**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СОГЛАСОВАНО
Проректор по развитию
МГИМО МИД России
_____ А.В. Мальгин

**УТВЕРЖДАЮ**
Ректор ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
_____ В.Н. Ситников
«29» апреля 2026 года

**ПРИНЯТО**
Ученым советом ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
Протокол № 4
от «29» апреля 2026 года

# ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Технологическая (проектно-технологическая) практика

вид практики

**38.03.01 Экономика**

направление подготовки

**Мировые аграрные рынки (сетевая программа с МГИМО МИД России)**

Наименование профиля подготовки

**Бакалавр**

Квалификация выпускника

**Бакалавр**

Квалификация выпускника

**Очная**

Форма обучения

**2026**

год набора

Ставрополь

## 1. Общие положения

Программа практики технологическая (проектно-технологическая) предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Мировые аграрные рынки».

Практика технологическая (проектно-технологическая) позволяет подготовить конкурентоспособного студента для внешнеэкономической сферы и обеспечивает возможность заниматься стратегическим развитием организаций АПК в мировой экономике. Целью практики является закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в процессе освоения основной образовательной программы, а также получение профессионального опыта во внешнеэкономической деятельности в аграрном секторе и на мировых аграрных рынках.

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа учебной практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 года № 245 «Об утверждении организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №885/390 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с Положением о практической подготовке обучающихся» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 №59778);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954;
- Самостоятельно установленный образовательный стандарт МГИМО МИД России от 31.05.2021 года № 07/21 (уровень бакалавриата);
- Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 г. №409н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 июля 2019 г., регистрационный номер №55208) (08.039);
- Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. №161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный номер №63289) (08.043);
- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;
- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении учебной практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**Цель технологической (проектно-технологической) практики -** формирование у обучающихся профессиональных компетенций в области аналитического и информационного обеспечения управления внешнеэкономической деятельностью в аграрном секторе, включая анализ конъюнктуры мировых аграрных рынков, оценку экспортного потенциала и обработку статистических данных. Прохождение практики позволяет приобрести устойчивый опыт профессиональной деятельности в соответствии со специализацией.

**Задачами технологической (проектно-технологической) практики** являются:

- закрепление теоретических знаний по экономике, статистике и анализу аграрных рынков;
- формирование навыков работы с российскими и международными базами данных по аграрной тематике;
- развитие умений применения количественных и качественных методов анализа экономических показателей;
- освоение методик расчёта и прогнозирования показателей внешнеэкономической деятельности в АПК;
- формирование навыков командной работы и деловой коммуникации при решении профессиональных задач;
- ознакомление студентов с системой управления и организационной структурой предприятия (организации);
- ознакомление с основными направлениями деятельности экономической службы предприятия (организации), с функциональными обязанностями экономистов;
- ознакомление с положениями, инструктивно-методическими материалами, нормативной и правовой документацией в подразделениях экономической службы предприятия (организации);
- формирование представления о практической внешнеэкономической деятельности предприятия (учреждения, организации) и ее ключевых проблемах;
- приобщение студентов к аналитической работе на основе выполнения комплексных целевых заданий под руководством преподавателя, способствующих более глубокому пониманию и освоению будущей профессиональной деятельности;
- сбор и обобщение материалов, необходимых для выполнения отчета;
- изучение техники безопасности, санитарно-гигиенических условий труда и противопожарных мероприятий при работе с использованием современных информационных технологий;
- закрепление практических навыков, знаний и умений, полученных в процессе обучения.
- доведение до студентов структуры и содержательной части основной образовательной программы университета по направлению 38.03.01 – Экономика.

## 2. Вид практики, способ и форма её проведения

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** технологическая (проектно-технологическая) практика.

**Способ проведения практики:** стационарная и выездная.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

## 3.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| **Планируемые результаты освоения образовательной программы** | | **Планируемые результаты обучения по практике** |
|---|---|---|
| *Код компетенции* | *Код и содержание индикатора компетенции* | *Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики* |
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи | Знания: методы структурирования экономических задач в сфере анализа мировых аграрных рынков; критерии выделения базовых составляющих аналитической задачи |
| | | Умения: декомпозировать задачу по анализу экспортного потенциала региона на отдельные составляющие; ранжировать информационные запросы по степени важности |
| | | Навыки: навыками постановки и структурирования задач в области экономического анализа внешней торговли аграрной продукцией |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения | Знания: методологию целеполагания в рамках экономических исследований и проектов в сфере |
| | | Умения: формулировать цели и задачи аналитического проекта по оценке экспортного потенциала аграрного сектора региона |
| | | Навыки: навыками построения «дерева целей» при разработке плана аналитического исследования мирового аграрного рынка |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды, соблюдая установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат | Знания: принципы распределения функциональных ролей в команде при проведении экономических исследований |
| | | Умения: определять собственную роль в команде при выполнении коллективного анализа аграрных рынков |
| | | Навыки: навыками командного взаимодействия при подготовке аналитических отчётов по внешнеэкономической деятельности |
| | УК-3.2 Взаимодействует с членами команды используя различные цифровые средства, | Знания: цифровые инструменты и платформы для организации командной работы (Trello, Slack, Miro, Google Диск, Microsoft Teams) |

| **Планируемые результаты освоения образовательной программы** | | **Планируемые результаты обучения по практике** |
|---|---|---|
| *Код компетенции* | *Код и содержание индикатора компетенции* | *Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики* |
| | позволяющие достигать поставленных целей. | Умения: организовывать распределённую работу команды с использованием облачных сервисов для совместного анализа данных |
| | | Навыки: навыками использования цифровых средств для координации действий при подготовке сводных аналитических материалов |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке. | Знания: нормы официально-делового стиля русского языка для подготовки аналитических документов и отчётов |
| | | Умения: составлять служебные записки, аналитические записки, отчёты о результатах исследования; устно представлять результаты анализа |
| | | Навыки: навыками деловой переписки и устной презентации результатов экономического анализа |
| | УК-4.2 - демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке. | Знания: английского языка (пороговый уровень) |
| | | Умения: извлекать новую информацию на основе анализа иноязычной научной литературы и других источников; |
| | | Навыки: письменного перевода научной литературы по специальности; владения устной научной речью |
| УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям | Знания: культурные, исторические и социальные особенности стран — основных участников мировых аграрных рынков |
| | | Умения: учитывать культурные особенности делового этикета при анализе внешнеэкономического сотрудничества с разными странами |
| | | Навыки: навыками межкультурной коммуникации при обсуждении результатов анализа аграрных рынков |
| | УК-5.3 Конструктивно взаимодействует с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции | Знания: особенности профессиональной этики при взаимодействии с представителями различных организаций (профильные ведомства, предприятия АПК, аналитические центры) |
| | | Умения: выстраивать продуктивное взаимодействие с работниками профильных организаций при сборе и верификации данных |
| | | Навыки: навыками организации интервью и рабочих встреч с представителями |

