ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО
Проректор по развитию
МГИМО МИД России

_____ А.В. Мальгин

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

_____ **В.Н. Ситников**
«29» апреля 2026 года

ПРИНЯТО
Ученым советом ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
Протокол № 4
от «29» апреля 2026 года

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

наименование практики

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

тип практики

38.03.01 Экономика

Код и наименование направления подготовки

Мировые аграрные рынки (сетевая программа с МГИМО МИД России)

Наименование профиля подготовки

Бакалавр

Квалификация выпускника

очная

Форма обучения

2026

Год набора

Ставрополь, 2026

1. Общие положения

Программа практики _ознакомительная_ предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Мировые аграрные рынки».

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа учебной практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 года № 245 «Об утверждении организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №885/390 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с Положением о практической подготовке обучающихся» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 №59778);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954;
- Самостоятельно установленный образовательный стандарт МГИМО МИД России от 31.05.2021 года № 07/21 (уровень бакалавриата);
- Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 г. №409н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 июля 2019 г., регистрационный номер №55208) (08.039);
- Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. №161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный номер №63289) (08.043);
- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;
- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении учебной практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Цель прохождения практики «Ознакомительной» состоит в формировании у обучающихся универсальных, общепрофессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика» на основе закрепления и углубления теоретических знаний, профессиональных умений и навыков полученных при изучении основных дисциплин в области экономики (Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 г. №409н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 июля 2019 г., регистрационный номер №55208) (08.039); Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. №161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный номер №63289) (08.043)).

Задачи Ознакомительной практики

– выполнение заданий, направленных на приобретение первичного опыта профессиональной деятельности;

– Овладение навыками сбора, систематизации и обобщения материала для написания выпускной квалификационной работы;

– Формирование первичных умений и навыков работы с источниками и научной литературой;

– Постановка цели, задач, выбор метода экономического исследования;

– Получение первичных навыков оформления результатов исследования в форме отчета.

2. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Место проведения Ознакомительной практики – лаборатория диагностики и моделирования бизнеса кафедры агроэкономики и маркетинга.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		**Планируемые результаты обучения по практике**
Код компетенции	*Код и содержание индикатора компетенции*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики*
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знания: основных принципов анализа и синтеза информации для решения поставленной задачи
		Умения: применять различные методики поиска, сбора и й обработки информации
		Навыки: решения поставленных задач
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их	УК-2.1 Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами	Знания: Технологии целепогалания и тематизации проекта, методов определения проблемы и генерации проектных идей
		Умения: Формулировать цель проекта, детализировать структуру разбиения работ по проекту
		Навыки: Постановки целей проекта с учетом соответствующих требований и критериев

Планируемые результаты освоения образовательной программы		**Планируемые результаты обучения по практике**
Код компетенции	*Код и содержание индикатора компетенции*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики*
решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	их решения	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды, соблюдая установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	Знания: основных ролей участников проектной команды и их функций
		Умения: управлять поведением проектной команды, распределять задачи и ответственность
		Навыки: управления сплоченностью проектной команды
	УК-3.2 Взаимодействует с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей.	Знания: характеристик проектной команды, особенностей организации работы проектной команды
		Умения: организовать коммуникации внутри команды проекта, в том числе с использованием цифровых технологий
		Навыки: организации командной работы над проектом с использованием различных информационных и коммуникационных технологий
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.	Знания: требований к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний
		Умения: успешно применять современные нормы литературного языка в устной и письменной форме речи
		Навыки: приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы
	УК-4.2 - демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке.	Знания: английского языка (пороговый уровень)
		Умения: извлекать новую информацию на основе анализа иноязычной научной литературы и других источников;
		Навыки: письменного перевода научной

Планируемые результаты освоения образовательной программы		**Планируемые результаты обучения по практике**
Код компетенции	*Код и содержание индикатора компетенции*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики*
		литературы по специальности; владения устной научной речью
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям	Знания: основных аспектов толерантного восприятия социальных и культурных различий, уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям
		Умения: демонстрировать толерантное отношение восприятия социальных и культурных различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям
		Навыки: восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском аспектах
	УК-5.3 Конструктивно взаимодействует с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	Знания: культурных особенностей и традиций различных социальных групп, необходимых для взаимодействия с другими людьми
		Умения: конструктивно взаимодействовать с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции
		Навыки: конструктивного взаимодействия с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знания: содержания основных процессов менеджмента, законов управленческой деятельности, моделей управления организацией, типов организационных структур и особенностей их функционирования; ключевые положений, сформулированные в зарубежных и отечественных школах менеджмента
		Умения: анализировать функционирование подразделений организации, находить ошибки в деятельности организаций и субъектов управления, выявлять их причины; пользуясь критериями оптимальности, разрешать проблемные ситуации в сфере управления организацией и персоналом
		Навыки: анализа основных проблем управления организацией, планирования и

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	*Код и содержание индикатора компетенции*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики*
		прогнозирования социальных процессов, владение методами управления временем при выполнении конкретных задач при достижении поставленных целей
	УК-6.2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни;	Знания: Средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни
		Умения: Использовать средства, личностные возможности, этапы карьерного роста, временную перспективу развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни
		Навыки: Применять средства, личностные возможности, этапы карьерного роста, временную перспективу развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой профессиональной деятельности	Знания: основных законов и закономерностей сред обитания, влияния экологических и антропогенных факторов, методов анализа данных, для определения влияния факторов на жизнедеятельность элементов среды обитания в рамках осуществляемой профессиональной деятельности
		Умения: применять экологические законы и закономерности при анализе факторов, вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания, идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой профессиональной деятельности
		Навыки: анализа данных, необходимых для идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой профессиональной деятельности
	УК-8.3 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том	Знания: правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе при оказании первой помощи
		Умения: действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и

