ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Одобрена решением Ученого совета МГИМО МИД России
Протокол от 25 марта 2026 года № 06/26

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор

_____

Г.П. Толстопятенко

«25» марта 2026 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность подготовки/профиль
«Стратегический менеджмент международных минерально-сырьевых компаний»

Квалификация **Магистр**

Форма обучения
очная

Москва - 2026

Содержание

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ 7
РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 10
РАЗДЕЛ 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 22
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 26

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы «Стратегический менеджмент международных минерально-сырьевых компаний» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Назначение основной профессиональной образовательной программы «Стратегический менеджмент международных минерально-сырьевых компаний» (далее – ОПОП ВО), разработанной Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее – МГИМО или «Университет») совместно с Национальным исследовательским технологическим университетом «МИСиС» (далее НИТУ «МИСиС») по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент на основе соответствующего Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее ОС ВО) с учетом профессиональных стандартов - подготовка выпускника, который способен, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности в области экономики.

1.2. Нормативные документы

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (в действующей редакции);

- Образовательный стандарт высшего образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (квалификация "магистр"), утвержденный решением Ученого совета МГИМО МИД России от 13 июня 2019 г. N 13/19 (в ред. от 17.12.2020 г);

- Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программа высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ МГИМО МИД России от 10 декабря 2025 года № 1030 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельностив МГИМО МИД России»;

- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Устав Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации»;

- Коллективный договор между администрацией и работниками МГИМО МИД России от 6 октября 2020 года (Протокол №3-06/10/20 от 06 октября 2020 г); - Правила внутреннего распорядка МГИМО МИД России от 06 октября 2020 года (Протокол №3-06/10/20 от 06 октября 2020 г);

- Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в МГИМО МИД России от 20 ноября 2025 г. (Приказ № 948 от 20 ноября 2025 г.);

- Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ дисциплин (модулей) в МГИМО МИД России от 13 декабря 2022 г. (Приказ № 1137 от 13 декабря 2022 г.);

- Положение о промежуточной аттестации обучающихся МГИМО МИД России, от 10 декабря 2025 г., (приказ № 1030 от 10 декабря 2025 г.);

- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации от 9 июня 2016 г. № 403;

- Положение об организации занятий по элективным дисциплинами в МГИМО МИД России от 30 декабря 2025 г. (Приказ №1124 от 30 декабря 2025 г.);

- Положение о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе в МГИМО МИД России от 7 октября 2014 г. № 13/14;

- Положение об академическом рейтинге студентов МГИМО МИД России, утвержденное решением Ученого совета Университета от 22 октября 2024 г.;

- Положение о практической подготовке обучающихся МГИМО МИД России, утвержденное приказом от 30 октября 2020 г. №2/20;

- Прочие положения и регламенты МГИМО МИД России;

- Договор о сетевой форме реализации образовательной программы от 5 августа 2019 г. между МГИМО МИД России и НИТУ «МИСиС».

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы «Стратегический менеджмент международных минерально-сырьевых компаний» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

1.3.1. Миссия, цели и задачи основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Миссия ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент состоит

в комплексной и системной подготовке магистров, владеющих знаниями и практическими навыками в области современного международного менеджмента, корпоративного управления, управления проектами, умеющих принимать решения по вопросам стратегического развития компании минерально-сырьевого сектора экономики.

Цель ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент состоит в подготовке конкурентоспособных на российском и международном рынках труда специалистов, способных к творческому решению теоретических и практических задач профессиональной деятельности в современных условиях на основе развития навыков и умений, необходимых будущему специалисту минерально-сырьевого сектора экономики в сочетании с требованиями передовых инновационных технологий.

1.3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

По завершении освоения ОПОП ВО после успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация «магистр».

1.3.3. Объем основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Объем ОПОП ВО по направлению подготовки за весь период обучения в соответствии с ОС ВО МГИМО по данному направлению подготовки – 120 з.е. Объем ОПОП ВО, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Объем ОПОП ВО за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 70 з.е.; при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

1.3.4. Формы обучения

Очная.

1.3.5. Срок получения образования

2 года.