| **Планируемые результаты освоения образовательной программы** | | **Планируемые результаты обучения по практике** |
|---|---|---|
| *Код компетенции* | *Код и содержание индикатора компетенции* | *Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики* |
| | | аграрного бизнеса и государственных структур |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей | Знания: методы тайм-менеджмента (матрица Эйзенхауэра, метод SMART, диаграмма Ганта, Pomodoro) |
| | | Умения: планировать рабочее время при выполнении этапов аналитического исследования (сбор данных, обработка, анализ, оформление) |
| | | Навыки: навыками составления календарного плана выполнения практико-ориентированного проекта по анализу аграрных рынков |
| | УК-6.2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни; | Знания: текущие требования рынка труда к аналитикам в сфере АПК и внешнеэкономической деятельности |
| | | Умения: соотносить цели профессионального развития с актуальными требованиями работодателей в аграрном секторе |
| | | Навыки: навыками рефлексии и самооценки для дальнейшего профессионального развития в сфере анализа аграрных рынков |
| УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных | УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой профессиональной деятельности | Знания: факторы риска при работе с компьютерной техникой и при посещении организаций АПК (сельхозпредприятий, элеваторов, перерабатывающих заводов) |
| | | Умения: идентифицировать потенциально опасные факторы при проведении выездных мероприятий в рамках практики |
| | | Навыки: навыками соблюдения правил техники безопасности в офисных и производственных помещениях |
| | УК-8.3 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе оказывает первую помощь | Знания: алгоритмы действий при чрезвычайных ситуациях на объектах агропромышленного комплекса |
| | | Умения: применять базовые навыки оказания первой помощи при несчастных случаях в процессе прохождения практики |
| | | Навыки: способностью информировать коллег о правилах поведения в чрезвычайных ситуациях |

| **Планируемые результаты освоения образовательной программы** | | **Планируемые результаты обучения по практике** |
|---|---|---|
| *Код компетенции* | *Код и содержание индикатора компетенции* | *Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики* |
| ситуаций и военных конфликтов | | |
| ПК-1 Способен, используя российские и зарубежные источники информации, осуществлять сбор, обработку и систематизацию данных для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета, в том числе с применением информационных технологий; | ПК-1.1 Использует российские и зарубежные источники экономической информации для сбора, обработки и системного анализа социально-экономической ситуации | Знания: перечень и характеристику российских (Росстат, ФТС, Минсельхоз) и зарубежных (ФАО, USDA, ОЭСР) источников экономической информации по аграрной тематике |
| | | Умения: осуществлять поиск и верификацию данных о производстве, потреблении и торговле аграрной продукцией из различных источников |
| | | Навыки: навыками системного анализа социально-экономической ситуации в аграрном секторе на основе данных из российских и зарубежных источников |
| | ПК-1.2 Применяет информационные технологии при подготовке информационных обзоров и/или аналитических отчетов | Знания: инструменты информационных технологий для обработки экономической информации (Excel, SPSS, EViews, Python, R) |
| | | Умения: использовать программные средства для визуализации данных и оформления аналитических отчётов |
| | | Навыки: навыками подготовки информационных обзоров о состоянии мировых аграрных рынков с использованием ИТ-инструментов |
| ПК-3. Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | ПК-3.1 Работает с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения типовых профессиональных задач | Знания: интерфейсы и функциональные возможности национальных и международных баз данных аграрной статистики (UN Comtrade, Trade Map, FAO Stat, Росстат, ЕМИСС) |
| | | Умения: осуществлять поиск, извлечение и первичную обработку данных из международных и российских баз данных |
| | | Навыки: навыками работы с API международных статистических баз данных для автоматизированного сбора экономической информации |
| | ПК-3.2 Обосновывает и применяет статистические, экономико-математические, маркетинговые методы исследования внешней среды и деятельности организации, проводит расчеты финансово- | Знания: статистические (корреляционный, регрессионный, индексный), экономико-математические (оптимизационные) и маркетинговые (SWOT, PEST, анализ конкурентов) методы |
| | | Умения: обосновывать выбор метода анализа в зависимости от цели исследования и характера данных о внешней среде |

| **Планируемые результаты освоения образовательной программы** | | **Планируемые результаты обучения по практике** |
|---|---|---|
| *Код компетенции* | *Код и содержание индикатора компетенции* | *Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики* |
| | экономических показателей | Навыки: навыками проведения расчётов финансово-экономических показателей с использованием выбранных методов исследования |
| ПК-4. Способен на основе типовых методик и (или) действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | ПК-4.1 Использует типовые методики и нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности | Знания: типовые методики расчёта экономических показателей и нормативно-правовые акты, регулирующие внешнеэкономическую деятельность в АПК |
| | | Умения: применять методики оценки экспортного потенциала и расчёта таможенных платежей, налогов и пошлин |
| | | Навыки: навыками работы с нормативно-правовой базой (Федеральные законы, постановления Правительства, инструкции ФТС) |
| | ПК-4.2 Способен выполнять расчеты экономических показателей с использованием типовых методик и нормативно-правовых актов | Знания: алгоритмы расчёта экономических показателей (ВДС, рентабельность экспортной сделки, точка безубыточности, валютная эффективность) |
| | | Умения: самостоятельно выполнять расчёты в соответствии с утверждёнными методиками и требованиями нормативных документов |
| | | Навыки: навыками документирования и обоснования результатов расчётов экономических показателей |
| ПК-5. Способен оценивать и прогнозировать динамику экономических показателей стран и хозяйствующих субъектов, процессов и тенденций экономического развития | ПК-5.1 Применяет количественные и качественные методы анализа экономических показателей на микро- и макроуровнях | Знания: количественные (трендовый, регрессионный, кластерный анализ) и качественные (SWOT, SNW, PEST) методы анализа |
| | | Умения: применять количественные методы для расчёта динамики экономических показателей предприятий и отраслевых рынков |
| | | Навыки: навыками качественного анализа конкурентной среды и внешних факторов развития аграрного бизнеса |
| | ПК-5.2 Использует инструментарий и методологию расчетно-аналитической работы с экономической информацией, полученной из международных баз данных, для оценки и | Знания: методологию расчётно-аналитической работы с данными из международных баз (UN Comtrade, FAO Stat, World Bank, Банка России) |

| Планируемые результаты освоения образовательной программы | | Планируемые результаты обучения по практике |
|---|---|---|
| *Код компетенции* | *Код и содержание индикатора компетенции* | *Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики* |
| | прогноза динамики показателей, процессов и тенденций экономического развития на микро- и макроуровнях | |
| | | Умения: применять инструментарий Excel, EViews и специализированных аналитических платформ для построения прогнозов показателей аграрных рынков |
| | | Навыки: навыками прогнозирования динамики экономических показателей с использованием данных из международных баз и методов экстраполяции |

**4. Место практики в структуре ОП ВО**

Б2.В.01.01(П) «Технологическая (проектно-технологическая)» является типом производственной практики и относится к вариативной части Блока 2 «Практики».

Практика проводится:

– для студентов очной формы обучения

Приобретение студентами в ходе производственной практики компетенций УК-1.1; УК-2.1; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-8.1; УК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2 обеспечивается ранее изученными дисциплинами учебного плана, и создает условия для успешного изучения последующих дисциплин:

**5. Структура и содержание производственной практики**

Общая трудоемкость практики составляет:

– для студентов очной формы обучения – 4 зачетные единицы, 144 часа.

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика производственная практика проводится:

– для студентов очной формы обучения – на третьем курсе в 6 семестре в течение 2 недель.

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля:

- для студентов очной формы обучения – зачет с оценкой.