Планируемые результаты освоения образовательной программы		**Планируемые результаты обучения по практике**
Код компетенции	*Код и содержание индикатора компетенции*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики*
конфликтов	числе оказывает первую помощь	техногенного происхождения, в том числе при оказании первой помощи
		Навыки: поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе при оказании первой помощи пострадавшим
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	ОПК-1.1 Применяет знания (на промежуточном уровне) экономики (экономической теории) при решении прикладных задач, интерпретируя полученные результаты	Знания: основ построения, расчета и анализа современной системы показателей деятельности хозяйствующих субъектов на микро-и макроуровне
		Умения: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о проблемах, процессах и явлениях, происходящих в современной экономике
		Навыки: современных методик расчета и анализа социально-экономических показателей экономических процессов на микро- и макроуровне
	ОПК-1.2 Применяет знания экономических законов и методов экономических исследований для анализа и моделирования реальной экономической ситуации	Знания: экономических законов и методов экономических исследований для анализа
		Умения: применять экономические законы и методы экономических исследований для анализа сложившейся ситуации
		Навыки: самостоятельного осуществления анализа экономической ситуации
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты	Знания: методов анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		Умения: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
		Навыки: навыками самостоятельно производить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
	ОПК - 2.2 Выбирает инструментарий обработки и статистического анализа данных соответствующий содержанию экономических задач	Знания: основных методов анализа, принципов обработки теоретических данных в соответствии с задачами практики
		Умения: анализировать экономические данные, интерпретировать полученную информацию в соответствии с поставленными целями и задачами практики
		Навыки: представления научной

Планируемые результаты освоения образовательной программы		**Планируемые результаты обучения по практике**
Код компетенции	*Код и содержание индикатора компетенции*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики*
		информации, в виде результатов теоретического исследования в соответствии с целями и задачами практики
	ОПК - 2.3 Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знания: типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социально-экономических показателей
		Умения: рассчитывать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
		Навыки: применять типовые методики и действующую нормативно-правовую базу
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1 Понимает природу основных экономических процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике на микро- и макроуровне	Знания: закономерностей развития экономических отношений, особенности экономического развития общества на разных этапах его становления
		Умения: выявлять и понимать закономерности развития экономических отношений, особенности экономического развития общества на разных этапах его становления
		Навыки: способностью выявлять и понимать закономерности развития экономических отношений особенности экономического развития общества на разных этапах его становления
	ОПК-3.2 Анализирует экономические процессы на микро- и макроуровне, выявляет и прогнозирует тенденции их изменения	Знания: особенностей анализа, способствующие формированию научно-обоснованной политики организации
		Умения: анализировать и разрабатывать научно-обоснованную политику организации, влияющую на социально-экономические, в т.ч. трудовые отношения на макро-, мезо- микроуровнях
		Навыки: формирования научно-обоснованной политики организации, на основе документов, регулирующих экономические отношения на разных уровнях экономики
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные	ОПК-5.1 Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач	Знания: современных технических средств и информационные технологий для решения аналитических и исследовательских задач
		Умения: применять современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	*Код и содержание индикатора компетенции*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики*
средства при решении профессиональных задач		исследовательских задач
		Навыки: навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач

Дополнительные профессиональные компетенции

Код компетенции	Наименование дополнительной общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения
ДОПК-8.	Способен понимать содержание международно-правовых документов, оперировать международно-правовыми понятиями и категориями	ИДОПК-8.1 Знает содержание международных нормативно- правовых актов, регулирующих международные отношения.
		ИДОПК-8.2 Умеет пользоваться международными договорами и другими правовыми актами в своей профессиональной деятельности.
		ИДОПК-8.3 Владеет навыками работы с международно-правовыми актами.
ДОПК-9.	Способен самостоятельно анализировать с точки зрения международного права проблемы, возникающие в современных международных отношениях.	ИДОПК-9.1 Знает основные категории международного права и его роль в международных отношениях; содержание международных нормативно- правовых актов, регулирующих международные отношения; общую характеристику системы международных отношений.
		ИДОПК-9.2 Умеет применять нормы международного права при анализе проблем современных международных отношений.
		ИДОПК-9.3 Владеет понятийно-терминологическим аппаратом международного права и использует его в ходе аналитических исследований актуальных проблем современных международных отношений в контексте международного права.
ДОПК-11.	Способен работать в мультикультурной среде и в международной команде	ИДОПК-11.1 Знает важнейшие идеологические, культурные и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития.
		ИДОПК-11.2 Умеет выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и

		конфессий, различных социальных групп.
		ИДОПК-11.3 Владеет базовыми знаниями создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
ДОПК-12.	Способен владеть иностранным (-ыми) языком (-ами) на уровне, обеспечивающем свободное общение, как в общекультурной сфере, так и в профессиональной деятельности	ИДОПК-12.1 Владеет лексическими единицами и грамматическими структурами, используемыми в устном и письменном общении на иностранном (-ых) языке (-ах) в объеме, необходимом для свободного общения в общекультурной сфере и профессиональной деятельности
		ИДОПК-12.2 Использует различные типы устной и письменной коммуникации на иностранном (- ых) языке (-ах) для общения в общекультурной сфере и осуществления профессиональной деятельности
		ИДОПК-12.3 Выстраивает устную и письменную речь на иностранном (- ых) языке (ах) логически верно, аргументированно и ясно
ДОПК-13.	Способен вести диалог, переписку, переговоры на иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках уровня поставленных задач	ИДОПК-13.1 Ведет различные виды диалогов, осуществляет общекультурное и профессиональное общение, а также письменную коммуникацию на иностранном (-ых) языке (-ах)
		ИДОПК-13.2 Осуществляет устный и письменный перевод текстов на иностранном (-ых) языке (-ах), относящихся к профессиональной сфере общения
		ИДОПК-13.3 Владеет навыками публичной, научной и профессиональной речи на иностранном (-ых) языке (-ах)

4. Место ознакомительной практики в структуре программы бакалавриата

Ознакомительная практика является типом учебной практики и относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики».

Практика проводится:

для студентов очной формы обучения – 1 курс во 2 семестре – 1, 1/3 недели (72 часа 2 з.е).

Знания, умения и навыки, полученные в ходе ознакомительной практики, являются необходимой основой для последующего прохождения Технологической (проектно-технологической) практики, прохождения преддипломной практики, а результаты, полученные в ходе Ознакомительной практики могут быть использованы для подготовки выпускной квалификационной работы.

5. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики

Общая трудоемкость практики составляет:

– для студентов очной формы обучения – 2 зачетных единиц, 72 часа (1, 1/3 недели), в том числе в виде практической подготовки 28 часов;

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика учебная практика проводится:

- для студентов очной формы обучения – 1 курс во 2 семестре - 1, 1/3 недели (72 часа 2 з.е).