1.4. Перечень сокращений

– ВКР – выпускная квалификационная работа

– ГИА – государственная итоговая аттестация

– ЕКС – единый квалификационный справочник
– з.е. – зачетная единица
– ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования
– ОТФ – обобщенная трудовая функция
– ОПК – общепрофессиональные компетенции
– ОС ВО МГИМО – образовательный стандарт высшего образования МГИМО МИД России
– ПК – профессиональные компетенции
– ПС – профессиональный стандарт
– УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей
– УК – универсальные компетенции
– ФЗ – Федеральный закон
– ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников программы магистратуры включает:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) в России и за рубежом – в качестве управленцев разного уровня и руководителей;
- органы государственного и муниципального управления;
- частнопредпринимательские структуры – в качестве собственников бизнеса, соруководителей, директоров по развитию;
- научно-исследовательские организации, связанные с изучением и решением управленческих проблем;
- образовательные организации высшего и дополнительного профессионального образования.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников программы магистратуры являются:

- процессы управления структурами различных организационно-правовых форм, осуществляющих свою деятельность в разных странах;
- процессы управления федерального, регионального уровня и местного самоуправления РФ;
- процессы государственного и муниципального управления;
- процессы управления научно-исследовательской и образовательной деятельности.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники программы магистратуры:

- организационно-управленческий;
- информационно-аналитический;
- научно-исследовательский.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник программы магистратуры готов решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Виды профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
Организационно - управленческий	Стратегическое и тактическое управление и планирование развития организации, её проектной деятельности; разработка и совершенствование форм и методов управления организацией; проектирование и внедрение процессных систем менеджмента; построение эффективных моделей взаимодействия в профессиональной среде; управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников и проектами.	Структуры различных организационно-правовых форм, осуществляющих свою деятельность в разных странах; органы федерального, регионального и местного уровней управления, международные правительственные и неправительственные организации.
Информационно - аналитический	Разработка корпоративных и ведомственных стратегий, планов развития для организаций и их отдельных подразделений в сфере профессиональной компетенции; анализ и моделирование процессов управления; поиск, анализ и оценка макроэкономической и иной профессионально значимой информации, в том числе в страновом и региональном разрезе.	Структуры различных организационно-правовых форм, осуществляющих свою деятельность в разных странах; органы федерального, регионального и местного уровней управления, международные правительственные и неправительственные организации, аналитические центры и консалтинговые компании.
Научно-исследовательский	Разработка методов и инструментария проведения исследований; поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по те-	Учреждения науки и образования, аналитические центры и консалтинговые компании,

	ме исследования; разработка организационно-управленческих моделей, процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов; подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций	научно-исследовательские подразделения компаний.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника основной профессиональной образовательной программы «Стратегический менеджмент международных минерально-сырьевых компаний» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» разрабатывается на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщении отечественного и зарубежного опыта, консультациях с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, и представлен в Приложении 1.

РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

МГИМО обеспечивает все требования, предъявляемые к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы «Стратегический менеджмент международных минерально-сырьевых компаний» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент в части, оговоренной Договором о сетевой форме реализации образовательной программы от 5 августа 2019 г. между МГИМО МИД России и НИТУ «МИСиС».

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные данной программой.

3.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Знать виды, методы и концепции критического анализа. ИУК-1.2. Уметь применять виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях. ИУК-1.3. Владеть основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Знать организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе; методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов/продуктов проектной деятельности. ИУК-2.2. Уметь разрабатывать техническое задание проекта, его

		план-график; составлять, проверять и анализировать проектную документацию; составлять и представлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях; организовывать и координировать работу участников проекта. ИУК-2.3. Владеть навыками эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата при балансировании между объемом работ и ресурсами.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Знать основные правила и условия для организации эффективной командной работы; базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели. ИУК-3.2. Уметь осуществлять руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения наиболее быстрого и лучшего результата. ИУК-3.3. Владеть навыками грамотной и эффективной организации, координации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Знать основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; основные средства информационно-коммуникационных технологий. ИУК-4.2. Уметь грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках; создавать письменные тексты официально-делового и научного стилей речи на русском

		и иностранном(-ых) языках при изложении профессиональных вопросов; редактировать и корректировать официально-деловые, научные и профессиональные тексты на русском и иностранном(-ых) языках; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия. ИУК-4.3. Владеть навыками эффективной устной и письменной коммуникацией в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном(-ых) языках, в том числе с использование современных информационно-коммуникационных технологий.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Знать основные концепции, трактовки и компоненты понятий «культура» и «межкультурные коммуникации». ИУК-5.2. Уметь коммуницировать и создавать официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизационные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента. ИУК-5.3. Владеть навыками и приемами эффективной межкультурной коммуникации, основанной на знании разнообразия культур.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Знать основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда. ИУК-6.2. Уметь правильно формулировать цели, задачи и

		планировать время для профессионального развития и карьерного роста с учетом условий, средств, личностных возможностей, и требований рынка труда; оптимально использовать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности; критически оценивать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности. ИУК-6.3. Владеть навыками и приемами определения, планирования, реализации и совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда.