**5.1. Содержание производственной практики**

| № | Этапы практики | Описание содержания этапов | Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля | Код компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Подготовительный | Ознакомление с целями, задачами, программой | 8 | Собеседование с | УК-1.1, УК-2.1, |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | практики, требованиями к отчётности. Проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка организации. Знакомство с политикой конфиденциальности, правилами работы с информационными системами организации. Разработка индивидуального плана работы студента совместно с руководителем практики | | руководителем практики от кафедры и от организации | УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2 УК-5.1, УК-5.3. УК-6.1, УК-6.2, УК-8.1, УК-8.3 |
| 2 | Основной (технологический) | Изучить организационную структуру предприятия/организации АПК. Проанализировать основные направления деятельности и технологические процессы. Изучить систему управления и документооборот в организации. Оценить объёмы производства и переработки аграрной продукции. Проанализировать структуру экспортных поставок. Изучить географию внешнеэкономических связей организации. Выявить ключевые конкурентные преимущества продукции. Собрать статистические данные из открытых источников (Росстат, ФТС, ЕМИСС). Осуществить поиск информации в международных базах данных (UN Comtrade, Trade Map, FAO Stat). Обработать и систематизировать полученные данные с использованием Excel/специализированных пакетов. Выполнить расчёт статистических и финансово-экономических показателей. Провести количественный анализ динамики показателей (расчёт темпов роста, построение трендов). Провести качественный | 122 | Дневник, отчет | УК-1.1, УК-2.1, УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2 УК-5.1, УК-5.3. УК-6.1, УК-6.2, ПК-3.2, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-1.2, ПК-1.1, ПК-3.1, ПК-3.2 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | анализ внешней среды (PEST, SWOT). Оценить влияние нетарифных и тарифных мер регулирования. Взаимодействовать с членами команды с использованием цифровых средств. Участвовать в рабочих совещаниях, обсуждать результаты аналитической работы. Конструктивно взаимодействовать с сотрудниками организации при сборе данных. Организовать и провести мини-опрос/интервью с профильными специалистами | | | |
| 3 | Отчетный | Оформление отчета по практике, дневника и отзыва руководителя от организации о практике обучающегося, предоставление отчета по практике на проверку руководителю от университета, защита отчета | 16 | Дневник, отчет | УК-4.1, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-1.2, ПК-1.1, ПК-3.1, ПК-3.2 |
| | ВСЕГО: | | 144 | | |
| | Контроль, час | | 144 | | |

**5.2. Организация и порядок производственной практики**

Организация производственной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения бакалаврами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Общий порядок организации производственной практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Методическое руководство производственной практикой осуществляется кафедрой предпринимательства и мировой экономики. Производственная практика проводится в профильных организациях.

По завершении установочной лекции каждому студенту на период практики выдается рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2), индивидуальное задание (Приложение 3) и методические рекомендации по прохождению и написанию отчета по производственной практике по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Мировые аграрные рынки».

Этапы прохождения производственной практики.

Вначале практики студент знакомится с целями, сферой деятельности, историей развития, видами деятельности, организационной структурой предприятия, на котором он проходит практику. Затем осуществляет анализ деятельности предприятия.

Следующим этапом практики является изучение внешнеэкономической деятельности предприятия и выполнение индивидуального задания.

В период прохождения практики студент обязан:

– изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики;

– ознакомить руководителя практики от профильной организации или предприятия отрасли с настоящей программой;

– полностью выполнить задания, предусмотренные программой;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;

– заполнять дневник практики с изложением проделанной работы и представлять его руководителю от базы практики для подписи;

– представить руководителю практики от кафедры отчет о выполнении всех заданий с приложением составленных им лично документов;

- представить общую характеристику предприятия, проанализировать внешнеэкономическую деятельность предприятия, давая обобщенные результаты по перспективам развития предприятия.

**6. Формы отчетности по практике**

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики (Приложение 3) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложение 4).

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания в организации или на производстве. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);

- название практики, период ее прохождения;

- информация о месте практики (название организации, контактные данные);

- руководитель практики от организации и вуза;

- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

Отчет по практике - это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики, а также краткое описание структуры и деятельности предприятия (подразделения), учреждения, организации. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 4);

- направление на практику, выданное обучающемуся перед практикой с датой прибытия на предприятие, заверенное руководителем предприятия и печатью;

- индивидуальное задание, выданное обучающемуся перед практикой на кафедре;

- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);

- введение (цель и задачи практики);

- содержательная часть (характеристика организации, содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);

- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных

новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);

- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);

- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).

- отзыв (характеристика) руководителя практики. (Приложение 6).

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А 4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. При подаче отчета на подпись он должен быть сброшюрован или прошит, чтобы исключить выпадение отдельных страниц.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течении 3 дней после прибытия с практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от предприятия.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции | Показатели оценивания компетенции | Контролируемые этапы практики | Оценочное средство |
|---|---|---|---|
| УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи | Знания: методы структурирования экономических задач в сфере анализа мировых аграрных рынков; критерии выделения базовых составляющих аналитической задачи | Подготовительный, Основной (технологический) | Дневник, отчет |
| | Умения: декомпозировать задачу по анализу экспортного потенциала региона на отдельные составляющие; ранжировать информационные запросы по степени важности | | |
| | Навыки: навыками постановки и структурирования задач в области экономического анализа внешней торговли аграрной продукцией | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| УК-2.1 Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения | Знания: методологию целеполагания в рамках экономических исследований и проектов в сфере | Подготовительный, Основной (технологический) | Дневник, отчет |
| | Умения: формулировать цели и задачи аналитического проекта по оценке экспортного потенциала аграрного сектора региона | | |
| | Навыки: навыками построения «дерева целей» при разработке плана аналитического исследования мирового аграрного рынка | | |
| УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды, соблюдая установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат | Знания: принципы распределения функциональных ролей в команде при проведении экономических исследований | Подготовительный, Основной (технологический) | Дневник, отчет |
| | Умения: определять собственную роль в команде при выполнении коллективного анализа аграрных рынков | | |
| | Навыки: навыками командного взаимодействия при подготовке аналитических отчётов по внешнеэкономической деятельности | | |
| УК-3.2 Взаимодействует с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей. | Знания: цифровые инструменты и платформы для организации командной работы (Trello, Slack, Miro, Google Диск, Microsoft Teams) | Подготовительный, Основной (технологический) | Дневник, отчет |
| | Умения: организовывать распределённую работу команды с использованием облачных сервисов для совместного анализа данных | | |
| | Навыки: навыками использования цифровых средств для координации действий при подготовке сводных аналитических материалов | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке. | Знания: нормы официально-делового стиля русского языка для подготовки аналитических документов и отчётов | Подготовительный, Основной (технологический), отчетный | Дневник, отчет |
| | Умения: составлять служебные записки, аналитические записки, отчёты о результатах исследования; устно представлять результаты анализа | | |
| | Навыки: навыками деловой переписки и устной презентации результатов экономического анализа | | |
| УК-4.2 - демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке. | Знания: английского языка (пороговый уровень) | Подготовительный, Основной (технологический), отчетный | Дневник, отчет |
| | Умения: извлекать новую информацию на основе анализа иноязычной научной литературы и других источников; | | |
| | Навыки: письменного перевода научной литературы по специальности; владения устной научной речью | | |
| УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям | Знания: культурные, исторические и социальные особенности стран — основных участников мировых аграрных рынков | Подготовительный, Основной (технологический) | Дневник, отчет |
| | Умения: учитывать культурные особенности делового этикета при анализе внешнеэкономического сотрудничества с разными странами | | |
| | Навыки: навыками межкультурной коммуникации при обсуждении результатов анализа аграрных рынков | | |
| УК-5.3 Конструктивно взаимодействует с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного | Знания: особенности профессиональной этики при взаимодействии с представителями различных организаций (профильные ведомства, предприятия АПК, аналитические центры) | Подготовительный, Основной (технологический) | Дневник, отчет |
| | Умения: выстраивать продуктивное | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| выполнения профессиональных задач и социальной интеграции | взаимодействие с работниками профильных организаций при сборе и верификации данных<br>Навыки: навыками организации интервью и рабочих встреч с представителями аграрного бизнеса и государственных структур | | |
| УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей | Знания: методы тайм-менеджмента (матрица Эйзенхауэра, метод SMART, диаграмма Ганта, Pomodoro)<br>Умения: планировать рабочее время при выполнении этапов аналитического исследования (сбор данных, обработка, анализ, оформление)<br>Навыки: навыками составления календарного плана выполнения практико-ориентированного проекта по анализу аграрных рынков | Подготовительный, Основной (технологический) | Дневник, отчет |
| УК-6.2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни; | Знания: текущие требования рынка труда к аналитикам в сфере АПК и внешнеэкономической деятельности<br>Умения: соотносить цели профессионального развития с актуальными требованиями работодателей в аграрном секторе<br>Навыки: навыками рефлексии и самооценки для дальнейшего профессионального развития в сфере анализа аграрных рынков | Подготовительный, Основной (технологический) | Дневник, отчет |
| УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках | Знания: факторы риска при работе с компьютерной техникой и при посещении организаций АПК (сельхозпредприятий, элеваторов, перерабатывающих заводов)<br>Умения: идентифицировать потенциально опасные факторы при проведении | Подготовительный | Дневник, отчет |