Конкретные сроки начала и окончания учебной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля:

– для студентов очной формы обучения – зачет.

5.1. Содержание практики

Этапы практики выделяются в соответствии с задачами практик

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Код индикатора компетенции
1.	Подготовительный	Установочное собрание по организации и содержанию практики для бакалавров. Ознакомление с рабочим графиком (планом) проведения учебной практики. Составление проекта индивидуального задания. Вводный производственный инструктаж.	24	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	УК-1.1; УК-2.1; УК-3.1; УК-4.1; УК-5.1; УК-5.3; УК-8.1; УК-8.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.4; ОПК-3.5; ОПК-3.6; ОПК-5.1; ДОПК-8. ДОПК-9. ДОПК-10. ДОПК-11. ДОПК-12. ДОПК-13.
2.	Основной (аналитический)	Выполнение заданий руководителя практики. Сбор и анализ материала	30	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	
3.	Отчетный	Обработка и анализ полученной информации. Обобщение и оформление собранных материалов в виде отчета по практике. Выводы и предложения. Подготовка доклада (презентации). Защита результатов практики	20	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	
	ВСЕГО:		72		

5.2. Организация и порядок учебной практики, в том числе в виде практической подготовки

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения бакалаврами профессиональной деятельностью

в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Общий порядок организации практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Методическое руководство практикой осуществляется кафедрой предпринимательства и мировой экономики. Практика проводится в профильных организациях Ставропольского края и других регионах.

Для учебной практики:

1 этап Подготовительный этап

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности;

2 этап Основной этап

Расписывается содержание практики по дням (что делают, как делают, форму текущего контроля).

3 этап Отчетный этап

Вначале практики студент знакомится с целями, сферами экономики, историей развития, показателями развития. Изучает правовую и нормативно-техническую документацию, характеризующую отрасль. На следующем этапе осуществляет общий обзор и анализ специализированных программных продуктов и компьютерных технологий. Далее студент знакомится со спецификой отрасли и перспективами ее развития.

После ознакомления со спецификой производства студент приступает к выполнению индивидуального задания. Индивидуальное задание составляется руководителем практики для каждого студента отдельно, применительно к конкретным условиям работы и включает все виды работ, которые необходимо выполнить студенту. Содержание индивидуального задания должно учитывать конкретные условия и возможности проведения учебной практики и одновременно соответствовать целям и задачам учебного процесса, а также способностям и теоретической подготовке студентов.

Выполняемые на практике индивидуальные задания могут быть разделены на несколько групп, в том числе

• прикладные, целью которых является постановка и решение конкретных задач методами, изученными в ходе освоения дисциплин ОП;

• обзорно-аналитические, целью которых является изучение и сравнительный анализ различных методов решения возникающих на практике задач с последующими рекомендациями по их применению.

В период прохождения практики студент обязан:

– изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики;

– ознакомить руководителя практики от профильной организации или предприятия отрасли с настоящей программой;

– полностью выполнить задания, предусмотренные программой;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;

– заполнять дневник практики с изложением проделанной работы и представлять его руководителю от базы практики для подписи;

– представить руководителю практики от кафедры отчет о выполнении всех заданий с приложением составленных им лично документов;

- сформулировать в окончательном виде тему магистерской диссертации по профилю своего направления подготовки из числа актуальных научных проблем, разрабатываемых в

подразделении, и согласовать ее с руководителем программы подготовки бакалавров.

6. Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики (Приложение 4) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложение 5).

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания в организации или на производстве. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием института, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации, контактные данные);
- руководитель практики от организации и вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

Отчет по практике – это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики, а также краткое описание структуры и деятельности предприятия (подразделения), учреждения, организации. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 5);
- индивидуальное задание, выданное обучающемуся перед практикой на кафедре;
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики, методы, источники литературы);
- содержательная часть (содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);
- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);
- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).
- отзывы руководителей практики. (Приложение 6).

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А 4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. При подаче отчета на подпись он должен быть сброшюрован или прошит, чтобы исключить выпадение отдельных страниц.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течении 3 дней после прибытия с практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Документы

оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от предприятия.

Данная структура отчета носит ориентировочный характер и может видоизменяться по согласованию с руководителем в зависимости от специфики объекта исследования.

<u>Примерный план содержательной части отчета по учебной практике (на примере мясной продукции):</u>

1. Особенности и динамика функционирования предприятий мясной продукции в мире (описываются объемы производства, цены, экспорт, импорт, в том числе по составу и структуре в разрезе товаров и стран).
2. Факторы, обеспечивающие формирование эффективной конкурентоспособной мясной продукции на международных рынках.
3. Проблемы отрасли, влияющие на возможность выхода на международные рынки.
4. Развитие организаций мясной индустрии в России (описываются объемы производства, цены, экспорт, импорт, в том числе по составу и структуре в разрезе товаров и стран).

Объем отчета – 25-35 страниц.

Отчетность по практике в обязательном порядке подписывается руководителем практики от организации (предприятия) и заверяется печатью.

Содержание отчета отражает работу по выполнению плана мероприятий, индивидуальных заданий на период практики. Отчет предполагает выводы, обобщения, сделанные на основе собственных наблюдений, накопленного методического опыта, выполнения ВКР.

Отчеты по учебной практике после их защиты должны сдаваться на кафедру ответственному лицу, назначенному заведующим кафедрой, где они хранятся в соответствии с Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО СГАУ. Срок хранения отчетов устанавливается номенклатурой кафедры (3 года, но не менее 1 года после выпуска студента).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты освоения образовательной программы		**Планируемые результаты обучения по практике**	**Контролируемые этапы практики**	**Оценочное средство**
Код компетенции	*Код и содержание индикатора компетенции*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики*		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знания: основных принципов анализа и синтеза информации для решения поставленной задачи Умения: применять различные методики поиска, сбора и й обработки информации Навыки: решения поставленных задач	Подготовительный Основной (аналитический), Отчетный	Дневник, отчет
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения	Знания: Технологии целепогалания и тематизации проекта, методов определения проблемы и генерации проектных идей Умения: Формулировать цель проекта, детализировать структуру разбиения работ по проекту Навыки: Постановки целей проекта с учетом соответствующих требований и критериев	Подготовительный Основной (аналитический), Отчетный	Дневник, отчет
УК-3 Способен осуществлять	УК-3.1 Определяет	Знания: основных ролей участников	Подготовительный	Дневник, отчет

