ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

Одобрена решением Ученого Совета МГИМО МИД России
Протокол от 25 марта 2026г. № 06/26

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор
МГИМО МИД России

_____Г.П. Толстопятенко
«25 » марта 2026 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
высшего образования

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Наименование магистерской программы
«Менеджмент музеев и галерей»

Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная

Москва - 2026

Содержание

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент музеев и галерей» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент 3
1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент музеев и галерей» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент 3
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент музеев и галерей» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент 4
1.3.1. Миссия, цели и задачи основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент музеев и галерей» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент 4
1.3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент музеев и галерей» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент 5
1.3.3. Объем основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент музеев и галерей» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент 5
1.3.4. Формы обучения 5
1.3.5. Срок получения образования 5
1.4. Перечень сокращений 5
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ 6
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников 6
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ОС ВО МГИМО 6
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников 6
Раздел 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 8
3.1 Требования к планируемым результатам освоения профессиональной образовательной программы «Менеджмент музеев и галерей» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками 8
3.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 8
3.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 10
3.4. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 11
3.5. Дополнительные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 14
Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 15
4.1 Требования к структуре и содержанию основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент музеев и галерей» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент 15
4.2 Календарный учебный график основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент музеев и галерей» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент 15
4.3 Учебный план основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент музеев и галерей» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент 15
4.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик 16
4.5. Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам 16
4.6. Программы государственной итоговой аттестации 17
Раздел 5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 17
5.1. Общесистемные условия реализации основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент музеев и галерей» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент 17
5.4. Финансовые условия реализации основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент музеев и галерей» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент 24
5.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе «Менеджмент музеев и галерей» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент 24
Раздел 6. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 25
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент музеев и галерей» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Назначением основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент музеев и галерей» (далее – ОПОП), разработанной Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее – МГИМО, Университет) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент на основе Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее – ОС ВО) по соответствующему направлению подготовки с учетом профессиональных стандартов, является подготовка выпускника, который способен, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности в области управления музеями, галереями, выставочными проектами и организациями культуры.

ОПОП содержит комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент музеев и галерей» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (в действующей редакции);
- Образовательный стандарт высшего образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (квалификация «магистр»), утвержденный решением Ученого совета МГИМО МИД России от 13 июня 2019 г. № 13/19 (в ред. от 17.12.2020 г);
- Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ МГИМО МИД России от 10 декабря 2025 года № 1030 «Об утверждении новой редакции «Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в МГИМО МИД России»;
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устав Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации»;
- Коллективный договор между администрацией и работниками МГИМО МИД России от 6 октября 2020 года, протокол № 3-06/10/20;
- Правила внутреннего распорядка МГИМО МИД России от 06 октября 2020 года протокол № 3-06/10/20;
- Положение о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в МГИМО МИД России от 20 ноября 2025 г. № 948;
- Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ дисциплин (модулей) в МГИМО МИД России от 13 декабря 2022 г. № 1137;
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся МГИМО МИД России

от 10 декабря 2025 г. № 1031;

- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации от 9 июня 2016 г. № 403;

- Положение об организации занятий по элективным дисциплинами в МГИМО МИД России от 30 декабря 2025 г. № 1124;

- Положение о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе в МГИМО МИД России от 7 октября 2014 г. № 13/14;

- Положение об академическом рейтинге студентов МГИМО Университета МИД России, утвержденное решением Ученого совета МГИМО МИД России, протокол от 22 октября 2024 г. № 36/24;

- Положение о практической подготовке обучающихся МГИМО МИД России, утвержденное решением Ученого Совета МГИМО МИД России № 02/20 от 30.10.2020 г.;

- Прочие положения и регламенты МГИМО МИД России.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент музеев и галерей» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

1.3.1. Миссия, цели и задачи основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент музеев и галерей» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Миссией ОПОП является формирование и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств и компетенций, необходимых для управления музейными, галерейными и выставочными проектами, арт-институциями, культурными организациями и креативными инициативами. Освоение программы создает предпосылки для применения современных управленческих, финансовых, правовых, коммуникационных и цифровых инструментов в музейно-галерейной сфере, а также для развития международного взаимодействия в области музейной, галерейной и выставочной деятельности.

Целью ОПОП является формирование и развитие у обучающихся квалификации, необходимой для успешного осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ОС ВО, профессиональных стандартов и рынка труда; развитие культуры управленческого мышления; подготовка менеджеров музейной, галерейной и выставочной деятельности, обладающих знаниями в области классического и современного искусства, экономики культуры, арт-рынка, правового сопровождения музейно-выставочных проектов, фандрайзинга, маркетинга и коммуникаций, а также владеющих навыками организации и управления культурными проектами на национальном и международном уровнях.