| | | | |
|---|---|---|---|
| осуществляемой профессиональной деятельности | выездных мероприятий в рамках практики | | |
| | Навыки: навыками соблюдения правил техники безопасности в офисных и производственных помещениях | | |
| УК-8.3 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе оказывает первую помощь | Знания: алгоритмы действий при чрезвычайных ситуациях на объектах агропромышленного комплекса | Подготовительный | Дневник, отчет |
| | Умения: применять базовые навыки оказания первой помощи при несчастных случаях в процессе прохождения практики | | |
| | Навыки: способностью информировать коллег о правилах поведения в чрезвычайных ситуациях | | |
| ПК-1.1 Использует российские и зарубежные источники экономической информации для сбора, обработки и системного анализа социально-экономической ситуации | Знания: перечень и характеристику российских (Росстат, ФТС, Минсельхоз) и зарубежных (ФАО, USDA, ОЭСР) источников экономической информации по аграрной тематике | Подготовительный, Основной (технологический), отчетный | Дневник, отчет |
| | Умения: осуществлять поиск и верификацию данных о производстве, потреблении и торговле аграрной продукцией из различных источников | | |
| | Навыки: навыками системного анализа социально-экономической ситуации в аграрном секторе на основе данных из российских и зарубежных источников | | |
| ПК-1.2 Применяет информационные технологии при подготовке информационных обзоров и/или аналитических отчетов | Знания: инструменты информационных технологий для обработки экономической информации (Excel, SPSS, EViews, Python, R) | Подготовительный, Основной (технологический), отчетный | Дневник, отчет |
| | Умения: использовать программные средства для визуализации данных и оформления аналитических отчётов | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Навыки: навыками подготовки информационных обзоров о состоянии мировых аграрных рынков с использованием ИТ-инструментов | | |
| ПК-3.1 Работает с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения типовых профессиональных задач | Знания: интерфейсы и функциональные возможности национальных и международных баз данных аграрной статистики (UN Comtrade, Trade Map, FAO Stat, Росстат, ЕМИСС) | Подготовительный, Основной (технологический), отчетный | Дневник, отчет |
| | Умения: осуществлять поиск, извлечение и первичную обработку данных из международных и российских баз данных | | |
| | Навыки: навыками работы с API международных статистических баз данных для автоматизированного сбора экономической информации | | |
| ПК-3.2 Обосновывает и применяет статистические, экономико-математические, маркетинговые методы исследования внешней среды и деятельности организации, проводит расчеты финансово-экономических показателей | Знания: статистические (корреляционный, регрессионный, индексный), экономико-математические (оптимизационные) и маркетинговые (SWOT, PEST, анализ конкурентов) методы | Подготовительный, Основной (технологический), отчетный | Дневник, отчет |
| | Умения: обосновывать выбор метода анализа в зависимости от цели исследования и характера данных о внешней среде | | |
| | Навыки: навыками проведения расчётов финансово-экономических показателей с использованием выбранных методов исследования | | |
| ПК-4.1 Использует типовые методики и нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности | Знания: типовые методики расчёта экономических показателей и нормативно-правовые акты, регулирующие внешнеэкономическую деятельность в АПК | Подготовительный, Основной (технологический), отчетный | Дневник, отчет |
| | Умения: применять методики оценки экспортного | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | потенциала и расчёта таможенных платежей, налогов и пошлин | | |
| | Навыки: навыками работы с нормативно-правовой базой (Федеральные законы, постановления Правительства, инструкции ФТС) | | |
| ПК-4.2 Способен выполнять расчеты экономических показателей с использованием типовых методик и нормативно-правовых актов | Знания: алгоритмы расчёта экономических показателей (ВДС, рентабельность экспортной сделки, точка безубыточности, валютная эффективность) | Подготовительный, Основной (технологический), отчетный | Дневник, отчет |
| | Умения: самостоятельно выполнять расчёты в соответствии с утверждёнными методиками и требованиями нормативных документов | | |
| | Навыки: навыками документирования и обоснования результатов расчётов экономических показателей | | |
| ПК-5.1 Применяет количественные и качественные методы анализа экономических показателей на микро- и макроуровнях | Знания: количественные (трендовый, регрессионный, кластерный анализ) и качественные (SWOT, SNW, PEST) методы анализа | Подготовительный, Основной (технологический), отчетный | Дневник, отчет |
| | Умения: применять количественные методы для расчёта динамики экономических показателей предприятий и отраслевых рынков | | |
| | Навыки: навыками качественного анализа конкурентной среды и внешних факторов развития аграрного бизнеса | | |
| ПК-5.2 Использует инструментарий и методологию расчетно-аналитической работы с экономической информацией, полученной из международных | Знания: методологию расчётно-аналитической работы с данными из международных баз (UN Comtrade, FAO Stat, World Bank, Банка России) | Подготовительный, Основной (технологический), отчетный | Дневник, отчет |
| | Умения: применять инструментарий Excel, EViews и специализированных | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| баз данных, для оценки и прогноза динамики показателей, процессов и тенденций экономического развития на микро- и макроуровнях | аналитических платформ для построения прогнозов показателей аграрных рынков<br>Навыки: навыками прогнозирования динамики экономических показателей с использованием данных из международных баз и методов экстраполяции | | |

