ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИИ»

ИНСТИТУТ МИРОВЫХ АГРАРНЫХ РЫНКОВ

КАФЕДРА «МЕЖДУНАРОДНЫЕ АГРАРНЫЕ РЫНКИ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИМАР

_____ **Краснов Д.Г.**

«25» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

(шифр, название направления)

Наименование магистерской программы

Мировые аграрные рынки

(название программы)

Квалификация - *Магистр*

Форма обучения

очная

(очная, очно-заочная и др.)

Москва –2026

Программа учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» разработана в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее – ОС ВО МГИМО МИД России) второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», одобренного решением Ученого совета МГИМО МИД России от 13 июня 2019 года № 13/19.

Директор НБ МГИМО им. И.Г. Тюлина _____М.В. Решетникова

Начальник Управления по работе
со студентами и выпускниками _____А.Б. Войцицкая

Руководитель магистерской программы: _____ (Чернер Н.В.)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры «Международные аграрные рынки и ВЭД в АПК» ИМАР МГИМО МИД России.

Протокол заседания от «23» марта 2026г. № 8

Подпись зав. кафедрой: _____ /Чернер Н.В./

Автор программы: Чернер Н.В., научный руководитель магистерской программы «Мировые аграрные рынки», заведующий кафедры «Международные аграрные рынки и внешнеэкономическая деятельность в агропромышленном комплексе»

Содержание

	стр.
1. Общие положения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
3. Место практики в структуре образовательной программы.	12
4. Структура и содержание практики	12
5. Отчетная документации по практике	15
6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики	16
7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики	17
8. Материально-техническое обеспечение практики	19

1.Общие положения

1.1 . ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:

Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы» – вид научно-исследовательской деятельности, направленный на углубление и систематизацию теоретико-методологической подготовки магистранта, практическое овладение им технологией научно-исследовательской деятельности, приобретение и совершенствование практических навыков выполнения опытно-экспериментальной работы в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра по конкретному направлению.

Целями данной практики являются:

- формирование представления о специфике научно-исследовательской работы;
- формирование исследовательских качеств и умений, необходимых в сфере менеджмента АПК, внешнеэкономической деятельности;
- закрепление и углубление теоретической подготовки магистра, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций, сбор материалов для выполнения научно-исследовательской работы, а также опыта самостоятельной научного исследования.

1.2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:

Задачи учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы» конкретизируют её цели и предусматривают закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла; приобретение опыта организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности:

- ознакомление с различными этапами научно-исследовательской деятельности (постановка задачи исследования, литературная проработка проблемы с использованием современных информационных технологий, накопление и анализ экспериментального (теоретического) материала, формулировка выводов по итогам исследований, оформление результатов работы в виде отчета;
- овладение навыками проведения научных исследований; овладение методологией научного поиска: ознакомление с различными методами научного поиска, выбор оптимальных методов исследования, соответствующих задачам исследования;
- развитие навыков и компетенций для осуществления практической и научно-исследовательской работы в области мировых аграрных рынков;
- развитие умения отыскивать, анализировать и систематизировать научную, справочную, статистическую информацию, пользоваться компьютерными программами;
– реализация на практике экономических знаний, полученных в процессе изучения профилирующих дисциплин, используя современные нормативно-правовые, организационно-управленческие и экономические документы различного уровня и характера, имеющиеся в экономических службах предприятия;
- изучение нормативных законодательных актов федерального и регионального уровней, их применения в деятельности организации;
- приобретение навыков разработки альтернатив управленческих решений и обоснования их выбора по критериям социально-экономической эффективности;
- приобретение навыков коллективной (индивидуально-групповой) научной работы;
- участие в научно-исследовательских работах по анализу рынков и выборе продукта, подготовка обзоров и аналитических исследований по темам специализации;

освоение ключевых стадий и принципов организации научно-исследовательского процесса в сфере профессиональной деятельности в сфере менеджмента АПК, внешнеэкономической деятельности и т.п.;

- применение результатов исследования в профессиональной деятельности.

Основные характеристики практики:

1) вид практики: учебная;

2) форма проведения практики – проводится дискретно путем выделения в календарном графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени (14 недель) для ее проведения или непрерывно – путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО);

3) тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

4) способ проведения практики: стационарный.