Планируемые результаты освоения образовательной программы		**Планируемые результаты обучения по практике**	**Контролируемые этапы практики**	**Оценочное средство**
Код компетенции	*Код и содержание индикатора компетенции*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики*		
социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды, соблюдая установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	проектной команды и их функций	Основной (аналитический), Отчетный	
		Умения: управлять поведением проектной команды, распределять задачи и ответственность		
		Навыки: управления сплоченностью проектной команды		
	УК-3.2 Взаимодействует с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей.	Знания: характеристик проектной команды, особенностей организации работы проектной команды	Подготовительный Основной (аналитический), Отчетный	Дневник, отчет
		Умения: организовать коммуникации внутри команды проекта, в том числе с использованием цифровых технологий		
		Навыки: организации командной работы над проектом с использованием различных информационных и коммуникационных технологий		
УК-4 Способен осуществлять	УК-4.1 Демонстрируе	Знания: требований к речевому и языковому	Подготовительный	Дневник, отчет

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
Код компетенции	*Код и содержание индикатора компетенции*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики*		
деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	т умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.	оформлению устных и письменных высказываний	Основной (аналитический), Отчетный	
		Умения: успешно применять современные нормы литературного языка в устной и письменной форме речи		
		Навыки: приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы		
	УК-4.2 - демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке.	Знания: английского языка (пороговый уровень)	Подготовительный Основной (аналитический), Отчетный	Дневник, отчет
		Умения: извлекать новую информацию на основе анализа иноязычной научной литературы и других источников;		
		Навыки: письменного перевода научной литературы по специальности; владения устной научной речью		
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и	Знания: основных аспектов толерантного восприятия социальных и культурных различий, уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям	Подготовительный Основной (аналитический), Отчетный	Дневник, отчет
		Умения: демонстрировать		

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
Код компетенции	*Код и содержание индикатора компетенции*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики*		
	культурным традициям	толерантное отношение восприятия социальных и культурных различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям		
		Навыки: восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском аспектах		
	УК-5.3 Конструктивно взаимодействует с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	Знания: культурных особенностей и традиций различных социальных групп, необходимых для взаимодействия с другими людьми	Подготовительный Основной (аналитический), Отчетный	Дневник, отчет
		Умения: конструктивно взаимодействовать с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции		
		Навыки: конструктивного взаимодействия с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных		

Планируемые результаты освоения образовательной программы		**Планируемые результаты обучения по практике**	**Контролируемые этапы практики**	**Оценочное средство**
Код компетенции	*Код и содержание индикатора компетенции*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики*		
		задач и социальной интеграции		
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знания: содержания основных процессов менеджмента, законов управленческой деятельности, моделей управления организацией, типов организационных структур и особенностей их функционирования; ключевые положений, сформулированные в зарубежных и отечественных школах менеджмента	Подготовительный Основной (аналитический), Отчетный	Дневник, отчет
		Умения: анализировать функционирование подразделений организации, находить ошибки в деятельности организаций и субъектов управления, выявлять их причины; пользуясь критериями оптимальности, разрешать проблемные ситуации в сфере управления организацией и персоналом		
		Навыки: анализа основных проблем управления организацией, планирования и прогнозирования социальных процессов, владение методами управления временем при выполнении		

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
Код компетенции	*Код и содержание индикатора компетенции*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики*		
		конкретных задач при достижении поставленных целей		
	УК-6.2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни;	Знания: Средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни		
		Умения: Использовать средства, личностные возможности, этапы карьерного роста, временную перспективу развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни		
		Навыки: Применять средства, личностные возможности, этапы карьерного роста, временную перспективу развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни		
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятель	Знания: основных законов и закономерностей сред обитания, влияния экологических и антропогенных	Подготовительный Основной (аналитический), Отчетный	Дневник, отчет

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
Код компетенции	*Код и содержание индикатора компетенции*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики*		
профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ность элементов среды обитания и идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой профессиональной деятельности	факторов, методов анализа данных, для определения влияния факторов на жизнедеятельность элементов среды обитания в рамках осуществляемой профессиональной деятельности		
		Умения: применять экологические законы и закономерности при анализе факторов, вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания, идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой профессиональной деятельности		
		Навыки: анализа данных, необходимых для идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой профессиональной деятельности		
	УК-8.3 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе оказывает	Знания: правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе при оказании первой помощи	Подготовительный Основной (аналитический), Отчетный	Дневник, отчет
		Умения: действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и		

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
Код компетенции	*Код и содержание индикатора компетенции*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики*		
	первую помощь	техногенного происхождения, в том числе при оказании первой помощи		
		Навыки: поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе при оказании первой помощи пострадавшим		
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	ОПК-1.1 Применяет знания (на промежуточном уровне) экономики (экономической теории) при решении прикладных задач, интерпретируя полученные результаты	Знания: основ построения, расчета и анализа современной системы показателей деятельности хозяйствующих субъектов на микро-и макроуровне	Подготовительный Основной (аналитический), Отчетный	Дневник, отчет
		Умения: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о проблемах, процессах и явлениях, происходящих в современной экономике		
		Навыки: современных методик расчета и анализа социально-экономических показателей экономических процессов на микро- и макроуровне		
	ОПК-1.2 Применяет знания экономических законов и методов экономически	Знания: экономических законов и методов экономических исследований для анализа	Подготовительный Основной (аналитический), Отчетный	Дневник, отчет
		Умения: применять		

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
Код компетенции	*Код и содержание индикатора компетенции*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики*		
	х исследований для анализа и моделирования реальной экономической ситуации	экономические законы и методы экономических исследований для анализа сложившейся ситуации		
		Навыки: самостоятельного осуществления анализа экономической ситуации		
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты	Знания: методов анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Подготовительный Основной (аналитический), Отчетный	Дневник, отчет
		Умения: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач		
		Навыки: навыками самостоятельно производить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач		
	ОПК - 2.2 Выбирает инструментарий обработки и статистического анализа	Знания: основных методов анализа, принципов обработки теоретических данных в соответствии с задачами практики	Подготовительный Основной (аналитический), Отчетный	Дневник, отчет
		Умения: анализировать		