**Перечень оценочных средств**

| **Наименование оценочного средства** | **Краткая характеристика оценочного средства** | **Критерии оценки** |
|---|---|---|
| Дневник (содержание и оформление) | Виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются. | По данному обобщенному критерию выставляются:<br>10 баллов – дневник ведется аккуратно, ежедневно. Записи отражают реальную деятельность студента, содержат конкретные результаты (какие документы изучены, какие расчеты выполнены, какие базы данных освоены). Имеются подписи руководителя от организации после каждой недели практики<br>8 баллов – дневник ведется регулярно (2-3 раза в неделю). Записи содержат общие сведения о деятельности без конкретики. Имеются подписи руководителя, но с пропусками отдельных недель<br>5 баллов – дневник заполнен формально, записи краткие и не отражают сути выполняемой работы. Отсутствуют регулярные подписи руководителя организации<br>0-2 |
| Отчет по практике (содержание) | Цель практики; обоснованность конкретных задач, решаемых в ходе прохождения практики, отраженных в отчете; самостоятельность выполнения и творческий характер; четкость структуры отчета, логичность изложения материала, полнота и правильность использования литературных источников; наличие дневника и его | По данному обобщенному критерию выставляются:<br>**40 баллов** – в случае, если верно сформулированы цели и задачи, применена оригинальная методика их решения, полученные результаты имеют существенную значимость, имеется внешняя оценка результатов прохождения производственной практики в виде отзыва; если оформление всех составляющих отчета полностью соответствует установленным требованиям, присутствуют оригинальные методы и элементы оформления, изложение текста отчета не содержит существенных грамматических и стилистических ошибок;<br>**30 баллов** – в случае, если цели и задачи сформулированы недостаточно полно, |

| | | |
|---|---|---|
| | содержание; соответствие выводов поставленным целям и задачам; оригинальность полученных результатов и других решений. Оформление текста отчета согласно методическим указаниям, а также соответствие библиографического списка и ссылок установленным стандартам; орфографическая и пунктуационная грамотность | применена правильная стандартная методика их решения, результаты значимы для конкретного предприятия, имеется внешняя оценка результатов в виде отзыва;если оформление всех составляющих отчета преимущественно соответствует установленным стандартам, но имеются некоторые ошибки и погрешности, отсутствуют оригинальные методы и элементы оформления, изложение текста отчета и дневника содержит некоторые грамматические и стилистические ошибки;<br>**20 баллов** – в случае, если цели и задачи сформулированы не в полном соответствии, применена правильная стандартная методика, но при этом имеются некоторые ошибки ее реализации, результаты не обладают большой значимостью и их внешняя оценка отсутствует; если имеются значительные отклонения от норм оформления, текст отчета и дневник оформлены небрежно, изложение текста отчета содержит значительные грамматические и стилистические ошибки;<br>**до 10 баллов** – в случае, цели и задачи не сформулированы или сформулированы со значительными ошибками, отсутствуют обязательные элементы отчета, методика решения задач не представлена либо полностью не соответствует решению данных задач, обнаружен плагиат, работа носит преимущественно реферативный характер, результаты не сформулированы или имеют низкую значимость, если нормы оформления грубо нарушены, текст отчета имеет небрежное оформление, изложение текста отчета содержит большое количество значительных грамматических и стилистических ошибок. |

**7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Результаты прохождения производственной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по производственной практике зачета с оценкой.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;

- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;

- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организуют проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

**Примерные варианты индивидуальных заданий при прохождении технологической (проектно-технологической) практики:**

**Типология заданий по базам практики**

| Тип организации -базы практики | Рекомендуемая направленность задания |
|---|---|
| Сельскохозяйственное предприятие (производитель зерна, масличных, мяса) | Анализ производственно-экономических показателей и оценка экспортного потенциала |
| Перерабатывающее предприятие (мукомольный завод, маслоэкстракционный завод) | Оценка эффективности переработки и конкурентоспособности на внешних рынках |
| Экспортно-ориентированная агропромышленная компания | Анализ внешнеэкономической деятельности, географии экспорта, валютных рисков |
| Региональный орган управления АПК (министерство, департамент) | Анализ мер государственной поддержки экспортеров и оценки их эффективности |
| Центр поддержки экспорта / Торгово-промышленная палата | Анализ экспортного потенциала региона и препятствий для выхода на внешние рынки |
| Банк (кредитование АПК) / Страховая компания | Анализ финансово-банковского обеспечения экспортных операций в АПК |
| Логистическая компания (стивидор, экспедитор, оператор МТК) | Анализ транспортно-логистических затрат в структуре экспортной цены |

**Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов:**

**Вопросы в зависимости от базы практики**

**Для практики на сельскохозяйственном/перерабатывающем предприятии:**

1. Каковы основные технико-экономические показатели деятельности предприятия за последний год (выручка, себестоимость, рентабельность, экспортная выручка)?
2. Какую долю в общем объеме производства занимает экспортная продукция? Каковы основные страны-импортеры?
3. Какие методы вы использовали для анализа динамики производства/экспорта (расчет темпов роста, построение трендов)? Обоснуйте выбор методов.
4. Какие факторы, по вашему мнению, наиболее существенно влияют на экспортный потенциал предприятия? Как вы это оценивали?
5. Какие меры государственной поддержки экспорта использует предприятие? Насколько они эффективны (покажите расчеты)?
6. Какие международные базы данных вы использовали для анализа конъюнктуры на целевых рынках? Приведите конкретные результаты.
7. Какие рекомендации вы разработали для предприятия? Дайте экономическое обоснование хотя бы одной рекомендации.
8. Как вы оцениваете конкурентоспособность продукции предприятия на внешних рынках? Какие преимущества и недостатки вы выявили?

**Для практики в региональных органах управления / центрах поддержки экспорта:**

9. Каков объем экспорта аграрной продукции региона за последний год? Каковы основные товары и страны назначения?
10. Какие меры поддержки экспорта реализуются в регионе? Как вы оценивали их эффективность?
11. Что такое «бюджетная эффективность мер поддержки»? Как вы ее рассчитывали на практике?
12. Назовите ключевые барьеры для экспортеров региона, которые вы выявили в ходе анализа. Как они классифицируются?
13. Чем отличается поддержка экспорта в вашем регионе от других регионов РФ? Что можно заимствовать?
14. Какую информацию о нетарифных барьерах вы нашли в международных базах? Приведите пример.
15. Какие рекомендации по совершенствованию региональной политики поддержки экспорта вы предложили?

**Для практики в логистической компании:**

16. Какие логистические маршруты экспорта аграрной продукции наиболее востребованы в регионе? Почему?
17. Какова структура транспортно-логистических затрат в экспортной цене? Какую долю занимает фрахт, перевалка, страхование?
18. Какие альтернативные маршруты экспорта вы рассматривали? Какой из них оптимальный и почему?
19. Как вы осуществляли сбор данных о тарифах? Какие источники использовали?
20. В чем суть МТК «Север-Юг»? Какое значение он имеет для экспорта аграрной продукции региона?

