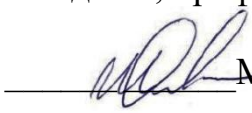
«Утверждено»

Заведующий кафедрой
прикладной экономики
д.э.н., проф., проф. РАН



М.И. Столбов

« 27 » февраля 2026 г.

ТРЕБОВАНИЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по написанию и оформлению выпускных работ по направлению подготовки «Торговое дело»:

квалификация (степени) бакалавр 38.03.06 по профилю «Международная торговля и логистика»

Москва – 2026

Общие требования разработаны в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников государственного образовательного учреждения «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел» с целью установления единства подходов студентов к форме и содержанию выпускной квалификационной работы.

Методические указания составлены в целях оказания студентам методической помощи при выполнении выпускной квалификационной работы. В методических рекомендациях рассматриваются вопросы организации самостоятельной работы студентов по методике подготовки, написанию и оформлению дипломных работ.

Авторы методических рекомендаций:

М.И. Столбов – д.э.н., проф., проф. РАН, заведующий кафедрой прикладной экономики;

Д.Н. Мухамадиева – преподаватель кафедры прикладной экономики;

М.В. Сафрончук – к.э.н., доц., доцент кафедры прикладной экономики;

И.А. Стрелец – д.э.н., проф., профессор кафедры прикладной экономики.

Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры прикладной экономики

Протокол заседания №3 от 27 февраля 2026 г.

Содержание

Содержание 3
Введение 4
Виды итоговых аттестационных испытаний 5
Выбор темы выпускной квалификационной работы 6
Требования к структуре и содержанию работы 6
Порядок оформления выпускной квалификационной работы 11
Иллюстрации 12
Таблицы 13
Формулы и уравнения 14
Ссылки 14
Приложения 16
Отзыв научного руководителя и рецензирование выпускной квалификационной работы 16
Последовательность выполнения выпускной квалификационной работы 18
Подготовка к защите и защита выпускной работы 19
Приложения 23

Введение

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника МГИМО МИД России к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (включая федеральный, национально-региональный компоненты и вузовский компонент образовательного учреждения) для присвоения академической степени (квалификации) соответствующего уровня высшего профессионального образования.

К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации выпускников МГИМО МИД России, в том числе, относится защита выпускной квалификационной работы.

Целью написания выпускной квалификационной работы является:

- углубление, закрепление и систематизация теоретических и практических знаний по специальности и применение их при решении практических задач, связанных с будущей работой выпускников;

- развитие навыков проведения самостоятельного анализа, формулирования выводов при рассмотрении социально-политических, экономических, юридических и других проблем;

- выявление степени подготовленности студентов для самостоятельной работы по избранной специальности.

Основными критериями при оценке выпускной квалификационной работы являются:

- ✓ актуальность темы выпускной работы;
- ✓ практическая значимость;
- ✓ самостоятельность, творческий характер изучения темы;
- ✓ обоснованность сделанных автором выводов и предложений;
- ✓ соответствие содержания работы теме, целям и задачам, сформулированным автором;

- ✓ глубина раскрытия темы и междисциплинарность подхода к рассмотрению проблемы (наличие в содержании работы анализа проблемы с позиций исторической, политической, экономической, юридической и других наук);
- ✓ грамотный стиль изложения;
- ✓ правильность оформления и полнота библиографии и научно-справочного материала,
- ✓ использование литературы на иностранных языках;
- ✓ умение ориентироваться в проблемах исследуемой темы, особенно в процессе защиты выпускной работы (содержание и форма вступительного и заключительного выступлений, ответы выпускника на поставленные ему вопросы).

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является заключительным этапом обучения студентов в ВУЗе и представляет собой самостоятельное научное исследование, в котором соединяются теоретические знания и практические навыки студента в области торгового дела. Выводы и рекомендации по результатам проведенного исследования должны быть обоснованы и иметь практическую значимость. Уровень выполнения и результат защиты выпускной квалификационной работы являются основанием для принятия Государственной аттестационной комиссии решения о присвоении выпускнику квалификации (степени) бакалавра по специализации «Торговое дело».

