ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО
Директор по развитию
ФГБОУ ВО МГИМО МИД России
_____ А.В. Малыгин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
профессор
_____ И.Ю. Скляров
«23» мая 2024 года

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

наименование практики

Преддипломная практика

тип практики

38.03.01 Экономика

Код и наименование направления подготовки

Мировые аграрные рынки (сетевая программа с МГИМО МИД России)

Наименование профиля подготовки

Бакалавр

Квалификация выпускника

очная

Форма обучения

2024

Год набора

Ставрополь, 2024

1. Общие положения

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения студентов по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Мировые аграрные рынки». Она организуется после изучения всего теоретического курса и сдачи студентами всех зачетов, экзаменов, курсовых работ, предусмотренных действующим учебным планом. Данный тип практики ориентирован на проведение эмпирической части научного исследования в рамках избранной темы выпускной квалификационной работы.

В соответствии с ФГОС ВО преддипломная практика проводится стационарная или выездная в форме работы в структурных подразделениях университета (на кафедрах, в лабораториях, имеющих необходимый научно-технический и кадровый потенциал) или на профильных предприятиях различных форм собственности.

Преддипломная практика позволяет подготовить конкурентоспособного студента для внешнеэкономической сферы и обеспечивает возможность заниматься стратегическим развитием организаций АПК в мировой экономике.

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа преддипломной практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954;
- Самостоятельно установленный образовательный стандарт МГИМО МИД России от 31.05.2021 года № 07/21 (уровень бакалавриата);
- Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 г. №409н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 июля 2019 г., регистрационный номер №55208) (08.039);
- Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. №161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный номер №63289) (08.043);
- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;
- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении учебной практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Целью преддипломной практики является формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для самостоятельного выполнения выпускной квалификационной работы в области экономики и управления внешнеэкономической деятельностью на мировых аграрных рынках.

Задачами технологической (проектно-технологической) практики являются:

- Закрепление и углубление теоретических знаний по экономике АПК и мировым аграрным рынкам
- Формирование навыков сбора, обработки и анализа статистической информации
- Развитие умений применения количественных и качественных методов анализа экономических показателей
- Освоение методик расчета и прогнозирования показателей внешнеэкономической деятельности
- Подготовка аналитического и статистического материала для выпускной квалификационной работы
- формирование представления о практической внешнеэкономической деятельности предприятия (учреждения, организации) и ее ключевых проблемах;
- приобщение студентов к аналитической работе на основе выполнения комплексных целевых заданий под руководством преподавателя, способствующих более глубокому пониманию и освоению будущей профессиональной деятельности;
- сбор и обобщение материалов, необходимых для выполнения отчета;
- изучение техники безопасности, санитарно-гигиенических условий труда и противопожарных мероприятий при работе с использованием современных информационных технологий;
- закрепление практических навыков, знаний и умений, полученных в процессе обучения.
- доведение до студентов структуры и содержательной части основной образовательной программы университета по направлению 38.03.01 – Экономика.

2. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		**Планируемые результаты обучения по практике**
Код компетенции	*Код и содержание индикатора компетенции*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики*
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знания: методы структурирования задач в сфере анализа мировых аграрных рынков; критерии выделения базовых составляющих аналитической задачи; источники экономической информации по АПК
		Умения: декомпозировать задачу по анализу экспортного потенциала аграрного

Планируемые результаты освоения образовательной программы		**Планируемые результаты обучения по практике**
Код компетенции	*Код и содержание индикатора компетенции*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики*
системный подход для решения поставленных задач		сектора на отдельные составляющие; ранжировать информационные запросы по степени важности для выполнения ВКР
		Навыки: навыками постановки и структурирования задач в области экономического анализа деятельности предприятий АПК и внешней торговли аграрной продукцией
	УК-1.3 Использует системный подход для решения поставленных задач	Знания: методологию системного анализа применительно к исследованию аграрных рынков и деятельности предприятий АПК
		Умения: применять системный подход для выявления взаимосвязей между производственными, экономическими и внешнеторговыми показателями деятельности организации
		Навыки: навыками построения системных моделей для анализа эффективности экспортной деятельности аграрного предприятия
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Знания: критерии оценки эффективности выполнения этапов практики и ВКР; методы контроля достижения промежуточных результатов
		Умения: оценивать соответствие собранного и обработанного материала требованиям к ВКР; корректировать план работы при выявлении отклонений
		Навыки: навыками самоконтроля и рефлексии при выполнении индивидуального плана практики
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.	Знания: нормы официально-делового стиля русского языка для подготовки аналитических документов и отчётов
		Умения: составлять служебные записки, аналитические записки, отчёты о результатах исследования; устно представлять результаты анализа
		Навыки: навыками деловой переписки и устной презентации результатов экономического анализа

Планируемые результаты освоения образовательной программы		**Планируемые результаты обучения по практике**
Код компетенции	*Код и содержание индикатора компетенции*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики*
иностранном(ых) языке(ах)		
	УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знания: базовую профессиональную лексику на иностранном языке в сфере мировой экономики и аграрных рынков
		Умения: читать и переводить профессиональную литературу на иностранном языке; делать краткие аннотации иноязычных источников для ВКР
		Навыки: навыками поиска и обработки иноязычных источников экономической информации по теме исследования
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знания: методы тайм-менеджмента (матрица Эйзенхауэра, метод SMART, диаграмма Ганта, хронометраж)
		Умения: планировать рабочее время при выполнении этапов практики согласно календарному плану-графику
		Навыки: навыками составления и соблюдения календарного плана выполнения ВКР и отчета по практике
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	Знания: основы организации здорового образа жизни при интенсивной аналитической работе
		Умения: соблюдать режим труда и отдыха при работе с большими массивами информации и за компьютером
		Навыки: навыками профилактики профессиональных заболеваний (зрения, опорно-двигательного аппарата) при работе с компьютером
	УК-7.2 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Знания: влияние факторов производственной среды на здоровье работника в сфере экономического анализа
		Умения: организовывать рабочее место в соответствии с эргономическими требованиями
		Навыки: навыками пропаганды здорового образа жизни в профессиональном коллективе
УК-9 Способен использовать	УК-9.1 Способен использовать базовые	Знания: основы дефектологии и особенности коммуникации с лицами с

Планируемые результаты освоения образовательной программы		**Планируемые результаты обучения по практике**
Код компетенции	*Код и содержание индикатора компетенции*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики*
базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)
		Умения: применять базовые дефектологические знания при взаимодействии с коллегами и респондентами в процессе сбора информации
		Навыки: навыками толерантного и корректного общения с лицами с ОВЗ в профессиональной среде
	УК-9.2 Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Знания: этические нормы взаимодействия с инвалидами и лицами с ОВЗ в профессиональной деятельности
		Умения: организовывать коммуникацию с лицами с ОВЗ при проведении опросов, интервью и сборе первичной информации
		Навыки: навыками инклюзивного взаимодействия в рамках профессиональной деятельности
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Знания: базовые принципы функционирования рыночной экономики; формы и методы государственного регулирования АПК и внешнеэкономической деятельности
		Умения: анализировать влияние государственной экономической политики на деятельность предприятий АПК и конъюнктуру мировых аграрных рынков
		Навыки: навыками оценки эффективности мер государственной поддержки экспорта аграрной продукции
	УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знания: методы личного финансового планирования и управления экономическими рисками
		Умения: применять методы финансового планирования при организации собственной деятельности в период практики
		Навыки: навыками контроля личных расходов и оценки рисков при организации выездных мероприятий практики