Задачами ОПОП являются:

– получение теоретических знаний и овладение практическими компетенциями в области функционирования музеев, галерей, выставочных пространств и иных организаций культуры, управления ими и поведением людей в организациях, а также обеспечения способности выпускников применять знания, умения и личностные качества в процессе управления музейно-галерейными проектами;

– формирование у обучающихся способности к принятию управленческих решений, направленных на инновационное развитие музейной и галерейной деятельности, реализацию крупных государственных, частных и международных проектов в сфере культуры, искусства и музейно-выставочной практики;

– формирование у обучающихся финансовой грамотности, включая анализ, планирование, бюджетирование, фандрайзинг, спонсорство, меценатство и страхование в культурных организациях, музеях, галереях и арт-индустрии вне зависимости от формы собственности;

– формирование у обучающихся специальной базы знаний в области международной политической среды современной культуры, культурной дипломатии и международных инструментов продвижения музейных и галерейных проектов;

– формирование у обучающихся теоретических знаний в области кросс-культурных коммуникаций и практических навыков ведения международных переговоров, включая изучение особенностей национальных переговорных стилей применительно к музейно-выставочной сфере и арт-рынкам;

– приобретение обучающимися современных знаний, умений и навыков в области деловых коммуникаций, профессиональной терминологии на иностранных языках, цифровых и социальных медиа, анализа данных и коммуникационного сопровождения культурных проектов;

– формирование у обучающихся всесторонних профессиональных компетенций и развитие навыков их практического применения в целях осуществления основной профессиональной деятельности в музеях, галереях, выставочных организациях, культурных фондах, арт-институциях и проектных командах.

1.3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент музеев и галерей» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Магистр.

1.3.3. Объем основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент музеев и галерей» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Объем ОПОП ВО за весь период обучения – 120 з.е.

Объем ОПОП ВО, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Объем ОПОП ВО, реализуемый за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения, не может составлять более 70 з.е., при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

1.3.4. Формы обучения

Очная.

1.3.5. Срок получения образования

2 года.

1.4. Перечень сокращений

– ВКР – выпускная квалификационная работа
– ГИА – государственная итоговая аттестация
– ДПК – дополнительные профессиональные компетенции
– ЕКС – единый квалификационный справочник
– з.е. – зачетная единица (1 ЗЕТ=42 академических часа)
– НИР – научно-исследовательская работа
– ОПК – общепрофессиональные компетенции;
– ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
– ОС ВО – образовательный стандарт высшего образования;
– ОТФ – обобщенная трудовая функция
– ПК – профессиональные компетенции;
– ПС – профессиональный стандарт
– УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей
– УК – универсальные компетенции;
– ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
– ФЗ – Федеральный закон
– ЭБС – электронные библиотечные системы

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

– 08 Финансы и экономика (в сфере экономики музеев, галерей, культурных и выставочных проектов);

– 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах администрирования связей организаций, проектов и программ музейной, галерейной и выставочной деятельности);

Типы задач профессиональной деятельности

- организационно-управленческий;
- предпринимательский;
- научно-исследовательский.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ОС ВО МГИМО

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с ФГОС ВО и ОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент:

№	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
1.	08.018	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 17.09.2018 №52177)
2.	08.035	Профессиональный стандарт «Маркетолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2023 № 790н (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 12.12.2023 №76349)
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
3.	07.007	Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от от 17 апреля 2018 года N 248н (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 08.05.2018 №51030)
04 Культура, искусство		
	04.003	Профессиональный стандарт «Хранитель музейных ценностей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 N 537н (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 04.09.2014 N 33965)

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08 Финансы и экономика	организационно-управленческий	осуществление производственных, хозяйственных и коммерческих функций при управлении музеями, галереями, выставочными пространствами, культурными мероприятиями и проектами, включая привлечение финансирования, развитие партнерств,	музеи, галереи, выставочные пространства, арт-рынок, музейные коллекции, выставочные проекты, культурные сервисы и организации музеев и галерей

		управление ресурсами и взаимодействие с аудиториями; тактическое и стратегическое управление процессами планирования и реализации музейных, галерейных и выставочных проектов.	
	предпринимательский	разработка и реализация бизнес-планов при создании новых музейно-галерейных проектов, культурных сервисов и выставочных продуктов; организация и ведение предпринимательской деятельности в сфере музеев и галерей; анализ и оценка конкурентной позиции культурной организации и разработка направлений повышения ее устойчивости и конкурентоспособности.	музеи, галереи, выставочные пространства, арт-рынок, музейные коллекции, выставочные проекты, культурные сервисы и организации музеев и галерей
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	организационно-управленческий	администрирование деятельности музеев, галерей и выставочных проектов; организация документооборота, внутренних процессов, партнерских связей, коммуникационного сопровождения и координации проектных команд; обеспечение реализации оперативных и тактических управленческих решений в музейно-галерейной сфере.	музеи, галереи, выставочные пространства, арт-рынок, музейные коллекции, выставочные проекты, культурные сервисы и организации музеев и галерей
	предпринимательский	координация предпринимательских и проектных инициатив в музейной, галерейной и выставочной деятельности; разработка управленческих решений, обеспечивающих развитие новых продуктов, услуг, образовательных, цифровых и событийных форматов культурной организации.	музеи, галереи, выставочные пространства, арт-рынок, музейные коллекции, выставочные проекты, культурные сервисы и организации музеев и галерей
04 Культура, искусство	научно-исследовательский	обобщение и критическое оценивание результатов научно-исследовательских работ отечественных и зарубежных ученых, современных концепций и научных школ в сфере музейного и галерейного менеджмента; выявление и формулирование актуальных научных проблем; проведение самостоятельных научно-практических исследований в сфере музеев, галерей, арт-рынка и выставочных проектов; представление результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (презентации).	музеи, галереи, выставочные пространства, арт-рынок, музейные коллекции, выставочные проекты, культурные сервисы и организации музеев и галерей