Место проведения практики

Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» входит в Блок 2. Практика Б2.О.01.01(У). Данная практика является обязательным этапом обучения студента и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций студентов магистратуры в сфере управления путем практического взаимодействия с научным руководителем и выполнение собственного тематического исследования, ограниченного конкретной научной проблемой, затрагивающей направленность имеющихся и будущих интересов магистра.

Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» является стационарной практикой и проводится на базе кафедры «Международные аграрные рынки и ВЭД в АПК» ИМАР МГИМО МИД России.

Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» проводится в форме сбора и подготовки материалов для научной статьи, тематического литературного обзора, разработки инновационного программного обеспечения соответствующего профилю подготовки обучающегося.

Используются компетенции, сформированные у студентов в результате освоения основ следующих дисциплин: «Международный менеджмент», «Государственное регулирование агробизнеса», «Мировые рынки сельскохозяйственных товаров» и др.

Исходя из цели и задач научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), обучающийся должен знать:

– методы эмпирического исследования;

– методы количественного анализа и качественной интерпретации научных данных;

– способы представления научных фактов, зафиксированных в исследованиях;

уметь:

– формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности, требующие углубленных технологических, профессиональных знаний;

– выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые с учетом задач исследования и правил создания диагностического инструментария;

– обрабатывать полученные данные, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных сведений;

- составлять программу теоретико-эмпирического исследования;

- вести библиографическую работу по проблематике исследования с привлечением современных информационных технологий;

- представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с предъявляемыми требованиями; владеть:

- способностью самостоятельно работать с научной литературой и технологической информацией;

- способами отбора и анализа современных источников информации;

- умением самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность;

- навыками публичных выступлений, научной дискуссии и презентации результатов научно-исследовательской работы.

Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы» проводится в соответствии с графиком учебного процесса, на выпускающей кафедре, осуществляющей подготовку магистров, в, а также в.

Сферой изучения могут быть научные подразделения института, предприятия, организации и учреждения различного рода деятельности, государственные, муниципальные, общественные, коммерческие и некоммерческие организации отраслевой принадлежности аграрной направленности, ведущие научно-исследовательскую деятельность:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы коммерческих предприятий и организаций, осуществляющих ФХД и внешнеэкономическую деятельность;
- операционные и аналитические службы финансовых, кредитных, страховых и транспортных учреждений, обслуживающих участников ВЭД;
- органы государственной и муниципальной власти, регулирующие ВЭД;

Требования, предъявляемые к прохождению учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы»:

1) статус:

- организация (юридическое лицо), образованная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иностранное юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством иностранного государства, и его филиал;

2) сфера деятельности:

- организации сферы АПК;

- государственное управление (органы государственной власти, связанные с сельским хозяйством);

3) организационно-правовая форма - любая;

4) осуществляет внешнеэкономическую деятельность.

Полученные знания и навыки необходимы магистрантам для формирования научно практической базы проводимого исследования, подготовки публикаций об актуальности и практической значимости выполняемой работы.

2.Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию	**Знания:** методов критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода в сфере государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в агропромышленном комплексе; методов выработки стратегии действий хозяйствующих субъектов в сфере правового регулирования внешнеэкономической деятельности в агропромышленном комплексе; **Умения:** осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода для определения особенностей регулирования отдельных видов внешнеэкономических отношений в агропромышленном комплексе;

