ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ТОРГОВЛИ И УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ

КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНЫХ КОМПЛЕКСНЫХ ПРОБЛЕМ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ЭКОЛОГИИ

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ИМТУР
МГИМО МИД России
_____В.Ю. Саламатов
«25» марта 2026 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки
05.03.06 ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ

Направленность (профиль) подготовки
Глобальная экологическая политика

Квалификация– ***Бакалавр***

Форма обучения
очная

Москва – 2026

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее – ОС ВО МГИМО МИД России) второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользование, утвержденному решением Ученого совета МГИМО МИД России от 31 мая 2021 № 07/21.

Согласовано:
Начальник Управления по работе
Со студентами и выпускниками _____ А.Б. Войцицкая

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры международных комплексных проблем природопользования и экологии Института международной торговли и устойчивого развития МГИМО МИД России.

Протокол заседания № 03 от « 20 » февраля 2026 г.

Подпись зав. кафедрой: _____ Черных Н.А.

Авторы программы:

Авраменко А.А., доцент кафедры Международных комплексных проблем природопользования и экологии, к.э.н., доцент;

Рязанова Н.Е., доцент кафедры Международных комплексных проблем природопользования и экологии, к.г.н., доцент.

Содержание

	стр.
Аннотация 1. Основные характеристики производственной практики	4 6
2. Перечень планируемых результатов обучения по производственной практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
3. Место производственной практики в структуре образовательной программы	11
4. Структура и содержание производственнойпрактики	11
5. Отчетная документация по производственной практике	16
6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения производственной практики	19
7. Информационное и учебно-методическое обеспечение производственной практики	21
8. Материально-техническое обеспечение производственнойпрактики Приложения	24 25

АННОТАЦИЯ

программы технологической (проектно-технологической) практики

Целью технологической (проектно-технологической) производственной практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций.

Задачи практики:

1. систематизация знаний по актуальным проблемам экологии, природопользования, охраны окружающей среды, экологического управления, устойчивого развития, получение практических навыков предотвращения и ликвидации негативных последствий антропогенной деятельности, а также внедрения механизмов устойчивого (ответственного) производства и потребления;
2. развитие навыков по структурированию задач и определению стратегий достижения поставленной цели;
3. формирование понимания международных комплексных проблем природопользования и экологии и того, какими личными качествами и практическими навыками должен обладать современный эколог-природопользователь;
4. умение видеть во всем многообразии экологических проблем возможности международного сотрудничества для их эффективного решения;
5. применение системного подхода к изучению проблем экологии, природопользования, охраны окружающей среды, экологического управления, устойчивого развития;
6. овладение навыками планирования, организации и контроля природоохранной деятельности;
7. развитие способности к быстрому ознакомлению с состоянием дел в организации, подготовка к работе с информацией и документами для диагностирования, анализа и решения конкретных проблем природопользования и экологии;
8. совершенствование коммуникационных навыков и приобретение студентами практического опыта работы в коллективе;
9. формирование умения организовать работу команды, мотивировать людей и влиять на результаты работы команд;
10. подготовка к работе в условиях мультинациональной культурной среды и развитие соответствующих знаний и навыков управления многонациональным коллективом;

11. приобретение практических знаний, необходимых для разработки энергосберегающих и энергоэффективных технологий, безотходных и малоотходных технологий, безопасной утилизации и повторного использования отходов производства и потребления.

Программа содержит сведения о планируемых результатах обучения в процессе производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы, месте практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, формах и способах проведения. В программе сформулированы требования к отчетной документации, которая необходима для защиты практики, права и обязанности студента и руководителей практики (из числа преподавателей кафедры и представителей профильных организаций), порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики.

1. Основные характеристики технологической (проектно-технологической)практики

Вид практики – производственная практика;
Тип учебной практики – Технологическая (проектно-технологическая) практика;
Форма проведения – дискретно.

Место проведения практики.

Технологическая (проектно-технологическая) практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) бакалавриата и предназначена для студентов 3 курса ИМТУР МГИМО МИД России, обучающихся по направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользование.