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
Код компетенции	*Код и содержание индикатора компетенции*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики*		
	данных соответствующий содержанию экономических задач	экономические данные, интерпретировать полученную информацию в соответствии с поставленными целями и задачами практики		
		Навыки: представления научной информации, в виде результатов теоретического исследования в соответствии с целями и задачами практики		
	ОПК - 2.3 Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знания: типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социально-экономических показателей	Подготовительный Основной (аналитический), Отчетный	Дневник, отчет
		Умения: рассчитывать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов		
		Навыки: применять типовые методики и действующую нормативно-правовую базу		
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и	ОПК-3.1 Понимает природу основных экономических процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике на	Знания: закономерностей развития экономических отношений, особенности экономического развития общества на разных этапах его становления	Подготовительный Основной (аналитический), Отчетный	Дневник, отчет

Планируемые результаты освоения образовательной программы		**Планируемые результаты обучения по практике**	**Контролируемые этапы практики**	**Оценочное средство**
Код компетенции	*Код и содержание индикатора компетенции*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики*		
макроуровне	микро- и макроуровне	Умения: выявлять и понимать закономерности развития экономических отношений, особенности экономического развития общества на разных этапах его становления		
		Навыки: способностью выявлять и понимать закономерности развития экономических отношений особенности экономического развития общества на разных этапах его становления		
	ОПК-3.2 Анализирует экономические процессы на микро- и макроуровне, выявляет и прогнозирует тенденции их изменения	Знания: особенностей анализа, способствующие формированию научно-обоснованной политики организации	Подготовительный Основной (аналитический), Отчетный	Дневник, отчет
		Умения: анализировать и разрабатывать научно-обоснованную политику организации, влияющую на социально-экономические, в т.ч. трудовые отношения на макро-, мезо-микроуровнях		
		Навыки: формирования научно-обоснованной политики организации, на основе документов, регулирующих экономические		

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
Код компетенции	*Код и содержание индикатора компетенции*	*Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики*		
		отношения на разных уровнях экономики		
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач	Знания: современных технических средств и информационные технологий для решения аналитических и исследовательских задач	Подготовительный Основной (аналитический), Отчетный	Дневник, отчет
		Умения: применять современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач		
		Навыки: навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач		

Дополнительные профессиональные компетенции

Код компетенции	Наименование дополнительной общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
ДОПК-8.	Способен понимать содержание международно-правовых документов, оперировать международно-правовыми понятиями и	ИДОПК-8.1 Знает содержание международных нормативно-правовых актов, регулирующих международные отношения.	Подготовительный Основной (аналитический), Отчетный	Дневник, отчет

	категориями			
		ИДОПК-8.2 Умеет пользоваться международными договорами и другими правовыми актами в своей профессиональной деятельности.		
		ИДОПК-8.3 Владеет навыками работы с международно-правовыми актами.		
ДОПК-9.	Способен самостоятельно анализировать с точки зрения международного права проблемы, возникающие в современных международных отношениях.	ИДОПК-9.1 Знает основные категории международного права и его роль в международных отношениях; содержание международных нормативно-правовых актов, регулирующих международные отношения; общую характеристику системы международных отношений.	Подготовительный Основной (аналитический), Отчетный	Дневник, отчет
		ИДОПК-9.2 Умеет применять нормы международного права при анализе проблем современных международных отношений.		
		ИДОПК-9.3 Владеет понятийно-терминологическим аппаратом международного права и использует его в ходе аналитических исследований актуальных проблем современных международных отношений в контексте		

		международного права.		
ДОПК-10.	Способен работать с источниками международной информации, анализировать динамику основных характеристик международных отношений, используя различные программные средства, базы данных и поисковые системы	ИДОПК-10.1 Знает структуру, общие свойства информации и ориентируется в вопросах, связанных с поиском, сбором, анализом, хранением и распространением информации в системе международных отношений.	Подготовительный Основной (аналитический), Отчетный	Дневник, отчет
		ИДОПК-10.2 Умеет анализировать процесс глобальной коммуникации между субъектами международных информационных отношений, возникающих во всех сферах деятельности государства и общества при получении, хранении и использовании информации.		
		ИДОПК-10.3 Владеет различными программными средствами, базами данных и поисковыми системами для получения, хранения и использования информации.		
ДОПК-11.	Способен работать в мультикультурной среде и в международной команде	ИДОПК-11.1 Знает важнейшие идеологические, культурные и ценностные системы, сформировавшиеся	Подготовительный Основной (аналитический), Отчетный	Дневник, отчет

		в ходе исторического развития.		
		ИДОПК-11.2 Умеет выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.		
		ИДОПК-11.3 Владеет базовыми знаниями создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.		
ДОПК-12.	Способен владеть иностранным (-ыми) языком (-ами) на уровне, обеспечивающем свободное общение, как в общекультурной сфере, так и в профессиональной деятельности	ИДОПК-12.1 Владеет лексическими единицами и грамматическими структурами, используемыми в устном и письменном общении на иностранном (-ых) языке (-ах) в объеме, необходимом для свободного общения в общекультурной сфере и профессиональной деятельности	Подготовительный Основной (аналитический), Отчетный	Дневник, отчет
		ИДОПК-12.2 Использует различные типы устной и письменной		

		коммуникации на иностранном (- ых) языке (-ах) для общения в общекультурной сфере и осуществления профессиональной деятельности		
		ИДОПК-12.3 Выстраивает устную и письменную речь на иностранном (- ых) языке (ах) логически верно, аргументированно и ясно		
ДОПК-13.	Способен вести диалог, переписку, переговоры на иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках уровня поставленных задач	ИДОПК-13.1 Ведет различные виды диалогов, осуществляет общекультурное и профессиональное общение, а также письменную коммуникацию на иностранном (-ых) языке (-ах)	Подготовительный Основной (аналитический), Отчетный	Дневник, отчет
		ИДОПК-13.2 Осуществляет устный и письменный перевод текстов на иностранном (-ых) языке (-ах), относящихся к профессиональной сфере общения		
		ИДОПК-13.3 Владеет навыками публичной, научной и профессиональной речи на иностранном (-ых) языке (-ах)		

Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	**Краткая характеристика оценочного средства**	**Критерии оценки**
Дневник практики	Это специфическая форма	**Оценка «ЗАЧТЕНО»** –

	письменных работ, позволяющая студенту вести подробную запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении студентом практики и материал к написанию отчета.	от 65 и более – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями методических указаний, демонстрирующим высокую степень владения программным материалом учебной практики, хорошо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, ответившим на все дополнительные вопросы. **Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО»** – менее 65 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики не в соответствии с требованиями методических указаний, плохо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы.
Отчет о прохождении практики	Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчеты по производственной практике готовятся индивидуально. Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).	