Раздел 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Требования к планируемым результатам освоения профессиональной образовательной программы «Менеджмент музеев и галерей» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные ОПОП ВО.

3.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций)	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию.
		ИУК-1.2. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок.
		ИУК-1.3. Критически анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.
		ИУК-1.4. На основе системного подхода ориентируется в перспективных направлениях профильных отраслей науки, актуальных проблемах теории и практики в профессиональной сфере и путях их решения.
		ИУК-1.5. Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации, выбирает методы критического анализа, адекватные проблемной ситуации, и определяет достоверность получаемой информации, разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на общий результат планируемой деятельности.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1 Использует теоретические знания и методы проектного планирования в сфере музеев, галерей и выставочной деятельности
		ИУК-2.2. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, цель и задачи проекта, приоритеты, результаты, этапы, ресурсы и ограничения в реализации проекта, способы и этапы решения конкретных задач проекта, используя знания отраслевых особенностей музеев и галерей при анализе и оценке проектов и программ.
		ИУК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта, контролировать его исполнение, управлять им на всех этапах жизненного цикла, оценивать эффективность его реализации.

		ИУК-2.4. Представляет и обсуждает результаты реализации проекта (отдельных его этапов) в различных формах.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Подбирает и формирует команду, распределяет обязанности, функции, задачи между ее членами, определяет конкретных исполнителей, руководить их работой, координирует и контролирует работу членов команды.
		ИУК-3.2. Способен организовывать и руководить работой команды по сбору и обработке структурной и динамической статистической информации в аграрной сфере на национальном и международном уровнях, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
		ИУК-3.3. Определяет правила командной работы, способы мотивации членов команды с учетом организационных возможностей и личностных особенностей членов команды, стратегию взаимодействия членов команды, устанавливает разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели, решает конфликтные ситуации, возникшие в ходе работы команды.
		ИУК-3.4. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленных целей, расставляет приоритеты и изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Знает основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики.
		ИУК-4.2 Владеет навыками эффективной устной и письменной коммуникацией в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном(ых) языках, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, включая современные формы цифровизации бизнеса
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Знает основные концепции, трактовки и компоненты понятий «культура» и «межкультурные коммуникации», адаптируется к условиям работы в составе многоэтничных и поликонфессиональных групп.
		ИУК-5.2. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, владеет навыками кросс-культурного анализа и мультинационального делового общения
		ИУК-5.3. Способен преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные барьеры для межкультурного взаимодействия и толерантно вести себя в поликультурном социуме (группе), умеет коммуницировать и

		создавать официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизованные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности собеседника/аудитории
Самоорганизация и саморазвитие	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Определяет уровень самооценки и уровень притязаний, приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.
		ИУК-6.2. Оценивает собственные личные и профессиональные качества и ресурсы, выбирать цели личностного и профессионального развития, способы их достижения и преодоления личностных ограничений на пути достижения поставленной цели, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития.
		ИУК-6.3. Ориентируется на рынке труда и образовательных услуг, оценивает его требования для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

3.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Аналитические	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	ИОПК-1.1. Решает профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической теории и инновационных подходов.
		ИОПК-1.2. Решает профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) организационной теории.
		ИОПК-1.3. Решает профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) управленческой теории, обобщения и критического анализа практик управления, способен критически анализировать практики управления, способен принимать обоснованные управленческие решения и нести за них ответственность, использовать инновационные подходы в управлении искусством и культурой для решения текущих и стратегических задач
	ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.	ИОПК-2.1. Применяет современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализ при решении исследовательских задач.
		ИОПК-2.2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач в том числе в сфере музеев, галерей и выставочной деятельности.
		ИОПК-2.3. Применяет продвинутые методы анализа данных при решении управленческих задач.
Системные	ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать	ИОПК-3.1. Способен самостоятельно, логично и системно формулировать и обосновывать обоснованные организационно-управленческие решения, в том числе в сфере музеев, галерей и выставочной деятельности, оценивать их

