ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ДИПЛОМАТИИ

КАФЕДРА «ГЛОБАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА И ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Международного института
энергетической политики и дипломатии
В.И. Салыгин
«25» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Направление подготовки
38.04.01 Экономика
(шифр, название направления)

Наименование магистерской программы
«Экономические стратегии международных нефтегазовых компаний
(название программы)

Квалификация - *Магистр*

Форма обучения
очная
(очная, очно-заочная и др.)

Москва - 2026

Рабочая программа учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» разработана в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее – ОС ВО МГИМО МИД России) второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», одобренного решением Ученого совета МГИМО МИД России от 13 июня 2019 года № 13/19.

Автор программы: Кузнецов А.М., д.т.н., профессор кафедры «Глобальная энергетическая политика и энергетическая безопасность»

Директор НБ МГИМО им.И.Г.Тюлина _____ (М.В.Решетникова)

Начальник Управления по работе
со студентами и выпускниками _____ (А.Б. Войцицкая)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Глобальная энергетическая политика и энергетическая безопасность» Международного института энергетической политики и дипломатии МГИМО МИД России.

Протокол заседания от «26» февраля 2026 г. № 6

Подпись зав. кафедрой: _____ /К.Д.Костанян/

Содержание

	стр.
1. Общие положения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3. Место практики в структуре образовательной программы	7
4. Структура и содержание практики	8
5. Отчетная документация по практике	11
6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики	12
7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики	14
8. Материально-техническое обеспечение практики	17
Приложения	18

1. Общие положения

Целью учебной практики (научно-исследовательской работы) (далее – НИР) является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе освоения дисциплин учебного плана, формирование у магистрантов первичных профессиональных умений и навыков ведения самостоятельной аналитической деятельности, овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью ее использования в процессе принятия экономических решений.

Задачи учебной практики (научно-исследовательской работы) по получению первичных навыков научно-исследовательской работы:

– ознакомление магистрантов со структурой осваиваемой учебной программы по направлению 38.04.01 «Экономика»;

- формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, связанных с владением навыка сбора данных для проведения экономических расчетов, способностью к анализу и восприятию информации;
- формирование у обучающихся навыков поиска и систематизации информации, с использованием современных технических средств и информационных технологий.
- изучение конкретных способов организации процесса обработки экономической информации;
- закрепление знаний, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин направления подготовки и специальных дисциплин магистерской программы;
- получение навыков подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций.

Учебная практика (научно-исследовательская работа) – практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы – является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров «Экономические стратегии международных нефтегазовых компаний» в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России, одобренного решением Ученого совета МГИМО МИД России от 13 июня 2019 года № 13/19 и требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратура).

Учебная практика студентов, обучающихся по направлению «Экономика», проводится в сроки, установленные учебным планом.

Организация практики осуществляется в соответствии с Положением «О практической подготовке обучающихся МГИМО МИД России», утвержденным решением Ученого совета от 30.10.2020 г. (протокол № 02/20).

Вид практики: учебная практика;

Форма проведения практики - непрерывная.

Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);

Способ проведения учебной практики – стационарно, организуется на базе выпускающей кафедры глобальной энергетической политики и энергетической безопасности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и/или исследовательских задач	ИОПК-1.1. Обладает фундаментальными знаниями в области экономической науки. ИОПК-1.2. Умеет использовать фундаментальные знания для решения практических и/или исследовательских задач. ИОПК-1.3. Владеет навыками выбора методов решения практических и исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний.	Знать: основные методы и принципы проведения экономического анализа для решения практических и/или исследовательских задач; Уметь: проводить экономический анализ с использованием продвинутых методов на макроуровне; Владеть: практическими навыками проведения анализа для решения практических и/или исследовательских задач.
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и/или фундаментальных исследованиях	ИОПК-2.1. Обладает знаниями о продвинутых инструментальных методах экономического анализа в экономике. ИОПК-2.2. Умеет применять знания о продвинутых	Знать: основные методы и принципы проведения экономического анализа для прикладных и теоретических целей; Уметь: проводить экономический анализ с использованием продвинутых методов на микроуровне; Владеть: практическими