Виды итоговых аттестационных испытаний

Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням (уровням) высшего профессионального образования, для квалификации (степени) бакалавр - в форме бакалаврской работы.

Выбор темы выпускной квалификационной работы

Тематика ВКР должна соответствовать современному уровню развития науки, учитывать потребности практики. Тема ВКР формулируется студентом, согласовывается/уточняется научным руководителем.

Студентам предоставляется право выбора направления ВКР из рекомендуемых кафедрой (список рекомендуемых направлений обсуждается непосредственно с предполагаемым научным руководителем в рамках специализации «Торговое дело»).

Выбрав тему работы, студент обязан подать заявление на кафедру (образец заявления для написания выпускной квалификационной работы бакалавра представлен в Приложении 1) для утверждения этой темы и назначения научного руководителя. Закрепление за студентами темы выпускной работы одновременно оформляется в деканате путем заполнения студентами карточки установленного образца, где указывается название темы, научный руководитель, кафедра, по которой выполняется работа, срок завершения работы, время заполнения карточки.

Тема работы должна быть закреплена на кафедре и в деканате **не позднее даты (установленной деканатом) текущего учебного года, в котором происходит защита выпускной квалификационной работы.**

Требования к структуре и содержанию работы

Выпускная квалификационная работа должна включать следующие основные элементы: содержание, введение, содержательную часть работы (две или три главы), заключение, список литературы (библиография), приложения.

Содержание – это логическая основа всей работы, от правильности его составления зависит структура и форма изложения материала. Содержание работы показывает степень понимания автором выбранной темы, основные направления исследования. «Содержание» отражает структуру работы.

«Содержание» должно быть представлено на отдельном листе. При его составлении применяется многоуровневая система нумерации. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. Каждая глава состоит из параграфов. Главы и параграфы должны иметь соответствующие названия, которые характеризуют рассматриваемые в них вопросы. После цифры ставится точка и пишется соответствующий заголовок. Точка в конце заголовков (глав, разделов, параграфов) не ставится. Введение, заключение, список литературы и приложения в содержании выпускной квалификационной работы нумерации не подлежат.

Во введении необходимо обосновать выбор темы, охарактеризовать современное состояние изучаемой проблемы, ее актуальность, практическую и теоретическую значимость, степень разработанности данной проблемы в России и за рубежом. Важно в этой части работы сформулировать цели и задачи исследования, определить объект и предмет исследования, основные проблемы рассматриваемой темы, обосновать структуру и логику изложения материала, охарактеризовать информационную базу, отметить ограничения темы и другие особенности работы.

Введение не должно превышать 1/5 общего объема работы.

В содержательной части работы раскрываются выдвинутые теоретические и практические положения, рассматриваются имеющиеся точки зрения различных авторов по данной проблеме, излагается и обосновывается позиция автора по данному вопросу; анализируются особенности решения данной проблемы на практике, обосновываются тенденции развития; даются прогнозные оценки.

При написании выпускной квалификационной работы необходимо соблюдать четкость построения и логическую последовательность изложения материала. Формулировки должны быть краткими, четкими и конкретными, аргументация – убедительной. Ведя полемику, следует приводить различные

точки зрения в виде цитат, подтверждающих ту или иную позицию. Полемика должна быть уважительной и корректной.

Каждая глава должна соответствовать общей цели работы и соответствующей задаче, которые определены автором во введении. Между главами должна быть логическая связь. Главы могут подразделяться на параграфы. В конце каждой главы даются краткие выводы по ней.

Для того, чтобы показать состояние, динамику и тенденции развития, необходимо подобрать соответствующий статистический материал.

Используя цифровые данные, целесообразно обработать и свести их в таблицы, диаграммы или другие виды представления информации. Таблицы, графики, диаграммы являются важной частью работы, поэтому желательно помещать их в текст, делая соответствующие комментарии и выводы.