	их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	операционную и организационную эффективность, социальную значимость, прогнозировать их результативность.
		ИОПК-3.2. Умеет анализировать современные тренды мировой музеев и галерей, эффективно работать в рыночных условиях, принимать компетентные управленческие решения, продвигая интересы российской культуры на мировых арт-площадках.
		ИОПК-3.3. Обеспечивает реализацию организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.
Коммуникационные	ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	ИОПК-4.1. Руководит проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков.
		ИОПК-4.2. Осуществляет подготовку заданий и разрабатывать проектные решения, способен разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ в области музейной, галерейной и выставочной деятельности.
		ИОПК-4.3. Выявляет и оценивает новые возможности, разрабатывать стратегии создания и развития новых направлений деятельности в музейно-галерейной сфере.
Научно-исследовательские	ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ИОПК-5.1. Обобщает и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях, способен использовать количественные и качественные методы при планировании и прогнозировании.
		ИОПК-5.2. Выполняет научно-исследовательские проекты в менеджменте и смежных областях, умеет разработать план прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента искусства, культуры и международного бизнеса на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных отечественными и зарубежными авторами.

3.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
разработка стратегий развития в организациях музеев и галерей и осуществление мероприятий, направленных на ее реализацию;	организации искусства и культуры различных организационно-правовых форм, их структурные подразделения в	ПК-1 Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников и	ИПК-1.1. Знает основы менеджмента, включая основы управления организациями, группами и проектами ИПК-1.2. Умеет организовать работу в	Анализ отечественного и международного опыт

руководство организациями и их структурными подразделениями; организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими; применение теоретических навыков управления в сфере музеев, галерей и выставочной деятельности в ходе практической деятельности; участие в разработке и реализации программ в области музейной, галерейной и выставочной деятельности	качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий, администрированию по реализации оперативных и тактических управленческих решений	проектами	команде для наиболее эффективного достижения цели ИПК-1.3. Владеет навыками решения сложных задач, в том числе в условиях неопределенности	
		ПК-2 Способен разрабатывать корпоративную стратегию	ИПК-2.1. Знает основы корпоративного управления ИПК-2.2. Умеет применить современные рыночные стратегии для оптимизации деятельности организации ИПК-2.3. Владеет навыками разработки стратегии развития организации	Анализ отечественного и международного опыт
		ПК -3 Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ИПК-3.1. Знает современные организационные структуры компаний и основные направления их оптимизации. ИПК-3.2. Умеет предсказать возможные изменения программы организационного развития ИПК-3.3. Владеет навыками разработки программы организационного развития	Анализ отечественного и международного опыта
		ПК -4 Способен руководить и работать в многонациональном коллективе	ИПК-4.1. Знает теорию кросс-культурного менеджмента ИПК-4.2. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия ИПК-4.3. Способен выполнять функции ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранного языка	Анализ отечественного и международного опыта
Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский				
разработка и реализация бизнес-планов при создании нового бизнес-проекта; организация и ведение предпринимательской деятельности; определение стратегического и тактического видения предпринимательского	процессы управления организациями и проектами в области музейной, галерейной и выставочной деятельности, исполнители и координаторы по проведению организационно-технических	ПК-11 Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых организаций, направлений деятельности и продуктов	ИПК-11.1. Владеет навыками бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности	Анализ отечественного и зарубежного опыта
		ПК-12 Способен координировать	ИПК-12.1. Знание основ организации	

дела, разработка бизнес-плана и создание нового бизнеса и/или новой организации; анализ и оценка конкурентной позиции организации и разработка направлений повышения её конкурентоспособности; разработка управленческих решений и обеспечение условий их выполнения	мероприятий, администрированию по реализации оперативных и тактических управленческих решений	предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения планов компании всеми участниками	управления командой, методов и алгоритмов принятия управленческих решений ИПК-12.2. Разрабатывает, обосновывает и реализовывает управленческие решения ИПК-12.3. Навыки самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений	
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
Обобщение и критическое оценивание результатов научно-исследовательских работ отечественных и зарубежных ученых, современных концепций и научных школ в сфере менеджмента музеев и галерей, выявление и формулирование актуальных научных проблем; Проведение самостоятельных научно-практических исследований по теории и истории искусства, современных трендов развития отечественной и мировой культуры. Представление результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (презентации).	организации искусства и культуры различных организационно-правовых форм и их структурные подразделения	ПК-13. Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы.	ИПК-13.1. Выявляет актуальные научные проблемы в сфере менеджмента музеев и галерей ИПК-13.2. Умеет выявлять и формулировать актуальные научные проблемы.	Анализ отечественного и зарубежного опыта
		ПК-14. Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ИПК-14.1. Владеет навыками обобщения информации с целью формулирования актуальности поставленной проблемы.	
			ИПК-14.2. Умеет выявлять теоретическую и практическую значимость научного исследования	
		ПК-15. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ИПК-15.1. Умеет формулировать цели и задачи исследования. ИПК-15.2. Обладает навыками подбора фактического материала для проведения исследования. ИПК-15.3. Знает основные требования к оформлению и подготовке документов, необходимых для проведения исследования.	
		ПК-16. Способен представлять результаты проведенного	ИПК-16.1. Представляет результаты проведенного исследования в	

		исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (презентации).	соответствии с установленными требованиями.	