		инструментальных методах экономического анализа при проведении прикладных и/или фундаментальных исследований в экономике	навыками проведения анализа для фундаментальных и прикладных целей.
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.	ИОПК-3.1. Готовит аналитическую записку по результатам анализа прикладного и/или фундаментального экономического исследования. ИОПК-3.2. Обобщает выводы, готовит заключение и формулирует рекомендации по результатам прикладного и/или фундаментального экономического исследования.	Знать: основные методы, способы и инструменты экономического анализа; Уметь: делать выводы на основании критического подхода к результатам научных исследований; Владеть: навыками проведения анализа и синтеза результатов научных исследований.
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ИОПК-5.1. Владеет навыками работы с различными программными средствами, используемыми для решения экономических задач. ИОПК-5.2. Выбирает и применяет современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач в области экономики.	Знать: современные программные средства, используемые при проведении экономического анализа и решения исследовательских задач; Уметь: применять на практике современные программные средства для проведения экономического анализа и решения исследовательских задач Владеть: навыками применения современных программных средств при проведении экономического анализа и синтеза научных результатов

3. Место практики в структуре образовательной программы.

Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» является обязательным элементом основной профессиональной образовательной программы «Экономические стратегии международных нефтегазовых компаний» по направлению подготовки магистра 38.04.01 Экономика и относится к обязательной части блока Б2 «Практика».

Программа учебной практики базируется на изучении дисциплин блока Б.1., содержит логические и содержательно-методические взаимосвязи с другими частями ОПОП ВО.

Учебная практика формирует необходимую базу для освоения программ производственной практики (в том числе научно-исследовательской работы).

Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» должна содействовать расширению и углублению у обучающихся знаний, умений и навыков, приобретаемых в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы магистратуры путем закрепления знаний, полученных в процессе обучения и применения полученных теоретических знаний в научно-исследовательской деятельности.

В этой связи организация практической деятельности обучающихся ориентирована на такие аспекты, как:

- овладение знаниями конкретных научных проблем, разрабатываемых магистрантом;

- развитие навыка планирования исследования в области экономики;

- развитие умений осуществлять научные исследования, выполнять экспериментальные работы в области экономики;

- развитие навыка формулирования и решения задач, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской работы;

- развитие умения выбора методов исследования (модифицирование существующих и разработка новых) и их применения в соответствии с задачами конкретного исследования;

- развитие навыка использования современных информационных технологий при проведении научных исследований;

-приобретение навыков обоснования научных предложений в области экономики;

-приобретение навыков оценки научной и практической значимости результатов выполненного исследования;

-развитие навыков обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок в письменном виде (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, презентации, научной статьи, и т.д.), публичной защиты результатов

- развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений

- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Учебная практика позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) дальнейшего обучения в аспирантуре.

Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» проводится на 1 курсе в 1 семестре.

4. Структура и содержание практики

4.1. Объем практики и ее продолжительность

Объем практики составляет 7 зачетных единиц.
Продолжительность практики 17 недель, 294 академических часа.

4.2. Объём практики по видам работ (в часах)

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
Общая трудоемкость	**294**	**7**
Контактная работа, всего	**16**	
В том числе аудиторная работа	16	
Самостоятельная работа, всего	**278**	
Вид промежуточной аттестации *(Зачет/Зачет с оценкой)*	**Зачет**	

4.3 Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы	трудоемкость (в часах)		
		Контактная работа, часы	В том числе аудиторная работа, часы	Самостоятельная работа, часы
Подготовительный этап	1. Знакомство обучающихся с программой практики, с задачами и содержанием практики. 2. Инструктаж по охране труда и технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. 3. Получение магистрантом индивидуального задания и составление рабочего графика прохождения практики. 4. Ознакомление с формой и видом отчетности, требованиями к оформлению и порядком защиты отчета по практике.	2	2	20
Основной этап (производственный и аналитический)	1. Знакомство с организацией научно-исследовательской работы; проектирование этапов и содержание опытно-экспериментальной работы. 2. Изучение современных методов и средств научных исследований; приоритетных направлений в сфере ТЭК. 3. Анализ научных исследований в сфере ТЭК. 4. Библиографическая работа с привлечением современных информационных технологий; сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных. 5. Выбор темы и обоснование проблемы исследования. 6. Составление аннотированного библиографического списка.	10	10	178

	7. Составление плана научно-исследовательской работы. 8. Изучение возможности внедрения результатов научных исследований.			
Заключительный этап (отчетный)	1. Подготовка и оформление отчетной документации по практике: – отчет о практике с анализом проделанной работы; *2.* Выступление с докладом по теме исследования	4	4	80

4.4. Организация и руководство практикой

Руководитель практики обеспечивает непрерывность и последовательность овладения у практикантов практическими основами профессиональной деятельности в соответствии с программой практики и индивидуальными планами практикантов.