Планируемые результаты освоения образовательной программы		**Планируемые результаты обучения по практике**
Код компетенции	*Код и содержание индикатора компетенции*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики*
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Понимает сущность коррупции как противозаконного действия, умеет аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям в профессиональной деятельности	Знания: сущность коррупции как противозаконного действия
		Умения: умеет аргументированно защищать антикоррупционную позицию
		Навыки: находит пути противодействия коррупционным явлениям в профессиональной деятельности
	УК-11.2 Демонстрирует практические навыки, необходимые для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умение аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям	Знания: алгоритмы действий при столкновении с коррупционными проявлениями в профессиональной деятельности
		Умения: аргументированно отстаивать антикоррупционную позицию при сборе информации и взаимодействии с организациями
		Навыки: навыками документирования фактов возможных коррупционных проявлений
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	ОПК-2.1 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты	Знания: методы первичной и вторичной обработки статистических данных об аграрных рынках, экспорте и импорте плодовой продукции
		Умения: применять методы группировки, сводки и визуализации статистических данных об экспорте/импорте аграрной продукции
		Навыки: навыками проверки статистических гипотез и интерпретации результатов статистического анализа для обоснования выводов ВКР
	ОПК-2.3 Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знания: типовые методики расчета показателей деятельности сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий; нормативно-правовые акты, регулирующие внешнеэкономическую деятельность в АПК
		Умения: рассчитывать показатели рентабельности, ликвидности, оборачиваемости, экспортной эффективности на основе данных бухгалтерской и статистической отчетности

Планируемые результаты освоения образовательной программы		**Планируемые результаты обучения по практике**
Код компетенции	*Код и содержание индикатора компетенции*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики*
		Навыки: навыками использования нормативно-правовой базы при расчете экономических показателей деятельности организаций АПК
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	ОПК-3.2 Анализирует экономические процессы на микро- и макроуровне, выявляет и прогнозирует тенденции их изменения	Знания: методы анализа экономических процессов на уровне предприятия (микро) и отрасли/рынка (макро); методы прогнозирования
		Умения: выявлять тенденции изменения цен, спроса, предложения и торговых потоков на мировых аграрных рынках; строить прогнозные модели
		Навыки: навыками построения трендовых и регрессионных моделей для прогнозирования динамики производства и экспорта аграрной продукции
	ОПК-3.3 Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа финансово-экономических показателей на макро- и микро- уровнях, раскрывающих природу экономических процессов	Знания: экономическую природу формирования показателей деятельности предприятий и отраслей АПК
		Умения: формулировать обоснованные выводы по результатам анализа экспортной деятельности предприятий и регионального аграрного сектора
		Навыки: навыками подготовки аналитических заключений по результатам расчета финансово-экономических показателей
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	ОПК-4.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Знания: состав и структуру бухгалтерской и статистической отчетности сельскохозяйственных организаций
		Умения: анализировать данные бухгалтерской отчетности (форма № 2, форма № 5-АПК) для оценки эффективности деятельности
		Навыки: навыками использования данных ведомственной отчетности для обоснования выводов и рекомендаций в ВКР
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии	ОПК-5.1 Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач	Знания: современные информационные технологии для сбора, обработки и анализа экономической информации
		Умения: использовать интернет-ресурсы, электронные библиотеки и базы данных для поиска информации по теме ВКР

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	*Код и содержание индикатора компетенции*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики*
и программные средства при решении профессиональных задач.		Навыки: навыками работы с электронными таблицами, базами данных и специализированными программными продуктами
	ОПК-5.2 Применяет программные средства при решении профессиональных задач	Знания: программные средства для экономического анализа и визуализации данных (Excel, SPSS, Python с библиотеками pandas/matplotlib)
		Умения: применять программные средства для расчетов экономических показателей, построения диаграмм, трендов и прогнозов
		Навыки: навыками использования офисных и специализированных программных средств для оформления отчета и ВКР

Дополнительные профессиональные компетенции

Код компетенции	Наименование дополнительной общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения
ДОПК-2.	Способен ориентироваться в основных современных тенденциях развития мировой политики, экономики, понимать их перспективы и возможные последствия для России, других государств и мира в целом	Знания: основные современные тенденции развития мировых аграрных рынков; факторы, влияющие на глобальную продовольственную безопасность
		Умения: анализировать влияние геополитических событий и макроэкономических трендов на внешнеэкономическую деятельность России в аграрной сфере
		Навыки: навыками оценки перспектив развития двусторонней торговли аграрной продукцией между Россией и дружественными странами
ДОПК-6.	Способен анализировать отраслевую структуру экономики России и ориентироваться в основных	Знания: отраслевую структуру экономики России, место и роль АПК в экономике страны; основные направления государственной экономической политики в сфере сельского хозяйства и внешней торговли
		Умения: анализировать отраслевую структуру АПК региона; выявлять приоритетные

	направлениях ее экономической политики	направления государственной поддержки экспорта аграрной продукции
		Навыки: навыками анализа государственных программ развития сельского хозяйства и регулирования внешнеэкономической деятельности
ДОПК-10.	Способен работать с источниками международной информации, анализировать динамику основных характеристик международных отношений, используя различные программные средства, базы данных и поисковые системы	Знания: международные базы данных по аграрной тематике (UN Comtrade, FAO Stat, Trade Map, OECD-FAO Agricultural Outlook); методику работы с ними
		Умения: осуществлять поиск, извлечение и первичную обработку информации из международных баз данных; анализировать динамику торговых потоков
		Навыки: навыками работы с API международных статистических баз данных для автоматизированного сбора и анализа экономической информации

4. Место практики в структуре ОП ВО

Б2.О.02.01(П) «Преддипломная» является типом производственной практики и относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

Практика проводится:

– для студентов очной формы обучения

Приобретение студентами в ходе производственной практики компетенций УК-1.1; УК-1.3; УК-2.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-6.1; УК-7.1; УК-7.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-2.1; ОПК-2.3; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ДОПК-2.1; ДОПК-2.2; ДОПК-2.3; ДОПК-6.1; ДОПК-6.2; ДОПК-6.3; ДОПК-10.1; ДОПК-10.2; ДОПК-10.3обеспечивается ранее изученными дисциплинами учебного плана, и создает условия для успешного изучения последующих дисциплин:

5. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет:

– для студентов очной формы обучения – 6 зачетные единицы, 216 часа.

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика производственная практика проводится:

– для студентов очной формы обучения – на четвертом курсе в 8 семестре в течение 4 недель.

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля:

- для студентов очной формы обучения – зачет с оценкой.