**Вопросы по методам анализа и обработки данных**

21. Какие методы статистического анализа вы применили при обработке данных? Обоснуйте их выбор.
22. Что такое трендовая модель? Какой вид тренда вы использовали и почему?
23. Как вы проверяли достоверность и сопоставимость данных из разных источников (российских и международных)?
24. Что такое корреляционно-регрессионный анализ? Какие факторы вы включили в модель?
25. Как интерпретировать коэффициент детерминации $R^2$ в построенной вами модели? О чем говорит его значение?
26. Какие качественные методы анализа вы применяли (SWOT, PEST, SNW)? Какие результаты получили?
27. Как вы рассчитывали индекс сравнительных преимуществ RCA? Что показали расчеты?
28. Как вы оценивали эластичность спроса на продукцию? Какие выводы из этого следуют?

**Вопросы по работе с информационными источниками**

29. Какие российские статистические источники вы использовали? Назовите основные и укажите, какие данные оттуда взяли.
30. Какие международные базы данных вы использовали? Как осуществляли поиск информации (по каким кодам ТН ВЭД, странам, годам)?

31. С какими трудностями вы столкнулись при работе с международными базами данных? Как их преодолевали?

32. Как вы проверяли актуальность и достоверность найденной информации?

33. Какие программные средства (Excel, SPSS, EViews, Python) вы использовали для обработки данных? Какие возможности этих инструментов вы применяли?

34. Как вы оформляли графики и таблицы в отчете? Какие принципы визуализации данных использовали?

**Вопросы по нормативно-правовому регулированию**

35. Какие нормативно-правовые акты регулируют экспорт аграрной продукции (на уровне РФ, ЕАЭС)?

36. Какие требования предъявляются к экспорту продукции растениеводства/животноводства (фитосанитарные, ветеринарные)? Какие документы необходимы?

37. Как рассчитываются вывозные таможенные пошлины на аграрную продукцию (на конкретном примере)?

38. Что такое «Инкотермс»? Какие базисы поставки используются при экспорте аграрной продукции? Как они влияют на распределение затрат и рисков?

39. Какие требования законодательства нужно соблюдать при валютном контроле экспортных операций?

**Ситуационные (кейс-вопросы)**

40. Представьте, что на целевом рынке (выберите страну) ввели новые фитосанитарные требования. Как это повлияет на экспорт региона и что должен предпринять экспортер?

41. Как изменится конкурентоспособность продукции предприятия при укреплении рубля на 15%? Покажите расчет (цифры могут быть условными).

42. Если мировая цена на пшеницу упадет на 20%, как это скажется на экспортной выручке предприятия/региона?

43. Какие факторы вы будете учитывать при выборе нового целевого рынка для экспорта продукции региона? Приведите алгоритм анализа.

44. Какие преимущества дает предприятию участие в бизнес-миссии или международной выставке? Как оценить эффективность такого участия?

**Вопросы по организации практики и командной работе**

45. Какую роль вы выполняли в команде (если практика была групповой)? Как распределялись задачи?

46. Какие цифровые средства вы использовали для взаимодействия с членами команды и руководителями практики?

47. С какими специалистами организации вы взаимодействовали в ходе практики? Какую информацию от них получили?

48. Какие навыки вы приобрели или усовершенствовали за время практики? Что было самым сложным?

49. Как вы планировали свой рабочий день в ходе практики? Укладывались ли в календарный план?

**7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

По завершению каждого этапа практики, студенты представляют руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения производственной практики.

Контроль за выполнением программы производственной практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам производственной практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва (характеристики) руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Распределение баллов за этапы прохождения производственной (технологическая (проектно-технологическая) практики согласно балльно-рейтинговой оценке

| **Критерий** | **Max, балл** | **Баллы, полученные по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации** |
|---|---|---|
| Посещение практики | 20 | |
| Ведение дневника (текущий контроль) | 10 | |
| Оформление и содержание отчета (или иной формы отчетности по практике, в том числе НИР) | 40 | |
| Защита отчета (промежуточная аттестация) | 30 | |
| **ИТОГО** | **100** | |

**Критерий 1. Посещение практики (максимум 20 баллов)**

| Показатель | Баллы | Дескрипторы |
|---|---|---|
| Полное выполнение календарного плана | 18-20 | Студент полностью отработал все дни практики в соответствии с календарным планом. Отсутствуют пропуски без уважительной причины. Имеются отметки руководителя от организации о присутствии на рабочем месте каждый день |
| Незначительные отклонения от графика | 13-17 | Студент отработал не менее 85% от запланированного времени. Допущены 1-2 дня пропуска по уважительной причине (с предоставлением подтверждающих документов). Календарный план скорректирован с согласия руководителей |
| Существенные отклонения от графика | 8-12 | Студент отработал 70-84% от запланированного времени. Имеются пропуски без уважительной причины (до 3 дней) или более 3 дней пропуска по уважительной причине |
| Низкий уровень посещаемости | 4-7 | Студент отработал 50-69% от запланированного времени. Имеются систематические пропуски без уважительной причины |
| Недопустимый уровень посещаемости | 0-3 | Студент отработал менее 50% от запланированного времени. Практика не может быть зачтена без отработки |

**Особые условия для профиля «Мировые аграрные рынки»:**

- Посещение выездных мероприятий (агропромышленные выставки, зерновые терминалы, перерабатывающие предприятия) оценивается дополнительными поощрительными баллами (не более +2 к итогу критерия);
- Участие в бизнес-миссиях или встречах с иностранными партнерами (в т.ч. в онлайн-формате) фиксируется как выполнение особого задания и учитывается при оценке.

**Критерий 2. Ведение дневника (текущий контроль) (максимум 10 баллов)**

| Показатель | Баллы | Дескрипторы |
|---|---|---|
| Высокий уровень | 9-10 | Дневник ведется аккуратно, ежедневно. Записи отражают реальную деятельность студента, содержат конкретные результаты (какие документы изучены, какие расчеты выполнены, какие базы данных освоены). Имеются подписи руководителя от организации после каждой недели практики |
| Средний уровень | 6-8 | Дневник ведется регулярно (2-3 раза в неделю). Записи содержат общие сведения о деятельности без конкретики. Имеются подписи руководителя, но с пропусками отдельных недель |
| Низкий уровень | 3-5 | Дневник заполнен формально, записи краткие и не отражают сути выполняемой работы. Отсутствуют регулярные подписи руководителя организации |
| Недопустимый уровень | 0-2 | Дневник не ведется или заполнен за несколько дней в конце практики. Записи не соответствуют программе практики |

**Особые требования для профиля «Мировые аграрные рынки»:** В дневнике должны быть отражены:

- Даты работы с международными базами данных (UN Comtrade, FAO Stat, Trade Map);
- Результаты анализа экспортных операций (желательно с указанием контрагентов и товарных позиций);
- Примеры применения количественных методов (расчет трендов, индексов, коэффициентов корреляции).

