ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

«Утверждено»

Директор Института маркетинга
и предпринимательства,
О.М. Хотяшева

«25» марта 2026 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по подготовке и защите выпускной квалификационной работы

направление подготовки
38.04.06 «Торговое дело»

Наименование образовательной программы
«Цифровой маркетинг»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
очная

Москва — 2026

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» с целью выработки единства подходов обучающихся к форме и содержанию выпускной квалификационной работы и для оказания им методической помощи при выполнении выпускной квалификационной работы. В методических рекомендациях рассматриваются вопросы организации работы выпускников по подготовке, написанию и оформлению выпускной квалификационной работы.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение ……. 4

1. Формы выполнения выпускных квалификационных работ ……. 5

2. Выбор темы выпускной квалификационной работы ……... 6

3. Требования к структуре и содержанию ВКР магистра …… 6

4. Список литературы (Библиография) ……. 11

5. Порядок оформления выпускной квалификационной работы …… 13

6. Иллюстрации ……... 14

7. Таблицы …… 15

8. Формулы и уравнения …… 17

9. Ссылки …… 18

10. Приложения ……... 19

11. Отзыв научного руководителя и рецензирование ВКР …….. 19

12. Подготовка к защите и защита выпускной работы ……. 21

13. Приложения (образцы документов) ……. 25

ВВЕДЕНИЕ

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника МГИМО МИД России к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям образовательных стандартов высшего образования МГИМО МИД России.

Одним из видов итоговых аттестационных испытаний в рамках государственной итоговой аттестации выпускников МГИМО МИД России является защита выпускной квалификационной работы (далее — ВКР).

Целью выполнения выпускной квалификационной работы является:

- углубление, закрепление и систематизация теоретических и практических знаний по соответствующим направлениям подготовки и применение их при решении практических задач, связанных с будущей работой выпускников;
- развитие навыков проведения самостоятельного анализа, формулирования выводов при рассмотрении социально-политических, экономических, юридических и других проблем;
- выявление степени подготовленности выпускников для самостоятельной работы по избранному направлению подготовки.

Основными критериями при оценке выпускной квалификационной работы являются:

- актуальность темы выпускной работы;
- практическая значимость;
- самостоятельность, творческий характер изучения темы;
- обоснованность сделанных автором выводов и предложений;
- соответствие содержания работы теме, целям и задачам, сформулированным автором;
- глубина раскрытия темы и междисциплинарность подхода к рассмотрению проблемы (наличие в содержании работы анализа проблемы с позиций исторической, политической, экономической, юридической и других наук);
- грамотный стиль изложения;
- правильность оформления и полнота библиографии и научно-справочного материала;
- использование иностранной литературы, в том числе на иностранных языках;

- умение ориентироваться в проблемах исследуемой темы, особенно в процессе защиты выпускной квалификационной работы (содержание и форма выступления, ответы выпускника на поставленные ему вопросы).

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом подготовки выпускников в МГИМО МИД России и представляет собой самостоятельное научное исследование, в котором соединяются теоретические знания и практические навыки студента по избранному направлению подготовки. Выводы и рекомендации по результатам проведенного исследования должны иметь практическую значимость. Уровень выполнения и результат защиты выпускной квалификационной работы являются основанием для принятия Государственной экзаменационной комиссией решения о присвоении выпускнику квалификации бакалавра или квалификации магистра.

1. ФОРМЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным уровням высшего образования:

- для квалификации магистр — в форме магистерской диссертации или дипломного проекта.

Написание и защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) может проходить в рамках групповой (совместной) работы. Студенты работают над выпускными квалификационными работами и защищают их (индивидуально или в группах по 2-3 человека) в рамках реализации проектов и технических заданий компаний-партнеров под руководством консультантов-практиков из индустрий в соответствии с выбранными специализациями. В случае группового написания и защиты каждый студент команды должен продемонстрировать свой индивидуальный вклад в написание работы, а отзыв научного руководителя и рецензия оппонента составляются на дипломный проект в целом.

2. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать современному уровню развития науки, учитывать потребности практики.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающими кафедрами по соответствующим направлениям подготовки.

Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Обучающиеся также могут самостоятельно предложить тему выпускной квалификационной работы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Выбрав тему выпускной квалификационной работы, обучающийся по образовательным программам магистратуры обязан подать заявление в Институт маркетинга и предпринимательства (образец заявления для написания выпускной квалификационной работы магистра представлен в Приложении 1) для утверждения темы и назначения научного руководителя.

Обучающийся по программе магистратуры закрепляет тему выпускной квалификационной работы в деканате / дирекции института / Института маркетинга и предпринимательсва путем заполнения карточки установленного образца (образец карточки представлен в Приложении 2), где указывается название темы, научный руководитель, кафедра, по которой выполняется работа, дата заполнения карточки. Карточка с выбранной студентом темой согласуется с научным руководителем ВКР и руководителем магистерской программы.

Обучающиеся по программам магистратуры закрепляют тему выпускной квалификационной работы в первый год обучения.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРА

Композиционная структура выпускной квалификационной работы студента магистратуры является формой организации научного материала, отражающей логику исследования, обеспечивающей единство и взаимосвязанность всех элементов

содержания. Структура ВКР должна соответствовать критериям целостности, системности, связности и соразмерности (соответствия объема фрагмента текста его научной емкости).

Структура ВКР студента магистратуры включает в себя следующие основные элементы, перечисленные в порядке их расположения:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения (если есть);
- вспомогательные указатели (если есть).

Обязательными структурными элементами ВКР являются введение, главы основной части, заключение и список использованных источников и литературы.

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. На титульном листе приводят следующие сведения (см. Приложение 3):

- наименование Университета;
- наименование факультета, института;
- наименование магистерской программы;
- искомая квалификация;
- код и направление подготовки;
- название выпускной квалификационной работы;
- фамилия, имя, отчество обучающегося и его подпись;
- фамилия, имя, отчество научного руководителя, ученая степень и ученое звание;
- место и год написания выпускной квалификационной работы.

Титульный лист может также содержать информацию о согласовании с руководителем магистерской программы.

Оглавление — перечень основных частей выпускной квалификационной работы с указанием страниц, на которые их помещают. Оглавление — это логическая основа всей работы, от правильности его составления зависит структура и форма

изложения материала. Оглавление работы показывает степень понимания автором выбранной темы, основные направления исследования. «Оглавление» отражает структуру работы и должно быть представлено на отдельном листе. При его составлении применяется многоуровневая система нумерации. Каждая глава состоит из параграфов. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами и должны иметь соответствующие названия, которые характеризуют рассматриваемые в них вопросы. После цифры ставится точка (например: 3.5.2.) и пишется соответствующий заголовок. Введение, заключение, список литературы и приложения в оглавлении выпускной квалификационной работы нумерации не подлежат. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Во введении отражаются:

- *Обоснование выбора темы исследования, в том числе ее актуальность, научная новизна и/или практическая значимость.* Раскрывается суть научной проблемы, обосновывается социальная и научная значимость темы, аргументируется необходимость решения поставленной проблемы для соответствующей отрасли науки или сферы профессиональной деятельности. Определяется степень разработанности темы. Научная новизна подразумевает новый научный результат, новое знание, привносимое в область научных исследований, новое решение поставленной проблемы, ожидаемое по завершении исследования. Новизна может выражаться в новизне объекта или предмета исследования, вовлечении в научный оборот нового теоретического или эмпирического материала, новых источников, в иной постановке известных проблем и задач, новом методе решения или в новом применении известного решения или метода, в новых результатах эксперимента, в проверке существующих моделей на новом эмпирическом материале, разработке оригинальных моделей и т.п. Практическая значимость исследования, в том числе теоретического, определяется возможностями прикладного использования его результатов (с указанием области применения и оценкой эффективности).