			вырабатывать стратегию действий при определении права, применимого к внешнеэкономическим сделкам в системе агропромышленного комплекса при разрешении споров; **Навыки:** критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода в сфере правового регулирования внешнеэкономической деятельности в агропромышленном комплексе; - навыками выработки стратегий действий хозяйствующими субъектами в сфере правового регулирования внешнеэкономической деятельности в агропромышленном комплексе.
		ИУК-1.2. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок	**Знания:** знает основные формы, методы и инструменты стратегического управления; **Умения:** грамотно оценивает альтернативные стратегии, применяет инструменты и методы стратегического анализа для выработки управленческих решений; **Навыки:** владеет навыками стратегического анализа.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1 Использует теоретические знания и методы проектного планирования в отраслях сельского хозяйства	**Знания:** теоретические основы проектного планирования и управления; **Умения:** применение методов проектного планирования с учетом отраслевых особенностей сельского хозяйства; **Навыки:** владение современными методиками разработки аграрных проектов и программ.
		ИУК-2.2 Использует знание отраслевых особенностей сельского хозяйства при анализе и оценке проектов и программ	**Знания:** отраслевые особенности сельского хозяйства; **Умения:** использовать знания отраслевых особенностей при анализе и оценке эффективности аграрных проектов и программ; **Навыки:** владение методиками и инструментами анализа и оценки аграрных проектов и программ развития.
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для	ИУК-3.1. Способен организовывать и руководить работой команды по сбору и обработке структурной и динамической статистической	**Знания:** основные методы и системы организации командной работы для решения поставленных задач; основные стратегии и стили руководства командой для достижения поставленных целей; **Умения:** организовать процесс

	достижения поставленной цели	информации в аграрной сфере на национальном и международном уровнях, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	управления командой, четко формулировать ее цели и задачи; проводить контрольные мероприятия в процессе реализации стратегий, с целью минимизации финансовых и иных рисков; **Навыки:** методами организации и руководства командой при решении стратегических и тактических задач на внутренних и мировых аграрных рынках.
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранных языках, для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1 Знает основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этикиж основные средства информационно-коммуникационных технологий	**Знания:** речевые особенности профессиональных и академических контактов, профессионального общения в профессиональной и академической культуре страны, а также основные средства информационно-коммуникационных технологий. **Умения:** использовать данные особенности и средства информационно-коммуникационных технологий для решения академических и профессиональных коммуникативных задач. **Навыки:** технологией вступления и поддержания академических и профессиональных контактов с использованием иностранного языка, а также основные средства информационно-коммуникационных технологий.
		ИУК-4.2 Владеет навыками эффективной устной и письменной коммуникацией в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном(ых) языках, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, включая современные формы цифровизации бизнеса	**Знания:** профессиональную лексику иностранного языка; **Умения:** осуществлять устную и письменную коммуникацию на профессиональные темы на иностранном языке, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, включая современные формы цифровизации бизнеса; **Навыки:** устной и письменной речи, обработки информации на иностранном языке, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, включая современные формы цифровизации бизнеса, навыками различных видов устного и письменного перевода в рамках профессионального дискурса для решения профессиональных вопросов.
УК-5	Способен анализировать и	ИУК-5.1 Знает основные концепции, трактовки и	**Знания:** основные и трактовок понятий “культура” и “межкультурные

	учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	компоненты понятий “культура” и “межкультурные коммуникации”, владеет навыками кросс-культурного анализа и мультинационального делового общения	коммуникации”; **Умения:** использовать концепты понятий “культура” и “межкультурные коммуникации” в мультинациональном деловом общении с использованием иностранного языка; **Навыки:** навыками кросс-культурного анализа и мультинационального делового общения.
		ИУК-5.2 Умеет коммуницировать и создавать официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизованные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности собеседника/аудитории	**Знания:** цивилизованные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и традиции различных социальных групп в разных странах, а также особенности их отражения в речевых процессах; **Умения:** использовать данные знания для осуществления конструктивного кросс-культурного взаимодействия; **Навыки:** системой лингвокультурологических реалий иностранного языка в сопоставлении с русским, актуальными речевыми моделями кросс-культурного взаимодействия, средствами преодоления интерферирующего влияния родного языка, препятствующего конструктивному межкультурному взаимодействию.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1 Знает основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда	**Знания:** основные формы и методы самостоятельного обучения, демонстрирует критическое мышление; **Умения:** грамотно выражает свою точку зрения, аргументированно реагирует на оценку знаний; **Навыки:** выполняет разноплановые задания по курсу, владеет приемами тайм -менеджмента и проектного управления как индивидуально, так и в группе.
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ИОПК-1.1 Умеет решать профессиональные задачи, принимать обоснованные управленческие решения в сфере деятельности сельскохозяйственных предприятий и нести за них ответственность	**Знания:** основы организации предприятий в сельском хозяйстве и других сферах АПК; **Умения:** принимать управленческие решения в сфере деятельности сельскохозяйственных предприятий на основании знаний теории и практики их функционирования, в т.ч. с помощью инновационных подходов; **Навыки**: проявления инициативы, подготовка и принятие обоснованных решений по управлению деятельностью сельскохозяйственных предприятий.