Технологическая (проектно-технологическая) практика проводится в организациях, занимающихся решением комплексных проблем природопользования, экологии и устойчивого развития, организационная структура, кадровый состав, материально-техническая база которых позволяют надлежащим образом обеспечить организацию практики в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящей программе и с учетом профильной направленности образовательной программы:

- в проектных, изыскательских, научно-исследовательских, производственных, маркетинговых, консалтинговых, экономических, юридических, обучающих, экспертных отделах, департаментах, бюро, центрах, фирмах, компаниях, институтах, занимающихся охраной окружающей среды;
- в федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации;
- в федеральных государственных органах и органах государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере охраны природы и управления природопользованием;
- в службах по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, по экологической безопасности и экологической политике, службах системы мониторинга окружающей среды, экологических службах отраслей и органов местного самоуправления, службах очистных сооружений, химико-аналитических лабораториях, фермерских хозяйствах, органах системы охраняемых природных территорий разного уровня и подчинения и управления природопользованием;
- в природоохранных подразделениях производственных предприятий;
- в научно-исследовательских организациях;
- образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- в средствах массовой информации;
- в общественных организациях и фондах;
- представительствах зарубежных организаций.

База производственной практики выбирается студентом самостоятельно по согласованию с Управлением по работе со студентами и выпускниками МГИМО МИД России и Кафедрой международных комплексных проблем природопользования и экологии.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по производственной практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	***Содержание компетенций***	***Индикаторы достижения компетенций***	***Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине***
ПК-1	Способен формулировать задачи научного исследования в области экологии и природопользования, реферировать научные труды, составлять аналитические обзоры накопленных мировой наукой сведений.	ИПК-1.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели научного исследования в области экологии и природопользования. ИПК-1.2. Реферирует научные труды, составляет аналитические научные обзоры.	**Знать:** - способы формулировки задачи научного исследования в области экологии и природопользования, реферировать научные труды, составлять аналитические обзоры накопленных мировой наукой сведений. **Уметь:** - реферировать научные труды, составлять аналитические научные обзоры. **Владеть:** - методами и технологиями определения круга задач в рамках поставленной цели научного исследования в области экологии и природопользования.
ПК-2	Способен использовать знания в области экологии, природопользования и охраны окружающей среды при решении научно-исследовательских задач	ИПК-2.1. Применяет знания, подходы и методический аппарат экологических наук для решения профильных научно-исследовательских задач	**Знать:** - способы использования знания в области экологии, природопользования и охраны окружающей среды при решении научно-исследовательских задач. **Уметь:** - применять знания экологических наук для решения профильных научно-исследовательских

			задач. **Владеть:** - подходами и методическим аппаратом экологических наук для решения профильных научно-исследовательских задач.
ПК-3	Способен использовать знания и навыки для определения подходов к решению локальных и региональных геоэкологических проблем.	ИПК-3.1. Использует знания и навыки оценки состояния окружающей среды и здоровья населения, предлагает на этой основе подходы и методы оптимизации окружающей среды	**Знать:** - способы использования знаний и навыков для определения подходов к решению локальных и региональных геоэкологических проблем. **Уметь:** - использовать знания и навыки оценки состояния окружающей среды и здоровья населения, **Владеть:** - способами разработки подходов и методов оптимизации состояния окружающей среды.
ПК-4	Способен применять теоретические основы экологии животных, растений и микроорганизмов, методы оценки биоразнообразия, технологии ресурсопользовани я в заповедном деле и охране природы	ИПК-4.1. Использует знания основ экологии животных, растений и микроорганизмов, методы оценки биоразнообразия, нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения ресурсопользования в заповедном деле и природоохранной деятельности	**Знать:** - способы применения теоретических основ экологии животных, растений и микроорганизмов, методы оценки биоразнообразия, технологии ресурсопользования в заповедном деле и охране природы. **Уметь:** - использовать знания основ экологии животных, растений и микроорганизмовприродоо хранной деятельности. **Владеть:** - методами оценки биоразнообразия, нормативными правовыми актами, регулирующими правоотношения ресурсопользования в заповедном деле и природоохранной деятельности.
ПК-5	Способен выбирать и использовать	ИПК-5.1. Готовит элементы документации,	**Знать:** - способы выбора и