3.5. Дополнительные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)	Код и наименование дополнительной профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения дополнительной профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Разработка и реализация проектов в области музейной, галерейной и выставочной деятельности на национальном и международном уровнях	Организационно-управленческая деятельность в области музейной, галерейной и выставочной деятельности	ДПК-1 Способен ориентироваться в современных тенденциях развития отечественной и мировой музеев и галерей	ИДПК-1.1. Умеет исследовать международные системы развития музеев и галерей и разрабатывать эффективные предложения по внедрению инновационных решений	Анализ отечественной и мировой музеев и галерей
		ДПК-2 Способен управлять проектами в области музейной, галерейной и выставочной деятельности на национальном и международном уровнях	ИДПК-2.1. Умеет управлять проектами, в т.ч. затратами по организационному, ресурсному, методическому и информационному сопровождению проектов в области музейной, галерейной и выставочной деятельности на национальном и международном уровнях	Стандарты и методики управления проектами
		ДПК-3 Способен оценивать эффективность деятельности организации, выявлять проблемы и резервы развития, разрабатывать меры по повышению качества услуг.	ИДПК-3.1. Умеет предоставлять информацию о финансовом и экономическом положении организации в количественном выражении; ИДПК 3.2. Умеет предоставлять оценочную информацию для возможности разработки оперативных планов, позволяющих более быстрыми темпами достигать основных целей	Методики стратегического управления и планирования. Принципы управления финансами Методы и модели оценки эффективности

Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Требования к структуре и содержанию основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент музеев и галерей» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021г. №245, и ОС ВО МГИМО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, содержание ОПОП ВО и организация образовательного процесса при ее реализации регламентируется учебным планом; рабочими программами дисциплин (модулей), практик; программой ГИА, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий. Совокупность документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО:

– Учебный план, включая календарный учебный график, матрицу компетенций с распределением по дисциплинам (модулям), практикам и другим компонентам ОПОП ВО;

– Рабочие программы дисциплин (модулей), практик;

– Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам;

– Программы Государственной итоговой аттестации.

4.2 Календарный учебный график основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент музеев и галерей» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Календарный учебный график устанавливает последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы обучающихся. Календарный учебный график разрабатывается в соответствии с требованиями ОС ВО МГИМО и размещен на сайте МГИМО МИД России в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

4.3 Учебный план основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент музеев и галерей» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Учебный план составлен в соответствии с ОС ВО МГИМО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и предусматривает изучение следующих блоков:

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	95
Блок 2	Практика	19
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы магистратуры		120

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины «Современные кураторские практики» и «Архитектура и дизайн в музее» не включаются в объем программы магистратуры.

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины: «Иностранный язык», «Управленческая экономика», «Менеджмент: теория и практика управления организацией», «Стратегический маркетинг», «Экономика впечатлений», «Международно-политическая среда бизнеса», «Корпоративные финансы», а также практики: «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)», «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)», обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций и частично – универсальных компетенций.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 15% от общего объема программы магистратуры. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, определяет направленность программы «Менеджмент музеев и галерей» и включает дисциплины и модули по теории и истории искусства, праву в сфере культуры, экономике культурных рынков, финансам, инвестициям, фандрайзингу, страхованию, менеджменту и продюсированию, маркетингу и коммуникациям культурных проектов, классическим и новым технологиям музейной деятельности, психологии, цифровым компетенциям, типологиям музеев и выставочных проектов, а также элективные дисциплины.

Раздел «Практика», целью которой является закрепление знаний и умений, приобретаемые в рамках теоретического обучения, а также обеспечение приобретения профессиональных умений и навыков, состоит из учебной и производственной практики.

Тип учебной практики:

научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)».

Типы производственной практики:

научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы);

преддипломная практика.

В раздел «Государственная итоговая аттестация» входят подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Утвержденный учебный план образовательной программы размещен на сайте МГИМО МИД России в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

4.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Утвержденные рабочие программы учебных дисциплин и практик разрабатываются в соответствии с требованиями ОС ВО МГИМО, содержатся в приложении к ОПОП ВО и размещены на сайте МГИМО МИД России в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

4.5. Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам являются составной частью утвержденным рабочих программ дисциплин и практик. В соответствии с ОС ВО МГИМО магистратуры по направлению 38.04.02 Менеджмент, оценка качества освоения обучающимися образовательной программы включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных материалов, включающие в себя:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– -типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

4.6. Программы государственной итоговой аттестации

Согласно требованиям ОС ВО МГИМО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям ОС ВО МГИМО для присвоения квалификации «магистр». К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются студенты, успешно завершившее в полном объеме освоение образовательной программы магистратуры.