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по учебной практике зачета.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;

- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;

- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организуют проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

Примерные варианты индивидуальных заданий при прохождении ознакомительной практики***:***

1. Анализ развития рынка масложировой продукции в России, за рубежом (страна по выбору).
2. Анализ развития рынка мясной продукции в России, за рубежом (страна по выбору).
3. Анализ развития рынка пряностей в России, за рубежом (страна по выбору).
4. Анализ развития рынка напитков алкогольных в России, за рубежом (страна по выбору).
5. Анализ развития рынка рыбной продукции в России, за рубежом (страна по выбору).
6. Анализ развития рынка сахара в России, за рубежом (страна по выбору).
7. Анализ развития рыболовства и рыбоводства в России, за рубежом (страна по выбору).
8. Анализ развития рынка кофе и чая в России, за рубежом (страна по выбору).
9. Анализ развития рынка мукомольной продукции в России, за рубежом (страна по выбору).
10. Анализ развития безалкогольных напитков в России, за рубежом (страна по выбору).

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов:

1. На основании каких нормативных документов осуществляется деятельность предприятий пищевой промышленности и отдельных его подразделений?

2. Какие теоретические знания использованы при прохождении практики?

3. Какие основные информационно-аналитические источники и справочники использованы в процессе прохождения практики?

4. Какие технологии производства основных видов продукции применяются?

6. Какие знания, умения и навыки приобретены или развиты в результате прохождения практики?

7. Какие задания выполнены в ходе прохождения практики?

8. Какие выводы сделаны?

9. Какие показатели и/или системы показателей использованы для обоснования выводов?

10. В период прохождения практики возникали ли нестандартные рабочие ситуации, готовы ли Вы были взять на себя ответственность при принятии решений при их возникновении?

11. Каким образом осуществлялось взаимодействие с коллективом в период прохождения практики?

12. Выполнение каких планов стояло перед Вами во время прохождения практики?

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

По завершению каждого этапа практики, студенты представляют руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения практики.

Контроль за выполнением программы практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Распределение баллов за этапы прохождения учебной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

Критерий	**Max, балл**	**Баллы, полученные по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации**
Посещение практики	20	
Ведение дневника (текущий контроль)	10	
Оформление и содержание отчета (или иной формы отчетности по практике, в том числе НИР)	40	
Защита отчета (промежуточная аттестация)	30	
ИТОГО	**100**	

Критерий 1. Посещение практики (максимум 20 баллов)

Показатель	Баллы	Дескрипторы
Полное выполнение календарного плана	18-20	Студент полностью отработал все дни практики в соответствии с календарным планом. Отсутствуют пропуски без уважительной причины. Имеются отметки руководителя от организации о присутствии на рабочем месте каждый день
Незначительные отклонения от графика	13-17	Студент отработал не менее 85% от запланированного времени. Допущены 1-2 дня пропуска по уважительной причине (с предоставлением подтверждающих документов). Календарный план скорректирован с согласия руководителей
Существенные отклонения от графика	8-12	Студент отработал 70-84% от запланированного времени. Имеются пропуски без уважительной причины (до 3 дней) или более 3 дней пропуска по уважительной причине
Низкий уровень посещаемости	4-7	Студент отработал 50-69% от запланированного времени. Имеются систематические пропуски без уважительной

		причины
Недопустимый уровень посещаемости	0-3	Студент отработал менее 50% от запланированного времени. Практика не может быть зачтена без отработки

Особые условия для профиля «Мировые аграрные рынки»:

- Посещение выездных мероприятий (агропромышленные выставки, зерновые терминалы, перерабатывающие предприятия) оценивается дополнительными поощрительными баллами (не более +2 к итогу критерия);
- Участие в бизнес-миссиях или встречах с иностранными партнерами (в т.ч. в онлайн-формате) фиксируется как выполнение особого задания и учитывается при оценке.

Критерий 2. Ведение дневника (текущий контроль) (максимум 10 баллов)

Показатель	Баллы	Дескрипторы
Высокий уровень	9-10	Дневник ведется аккуратно, ежедневно. Записи отражают реальную деятельность студента, содержат конкретные результаты (какие документы изучены, какие расчеты выполнены, какие базы данных освоены). Имеются подписи руководителя от организации после каждой недели практики
Средний уровень	6-8	Дневник ведется регулярно (2-3 раза в неделю). Записи содержат общие сведения о деятельности без конкретики. Имеются подписи руководителя, но с пропусками отдельных недель
Низкий уровень	3-5	Дневник заполнен формально, записи краткие и не отражают сути выполняемой работы. Отсутствуют регулярные подписи руководителя организации
Недопустимый уровень	0-2	Дневник не ведется или заполнен за несколько дней в конце практики. Записи не соответствуют программе практики

Особые требования для профиля «Мировые аграрные рынки»: В дневнике должны быть отражены:

- Даты работы с международными базами данных (UN Comtrade, FAO Stat, Trade Map);
- Результаты анализа экспортных операций (желательно с указанием контрагентов и товарных позиций);
- Примеры применения количественных методов (расчет трендов, индексов, коэффициентов корреляции).