	методы экологических исследований, соответствующее оборудование, программное обеспечение для решения исследовательских задач, поставленных специалистом более высокой квалификации	проекты планов и программ отдельных этапов НИР ИПК-5.2. Выбирает технические средства и методы (из набора имеющихся) для решения поставленных задач НИР	использования методов экологических исследований. **Уметь:** - готовить элементы документации, проекты планов и программ отдельных этапов НИР. **Владеть:** - методами выбора технических средств и методов для решения поставленных задач НИР; навыками работы с соответствующим оборудованием, программным обеспечением для решения исследовательских задач, поставленных специалистом более высокой квалификации.
ПК-6	Способен в составе уполномоченной группы проводить проверки соблюденияприродоохранного законодательства, анализировать документы, обосновывающие размеры платы за негативное воздействие на окружающую среду и оценку экономического ущерба	ИПК-6.1. Участвует в проверках соблюдения природоохранного законодательства, оценке экологического и экономического ущерба, анализе проектной, разрешительной и отчетной документации хозяйствующих субъектов в сфере охраны окружающей среды и природопользования ИПК-6.2. Готовит документацию, сопровождающую процедуры экологического контроля и надзора ИПК-6.3. Применяет знания нормативной правовой базы для выполнения проверок соблюдения природоохранного законодательства в сфере регулирования обращения с отходами	**Знать:** - способен в составе группы проводить проверки соблюденияприродоохранного законодательства, анализировать документы, обосновывающие размеры платы за негативное воздействие на окружающую среду и оценку экономического ущерба **Уметь:** - участвовать в проверках соблюдения природоохранного законодательства, оценке экологического и экономического ущерба, анализе проектной, разрешительной и отчетной документации хозяйствующих субъектов в сфере охраны окружающей среды и природопользования; - применять знания нормативной правовой базы для выполнения проверок соблюдения природоохранного законодательства в сфере

			регулирования обращения с отходами. **Владеть:** - навыками подготовки документации, сопровождающей процедуры экологического контроля и надзора.
ПК-7	Способен к комплексному анализу информации в области экологии и природопользования, подлежащей профильной экспертизе	ИПК-7.1. Проводит отбор и сопоставительный анализ информации, полученной в ходе полевых и камеральных исследований, а также статистических, литературных и фондовых материалов, аналоговых и цифровых пространственных данных в соответствии с поставленными задачами	**Знать:** - способы комплексного анализа информации в области экологии и природопользования, подлежащей профильной экспертизе **Уметь:** - проводить отбор и сопоставительный анализ информации, полученной в ходе полевых и камеральных исследований, **Владеть:** - навыками использования статистических, литературных и фондовых материалов, аналоговых и цифровых пространственных данных в соответствии с поставленными задачами.

3. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Технологическая (проектно-технологическая) практика относится к Блоку 2 «Практика», части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений и является обязательным видом учебной деятельности.

Технологическая (проектно-технологическая) практика должна содействовать расширению и углублению у обучающихся знаний, умений и навыков, приобретаемых в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата путем углубления практических знаний и приобретения навыков практической работы.

В этой связи организация практической деятельности обучающихся ориентирована на такие аспекты, как:

˜ умение структурировать задачи и определять стратегии достижения поставленной цели в деятельности организаций при решении производственных задач;

- формирование личных и профессиональных качеств необходимых для осуществления профессиональной деятельности;
- умение использовать теоретические знания применительно к решению проблем природопользования, экологии и устойчивого развития;
- умение работать с информацией и документацией предприятия для диагностирования, анализа и решения конкретных проблем природопользования, экологии и устойчивого развития;
- приобретение навыков практического опыта работы в коллективе.

Технологическая (проектно-технологическая) практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

4. Структура и содержание технологической (проектно-технологической)практики

4.1. Объем технологической (проектно-технологической)практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость (объем) технологической (проектно-технологической)производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 252 ак. часа.

Сроки проведения технологической (проектно-технологической)практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год и в тесной связи с программами изучаемых дисциплин.

4.2. Объём технологической (проектно-технологической)практики по видам работ (в часах):

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
Общая трудоемкость	**252**	**6**
Контактная работа, всего	**2**	
В том числе аудиторная работа	2	
Самостоятельная работа, всего	**250**	
Вид промежуточной аттестации - *Зачет с оценкой*		

4.3 Содержание технологической (проектно-технологической)практики

4.3.1 Содержание технологической (проектно-технологической) практики

(6 семестр, 3 курс)

Разделы (этапы) практики	Виды работы	Трудоемкость (в часах)		
		Контактная работа, часы	В том числе аудиторная работа, часы	Самостоятельная работа, часы
1.Подготовительный этап	Консультация по организации практики, получение индивидуального задания на практику. Ознакомительные и консультативные мероприятия, в том числе инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с местом практики и с различными аспектами природоохранной деятельности организации,правилами внутреннего распорядка.	2	-	22
2. Основной этап (производственный и аналитический)	Выполнение индивидуального задания и участие в мероприятиях по месту прохождения практики. Сбор и анализ практического материала.	-	-	180
3. Заключительный этап (отчетный)	Подготовка отчетной документации и защита результатов практики.	-	-	48
Итого часов		2	-	**250**

4.4. Организация и руководство технологической (проектно-технологической) практикой

Организация и руководство технологической (проектно-технологической)практикой осуществляются в соответствии с требованиями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в частинаучного руководства практикой.