Процедура проведения государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников МГИМО МИД России, утвержденным приказом ректора от 09 июня 2016 года № 403.

Программы государственной итоговой аттестации приведены в приложении к ОПОП.

Раздел 5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Общесистемные условия реализации основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент музеев и галерей» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

МГИМО МИД России располагает на законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде МГИМО МИД России из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории МГИМО МИД России, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда МГИМО МИД России обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Особенности функционирования и структуры электронной информационно-образовательной среды МГИМО МИД России регулируются Положением об электронной информационно-образовательной среде.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда МГИМО МИД России дополнительно обеспечивает:

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

– проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников МГИМО МИД России за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) составляет не менее 20 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 150 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент музеев и галерей» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Реализация программы магистратуры в сетевой форме обеспечивается совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы магистратуры в сетевой форме.

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса ОПОП ВО соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивают проведение:

- аудиторных занятий (лекций, практических работ, консультаций и т.п.);
- учебных и производственных практик (в том числе научно-исследовательской работы);
- самостоятельной работы обучающихся. Для реализации образовательного процесса по ОПОП ВО материально-техническое обеспечение включает:
- лекционные аудитории, оборудованные компьютерами с установленным программным обеспечением и проектором для демонстрации презентаций;
- аудитории для проведения практических занятий, которые в том числе включают компьютерные классы с установленным программным обеспечением и доступом к сети Интернет для дисциплин, проводимых в компьютерных классах;
- лингафонные кабинеты для проведения занятий по изучению иностранных языков;
- кабинеты для выполнения обучающимися самостоятельной учебной работы и проведения научно-исследовательской работы, оборудованные компьютерами с установленным программным обеспечением и доступом к сети Интернет.

МГИМО МИД России обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями обязательной (основной и дополнительной) учебной литературы по дисциплинам ОПОП, изданными за последние 10 лет, из расчета более 0,25 экземпляра каждого издания, указанного в рабочих программах дисциплин (модулей) на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Требования к сроку издания не применяются к дополнительной научной литературе по дисциплинам (модулям), направленным на формирование универсальных и общепрофессиональных

компетенций. В качестве основной литературы допускается также использование монографий и других видов научной литературы со сроком издания не более десяти лет до момента начала обучения по дисциплине (модулю), за исключением дисциплин (модулей), направленных на формирование универсальных компетенций.

Фонд библиотеки в цифрах:

Печатные издания		
1.	Объем библиотечного фонда. Всего (экз.)	778 029
2.	из него литература:	
3.	учебная	46 2074
4.	художественная	24 890
5.	научная	291 065

Электронные документы	
Всего	2 000 151
Из них:	
Книги	439 354
Периодика (количество наименований)	23 307
Статистические, правовые, информационно-аналитические материалы	1 700 000

ПЕРЕЧЕНЬ
электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование базы данных, производитель, платформа и/или адрес входа	Характеристики ресурса	Для профессионального использования
1.	ЭБС ZNANIUM.COM «НИЦ ИНФРА-М» http://znanium.com/	Доступ к базовой коллекции и книгам издательств-партнеров. Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 53 тыс.) Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2019: «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности».	2945 книг по менеджменту, 6 журналов из перечня ВАК
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции и книгам издательств-партнеров. Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу. (более 141 тыс. документов, из них около 130 тысяч - книги). Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2019: «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронноцифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности». В базе данных представлено более 3000 аудиокниг, а скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержат подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также	более 3470 книг по менеджменту