5.1. Содержание производственной практики

№	Этапы практики	Содержание раздела (этапа)	Трудо-емкость (в часах)	Формы текущего контроля	Код компетенции
1	Подготовительный	Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	12	Запись в дневнике практики. Составление отчета по преддипломной практике	УК-1.1; УК-1.3; УК-2.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-6.1; УК-7.1; УК-7.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-2.1; ОПК-2.3; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ДОПК-2.1; ДОПК-2.2; ДОПК-2.3; ДОПК-6.1; ДОПК-6.2; ДОПК-6.3; ДОПК-10.1; ДОПК-10.2; ДОПК-10.3
2	Производственно-аналитический	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва- характеристики.	90	Запись в дневнике практики. Составление отчета по преддипломной практике	
3	Работа над отдельными разделами ВКР	Сбор, обработка и систематизация теоретического и фактического материала в соответствие с темой ВКР.	100	Запись в дневнике практики. Составление отчета по преддипломной практике	
4	Отчетный	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	14	Запись в дневнике практики. Составление отчета по преддипломной практике	
	Всего		216		
	Форма итогового контроля		зачет с оценкой		

5.2. Организация и порядок производственной практики

Организация преддипломной практики осуществляется кафедрой предпринимательства и мировой экономики совместно с деканатом экономического факультета. Преддипломная практика проводится в профильных организациях или в учебно-научных лабораториях экономического факультета СтГАУ.

Общий порядок организации преддипломной практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

В период осуществления преддипломной практики бакалавр обязан:

- полностью выполнить план преддипломной практики;

- приобретать профессиональные умения, навыки, компетенции, представленные в магистерской программе;
- выполнять указания руководителя выпускной квалификационной работы;
- собрать и систематизировать практический материал для выполнения ВКР;
- представить руководителю практики от университета письменный отчет и первый вариант ВКР.

Этапы прохождения практики.

До начала практики студенты обязаны подать на кафедру, отвечающую за организацию преддипломной практики письменное заявление о выборе места для прохождения практики (Приложение 1).

Вначале практики проводится установочная лекция, на которой студентам разъясняют цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения преддипломной практики и отчетности по ее результатам.

Преддипломную практику следует использовать для проведения научного исследования, сбора практического материала и организации эксперимента для написания и оформления эмпирической части выпускной квалификационной работы согласно выбранной тематике.

На первом этапе практики организуется методологический научный семинар, на котором рассматривается методология работы над экспериментальной частью научного исследования по соответствующей тематике. Семинар должен заканчиваться определением методики организации эксперимента по теме выпускной квалификационной работы и уточнением индивидуального задания на преддипломную практику. Это отправная точка преддипломной практики. По завершении семинара каждому студенту на период практики выдается рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2), и методические рекомендации по прохождению и написанию отчета по преддипломной практике по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Мировые аграрные рынки»).

Преддипломная практика носит индивидуальный характер и связана с выбранной и утвержденной темой выпускной квалификационной работы бакалавра. В течение всей практики студент должен активно консультироваться со своим научным руководителем. Для этого в определенные сроки времени студент предъявляет своему научному руководителю соответствующий этому сроку материал своих наработок на проверку.

Независимо от избранной студентом темы ВКР преддипломная практика начинается с общего ознакомления с организацией, характером ее деятельности, особенностями организации и ведением технологического процесса в отдельном подразделении предприятия, исходя из темы научного исследования студента.

Следующим шагом преддипломной практики является сбор практического материала по теме ВКР, ознакомление с основными показателями предприятия по теме исследования, планировка и постановка эксперимента и выполнение индивидуальных заданий в соответствии с планом работы над ВКР.

Сбор теоретического и практического материала, его обработка является самым трудоемким и очень важным этапом в подготовке ВКР. Своевременное и качественное написание ВКР во многом зависит от полноты собранного практического материала. Однако, изучая во время преддипломной практики учетные и отчетные документы, рабочие материалы организации, необходимо выяснить, какие данные, относящиеся к теме ВКР, можно использовать при ее написании. Ссылки на такую информацию даются в ВКР с согласия руководства организации.

Особую важность имеют те данные, которые подтверждают правильность сделанных выводов и практических замечаний. Здесь в качестве консультантов и экспертов могут выступить руководитель практики от организации и другие заинтересованные работники.

При сборе и обобщении практических материалов следует отбирать не только положительные, но и негативные факты, критически оценивать и теорию, и практику.

Работая над основными главами, раскрывающими вопросы ВКР, студент должен:

- собрать нормативные, плановые и отчетные документы, различные справки и расчеты;

- обобщить, систематизировать и обработать их, т. е. самостоятельно разработать формы таблиц, выполнить необходимые аналитические расчеты, подготовить варианты рисунков и схем;

- выявить положительные стороны и имеющиеся недостатки, нарушения, отступления от установленных положений и инструкций на соответствующем участке деятельности.

Также очень важно подготовить обоснованные рекомендации и предложения, направленные на развитие теоретических и методологических положений, на улучшение организации. Количеством и значимостью таких предложений во многом определяется ценность ВКР.

При написании ВКР у студента есть возможность наилучшим образом показать свои знания, выразить свою точку зрения по конкретному вопросу, то есть показать умение самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов. Это основное требование к любой научной работе, в том числе и к ВКР.

Преддипломная практика будет более результативной, если студент заблаговременно подготовит список конкретных вопросов, на которые желательно получить ответы во время практики. Значительно облегчит сбор фактического материала предварительная разработка аналитических таблиц, отражающих результаты за ряд смежных периодов.

По завершении преддипломной работы студент оформляет ее результаты в виде первого варианта ВКР и отчета о прохождении практики.

6. Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики (Приложение 3) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложение 4).

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания в организации или на производстве. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации, контактные данные);
- руководитель практики от организации и вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

Отчет по практике - это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики,

а также краткое описание структуры и деятельности предприятия (подразделения), учреждения, организации. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 4);
- направление на практику, выданное обучающемуся перед практикой с датой прибытия на предприятие, заверенное руководителем предприятия и печатью;
- индивидуальное задание, выданное обучающемуся перед практикой на кафедре;
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);
- содержательная часть (характеристика организации, содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);
- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);
- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).
- отзыв (характеристика) руководителя практики. (Приложение 6).

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А 4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. При подаче отчета на подпись он должен быть сброшюрован или прошит, чтобы исключить выпадение отдельных страниц.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течении 3 дней после прибытия с практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от предприятия.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет поиск информации;	Знания: методы структурирования задач в сфере анализа мировых аграрных рынков; критерии выделения базовых составляющих	Подготовительный Производственно-аналитический Работа над отдельными	Дневник, отчет

определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	аналитической задачи; источники экономической информации по АПК	разделами ВКР Отчетный	
	Умения: декомпозировать задачу по анализу экспортного потенциала аграрного сектора на отдельные составляющие; ранжировать информационные запросы по степени важности для выполнения ВКР		
	Навыки: навыками постановки и структурирования задач в области экономического анализа деятельности предприятий АПК и внешней торговли аграрной продукцией		
УК-1.3 Использует системный подход для решения поставленных задач	Знания: методологию системного анализа применительно к исследованию аграрных рынков и деятельности предприятий АПК	Подготовительный Производственно-аналитический Работа над отдельными разделами ВКР Отчетный	Дневник, отчет
	Умения: применять системный подход для выявления взаимосвязей между производственными, экономическими и внешнеторговыми показателями деятельности организации		
	Навыки: навыками построения системных моделей для анализа эффективности экспортной деятельности аграрного предприятия		
УК-2.3 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует	Знания: критерии оценки эффективности выполнения этапов практики и ВКР; методы контроля достижения промежуточных результатов	Подготовительный Производственно-аналитический Работа над отдельными разделами ВКР Отчетный	Дневник, отчет
	Умения: оценивать соответствие собранного и обработанного материала требованиям к ВКР; корректировать план работы при выявлении отклонений		