Основными источниками статистических материалов являются статистические сборники, обзоры, периодические издания, соответствующие официальные сайты в сети Интернет, фактические данные организаций (предприятий). Обязательно указывается источник первичной статистической информации.

В работе могут быть приведены примеры, отражающие особенности применения различных методов расчета и методик определения показателей.

В заключении формулируются выводы и предложения, вытекающие из содержания выпускной квалификационной работы. Заключение не является продолжением текста работы, в нем не должны содержаться новые моменты, не рассмотренные в основной части. В заключительной части автор дает свои оценки перспектив развития исследуемой проблематики, формулирует практические рекомендации, вытекающие из работы над темой.

Список литературы (Библиография).

Обязательной частью курсовой работы является список литературы (библиография). В него включаются все использованные в работе источники. При описании источников необходимо указать фамилию и инициалы автора,

название работы, место издания, издательство, год издания и количество страниц, для статей из журналов и газет – фамилия и инициалы автора, название работы, название журнала, год выпуска, номер издания, страницы, на которых размещена статья. Следует использовать литературные источники за последние годы издания: действующие законодательные и нормативные акты, учебно-методическая литература за последние 5 лет, периодические издания – за последние 2 года, интернет-источники.

Состав научно-справочного материала, библиография работы определяются студентом-выпускником совместно с научным руководителем.

Обязательным для всех работ является наличие подстрочных ссылок, списка использованных источников (литературы).

Оформление библиографии, научно-справочного материала выпускной работы:

а) подстрочные ссылки наличествуют во всех случаях, когда приводятся высказывания глав правительств и государств, используются официальные документы государств, международных организаций;

б) обязательно оформление подстрочными ссылками цитат, статистических данных, других конкретных фактических данных, приводимых в тексте и заимствованных из соответствующих источников;

в) в подстрочных ссылках на монографии, другие печатные издания указываются (с соблюдением принятой пунктуации) фамилия и инициалы авторов (автора), название работы, место и год издания, страница (страницы) ссылки.

г) в ссылках на статьи, опубликованные в периодических изданиях и сборниках, после фамилии и инициалов автора, названия работы, приводятся название и выходные данные издания;

д) в ссылках на газеты указываются название газеты, дата, месяц, год;

е) в ссылках на архивные документы указываются название архива, номер фонда, описи дела, листа.

Библиографические описания, используемые в работе, должны соответствовать требованиям ГОСТ. В обязательном порядке в ссылках указываются названия изданий, место издания или издательство и год издания. Подробную информацию можно получить на интернет-сайте библиотеки университета (Библиотека>Научная библиотека им. И.Г.Тюлина>Правила оформления библиографического описания и библиографических ссылок).

Список использованных источников составляется в строгой последовательности по следующим разделам:

1) Официальные документы РФ в хронологическом порядке.

2) Официальные документы международных организаций и союзов (СНГ, ООН, ЕС, ОЭСР, НАТО и др.).

3) Другие официальные источники:

а) законодательные и нормативно-правовые акты, отчёты и статистические сборники, справочные и методические материалы, правила и инструкции;

б) публикации документов (сборники и публикации в журналах и газетах);

в) обзоры, каталоги, описи.

4) Интернет-источники.

Список литературы приводится по алфавиту: а) на русском языке; б) на иностранных языках (для европейских языков по латинскому алфавиту).

Список литературы на восточных языках приводится в оригинале.

В списке литературы последовательно в соответствии с алфавитом указываются: фамилия и инициалы автора (авторов), название, место издания, издательство, год издания, общее количество страниц.

В **приложениях** дается дополнительный материал, имеющий вспомогательный, разъяснительный или справочный характер. Приложения состоят из таблиц, диаграмм, схем, графиков. Приложения представляются

строго в той последовательности, в какой они рассматриваются в тексте. Каждое приложение должно иметь заголовок, раскрывающее его содержание.

Порядок оформления выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна включать:

а) титульный лист (Приложение 2);

б) содержание (Приложение 3);

в) введение;

г) основную часть, состоящую из глав и параграфов;

д) заключение;

е) библиография;

ж) приложения.