Общее руководство производственной практикой обеспечивает деканат Института международной торговли и устойчивого развития (ИМТУР) МГИМО МИД России. Учебно-методическое руководство технологической (проектно-технологической) практики со стороны Института осуществляет кафедра Международных комплексных проблем природопользования и экологии и научный руководитель технологической (проектно-технологической) практики. При похождении технологической (проектно-технологической) производственной практики в сторонней организации, каждый студент предоставляет гарантийное письмо **(Приложение 1**), которое должно быть выполнено на

фирменном бланке организации, зарегистрировано (т.е. на нем должны быть указаны исходящий номер и дата регистрации) и заверено печатью.

Консультирование по вопросам технологической (проектно-технологической) практикии необходимое документальное ее сопровождение обеспечивает Управление по работе со студентами и выпускниками Университета.

Для организации, проведения и контроля прохождения технологической (проектно-технологической) практики деканатом факультета назначается руководитель технологической (проектно-технологической) производственной практики из числа ведущих профессорско-преподавательского состава кафедры Международных комплексных проблем природопользования и экологии.

Организация, которая обеспечивает технологическую (проектно-технологическую)практику, из числа наиболее квалифицированных своих сотрудников по представлению факультета назначает руководителя технологической (проектно-технологической) производственной практики, со своей стороны. Руководители технологической (проектно-технологической) производственной практики участвуют в уточнении программы технологической (проектно-технологической) производственной практики, в составлении индивидуальных планов технологической (проектно-технологической) производственной практики и совместных графиков проведения технологической (проектно-технологической) производственной практики, организуют работу по ее проведению, участвуют в процедуре ее итоговой защиты.

Перед началом технологической (проектно-технологической) практики проводится организационное собрание, на котором обсуждаются: программа предстоящей технологической (проектно-технологической) практики; цель и задачи технологической (проектно-технологической) практики; права и обязанности практиканта; требования к оформлению отчетной документации по технологической (проектно-технологической) практике; порядок проведения защиты отчета по технологической (проектно-технологической)практике.

Обязанности руководителя технологической (проектно-технологической) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, включают:

1) присутствие на собраниях по практике;

2) содействие в разработке графика (плана) проведения практики;

3) разработку тематики индивидуального задания для обучающихся, на период практики;

4) участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

5) осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

6) оказание методической помощи обучающимся, включая обязательные консультации) при выполнении ими индивидуальных заданий в ходе практики;

7) оценивание выполнения студентами программы практики и заданий на основании представленного отчета и дневника практики;

8) сдачу отчетов студентов по практике ответственному за организацию практики на кафедре;

9) проведение защиты отчетов по практике студентов и выставление оценок в ведомость и зачетную книжку студента.

Руководство производственной практикой представителями сторонних организаций

Руководство технологической (проектно-технологической)практикой студентов на базе профильной организации возлагается Приказом руководителя организации на высококвалифицированных сотрудников структурных подразделений по профилю практики. В обязанности руководителя технологической (проектно-технологической)практикой студентов входит:

1) организация и проведение технологической (проектно-технологической)практики в соответствии с программой практики;

2) разработка графика проведения технологической (проектно-технологической)практики совместно с руководителем практики от МГИМО МИД России;

3) распределение студентов по рабочим местам или перемещение их по видам работ, определение обязанностей и конкретных практических задач в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием студента;

4) подбор опытных специалистов организации для непосредственного руководства технологической (проектно-технологической)практикой студентов;

5) обеспечение студентам условий безопасной работы в ходе прохождения технологической (проектно-технологической)практики;

6) контроль за соблюдением студентами трудовой дисциплины;

7) контроль за выполнением студентами графика проведения технологической (проектно-технологической)практики, визирование сделанных студентами в дневнике практики записей о выполнении работ;

8) проверка отчетов студентов и подготовка письменного отзыва о технологической (проектно-технологической)деятельности студента во время практики с указанием оценки.

Во время прохождения производственной практики студент имеет право:

- самостоятельно осуществлять поиск места технологической (проектно-технологической) производственной практики или проходить технологическую (проектно-технологическую)практику по месту работы (работающие студенты) при согласовании данного вопроса с руководителем;
- обращаться на кафедру международных комплексных проблем природопользования и экологии с целью получения помощи в поиске места технологической (проектно-технологической) п практики;
- получить письмо (направление) от имени МГИМО МИД России на технологическую (проектно-технологическую)практику;
- пользоваться научной библиотекой, информационными фондами и услугами Университета, необходимыми выполнения индивидуального задания во время технологической (проектно-технологической)практики и для подготовки отчетной документации по практике;
- по всем вопросам, возникающим в процессе технологической (проектно-технологической)практики, обращаться к руководителю практики от организации, обеспечивающей практику, и руководителю практики от Института, а также к сотрудникам Управления по работе со студентами и выпускниками Университета.

