ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ИНСТИТУТ МИРОВЫХ АГРАРНЫХ РЫНКОВ

КАФЕДРА «МЕЖДУНАРОДНЫЕ АГРАРНЫЕ РЫНКИ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИМАР

_____ **Краснов Д.Г.**

«25» марта 2026 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки

38.04.02 «Менеджмент»

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Мировые аграрные рынки

Квалификация - *магистр*

Форма обучения

очная

(очная, очно-заочная и др.)

Москва – 2026

Методические рекомендации по написанию курсовой работы магистранта составлены в соответствии с требованиями собственного образовательного стандарта МГИМО по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Автор(ы) программы: Чернер Н.В. – д.экон.н., доцент

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании Кафедры Международные аграрные рынки и внешнеэкономическая деятельность в агропромышленном комплексе Института мировых аграрных рынков МГИМО МИД России.

Протокол заседания от «23» марта 2026г. № 8

Подпись зав. кафедрой: _____ /Чернер Н.В./

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения.....4
Общие требования к содержанию и структуре курсовой работы 6
Порядок защиты курсовой работы и процедура ее оценки 10
ПРИЛОЖЕНИЯ 13

Общие положения

Подготовка и защита курсовой работы представляет собой вид учебной и научно-исследовательской работы обучающегося и является обязательным компонентом образовательных программ высшего образования – программ магистратуры.

Курсовая работа – самостоятельное творческое исследование научно-практического характера, позволяющее судить о приобретенных обучающимися знаниях за пройденный этап обучения и умении применять их на практике.

По характеру решаемых задач курсовые работы могут быть исследовательского и организационно-управленческого профиля, призванные изучить материально-технические и социально-экономические условия жизнедеятельности конкретной организации и характер их влияния на управление и изменение технико-экономических показателей ее работы. Однако такое деление является условным, поскольку в каждой курсовой работе должны быть рассмотрены во взаимной связи вопросы закрепления знаний и умений и навыков по конкретным задачам специальной направленности изучаемой дисциплины.

Курсовые работы представляют собой исследования, проводимые обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по актуальным проблемам изучаемой дисциплины.

Тематика курсовых работ предлагается и утверждается на заседании кафедры «Международные аграрные рынки и внешнеэкономическая деятельность в АПК», о чем в протоколе заседания делается соответствующая запись. Тематика курсовых работ носит примерный характер (Приложение 1). Студент, исходя из своих научных интересов, может, по согласованию с преподавателем, предложить собственную тему курсовой работы, которая должна соответствовать проблематике дисциплины, в рамках которой работа выполняется. Выбор темы работы основывается на первичном изучении содержания проблемы.

Курсовая работа должна отличаться актуальностью тематики, соответствовать современному состоянию отечественной и зарубежной науки.

Выполняется курсовая работа на заключительном этапе изучения учебной дисциплины.

Цель написания курсовой работы – обобщение промежуточных результатов научных исследований, углубление теоретических знаний, полученных в процессе освоения дисциплины, развитие навыков поиска и работы с необходимыми источниками информации, формирование аналитического подхода к реальным жизненным ситуациям, подготовка к публичному обсуждению и защите полученных выводов и обобщений.

Основными задачами курсовой работы являются:

- систематизация, углубление и закрепление полученных теоретических и практических знаний, полученных в процессе аудиторных занятий по дисциплинам учебного плана;
- формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных задач в соответствии с заданной темой;
- выработка практических навыков в области решения производственных задач и ситуаций;
- формирование умений использовать справочную, нормативную, правовую документации, специальную литературу;
- применение современных методов организационного, правового, экономического, социального анализа; оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений;
- в случае необходимости - выполнение расчетов организационного экономического характера с использованием экономико-математических методов и современных информационных технологий;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, организованности и ответственности за качество принятых решений.

Тематика курсовых работ должна отвечать характеру учебной дисциплины и отражать новейшие достижения и тенденции в развитии соответствующих научных направлений

Обучающийся имеет право самостоятельно выбирать тему курсовой работы в течение первого месяца четного и нечетного семестров текущего года.

Выбрав тему, обучающийся заполняет заявление и сдает его специалисту на кафедру в течение первого месяца четного семестра текущего года (Приложение 2).