**Критерий 3. Оформление и содержание отчета (или иной формы отчетности) (максимум 40 баллов)**

**3.1. Содержательная часть отчета (максимум 25 баллов)**

| Показатель | Оценка | Дескрипторы |
|---|---|---|
| Полнота выполнения программы практики | 0-5 | Отражены все разделы индивидуального задания: анализ деятельности организации, оценка экономических показателей, анализ экспортной деятельности, прогнозные оценки (при наличии) |
| Качество аналитической работы | 0-8 | Применены количественные и качественные методы анализа (расчет показателей эффективности, построение трендов, SWOT/PEST-анализ). Выводы обоснованы и подтверждены расчетами |
| Использование информационных источников | 0-6 | Привлечены российские (Росстат, ФТС, Минсельхоз) и международные (UN Comtrade, FAO Stat) источники данных. Данные обработаны и представлены в наглядной форме |
| Практическая значимость и рекомендации | 0-6 | Сформулированы конкретные, выполнимые рекомендации по совершенствованию деятельности организации или |

| | | |
|---|---|---|
| | | развитию экспортного потенциала. Рекомендации имеют экономическое обоснование |

**3.2. Структура и логика изложения (максимум 8 баллов)**

| Показатель | Оценка | Дескрипторы |
|---|---|---|
| Логичность построения | 0-3 | Отчет имеет четкую структуру: введение, главы, заключение, список литературы, приложения. Разделы логически связаны между собой |
| Наличие и качество введения и заключения | 0-3 | Во введении сформулированы цели, задачи, объект, предмет, методы исследования. В заключении подведены итоги, сделаны выводы по каждой задаче |
| Соответствие требованиям к оформлению | 0-2 | Отчет оформлен в соответствии с методическими рекомендациями кафедры (шрифт, интервал, поля, нумерация, ссылки на источники) |

**3.3. Качество иллюстративного материала (максимум 7 баллов)**

| Показатель | Оценка | Дескрипторы |
|---|---|---|
| Таблицы и графики | 0-3 | Таблицы и графики информативны, имеют заголовки, единицы измерения, ссылки в тексте. Графики отражают динамику показателей (желательно наличие линий тренда) |
| Наличие аналитических карт и схем | 0-2 | Представлены схемы организационной структуры, логистических цепочек, географической структуры экспорта (для профиля «Мировые аграрные рынки») |
| Качество оформления приложений | 0-2 | Приложения имеют заголовки, пронумерованы, на них есть ссылки в тексте отчета |

**Критерий 4. Защита отчета (промежуточная аттестация) (максимум 30 баллов)**

| Показатель | Баллы | Дескрипторы |
|---|---|---|
| Качество доклада (презентации) | 0-10 | Доклад структурирован, логичен, уложен в регламент (7-10 минут). Презентация содержит ключевые результаты, графики, таблицы. Студент свободно владеет материалом, не читает с листа |
| Ответы на вопросы членов комиссии | 0-10 | Даны полные и аргументированные ответы на вопросы по содержанию отчета и программе практики. Студент демонстрирует понимание методов анализа и интерпретацию полученных результатов |
| Обоснованность выводов и рекомендаций | 0-5 | Выводы соответствуют проведенному анализу. Рекомендации конкретны, экономически обоснованы, привязаны к реальной практике профильной организации |
| Профессиональная и коммуникативная культура | 0-5 | Студент использует профессиональную терминологию, корректно отвечает на замечания, аргументирует свою позицию, соблюдает речевой этикет |

По результатам текущей бально-рейтинговой оценки, при условии получения положительной оценки за написание и защиту отчёта, студенту может быть выставлена итоговая оценка:

- «Отлично» – от 89 до 100 баллов –необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» – от 77 до 88 баллов –некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» – от 65 до 76 баллов - необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки. В 4 семестре обучающийся представляет руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения преддипломной практики.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения производственной практики

а) основная литература:

1. Бабурина О.Н. Мировая экономика и международные экономические отношения : Учебник; ВО - Бакалавриат/Государственный морской университет им. адмирала Ф.Ф. Ушакова. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 275 с. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=379302.

2. Дегтярева О.И. Международное торговое дело : Учебник; ВО - Бакалавриат/Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации. - Москва:Издательство "Магистр", 2021. - 608 с. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=368365.

3. Руднева А.О. Международная торговля : Учебное пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 273 с. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=375045.

4. Андронова, И. В. Мировые аграрные рынки : учебник для вузов / И. В. Андронова, Е. В. Берегатнова, В. С. Волков [и др.] ; под общей редакцией С. Л. Левина. – Москва : Аспект Пресс, 2024. – 455 с. – ISBN 978-5-7567-1265-0.

5. Воробьева, Н. В. Состояние и перспективы развития основных товарных направлений мировых рынков : монография / Н. В. Воробьева, Д. О. Грачева, Ю. В. Орел [и др.]. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. – 164 с. – ISBN 978-5-9596-1809-4.

6.

**б) дополнительная литература:**

1. Воробьева, Н. В. Международная торговля : рабочая тетр./Н. В. Воробьева, И. В. Козел, Д. О. Грачева, А. Р. Байчерова ; СтГАУ. - Ставрополь, 2016. - 1,08 МБ

2. Воробьева, Н. В. Международное торговое дело : учеб. пособие/Н. В. Воробьева, И. В. Козел ; СтГАУ. Ставрополь:АГРУС, 2016. - 2,81 МБ

3. Халевинская Е.Д. Международные торговые соглашения и международные торговые организации : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. -Москва:Издательство "Магистр", 2014. - 208 с. - URL: http://new.znanium.com/go.php?id=447577.

4. ЭБС «Znanium»: Иванов И.В. Внешнеэкономическая деятельность предприятия : учебник / под ред. засл. деят. науки РФ, д-ра экон. наук, проф. И.Н. Иванова. — М. : ИНФРАМ, 2017. — 297 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=882956

5. ЭБС "Znanium " : Руднева А.О. Международная торговля : учеб. пособие / А.О. Руднева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 273 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).- Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=950827
6. ЭБС "Znanium " : Нуралиев С.У. Международная торговля : учебник / С.У. Нуралиев. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 307 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=954401
7. ЭБС «Znanium»: Шкваря Л. В. Международная экономическая интеграция в мировом хозяйстве : учеб. пособие. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 315 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=872135
8. ЭБС «Лань»: Моргунов, В.И. Международный маркетинг: учебник для бакалавров. [Электронный ресурс] : учеб. / В.И. Моргунов, С.В. Моргунов. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2017. — 184 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/93439 — Загл. с экрана.
9. ЭБС "Znanium": Лапуста М. Г. Предпринимательство : учебник / М.Г. Лапуста. — Изд. испр. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 384 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=774327
10. Мировая экономика и международные отношения (периодическое издание)

**Интернет-ресурсы:**

1. http://ecsocman.edu.ru/ - Федеральный образовательный портал — экономика, социология, менеджмент
2. http://www.ved.gov.ru/ Портал внешнеэкономической информации
3. http://www.mapquest.com - Карта Мира
4. http://home.worldonline.nl/~quark/index.html - Всемирная статистика
5. http://www.pangaea.net/country/profiles.htm - Страны мира
6. http://www.bwvideo.com - Видеоматериалы по странам мира
7. http://www.imf.org - Международный валютный фонд
8. http://www.worldbank.org - Мировой Банк
9. http://www.wto.org - Всемирная торговая организация
10. http://www.oecd.org – Организация экономического сотрудничества и развития
11. http://www.EC.org - Европейский Союз
12. http://www.naftanet.com - Североамериканская зона свободной торговли
13. http://www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики
14. www.economy.gov.ru/minec/main - Министерство экономического развития РФ.
15. www.nalog.ru - Федеральная налоговая служба РФ.
16. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики.
17. www.gks.ru/dbscripts/Cbsd/DBInet.cgi - Центральная база статистических данных.
18. www.stat.hse.ru - Статистический портал Высшей Школы Экономики. Самые свежие статистические данные, макроэкономические показатели России.
19. eu.ru - Экономика и управление на предприятиях. Научно-образовательный портал. Библиотека экономической и управленческой литературы.
20. www.vopreco.ru - сайт журнала «Вопросы экономики».
21. http://government.ru – Правительство РФ
22. www.minfin.ru - Министерство финансов Российской Федерации
23. www.creativeconomy.ru - Креативная экономика
24. www.rbc.ru - РосБизнесКонсалтинг
25. www.devbusiness.ru - Развитие бизнеса
26. www.siora.ru - Российское агентство поддержки малого и среднего бизнеса

27. 15. www.innovationenterprise.com - Innovation: management, policy and practice
28. e-management.newmail.ru/books
29. www.marketingmix.ru
30. www.step-by-step.ru /информационный сайт маркетингового агентства/
31. www.naruzhka.ru

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office; Kaspersky Total Security.

