Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации»

ПРИКАЗ

26.02.2024 № 128

г. Москва

СОДЕРЖАНИЕ: Об утверждении Положения о Группе финансовой аналитики

В связи с производственной необходимостью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение о Группе финансовой аналитики.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Проректора по финансово-экономическим вопросам Кузьмину Н.Б.

РЕКТОР **А.В. ТОРКУНОВ**

Проект приказа вносит:

Проректор по финансово-экономическим вопросам

_____ Н.Б. Кузьмина

Согласовано:

Первый проректор

_____ Г.П. Толстопятенко

Проректор по правовым, административным вопросам и цифровизации

_____С.В. Шитьков

Начальник Юридического управления

_____ А.В. Жукова

Отп. 6 экз.
1 – ОДО
2 – Первый проректор
3 – Проректор по правовым, административным вопросам и цифровизации
4 – Проректор по финансово-экономическим вопросам
5 – Юридическое управление
6 – Группа финансовой аналитики

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МГИМО МИД России

от «26» 02 2024 г. № 128

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППЕ ФИНАНСОВОЙ АНАЛИТИКИ

1. Общие положения

1.1. Группа финансовой аналитики (далее – Группа) является самостоятельным структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее – Университет), созданным в целях разработки финансовых моделей краткосрочного и долгосрочного экономического развития Университета, направленных на предотвращение финансовых рисков и минимизацию их последствий.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, устанавливающим цели, задачи, функции, организационную структуру Группы, права и обязанности сотрудников Группы.

1.3. В своей деятельности Группа руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства иностранных дел Российской Федерации и иных министерств и ведомств, а также локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.4. Для выполнения своих функций Группа взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в ее компетенцию.

2. Структура Группы

2.1. Структура и штатная численность Группы утверждается приказом Ректора исходя из производственной необходимости и с учетом решаемых задач.

2.2. Работники Группы назначаются на должность и освобождаются от нее в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом Ректора по представлению проректора по финансово-экономическим вопросам.

2.3. Работники группы непосредственно подчиняются Проректору по финансово-экономическим вопросам.

2.4. Руководство Группой осуществляется советником при Ректорате.

2.5. Трудовые обязанности работников Группы и условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МГИМО МИД России, иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников Группы.

2.6. Должностные инструкции работников Группы утверждаются Проректором по финансово-экономическим вопросам.

3. Основные задачи Группы

Основными задачами Группы являются:

3.1. Краткосрочное и долгосрочное прогнозирование траектории финансово-экономического развития Университета.

3.2. Разработка плана мероприятий и экономических моделей функционирования подразделений Университета, способных обеспечить их финансовую устойчивость.

3.3. Анализ экономической обоснованности затрат существующих и новых образовательных программ, проектов, подразделений Университета.

3.4. Предоставление руководству Университета сведений о результатах финансово-экономической деятельности Университета, существующих

финансовых рисков, предложений по их предотвращению, а также рекомендаций по улучшению финансовых показателей в плановом периоде.

3.5. Осуществление нормотворческой деятельности в рамках обеспечения финансовой эффективности деятельности Университета.

3.6. Участие в разработке механизмов стимулирования сотрудников Университета и показателей эффективности деятельности структурных подразделений Университета.

3.7. Совместно с Управлением экономики проведение работ по совершенствованию системы управленческого учета, в том числе доработка и актуализация методологии управленческого учета, модернизация общего функционирования системы за счет использования современных программных продуктов в целях повышения качества планирования и принятия обоснованных тактических и стратегических решений.

4. Функции Группы

Группа, в соответствии с возложенными на нее задачами, выполняет следующие функции:

4.1. Выявление наиболее вероятных финансовых рисков в образовательной, научной и прочей деятельности Университета, существующих в краткосрочной и долгосрочной перспективе.

4.2. Количественная оценка отрицательного влияния финансовых рисков на финансовый результат подразделения/Университета в целом.

4.3. Разработка планов мероприятий по предотвращению финансовых рисков и минимизации их последствий.

4.4. Разработка предложений по повышению эффективности операционной деятельности структурных подразделений.

4.5. Реализация мер по сокращению «непрофильных» видов расходов, не имеющих соответствующих им источников покрытия в структуре доходов Университета.

4.6. Участие в автоматизации процессов подразделений Университета, в части определения способа реализации процесса, с точки зрения оптимальности стоимости цифровых инструментов и сроков их внедрения.

4.7. Подготовка заключений об экономической целесообразности открытия новых образовательных программ, проектов и создания новых подразделений в структуре Университета.

4.8. Анализ финансовых результатов по итогам осеннего семестра/учебного года

и подготовка заключений для курирующих проректоров и руководителей образовательных подразделений Университета.

4.9. Проведение работ по поиску вариантов оптимизации структуры себестоимости образовательных программ.

4.10. Анализ рынка образовательных услуг, целевой аудитории и конкурентной среды.

4.11. Разработка рекомендаций по стоимости образовательных услуг и услуг, оказываемых в рамках прочей деятельности Университета.

4.12. Подготовка для руководителей образовательных подразделений предложений по улучшению финансовых результатов на плановый период.

4.13. Проведение план-факт анализа натуральных и стоимостных показателей в разрезе образовательных программ и подразделений для установления причин отклонений, оказавших отрицательное влияние на финансовый результат.

4.14. Подготовка отчетных материалов для доклада на рассмотрение Ученым советом о результатах финансово-экономической деятельности Университета по итогам учебного года.

4.15. Подготовка аналитических материалов, отражающих результаты проведения проверок внутреннего финансового контроля.

4.16. Разработка нормативных пороговых значений по натурально-стоимостным бюджетам.

4.17. Разработка новых, актуализация действующих нормативных документов Университета, а также экспертиза проектов нормативных документов, регулирующих все виды деятельности Университета с точки зрения финансово-экономических вопросов.

4.18. Планирование и формирование фондов премирования по итогам осеннего семестра/учебного учебного года для сотрудников Университета, задействованных в реализации финансово-успешных образовательных программ.

4.19. Оценка экономического эффекта от выполнения целевых показателей системы стимулирования.

4.20. Обоснование предложений по доработке и развитию методологии управленческого учета.

4.21. Участие в написании регламентных документов, направленных на улучшение автоматизированной системы бюджетирования и управленческой отчетности (АСБиУО) Университета.

5. Права и обязанности сотрудников Группы

5.1. В соответствии с возложенными задачами и выполняемыми функциями сотрудники Группы имеют право:

5.1.1. Принимать в пределах своих компетенций меры по обеспечению выполнения возложенных на Группу задач.

5.1.2. Запрашивать от структурных подразделений Университета документы, материалы и информацию, необходимую для выполнения возложенных на Группу задач.

5.1.3. Иметь доступ в объеме, согласованном с главным бухгалтером и отнесенным к ведению Группы, к программе 1С «БГУ».

5.1.4. Иметь доступ к системам «Консультант Плюс», СУУП, «Электронный деканат» и «Oracle» (или аналогичное ПО).

5.1.5. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по совершенствованию работы Группы.

5.2. Работники Группы обязаны:

5.2.1. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Университета, разглашение которых может нанести ущерб интересам Университета.

5.2.2. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности.

5.2.3. Выполнять служебные поручения Проректора по финансово-экономическим вопросам в установленные сроки.

5.2.4. Знать и соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового распорядка МГИМО МИД России, правила и нормы охраны труда и техники безопасности и противопожарной защиты, законодательство и нормативно-правовые акты, регламентирующие финансово-экономическую деятельность Университета, настоящее Положение и иные локальные нормативные акты Университета.