Темы курсовых работ утверждаются и оформляются протоколом заседания кафедры в течение первого месяца четного семестра текущего года. Принципиальное изменение темы возможно не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты курсовой работы.

На основании протокола заседания кафедры деканат издает распоряжение о закреплении тем курсовых работ.

Руководитель курсовой работы несет ответственность за организацию и обеспечение выполнения работы, полноту решения поставленных перед обучающимся задач.

Для оказания помощи обучающимся в написании курсовых работ (проектов) преподаватели организуют индивидуальные консультации. К проведению консультаций могут привлекаться преподаватели других кафедр, специалисты предприятий и организаций соответствующего профиля.

Руководитель курсовой работы обязан:

- оказывать консультативную помощь обучающемуся в определении окончательной темы курсовой работы;
- оказывать обучающемуся помощь в разработке плана работы (проекта);
- рекомендовать обучающемуся необходимую литературу, справочные, архивные и другие источники информации;
- проводить консультации, контролировать ход выполнения работы;
- составить отзыв на курсовую работу.

В содержании отзыва научного руководителя курсовой работы должны быть отмечены:

- соответствие содержания курсовой работы теме;
- актуальность темы курсовой работы;
- логичность плана и структуры работы (степень соотношения разделов и параграфов);
- степень самостоятельности и инициативности студента, умение пользоваться литературой;
- полнота раскрытия содержания темы;
- степень полноты и самостоятельности выводов;
- соответствие оформления работы, в том числе библиографического списка и сносок, стандартам;
- возможность использования полученных результатов на практике и продолжения работы над темой в рамках выпускной квалификационной работы;
- теоретические и прикладные достоинства работы;
- недостатки работы;
- рекомендация научного руководителя («К защите» или «На доработку»);
- вопросы;
- оценка руководителя (Приложение 3).

Ответственность за качество выполнения курсовой работы несет студент, о чем его необходимо известить при заполнении им заявления.

Студенты должны сдать курсовую работу не позднее, чем за 2 недели до назначенной даты защиты курсовой работы.

Курсовые работы сдаются на кафедру и регистрируются специалистом в журнале регистрации курсовых работ.

Итоговая оценка курсовой работы определяется по результатам публичной защиты, учитывает оценку научного руководителя и проставляется в ведомость и зачетную книжку.

Апробация результатов курсовой работы может быть в виде докладов на научно-исследовательских семинарах, на научно-практических конференциях, а также в иных, согласованных с научным руководителем формах.

Курсовая работа проходит проверку в системе «Антиплагиат», после чего допускается (не допускается) к защите научным руководителем.

Общие требования к содержанию и структуре курсовой работы

Содержательно курсовая работа представляет собой всестороннее рассмотрение предмета исследования по избранной теме, включающее все этапы научной работы: формулировку проблемной ситуации и обоснование ее актуальности, анализ имеющихся научных взглядов и подходов к исследованию проблемы, представление авторской гипотезы и аргументацию выбора методов ее исследования.

В этом случае *курсовая работа строится следующим образом*:

1) формулировка проблемы;

2) изучение существующих информационных источников;

3) анализ имеющихся научно-теоретических подходов к проблеме.

Курсовая работа должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание (оглавление) (с указанием страниц);
- введение;
- основная часть (состоит из разделов, подразделов);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (при необходимости).

«Титульный лист» курсовой работы должен содержать название:

- вуза;
- факультета;
- кафедры, на которой выполнена работа;
- дисциплины;
- темы работы;
- фамилию, имя, отчество автора;
- курса, группы, формы обучения;
- ученое звание, ученую степень, должность, фамилию, имя, отчество научного руководителя;
- запись «К защите»;
- запись «Работа защищена с оценкой»;
- г. Москва;
- год выполнения (Приложение 4).

«Содержание» курсовой работы должно свидетельствовать о достаточно высокой теоретической подготовке студента, о наличии у автора необходимых знаний по теме работы. Работа должна иметь четкий план, правильно составленную библиографию, логичный стиль изложения, высокую степень грамотности.

Содержание (оглавление) представляет собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков разделов работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается: введение, разделы, подразделы работы, заключение, список литературы, приложения. (Приложение 5).