способы решения задач	Навыки: навыками самоконтроля и рефлексии при выполнении индивидуального плана практики		
УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знания: базовую профессиональную лексику на иностранном языке в сфере мировой экономики и аграрных рынков	Подготовительный Производственно-аналитический Работа над отдельными разделами ВКР Отчетный	Дневник, отчет
	Умения: читать и переводить профессиональную литературу на иностранном языке; делать краткие аннотации иноязычных источников для ВКР		
	Навыки: навыками поиска и обработки иноязычных источников экономической информации по теме исследования		
УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знания: методы тайм-менеджмента (матрица Эйзенхауэра, метод SMART, диаграмма Ганта, хронометраж)	Подготовительный Производственно-аналитический Работа над отдельными разделами ВКР Отчетный	Дневник, отчет
	Умения: планировать рабочее время при выполнении этапов практики согласно календарному плану-графику		
	Навыки: навыками составления и соблюдения календарного плана выполнения ВКР и отчета по практике		
УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	Знания: основы организации здорового образа жизни при интенсивной аналитической работе	Подготовительный Производственно-аналитический Работа над отдельными разделами ВКР Отчетный	Дневник, отчет
	Умения: соблюдать режим труда и отдыха при работе с большими массивами информации и за компьютером		
	Навыки: навыками профилактики профессиональных заболеваний (зрения, опорно-двигательного аппарата) при работе с компьютером		

УК-7.2 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Знания: влияние факторов производственной среды на здоровье работника в сфере экономического анализа	Подготовительный Производственно-аналитический Работа над отдельными разделами ВКР Отчетный	Дневник, отчет
	Умения: организовывать рабочее место в соответствии с эргономическими требованиями		
	Навыки: навыками пропаганды здорового образа жизни в профессиональном коллективе		
УК-9.1 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знания: основы дефектологии и особенности коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	Подготовительный Производственно-аналитический Работа над отдельными разделами ВКР Отчетный	Дневник, отчет
	Умения: применять базовые дефектологические знания при взаимодействии с коллегами и респондентами в процессе сбора информации		
	Навыки: навыками толерантного и корректного общения с лицами с ОВЗ в профессиональной среде		
УК-9.2 Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Знания: этические нормы взаимодействия с инвалидами и лицами с ОВЗ в профессиональной деятельности	Подготовительный Производственно-аналитический Работа над отдельными разделами ВКР Отчетный	Дневник, отчет
	Умения: организовывать коммуникацию с лицами с ОВЗ при проведении опросов, интервью и сборе первичной информации		
	Навыки: навыками инклюзивного взаимодействия в рамках профессиональной деятельности		
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического	Знания: базовые принципы функционирования рыночной экономики; формы и методы государственного	Подготовительный Производственно-аналитический Работа над отдельными	Дневник, отчет

развития, цели формы участия государства в экономике	регулирования АПК и внешнеэкономической деятельности Умения: анализировать влияние государственной экономической политики на деятельность предприятий АПК и конъюнктуру мировых аграрных рынков Навыки: навыками оценки эффективности мер государственной поддержки экспорта аграрной продукции	разделами ВКР Отчетный	
УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знания: методы личного финансового планирования и управления экономическими рисками Умения: применять методы финансового планирования при организации собственной деятельности в период практики Навыки: навыками контроля личных расходов и оценки рисков при организации выездных мероприятий практики	Подготовительный Производственно-аналитический Работа над отдельными разделами ВКР Отчетный	Дневник, отчет
УК-11.1 Понимает сущность коррупции как противозаконного действия, умеет аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям в профессиональной деятельности	Знания: сущность коррупции как противозаконного действия Умения: умеет аргументированно защищать антикоррупционную позицию Навыки: находит пути противодействия коррупционным явлениям в профессиональной деятельности	Подготовительный Производственно-аналитический Работа над отдельными разделами ВКР Отчетный	Дневник, отчет
УК-11.2 Демонстрирует практические	Знания: алгоритмы действий при столкновении с коррупционными	Подготовительный Производственно-аналитический	Дневник, отчет

навыки, необходимые для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умение аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям	проявлениями в профессиональной деятельности Умения: аргументированно отстаивать антикоррупционную позицию при сборе информации и взаимодействии с организациями Навыки: навыками документирования фактов возможных коррупционных проявлений	Работа над отдельными разделами ВКР Отчетный	
ОПК-2.1 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты	Знания: методы первичной и вторичной обработки статистических данных об аграрных рынках, экспорте и импорте плодовой продукции Умения: применять методы группировки, сводки и визуализации статистических данных об экспорте/импорте аграрной продукции Навыки: навыками проверки статистических гипотез и интерпретации результатов статистического анализа для обоснования выводов ВКР	Подготовительный Производственно-аналитический Работа над отдельными разделами ВКР Отчетный	Дневник, отчет
ОПК-2.3 Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знания: типовые методики расчета показателей деятельности сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий; нормативно-правовые акты, регулирующие внешнеэкономическую деятельность в АПК Умения: рассчитывать показатели рентабельности, ликвидности, оборачиваемости, экспортной эффективности на основе данных бухгалтерской и статистической отчетности	Подготовительный Производственно-аналитический Работа над отдельными разделами ВКР Отчетный	Дневник, отчет

	Навыки: навыками использования нормативно-правовой базы при расчете экономических показателей деятельности организаций АПК		
ОПК-3.2 Анализирует экономические процессы на микро- и макроуровне, выявляет и прогнозирует тенденции их изменения	Знания: методы анализа экономических процессов на уровне предприятия (микро) и отрасли/рынка (макро); методы прогнозирования	Подготовительный Производственно-аналитический Работа над отдельными разделами ВКР Отчетный	Дневник, отчет
	Умения: выявлять тенденции изменения цен, спроса, предложения и торговых потоков на мировых аграрных рынках; строить прогнозные модели		
	Навыки: навыками построения трендовых и регрессионных моделей для прогнозирования динамики производства и экспорта аграрной продукции		
ОПК-3.3 Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа финансово-экономических показателей на макро- и микро-уровнях, раскрывающих природу экономических процессов	Знания: экономическую природу формирования показателей деятельности предприятий и отраслей АПК	Подготовительный Производственно-аналитический Работа над отдельными разделами ВКР Отчетный	Дневник, отчет
	Умения: формулировать обоснованные выводы по результатам анализа экспортной деятельности предприятий и регионального аграрного сектора		
	Навыки: навыками подготовки аналитических заключений по результатам расчета финансово-экономических показателей		
ОПК-4.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций и ведомств для принятия обоснованных	Знания: состав и структуру бухгалтерской и статистической отчетности сельскохозяйственных организаций	Подготовительный Производственно-аналитический Работа над отдельными разделами ВКР Отчетный	Дневник, отчет
	Умения: анализировать данные бухгалтерской отчетности (форма № 2, форма № 5-АПК) для оценки эффективности деятельности		
	Навыки: навыками использования данных		

организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	ведомственной отчетности для обоснования выводов и рекомендаций в ВКР		
ОПК-5.1 Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач	Знания: современные информационные технологии для сбора, обработки и анализа экономической информации Умения: использовать интернет-ресурсы, электронные библиотеки и базы данных для поиска информации по теме ВКР Навыки: навыками работы с электронными таблицами, базами данных и специализированными программными продуктами	Подготовительный Производственно-аналитический Работа над отдельными разделами ВКР Отчетный	Дневник, отчет
ОПК-5.2 Применяет программные средства при решении профессиональных задач	Знания: программные средства для экономического анализа и визуализации данных (Excel, SPSS, Python с библиотеками pandas/matplotlib) Умения: применять программные средства для расчетов экономических показателей, построения диаграмм, трендов и прогнозов Навыки: навыками использования офисных и специализированных программных средств для оформления отчета и ВКР	Подготовительный Производственно-аналитический Работа над отдельными разделами ВКР Отчетный	Дневник, отчет
ДОПК-2. Способен ориентироваться в основных современных тенденциях развития мировой политики, экономики, понимать их перспективы и возможные последствия для России, других	Знания: основные современные тенденции развития мировых аграрных рынков; факторы, влияющие на глобальную продовольственную безопасность Умения: анализировать влияние геополитических событий и макроэкономических трендов на внешнеэкономическую	Подготовительный Производственно-аналитический Работа над отдельными разделами ВКР Отчетный	Дневник, отчет

государств и мира в целом	деятельность России в аграрной сфере		
	Навыки: навыками оценки перспектив развития двусторонней торговли аграрной продукцией между Россией и дружественными странами		
ДОПК-6. Способен анализировать отраслевую структуру экономики России и ориентироваться в основных направлениях ее экономической политики	Знания: отраслевую структуру экономики России, место и роль АПК в экономике страны; основные направления государственной экономической политики в сфере сельского хозяйства и внешней торговли	Подготовительный Производственно-аналитический Работа над отдельными разделами ВКР Отчетный	Дневник, отчет
	Умения: анализировать отраслевую структуру АПК региона; выявлять приоритетные направления государственной поддержки экспорта аграрной продукции		
	Навыки: навыками анализа государственных программ развития сельского хозяйства и регулирования внешнеэкономической деятельности		
ДОПК-10.Способен работать с источниками международной информации, анализировать динамику основных характеристик международных отношений, используя различные программные средства, базы данных и поисковые системы	Знания: международные базы данных по аграрной тематике (UN Comtrade, FAO Stat, Trade Map, OECD-FAO Agricultural Outlook); методику работы с ними	Подготовительный Производственно-аналитический Работа над отдельными разделами ВКР Отчетный	Дневник, отчет
	Умения: осуществлять поиск, извлечение и первичную обработку информации из международных баз данных; анализировать динамику торговых потоков		
	Навыки: навыками работы с API международных статистических баз данных для автоматизированного сбора и анализа экономической информации		

Перечень оценочных средств

Наименов	**Краткая**	**Критерии оценки**

ание оценочного средства	характеристика оценочного средства	
Дневник (содержание и оформление)	Виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются.	По данному обобщенному критерию выставляются: 10 баллов – дневник ведется аккуратно, ежедневно. Записи отражают реальную деятельность студента, содержат конкретные результаты (какие документы изучены, какие расчеты выполнены, какие базы данных освоены). Имеются подписи руководителя от организации после каждой недели практики 8 баллов – дневник ведется регулярно (2-3 раза в неделю). Записи содержат общие сведения о деятельности без конкретики. Имеются подписи руководителя, но с пропусками отдельных недель 5 баллов – дневник заполнен формально, записи краткие и не отражают сути выполняемой работы. Отсутствуют регулярные подписи руководителя организации 0-2
Отчет по практике (содержание)	Цель практики; обоснованность конкретных задач, решаемых в ходе прохождения практики, отраженных в отчете; самостоятельность выполнения и творческий характер; четкость структуры отчета, логичность изложения материала, полнота и правильность использования литературных источников; наличие дневника и его содержание; соответствие выводов поставленным целям и задачам; оригинальность полученных результатов и других решений. Оформление текста отчета согласно методическим указаниям, а также соответствие библиографического списка и ссылок	По данному обобщенному критерию выставляются: **40 баллов** – в случае, если верно сформулированы цели и задачи, применена оригинальная методика их решения, полученные результаты имеют существенную значимость, имеется внешняя оценка результатов прохождения производственной практики в виде отзыва; если оформление всех составляющих отчета полностью соответствует установленным требованиям, присутствуют оригинальные методы и элементы оформления, изложение текста отчета не содержит существенных грамматических и стилистических ошибок; **30 баллов** – в случае, если цели и задачи сформулированы недостаточно полно, применена правильная стандартная методика их решения, результаты значимы для конкретного предприятия, имеется внешняя оценка результатов в виде отзыва;если оформление всех составляющих отчета преимущественно соответствует установленным стандартам, но имеются некоторые ошибки и погрешности, отсутствуют оригинальные методы и элементы оформления, изложение текста отчета и дневника содержит некоторые грамматические и стилистические ошибки; **20 баллов** – в случае, если цели и задачи

	установленным стандартам; орфографическая и пунктуационная грамотность	сформулированы не в полном соответствии, применена правильная стандартная методика, но при этом имеются некоторые ошибки ее реализации, результаты не обладают большой значимостью и их внешняя оценка отсутствует; если имеются значительные отклонения от норм оформления, текст отчета и дневник оформлены небрежно, изложение текста отчета содержит значительные грамматические и стилистические ошибки; **до 10 баллов** – в случае, цели и задачи не сформулированы или сформулированы со значительными ошибками, отсутствуют обязательные элементы отчета, методика решения задач не представлена либо полностью не соответствует решению данных задач, обнаружен плагиат, работа носит преимущественно реферативный характер, результаты не сформулированы или имеют низкую значимость, если нормы оформления грубо нарушены, текст отчета имеет небрежное оформление, изложение текста отчета содержит большое количество значительных грамматических и стилистических ошибок.

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Результаты прохождения производственной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по производственной практике зачета с оценкой.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;
- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;
- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организуют проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

Примерные варианты индивидуальных заданий при прохождении преддипломной практики:

Типология заданий по базам практики

Тип организации -базы практики	Рекомендуемая направленность задания
Сельскохозяйственное предприятие (производитель зерна, масличных, мяса)	Анализ производственно-экономических показателей и оценка экспортного потенциала

Перерабатывающее предприятие (мукомольный завод, маслоэкстракционный завод)	Оценка эффективности переработки и конкурентоспособности на внешних рынках
Экспортно-ориентированная агропромышленная компания	Анализ внешнеэкономической деятельности, географии экспорта, валютных рисков
Региональный орган управления АПК (министерство, департамент)	Анализ мер государственной поддержки экспортеров и оценки их эффективности
Центр поддержки экспорта / Торгово-промышленная палата	Анализ экспортного потенциала региона и препятствий для выхода на внешние рынки
Банк (кредитование АПК) / Страховая компания	Анализ финансово-банковского обеспечения экспортных операций в АПК
Логистическая компания (стивидор, экспедитор, оператор МТК)	Анализ транспортно-логистических затрат в структуре экспортной цены

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов:

Вопросы в зависимости от базы практики

Для практики на сельскохозяйственном/перерабатывающем предприятии:

1. Каковы основные технико-экономические показатели деятельности предприятия за последний год (выручка, себестоимость, рентабельность, экспортная выручка)?
2. Какую долю в общем объеме производства занимает экспортная продукция? Каковы основные страны-импортеры?
3. Какие методы вы использовали для анализа динамики производства/экспорта (расчет темпов роста, построение трендов)? Обоснуйте выбор методов.
4. Какие факторы, по вашему мнению, наиболее существенно влияют на экспортный потенциал предприятия? Как вы это оценивали?
5. Какие меры государственной поддержки экспорта использует предприятие? Насколько они эффективны (покажите расчеты)?
6. Какие международные базы данных вы использовали для анализа конъюнктуры на целевых рынках? Приведите конкретные результаты.
7. Какие рекомендации вы разработали для предприятия? Дайте экономическое обоснование хотя бы одной рекомендации.
8. Как вы оцениваете конкурентоспособность продукции предприятия на внешних рынках? Какие преимущества и недостатки вы выявили?