Практикант обязан:

- пройти технологическую (проектно-технологическую)практику в организации в сроки, указанные в приказе Ректора;
- соблюдать правила внутреннего распорядка и правила охраны трудаорганизации по месту практики;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные графиком и индивидуальным планом работы практики;
- подготовить отчет по технологической (проектно-технологической)практике к окончанию срока прохождения практики;
- представить на кафедру отчет и отзыв руководителя технологической (проектно-технологической) практики от организации с печатью организации не позднее трех рабочих дней после окончания срока практики, а также дневник практики;
- явиться на защиту технологической (проектно-технологической)практики в сроки, установленные кафедрой.

5. Отчетная документации по технологической (проектно-технологической)практике

По итогам прохождения технологической (проектно-технологической) практики к промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета с оценкой, обучающиеся должны подготовить следующие документы:

1) дневник практики;

2) отчет о прохождении практики;

3) отзыв с места практики.

5.1 Содержание и оформление дневника технологической (проектно-технологической) практики(Приложение 2)

В дневник технологической (проектно-технологической) практики записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все реально выполняемые практикантом виды работ. Записи делаются каждый день. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, производственные экскурсии, присутствие на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа в период практики. Один раз в неделю практиканту необходимо предоставлять дневник на просмотр руководителю практики от соответствующей кафедры.

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом. Студент заносит полную информацию соответственно указанным графам. Студенты в графах «прибыл на практику……20____г.» и «выбыл с практики……..20____г.» указывают даты начала практики и окончания практики. До начала практики практикант получает у руководителя практики от факультета индивидуальное задание. В графу «Выполнение заданий по программе» ежедневно заносится информация о деятельности практиканта на практике.

По окончании периода технологической (проектно-технологической) практикистудент подает дневник на подпись руководителю практики от организации и проставляет печать организации. Дневник по окончании периода прохождения практики сдается на кафедру Международных комплексных проблем природопользования и экологииИнститута международной торговли и устойчивого развития(ИМТУР) вместе с отчетом по технологической (проектно-технологической) практике. После защиты оригинал отзыва сдается в Управление по работе со студентами и выпускниками МГИМО МИД России. Дневник и отчет по технологической (проектно-технологической) практике хранится на кафедре в течение 5 лет. Отзыв о прохождении технологической (проектно-технологической) практике хранится в личном деле обучающегося.

5.2 Содержание и оформление отчёта по итогам технологической (проектно-технологической) практики (Приложение 3)

Отчет о прохождении технологической (проектно-технологической) практикиявляется основным документом студента, отражающим выполненную им работу

во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики к моменту ее завершения и включает общие сведения о месте прохождения практики и выполненной работе.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и при необходимости сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- отчет о выполнении программы по отдельным разделам;
- приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере на одной стороне листа А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета не должен превышать 25-30 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы. Титульный лист не нумеруется.

На первом листе отчета студент ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом. Последний лист основного текста скрепляется печатью организации – места прохождения практики и подписью непосредственного руководителя практики от организации.

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы. Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

В отчёте по итогам технологической (проектно-технологической) практикиво введении кратко излагаются: цель, задачи, актуальность практики; характер производственной, научной или иной деятельности, приводятся данные о месте

прохождения практики; выполняемые обязанности, в том случае, если студент проходил практику в научном учреждении, приводится также методика, описываются этапы исследований, необходимые для выполнения задания. В основной части излагаются результаты выполнения индивидуального задания, например: предварительных экологических исследований территории или экологизации этапов производства с элементами описания применённых или планируемых к применению методик и т.п. В целом отчёт о производственной практике должен показать, что студент обладает достаточной суммой знаний по экологии и природопользованию, знаком с теоретическими основами дисциплин естественно-научного и профессионального циклов; приобрел определенные профессиональные знания и умения.

5.3 Содержание и оформление отзывов о прохождении технологической (проектно-технологической)практики

Отзыв о прохождении технологической (проектно-технологической) практики**(Приложение 4)**содержит качественные характеристики прохождения практики студентом.

Отзыв печатается на бланке организации, подписывается руководителем практики со стороны организации и скрепляется печатью. В отдельных случаях допускается использование только фирменного бланка организации или только подписи научного руководителя, заверенной печатью организации.