3.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Теоретические и практические задачи профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	ИОПК-1.1. Обладает фундаментальными знаниями в области стратегического менеджмента и международного бизнеса. ИОПК-1.2. Умеет использовать фундаментальные знания в области стратегического менеджмента, маркетинга и финансов для решения прикладных и/или исследовательских задач. ИОПК-1.3. Владеет навыками выбора оптимальных методов решения практических и исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний.
	ОПК-2. Способен применять	ИОПК-2.1. Владеет навыками

	современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач.	осуществлять поиск, анализ и оценку макроэкономической и иной профессионально значимой информации, в том числе в страновом и региональном разрезе. ИОПК-2.2. Способен проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации включая современные цифровые системы и методы.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	ИОПК-3.1. Умеет анализировать международные тенденции, эффективно работать в рыночных условиях, принимать компетентные управленческие решения, продвигая интересы России и российского бизнеса на мировой арене; ИОПК-3.2. Способен компетентно выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и результаты переговоров; ИОПК-3.3. Умеет логично и системно формулировать и обосновывать организационно-управленческие решения в сфере стратегического менеджмента и международного бизнеса, определяя процесс их реализации и прогнозируя оценку результативности.
	ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития	ИОПК-4.1. Способен создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов в сфере российского и международного бизнеса и осуществлять руководство их деятельностью. ИОПК-4.2. Владеет навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых организационно-управленческих

	инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	решений в сфере менеджмента российского и международного бизнеса. ИОПК-4.3 Обладает навыками контроля за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценки их результативности. ИОПК-4.4 На основе современных методов и матричных моделей способен разрабатывать оптимальные стратегии развития бизнеса организации, планировать инновационные преобразования и реформы в области менеджмента.
Научные и прикладные исследования	ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ИОПК-5.1. Способен разрабатывать план прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента и международного бизнеса на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных отечественными и зарубежными исследователями. ИОПК-5.2. Компетентен готовить содержательные исследовательские труды, в том числе в виде магистерской диссертации и других работ, а также аналитических статей, практических записок по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области стратегического менеджмента и международного бизнеса. ИОПК-5.3. Обладает навыками обобщения и формулирования выводов, разработки рекомендаций по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области стратегического менеджмента, российского и международного бизнеса.

3.4. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Стратегическое и тактическое управление и планирование развития организации, её проектной деятельности; разработка и совершенствование форм и методов управления организацией; проектирование и внедрение процессных систем менеджмента; структурирование, формирование и оптимизация организационной архитектуры организации.	Структуры различных организационно-правовых форм, осуществляющих свою деятельность в разных странах; органы федерального, регионального и местного уровней управления, международные правительственные и неправительственные организации.	ПК-1. Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников и проектами.	ИПК-1.1. Умеет формулировать и решать сложные управленческие задачи, в том числе в условиях турбулентности и неопределенности международной среды. ИПК-1.2. Владеет навыками корпоративного и стратегического управления.	Анализ отечественного и международного опыта
		ПК-2. Способен разрабатывать корпоративную стратегию.	ИПК-2.1. Знает современные рыночные стратегии оптимизации развития компании. ИПК-2.2. Разрабатывает стратегии развития компании; осуществляет стратегическое и операционное управление компанией.	
		ПК-3. Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.	ИПК-3.1 Знает современные организационные структуры компаний и основные направления их оптимизации.	

			ИПК-3.2 Владеет навыками разработки программ организационного развития компаний в условиях цифровизации международного бизнеса.	
		ПК-4. Способен руководить и работать в многонациональ-ном коллективе	ИПК-4.1 Компетентен выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в многонациональном коллективе; ИПК-4.2. Знает основные концепции и методы руководства и лидерства в коллективе, владеет методами кросскультурного анализа; ИПК-4.3. Способен выполнять функции ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля,	

			включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов.	
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический				
Проведение менеджмент-анализа и принятие управленческих решений; владение современными цифровыми технологиями в контексте управленческой деятельности; экономический и стратегический анализ для построения прогнозов развития макро- и микро-среды бизнеса.	Структуры различных организационно-правовых форм, осуществляющих свою деятельность в разных странах; органы федерального, регионального и местного уровней управления, международные правительственные и неправительственные организации, аналитические центры и консалтинговые компании.	ПК-5. Способен использовать современные научно-прикладные методы для проведения исследований и управления бизнес-процессами.	ИПК-5.1. Умеет определять задачи аналитических исследований в области стратегического менеджмента и международного бизнеса с целью подбора оптимального метода анализа. ИПК-5.2. Владеет алгоритмами отбора методов аналитической работы с информацией в контексте деятельности международного бизнеса.	Анализ отечественного и международного опыта
		ПК-6. Способен применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.	ИПК-6.1 Способен проводить анализ рыночных и финансово-экономических показателей на микро- и макроуровнях, давать оценку и обосновывать прогноз их динамики. ИПК-6.2. Владеет оптимальными приемами и методами отбора информации для проведения	

			соответствующег о анализа.	
		ПК-7. Способен применять методы стратегического анализа.	ИПК-7.1. Знает современные методы стратегического анализа и умеет ими пользоваться. ИПК-7.2. Владеет навыками оценки рыночных показателей и составления прогноза их динамики.	
		ПК-8. Способен готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности.	ИПК-8.1. Компетентен проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации; ИПК-8.2. Владеет навыками анализа и обобщения данных для подготовки аналитических материалов по управлению бизнес-процессами и совершенство-ванию системы построения и развития международного бизнеса компании	
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
Обобщение и критическое оценивание результатов научно-исследовательских работ отечественных и зарубежных	Учреждения науки и образования, аналитические центры и консалтинговые компании, научно-исследовательские подразделения компаний.	ПК-13. Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями;	ИПК-13.1. Выявляет актуальные научные проблемы в сфере стратегического менеджмента и международного бизнеса.	Анализ отечествен-ного и международ-ного опыта

ученых, современных концепций и научных школ в сфере менеджмента, выявление и формулирование актуальных научных проблем; проведение самостоятельных научно-практических исследований в сфере российского и международного менеджмента в соответствии с разработанным обоснование темы и плана работы; представление результатов проведенного исследования в виде научного отчета, доклада или статьи.		выявлять и формулировать актуальные научные проблемы.	ИПК- 13.2. Разрабатывает методологический инструментарий научно-практических исследований и аналитической работы.	
		ПК-14. Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.	ИПК-14.1. Владеет логикой, методами и инструментами проведения научного исследования. ИПК-14.2. Владеет компетенциями согласно тематике научного исследования, составлять поэтапный план его реализации.	
		ПК-15. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.	ИПК-15.1. Проводит исследования, включая эмпирические, в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов. ИПК-15.2. Владеет современной методологией проведения научных исследований в сфере стратегического менеджмента и международного бизнеса.	
		ПК-16. Способен представлять	ИПК-16.1. Самостоятельно	

		результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (презентации).	готовит исследовательские тексты (статьи, обзоры, экспертные заключения) с соблюдением современных требований отечественных и зарубежных академических изданий. ИПК-16.2. Готовит качественные презентации результатов научных исследований. ИПК-16.3. Умеет вести научные дискуссии по актуальным научно-практическим вопросам развития международного бизнеса, в том числе на иностранных языках.	

РАЗДЕЛ 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Требования к структуре и содержанию основной профессиональной образовательной программы «Стратегический менеджмент международных минерально-сырьевых компаний» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 245 от 06.04.2021 года и ОС ВО МГИМО по данному направлению подготовки, содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); программами учебных и производственных практик; программой ГИА, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий. Совокупность документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО:

- Учебный план, включая календарный график, матрицу компетенций с распределением по дисциплинам;
- Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик;
- Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам;
- Программы Государственной итоговой аттестации.

4.2 Календарный учебный график основной профессиональной образовательной программы «Стратегический менеджмент международных минерально-сырьевых компаний» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Календарный учебный график устанавливает последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы обучающихся.

Календарный учебный график разрабатывается в соответствии с требованиями ОС ВО МГИМО.

4.3 Учебный план основной профессиональной образовательной программы «Стратегический менеджмент международных минерально-сырьевых компаний» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Учебный план составлен в соответствии с ОС ВО МГИМО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и предусматривает изучение следующих блоков:

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	67
Блок 2	Практика	44
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы магистратуры		120

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы магистратуры.