Для практики в региональных органах управления / центрах поддержки экспорта:

9. Каков объем экспорта аграрной продукции региона за последний год? Каковы основные товары и страны назначения?
10. Какие меры поддержки экспорта реализуются в регионе? Как вы оценивали их эффективность?
11. Что такое «бюджетная эффективность мер поддержки»? Как вы ее рассчитывали на практике?
12. Назовите ключевые барьеры для экспортеров региона, которые вы выявили в ходе анализа. Как они классифицируются?
13. Чем отличается поддержка экспорта в вашем регионе от других регионов РФ? Что можно заимствовать?

14. Какую информацию о нетарифных барьерах вы нашли в международных базах? Приведите пример.

15. Какие рекомендации по совершенствованию региональной политики поддержки экспорта вы предложили?

Для практики в логистической компании:

16. Какие логистические маршруты экспорта аграрной продукции наиболее востребованы в регионе? Почему?

17. Какова структура транспортно-логистических затрат в экспортной цене? Какую долю занимает фрахт, перевалка, страхование?

18. Какие альтернативные маршруты экспорта вы рассматривали? Какой из них оптимальный и почему?

19. Как вы осуществляли сбор данных о тарифах? Какие источники использовали?

20. В чем суть МТК «Север-Юг»? Какое значение он имеет для экспорта аграрной продукции региона?

Вопросы по методам анализа и обработки данных

21. Какие методы статистического анализа вы применили при обработке данных? Обоснуйте их выбор.

22. Что такое трендовая модель? Какой вид тренда вы использовали и почему?

23. Как вы проверяли достоверность и сопоставимость данных из разных источников (российских и международных)?

24. Что такое корреляционно-регрессионный анализ? Какие факторы вы включили в модель?

25. Как интерпретировать коэффициент детерминации R^2 в построенной вами модели? О чем говорит его значение?

26. Какие качественные методы анализа вы применяли (SWOT, PEST, SNW)? Какие результаты получили?

27. Как вы рассчитывали индекс сравнительных преимуществ RCA? Что показали расчеты?

28. Как вы оценивали эластичность спроса на продукцию? Какие выводы из этого следуют?

Вопросы по работе с информационными источниками

29. Какие российские статистические источники вы использовали? Назовите основные и укажите, какие данные оттуда взяли.

30. Какие международные базы данных вы использовали? Как осуществляли поиск информации (по каким кодам ТН ВЭД, странам, годам)?

31. С какими трудностями вы столкнулись при работе с международными базами данных? Как их преодолевали?

32. Как вы проверяли актуальность и достоверность найденной информации?

33. Какие программные средства (Excel, SPSS, EViews, Python) вы использовали для обработки данных? Какие возможности этих инструментов вы применяли?

34. Как вы оформляли графики и таблицы в отчете? Какие принципы визуализации данных использовали?

Вопросы по нормативно-правовому регулированию

35. Какие нормативно-правовые акты регулируют экспорт аграрной продукции (на уровне РФ, ЕАЭС)?

36. Какие требования предъявляются к экспорту продукции растениеводства/животноводства (фитосанитарные, ветеринарные)? Какие документы необходимы?

37. Как рассчитываются вывозные таможенные пошлины на аграрную продукцию (на конкретном примере)?

38. Что такое «Инкотермс»? Какие базисы поставки используются при экспорте аграрной продукции? Как они влияют на распределение затрат и рисков?

39. Какие требования законодательства нужно соблюдать при валютном контроле экспортных операций?

Ситуационные (кейс-вопросы)

40. Представьте, что на целевом рынке (выберите страну) ввели новые фитосанитарные требования. Как это повлияет на экспорт региона и что должен предпринять экспортер?

41. Как изменится конкурентоспособность продукции предприятия при укреплении рубля на 15%? Покажите расчет (цифры могут быть условными).

42. Если мировая цена на пшеницу упадет на 20%, как это скажется на экспортной выручке предприятия/региона?

43. Какие факторы вы будете учитывать при выборе нового целевого рынка для экспорта продукции региона? Приведите алгоритм анализа.

44. Какие преимущества дает предприятию участие в бизнес-миссии или международной выставке? Как оценить эффективность такого участия?

Вопросы по организации практики и командной работе

45. Какую роль вы выполняли в команде (если практика была групповой)? Как распределялись задачи?

46. Какие цифровые средства вы использовали для взаимодействия с членами команды и руководителями практики?

47. С какими специалистами организации вы взаимодействовали в ходе практики? Какую информацию от них получили?

48. Какие навыки вы приобрели или усовершенствовали за время практики? Что было самым сложным?

49. Как вы планировали свой рабочий день в ходе практики? Укладывались ли в календарный план?

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

По завершению каждого этапа практики, студенты представляют руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения производственной практики.

Контроль за выполнением программы производственной практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам производственной практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва (характеристики) руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую

задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Распределение баллов за этапы прохождения практики согласно балльно-рейтинговой оценке

Критерий	**Max, балл**	**Баллы, полученные по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации**
Посещение практики	20	
Ведение дневника (текущий контроль)	10	
Оформление и содержание отчета (или иной формы отчетности по практике, в том числе НИР)	40	
Защита отчета (промежуточная аттестация)	30	
ИТОГО	**100**	

Критерий 1. Посещение практики (максимум 20 баллов)

Показатель	Баллы	Дескрипторы
Полное выполнение календарного плана	18-20	Студент полностью отработал все дни практики в соответствии с календарным планом. Отсутствуют пропуски без уважительной причины. Имеются отметки руководителя от организации о присутствии на рабочем месте каждый день
Незначительные отклонения от графика	13-17	Студент отработал не менее 85% от запланированного времени. Допущены 1-2 дня пропуска по уважительной причине (с предоставлением подтверждающих документов). Календарный план скорректирован с согласия руководителей
Существенные отклонения от графика	8-12	Студент отработал 70-84% от запланированного времени. Имеются пропуски без уважительной причины (до 3 дней) или более 3 дней пропуска по уважительной причине
Низкий уровень посещаемости	4-7	Студент отработал 50-69% от запланированного времени. Имеются систематические пропуски без уважительной причины
Недопустимый уровень посещаемости	0-3	Студент отработал менее 50% от запланированного времени. Практика не может быть зачтена без отработки

Критерий 2. Ведение дневника (текущий контроль) (максимум 10 баллов)

Показатель	Баллы	Дескрипторы
Высокий уровень	9-10	Дневник ведется аккуратно, ежедневно. Записи отражают реальную деятельность студента, содержат конкретные результаты (какие документы изучены, какие расчеты выполнены, какие базы данных освоены). Имеются подписи руководителя от организации после каждой недели практики
Средний уровень	6-8	Дневник ведется регулярно (2-3 раза в неделю). Записи содержат общие сведения о деятельности без конкретики. Имеются подписи руководителя, но с пропусками отдельных недель
Низкий уровень	3-5	Дневник заполнен формально, записи краткие и не отражают сути выполняемой работы. Отсутствуют регулярные подписи руководителя организации
Недопустимый уровень	0-2	Дневник не ведется или заполнен за несколько дней в конце практики. Записи не соответствуют программе практики

Особые требования для профиля «Мировые аграрные рынки»:

В дневнике должны быть отражены:

- Даты работы с международными базами данных (UN Comtrade, FAO Stat, Trade Map);
- Результаты анализа экспортных операций (желательно с указанием контрагентов и товарных позиций);
- Примеры применения количественных методов (расчет трендов, индексов, коэффициентов корреляции).