Общее руководство практикой обеспечивает деканат Международного института энергетической политики и дипломатии. Учебно-методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра – кафедра глобальной энергетической политики и энергетической безопасности (базовая кафедра ПАО «НК «Роснефть») и научный руководитель практики.

Для организации, проведения и контроля прохождения практики деканатом института назначается заместитель директора института.

На подготовительном этапе практики проводится организационное собрание, на котором обсуждаются: программа предстоящей практики; цель и задачи практики; права и обязанности практиканта; требования к оформлению отчетной документации по практике; порядок проведения защиты отчета по практике.

За руководителем практики закрепляются следующие полномочия:

- проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

- осуществлять постановку задач по самостоятельной работе практикантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывать соответствующую консультационную помощь;

- осуществлять систематический контроль за ходом практики и работой практикантов;

–проверять качество подготовленной практикантами отчетной документации;

–по результатам практики готовить отзыв о прохождении практики;

–оказывать помощь практикантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики.

Во время прохождения практики практикант обязан:

– соблюдать правила внутреннего распорядка организации, где он проходит практику;

– своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные графиком и индивидуальным планом работы практики;

– по завершению практики своевременно предоставлять отчетную документацию, на основании которой оценивается общий объем выполненной работы и степень ее эффективности и значимости.

Практикант имеет право:

- пользоваться научной библиотекой, информационными фондами и услугами Университета, необходимыми выполнения индивидуального задания во время практики и для подготовки отчетной документации по практике;

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики от организации, обеспечивающей практику, и руководителю практики от института, а также к сотрудникам Управления по работе со студентами и выпускниками Университета.

5. Отчетная документации по практике

По итогам прохождения учебной практики к промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета, обучающиеся должны подготовить отчет о прохождении практики.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики к моменту ее завершения и включает общие сведения о месте прохождения практики и выполненной работе.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и при необходимости сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- отчет о выполнении программы по отдельным разделам;
- приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере на одной стороне листа А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета не должен превышать 25-30 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы. Титульный лист не нумеруется.

На первом листе отчета студент ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом. Последний лист основного текста скрепляется печатью организации – места прохождения практики и подписью непосредственного руководителя практики от организации.

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы. Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

По окончании практики организуется защита. Защиту практики принимает комиссия, в состав которой входят научный руководитель магистерской программы и ведущие преподаватели выпускающей кафедры. Защита практики проходит в форме зачета.

В процессе защиты практики обучающийся знакомит комиссию с заданиями, которые им были выполнены в форме доклада или презентации. В ходе защиты комиссия проверяет степень выполнения индивидуального плана, содержание и правильность

оформления студентом отчета по практике, теоретические знания и практические навыки студента, полученные им в ходе практики, а также качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Таблица 1 Критерии оценки

Вид работы	Оценка/ процент	Описание критериев
Защита учебной практики	A (90 -100%)	Логически выстроенный и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный ответ, правильное использование экономической и финансовой терминологии. Изложение содержания и порядка выполнения индивидуальных заданий, полученных в ходе практики. Оформление в соответствии с установленными требованиями отчета по практике. Полные и ясные ответы на дополнительные вопросы по практике.
	B (82 – 89%)	Логически выстроенный и лексически грамотно изложенный, но недостаточно аргументированный ответ, не всегда верное использование экономической и финансовой терминологии. Наличие двух-трех недостатков в оформлении отчета по практике. Неполные ответы на дополнительные вопросы по практике.
	C (75 –81%)	Незначительное нарушение логики изложения материала, допущение одной-двух ошибок в отношении фактов и/или терминологии. Значительные недостатки в оформлении отчета по практике. Неполные ответы на дополнительные вопросы по практике.
	D (67 – 74%)	Незначительное нарушение логики изложения материала, допущение не более трех-четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии. Существенные недостатки в оформлении отчетных документов по практике. Неполные ответы на дополнительные вопросы по практике.
	E (60 – 66%)	Значительное нарушение логики изложения материала, допущение более четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии.

		Существенные недостатки в оформлении отчетных документов по практике, неполное освещение в отчете вопросов по разделам практики. Неполные ответы на дополнительные вопросы по практике.
	F (менее 60%)	Отсутствие отчетных документов по практике. Отсутствие на закрепленном месте практики.