		ИОПК-1.2 Способен критически анализировать практики управления, использовать инновационные подходы в управлении сельскохозяйственными предприятиями для решения текущих и стратегических задач	**Знания:** основные концепции и инновационные подходы в управлении сельскохозяйственными предприятиями; **Умения:** управлять сельскохозяйственными предприятиями с целью достижения текущих и стратегических целей развития предприятия; **Навыки:** владение основными методами управления сельскохозяйственными предприятиями в условиях меняющейся конъюнктуры внешнего рынка.
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач	ИОПК-2.1 Использует теоретические знания принципов формирования и обработки отраслевой информации, в том числе основных показателей развития и эффективности сельского хозяйства	**Знания:** основы информационного обеспечения отраслей АПК и сельского хозяйства; **Умения:** системный анализ отраслевой информации и основных показателей; **Навыки:** владение методиками сбора, обработки анализа отраслевой информации.
		ИОПК 2-2. Способен использовать современные информационные системы для исследования аграрных комплексов, отраслей, хозяйствующих субъектов	**Знания**: отраслевые информационные системы; **Умения**: систематизация информационных источников и информации; **Навыки:** работа с отраслевыми информационными системами.
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ИОПК-3.1 Умеет анализировать международные тенденции, эффективно работать в рыночных условиях, принимать компетентные управленческие решения, продвигая интересы России на мировых аграрных рынках	**Знания:** факторы международной маркетинговой среды; **Умения:** применять теоретические эмпирические методы для анализа и оценки международной деятельности фирмы. Умеет адаптировать стратегии управления предприятием с учетом международных факторов среды; **Навыки:** самостоятельно прогнозировать развитие ситуаций с использованием метода стратегического анализа и сценарной разработки, предлагает рекомендации по продвижению фирмы на международные рынки.
		ИОПК-3.2 Умеет логично и системно формулировать и обосновывать	**Знания:** основные навыки стратегического и оперативного анализа в международном бизнесе; **Умения:** в теории разрабатывать

		организационно-управленческие решения в сфере менеджмента и мировых аграрных рынков, определяя процесс их реализации и прогнозируя оценку результативности	стратегии организации и управленческие решения; **Навыки:** разработки стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности на мировых аграрных рынках.
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ИОПК - 4.1 Способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения	**Знания:** принципы и подходы к подготовке заданий и разработке проектных решений при планировании и прогнозировании в АПК; **Умения:** осуществлять сбор и анализ информации для разработки проектных решений при планировании и прогнозировании в АПК; **Навыки:** владеть принципами и подходами при планировании проектов в АПК, с учетом проблемных ситуаций и рисков.
		ИОПК – 4 2. Способен разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	**Знания:** основные источники, подходы и инструменты разработки методических и нормативных документов для подготовки проектов и программ при планировании и прогнозировании в АПК; **Умения:** применять источники, подходы и инструменты при разработке методических и нормативных документов для подготовки проектов и программ при планировании и прогнозировании в АПК; **Навыки:** владеть навыками разработки методического и нормативного сопровождения по реализации проектов и программ при планировании и прогнозировании в АПК.
ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ИОПК-5.1 Умеет разработать план прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента АПК и международного бизнеса на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных отечественными и зарубежными авторами	**Знания:** рыночной специфики потребительских характеристик сельскохозяйственных товаров, географическую и товарную структуру мирового рынка; **Умения:** выявлять конъюнктурообразующие и ценообразующие факторы и оценивать их влияние на рынок; **Навыки:** владеть навыками анализа международных и национальных нормативных актов, касающихся регулирования аграрных рынков.
		ИОПК-5.2. Способен использовать	**Знания:** основные методы количественного анализа и

		количественные и качественные методы при планировании и прогнозировании в АПК	моделирования для их применения при планировании и прогнозировании в АПК; **Умения:** проводить количественный анализ, строить модели, проводить исследования для прогнозирования развития АПК; **Навыки:** владение методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для прогнозирования развития АПК.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» относится к обязательной части блока Б2 «Практика», индекс - Б2.О.01.01(У).

Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» должна содействовать расширению и углублению у обучающихся знаний, умений и навыков, приобретаемых в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы магистратуры «Мировые аграрные рынки» путем активной практики, в ходе которой студенты выступают в роли исполнителей работ, связанных с управлением организаций (учреждений), осуществляющих внешнеэкономическую деятельность в АПК.

В этой связи организация практической деятельности обучающихся ориентирована на такие аспекты, как: формулируются основные умения и навыки, полученные в ходе прохождения практики.

Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» проводится на 1 курсе в 1 семестре.

4. Структура и содержание практики

4.1. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ:

Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» является неотъемлемой частью всей системы подготовки магистра и предусматривает овладение обучающимися научно-исследовательской и практической деятельностью в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» предназначена для овладения навыками ведения научного исследования объектов профессиональной деятельности в области управления и получения профессиональных навыков.

Базами практики являются сторонние организации, кафедры и лаборатории университета, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Объем практики составляет 7 зачетных единиц (ЗЕ).

4.2. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ ПО ВИДАМ РАБОТ (В ЧАСАХ)

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
Общая трудоемкость	**294**	**7**

Контактная работа, всего		
В том числе аудиторная работа	8	
Самостоятельная работа, всего в том числе:	**286**	
Вид промежуточной аттестации	Зачет	

4.3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики состоит из нескольких этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

№ п/п	Разделы (этапы) научно-исследовательской работы	трудоемкость (в часах)		
		Контактная работа, часы	**В том числе аудиторная работа, часы**	**Самостоятельная работа, часы**
1	**Подготовительный этап** Практические занятия по вопросам специфики организации научной деятельности, особенностей представления ее результатов. Знакомство с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность научно-исследовательской работы в вузе и научно-исследовательской организации.	8	8	0
2	**Основной этап** (производственный и аналитический) 1.Утверждение темы диссертационного исследования, плана исследования, перечня источников магистерской диссертации научным руководителем с рекомендациями по их использованию. 2. Сбор эмпирических материалов, нормативно-правовых материалов, изучение теоретических основ исследования и степени разработанности темы в отечественной и зарубежной науке. 3. Обработка и анализ собранных материалов информации. 4. Подготовка двух научных статей по теме магистерской диссертации практиканта, проверка данной статьи научным руководителем. 5. Участие в конференции и выступление с научной статьей по теме магистерской диссертации. 6. Подготовка отчета о конференции (указываются темы докладов участников конференции и их краткое содержание (основные идеи). 7. Подготовка первого варианта магистерской диссертации. 8. Обсуждение с руководителем чернового варианта диссертации. 9. Работа по доведению магистерской диссертации до завершения. 10. Предзащита магистерской диссертации на выпускающей кафедре.	0	0	280
3	**Заключительный этап** (отчетный) Защита диссертации	0	0	6

4.4. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» магистра проходит на основе и в соответствии с учебным планом подготовки магистра.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель от кафедры. Индивидуальное руководство научно-исследовательской практикой по программе специализированной подготовки магистров осуществляет научный руководитель магистра. Виды работ и содержание отчетности магистров по научно-исследовательской практике.

Согласно положению о практике обучающихся МГИМО МИД России:

1) Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации)
2) Руководитель практики составляет рабочий график (план) проведения практики;
3) Руководитель практики разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
4) Руководитель практики участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
5) Руководитель практики осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
6) Руководитель практики оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

Общее руководство практикой обеспечивает деканат Института мировых аграрных рынков (ИМАР). Учебно-методическое руководство практикой со стороны ИМАР осуществляет профильные кафедры и научный руководитель практики.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором обсуждаются: программа предстоящей практики; цель и задачи практики; права и обязанности практиканта; требования к оформлению отчетной документации по практике; порядок проведения защиты отчета по практике.