- *Объект и предмет исследования*. Объектом исследования является та часть реальности (процесс, явление, знание, порождающие проблемную ситуацию), которая изучается и/или преобразуется исследователем. Предмет исследования находится в рамках объекта, это те его стороны и свойства, которые непосредственно рассматриваются в данном исследовании. Предмет исследования чаще всего совпадает с определением его темы или очень близок к нему.
- *Рабочая гипотеза* выступает как предварительное положение, выдвигаемое в качестве условного объяснения некоторого явления. Она играет роль руководящего принципа, направляющего и корректирующего дальнейшие наблюдения и эксперименты. Гипотеза выдвигается для решения некоторой конкретной проблемы: объяснения новых фактических данных, устранения противоречий теории с отрицательными результатами экспериментов, т.е. восполнить пробелы эмпирического познания или связать различные эмпирические знания в единое целое либо дать предварительное объяснение факту или совокупности фактов.
- *Определение территориально-хронологических рамок исследования*. Указываются допущения и ограничения, определяющие масштаб исследования в целом (по времени, пространству, исходным данным).
- *Цель и задачи исследования*. Целью исследования является решение поставленной научной проблемы, получение нового знания о предмете и объекте исследования. Наряду с целью исследования может быть сформулирована гипотеза исследования как предположение о наличии и характере связей, объяснение наблюдаемым явлениям и событиям, которое требует эмпирического обоснования и подкрепления. Задачи исследования определяются поставленной целью/гипотезой и представляют собой конкретные последовательные этапы достижения поставленной цели.
- *Теоретико-методологические основы исследования*. Обосновывается выбор тех или иных подходов, теорий, концепций и принципов, которые используются при проведении исследования и служат для обоснования гипотезы и/или основных тезисов работы. Описывается терминологический аппарат исследования. Определяются и характеризуются конкретные методы (как общенаучные, так и частнонаучные) и методики проведения исследования и решения поставленных задач, методика и техника проведения эксперимента, обработки результатов и т.п. При проведении количественного исследования отмечаются основные способы обработки исходных

данных и верификации полученных результатов. В зависимости от типа исследования (методологическое, эмпирическое) указанные аспекты раскрываются в отдельной главе (главах) диссертации либо выступают самостоятельным предметом изучения.

- *Освещение степени разработанности выбранной темы в отечественной и зарубежной литературе*. Основная научная литература по теме исследования группируется по тематическим и проблемным группам, отмечаются и характеризуются ключевые научные работы, затрагивающие предмет и объект исследования. Характеризуется эволюция изучения предмета и объекта исследования, отмечается вклад основных работ в его разработку и лакуны, которые собирается восполнить магистрант в своей работе.
- *Выбор источников*. Указываются основные источники, использованные в исследовании, сгруппированные тематически. Характеризуются критерии выборки источников из генеральной совокупности и степень репрезентативности выборки.
- *Структура исследования*. Характеризуется последовательность выполнения задач и основных этапов исследования путем описания его структуры, разбитой на главы и параграфы.

Основная часть выпускной квалификационной работы магистра состоит из нескольких глав (разделов). Каждая глава (раздел) должна соответствовать общей цели работы и соответствующей задаче, которые определены автором во введении. Между главами должна быть логическая связь. Главы могут подразделяться на параграфы и пункты. Количество глав не может быть менее двух. В конце каждой главы даются краткие выводы по ней.

В заключительной части излагаются основные результаты исследования и выводы, к которым пришел автор в процессе работы над темой, дается своя оценка перспектив развития исследуемой проблематики, формулируются практические рекомендации, вытекающие из работы над темой.

Содержание введения, основной части и заключения ВКР должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Работа не может быть компилятивной и описательной. Содержание работы должно удовлетворять современному состоянию научного знания и квалификационным требованиям, предъявляемым к подготовке магистра.

ВКР должна в обязательном порядке быть снабжена научно-справочным аппаратом, в работе должны присутствовать сноски на использованные источники и литературу.

Работа должна полностью носить характер самостоятельного научного исследования, в ней должен отсутствовать плагиат. Наличие плагиата является основанием для выставления неудовлетворительной оценки на защите.

Все материалы справочного и вспомогательного характера (не вошедшие в основной текст таблицы, графики, иллюстрации) выносятся в приложения.

4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (БИБЛИОГРАФИЯ)

Обязательной частью выпускной квалификационной работы является список литературы (библиография). В него включаются все использованные в работе источники. При описании источников необходимо указать фамилию и инициалы автора, название работы, место издания, издательство, год издания и количество страниц в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 — 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу».

Состав научно-справочного материала, библиография работы определяются выпускником совместно с научным руководителем.