Критерий 3. Оформление и содержание отчета (или иной формы отчетности) (максимум 40 баллов)

3.1. Содержательная часть отчета (максимум 25 баллов)

Показатель	Оценка	Дескрипторы
Полнота выполнения программы практики	0-5	Отражены все разделы индивидуального задания: анализ деятельности организации, оценка экономических показателей, анализ экспортной деятельности, прогнозные оценки (при наличии)
Качество аналитической работы	0-8	Применены количественные и качественные методы анализа (расчет показателей эффективности, построение трендов, SWOT/PEST-анализ). Выводы обоснованы и подтверждены расчетами
Использование	0-6	Привлечены российские (Росстат, ФТС, Минсельхоз) и

информационных источников		международные (UN Comtrade, FAO Stat) источники данных. Данные обработаны и представлены в наглядной форме
Практическая значимость и рекомендации	0-6	Сформулированы конкретные, выполнимые рекомендации по совершенствованию деятельности организации или развитию экспортного потенциала. Рекомендации имеют экономическое обоснование

3.2. Структура и логика изложения (максимум 8 баллов)

Показатель	Оценка	Дескрипторы
Логичность построения	0-3	Отчет имеет четкую структуру: введение, главы, заключение, список литературы, приложения. Разделы логически связаны между собой
Наличие и качество введения и заключения	0-3	Во введении сформулированы цели, задачи, объект, предмет, методы исследования. В заключении подведены итоги, сделаны выводы по каждой задаче
Соответствие требованиям к оформлению	0-2	Отчет оформлен в соответствии с методическими рекомендациями кафедры (шрифт, интервал, поля, нумерация, ссылки на источники)

3.3. Качество иллюстративного материала (максимум 7 баллов)

Показатель	Оценка	Дескрипторы
Таблицы и графики	0-3	Таблицы и графики информативны, имеют заголовки, единицы измерения, ссылки в тексте. Графики отражают динамику показателей (желательно наличие линий тренда)
Наличие аналитических карт и схем	0-2	Представлены схемы организационной структуры, логистических цепочек, географической структуры экспорта (для профиля «Мировые аграрные рынки»)
Качество оформления приложений	0-2	Приложения имеют заголовки, пронумерованы, на них есть ссылки в тексте отчета

Критерий 4. Защита отчета (промежуточная аттестация) (максимум 30 баллов)

Показатель	Баллы	Дескрипторы
Качество доклада (презентации)	0-10	Доклад структурирован, логичен, уложен в регламент (7-10 минут). Презентация содержит ключевые результаты, графики, таблицы. Студент свободно владеет материалом, не читает с листа
Ответы на вопросы членов комиссии	0-10	Даны полные и аргументированные ответы на вопросы по содержанию отчета и программе практики. Студент демонстрирует понимание методов анализа и интерпретацию полученных результатов
Обоснованность выводов и рекомендаций	0-5	Выводы соответствуют проведенному анализу. Рекомендации конкретны, экономически обоснованы, привязаны к реальной практике профильной организации
Профессиональная и коммуникативная	0-5	Студент использует профессиональную терминологию, корректно отвечает на замечания, аргументирует свою

культура		позицию, соблюдает речевой этикет

По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется оценка: «Зачтено» – 65 и более баллов, «Не зачтено» – менее 65 баллов.

Оценка по учебной практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения учебной **практики**

а) основная литература:

1. Бабурина О.Н. Мировая экономика и международные экономические отношения : Учебник; ВО - Бакалавриат/Государственный морской университет им. адмирала Ф.Ф. Ушакова. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 275 с. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=379302.

2. Дегтярева О.И. Международное торговое дело : Учебник; ВО - Бакалавриат/Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации. - Москва:Издательство "Магистр", 2021. - 608 с. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=368365.

3. Руднева А.О. Международная торговля : Учебное пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 273 с. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=375045.

4. ЭБС «Znanium»: Иванов И.В. Внешнеэкономическая деятельность предприятия : учебник / под ред. засл. деят. науки РФ, д-ра экон. наук, проф. И.Н. Иванова. — М. : ИНФРАМ, 2017. — 297 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=882956

5. ЭБС "Znanium " : Руднева А.О. Международная торговля : учеб. пособие / А.О. Руднева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 273 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).- Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=950827

6. ЭБС "Znanium " : Нуралиев С.У. Международная торговля : учебник / С.У. Нуралиев. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 307 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=954401

7. ЭБС «Znanium»: Шкваря Л. В. Международная экономическая интеграция в мировом хозяйстве : учеб. пособие. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 315 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=872135

8. ЭБС «Лань»: Моргунов, В.И. Международный маркетинг: учебник для бакалавров. [Электронный ресурс] : учеб. / В.И. Моргунов, С.В. Моргунов. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2017. — 184 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/93439 — Загл. с экрана.

9. ЭБС "Znanium": Лапуста М. Г. Предпринимательство : учебник / М.Г. Лапуста. — Изд. испр. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 384 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=774327

б) дополнительная литература:

1. Воробьева, Н. В. Международная торговля : рабочая тетр./Н. В. Воробьева, И. В. Козел, Д. О. Грачева, А. Р. Байчерова ; СтГАУ. - Ставрополь, 2016. - 1,08 МБ

2. Воробьева, Н. В. Международное торговое дело : учеб. пособие/Н. В. Воробьева, И. В. Козел ; СтГАУ. Ставрополь:АГРУС, 2016. - 2,81 МБ

3. Халевинская Е.Д. Международные торговые соглашения и международные торговые организации : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. -Москва:Издательство "Магистр", 2014. - 208 с. - URL: http://new.znanium.com/go.php?id=447577.

4. Мировая экономика и международные отношения (периодическое издание)

Интернет-ресурсы:

1. http://ecsocman.edu.ru/ - Федеральный образовательный портал — экономика, социология, менеджмент
2. http://www.ved.gov.ru/ Портал внешнеэкономической информации
3. http://www.mapquest.com - Карта Мира
4. http://home.worldonline.nl/~quark/index.html - Всемирная статистика
5. http://www.pangaea.net/country/profiles.htm - Страны мира
6. http://www.bwvideo.com - Видеоматериалы по странам мира
7. http://www.imf.org - Международный валютный фонд
8. http://www.worldbank.org - Мировой Банк
9. http://www.wto.org - Всемирная торговая организация
10. http://www.oecd.org – Организация экономического сотрудничества и развития
11. http://www.EC.org - Европейский Союз
12. http://www.naftanet.com - Североамериканская зона свободной торговли
13. http://www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики
14. www.economy.gov.ru/minec/main - Министерство экономического развития РФ.
15. www.nalog.ru - Федеральная налоговая служба РФ.
16. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики.
17. www.gks.ru/dbscripts/Cbsd/DBInet.cgi - Центральная база статистических данных.
18. www.stat.hse.ru - Статистический портал Высшей Школы Экономики. Самые свежие статистические данные, макроэкономические показатели России.
19. eu.ru - Экономика и управление на предприятиях. Научно-образовательный портал. Библиотека экономической и управленческой литературы.
20. www.vopreco.ru - сайт журнала «Вопросы экономики».
21. http://government.ru – Правительство РФ
22. www.minfin.ru - Министерство финансов Российской Федерации
23. www.creativeconomy.ru - Креативная экономика
24. www.rbc.ru - РосБизнесКонсалтинг
25. www.devbusiness.ru - Развитие бизнеса
26. www.siora.ru - Российское агентство поддержки малого и среднего бизнеса
27. www.innovationenterprise.com - Innovation: management, policy and practice
28. e-management.newmail.ru/books
29. www.marketingmix.ru
30. www.step-by-step.ru /информационный сайт маркетингового агентства/
31. www.naruzhka.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

Для Ознакомительной практики используется комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе, Microsoft Office, включающий текстовый редактор Microsoft Word, позволяющий создавать документы любой сложности; табличный редактор для представления и обработки данных в виде таблиц Microsoft Excel; графический пакет для создания презентаций и слайд-фильмов Microsoft PowerPoint.