За руководителем практики закрепляются следующие полномочия:

- проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществлять постановку задач по самостоятельной работе практикантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывать соответствующую консультационную помощь;
- осуществлять систематический контроль за ходом практики и работой практикантов;
- проверять качество подготовленной практикантами отчетной документации;
- по результатам практики готовить отзыв о прохождении практики;
- оказывать помощь практикантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики.

Во время прохождения практики практикант обязан:

– соблюдать правила внутреннего распорядка организации, где он проходит практику;

– своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные графиком и индивидуальным планом работы практики;

– по завершению практики своевременно предоставлять отчетную документацию, на основании которой оценивается общий объем выполненной работы и степень ее эффективности и значимости.

Практикант имеет право:

- пользоваться научной библиотекой, информационными фондами и услугами Университета, необходимыми выполнения индивидуального задания во время практики и для подготовки отчетной документации по практике;
- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики от организации, обеспечивающей практику, и руководителю практики от Факультета, а также к сотрудникам Управления по работе со студентами и выпускниками Университета.

5. Отчетная документации по практике

После прохождения научно-исследовательской работы магистранты должны представить следующие материалы и документы:

- индивидуальный план научно-исследовательской работы;
- отчет о проведенной работе, содержащий описание деятельности, выполнявшейся за время прохождения научно-исследовательской работы, полученных знаний и навыков, анализ трудностей в работе над собранными материалами, оценку своих творческих успехов и недостатков.

К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения научно-исследовательской работы:

- список библиографии по теме магистерской диссертации;
- текст подготовленной статьи (доклада) по теме диссертации;
- отзыв руководителя научно-исследовательской работы от кафедры о работе магистранта в период научно-исследовательской работы с рекомендованной оценкой;
- отзыв из организации, в которой проходила практика.

Магистрант представляет отчет по научно-исследовательской работе не позднее трех дней после окончания научно-исследовательской работы (исключая выходные и праздничные дни) руководителю научно-исследовательской работы от кафедры.

Отчет о научно-исследовательской работе должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении Научно-исследовательской работы;

2. Основная часть должна содержать:

- задачи, стоящие перед магистрантом, проходившим научно-исследовательскую практику;
- последовательность прохождения Научно-исследовательской работы;
- характеристика подразделений организации, предоставившей базу научно-исследовательской работы;
- краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления;
- описание проведенных научно-практических исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления;
- характеристику результатов исследований, изложенную исходя из целесообразности в виде текста, таблиц, графиков, схем и др.;
- затруднения, которые встретились при прохождении Научно-исследовательской работы;

3.Заключение должно содержать:

- оценку полноты поставленных задач;
- оценку уровня проведенных научно-практических исследований;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения научно-исследовательской работы и проведения научно-практических исследований;
- оценку возможности использования результатов научно-практических исследований в научно-исследовательской работе магистранта и выпускной квалификационной работе;

4. Библиографический список;

5. Приложения к отчету могут содержать: образцы документов, которые магистрант в ходе научно-исследовательской работы самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие. Кроме того, документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения Научно-исследовательской работы (например, тексты статей или докладов, подготовленных магистрантом по материалам, собранным на научно-исследовательской работе).

Объем отчета о прохождении Научно-исследовательской работы составляет 15 - 20 страниц машинописного текста.

Оценка по научно-исследовательской работе имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов).

Магистранты, не выполнившие программу научно-исследовательской работы без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из магистратуры как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом МГИМО.

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

По окончании практики организуется защита. Защиту практики принимает комиссия, в состав которой входят научный руководитель магистерской программы и ведущие преподаватели выпускающей кафедры. В состав комиссии могут входить руководители практики от организаций. Защита практики проходит в форме зачета с оценкой.