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики

7.1 Нормативно-правовые акты, ведомственные и корпоративные документы (в последней редакции)

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации: часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ, часть вторая от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ.
6. Таможенный кодекс Российской Федерации от 28 мая 2003 г. N 61-ФЗ.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
8. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26.12.95 № 208-ФЗ.
9. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ.
10. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ.
11. О бухгалтерском учёте: Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ.
12. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. (в действующей редакции).
13. Приказ Министерства образования и науки России от 06.04.2021 г. № 245 (в ред.от 02.03.2023 г.) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
14. Устав ФГАОУ ВО МГИМО МИД России (приказ МИД России от 30.01.2026 г. № 1336).
15. Образовательный стандарт высшего образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», одобренный решением Ученого совета МГИМО МИД России от 13 июня 2019 года № 13/19 (в последней редакции).
16. Положение «О практической подготовке обучающихся МГИМО МИД России», (принято Ученым Советом Университета, Протокол № 02/20 от 30.10.2020 г.).
17. Положение о выпускающей кафедре МГИМО (У) МИД России (принято Ученым Советом Университета, Протокол № 12/13 от 22.10.2013 г.).

7.2 Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Мизиковский Е.А. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России : учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. – М. : Магистр : ИНФРА-М, 2022. – 560 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2291/catalog/document?id=392990
2. Никулина И.Н. Микроэкономика: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2021. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2291/catalog/document?id=398924
3. Тарасевич Л., Гребенников П., Леусский А. Макроэкономика. Учебник. Изд-во Юрайт, 2016.
4. Холопов А.В. Международная макроэкономика: теория и политика. – М.: МГИМО-Университет, 2014. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=494195; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494195
5. Чеканский А.Н, Фролова Н.Л. Микроэкономика. Промежуточный уровень. Учебник. М., Проспект, 2018.
6. Экономика фирмы : учеб. пособие / [Н.В. Ефимова и др.] ; под ред. Н.В. Ефимовой; МГИМО МИД России, Каф. менеджмента, маркетинга и внешнеэкон. деятельности. - Москва: МГИМО-Университет, 2017. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=486891; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486891

Дополнительная литература

1. Бланшар, О. Лекции по макроэкономике : учебник / О. Бланшар, С. Фишер ; пер. с англ.. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Дело, 2014. – 681 с.
2. Трофимов Е.С. Государственное регулирование нефтегазового комплекса: состояние, проблемы и перспективы : монография / С.Е. Трофимов. – М. : ИНФРА-М, 2022. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2291/catalog/document?id=379715
3. Задачи, упражнения и методические рекомендации по макроэкономике: Практикум/ (И.А. Стрелец и др.; под ред. С.Н. Ивашковского, Н.А. Шмелёвой;Моск. гос. и-т междунар. отношений (У-т) М-ва иностр. дел Рос. Федерации, каф. эконом.теории.-М.: МГИМО-Университет, 2017. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=486898; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486898
4. Игнатьев С.В. Основы экономики нефтегазовой отрасли : учеб. пособие – М. : МГИМО-Университет, 2017. - 107 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=486838; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486838
5. Игнатьев С.В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний : учеб. пособие. – М. :МГИМО-Университет, 2017. - 144 с. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=494906; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494906
6. Керимов Ю.В. Методология проектирования в нефтегазовой отрасли и управление проектами : учеб. пособие / В.Ю. Керимов, А.Б. Толстов, Р.Н. Мустаев ; под ред. проф. А.В. Лобусева. – М. : ИНФРА-М, 2019. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2291/catalog/document?id=333157

7. Литвинова Т.Н. Планирование на предприятии (в организации) : учеб. пособие / Т.Н. Литвинова, И.А. Морозова, Е.Г. Попкова. – М. : ИНФРА-М, 2020. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2291/catalog/document?id=423179
8. Уильямсон, С.Д. Макроэкономика : учебник. – Москва : Дело, 2018. – 961 с.
9. Бабенко И.В. Управление оборотными активами: логистический подход : монография / И.В. Бабенко, С.А. Тиньков. – М. : ИНФРА-М, 2020. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2291/catalog/document?id=351770