Объем выпускной квалификационной работы:

бакалавра — 50-60 страниц;

В объем выпускной квалификационной работы не входят список литературы, приложения, иллюстрации и т.д.

Работа представляется в компьютерном наборе. Печать производится в соответствии с требованиями ГОСТа (печать через полтора интервала компьютерного набора в Word).

При написании выпускной квалификационной работы используется шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 пт.

Поля страниц должны иметь следующие размеры:

Левое – 30мм

Правое –10 мм

Верхнее – 20 мм

Нижнее – 20 мм

Абзацный отступ – 1,25 см (устанавливается автоматически). Каждый абзац должен содержать законченную мысль. Следует иметь ввиду, что слишком крупный абзац затрудняет восприятие текста.

Каждая глава работы начинается с новой страницы. Параграфы следуют друг за другом без вынесения нового параграфа на новую страницу.

Заголовки структурных частей выпускных квалификационных работ располагаются в середине строки. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки печатают шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 пт, возможно применение к заголовкам полужирного начертания. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Работа выполняется на русском языке.

Нумерация страниц отражается в правом нижнем углу без слова страница (стр., с.) и знаков препинания. На титульном листе номер страницы не указывается, но он входит в общую нумерацию работы. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Рекомендуется сквозная (автоматическая) нумерация сносок в пределах всей работы. Для библиографических сносок используется шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 пт (на два пункта меньше основного текста).

Текст выравнивается по ширине полосы набора.

Во избежание образования разреженных строк необходимо использовать автоматические переносы.

Текст работы выполняется на белой бумаге формата А4 (210 х 297 мм).

Иллюстрации

Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации могут быть представлены в виде схемы, диаграммы, графика и т.д.

Иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы, за исключением иллюстраций приложений, например: **Рисунок 1, Рисунок 2.** Допускается нумерация в пределах раздела. Номер рисунка в этом случае состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой, например: **Рисунок 2.4** (четвертый рисунок второго раздела).

Иллюстрации должны иметь подрисуночный текст, состоящий из слова «Рисунок», порядкового номера рисунка и тематического наименования рисунка, например: **Рисунок 3.1. Число зарегистрированных пользователей единого портала госуслуг за 2012–2018 годы, млн человек.**

Таблицы

Таблицу помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Например, *в соответствии с таблицей 2.3.* Слово «Таблица» с указанием ее номера помещают над таблицей справа. Нумеруют таблицы арабскими цифрами в пределах всей работы, например: Таблица 1 или Таблица 1.2. Если в работе одна таблица ее не нумеруют.

Таблица должна иметь заголовок, который помещается перед таблицей. Необходимо убедиться, что заголовок располагается на той же странице, что и таблица, к которой он относится. Таблица должна иметь название граф и колонок.

В таблице должно быть указано в каких единицах измерения представлены данные и за какой период времени. Под таблицей указывается источник представленной в таблице информации.

По возможности, таблицы должны располагаться на странице вертикально. Помещенные на отдельной странице таблицы могут быть расположены горизонтально.

Цифры в графах таблиц должны располагаться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе должно быть

соблюдено одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Формулы и уравнения

Формулы в работе (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами последовательно в пределах главы (параграфа). Номер формулы состоит из номера главы (параграфа) и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Номера пишут в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы, например: *(1.2)*.

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в круглых скобках, например: *в формуле (1.2)*.

Формулы следует выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Порядок изложения математических уравнений такой же, как и формул. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х) и деления (:).

В работе допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами.

Ссылки

При написании работы студент обязан давать ссылки на нормативные документы и литературные источники, на идеях и выводах которых

разрабатываются проблемы, задачи, вопросы, изучению которых посвящена выпускная работа. Ссылка – это словесное или цифровое указание внутри работы, адресующее читателя к другой работе (библиографическая ссылка) или фрагменту текста (внутритекстовая ссылка).

Если один и тот же источник переиздается неоднократно, то следует ссылаться на последнее издание. На более ранние издания можно ссылаться лишь в том случае, если в них есть нужный материал, не включенный в последние издания.