«Введение» должно содержать следующие обязательные компоненты:

- общее описание проблемы, которой посвящена работа; степень ее разработанности;
- обоснование актуальности избранной темы исследования;

- формулировка цели исследования, а также задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели;

- объект и предмет исследования;

- структура работы, как правило, обусловленная поставленными в работе задачами.

Введение должно быть кратким – до 3 страниц – и четким.

Основная часть состоит из разделов (обычно не более трех), которые делятся на подразделы. Последние, в свою очередь, могут быть разбиты на пункты.

Ни одно из названий раздела иди подраздела не может повторять названия темы всей курсовой работы.

При выполнении научного исследования студент должен изучить имеющиеся нормативно-правовые, библиографические, статистические и иные источники по теме исследования.

Важным является раскрытие темы работы. Рекомендуется для систематизации материалов, а также выводов, оформлять их в виде таблиц, схем, диаграмм, рисунков, а при необходимости и возможности иллюстрировать статистическими данными и аналитическими записками.

В конце каждого раздела следует делать выводы.

Студент должен провести тщательный критический анализ подобранных материалов; глубоко осмыслить высказывания различных авторов по исследуемой теме, приведя их в своей работе, высказать свое мнение по рассматриваемому кругу вопросов, приведя доводы в его обоснование.

Материал должен излагаться последовательно и логично на протяжении всей работы. Все разделы работы должны быть увязаны между собой. Особое внимание должно быть уделено переходам от одного раздела к другому, от вопроса к вопросу. Цитируя различные источники (монографии, материалы периодической печати, данные статистических исследований и т.п.), автор работы обязательно должен сделать ссылку на источник.

Цитирование чужих мыслей и материалов без ссылки является плагиатом.

Если какие-либо расчеты выполнены самим автором работы, нужно об этом упомянуть, указав источник(и) данных.

Все рисунки и таблицы должны быть пронумерованы и содержать следующие реквизиты: наименование, единицу измерения; период, за который сделаны расчеты; источник данных.

В **«Заключении»,** которое может составлять около 3-5 страниц, следует обобщить результаты выполненного исследования, четко сформулировав основные выводы из каждого раздела работы, к которым пришел автор. Выводы должны быть конкретными и не касаться вопросов, которые выходят за рамки того, что было рассмотрено в основном тексте. В «Заключении» рекомендуется сформулировать задачи, которые могли бы быть решены на основании данной работы.

«Список использованных источников» оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5—2008. «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Он включает в себя все источники информации, на которые имеются ссылки в тексте работы. Рекомендуемое количество **источников – 30-50**, включая иноязычные.

Курсовая работа должна быть **оформлена** с применением современных информационных технологий согласно требованиям ГОСТ Р 2.105-2019 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам. Курсовые работы оформляются на компьютере (в виде рукописи в исключительных случаях) и сдаются в сброшюрованном виде.

Объем курсовой работы (без приложений) должен быть от **20 до 40 страниц** машинописного текста, отпечатанного через полуторный интервал (шрифт 14 pt). Набор текста – в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифт семейства – Times New Roman.

Текст печатается на одной стороне листа формата А4 со следующими **полями**: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм (для нумерации страниц).

Абзацный **отступ** должен быть одинаковым и равным 5 знакам. На листе текст должен занимать 29-30 строк, в строке до 60-70 знаков (считая пробелы между словами и знаками препинания).

Все страницы курсовой работы должны быть пронумерованы. Титульный лист, содержание, введение, заключение включают в общую нумерацию страниц.

На титульном листе номер страницы не проставляется. Страница, следующая за титульным листом (СОДЕРЖАНИЕ / ОГЛАВЛЕНИЕ), нумеруется цифрой «2» и т.д. **Номера страниц** проставляются в нижней части страницы посередине.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы. Подразделы (параграфы) с новой страницы начинать не нужно. Название разделов и подразделов (параграфов) печатаются через один интервал.

Наименования структурных элементов: ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ пишутся посередине строки без точки в конце.

Заголовки разделов и подразделов (параграфов) пишутся с абзацного отступа без точки в конце.