Отзыв должен содержать точные сроки прохождения практики студентов, ФИО, курс и факультет.

В отзыве руководителя дается характеристика профессиональных и личностных качеств обучающегося, оценка результатов, достигнутых во время прохождения практики.

С инструкцией по заполнению отчетной документации по практике студенты имеют возможность ознакомиться на сайте МГИМО *на странице Управления по работе со студентами и выпускниками, в разделе «Практика»:* https://mgimo.ru/about/structure/kadr-adm-upr/students-alumni/practice/

Отзыв должен завершаться оценкой.

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения технологической (проектно-технологической)практики

По окончании технологической (проектно-технологической)практики организуется защита. Защиту практики принимает комиссия, в состав которой входят руководитель образовательной программы и ведущие преподаватели выпускающей кафедры. В состав

комиссии могут входить руководители практики от организаций. Защита технологической (проектно-технологической) практики проходит в форме зачета с оценкой.

В процессе защиты технологической (проектно-технологической) практики студент знакомит комиссию с заданиями, которые им были выполнены, мероприятиями и проектами, в которых он принимал участие. В процессе защиты студенту необходимо представить отзыв, составленный руководителем технологической (проектно-технологической) практики от организации, надлежащим образом оформленный дневник практики и отчет о производственной практике.

В ходе защиты комиссия проверяет степень выполнения индивидуального плана, содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, теоретические знания и практические навыки студента, полученные им в ходе практики, отзыв руководителя практики от организации, а также качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения технологической (проектно-технологической) практики, обращается внимание на инициативу и проявленный интерес студента к выполнению всех работ и заданий в течение периода прохождения практики, умение применять знания, полученные в ходе обучения в университете, на практике.

По результатам защиты технологической (проектно-технологической)производственной практики ставится оценка, которая вносится в приложение к диплому об окончании МГИМО МИД России.

Студент, не защитивший технологическую (проектно-технологическую)производственную практику в соответствии с установленным порядком, не допускается к занятиям или итоговой государственной аттестации.

Критерии оценки

Вид работы	Оценка/ процент	Описание критериев
Защита технологической (проектно-технологической) практики	**А (90 -100%)**	Логически выстроенный и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный ответ, правильное использование экономической и финансовой терминологии. Изложение содержания и порядка выполнения индивидуальных производственных заданий, полученных в ходе практики, и текущей экономической работы. Проведение собственного анализа работы организации и формулирование выводов и предложений по совершенствованию работы организации. Оформление в соответствии с установленными требованиями дневника практики и отчета по практике. Положительный отзыв руководителя практики от организации. Оценка работы студента руководителем практики от организации на оценку «отлично». Полные и ясные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.

	B (82 – 89%)	Логически выстроенный и лексически грамотно изложенный, но недостаточно аргументированный ответ, не всегда верное использование экономической и финансовой терминологии. Наличие двух-трех недостатков в оформлении дневника практики и отчета по практике. Оценка работы студента руководителем практики от организации на оценку «хорошо». Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
	C (75 –81%)	Незначительное нарушение логики изложения материала, допущение одной-двух ошибок в отношении фактов и/или терминологии. Оценка работы студента руководителем практики от организации на оценку «хорошо». Нечеткое изложение собственного анализа работы организации и формулирование выводов и предложений по совершенствованию работы организации. Значительные недостатки в оформлении дневника практики и отчета по практике. Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
	D (67 – 74%)	Незначительное нарушение логики изложения материала, допущение не более трех-четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии. Отсутствие анализа, выводов и предложений по совершенствованию работы организации. Оценка работы студента руководителем практики от организации на оценку «удовлетворительно». Существенные недостатки в оформлении отчетных документов по практике. Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
	E (60 – 66%)	Значительное нарушение логики изложения материала, допущение более четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии. Оценка работы студента руководителем практики от организации на оценку «удовлетворительно». Отсутствие анализа, выводов и предложений по совершенствованию работы организации. Существенные недостатки в оформлении отчетных документов по практике, неполное освещение в отчете вопросов по разделам практики. Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
	F (менее 60%)	Отсутствие отчетных документов по практике. Отрицательный отзыв руководителя практики от организации. Оценка работы студента руководителем практики от организации на оценку «неудовлетворительно». Отсутствие на закрепленном месте практики.