Ссылки размещаются со специальной нумерацией, например[1].

При использовании автором заимствованных из литературных источников иллюстраций, таблиц, формул, в том месте работы, где дается ссылка, необходимо указать номера страницы, откуда берется информация.

Если таблицы или иллюстрации разработаны студентом самостоятельно, то под таблицей, а для иллюстраций под подрисуночным текстом, следует отметить: *Источник: составлено (рассчитано) автором.*

Ссылки на иллюстрации работы указывают порядковым номером иллюстрации, например: *«На рис. 2.1», «согласно рис. 2.3», «(рис. 3.4)».*

Ссылки на формулы работы указывают порядковым номером формулы в скобках, например: *«… в формуле (1.1)», « по формуле (3.3)», «(3.4)».*

На все таблицы в тексте должны быть ссылки в тексте. При этом слово «таблица» в тексте пишется полностью, например*: «в таблице 3.2», «в соответствии с таблицей 2.2», «(таблица 3.5)».*

В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации следует указывать сокращенно слово «смотри», например: *«см. таблицу 2.3»*.

---

[1] Эггертссон Т. Экономическое поведение и институты. – М.: ДЕЛО, 2001. – С.9–10.

[2] Косалс Л. Теневая экономика как особенность российского капитализма // Вопросы экономики. – 1998. – № 10. – С. 59.

[3] Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" №6-ФЗ от 08.01.1998.

[4] Финансы России. Статистический сборник. – М.:Госкомстат России, 1999-2001. – С. 203. – Таб. 24.

[5] Сайт Министерства финансов. [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.minfin.ru . Дата обращения: 14.02.2017.

Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 – 84 с обязательным приведением названий работ. Подробно данная информация представлена в разделе «Требования к структуре и содержанию работы» данных методических рекомендаций.

Приложения

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием справа вверху страницы слова «Приложение» (прописными буквами) и его номера. Приложение должно иметь заголовок, записываемый симметрично тексту с прописной буквы.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Номер приложения обозначают арабскими цифрами.

Отзыв научного руководителя и рецензирование выпускной квалификационной работы

Отзыв научного руководителя составляется в произвольной форме объемом 1,0 – 2,0 страницы. В нем должны быть отражены следующие основные вопросы:

- ✓ соответствие содержания работы теме ВКР;
- ✓ полнота, глубина и обоснованность поставленных вопросов;
- ✓ степень самостоятельности студента по выполнению работы, его инициативность, умение обобщать материалы других работ, знакомство с иностранной литературой по прорабатываемому вопросу и умение делать соответствующие выводы из полученной информации;
- ✓ степень усвоения, способность и умение использовать знания по торговому делу в самостоятельной работе, грамотность изложения

материала и качество таблиц, схем, графиков и других материалов, данных в приложении;

- ✓ вопросы, особо выделяющие знания студента при решении экономических проблем международных экономических отношений, экономической и торговой политик, дипломатии и других задач как будущего специалиста.
- ✓ недостатки, имеющие место в работе.
- ✓ возможности и место практического использования работы и отдельных ее частей;
- ✓ другие вопросы по усмотрению руководителя.

Отзыв должен завершаться выводом научного руководителя о соответствии выпускной работы всем требованиям, предъявляемым к подобным работам. Научный руководитель должен указать, что работа может быть допущена к защите.

Выпускная работа, допущенная кафедрой к защите, направляется на рецензию.

В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты, работающие на предприятиях, организациях и научных учреждениях; профессора и преподаватели других высших учебных заведений или данного вуза, если они не работают на кафедре выполнения ВКР.

Свои выводы и заключения рецензент представляет в ГАК.

Рецензия составляется в произвольной форме объемом не менее 2 страниц рукописного или машинописного текста.