Подчеркивать и переносить слова в заголовках не допускается. Слова «раздел» и «параграф» («подраздел») в заголовках не пишутся. «Разделы» и «параграфы» («подразделы») в тексте работы нумеруются арабскими цифрами. Номер параграфа (подраздела) состоит из номера раздела и его собственного номера в пределах данной раздела. Например, второй параграф/подраздела получает номер 1.2. Точка после номера (раздела, параграфа, подраздела) перед их наименованием не ставится.

При нумерации частей курсовой работы номера получают лишь раздел (разделы, параграфы, подразделы) (1.1, 2.3, 3.5 и т.д.)

Введение и заключение не нумеруют.

Курсовая работа студента переплетается вместе с приложениями.

Курсовая работа в обязательном порядке подписывается студентом на последней странице. Там же проставляется дата.

В обязательном порядке в ссылках указываются названия изданий, место издания или издательство и год издания. Примеры оформления библиографического описания различного вида документов можно посмотреть на странице библиотеки МГИМО https://mgimo.ru/library/scientific-library/docs/list/

Список литературы составляется в строгой последовательности по следующим разделам:

1) официальные документы РФ в хронологическом порядке.

2) официальные документы международных организаций и союзов (СНГ, ООН, ЕС, ОБСЕ и др.).

3) законодательные и нормативно-правовые акты, отчёты и статистические сборники, справочные и методические материалы, правила и инструкции;

4) научные публикации (сборники, монографии, учебники, публикации в журналах и газетах);

5) интернет-источники.

Список литературы приводится по алфавиту: а) на русском языке; б) на иностранных языках (для европейских языков по латинскому алфавиту).

Список литературы на восточных языках приводится в оригинале.

В списке литературы последовательно в соответствии с алфавитом указываются: фамилия и инициалы автора (авторов), название, место издания, издательство, год издания, общее количество страниц.

Список литературы и электронных источников данных должен содержать не менее 30 наименований.

В конце библиографического описания каждого источника ставится точка.

Если издательства нет, ставят запятую и год издания.

Необходимо ставить пробел при описании источников библиографических источников в случаях:

- после тире перед годом издания, количеством страниц, названием города издания источника. Пример: - М.: Маркетинг, 2011. – 159 с.

- после знака «№» (номер журнала, статьи, выпуска и т.д.). Пример: Бухгалтерский учет. – 2010. - № 4

- после указания количества страниц перед буквой «с» (- 158 с.).

Библиографические ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 https://mgimo.ru/upload/2020/05/bibliographic-reference-general-requirements-and-rules-of-making.pdf

Способы оформления ссылок на цитируемые источники.

По месту расположения относительно основного текста курсовой работы библиографические ссылки бывают:

1) внутритекстовые, т.е. являющиеся неразрывной частью основного текста;

2) подстрочные, т.е. вынесенные из текста вниз страницы;

3) затекстовые, т.е. вынесенные за текст всего произведения или его части.

Внимание: студент должен выбрать один из способов оформления ссылок, но не несколько способов одновременно.

Внутритекстовые ссылки используют, если значительная часть ссылки вошла в основной текст курсовой работы так органично, что изъять ее невозможно. Тогда в скобках указывают лишь выходные данные и номер страницы, на которой напечатано цитируемое место, или только выходные данные (если номер страницы указан в тексте), или только номер страницы (если ссылка повторная).

Существует несколько способов связи основного текста работы с описанием источника. Обычно для этой цели служит порядковый номер источника, указанного в библиографическом списке. А в основном тексте этот номер берется в квадратные скобки.

Внутритекстовые ссылки приводятся прямо в тексте, после приведенной цитаты, в скобках. Для этого до написания работы надо составить полный и точный список литературы, где каждый источник получит свой порядковый номер. Для ссылки по тексту в квадратных скобках указывается номер источника по списку литературы и страница, на которой дана цитата. *Например:* [12, с. 273]. Первая цифра означает источник, который находится в списке литературы под № 12, а 273 – номер страницы, с которой дана цитата.

Подстрочные ссылки на источники дают в тексте курсовой работы (проекте), если ссылки нужны по ходу чтения, а внутри текста их разместить невозможно или нежелательно. Подстрочные ссылки приводятся внизу страницы, на которой приведена цитата. Для этого в конце цитаты по тексту ставится цифра, обозначающая порядковый номер цитаты на данной странице (если их на странице несколько). Внизу страницы под чертой, отделяющей сноску от текста, ставится номер цитаты на данной странице и полностью описывается источник цитаты: автор, название источника, место и год издания, номер и год издания журнала или газеты (если источник – журнальная или газетная статья), номера страниц, на которых находится цитата.