Соответствие оценки и критериев оценки

Вид работы	Оценка/ процент	Соответствие критериям
Отчет по НИР	**A (90 -100%)**	Выполнены все обязательные критерии, и один или более дополнительных.
	B (82 – 89%)	Выполнены требования по 12 обязательным критериям
	C (75 –81%)	Выполнены требования по 11 обязательным критериям
	D (67 – 74%)	Выполнены требования по 10 обязательным критериям

	E (60 – 66%)	Выполнены требования по 9 обязательным критериям
	F (менее 60%)	Выполнены требования менее чем по 9 обязательным критериям

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение технологической (проектно-технологической) практики

7.1. Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. «Положение о практической подготовке обучающихся», утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации № 885/390 от 05.08.2020 г.– URL: https://mgimo.ru/about/structure/kadr-adm-upr/students-alumni/practice/docs/charter/ ; https://mgimo.ru/sveden-old/document/pol-praktich-podgotovka.pdf

7.2. Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Общая экология: комплексные экологические проблемы. Международная экологическая политика и устойчивое развитие : учебник / Р.А. Алиев, Н.Е. Рязанова, А.И. Никифоров [и др.] ; под ред. Р.А. Алиева ; МГИМО МИД России; МГИМО МИД России. – Москва : МГИМО-Университет, 2021. – 700 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619878
2. Тихомиров Н.П. Методы анализа и управления эколого-экономическими рисками : учебное пособие / Н.П. Тихомиров, И.М. Потравный, Т.М. Тихомирова ; ред. Н.П. Тихомиров ; Российская экономическая академия им. Г.В. Плеханова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 351 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684969
3. Хандогина Е.К. Экологические основы природопользования : учебное пособие / Е.К. Хандогина, Н.А. Герасимова, А.В. Хандогина ; под общ. ред. Е.К. Хандогиной. – 2-е изд. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 160 с. – URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=482218
4. Экологический мониторинг и экологическая экспертиза : учебное пособие / М.Г. Ясовеев, Н.Л. Стреха, Э.В. Какарека, Н.С. Шевцова ; под ред. проф. М.Г. Ясовеева. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 304 с. – URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=421780

Дополнительная литература:

1. Ветошкин А.Г. Основы инженерной защиты окружающей среды : учебное пособие / А.Г. Ветошкин. – 2-е изд. испр. и доп. – Москва ;Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564894
2. Годин А.М. Экологический менеджмент: Учебное пособие / А.М. Годин. – М.: Дашков и К, 2017. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452542
3. Гридэл Т.Е. Промышленная экология : учебное пособие / Т.Е.Гридэл, Б.Р. Алленби ; пер. с англ. С.Э. Шмелева ; пер. с англ. под ред. Э. В. Гирусова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 527 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684992

4. Лукьянчиков Н.Н. Экономика и организация природопользования : учебник / Н.Н. Лукьянчиков, И.М. Потравный. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 687 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615875
5. Матевосова К.Л. Техногенные системы и экологический риск : учебное пособие / К.Л. Матевосова; МГИМО МИД России. – Москва : МГИМО-Университет, 2020. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=594835
6. Новоселов А.Л. Модели и методы принятия решений в природопользовании : учебное пособие / А.Л. Новоселов, И.Ю. Новоселова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 384 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684993
7. Нормирование и снижение загрязнения окружающей среды : учебник / под ред. Я.Д. Вишнякова. – Москва : Академия, 2015. – 368 с. – (Высшее образование. Естественные науки) (Бакалавриат).
8. Справочник ресурсов возобновляемых источников энергии России и местным видам топлива: показатели по территориям / ред. П.П. Безруких. – Москва : Энергия, 2007. – 272 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58342
9. Экологический аудит: теория и практика : учебник / И.М. Потравный, Е.Н. Петрова, А.Ю. Вега [и др.] ; под ред. И.М. Потравного. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 584 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683012

7.3 Программное обеспечение, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Интернет-ресурсы, базы данных:

№ п/п	Наименование	Характеристики ресурса
1.	ЭБС ZNANIUM ООО «ЗНАНИУМ» http://znanium.ru/	Доступ к базовой коллекции и книгам издательств-партнеров (Юстицинформ; издательство «Дело»: «Экономика и менеджмент»; издательство «ВЛАДОС»: «Высшее образование. История»; коллекция «Русский язык как иностранный»). Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 53 тыс.).
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции, отдельным коллекциям издательств «Проспект», «Аспект Пресс», «Восточная книга». Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу (более 141 тыс. наименований). Также содержит книги издательства «МГИМО-Университет» с 2014 года по настоящее время и постоянно пополняется.
3.	Электронная библиотека МГИМО МИД России	Содержит более 3800 документов: учебники, монографии, диссертации.