		скопированы на любое устройство для комфортного чтения.	
3.	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://book.ru/	Базовая коллекция содержит более 23 тыс. учебников и монографий. Сайт ЭБС соответствует ГОСТ более 1,5 тысяч книг по экономике и менеджменту 30 52872-2019: «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности».	более 1,5 тысяч книг по экономике и менеджменту
4.	Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru/	Полный доступ к монографиям и учебной литературе ВПО. Более 4 тысяч курсов и 10,6 тысяч учебников и монографий. Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2019: «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности».	около 1,4 тысяч книг для специалистов в области менеджмента
5.	Cambridge University Press https://www.cambridge.org/core	Коллекция журналов по гуманитарным и социальным наукам – архивные номера по 2022 включительно	10 авторитетных рецензируемых журналов в области менеджмента
6.	OECD (Организация Экономического сотрудничества и развития) http://www.oecd-ilibrary.org/	Доступ к архивным материалам ОЭСР (до 2022 включительно) и отдельным изданиям текущего года: книги, статистические сборники, материалы конференций, аналитическая информация.	Более 53 тысяч документов, включая 41 серию книг, более 30 тысяч глав из книг, а также материалы конференций, статьи и т.п.
7.	WTO (Всемирная торговая организация) https://www.wto-ilibrary.org/	Полный доступ к материалам ВТО: книги, статистические сборники, материалы конференций, аналитическая информация	более 2700 публикации в области менеджмента, включая мониторинги, аналитические статьи, обзоры рынков
8.	«eBook Academic Subscription Collection» EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/	«eBook Academic Subscription Collection» - более 210 тысяч электронных книг: монографии, учебники, словари, энциклопедии, справочники	около 10 тысяч книг для специалистов в различных областях менеджмента (на 18 языках)
9.	Academic Search Premier EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/	Мультидисциплинарная база данных, содержит полные тексты более 3100 журналов, включая 2750 рецензируемых. Содержит статьи, главы из книг и статистических сборников, газеты, аналитическую информацию, фотоматериалы, карты, торговые публикации.	Представлено более 188 тысяч статей, посвященных различным аспектам менеджмента. Из них 88 тысяч из академических журналов
10.	Business Source Premier EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/	Одна из крупнейших в мире баз данных по экономике и бизнесу, содержит полный текст более 2300 журналов, включая 1100 рецензируемых изданий. Business Source Premier охватывает все экономические дисциплины, включая маркетинг, менеджмент, бухгалтерский учет, финансы и т.д.	Более 576 тысяч статей в области менеджмента, из них около 123 тысяч из академических журналов. А также материалы из

			торговых публикаций, отчеты об исследованиях рынка, страновые отчеты и многое другое
11.	Regional Business News EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/	Эта база данных содержит деловые новости, включающие освещение более 80 региональных деловых публикаций, охватывающих все районы в Соединенных Штатах.	Представлено более 3,7 тысяч торговых публикаций и около 7 тысяч материалов региональных деловых газет США
12.	MasterFILE Premier EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/	Эта междисциплинарная база данных предоставляет полный текст почти для 1700 периодических изданий. MasterFILE Premier охватывает практически все предметные области, представляющие общий интерес, и содержит около 500 справочных книг и более 164 400 первоисточников, а также коллекцию изображений из более чем 592 000 фотографий, карт и флагов. Эта база данных обновляется ежедневно через EBSCOhost.	Содержит 38 тысяч статей из академических журналов, 208 тысяч статей из периодических изданий делового характера, посвященных менеджменту.
13.	Grebennikon ИД «Гребенников» https://grebennikon.ru/	30 полнотекстовых журналов по маркетингу, менеджменту, финансам	Вся информация Grebennikon предназначена для специалистов в области менеджмента
14.	Электронная библиотека МГИМО МИД России (размещается на платформе ЭБС «Университетская библиотека онлайн») https://biblioclub.ru/	Содержит более 3100 Содержит более 3850 документов: книги, диссертации, журналы. Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872- 2019: «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности»	Содержит более 300 книг по менеджменту
15.	«Континент» ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ» http://continent-online.com/	В информационной системе представлены национальные нормативно-правовые акты по всем основным отраслям права таких стран, как Россия, Казахстан, Украина, Беларусь, Молдова, Узбекистан, Азербайджан, Туркменистан, Таджикистан, Киргизия, Армения.	В том числе для специалистов доступны наиболее важные нормативно-правовые акты, дающие исчерпывающую информацию об экономике, финансах, внешнеэкономической деятельности указанных стран
16.	Универсальная база данных периодических изданий на платформе East View https://dlib.eastview.com/	15 вестников МГУ, журналы: ПОЛИС: политические исследования, США. Канада. Мировая экономика и международные отношения, Вопросы экономики. Текущие выпуски и архивные номера.	Содержит, в том числе, «Вестник Московского университета. Серия 06. Экономика», «Вестник Московского университета. Серия 24. Менеджмент», журнал Мировая экономика и международные отношения с архивами

17.	Полнотекстовая коллекция книг SAGE eBook Collection https://sk.sagepub.com/books/discipline	Более 4700 монографий и справочников издательства SAGE Publishing по различным областям знаний. Глубина доступа: 1984-2021 гг.	2900 книг для специалистов в области менеджмента
18.	SAGE Premier SAGE Publishing http://journals.sagepub.com/	более тысячи журналов издательства по различным отраслям знаний с архивами	133 журнала для специалистов в области менеджмента
19.	WILEY https://onlinelibrary.wiley.com/	Более 1,5 тысяч журналов издательства с архивами	более 42 тысяч статей из 52 журналов для специалистов в области менеджмента
20.	Национальная электронная библиотека (по условиям договора установлено на 60 компьютерах читальных залов) https://rusneb.ru/	Более 4 миллионов электронных копий книг, учебной и периодической литературы, диссертаций и авторефератов, монографий, патентов, нот, изобразительных и картографических изданий. Общее количество электронных документов в фондах НЭБ – более 5 миллионов. В общественном достоянии – более 4 млн.	НЭБ содержит, в том числе, более 300 диссертаций по менеджменту
21.	Springer Nature https://link.springer.com/	Полнотекстовая коллекция Springer Journals с 2018 по н/вр. Полнотекстовая коллекция Springer Journals Archive 1832 - 1996 гг. Полнотекстовая коллекция книг Springer eBook Collections (2005-2010 гг.; 2018-2024 гг.).	в том числе более 8,4 тысяч книг, 103 журнала, 576 материалов конференций для специалистов в области менеджмента
22.	Полнотекстовая коллекция журналов Российской академии наук https://journals.rcsi.science/	Включает 140 наименований, охватывающих различные научные специальности.	В том числе, журналы для специалистов в области экономики и менеджмента.