Если ссылки приводят в конце каждой страницы в виде подстрочных ссылок, для связи их с текстом используют знаки сносок в виде цифры.

Полное описание источника дается только в первой сноске. Если несколько ссылок на один и тот же источник размещается на одной странице, то в сносках пишут «Там же» и номер страницы, на которую дается ссылка.

Когда в основном тексте упомянуты фамилия автора и заглавие статьи, в подстрочной ссылке можно ограничиться описанием самого издания. В тех случаях, когда приходится оперировать большим числом источников, применяют затекстовые библиографические ссылки.

При ссылке на электронный ресурс (статьи из базы данных, материала сайта и т.п.) используется два уровня оформления используемого источника. На первом уровне в качестве основного заглавия приводится заглавие составной части документа. На втором уровне, после двух косых черт, приводят сведения об электронном ресурсе в целом.

Порядок защиты курсовой работы и процедура ее оценки

До предоставления курсовой работы на проверку научному руководителю обучающийся проводит самопроверку в системе «Антиплагиат», ключи доступа к которой он может получить в отделе информационных технологий ОФ МГИМО МИД России. ***Уровень оригинальности текста должен составлять более 80 %.*** Обучающийся предоставляет научному руководителю вместе с окончательным вариантом курсовой работы ее электронную копию для проверки в системе «Антиплагиат» и справку о самопроверке (Приложение 6), с указанием автора, названия работы и научного руководителя не позднее, чем за 2 недели до назначенной даты защиты курсовой работы, после чего допускается (не допускается) к защите научным руководителем.

Итоговая оценка курсовой работы определяется по результатам публичной защиты, учитывает оценку научного руководителя и проставляется в ведомость и зачетную книжку.

Работа оценивается комиссией по итогам защиты с учетом:

- самостоятельности проведенного обучающимся исследования;
- умения ориентироваться в исследуемой проблематике;
- степени использования в работе актуального статистического и фактологического материала;
- творческого подхода, умения предлагать авторское решение;
- полноты и четкости ответов на заданные вопросы;
- отзыва научного руководителя;
- итогов прохождения в системе «Антиплагиат».

Оценка курсовых работ осуществляется по следующим критериям:

«Отлично» (А, 90-100%)

Студентом:

- четко определены цель и задачи исследования;
- подтверждена его актуальность;
- содержательно изложены основные вопросы темы;
- имеются аргументированные выводы и рекомендации, отражающие позицию автора по рассматриваемому кругу проблем;
- при написании курсовой работы использован широкий спектр источников информации (монографии, сборники научных трудов, периодические, статистические издания, литература на иностранных языках);
- приведенный в курсовой работе статистический материал оформлен в виде таблиц и рисунков, сопровожден авторскими комментариями аналитического характера;
- ответы студента на заданные вопросы полны и точны;
- строго соблюдены сроки выполнения курсовой работы;
- полностью выполнены требования к оформлению курсовой работы, включая оформление таблиц, схем, диаграмм, рисунков, ссылок, списка использованных источников.

«Хорошо» (В, 82-89%)

В целом требования, предъявляемые к работе на оценку «Отлично», обучающимся выполнены, однако имеется ряд недостатков:

- анализ основных вопросов темы недостаточно глубок, содержание темы раскрыто неполно,
- отсутствует ряд доступных современных информационных источников;
- в курсовой работе присутствуют неточности и исправления, отдельные ошибки, в том числе в иллюстративных материалах;
- ответы на заданные студенту вопросы недостаточно аргументированы.

«Хорошо» (С, 75-81%)

В целом тема курсовой работы раскрыта, однако имеется ряд недостатков:

- анализ отдельных вопросов темы носит поверхностный характер, выводы недостаточно обоснованы;
- перечень использованных информационных источников узок;
- в оформлении курсовой работы нарушены некоторые требования;
- ответы на некоторые заданные студенту вопросы являются неполными.