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для проведения защиты отчетов о прохождении практики используются учебные аудитории, оснащенные стационарным оборудованием для презентаций.

11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

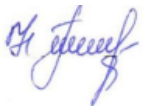
- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и СУ ОС МГИМО МИД России по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и учебного плана по профилю подготовки «Мировые аграрные рынки».

Автор:  к.э.н., доцент Н.В. Воробьева

Рецензенты:  к.э.н., доцент Н.Н. Тельнова

 д.э.н., профессор Банникова Н.В.

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры международного бизнеса и туризма протокол № 29 от «_24_» _марта 2026 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и учебного плана по профилю подготовки «Мировые аграрные рынки».

Зав. кафедрой  к.э.н., доцент А.Г. Иволга

Программа практики рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики, финансов и управления в АПК - протокол № 3 от 8 апреля 2026 года

и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Руководитель ОП  к.э.н., доцент Н.В. Воробьева

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО _____.
студента(ки)_____курса_____группы
очной формы обучения
направления подготовки 38.03.01 Экономика,
профиль «Мировые аграрные рынки»
_____
_____
ФИО студента полностью

заявление.

Прошу направить меня для прохождения ознакомительной практики с «___»_____ 202__ г. по «___»_____ 202__ г. в
_____
_____
(указывается полное наименование организации и место нахождения)

Руководителем практики прошу назначить _____
_____

Дата_____ Подпись_____
(студента)

Согласовано:

Руководитель _____ _____
подпись ФИО

Зав. кафедрой _____ _____
подпись ФИО

Приложение 2

Согласовано:
Руководитель практики от организации

_____/_____/
Подпись Ф.И.О.
«_____» _____ 202__ г.

Согласовано:
Руководитель практики от Университета

_____ /_____/
Подпись Ф.И.О.
«_____» _____ 202__ г.

Рабочий график (план) проведения ознакомительной практики

Обучающегося _____
(ФИО)
Направления подготовки 38.03.01 Экономика
профиль «Мировые аграрные рынки»
Институт экономики, финансов и управления в АПК

Курс___группа____

Место прохождения практики
_____
(наименование и место нахождения)
Срок практики с «___»_____202_ г. по «___»_____202_ г.

№ п/п	Содержание задания на практику	Дата выполнения	Отметка о выполнении	Подпись руководителя	
				от университета	от организации
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Ознакомлен: _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

Приложение 3

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «Международный бизнес и туризм»
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
профиль «Мировые аграрные рынки»
Форма обучения очная

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ

Обучающемуся _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном виде

Содержание задания:_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель практики от кафедры _____ /_____/
(подпись) (ФИО)

Задание к исполнению принял «___» _____20___г. _____
(подпись)

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ДНЕВНИК УЧЕТА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося ___ группы ___ курса очной формы обучения
направления подготовки 38.03.01 Экономика
профиль «Мировые аграрные рынки» период прохождения с «___» _____ по «___» _____ 202_ г.

_____
(Ф.И.О.)

Место прохождения практики:
_____

Руководители практики:

от университета
(ученая степень, звание) _____ _____
(подпись) (Ф. И. О.)

от организации, учреждения
(занимаемая должность) _____ _____
(подпись, печать) (Ф. И. О.)

Ставрополь, 202_

Дата	Краткое содержание выполненной работы	Отметка руководителя о выполнении работы

Руководитель практики
от организации, учреждения
(занимаемая должность) _____ _____

(подпись) (Ф. И. О.)

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося ___ группы ___ курса очной формы обучения
направления подготовки 38.03.01 Экономика
профиль «Мировые аграрные рынки»
период прохождения с «___» _____ по «___» _____ 202_ г.

_____
(Ф.И.О.)

Место прохождения практики:
_____

Руководители практики:

от университета
(ученая степень, звание) _____ _____
(подпись) (Ф. И. О.)

от организации, учреждения
(занимаемая должность) _____ _____
(подпись, печать) (Ф. И. О.)

Ставрополь, 202_

Приложение 6

ОТЗЫВ о прохождении ознакомительной практики

_____

фамилия, имя, отчество обучающегося (в родительном падеже)

В период с «__»_____ 20__ г. по «__»_____ 20__ г.

_____

фамилия, имя, отчество обучающегося (в именительном падеже)
прошел(ла) учебную практику в

_____

(наименование места прохождения практики)

Проделанная работа, характеристика деловых качеств студента

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка по проделанной работе

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель практики
(с указанием должности) _____ ФИО
(подпись руководителя)

Наименование предприятия,
организации, учреждения.
Юридический адрес.

ОТЗЫВ
о прохождении ознакомительной практики

_____
фамилия, имя, отчество студента (в родительном падеже)

В период с «__»_____ 20__ г. по «__»_____ 20__ г. *Ф.И.О. студент (ка)*
прошел (ла) ознакомительную практику в

_____
(наименование предприятия)

стажируясь в должности _____
(наименование должности)

За время прохождения ознакомительной практики студент *Ф.И.О. студент (ка)*__ изучил (а) вопросы_____
_____

В отзыве следует перечислить основные задачи, которые ставились перед студентом, оценить качество и полноту их решения, практический характер предложенных студентами мероприятий, отразить деловые, профессиональные, личные качества студента-практиканта, высказать замечания и пожелания.

Ознакомительная практика может быть оценена _____
(оценка)

Руководитель практики
от организации
(с указанием должности) _____ ФИО
(подпись руководителя)

Печать предприятия