Обязательным для всех работ является наличие постраничных ссылок в квадратных скобках текста работы на соответствующий источник из списка литературы, либо подстрочных ссылок, а также грамотное оформление списка использованных источников (литературы).

Оформление библиографии, научно-справочного материала выпускной работы:

а) ссылки в квадратных скобках текста работы или подстрочные ссылки наличествуют во всех случаях, когда приводятся высказывания глав правительств и государств, используются официальные документы государств, международных организаций;

б) обязательно оформление такого рода ссылок на цитаты, статистические данные, другие конкретные фактические данные, приводимые в тексте и заимствованные из соответствующих источников;

в) в ссылках на монографии, другие печатные издания указываются (с соблюдением принятой пунктуации) фамилия и инициалы авторов (автора), название работы, издательство, место и год издания, страница (страницы) ссылки;

г) в ссылках на статьи, опубликованные в периодических изданиях и сборниках, после фамилии и инициалов автора, названия работы приводятся название и выходные данные издания;

д) в ссылках на газеты указываются название газеты, дата, месяц, год;

е) в ссылках на архивные документы указываются название архива, номер фонда, описи дела, листа.

Подробную информацию можно получить на интернет-сайте библиотеки университета https://mgimo.ru/library/scientific-library/docs/list/ (или Библиотека > Научная библиотека им. И.Г. Тюлина > Правила оформления библиографического описания и библиографических ссылок).

Список использованных источников составляется в строгой последовательности по следующим разделам:

1. Официальные документы РФ в хронологическом порядке.
2. Официальные документы международных организаций и союзов (СНГ, ООН, БРИКС, ЕАЭС, ЕС, ОБСЕ и др.).
3. Другие официальные источники:

а) законодательные и нормативно-правовые акты, отчёты и статистические сборники, справочные и методические материалы, правила и инструкции;

б) публикации документов (сборники и публикации в журналах и газетах);

в) обзоры, каталоги, описи.

4. Книги, монографии и т.д.
5. Интернет-источники.

Список литературы приводится по алфавиту: а) на русском языке; б) на иностранных языках (для европейских языков — по латинскому алфавиту). Список литературы на восточных языках приводится в оригинале.

В списке литературы последовательно в соответствии с алфавитом указываются: фамилия и инициалы автора (авторов), название, место издания, издательство, год издания, общее количество страниц.

В приложениях дается дополнительный материал, имеющий вспомогательный, разъяснительный или справочный характер. Приложения состоят из таблиц, диаграмм, схем, графиков и возможных комментариев к ним. Приложения представляются строго

в той последовательности, в какой они рассматриваются в тексте. Каждое приложение должно иметь заголовок, раскрывающий его содержание.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа должна включать:

а) титульный лист (Приложение 3);

б) содержание (Приложение 4);

в) введение;

г) содержательную (основную) часть, состоящую из глав и параграфов;

д) заключение;

е) список литературы;

ж) приложения.

Объем выпускной квалификационной работы:

- магистра на русском языке — 85–90 страниц;
- магистра на английском языке — 65–85 страниц.

В объем выпускной квалификационной работы не входят список литературы, приложения, иллюстрации и т.д.

Работа представляется в компьютерном наборе. Компьютерный набор производится в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017.

Печать осуществляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным. Полужирный шрифт не применяется.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое — 10 мм, верхнее и нижнее — 20 мм, левое — 30 мм.

При написании выпускной квалификационной работы используется шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 пт. Межстрочный интервал: 1,5.

Заголовки структурных частей выпускных квалификационных работ располагаются в середине строки. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки печатают шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 пт, с возможным применением к заголовкам полужирного начертания. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Абзацный отступ — 1,25 см (устанавливается автоматически). Каждый абзац должен содержать законченную мысль. Следует иметь ввиду, что слишком крупный абзац затрудняет восприятие текста.

Каждая глава работы начинается с новой страницы. Параграфы следуют друг за другом без вынесения нового параграфа на новую страницу. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

Работа выполняется на русском языке.

Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы без слова «страница» (стр., с.) и знаков препинания. На титульном листе номер страницы не указывается, но он входит в общую нумерацию работы. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Рекомендуется сквозная (автоматическая) нумерация сносок в пределах всей работы. Для библиографических сносок используется шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 пт (на два пункта меньше основного текста).

Текст выравнивается по ширине полосы набора.

Во избежание образования разреженных строк необходимо использовать автоматические переносы.

6. ИЛЛЮСТРАЦИИ

Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации могут быть представлены в виде схемы, диаграммы, графика и т.д.

Иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы, за исключением иллюстраций приложений, например: Рисунок 1, Рисунок 2. Допускается нумерация в пределах раздела. Номер рисунка в этом случае состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой, например: Рисунок 2.4 (четвертый рисунок второго раздела).

Иллюстрации должны иметь подрисуночный текст, состоящий из слова «Рисунок», порядкового номера рисунка и тематического наименования рисунка, например: Рисунок 1.5. Структура рынка российских фуд-холлов по формату.

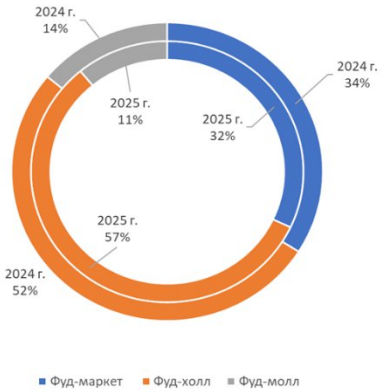

Рис. 1.5 Структура рынка российских фуд-холлов по формату.

Источник: составлено авторами на основе данных NF Group.

7. ТАБЛИЦЫ

Таблицу помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее. Например, в соответствии с таблицей 2.3.1. Слово «Таблица» с указанием ее номера помещают над таблицей справа. Нумеруют таблицы арабскими цифрами в пределах всей работы, например: Таблица 2.1.3 (где: 2 — номер главы; 1 — номер параграфа; 3 — номер таблицы в данном параграфе). Если в работе одна таблица, ее не нумеруют.

Таблица должна иметь заголовок. Необходимо убедиться, что заголовок располагается на той же странице, что и таблица, к которой он относится. Подлежащее и сказуемое таблицы также должны иметь заголовки (названия граф и колонок).

В таблице должно быть указано, в каких единицах измерения представлены данные и за какой период времени. Под таблицей указывается источник представленной в таблице информации.

По возможности, таблицы должны располагаться на странице вертикально. Помещенные на отдельной странице таблицы могут быть расположены горизонтально.

Цифры в графах таблиц должны располагаться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе должно быть соблюдено одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Ниже предоставлены возможные варианты макетов таблиц:

Таблица 1.1.

Общая выручка индустрии развлечений

Год	*Доход, трлн долларов*	*Рост, %*
2019	2,393	-
2020	2,343	-2,1
2021	2,561	9,3
2022	2,862	5
2023	2,825	5
2024	2,96	4,8
2025	3,078	4

Источник: составлено авторами на основании отчета PWC, Perspectives from global entertainment & media outlook 2024-2028 // PWC, 2024 [E-resource]. - https://www.pwc.com/gx/en/issues/business-model-reinvention/outlook/insights-and-perspectives.html

Таблица 1.2.

Прогноз рейтинга стран по объему доходов от индустрии развлечений на 2028 год

№	*Страна*	*Доход, млрд долларов*	*Средний темп роста 2023-2028 гг., %*
1.	США	808,4	4,3
2.	Китай	362,5	7,1
3.	Япония	115	2,5
4.	Великобритания	110	4,8
5.	Германия	100	2,2
6.	Франция	57	3,2
7.	Канада	51	4,6

№	*Страна*	*Доход, млрд долларов*	*Средний темп роста 2023-2028 гг., %*
8.	Индия	44	8,3
9.	Южная Корея	42	3,1
10.	Италия	34	2,9

Источник: составлено авторами на основании отчета PWC, Perspectives from global entertainment & media outlook 2024-2028 // PWC, 2024 [E-resource]. - https://www.pwc.com/gx/en/issues/business-model-reinvention/outlook/insights-and-perspectives.html

8. ФОРМУЛЫ И УРАВНЕНИЯ

Формулы в работе (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами последовательно в пределах главы (параграфа). Номер формулы состоит из номера главы, номера параграфа и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Номера пишут в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы, например: (1.2.4).

