**ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»**

---

**ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ТОРГОВЛИ И УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ**

**КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНЫХ КОМПЛЕКСНЫХ ПРОБЛЕМ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ЭКОЛОГИИ**

**«УТВЕРЖДАЮ»**
**Директор ИМТУР**
**МГИМО МИД России**
**_____В.Ю. Саламатов**
**«25» марта 2026 г.**

# ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## Ознакомительная практика

Направление подготовки
**05.03.06 ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ**

Направленность (профиль) подготовки
**Глобальная экологическая политика**

Квалификация– ***Бакалавр***

Форма обучения
*очная*

**Москва – 2026**

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее – ОС ВО МГИМО МИД России) второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользование, утвержденному решением Ученого совета МГИМО МИД России от 31 мая 2021 № 07/21.

Согласовано:
Начальник Управления по работе
Со студентами и выпускниками _____ А.Б. Войцицкая

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры международных комплексных проблем природопользования и экологии Института международной торговли и устойчивого развития МГИМО МИД России.

Протокол заседания № 03 от « 20 » февраля 2026 г.

Подпись зав. кафедрой: _____ Черных Н.А.

Авторы программы:

Рязанова Н.Е., доцент кафедры Международных комплексных проблем природопользования и экологии, к.г.н., доцент;
Близнецкая Е.А., преподаватель кафедры Международных комплексных проблем природопользования и экологии.

## Содержание


| | **стр.** |
|---|---|
| Аннотация | 4 |
| 1. Основные характеристики практики | 5 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 5 |
| 3. Место практики в структуре образовательной программы. | 6 |
| 4. Структура и содержание практики | 6 |
| 5. Отчетная документация по практике | 9 |
| 6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики | 10 |
| 7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики | 11 |
| 8. Материально-техническое обеспечение практики | 15 |
| Приложения | 16 |

# АННОТАЦИЯ
# программы учебной практики

**Целью** учебной практики по направлению «Экология и природопользование» является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла.

**Задачи учебной практики:**

- получение сведений о специфике избранной специальности высшего профессионального образования;
- знакомство с основами будущей профессиональной деятельности;
- овладения первичными профессиональными умениями и навыками.
- приобретение опыта работы с зарубежными источниками информации, базами данных;
- овладение навыками разработки дизайна исследования;
- сбор научного материала и его предварительная обработка для дальнейших исследований.

Тип учебной практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

## 1. Основные характеристики практики

1) вид практики: учебная практика;

2) Тип учебной практики – Ознакомительная практика;

3) Форма проведения практики - дискретно*;*

**Место проведения практики.**

Практика 1 курса проводится в Информационном центре ООН в Москве, Депозитарии ООН в Российской государственной библиотеке, в лаборатории кафедры Международных комплексных проблем природопользования и экологииИМТУР, также возможно проведение мероприятий практики в других организацияхзанимающихся решением комплексных проблем природопользования, экологии и устойчивого развития, организационная структура, кадровый состав, материально-техническая база которых позволяют надлежащим образом обеспечить организацию практики в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящей программе.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| ***Коды компетенций*** | ***Содержание компетенций*** | ***Индикаторы достижения компетенций*** | ***Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине*** |
|---|---|---|---|
| **УК-3** | **УК-3.** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИУК-3.1. Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели<br>ИУК-3.2. Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнениях командной задачи. | **Знать:**<br>требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели<br>**Уметь:**<br>определять свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды,<br>**Владеть:**<br>навыками участия в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнениях командной задачи. |
| **ДОПК-11** | **ДОПК-11.** Способен работать в мультикультурной среде и в международной команде. | ИДОПК-11.1. Знать важнейшие идеологические, культурные и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития;<br>ИДОПК-11.2. Уметь выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и | **Знать:**<br>важнейшие идеологические, культурные и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития<br>**Уметь:**<br>выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | конфессий, различных социальных групп;<br>ИДОПК-11.3. Владеть базовыми знаниями создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач | культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп<br>**Владеть:**<br>базовыми знаниями создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач |
| **ДОПК-14** | **ДОПК-14.**Способен использовать техники ведения переговоров, установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах) | ИДОПК-14.1. Знать функции, виды, технологии, этапы, правила и ограничения переговорного процесса.<br>ИДОПК-14.2. Уметь осуществлять коммуникационное взаимодействие с оппонентами для достижения поставленной цели, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах).<br>ИДОПК-14.3. Владеть навыками ведения переговоров, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах) | **Знать:**<br>функции, виды, технологии, этапы, правила и ограничения переговорного процесса;<br>**Уметь:**<br>осуществлять коммуникационное взаимодействие с оппонентами для достижения поставленной цели, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах);<br>**Владеть:**<br>навыками ведения переговоров, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах) |