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс».

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для проведения защиты отчетов о прохождении практики используются учебные аудитории, оснащенные стационарным оборудованием для презентаций

Программа практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и СУ ОС МГИМО МИД России по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и учебного плана по профилю подготовки «Мировые аграрные рынки».

Автор:  к.э.н., доцент Н.В. Воробьева

Рецензенты:  к.э.н., доцент Н.Н. Тельнова

 д.э.н., профессор Банникова Н.В.

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры международного бизнеса и туризма протокол № 29 от «_24_» _марта 2026 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и учебного плана по профилю подготовки «Мировые аграрные рынки».

Зав. кафедрой  к.э.н., доцент А.Г. Иволга.

Программа практики рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики, финансов и управления в АПК протокол № 3 от 8 апреля 2026 года и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Руководитель ОП  к.э.н., доцент Н.В. Воробьева

**Приложение 1**

Ректору ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»
Ситникову В.Н.
студента(ки)_____курса_____группы
очной формы обучения
направления 38.03.01 Экономика, профиль «Мировые аграрные рынки»
_____
_____
ФИО студента полностью

заявление.

Прошу направить меня для прохождения технологической (проектно-технологической) практики с
«___»_____ 202__ г. по «___»_____ 202__ г. в
_____
_____
(указывается полное наименование организации и место нахождения)

Руководителем практики прошу назначить _____
_____

Дата_____ Подпись_____
(студента)

Согласовано:

Руководитель _____ _____
подпись ФИО

Зав. кафедрой _____ _____
подпись ФИО

**Приложение 2**

**Согласовано:**
Руководитель практики от организации

_____/_____/
Подпись Ф.И.О.
«_____» _____ 202__ г.

**Согласовано:**
Руководитель практики от Университета

_____ /_____/
Подпись Ф.И.О.
«_____» _____ 202__ г.

**Рабочий график (план) проведения технологической (проектно-технологической) практики**

Студента _____
(ФИО)
Направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Мировые аграрные рынки»
Института экономики, финансов и управления в АПК
Курс__ группа _____
Форма обучения очная

Место прохождения практики:
_____
(наименование и место нахождения)
Срок практики с «___»_____202_ г. по «___»_____202_ г.

| № п/п | Содержание задания на практику | Дата выполнения |
|---|---|---|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |

Ознакомлен: _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

**Приложение 3**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра «_____»
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
профиль «Мировые аграрные рынки»
Форма обучения очная

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**
**НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**
**(технологическую (проектно-технологическую)**
*указать вид и тип практики*

Студенту: _____

Организация: _____
_____

Сроки практики: с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Содержание задания:

*1. Выполнение следующих заданий:* _____
*1.1* _____
*1.2* _____
*1.3* _____
*1.4* _____
*2. Ведение и оформление дневника практики* _____
*3. Составление и оформление отчета по практике* _____

**Составил руководитель практики от Университета** _____ / _____/
*(подпись)* *(ФИО)*

**Согласовал руководитель практики от организации** _____ / _____/
*(подпись)* *(ФИО)*

**Задание к исполнению принял** «___» _____20___г. _____/ _____/
*(подпись)*

**Приложение 4**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

# ДНЕВНИК
# ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

*указать вид практики*

Студента _____

Институт экономики, финансов и управления в АПК_____

Кафедра «_____»_____

Направление подготовки 38.03.01 Экономика профиль «_____»

Курс __ группа _____ Форма обучения очная

Организация:_____

Сроки практики: с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Руководитель практики от университета _____/_____/
*подпись* *Фамилия И.О.*

Руководитель практики от организации
_____ / _____//
*подпись, М.П.* *Фамилия И.О.*

Ставрополь 202_ г.

| Дата | Краткое содержание работы, выполненной в течение дня | Отметка руководителя о выполнении работы |
|---|---|---|
| | | выполнено |
| | | выполнено |
| | | выполнено |
| | | выполнено |
| | | выполнено |
| | | выполнено |
| | | выполнено |

Руководитель практики от организации _____/ _____/
*подпись, М.П.* *Фамилия И.О.*

**Приложение 5**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт экономики, финансов и управления в АПК
Кафедра «_____»

# О Т Ч Е Т
## ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

*указать вид практики*

Студента _____

Направление подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Мировые аграрные рынки»

Курс ___ группа _____ Форма обучения очная

Организация: _____
*(название организации, адрес, телефон)*

Сроки практики: с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Руководитель практики от университета _____/_____/
*подпись* *Фамилия И.О.*

Руководитель практики от организации
_____ / _____//
*подпись, М.П.* *Фамилия И.О.*

| Критерий | Max, балл | Баллы, полученные по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации |
|---|---|---|
| Посещение практики | 20 | |
| Ведение дневника (текущий контроль) | 10 | |
| Оформление и содержание отчета (или иной формы отчетности по практике, в том числе НИР) | 40 | |
| Защита отчета (промежуточная аттестация) | 30 | |
| **ИТОГО** | **100** | |

Ставрополь 202_ г.

**Приложение 6**

# ХАРАКТЕРИСТИКА
## о прохождении технологической (проектно-технологической) практики

*указать вид практики*

студентки __ курса _____ группы института экономики, финансов и управления в АПК, направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Мировые аграрные рынки» ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»

---

**ФИО** в период с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г. проходил производственную практику в _____.

За время прохождения практики обучающийся _____ **(фио)** в рамках задач технологической (проектно-технологической) практики изучил вопросы нормативно-правового регулирования деятельности внешнеэкономической деятельности, _____ _____ _____ _____ _____ (фио) продемонстрировал достаточный теоретический уровень подготовки, приобретенный за период обучения в университете. Заинтересованно, ответственно относился и успешно справлялся с порученными заданиями. Во время практики проявил себя как целенаправленный, трудолюбивый, усидчивый и ответственный сотрудник. В отношениях с людьми коммуникабелен.

Все поставленные задачи выполнял своевременно и качественно. Опозданий и нарушений трудовой дисциплины не допускал.

На основе анализа результатов прохождения технологической (проектно-технологической) практики _____(**фио)** ходатайствую о допуске отчета о производственной практике к защите.

Технологическая (проектно-технологическая) практика может быть оценена на «_____».

Руководитель практики от организации

_____ /_____./

*подпись, М.П.* *Фамилия И.О.*