В рецензии должны быть освещены следующие вопросы:

- ✓ соответствие содержания работы тематики ВКР;
- ✓ соответствие задания и содержания дипломной работы основной цели – проверке знаний и степени подготовленности студента по своей специальности;
- ✓ актуальность тематики;

- ✓ полнота, глубина и обоснованность решения поставленных задач;
- ✓ профессионализм изложения вопросов, стиль работы, качество графического и иллюстрирующего материала. Положительные стороны и недостатки работы;
- ✓ использование новейших подходов, механизмов, инструментов и методик в области управления устойчивым развитием, используемых в международной практике;
- ✓ возможности и место практического использования работы или ее отдельных частей (возможно в перспективе);
- ✓ оценка работы;
- ✓ другие вопросы по усмотрению рецензента.

Каждое из положений рецензии должно быть доказательно и основано на материалах работы. В необходимых случаях в рецензии должны быть ссылки на те или иные положения работы для доказательства обоснованности выводов рецензента.

Рецензия должна завершаться общим выводом рецензента о научно-практической ценности решенных задач, соответствии работы всем предъявляемым требованиям и оценкой работы.

Подпись рецензента, если он не является сотрудником МГИМО МИД России, должна быть заверена руководителем кадровой службы по месту работы.

Подпись рецензента должна сопровождаться указанием его фамилии, имени, отчества (полностью), места работы и занимаемой должности.

Студент должен быть ознакомлен с рецензией до заседания ГАК. Он должен выписать отрицательные замечания рецензента, подготовить и дать по ним ответ в день защиты работы.

Последовательность выполнения выпускной квалификационной работы

Деятельность по выполнению и защите выпускной квалификационной работы имеет следующую последовательность (табл. 1.)

Таблица 1

Содержание и сроки выполнения студентом выпускной квалификационной работы

№ этапа	Содержание деятельности студента	Сроки выполнения	Результат деятельности
1	Встреча с руководителем ВКР: согласование темы, целей и задач ВКР	октябрь-ноябрь	Тема, цели и задачи ВКР
2	Утверждение темы ВКР	ноябрь-декабрь	Утвержденная тема ВКР
3	Подготовка проекта содержания и аналитической части ВКР (первой главы) и формулирование, совместно с руководителем, задач на преддипломную практику	декабрь-февраль	Проект содержания и первой главы ВКР
4	Преддипломная практика	февраль-апрель	Фрагменты материалов для ВКР из отчета по преддипломной практике
5	Систематический отчет руководителю и консультантам ВКР о работе по подготовке ВКР	февраль-апрель	Фрагменты материалов для ВКР
6	Подготовка проекта второй и третьей главы ВКР	март-апрель	Проект второй и третьей главы ВКР
7	Представление руководителю тезисов доклада и презентации ГАК	май	Тезисы доклада ГАК по выпускной квалификационной работе
8	Предзащита ВКР на кафедре	май	Решение кафедры о допуске к защите ВКР
9	Оформление чистового варианта ВКР, иллюстраций	май	ВКР
10	Направление на рецензию ВКР	май	Рецензия на ВКР
11	**Защита выпускной квалификационной работы в Государственной аттестационной комиссии**	июнь	Решение ГАК о результатах защиты ВКР и присвоении квалификации.

Подготовка к защите и защита выпускной работы

Защита выпускной работы проводится в Государственной аттестационной комиссии ГАК.

В Государственную аттестационную комиссию до начала защиты выпускной работы представляются следующие документы:

- текст выпускной квалификационной работы в твердом переплете (2-х экземплярах) с подписью студента, научного руководителя и оппонента;
- отзыв научного руководителя (в 2-х экземплярах);
- отзыв официального оппонента (в 2-х экземплярах);
- диск или иной электронный носитель с электронной копией работы;
- распечатка из системы «Антиплагиат» с подписью научного руководителя.

Защита выпускной работы проводится на открытом заседании ГАК.

Студент должен тщательно подготовиться к защите: составить конспект или план доклада, подготовить наглядные материалы (таблицы, графики, раздаточный материал и т.п.) для иллюстрации важнейших положений выступления, должен быть готов к ответам на замечания рецензента и т.д. Наглядные материалы рекомендуется представить на слайдах, выполненных в Microsoft Office PowerPoint.