7.3 Интернет-ресурсы, базы данных

№ п/п	**Наименование**	**Характеристики ресурса**
1.	ЭБС ZNANIUM «НИЦ ИНФРА-М» http://znanium.ru/	Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 53 тыс.)
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции, отдельным коллекциям издательств «Проспект», «Аспект Пресс», «Восточная книга». Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу (более 141 тыс. наименований). Также содержит книги издательства «МГИМО-Университет» с 2014 года по настоящее время и постоянно пополняется.
3.	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/	Базовая коллекция содержит более 23 тыс. учебников и монографий по 20 тематическим категориям.
4.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Профессиональная версия системы установлена на 53 компьютерах читальных залов. Онлайн версия «КонсультантПлюс Студент» http://www.consultant.ru/edu/ находится в свободном доступе.	Российское законодательство, судебная практика, комментарии законодательства, правовая литература (книги, журналы). В подписке 13 информационных банков. В том числе: Международное право; Документы СССР; Арбитраж и т.д.
5.	http://www.cbr.ru/	Сайт Центрального Банка Российской Федерации
6.	https://minfin.gov.ru/	Сайт Министерства Финансов РФ
7.	https://economy.gov.ru/	Сайт Министерства экономического развития РФ
8.	http://government.ru/	Сайт Правительства РФ
9.	https://rosstat.gov.ru/	Сайт Федеральной службы государственной статистики
10.	https://www.worldbank.org/	Сайт Всемирного банка
11.	**Библиотека Международного валютного фонда IMF eLibrary**	Открытый доступ ко всем публикациям Международного валютного фонда. Включает книги,

	https://www.elibrary.imf.org/	периодические издания, рабочие материалы и исследования, а также статистические данные и статистические инструменты. Глубина охвата: с 1946 года по настоящее время.
12.	WTO (Всемирная торговая организация) https://www.wto-ilibrary.org/	Полный доступ к материалам ВТО: книги, статистические сборники, материалы конференций, аналитическая информация
13.	http://www.icss.ac.ru/	Сайт институат комплексных стратегических исследований
14.	http://www.rbc.ru	Росбизнесконсалтинг
15.	https://www.interfax.ru/	Информационно-аналитическое агентство «Интерфакс»
	Институт мировой экономики и международных отношений (ИМЭМО РАН) https://www.imemo.ru/publications	Книги, периодические издания, электронный ежегодник «Основные показатели развития мировой экономики»
16.	http://www.vopreco.ru/	Журнал «Вопросы экономики»
17.	http://www.re-j.ru/	Журнал «Российский экономический журнал»

8. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения занятий по данной дисциплине используются учебные аудитории: для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГИМО МИД России. Авторами курса разработаны слайды для презентации материала в процессе чтения лекций.

Для изучения дисциплины используется комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе, Microsoft Office, включающий текстовый редактор Microsoft Word, позволяющий создавать документы любой сложности; табличный редактор для представления и обработки данных в виде таблиц Microsoft Excel; графический пакет для создания презентаций и слайд-фильмов Microsoft PowerPoint. Кроме того, изучение дисциплины подкрепляется доступом к профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Приложение 1

Индивидуальное задание и рабочий график (план)

ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

МАГИСТРАТУРА ПО НАПРАВЛЕНИЮ _____ _____ курс

Программа _____

Индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики

Студента_____
(фамилия, имя, отчество)

Место практики_____

Срок прохождения практики_____

Руководитель практики от кафедры_____

№№ п/п	Индивидуальное задание, раскрывающее содержание практики	Рабочий график (план) проведения практики
1.	Инструктаж по ознакомлению с правилами охраны труда, техники безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка	

Дата **Подпись студента**

_____

Руководитель практики _____(Ф.И.О.)

Приложение 2

Отчет студента магистратуры

ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

МАГИСТРАТУРА ПО НАПРАВЛЕНИЮ _____ _____ курс

Программа _____

ОТЧЕТ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Студента_____
(фамилия, имя, отчество)

Место практики_____

Срок прохождения практики_____

Руководитель практики от кафедры_____

Руководитель практики от организации_____

Дата **Подпись студента**

_____

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики к моменту ее завершения и включает общие сведения о месте прохождения практики и выполненной работе.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и при необходимости сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- отчет о выполнении программы по отдельным разделам;
- приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере на одной стороне листа А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета не должен превышать 25-30 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы. Титульный лист не нумеруется.

На первом листе отчета студент ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом. Последний лист основного текста скрепляется печатью организации – места прохождения практики и подписью непосредственного руководителя практики от организации.

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы. Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

<u>С отчетом по итогам практики ознакомлен:</u>

Дата

Подпись руководителя практики
от организации _____

Приложение 3

Оценка освоения компетенций по практике

ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

МАГИСТРАТУРА ПО НАПРАВЛЕНИЮ _____ _____ курс

Программа _____

Оценка освоения компетенций

Обучающегося_____
(фамилия, имя, отчество)

Место практики_____ _____

Срок прохождения практики_____

Руководитель практики от кафедры_____

Код компетенции	Содержание компетенции	Степень освоения компетенций
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и/или исследовательских задач	
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и/или фундаментальных исследованиях	
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	
		Средний показатель

Заключение: обучающийся за время прохождения практики показал уровень профессиональной подготовки.

Руководитель практики _____(_____)
(подпись) Ф.И.О.