## 3. Место практики в структуре образовательной программы.

Ознакомительная практика относится к Блоку 2 «Практики» учебного плана подготовки по программе бакалавриата направления 05.03.06 Экология и природопользование и является обязательным видом учебной деятельности.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности должна содействовать расширению и углублению у обучающихся знаний, умений и навыков, приобретаемых в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата путем приобретения практических знаний и навыков практической и научно-исследовательской работы.

Ознакомительная практика проводится на 1-м курсе во втором семестре.

## 4. Структура и содержание практики

### 4.1. Объем практики и ее продолжительность:

Объем ознакомительной практики составляет 4 зачетных единицы.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год и в тесной связи с программами изучаемых дисциплин.

### 4.2. Объём практики по видам работ (в часах)

| Вид работы | Трудоемкость |
|---|---|

| | Академические часы | Зачетные единицы |
|---|---|---|
| *Учебная практика на первом курсе* | **168** | 4 |
| **Контактная работа, всего** | **-** | |
| В том числе аудиторная работа | 2 | |
| **Самостоятельная работа, всего в том числе:** | 166 | |
| **Вид промежуточной аттестации - зачет** | | |

## 4.3 Содержание практики

### 4.3.1 Содержание учебной практики (2 семестр, 1 курс)

| Разделы (этапы) практики | Виды работы | Трудоемкость (в часах) | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа, часы | В том числе аудиторная работа, часы | Самостоятельная работа, часы |
| 1.Подготовительный этап | Консультация по организации практики, получение индивидуального задания на практику. Ознакомительные и консультативные мероприятия, в том числе инструктаж по технике безопасности, ознакомление с местом практики и правилами внутреннего распорядка.<br>Ознакомительные и консультативные мероприятия по содержанию практики:<br>- приобретение практических навыков построения исследования<br>- приобретение навыков создания базы данных и работы с ней<br>- приобретение навыков анализа научной литературы | - | 2 | 16 |
| *2.* Основной этап | Выполнение индивидуального задания и участие в командном исследовании<br>- выполнение научно-исследовательских работ по составлению дизайна | - | - | 120 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | исследования;<br>- участие в проведении исследования в составе команды;<br>- сбор материалов и его предварительная обработка<br>- подготовка программы исследования. | | | |
| 3. Заключительный этап (отчетный) | Подготовка отчетной документации и защита результатов практики. | - | - | 30 |
| Итого часов | 168 | - | 2 | 166 |

## 4.4. Организация и руководство практикой

Организация и руководство практикой осуществляются в соответствии с требованиями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в части научного руководства практикой.

Общее руководство ознакомительной практикой осуществляет кафедра Международных комплексных проблем природопользования и экологии.

Консультирование по вопросам ознакомительной практики и необходимое документальное ее сопровождение обеспечивает Управление по работе со студентами и выпускниками Университета.

Перед началом ознакомительной практики проводится организационное собрание, на котором обсуждаются: программа предстоящей практики; цель и задачи практики; права и обязанности практиканта; требования к оформлению и содержанию отчетной документации по учебной практике; порядок проведения защиты отчета по учебной практике.

Прохождение ознакомительной практики на 1-м курсе включает следующие направления:

- Ознакомление с принципами построения дизайна исследования
- Ознакомление с исследовательским траекториями при изучении международной экологической повестки.
- Ознакомление с научными методами в исследовании
- Овладение навыками составления баз данных
- Поиск и работа с официальными источниками
- Знакомство с международной статистикой окружающей среды
- Изучение модели DPSIR
- Овладение навыками анализа международного события

~ Формирование словаря специальных терминов на английском языке.

Выполнение учебно-исследовательских работ студентами определяется соответствующими методическими указаниями, утверждаемыми заведующим кафедрой МКППиЭ или в соответствии с изданиями МГИМО, указанными в п.7.2 данной программы.

Руководитель практики распределяет студентов в группы (по 4 – 6 человек) и назначает в каждой группе бригадира.