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины: «Международный маркетинг», «Корпоративные финансы», «Теория организации и организационное поведение», «Иностранный язык», а также практика: «Учебная практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы», обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также частично – универсальных компетенций.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 25 процентов от общего объема программы магистратуры.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, состоит из дисциплин и практик, которые определяют направленность (профиль) программы и обеспечивают формирование профессиональных компетенций и частично – универсальных компетенций.

Раздел ОПОП ВО «Практика», целью которой является закрепление знаний и умений, приобретаемые в рамках теоретического обучения, а также обеспечение

приобретения профессиональных умений и навыков, состоит из учебной и производственной практики.

Типы учебной практики:

– учебная практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы.

Типы производственной практики:

– научно-исследовательская работа: стратегическое управление предприятием минерально-сырьевого комплекса;

– научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы);

– практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

– преддипломная практика.

В раздел «Государственная итоговая аттестация» входят подготовка к сдаче и сдача итогового государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки и подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.

Матрица компетенций обеспечивает закрепление установленных данной программой компетенций за определенными учебными дисциплинами и практиками учебного плана ОПОП ВО. Целью матрицы компетенций является наглядное отражение формирования компетенций в рамках дисциплин и практик учебного плана, что помогает произвести оценку сформированности компетенций и качество освоения ОПОП ВО. Матрица компетенций ОПОП ВО разрабатывается в соответствии с требованиями ОС ВО МГИМО.

4.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Утвержденные рабочие программы учебных дисциплин и практик разрабатываются в соответствии с требованиями ОС ВО МГИМО.

4.5. Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам являются составной частью утвержденных рабочих программ дисциплин и практик. В соответствии с ОС ВО МГИМО магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент», оценка качества освоения обучающимися образовательной программы включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных материалов, включающие в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

4.6. Программы государственной итоговой аттестации

Согласно требованиям ОС ВО МГИМО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения в полном объеме образовательной программы.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям ОС ВО МГИМО для присвоения квалификации «магистр». К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются студенты, успешно завершившее в полном объеме освоение образовательной программы магистратуры.

Процедура проведения Государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников МГИМО МИД России, утвержденным приказом ректора от 09.06.2016 № 403.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Общесистемные условия реализации основной профессиональной образовательной программы «Стратегический менеджмент международных минерально-сырьевых компаний» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

МГИМО МИД России располагает на законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Блоку 2 «Практика» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде МГИМО МИД России из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории МГИМО МИД России, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда МГИМО МИД России обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Особенности функционирования и структуры электронной информационно-образовательной среды МГИМО МИД России регулируются Положением об электронной информационно-образовательной среде. Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда МГИМО МИД России дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, ре-

ализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников МГИМО МИД России за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) составляет 19,75 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или 382,6 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение основной профессиональной образовательной программы «Стратегический менеджмент международных минерально-сырьевых компаний» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Реализация программы магистратуры в сетевой форме обеспечивается совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы магистратуры в сетевой форме.

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса ОПОП ВО соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивают проведение:

- аудиторных занятий (лекций, практических работ, консультаций и т.п.);

- учебных и производственных практик (в том числе научно-исследовательской работы);

- самостоятельной работы обучающихся.

Для реализации образовательного процесса по ОПОП ВО материально-техническое обеспечение включает:

- лекционные аудитории, оборудованные компьютерами с установленным программным обеспечением и проектором для демонстрации презентаций;

- аудитории для проведения практических занятий, которые в том числе включают компьютерные классы с установленным программным обеспечением и доступом к сети Интернет для дисциплин, проводимых в компьютерных классах;

- лингафонные кабинеты для проведения занятий по изучению иностранных языков;

- кабинеты для выполнения обучающимися самостоятельной учебной работы и проведения научно-исследовательской работы, оборудованные компьютерами с установленным программным обеспечением и доступом к сети Интернет.

МГИМО МИД России обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями обязательной (основной и дополнительной) учебной литературы по дисциплинам ОПОП, изданными за последние 10 лет, из расчета более 0,25 экземпляра каждого издания, указанного в рабочих программах дисциплин (модулей) на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Требования к сроку издания не применяются к дополнительной научной литературе по дисциплинам (модулям), направленным на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций. В качестве основной литературы допускается также использование монографий и других видов научной литературы со сроком издания не более десяти лет до момента начала обучения по дисциплине (модулю), за исключением дисциплин (модулей), направленных на формирование универсальных компетенций.