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в круглых скобках, например: в формуле (1.2.4).

Формулы следует выделить из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Порядок изложения математических уравнений такой же, как и формул. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (×) и деления (:).

В работе допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами. Например

(1.2.4)

Формула рейтинга интернет-изданий

$$R = \frac{k_1 In + k_2 Op + k_3 Tr + k_4 Q}{A},$$

где In — оценка информативности, Op — оценка оперативности, Tr — оценка объективности публикации, Q — оценка качества сайта, k_1, k_2, k_3, k_4 — коэффициенты.

9. ССЫЛКИ

При написании работы от студента обязательно давать ссылки на нормативные документы и литературные источники, на идеях и выводах которых разрабатываются проблемы, задачи, вопросы, изучению которых посвящена выпускная квалификационная работа. Ссылка — это словесное или цифровое указание внутри работы, адресующее читателя к другой работе (библиографическая ссылка) или фрагменту текста (внутритекстовая ссылка).

Если один и тот же источник переиздается неоднократно, то следует ссылаться на последнее издание. На более ранние издания можно ссылаться лишь в том случае, если в них есть нужный материал, не включенный в последние издания.

Ссылка в тексте на источники осуществляется путем указания номера по списку источников. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки.

При заимствовании из литературных источников цитат обязательно наряду с порядковым номером источника указывать номера страниц, например: *[12, с. 34] (где 12 — номер источника, 34 — номер страницы).*

Ссылки могут размещаться и в конце страницы со специальной нумерацией[1].

При использовании автором заимствованных из литературных источников иллюстраций, таблиц, формул, в том месте работы, где дается ссылка, необходимо указать не только номер источника, но и номер страницы, иллюстрации, таблицы, формулы, на которые дается ссылка в работе, например: *[23, с. 67, таблица 7] (здесь 23 — номер источника в списке, 67 — номер страницы, 7 — номер таблицы).*

---

[1] HR-тренды 2024: Инновации, цифровизация и эффективные решения // Assessment Systems Russia URL: https://assessmentsystemsrussia.ru/articles/7-klyuchevih-hr-trendov-2024/.

Если таблицы или иллюстрации разработаны студентом самостоятельно, то под таблицей, а для иллюстраций — под подрисуночным текстом, следует записать: *Источник: составлено (рассчитано) автором.*

Ссылки на иллюстрации работы указывают порядковым номером иллюстрации, например*: «см. рис. 2.1.1», «согласно рис. 2.3.3», «(рис. 3.4.5)».*

.Ссылки на формулы работы указывают порядковым номером формулы в скобках, например: *«в формуле (1.1.2)», «по формуле (3.3.1)», «(3.4.3)».*

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. При этом слово «таблица» в тексте пишется полностью, например: *«в таблице 3.2.1», «в соответствии с таблицей 2.2.2», «(таблица 3.5.1)».*

В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации следует указывать сокращенно слово «смотри», например: *«см. таблицу 2.3.3».*

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием справа вверху страницы слова «Приложение» (прописными буквами) и его номера.

Приложение должно иметь заголовок, записываемый симметрично тексту с прописной буквы.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Номер приложения обозначают арабскими цифрами.

12. ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ И РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВКР

12.1. Отзыв научного руководителя

Отзыв научного руководителя составляется в произвольной форме объемом 1,0–2,0 страницы. В нем должны быть отражены следующие основные вопросы:

- соответствие содержания работы утвержденной теме;

- полнота, глубина и обоснованность поставленных вопросов;

- степень самостоятельности обучающегося в процессе выполнения работы, его инициативность, умение обобщать материалы других исследований, знакомство с иностранной литературой по прорабатываемому вопросу и умение делать соответствующие выводы из полученной информации;

- степень усвоения, способность и умение использовать знания по общеэкономическим и специальным дисциплинам в самостоятельной работе, грамотность изложения материала и качество таблиц, схем, графиков и других материалов, приведенных в тексте работы и в приложении;

- вопросы, особо выделяющие знания студента при решении финансово-экономических и других задач как будущего специалиста;

- недостатки, имеющие место в работе;

- возможности, основные направления и места практического использования работы и отдельных ее частей;

- другие вопросы по усмотрению руководителя.