Руководитель практики, руководители предметных практик, бригадиры и студенты практиканты действуют в соответствии с должностной инструкцией **(Приложение 1).**

## 5. Отчетная документация по практике

По итогам прохождения ознакомительной практики к промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета, обучающиеся должны подготовить отчет о прохождении учебной практики.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики к моменту ее завершения и включает общие сведения о месте прохождения практики и выполненной работе.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и при необходимости сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- отчет о выполнении программы по отдельным разделам;
- приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере на одной стороне листа А-4.

Отчет может включать приложения. Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы. Титульный лист не нумеруется.

На первом листе отчета студент ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом. Последний лист основного текста скрепляется печатью организации – места

прохождения практики и подписью непосредственного руководителя практики от организации.

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

В **Приложении3**приведен образец титульного листа отчета по учебной практике.

## 6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

По окончании практики организуется защита. Защиту ознакомительной практики принимает комиссия, в состав которой входят руководитель практики и другие преподаватели кафедры.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с требованиями, изложенными в данной программе учебной практики**.**

К защите отчета по ознакомительной практике допускаются студенты, полностью выполнившие программу учебной практики.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения учебной практики, обращается внимание на инициативу и проявленный интерес студента к выполнению всех работ и заданий в течение периода прохождения практики, умение применять знания, полученные в ходе обучения в университете, на практике.

По результатам защиты практики ставится оценка, которая вносится в приложение к диплому об окончании МГИМО МИД России.

Студент, не защитивший практику в соответствии с установленным порядком, не допускается к занятиям или итоговой государственной аттестации.

### Критерии оценки

| Вид работы | Оценка/ процент | Описание критериев |
|---|---|---|
| **Защита ознакомительной практики** | **A (90 -100%)** | Логически выстроенный и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный ответ, правильное использование специальной терминологии.<br>Изложение содержания и порядка выполнения индивидуальных заданий, полученных в ходе практики. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Отчёт оформленный по всем требованиям и в полном объёме.<br>Полные и ясные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики. |
| | **B (82 – 89%)** | Логически выстроенный и лексически грамотно изложенный, но недостаточно аргументированный ответ, не всегда верное использование специальной терминологии.<br>Наличие двух-трех недостатков в оформлении отчета по практике.<br>Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики. |
| | **C (75 –81%)** | Незначительное нарушение логики изложения материала, допущение одной-двух ошибок в отношении фактов и/или терминологии.<br>Значительные недостатки в оформлении отчета по практике.<br>Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики. |
| | **D (67 – 74%)** | Незначительное нарушение логики изложения материала, допущение не более трех-четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии.<br>Существенные недостатки в оформлении отчетных документов по практике.<br>Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики. |
| | **E (60 – 66%)** | Значительное нарушение логики изложения материала, допущение более четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии.<br>Существенные недостатки в оформлении отчетных документов по практике, неполное освещение в отчете вопросов по разделам практики.<br>Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики. |
| | **F (менее 60%)** | Отсутствие отчетных документов по практике.<br>Отсутствие на закрепленном месте практики. |

## 7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики

### 7.1. Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. «Положение о практической подготовке обучающихся», утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации № 885/390 от 05.08.2020 г.– URL: https://mgimo.ru/about/structure/kadr-adm-upr/students-alumni/practice/docs/charter/ ; https://mgimo.ru/sveden-old/document/pol-praktich-podgotovka.pdf

**7.2. Рекомендуемая литература:**

***а) основная литература:***

Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М. Ф. Шкляр. – 10-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 206 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720234