Критерий 3. Оформление и содержание отчета (или иной формы отчетности) (максимум 40 баллов)

3.1. Содержательная часть отчета (максимум 25 баллов)

Показатель	Оценка	Дескрипторы
Полнота выполнения программы практики	0-5	Отражены все разделы индивидуального задания: анализ деятельности организации, оценка экономических показателей, анализ экспортной деятельности, прогнозные оценки (при наличии)
Качество аналитической работы	0-8	Применены количественные и качественные методы анализа (расчет показателей эффективности, построение трендов, SWOT/PEST-анализ). Выводы обоснованы и подтверждены расчетами
Использование информационных источников	0-6	Привлечены российские (Росстат, ФТС, Минсельхоз) и международные (UN Comtrade, FAO Stat) источники данных. Данные обработаны и представлены в наглядной форме
Практическая значимость и рекомендации	0-6	Сформулированы конкретные, выполнимые рекомендации по совершенствованию деятельности организации или развитию экспортного потенциала. Рекомендации имеют экономическое обоснование

3.2. Структура и логика изложения (максимум 8 баллов)

Показатель	Оценка	Дескрипторы
Логичность построения	0-3	Отчет имеет четкую структуру: введение, главы, заключение, список литературы, приложения. Разделы логически связаны между собой
Наличие и качество введения и заключения	0-3	Во введении сформулированы цели, задачи, объект, предмет, методы исследования. В заключении подведены итоги, сделаны выводы по каждой задаче
Соответствие требованиям к оформлению	0-2	Отчет оформлен в соответствии с методическими рекомендациями кафедры (шрифт, интервал, поля, нумерация, ссылки на источники)

3.3. Качество иллюстративного материала (максимум 7 баллов)

Показатель	Оценка	Дескрипторы

Таблицы и графики	0-3	Таблицы и графики информативны, имеют заголовки, единицы измерения, ссылки в тексте. Графики отражают динамику показателей (желательно наличие линий тренда)
Наличие аналитических карт и схем	0-2	Представлены схемы организационной структуры, логистических цепочек, географической структуры экспорта (для профиля «Мировые аграрные рынки»)
Качество оформления приложений	0-2	Приложения имеют заголовки, пронумерованы, на них есть ссылки в тексте отчета

Критерий 4. Защита отчета (промежуточная аттестация) (максимум 30 баллов)

Показатель	Баллы	Дескрипторы
Качество доклада (презентации)	0-10	Доклад структурирован, логичен, уложен в регламент (7-10 минут). Презентация содержит ключевые результаты, графики, таблицы. Студент свободно владеет материалом, не читает с листа
Ответы на вопросы членов комиссии	0-10	Даны полные и аргументированные ответы на вопросы по содержанию отчета и программе практики. Студент демонстрирует понимание методов анализа и интерпретацию полученных результатов
Обоснованность выводов и рекомендаций	0-5	Выводы соответствуют проведенному анализу. Рекомендации конкретны, экономически обоснованы, привязаны к реальной практике профильной организации
Профессиональная и коммуникативная культура	0-5	Студент использует профессиональную терминологию, корректно отвечает на замечания, аргументирует свою позицию, соблюдает речевой этикет

По результатам текущей бально-рейтинговой оценки, при условии получения положительной оценки за написание и защиту отчёта, студенту может быть выставлена итоговая оценка:

- «Отлично» – от 89 до 100 баллов –необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» – от 77 до 88 баллов –некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» – от 65 до 76 баллов - необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки. В 4 семестре обучающийся представляет руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения преддипломной практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения производственной практики

а) основная литература:

1. Бабурина О.Н. Мировая экономика и международные экономические отношения : Учебник; ВО - Бакалавриат/Государственный морской университет им. адмирала Ф.Ф. Ушакова. -

Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 275 с. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=379302.

2. Дегтярева О.И. Международное торговое дело : Учебник; ВО - Бакалавриат/Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации. - Москва:Издательство "Магистр", 2021. - 608 с. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=368365.

3. Руднева А.О. Международная торговля : Учебное пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 273 с. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=375045.

4. ЭБС «Znanium»: Иванов И.В. Внешнеэкономическая деятельность предприятия : учебник / под ред. засл. деят. науки РФ, д-ра экон. наук, проф. И.Н. Иванова. — М. : ИНФРАМ, 2017. — 297 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=882956

5. ЭБС "Znanium " : Руднева А.О. Международная торговля : учеб. пособие / А.О. Руднева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 273 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).- Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=950827

6. ЭБС "Znanium " : Нуралиев С.У. Международная торговля : учебник / С.У. Нуралиев. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 307 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=954401

7. ЭБС «Znanium»: Шкваря Л. В. Международная экономическая интеграция в мировом хозяйстве : учеб. пособие. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 315 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=872135

8. ЭБС «Лань»: Моргунов, В.И. Международный маркетинг: учебник для бакалавров. [Электронный ресурс] : учеб. / В.И. Моргунов, С.В. Моргунов. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2017. — 184 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/93439 — Загл. с экрана.

9. ЭБС "Znanium": Лапуста М. Г. Предпринимательство : учебник / М.Г. Лапуста. — Изд. испр. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 384 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=774327

б) дополнительная литература:

1. Воробьева, Н. В. Международная торговля : рабочая тетр./Н. В. Воробьева, И. В. Козел, Д. О. Грачева, А. Р. Байчерова ; СтГАУ. - Ставрополь, 2016. - 1,08 МБ

2. Воробьева, Н. В. Международное торговое дело : учеб. пособие/Н. В. Воробьева, И. В. Козел ; СтГАУ. Ставрополь:АГРУС, 2016. - 2,81 МБ

3. Халевинская Е.Д. Международные торговые соглашения и международные торговые организации : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. -Москва:Издательство "Магистр", 2014. - 208 с. - URL: http://new.znanium.com/go.php?id=447577.