Доклад, который студент делает перед государственной аттестационной комиссией, существенно влияет на окончательную оценку работы. Он должен быть кратким (до7 минут), ясным и по существу темы выпускной работы.

Для того, чтобы члены комиссии могли объективно оценить подготовленность студента к самостоятельному решению актуальных задач по специальности, доклад рекомендуется построить по следующему плану:

1. Наименование темы выпускной работы.

2. Четкая формулировка цели работы.

3. Необходимость (актуальность) проведения исследований в направлении поставленной цели, исходя из состояния вопроса в данной области.

4. Критический анализ, выявление недостатков, имеющих место в выбранном предмете (объекте) исследования.

5. Постановка задач с целью решения конкретных коммерческих проблем.

6. Краткая характеристика объекта исследования. Критерии принятия решения по совершенствованию предмета исследований.

7. Результат решения поставленных задач (количественные оценки и сопоставления). Выводы из проведенной работы. Полученный эффект (экономический, социальный, коммерческий).

8. Формулировка рекомендаций по совершенствованию предмета (объекта) исследования.

Наиболее важно иметь наглядную информацию по следующим вопросам доклада:

- цель работы и постановка задачи (задач);
- модель и критерии принятия решения по совершенствованию предмета (объекта) исследования;
- результаты исследования в виде графиков, диаграмм, таблиц;
- существо предложений по совершенствованию предмета исследования.

Каждый слайд должен содержать:

- заголовок;
- изобразительную часть;
- условное цветное обозначение для различных видов схем;
- пояснительный текст (при необходимости).

Заголовок должен быть кратким и соответствовать содержанию слайда.

Количество цветов на слайде следует ограничивать: их число не должно превышать четырех-пяти, включая и черный цвет.

На первом слайде должна быть представлена информация с титульного листа выпускной работы.

После выступления (доклада) студента зачитывается рецензия на выпускную работу, и студент отвечает на замечания рецензента. Студент может согласиться с замечаниями рецензента или обоснованно их отвергнуть.

Во время защиты студенту могут быть заданы членами ГАКа вопросы по содержанию выпускной работы. Ответы следует давать кратко и мотивированно.

После доклада, ответов на замечания рецензента и на вопросы членов ГАК оглашается отзыв руководителя.

По результатам защиты выпускной работы ГАК принимает решение об оценке защиты и работы в целом, о присвоении степени бакалавра.

Приложения

Приложение 1

Образец заявления для написания выпускной квалификационной работы бакалавра

Заведующему кафедрой
прикладной экономики
д.э.н., проф., проф. РАН
М.И. Столбову
от студента(ки)
4-го курса ф-та_____
_____
_____
(контактный телефон)

Заявление

Прошу Вас закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы бакалавра_____
_____
и назначить научным руководителем
_____

«_____»_____20__г.

Подпись

Приложение 2

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации»

ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ТОРГОВЛИ И УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ

Кафедра Прикладной экономики *(или иной кафедры)*

Выпускная квалификационная работа бакалавра

по направлению 38.03.06 Торговое дело

программы: «Международная торговля и торговое дело»

на тему:

«_____»

Выполнил: студент(ка)
Иванов Иван Иванович
ИМТУР, 4 курс, 2 ак. гр.

_____
подпись студента

Научный руководитель:
Петрова Анна Петровна
уч. степень, звание

_____
подпись научного руководителя

Выпускная квалификационная работа защищена

«___»_____ 202_ г.

Оценка_____

Секретарь ГЭК_____

Москва – 202_

Приложение 3

Образец Содержания (плана) выпускной работы

Оглавление стр.

Введение 3

Глава 1. Название главы 6
1.1. Название параграфа и т.д.
1.2. Название параграфа
1.3. Название параграфа

Глава 2. Название главы
2.1. Название параграфа
2.2. Название параграфа
2.3. Название параграфа

Глава 3. Название главы
3.1 Название параграфа
3.2. Название параграфа
3.3. Название параграфа

Заключение

Список литературы

Приложения