***б) дополнительная литература:***

1. Международное экологическое право : учебник / Р.М. Валеев, А.Х. Абашидзе, А.И. Абдуллин [и др.] ; отв. ред. Р.М. Валеев ; Казанский (Приволжский) федеральный университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2021. – 680 с.– URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621753
2. Международное право : учебник : в 2 частях / А. Н. Вылегжанин, Б. И. Нефедов, Е. Т. Загайнов, А. Я. Капустин ; отв. ред. А. Н. Вылегжанин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮРАЙТ, 2021. – Часть 2. – Глава 19. Международно-правовые основы охраны окружающей среды. – С.69-92. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=731338
3. Современные глобальные проблемы / ред. В.Г. Барановский, А.Д. Богатуров. – Москва: Аспект Пресс, 2010. – Раздел III. Проблемы основных сфер глобального взаимодействия. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104336
4. Орлова Н.Л. Ресурсы глобальной экономики: теория, методология, практика / Н.Л. Орлова; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 312 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450777
5. Карпенков С.Х. Концепции современного естествознания / С.Х. Карпенков. – Изд. 13-е, перераб. и доп. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 552 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471571
6. Казанцева Л.А. Экологическое право / Л.А. Казанцева, О.Р. Саркисов, Е.Л. Любарский. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 486 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480127
7. Тавокин Е.П. Исследование социально-экономических и политических процессов : учебное пособие / Е.П. Тавокин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 342 с. – URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=415185
8. Боришполец К.П. Методы политических исследований / К.П. Боришполец. – 2-е изд. испр. и доп. – Москва: Аспект Пресс, 2010. – 231 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104343
9. Левкина А.О. Компьютерные технологии в научно-исследовательской деятельности: учебное пособие для студентов и аспирантов социально-гуманитарного профиля / А.О. Левкина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 119 с.– URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496112
10. Овчаров А.О. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 310 с. – URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=421042

***в) Интернет-ресурсы, базы данных:***

| № п/п | Наименование | Характеристики ресурса |
|---|---|---|
| 1. | ЭБС ZNANIUM<br>ООО «ЗНАНИУМ»<br>http://znanium.ru/ | Доступ к базовой коллекции и книгам издательств-партнеров (Юстицинформ; издательство «Дело»: «Экономика и менеджмент»; издательство «ВЛАДОС»: «Высшее образование. История»; коллекция «Русский язык как иностранный»). Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 53 тыс.). |
| 2. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»<br>ООО «НексМедиа»<br>https://biblioclub.ru/ | Доступ к базовой коллекции, отдельным коллекциям издательств «Проспект», «Аспект Пресс», «Восточная книга». Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу (более 141 тыс. наименований). Также содержит книги издательства «МГИМО-Университет» с 2014 года по настоящее время и постоянно пополняется. |
| 3. | Электронная библиотека МГИМО МИД России (размещается на платформе ЭБС «Университетская библиотека онлайн») https://biblioclub.ru/ | Содержит более 3800 документов: учебники, монографии, диссертации. |
| 4. | ЭБС BOOK.RU<br>«КноРус медиа»<br>https://www.book.ru/ | Базовая коллекция содержит более 23 тыс. учебников и монографий по 20 тематическим категориям. |
| 5. | Образовательная платформа Юрайт<br>ООО «Электронное издательство Юрайт»<br>https://urait.ru/ | В подписке доступ ко всем научным изданиям и учебникам ВПО. |
| 6. | Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Профессиональная версия системы установлена на 53 компьютерах читальных залов. Онлайн версия «КонсультантПлюс Студент» http://www.consultant.ru/edu/ находится в свободном доступе. | Российское законодательство, судебная практика, комментарии законодательства, правовая литература (книги, журналы). В подписке 13 информационных банков. В том числе: Международное право; Документы СССР; Арбитраж и т.д. |
| 7. | Программа ООН по окружающей среде (ЮНЕП)<br>https://www.unep.org/ | База данных Программы ООН по окружающей среде - ведущей всемирной природоохранной организации, которая определяет глобальную |

| | | |
|---|---|---|
| | | экологическую повестку дня, содействует согласованной реализации экологического компонента устойчивого развития в рамках системы ООН и является авторитетным защитником интересов окружающей среды в мире. |
| 8. | Институт Планетарной политики (Earth Policy Institute) http://www.earth-policy.org/ | База данных публикаций, статистических данных, документальных фильмов по вопросам сохранения природных экосистем, энергоэффективности, снижения антропогенного воздействия на окружающую среду. Институт прекратил свою работу в 2015 году. Доступен архив. |
| 9. | Глобальный экологический фонд https://www.thegef.org/ | База данных Глобального экологического фонда (ГЭФ) – корпоративная оценочная карта ГЭФ-7, отчеты, программы и проекты фонда. |
| 10. | Система официальной документации Организации Объединенных Наций https://documents.un.org/prod/ods.nsf/home.xsp | Документы ООН, в т.ч. в области охраны окружающей среды, природопользования и устойчивого развития |
| 11. | Многосторонние процессы в области охраны окружающей среды и экологии https://enb.iisd.org/ | Справочно-аналитический и новостной ресурс, посвященный обзору многосторонних процессов в области охраны окружающей среды и экологии (на английском языке). |
| 12. | International Environmental Agreements Database Project. https://iea.uoregon.edu/ | База данных международных экологических соглашений- Ronald B. Mitchell. 2002-2021. |
| 13. | ResearchGate https://www.researchgate.net/ | Социальная сеть для исследователей, содержит научные публикации, результаты опросов участников сети по актуальным вопросам, в т.ч. в сфере охраны окружающей среды, природопользования и устойчивого развития. |