В процессе защиты практики студент знакомит комиссию с заданиями, которые им были выполнены, мероприятиями и проектами, в которых он принимал участие. В процессе защиты студенту необходимо представить отзыв, составленный руководителем практики от организации, надлежащим образом оформленный дневник практики и основные положения отчета о производственной практике. В ходе защиты комиссия проверяет степень выполнения индивидуального плана, содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, теоретические знания и практические навыки студента, полученные им в ходе практики, отзыв руководителя практики от организации, а также качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета. Результаты практики могут быть оценены максимальным рейтинговым баллом – 100 (табл.1. Критерии оценки)

Таблица 1. Критерии оценки

Вид работы	Оценка/ процент	Описание критериев
Защита учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	**A (90 -100%) зачтено**	Логически выстроенный и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный ответ, правильное использование экономической и финансовой терминологии. Изложение содержания и порядка выполнения индивидуальных производственных заданий, полученных в ходе практики, и текущей экономической работы. Проведение собственного анализа работы организации и формулирование выводов и предложений по совершенствованию работы организации. Оформление в соответствии с установленными требованиями дневника практики и отчета по практике. Положительный отзыв руководителя практики от организации. Оценка работы студента руководителем практики от организации на оценку «отлично». Полные и ясные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
	B (82 – 89%) зачтено	Логически выстроенный и лексически грамотно изложенный, но недостаточно аргументированный ответ, не всегда верное использование экономической и финансовой терминологии. Наличие двух-трех недостатков в оформлении дневника практики и отчета по практике. Оценка работы студента руководителем практики от организации на оценку «хорошо». Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
	C (75 –81%) зачтено	Незначительное нарушение логики изложения материала, допущение одной-двух ошибок в отношении фактов и/или терминологии. Оценка работы студента руководителем практики от организации на оценку «хорошо». Нечеткое изложение собственного анализа работы организации и формулирование выводов и предложений по совершенствованию работы организации. Значительные недостатки в оформлении дневника практики и отчета по практике. Неполные ответы на дополнительные вопросы.
	D (67 – 74%) зачтено	Незначительное нарушение логики изложения материала, допущение не более трех-четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии. Отсутствие анализа, выводов и предложений по

		совершенствованию работы организации. Оценка работы студента руководителем практики от организации на оценку «удовлетворительно». Существенные недостатки в оформлении отчетных документов по практике. Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
	E (60 – 66%) зачтено	Значительное нарушение логики изложения материала, допущение более четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии. Оценка работы студента руководителем практики от организации на оценку «удовлетворительно». Отсутствие анализа, выводов и предложений по совершенствованию работы организации. Существенные недостатки в оформлении отчетных документов по практике, неполное освещение в отчете вопросов по разделам практики. Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
	F (> 60%) незачтено	Отсутствие отчетных документов по практике. Отрицательный отзыв руководителя практики от организации. Оценка работы студента руководителем практики от организации на оценку «неудовлетворительно». Отсутствие на закрепленном месте практики.

Таблица 2. Компетенции и оценочные средства

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или ее части / и ее формулировка)	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6 ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	Индивидуальный план НИР
2.	Основной этап	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6 ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	Отчет
3.	Заключительный этап	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6 ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	Защита отчета

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики

7.1 Нормативно-правовые акты, ведомственные и корпоративные документы

официальные документы (в последней редакции):

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (Часть 2) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.
2. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
3. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».
4. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».
5. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
6. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)».
7. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».
8. Приказ Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н «Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения"».
9. Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)».

10. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99".
11. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99".
12. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов и их отбору для финансирования. Утв. Минэкономики РФ, Минфином РФ, Госстроем России 21.06.1999 № ВК 477.

7.2 Рекомендуемая литература

основная литература:

1. Михалкин В.А. Международный бизнес: Учебное пособие - Москва: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=177683

2. Владимирова, И.Г. Международный менеджмент : учебник. – Москва: КноРус, 2023. – 441 с. – (бакалавриат и магистратура). – URL: https://book.ru/books/945706

3. Корпоративные финансы : учебник / М. А. Эскиндаров, М. А. Федотова, Е. И. Шохин [и др.] ; под ред. М. А. Эскиндарова, М. А. Федотовой. – Москва : КноРус, 2024. – 480 с. – (бакалавриат и магистратура). – Режим доступа: https://book.ru/books/950534

4. Финансовый менеджмент: учебник / Берзон Н.И. под ред., Теплова Т.В., под ред. и др. – Москва: КноРус, 2024. – 653 с. – Режим доступа: https://book.ru/books/954611

дополнительная литература:

1. Королев, В. И. Современные проблемы менеджмента в международном бизнесе: Монография / В.И. Королев, Л.Г. Зайцев, А.Д. Заикин; Под ред. В.И. Королева - Москва: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 400 с.: – URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=370539
2. Сейфуллаева М. Э. Международный менеджмент : Учебное пособие / М. Э. Сейфуллаева; Доп. Советом УМО по обр. в обл. менеджмента по дисц. "Менеджмент организации". - 2-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2012. - 232 с. – URL: https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_02000006684/
3. Дементьева, А. Г. Корпоративное управление: Учебник / Дементьева А.Г. - Москва: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2024. - 496 с.: - (Магистратура). – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=435536
4. Жуков, П.Е. Международный финансовый менеджмент: учебник / Жуков П.Е., Лукасевич И.Я. – Москва :КноРус, 2020. – 208 с. – Режим доступа: https://book.ru/books/934318
5. Лукасевич И. Я. Инвестиции: учебник. – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2024. – 413 с. - Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=429902
6. Экономика сельского хозяйства: учебник / Г.А. Петранёва, Н.Я. Коваленко, А.Н. Романов, О.А. Моисеева; под ред. Г.А. Петранёвой. - М.: ИНФРА-М, 2025. - 288 с. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=462288

7.3 Программное обеспечение, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.

интернет-ресурсы, базы данных:

№ п/п	Наименование	Характеристики ресурса
1.	ЭБС ZNANIUM ООО «ЗНАНИУМ» http://znanium.ru/	Доступ к базовой коллекции и книгам издательств-партнеров. Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 53 тыс.).

2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции, отдельным коллекциям издательств «Проспект», «Аспект Пресс», «Восточная книга». Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу (более 141 тыс. наименований). Также содержит книги издательства «МГИМО-Университет» с 2014 года по настоящее время и постоянно пополняется.
3.	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/	Базовая коллекция содержит более 23 тыс. учебников и монографий по 20 тематическим категориям.
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) (по условиям договора установлено на 60 компьютерах читальных залов) https://rusneb.ru/	Более 5 миллионов электронных копий книг, учебной и периодической литературы, диссертаций и авторефератов, монографий, патентов, нот, изобразительных и картографических изданий. Возможен онлайн доступ с авторизацией через Портал «Госуслуги».
5.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Профессиональная версия системы установлена на 53 компьютерах читальных залов. Онлайн версия «КонсультантПлюс Студент» http://www.consultant.ru/edu/ находится в свободном доступе.	Российское законодательство, судебная практика, комментарии законодательства, правовая литература (книги, журналы). В подписке 13 информационных банков. В том числе: Международное право; Документы СССР; Арбитраж и т.д.
6.	http://www.reputationinstitute.com/ - Институт изучения репутации (ReputationInstitute), США	Крупнейшая в мире нормативная база данных эталонных тестов для анализа восприятия компаний и отраслей заинтересованными сторонами.
7.	https://soc-otvet.ru/ - проект «Социальная ответственность бизнеса».	Содержит обширную базу статей, видео,мнения экспертов, новости, анонсы в сфере развития бизнеса.
8.	http://www.rjm.ru/ - научный журнал в области управления «Российский журнал менеджмента».	Содержит широкий спектр исследований по менеджменту о механизмах управления современными организациями, о подходах к достижению конкурентных преимуществ на российском и международных рынках.
9.	http://www.aup.ru/ - Бизнес-портал предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий.	Бизнес-портал предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Обширная электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятия

8. Материально-техническое обеспечение практики

Университет располагает рабочими местами, оборудованными компьютерной техникой и имеющими доступ к информационно-справочным системам и базам данных, электронным библиотекам, с выходом в сеть Интернет. Данные рабочие места (помещения) соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

Специализированные лекционные аудитории, оборудованы видеопроекционным оборудованием для презентаций и средствами звуковоспроизведения и экраном. Помещения для проведения практических занятий, оборудованные учебной мебелью и компьютерами со специализированным комплексом программного обеспечения (MSOffice 2010 (Excel 2010 и др.).

Шаблоны:
Индивидуального задания для прохождения практики
Совместного рабочего графика проведения практики
Иных необходимых документов
Отчетных документов

Размещены на сайте mgimo.ru на странице Управления по работе со студентами и выпускниками, в разделе «Практика» и доступны для скачивания обучающимися