Фонд библиотеки МГИМО МИД России в цифрах:

Печатные издания		
1.	Объем библиотечного фонда. Всего (экз.)	748 124
2.	из него литература:	
3.	учебная	441 019
4.	художественная	23 719
5.	научная	283 386

Для обеспечения учебного процесса библиотекой оформлена печатная подписка на 175 названий отечественной и зарубежной периодики и 20 единичных электронных зарубежных периодических изданий на 16 языках.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным библиотечным системам и научным базам данных, содержащим учебные, учебно-методические, справочные и научные издания по изучаемым дисциплинам. Доступ к ЭБС осуществляется на основании прямых договоров с правообладателями. При этом обеспечена возможность удаленного доступа к электронным ресурсам. Кроме того, на всех компьютерах читальных залов библиотеки установлена справочно-правовая система «Консультант Плюс» и Национальная электронная библиотека (НЭБ), в читальном зале справочно-библиографического отдела на всех компьютерах установлена справочно-правовая система «Гарант».

Библиотека работает в автоматизированной информационно-библиотечной системе МАРК-SQL. В настоящее время в электронном каталоге представлены все издания, находящиеся в фонде библиотеки. Электронные каталоги библиотеки содержат

413 441 библиографических записи, все они представлены в Интернет. На платформе МАРК-SQL размещены 8633 выпускные квалификационные работы.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению.

ПЕРЕЧЕНЬ

электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование базы данных, производитель, платформа и/или адрес входа	Характеристики ресурса	Для профессионального использования по направлению подготовки «Менеджмент»
1.	ЭБС ZNANIUM «НИЦ ИНФРА-М» http://znanium.ru/	Доступ к базовой коллекции и книгам издательств-партнеров. Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 53 тыс.) Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2019**:** «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности».	2945 книг по менеджменту, 6 журналов из перечня ВАК
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции и книгам издательств-партнеров. Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу. (более 141 тыс. документов, из них около 130 тысяч - книги). Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2019**:** «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности». В базе данных представлено более 3000 аудиокниг, а скачиваемые фрагменты в формате pdf,	более 3470 книги по менеджменту

		содержат подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.	
3.	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/	Базовая коллекция содержит более 23 тыс. учебников и монографий. Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2019**:** «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности».	более 1,5 тысяч книг по экономике и менеджменту
4.	Образовательная платформа Юрайт https://www.urait.ru/	Полный доступ к монографиям и учебной литературе ВПО. Более 4 тысяч курсов и 10,6 тысяч учебников и монографий. Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2019**:** «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности».	около 1,4 тысяч книг для специалистов в области менеджмента
5.	Cambridge University Press https://www.cambridge.org/core	Коллекция журналов по гуманитарным и социальным наукам – *архивные номера по 2022 включительно*	10 авторитетных рецензируемых журналов в области менеджмента
6.	WTO (Всемирная торговая организация) https://www.wto-ilibrary.org/	Полный доступ к материалам ВТО: книги, статистические сборники, материалы конференций, аналитическая информация	**более 2700 публикации в области менеджмента, включая мониторинги, аналитические статьи, обзоры рынков**
7.	Grebennikon ИД «Гребенников» https://grebennikon.ru/	Электронная библиотека содержит статьи, опубликованные в специализированных журналах Издательского дома «Гребенников». Тематика публикаций: менеджмент, маркетинг, финансы, управление персоналом.	**Вся информация** Grebennikon **предназначена для специалистов в области менеджмента**
8.	Электронная библиотека МГИМО МИД России (размещается на платформе ЭБС «Университетская библиотека онлайн») https://biblioclub.ru/	Содержит более 3850 документов: книги, диссертации, журналы. Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2019**:** «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и	Содержит более 300 книг по менеджменту

		мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности».	
9.	«Континент» ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ» http://continent-online.com/	В информационной системе представлены национальные нормативно-правовые акты по всем основным отраслям права таких стран, как Россия, Казахстан, Украина, Беларусь, Молдова, Узбекистан, Азербайджан, Туркменистан, Таджикистан, Киргизия, Армения.	В том числе для специалистов доступны наиболее важные нормативно- правовые акты, дающие исчерпывающую информацию об экономике, финансах, внешнеэкономической деятельности указанных стран
10.	Универсальная база данных периодических изданий на платформе East View https://dlib.eastview.com/	15 вестников МГУ , журналы: ПОЛИС: политические исследования, США. Канада. Мировая экономика и международные отношения, Вопросы экономики. Текущие выпуски и архивные номера.	Содержит, в том числе, «Вестник Московского университета. Серия 06. Экономика», «Вестник Московского университета. Серия 24. Менеджмент», журнал Мировая экономика и международные отношения с архивами
11.	Полнотекстовая коллекция книг **SAGE** eBook Collection https://sk.sagepub.com/books/discipline	Более 4700 монографий и справочников издательства SAGE Publishing по различным областям знаний. Глубина доступа: 1984-2021 гг.	2900 книг для специалистов в области менеджмента
12.	SAGE Premier SAGE Publishing http://journals.sagepub.com/	более тысячи журналов издательства по различным отраслям знаний с архивами	133 журнала для специалистов в области менеджмента
13.	WILEY https://onlinelibrary.wiley.com/	Более 1,5 тысяч журналов издательства с архивами	более 42 тысяч статей из 52 журналов для специалистов в области менеджмента
14.	Национальная электронная библиотека (по условиям договора установлено на 60 компьютерах читальных залов) https://rusneb.ru/	Более 4 миллионов электронных копий книг, учебной и периодической литературы, диссертаций и авторефератов, монографий, патентов, нот, изобразительных и картографических изданий. Общее количество электронных документов в фондах НЭБ – более 5 миллионов. В общественном достоянии – более 4 млн.	НЭБ содержит, в том числе, более 300 диссертаций по менеджменту
15.	Springer Nature https://link.springer.com/	Полнотекстовая коллекция Springer Journals с 2018 по н/вр. Полнотекстовая коллекция Springer Journals Archive 1832 - 1996 гг. Полнотекстовая коллекция книг Springer eBook Collections (2005-2010 гг.; 2018-2024 гг.).	в том числе более 8,4 тысяч книг, 103 журнала, 576 материалов конференций для специалистов в области менеджмента
16.	Полнотекстовая коллекция журналов Российской академии наук https://journals.rcsi.science/	Включает 140 наименований, охватывающих различные научные специальности.	В том числе, журналы для специалистов в области экономики и менеджмента.

Профессиональные ресурсы открытого доступа

№ п/п	Наименование	Характеристики ресурса
1.	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» https://www.elibrary.ru/	Электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science). Содержит статьи из более чем 3,3 тысяч журналов.
2.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/	Крупнейший российский информационно-аналитический портал, содержащий рефераты и полные тексты более 38 млн. публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе.
3.	«Корпоративный менеджмент» https://www.cfin.ru/	Интернет-проект компании Альт-Инвест (1998-2023). Библиотека проекта содержит аналитические статьи ведущих консалтинговых компаний и корпораций, фрагменты и полные тексты книг, избранные публикации журналов, курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий, руководства, ссылки на другие источники информации.
4.	Sostav https://www.sostav.ru/	Независимый проект брендингового агентства Depot – ведущее СМИ о рекламе, маркетинге и PR в России. Ежедневно предоставляет своим читателям самую актуальную информацию о рекламной отрасли, медиа и потребительском рынке.
5.	«Международный бизнес» https://ibj.mgimo.ru/jour	Журнал издает оригинальные и содержательные статьи по теории и практике управления, охватывающие сравнительные исследования бизнес-среды в разных странах, лучшие реализованные практические кейсы компаний, аналитические обзоры транснациональных корпораций.
6.	OECD (Организация Экономического сотрудничества и развития) https://www.oecd.org/	База данных материалов ОЭСР: книги, отчеты и исследовательские материалы, аналитическая и статистическая информация.
7.	ResearchGate https://www.researchgate.net/	Цель проекта – соединить мир науки и сделать исследования открытыми для всех. 20 миллионов исследователей из более чем 190 стран используют ResearchGate для общения, сотрудничества и обмена своей работой.

Обучающимся также предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных других, непрофильных направлений подготовки.

5.3. Кадровое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы «Стратегический менеджмент международных минерально-сырьевых компаний» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Реализация ОПОП ВО «Стратегический менеджмент международных минерально-сырьевых компаний» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками МГИМО МИД России, а также лицами, привлекаемыми МГИМО МИД России к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Перечень научно-педагогических работников, привлекаемых к реализации ОПОП ВО «Стратегический менеджмент международных минерально-сырьевых компаний» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» представлен в справке о кадровом обеспечении образовательного процесса и укомплектованности штатов.