## 8. Материально-техническое обеспечение практики

Университет располагает рабочими местами, оборудованными компьютерной техникой и имеющими доступ к информационно-справочным системам и базам данных, электронным библиотекам, с выходом в сеть Интернет. Данные рабочие места (помещения) соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

**Приложение № 1**

## Должностная инструкция практиканта

1. Практикант обязан участвовать во всех подготовительных и организационных мероприятиях, организуемых кафедрой во время подготовки к выезду на базу практики.

2. Своевременно, по требованию старосты группы, должен представить сведения заместителю руководителя практики по воспитательной работе о своём медицинском страховом полисе. В соответствии со сроками проведения учебной практики студент обязан заранее позаботиться о том, чтобы срок действия полиса не был просрочен.

3. Студент обязан своевременно явиться на общее организационное собрание по практике, пройти вводный инструктаж и расписаться в ознакомлении с требованиями техники безопасности, с распорядком дня на базе практики, с данной должностной инструкцией.

4. Практикант обязан своевременно явиться в университет для прохождения практики

5. Практикант запрещается самостоятельное убытие и прибытие с места проведения практики. В течение всего периода практики за каждого студента персональную ответственность несёт руководитель практики.

6. В пути следования к месту практики и обратно, а также в течение всего периода проведения практики студент должен подчиниться руководителю практики и преподавателям-руководителям предметных практик по кафедре.

7. В течение всего периода практики практикант обязан исполнять требования техники безопасности, распорядок дня и должностные обязанности. При прохождении предметных практик студент-практикант обязан соблюдать специальные требования техники безопасности.

**Приложение № 2**

# ИНСТРУКЦИЯ
## по охране труда и технике безопасности при прохождении учебной практики студентами кафедры МКППиЭ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Задача техники безопасности заключаются в предотвращении несчастных случаев в ходе учебной практики, в выполнении указаний по поведению в аварийных ситуациях.

1.2. Перед началом практик, на первичном инструктаже на рабочем месте, студентов знакомят с предусмотренными программой видами работ, с производственной обстановкой на месте прохождения практик, правилами внутреннего распорядка, правилами использования спецодежды и индивидуальных средств защиты, правилами личной гигиены и производственной санитарии и противопожарной профилактики, правилами борьбы с пожарами, способами оказания доврачебной помощи, правилами обеспечения безопасности при переездах на транспорте, с порядком расследования несчастных случаев.

1.3. Вводный инструктаж проводит со всем потоком руководитель учебной практики. После проведения вводного инструктажа производится запись в журнале, и каждый студент расписывается в том, что усвоил правила техники безопасности, производственной санитарии и пожарной профилактики.

1.4. Помимо вводного инструктажа студенты должны пройти первичный инструктаж на рабочем месте в целях ознакомления с конкретной производственной обстановкой и особенностями безопасного выполнения каждого вида работ. Этот вид инструктажа проводят руководители практики в каждой группе.

Во время первичного инструктажа необходимо не только объяснять специфику предстоящей работы, обратив особое внимание на возможную опасность и вредность, но и показать безопасные приемы работы. По окончании первичного инструктажа студенты расписываются в журнале о его прохождении.

1.5. До выезда на практику студент-практикант должен пройти вводный инструктаж по охране труда и получить задание на кафедре.

1.6.Студенты, проходящие практику, обязаны соблюдать инструкции по охране труда, а также соблюдать установленные требования обращения с механизмами и машинами. В случае несоблюдения этого, они должны привлекаться к ответственности, а со всеми другими практикантами проводится внеплановый инструктаж.

**Приложение № 3**

**Образец оформления отчета студента по итогам практики**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации"**

**Факультет_____ _____ _____ курс**

**Кафедра_____ _____**

## ОТЧЕТ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙПРАКТИКИ

Тип практики

## "Ознакомительная практика"

**Студента**_____

(фамилия, имя, отчество)

**Тип Практики:** ознакомительная практика

**Место практики**_____

**Срок прохождения практики**_____

**Руководитель практики** _____

**Дата** **Подпись студента**

_____