4. Мировая экономика и международные отношения (периодическое издание)

Интернет-ресурсы:

1. http://ecsocman.edu.ru/ - Федеральный образовательный портал — экономика, социология, менеджмент
2. http://www.ved.gov.ru/ Портал внешнеэкономической информации
3. http://www.mapquest.com - Карта Мира
4. http://home.worldonline.nl/~quark/index.html - Всемирная статистика

5. http://www.pangaea.net/country/profiles.htm - Страны мира
6. http://www.bwvideo.com - Видеоматериалы по странам мира
7. http://www.imf.org - Международный валютный фонд
8. http://www.worldbank.org - Мировой Банк
9. http://www.wto.org - Всемирная торговая организация
10. http://www.oecd.org – Организация экономического сотрудничества и развития
11. http://www.EC.org - Европейский Союз
12. http://www.naftanet.com - Североамериканская зона свободной торговли
13. http://www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики
14. www.economy.gov.ru/minec/main - Министерство экономического развития РФ.
15. www.nalog.ru - Федеральная налоговая служба РФ.
16. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики.
17. www.gks.ru/dbscripts/Cbsd/DBInet.cgi - Центральная база статистических данных.
18. www.stat.hse.ru - Статистический портал Высшей Школы Экономики. Самые свежие статистические данные, макроэкономические показатели России.
19. eu.ru - Экономика и управление на предприятиях. Научно-образовательный портал. Библиотека экономической и управленческой литературы.
20. www.vopreco.ru - сайт журнала «Вопросы экономики».
21. http://government.ru – Правительство РФ
22. www.minfin.ru - Министерство финансов Российской Федерации
23. www.creativeconomy.ru - Креативная экономика
24. www.rbc.ru - РосБизнесКонсалтинг
25. www.devbusiness.ru - Развитие бизнеса
26. www.siora.ru - Российское агентство поддержки малого и среднего бизнеса
27. 15. www.innovationenterprise.com - Innovation: management, policy and practice
28. e-management.newmail.ru/books
29. www.marketingmix.ru
30. www.step-by-step.ru /информационный сайт маркетингового агентства/
31. www.naruzhka.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office; Kaspersky Total Security.

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для проведения защиты отчетов о прохождении практики используются учебные аудитории, оснащенные стационарным оборудованием для презентаций

Программа практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и СУ ОС МГИМО МИД России по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и учебного плана по профилю подготовки «Мировые аграрные рынки».

Автор:  к.э.н., доцент Н.В. Воробьева

Рецензенты:  к.э.н., доцент А.Г. Иволга

 д.э.н., профессор Банникова Н.В.

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры предпринимательства и мировой экономики протокол № _15_от «_18» _марта__ 2024 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и учебного плана по профилю подготовки «Мировые аграрные рынки».

Зав. кафедрой  к.э.н., доцент Тельнова Н.Н.

Программа практики рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 8 от «_29_» _марта___2024__ г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Руководитель ОП  к.э.н., доцент Н.В. Воробьева

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет» Ситникову В.Н.
студента(ки)_____курса_____группы
очной формы обучения
направления 38.03.01 Экономика, профиль «Мировые аграрные рынки»
_____
_____
ФИО студента полностью

заявление.

Прошу направить меня для прохождения преддипломной практики с «___»_____ 202__ г. по «___»_____ 202__ г. в
_____
_____
(указывается полное наименование организации и место нахождения)

Руководителем практики прошу назначить _____
_____

Дата_____ Подпись_____
(студента)

Согласовано:

Руководитель _____ _____
подпись ФИО

Зав. кафедрой _____ _____
подпись ФИО

Приложение 2

Согласовано:
Руководитель практики от организации

_____/_____/
Подпись Ф.И.О.
«_____» _____ 202__ г.

Согласовано:
Руководитель практики от Университета

_____ /_____/
Подпись Ф.И.О.
«_____» _____ 202__ г.

Рабочий график (план) проведения преддипломной практики

Студента _____
(ФИО)
Направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Мировые аграрные рынки»
Института экономики, финансов и управления в АПК
Курс__ группа _____
Форма обучения очная

Место прохождения практики:
_____
(наименование и место нахождения)
Срок практики с « » 202 _ г. по « » 202 _ г.

№ п/п	Содержание задания на практику	Дата выполнения
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Ознакомлен: _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «_____»
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
профиль «Мировые аграрные рынки»
Форма обучения очная

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(преддипломную)
указать вид и тип практики

Студенту: _____

Организация: _____
_____

Сроки практики: с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Содержание задания:

1. Выполнение следующих заданий: _____
1.1 _____
1.2 _____
1.3 _____
1.4 _____
2. Ведение и оформление дневника практики _____
3. Составление и оформление отчета по практике _____

Составил руководитель практики от Университета _____ / _____/
(подпись) *(ФИО)*

Согласовал руководитель практики от организации _____ / _____/
(подпись) *(ФИО)*

Задание к исполнению принял «___» _____20___г. _____/ _____/
(подпись)

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

указать вид практики

Студента _____

Институт экономики, финансов и управления в АПК _____

Кафедра «_____» _____

Направление подготовки 38.03.01 Экономика профиль «_____»

Курс __ группа _____ Форма обучения очная

Организация: _____

Сроки практики: с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Руководитель практики от университета _____/_____/
подпись *Фамилия И.О.*

Руководитель практики от организации
_____ / _____//
подпись, М.П. *Фамилия И.О.*

Ставрополь 202_ г.

Дата	Краткое содержание работы, выполненной в течение дня	Отметка руководителя о выполнении работы
		выполнено
		выполнено
		выполнено
		выполнено
		выполнено
		выполнено
		выполнено

Руководитель практики от организации _____/ _____/
подпись, М.П. *Фамилия И.О.*

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики, финансов и управления в АПК
Кафедра «_____»

О Т Ч Е Т
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

указать вид практики

Студента _____

Направление подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Мировые аграрные рынки»

Курс ___ группа _____ Форма обучения очная

Организация: _____
(название организации, адрес, телефон)

Сроки практики: с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Руководитель практики от университета _____/_____/
подпись *Фамилия И.О.*

Руководитель практики от организации
_____ / _____//
подпись, М.П. *Фамилия И.О.*

Критерий	Max, балл	Баллы, полученные по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации
Посещение практики	20	
Ведение дневника (текущий контроль)	10	
Оформление и содержание отчета (или иной формы отчетности по практике, в том числе НИР)	40	
Защита отчета (промежуточная аттестация)	30	
ИТОГО	**100**	

Ставрополь 202_ г.

Приложение 6

ХАРАКТЕРИСТИКА
о прохождении преддипломной практики

указать вид практики

студентки __ курса _____ группы института экономики, финансов и управления в АПК, направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Мировые аграрные рынки» ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»

ФИО в период с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г. проходил производственную практику в _____.

За время прохождения практики обучающийся _____ **(фио)** в рамках задач преддипломнойпрактики изучил вопросы нормативно-правового регулирования деятельности внешнеэкономической деятельности, _____ _____ _____ _____ _____ (фио) продемонстрировал достаточный теоретический уровень подготовки, приобретенный за период обучения в университете. Заинтересованно, ответственно относился и успешно справлялся с порученными заданиями. Во время практики проявил себя как целенаправленный, трудолюбивый, усидчивый и ответственный сотрудник. В отношениях с людьми коммуникабелен.

Все поставленные задачи выполнял своевременно и качественно. Опозданий и нарушений трудовой дисциплины не допускал.

На основе анализа результатов прохождения преддипломной _____(**фио)** ходатайствую о допуске отчета о производственной практике к защите.

Преддипломная практика может быть оценена на «_____».

Руководитель практики от организации

_____ /_____./

подпись, М.П. *Фамилия И.О.*