«Удовлетворительно» (D 67-74%)

Основная цель работы достигнута, однако:

- курсовая работа представляет собой компиляцию известных положений, отсутствует мнение и мысли самого бакалавра;
- ответы на заданные студенту вопросы на аргументированы (неполны); на часть вопросов нет ответа;
-студент недостаточно ориентируется в проблематике темы научного исследования;
- в списке литературы преобладают монографии и учебные пособия;
- нарушены требования к оформлению курсовой работы.

«Удовлетворительно» (E 60-66%)

- цель работы достигнута лишь частично, ряд важных вопросов практически не раскрыт;
- курсовая работа носит описательный характер; отсутствуют обобщения и выводы;
- студент плохо ориентируется в проблематике темы научного исследования;
- в списке литературы преобладают издания, написанные более 3х лет тому назад;
- нарушены сроки выполнения и требования к оформлению курсовой работы.

По результатам защиты может быть вынесено решение поставить оценку ***«неудовлетворительно» (F, менее 60%).*** Такое решение выносится, если представленная к защите работа не соответствует требованиям к содержанию и оформлению курсовой работы, а также, если студент не смог защитить положения работы в процессе защиты, не ответил на вопросы научного руководителя.

Курсовые работы, сданные не в установленные сроки и не прошедшие защиту по разным причинам, при наличии должных на это оснований (документально подтвержденных), могут быть допущены до защиты только по разрешению и решению декана факультета.

Студент, не защитивший курсовую работу, к экзамену по соответствующей дисциплине не допускается.

Защищенные курсовые работы сдаются научным руководителем вместе с отзывом на кафедру и регистрируются специалистом в журнале регистрации курсовых работ.

Апробация результатов курсовой работы может быть в виде докладов на научно-исследовательских семинарах, на научно-практических конференциях, а также в иных, согласованных с научным руководителем формах.

ПАМЯТКА
правил печатания знаков препинания, цифр, чисел и некоторых сокращений

Точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, черточка (дефис)	Печатаются без пробела
Перенос, вопросительный и восклицательный знаки	После этих знаков делается пробел
Процент, градус	Пишутся без пробела с цифрой, к которой они относятся: 115%, 60 °
Кавычки, скобки	Перед раскрытием скобок, кавычек делается пробел, и после закрытия скобок, кавычек делается пробел. Слова, которые заключаются в кавычки, скобки, пишутся без пробела. Журнал «Наука и жизнь»; (аплодисменты)
Тире	Пишется с пробелом до этого знака и после него. Этим тире отличается от черточки (дефиса). Москва – столица нашей родины. 12 – 15%. Но допускается 5-6%, 1993-1994 гг.
Параграф, номер	Отделяются пробелом от цифры, к которой они относятся: № 18; § 23; (§§ 5-6).
Написание некоторых цифр, чисел	4256; 21 245 или 3.245.317; четырехзначные числа разделяют на группы только в таблицах: 6 245 25 318 2-я линия; 2-мя сутками; 2-метровый; 3-этажный; 6-ой день. 5 2/3 – целое число отделяется пробелом. Между знаками арифметических действий делается пробел: 100 + 250 = 350; (а + в) = а 2 + 2 ав + в 2
Римские цифры	Для обозначения римских цифр используются заглавные буквы. Римские цифры употребляются для обозначения веков, кварталов года, съездов, конференций, конгрессов, глав учебников и др. В VII главе; XX век; VIII съезд.
Некоторые сокращения	См, м, км, км/час, кг, 200 т., 25 кг, 32 см. После цифры – пробел.

Приложение 1

Примерная тематика курсовых работ
по направлению подготовки
38.04.02 «Менеджмент»
Направленность (профиль) «Мировые аграрные рынки»