Отзыв должен завершаться выводом научного руководителя о соответствии выпускной квалификационной работы всем требованиям, предъявляемым к подобным работам. Научный руководитель должен указать возможность допуска выпускной квалификационной работы к защите.

12.2. Рецензирование выпускной квалификационной работы

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

Выпускная работа, допущенная кафедрой к защите, направляется на рецензию.

В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты, работающие на предприятиях, в организациях и в научных учреждениях по профилю выпускной квалификационной работы; профессора и преподаватели других высших учебных заведений или данного вуза, не работающие на выпускающей кафедре.

Свои выводы и заключения рецензент представляет в ГЭК.

Рецензия составляется в произвольной форме объемом не менее 1,5–2 страниц рукописного или компьютерного текста.

В рецензии должны быть освещены следующие вопросы:

- соответствие содержания работы утвержденной теме;

- соответствие задания и содержания выпускной квалификационной работы основной цели — проверке знаний и степени подготовленности обучающегося по своей специальности;
- актуальность тематики;
- полнота, глубина и обоснованность решения поставленных задач;
- профессионализм изложения вопросов, стиль работы, качество графического и иллюстрирующего материала;
- положительные стороны и недостатки работы;
- возможности, направления и места практического использования работы или ее отдельных частей (возможно, в перспективе);
- оценка работы;
- другие вопросы по усмотрению рецензента.

Каждое из положений рецензии должно быть доказательно и основано на материалах работы. В необходимых случаях в рецензии должны быть ссылки на те или иные положения работы для доказательства обоснованности выводов рецензента.

Рецензия должна завершаться общим выводом рецензента о научно-практической ценности решенных задач, соответствии работы всем предъявляемым требованиям и оценкой работы по пятибалльной системе.

Подпись рецензента, если он не является сотрудником МГИМО МИД России, должна быть заверена руководителем кадровой службы по месту работы.

Подпись рецензента должна сопровождаться указанием его фамилии, имени, отчества (полностью), места работы и занимаемой должности.

Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией до заседания ГЭК. По отрицательным замечаниям рецензента обучающийся должен подготовить и дать развернутый ответ во время защиты работы.

12. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ

Защита выпускной работы проводится в Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

В Государственную экзаменационную комиссию до начала защиты выпускной работы представляются в двух экземплярах следующие документы:

- выпускная квалификационная работа бакалавра или магистерская диссертация;
- отзыв научного руководителя работы;
- рецензия на выпускную работу;
- отчет-выписка из системы «Антиплагиат» с показателем процента оригинальности выпускной квалификационной работы;
- другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме выпускной работы, акты о внедрении и др.).

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК.

Обучающийся должен тщательно подготовиться к защите: составить конспект или план доклада, подготовить наглядные материалы (таблицы, графики, раздаточный материал и т.п.) для иллюстрации важнейших положений выступления, должен быть готов к ответам на замечания рецензента и т.д. Наглядные материалы рекомендуется представить на слайдах, выполненных в Microsoft Office PowerPoint или в формате PDF.

Доклад, который обучающийся делает перед государственной экзаменационной комиссией, существенно влияет на окончательную оценку работы. Он должен быть кратким (до 10 минут), логически выстроенным, ясным и по существу темы выпускной квалификационной работы, с акцентом на аргументацию основных выводов по работе в целом.

Для того чтобы члены государственной экзаменационной комиссии могли объективно оценить подготовленность обучающегося к самостоятельному решению актуальных задач по направлению подготовки, доклад рекомендуется построить по следующему плану:

1. Наименование темы выпускной квалификационной работы.
2. Четкая формулировка цели работы.
3. Необходимость проведения исследований в направлении поставленной цели, исходя из состояния вопроса в данной области.
4. Критический анализ, выявление недостатков, имеющих место в выбранном предмете (объекте) исследования.

5. Результат решения поставленных задач (количественные оценки и сопоставления). Выводы из проведенной работы. Полученный эффект (материальный, организационный и т.п.).
6. Формулировка рекомендаций по совершенствованию предмета (объекта) исследования.