Квалификация педагогических работников МГИМО МИД России отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Доля численности педагогических работников МГИМО МИД России, участвующих в реализации ОПОП ВО «Стратегический менеджмент международных минерально-сырьевых компаний» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», и лиц, привлекаемых МГИМО МИД России к реализации ОПОП ВО на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) составляет не менее 80 процентов.

Доля численности педагогических работников МГИМО МИД России, участвующих в реализации ОПОП ВО «Стратегический менеджмент международных минерально-сырьевых компаний» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», и лиц, привлекаемых МГИМО МИД России к ОПОП ВО на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеет стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) составляет не менее 5 процентов.

Педагогические работники, обеспечивающие реализацию ОПОП ВО, регулярно участвуют в национальных и международных конференциях, имеют публикации в отечественных и зарубежных научных журналах, регулярно проходят повышение квалификации по профилю подготовки.

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью ОПОП ВО «Стратегический менеджмент международных минерально-сырьевых компаний» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» осуществляется научно-педагогическим работником вуза, имеющим ученую степень и ученое звание соответствующего профиля, участвующим в осуществлении научно-исследовательских проектов по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

5.4. Финансовые условия реализации основной профессиональной образовательной программы «Стратегический менеджмент международных минерально-сырьевых компаний» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе «Стратегический менеджмент международных минерально-сырьевых компаний» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой МГИМО МИД России принимает участие на добровольной основе. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе «Стратегический менеджмент международных минерально-сырьевых компаний» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» проводятся следующие мероприятия:

- разработка объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечение компетентности преподавательского состава;
- оценивание обучающимися условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными

учреждениями.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе «Стратегический менеджмент международных минерально-сырьевых компаний» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программемагистратуры требованиям ОС ВО МГИМО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Подпись	Ф.И.О.
Президент Ассоциации содействия развитию горнодобывающих отраслей промышленности		Н.А. Дьяконенко
Директор Международного института энергетической политики и дипломатии МГИМО		В.И. Салыгин
Председатель Студенческого союза МГИМО		А.Б. Бадеян
Научный руководитель магистерской программы «Стратегический менеджмент международных минерально-сырьевых компаний»		А.Е. Сарычев

Приложение 1

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника основной профессиональной образовательной программы «Стратегический менеджмент международных минерально-сырьевых компаний» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и основанных на анализе требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщении отечественного и зарубежного опыта, консультациях с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники

Наименование профессиональной квалификации	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
Аналитик (в т.ч. маркетолог, маркетолог-аналитик и проч.)	Организация и проведение качественных и количественных исследований	Определение цели и задач исследования, формулировка и обоснование гипотез Определение необходимого набора методов и инструментов для проведения исследований, разработка исследовательского инструментария Сбор, структурирование и группировка данных (в т.ч. статистических) для проведения исследования Применение количественных и качественных методов анализа в соответствии целями и задачами исследования Анализ результатов исследований, выработка выводов и рекомендаций по итогам анализа Подготовка аналитических отчетов и презентаций по результатам исследований

Специалист по стратегическому анализу (специалист по стратегическому развитию)	Формулирование и корректировка корпоративной стратегии организации	Формулирование миссии и целей организации Проведение стратегического анализа организации с применением методов стратегического анализа Анализ результатов стратегического анализа, выработка выводов и рекомендаций по итогам анализа в части формулирования и корректировки корпоративной стратегии организации Определение этапов реализации корпоративной стратегии, имплементация стратегии в плановую и инвестиционную деятельность организации
Специалист по продажам (в т.ч. менеджер по продажам, менеджер по экспорту и т.д.)	Организация процессов по реализации продукции организации	Определение целевых рынков сбыта организации, целевой группы потребителей и т.д. Поиск клиентов и формирование клиентской базы в целях реализации продукции организации Проведение переговоров с клиентами организации Планирование сбыта продукции организации Контроль за исполнение планов реализации, корректировка политики продаж

Специалист по связям с общественностью (в т.ч. PR-специалист, PR-менеджер и т.д.)	Обеспечение взаимодействия с внешним окружением организации	Формирование PR-стратегии организации исходя из ее целей, задач и особенностей деятельности Организация и поддержка постоянного взаимодействия со СМИ, другими предприятиями и организациями, государственными, муниципальными и общественными структурами
	Участие в реализации внутрикорпорати-вной социальной политики и коммуникаций	Формирование и поддержание внутрикорпоративной системы коммуникаций Участие в формировании, корректировке и реализации социальной политики организации