1. Маркетинговая стратегия российского сливочного масла на мировом рынке и перспективы выхода на рынок Израиля.
2. Позиционирование российского сельскохозяйственного товара (на примере баранины) на рынке Исламской Республики Иран.
3. Разработка бренда сельскохозяйственного товара на примере молочной продукции и перспективы выхода на рынок Марокко.
4. Программа позиционирования российского сельскохозяйственного товара (на примере зерновой продукции) на мировом рынке.
5. Разработка экспортного гайда по мясу птицы для продажи на рынке стран Персидского залива.
6. Анализ экспортного потенциала российской продукции АПК.
7. Разработка маркетингового плана для сельскохозяйственного товара (на примере сои) и перспективы выхода на рынок Японии.
8. Анализ специфики присутствия российской аграрной продукции (на примере мяса птицы) в зарубежных торговых сетях Алжира.
9. Брендирование и позиционирование российской органической продукции на рынке Франции.
10. Разработка маркетингового плана для масложировой продукции и перспективы выхода на рынок Индии.
11. Анализ представления российской сельскохозяйственной продукции на рынках стран Персидского залива.
12. Концепция позиционирования российской молочной продукции на рынке Анголы.
13. Маркетинговая стратегия российского сельскохозяйственного товара на мировом рынке.
14. Разработка экспортного гайда на примере мяса и пищевых мясных супродуктов на рынке Вьетнама.
15. Разработка экспортного гайда на примере продукции масложировой отрасли для продажи на рынке Турции.
16. Разработка мероприятий по продвижению российских сельскохозяйственных товаров на мировом рынке и перспективы выхода на рынок Бразилии.
17. Разработка экспортного гайда на примере мяса и пищевых мясных супродуктов для продажи на рынке Ганы.
18. Разработка маркетинговой стратегии вывода российской продукции Халяль в страны Персидского залива.
19. Брендирование и позиционирование российского сельскохозяйственного товара (на примере сливочного масла) на рынке Ирана.
20. Разработка экспортного гайда на примере рыбы и ракообразных для продажи на рынке Южной Кореи.
21. Разработка бренда сельскохозяйственного товара (на примере рыбной продукции) и перспективы выхода на рынок Гонконга.
22. Брендирование и позиционирование российского сельскохозяйственного товара на рынке Перу.
23. Разработка комплекса мероприятий по продвижению Российской винодельческой продукции на мировом рынке.
24. Маркетинговые стратегии предприятий АПК.

Приложение 2

Заявление обучающегося на утверждение темы и научного руководителя курсовой работы

Заведующему кафедрой _____
от обучающегося группы_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему курсовой работы _____

_____

В качестве научного руководителя прошу утвердить _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
(занимаемая должность)

Подпись обучающегося_____

Подпись научного руководителя _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ОТЗЫВ
НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

На курсовую работу обучающегося _____ курса очной формы обучения группы_____ _____

(Фамилия, имя, отчество)

по дисциплине «.....»

Факультет

Кафедра

Научный руководитель _____

(Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание)

Тема курсовой работы _____

_____

_____

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Рекомендация научного руководителя _____«_____» _____ 20__г.

Вопросы_____

_____

_____

_____

Оценка научного руководителя_____

«_____»_____20_____г.

_____

(Подпись)

Приложение 4

Образец оформления титульного листа

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ИНСТИТУТ МИРОВЫХ АГРАРНЫХ РЫНКОВ

КАФЕДРА «МЕЖДУНАРОДНЫЕ АГРАРНЫЕ РЫНКИ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ»

КУРСОВАЯ РАБОТА НА ТЕМУ:

АНАЛИЗ ЭКСПОРТНОГО ПОТЕНЦИАЛА РОССИЙСКОЙ ПРОДУКЦИИ АПК

ВЫПОЛНИЛ:

Иванов Илья Степанович

Научный руководитель:

д.э.н., профессор

ФИО

Москва 2024

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....

Глава 1. .....

1.1. ....

1.2. .....

1.3. .....

Глава 2. ....

2.1. .....

2.2. .....

2.3. .....

Глава 3. .....

3.1. .....

3.2. .....

3.3. . .....

Заключение.....

Список использованных источников.....

Приложения.....

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

АНТИПЛАГИАТ
ТВОРИТЕ СОБСТВЕННЫМИ УМОМИ

СПРАВКА

о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований

Проверка выполнена в системе

Автор работы	
Подразделение	
Тип работы	
Название работы	
Название файла	
Процент заимствования	
Процент цитирования	
Процент оригинальности	
Дата проверки	
Модули поиска	
Работу проверил	ФИО проверяющего
Дата подписи	Подпись проверяющего

Чтобы убедиться в подлинности справки, используйте QR-код, который содержит ссылку на отчет.

Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего. Предоставленная информация не подлежит использованию в коммерческих целях.