Наиболее важно иметь наглядную информацию по следующим вопросам доклада:
- цель работы и постановка задачи (задач);
- модель и критерии принятия решения по совершенствованию предмета (объекта) исследования;
- результаты исследования в виде графиков, диаграмм, таблиц;
- содержание предложений по совершенствованию предмета исследования.

Каждый слайд должен содержать:
- заголовок;
- изобразительную часть;
- условное цветное обозначение для различных видов схем;
- пояснительный текст (при необходимости).

Заголовок должен быть кратким и соответствовать содержанию слайда.

Количество цветов на слайде следует ограничивать: их число не должно превышать четырех-пяти, включая черный цвет.

На первом слайде должна быть представлена информация с титульного листа выпускной квалификационной работы.

После выступления (доклада) обучающегося зачитывается рецензия на выпускную квалификационную работу, и обучающийся отвечает на замечания рецензента. Обучающийся может согласиться с замечаниями или обоснованно их отвергнуть.

Во время защиты обучающемуся могут быть заданы членами ГЭК вопросы по содержанию выпускной квалификационной работы. Ответы следует давать кратко и мотивированно.

После доклада, ответов на замечания рецензента и на вопросы членов ГЭК оглашается отзыв научного руководителя.

По результатам защиты выпускной квалификационной работы ГЭК принимает решение об оценке работы и ее защиты в целом, о присвоении квалификации бакалавра или магистра.

13.. ПРИЛОЖЕНИЯ (ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ)

Приложение 1

КАРТОЧКА

учета темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

магистратура по направлению подготовки _____

Ф.И.О.: _____

Магистерская программа: _____

Курс: _____

Тема работы: _____

_____

Кафедра: _____

Научный руководитель, Ф.И.О.: _____

Согласовано:

_____ (подпись научного руководителя магистерской программы)

Дата регистрации на кафедре «___» _____ 20__ г.

КАРТОЧКА

учета темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Магистратура по направлению подготовки _____

Ф.И.О.: _____

Магистерская программа: _____

Курс: _____

Тема работы: _____

_____

Кафедра: _____

Научный руководитель, Ф.И.О.: _____

Согласовано:

_____ (подпись научного руководителя магистерской программы)

Дата регистрации в деканате «___» _____ 20__ г.

Приложение 2

Директору Института маркетинга и предпринимательства

От студента (ки) 2 курса магистерской программы «Цифровой маркетинг»

(специализация _____

_____)

_____

_____

_____

Заявление

Прошу Вас закрепить тему выпускной квалификационной работы в следующей редакции: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____ подпись

Научный руководитель: _____

_____

Приложение 3

Образец титульного листа выпускной квалификационной работы магистра

-- ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ИНСТИТУТ МАРКЕТИНГА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ЦИФРОВОЙ МАРКЕТИНГ»
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ «ТОРГОВОЕ ДЕЛО»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА МАГИСТРА (ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ)

на тему:
« … »

Выполнил (а/и):

_____/ _____/
ФИО подпись

_____/ _____/
ФИО подпись

Научный руководитель:

_____/ _____/
ФИО подпись научного руководителя

Научный руководитель магистерской программы:
Директор ИМИП, к.э.н., доцент Хотяшева О.М.

Допущено к защите: _____
подпись научного руководителя магистерской программы

МОСКВА
2026

Приложение 4

Образец оглавления (содержания) выпускной квалификационной работы

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение …… …. 3
Глава 1. Название главы …… …. 5
1.1. Название параграфа …… …. 5
1.2. Название параграфа …… …. 8
1.3. Название параграфа …… … 12
Глава 2. Название главы …… … 16
2.1. Название параграфа …… …… 16
2.2. Название параграфа …… …… 24
2.3. Название параграфа …… …… 28
Глава 3. Название главы …… …… 32
3.1. Название параграфа …… …… 32
3.2. Название параграфа …… …… 36
3.3. Название параграфа …… …… 40
Заключение …… …….. 44
Список используемой литературы…… …… 46
Приложения …… …….. 50

Примечание: номера страниц указаны условно. В реальной работе они должны соответствовать фактическим страницам документа.