Профессиональные ресурсы открытого доступа

№ п/п	Наименование	Характеристики ресурса
1.	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» https://www.elibrary.ru/	Электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science). Содержит статьи из более чем 3,3 тысяч журналов.
2.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/	Крупнейший российский информационно-аналитический портал, содержащий рефераты и полные тексты более 38 млн. публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе.
3.	«Международный бизнес» https://ibj.mgimo.ru/jour	Журнал издает оригинальные и содержательные статьи по теории и практике управления, охватывающие сравнительные исследования бизнес-среды в разных странах, лучшие реализованные практические кейсы компаний, аналитические обзоры транснациональных корпораций.
4.	«Корпоративный менеджмент» https://cfin.ru/	Интернет-проект компании Альт-Инвест. Библиотека проекта содержит аналитические статьи ведущих консалтинговых компаний и корпораций, фрагменты и полные тексты книг, избранные публикации журналов, курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий, руководства, ссылки на другие источники информации.
5.	Sostav https://sostav.ru/	Независимый проект брендингового агентства Depot, ведущее СМИ о рекламе, маркетинге и PR в России. Ежедневно предоставляет своим читателям самую актуальную информацию о рекламной отрасли, медиа и потребительском рынке.
6.	Research Gate https://researchgate.net/	Цель проекта – соединить мир науки и сделать исследования открытыми для всех. 20 миллионов исследователей из более чем 190 стран используют ResearchGate для общения, сотрудничества и обмена своей работой.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным библиотечным системам и научным базам данных, содержащим учебные, учебно-методические, справочные и научные издания по изучаемым дисциплинам. Доступ к ЭБС осуществляется на основании прямых договоров с правообладателями. При этом обеспечена возможность удаленного доступа к электронным ресурсам. Кроме того, на всех компьютерах читальных залов библиотеки установлены справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант» и Национальная электронная библиотека (НЭБ).

Библиотека работает в автоматизированной информационно-библиотечной системе МАРК-SQL. В настоящее время в электронном каталоге представлены все издания, находящиеся в фонде библиотеки.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению.

5.3. Кадровое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент музеев и галерей» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками МГИМО МИД России, а также лицами, привлекаемыми МГИМО МИД России к реализации программы магистратуры на иных условиях. Квалификация педагогических работников МГИМО МИД России отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников МГИМО МИД России, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых МГИМО МИД России к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников МГИМО МИД России, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых МГИМО МИД России к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников МГИМО МИД России и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности МГИМО МИД России на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Педагогические работники, обеспечивающие реализацию ОПОП ВО, регулярно участвуют в национальных и международных конференциях, имеют публикации в отечественных и зарубежных научных журналах, регулярно проходят повышение квалификации по профилю подготовки.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником МГИМО МИД России, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых

научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.4. Финансовые условия реализации основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент музеев и галерей» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе «Менеджмент музеев и галерей» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой МГИМО МИД России принимает участие на добровольной основе.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе «Менеджмент музеев и галерей» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

– разработка объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;

– обеспечение компетентности преподавательского состава;

– оценивание обучающимися условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик;

– регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе «Менеджмент музеев и галерей» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ОС ВО МГИМО.

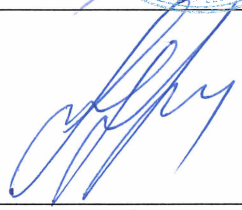
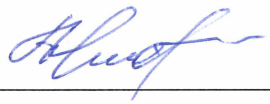
Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Раздел 6. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Ахмедова Т.Т.	д.философ.н, профессор кафедры предпринимательства и корпоративного управления МГИМО МИД России, руководитель отдела гуманитарной политики Представительства Фонда Гейдара Алиева в Российской Федерации
2.	Мирзоева А.М.	директор Школы бизнеса и международных компетенций МГИМО МИД России, кандидат педагогических наук

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Подпись	Ф.И.О.
Заместитель директора МАММ по коммуникациям и развитию.		Финогенова Е.В.
Директор ШБиМК		А.М. Мирзоева
Председатель Студенческого союза МГИМО		А.Б. Бадеян
Научный руководитель магистерской программы		Т.Т. Ахмедова