	(размещается на платформе ЭБС «Университетская библиотека онлайн») https://biblioclub.ru/	
4.	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/	Базовая коллекция содержит более 23 тыс. учебников и монографий по 20 тематическим категориям.
5.	Образовательная платформа Юрайт ООО «Электронное издательство Юрайт» https://urait.ru/	В подписке доступ ко всем научным изданиям и учебникам ВПО.
6.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Профессиональная версия системы установлена на 53 компьютерах читальных залов. Онлайн версия «КонсультантПлюс Студент» http://www.consultant.ru/edu/ находится в свободном доступе.	Российское законодательство, судебная практика, комментарии законодательства, правовая литература (книги, журналы). В подписке 13 информационных банков. В том числе: Международное право; Документы СССР; Арбитраж и т.д.

- лицензионный пакет Microsoft Office;
- Интернет-браузер;
- Microsoft Windows Media Player;
- www.prezi.com;
- программа Zoom;
- программы Skype.

8. Материально-техническое обеспечение технологической (проектно-технологической)практики

Университет располагает рабочими местами, оборудованными компьютерной техникой и имеющими доступ к информационно-справочным системам и базам данных, электронным библиотекам, с выходом в сеть Интернет. Данные рабочие места (помещения) соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

Приложение 1

Образец гарантийного письма

Заведующему кафедрой
Международных
комплексных проблем
природопользования и
экологии,
д.б.н., Н.А. Черных

Уважаемая Наталья Анатольевна!

Сообщаем Вам, что студенту(ке) Института международной торговли и устойчивого развития_____(группы . . .) будет предоставлена возможность пройти с _____ по _____20__ г. (указывается период проведения практики в соответствии с приказом) производственную практику в . . . . . (указывается название организации) в соответствии с требованиями программы практики. Все необходимые материалы (не представляющие коммерческую тайну) для выполнения программы практики и написания отчета будут предоставлены.

Руководитель
(отдела, службы и т.д.)

Подпись
Печать

Примечание: Гарантийное письмо должно быть выполнено на фирменном бланке организации, зарегистрировано (т.е. на нем должны быть указаны исходящий номер и дата регистрации) и заверено печатью. Письмо пишется на имя заведующего кафедрой, осуществляющей руководство практикой студента.

Приложение 2

Образец оформления итогов производственной практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации"

Институт международной торговли и устойчивого развития

Кафедра Международных комплексных проблем природопользования и экологии

ДНЕВНИК
технологической (проектно-технологической) практики

Студента_____ _____
(фамилия, имя, отчество)
Курс_____

Изучаемые иностранные языки: _____
Специализация_____ _____

Место практики_____ _____

Срок прохождения практики_____ (4недели) _____

Руководитель практики от кафедры_____

Руководитель практики по месту практики_
_____

Тема выпускной квалификационной работы: _____
_____

Даты прохождения практики

Прибыл на место практики_____

Назначен_____20 г.
(рабочее место, должность)

Выбыл с места практики_____20_г.

Место печати

Подпись руководителя по месту практики

Индивидуальный план студента

№	Дата	Описание работы студента

ГРАФИК

прохождения практики

_____

(Фамилия, Имя, Отчество)

№	**Дата**	**Рабочее место студента**	**Краткое содержание выполненной работы** (должность, характер, объем)	**Количество затраченного времени** (часов, дней)	**Выполнение** (отметка руководителя практики от организации**)**

Руководитель практики
от кафедры_____

Руководитель практики
от организации _____

Ежедневные записи студентов по практике

Дата	Описание работы, выполненной студентом	Отметка руководителя практики от организации

Приложение 3

Образец оформления Отчета студента по итогам практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации"

Факультет_____ _____ _____ курс

Кафедра_____ _____

ОТЧЕТ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Студента_____

(фамилия, имя, отчество)

Место практики_____

Срок прохождения практики_____

Руководитель практики от кафедры_____

Руководитель практики от организации_____

Дата **Подпись студента**

_____

(Текст отчета)

С отчетом по итогам практики ознакомлен:

Дата

Подпись руководителя практики
от организации _____ **/ ФИО /**

Место печати

Приложение 4

Образец оформления итогов производственной практики
Образец оформления отзыва руководителя практики от организации

Отзыв
о прохождении практики студентом
курс …, факультет…
МГИМО МИД России

_____
(ФИО студента)

Печатается на бланке организации с печатью

Студент_____ проходил _____ практику в
_____ с _____ 20__ по_____ 20__.
(Название организации)
В ходе практики
_____
_____
_____
_____(*текст отзыва)*
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____.

Руководитель практики
Должность_____ _____
Подпись ФИО