ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И ПОЛИТИКИ
КАФЕДРА МИРОВЫХ ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

УТВЕРЖДАЮ
Декан Факультета
управления и политики
_____ Г.Т. Сардарян
25 марта 2026 г.

Рабочая программа практики

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Направление подготовки
41.04.05 Международные отношения

Наименование магистерской программы
Мировая политика

Квалификация - **Магистр**

Форма обучения
Очная

Москва - 2026

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее – ОС ВО МГИМО МИД России) второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, одобренного решением Ученого совета МГИМО МИД России от 13 июня 2019 года № 13/19.

Авторы программы:
Лебедева М.М., проф., зав. кафедрой мировых политических процессов
Кузнецов Д.А., доцент кафедры мировых политических процессов

Согласовано:

Начальник Управления по работе
со студентами и выпускниками _____ А.Б. Войцицкая

Директор НБ МГИМО им. И.Г. Тюлина: _____ М.В. Решетникова

Руководитель магистерской программы _____ /М.М. Лебедева/
(подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры мировых политических процессов Факультета управления и политики МГИМО МИД России.
Протокол № 8-03/2026 (2026-2027 учебный год) от 24 марта 2026 г.

Заведующая кафедрой мировых
политических процессов _____ /М.М. Лебедева/
(подпись)

Содержание

1. Общие положения 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 6

3. Место практики в структуре образовательной программы 21

4. Структура и содержание практики 22

5. Отчетная документации по практике 25

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики 27

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики 28

8. Материально-техническое обеспечение практики 28

1. Общие положения

Программа определяет место научно-исследовательской практики (получение навыков научно-исследовательской работы) в структуре основной образовательной программы, цели научно-исследовательской практики, задачи научно-исследовательской практики, требования к результатам научно-исследовательской практики, объем научно-исследовательской практики, содержание и формы проведения научно-исследовательской практики, отчетность по научно-исследовательской практике, учебно-методическое обеспечение практики.

Проведение научно-исследовательской работы (получение навыков научно-исследовательской работы) (*далее – НИР*) преследует **цель** приобретения практических навыков самостоятельной научно-исследовательской работы студентами магистратуры.

В процессе научно-исследовательской практики решаются следующие **задачи:**

- приобретение навыков научно-исследовательской работы;
- формирование навыков использования современных технологий сбора информации, методов обработки и интерпретации, полученных экспериментальных и эмпирических данных;
- формирование умений самостоятельно формулировать и решать задачи и вопросы, возникающие в процессе научно-исследовательской работы;
совершенствование навыков по проведению библиографической работы;
- формирование умений анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, магистерские диссертации);
- развитие навыков академического письма;
- привитие навыков самообразования и саморазвития; повышение научной активности студентов;
- развитие навыков и умений ведения научных дискуссий, выступления с результатами исследования на различных мероприятиях (научных семинарах и конференциях, рабочих совещаниях, презентациях и пр.).

Основные характеристики практики:

1) вид практики: учебная;

2) форма проведения практики – проводится непрерывно путем выделения в календарном графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

3) тип учебной практики: научно-исследовательская работа, входит в обязательную часть, учебного плана программы «Международное гуманитарное сотрудничество», направление 41.04.05 «Международные отношения»;

4) способ проведения практики: стационарная.

Место проведения практики: НИР осуществляется на кафедре мировых политических процессов Факультета управления и политики МГИМО МИД России.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	*Содержание компетенций*	*Индикаторы достижения компетенций*	*Перечень планируемых результатов*
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Системно анализирует профессиональные ситуации и демонстрировать навыки критического мышления.	Знания: основных источников информации, сложившихся в науке теоретических подходов Умения: находить, обобщать и анализировать информацию по специальности Навыки: критического анализа
		ИУК-1.2. Комплексно анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения, объективности и достоверности.	Знания: критериев достоверности информации Умения: Находить критерии достоверности информации Навыки: обращения с источниками информации различного характера
		ИУК-1.3. Системно анализирует ранее сложившиеся в науке подходы и объяснения, выявляет их сильные и слабые стороны, объясняющие способность и ограничения.	Знания: подходов сложившихся в науке Умения: систематизировать подходы, находить их сильные и слабые стороны Навыки: критического и системного анализа научных подходов
		ИУК-1.4. На основе системного подхода выстраивает собственную стратегию научного поиска и логику научной аргументации.	Знания: логики научной аргументации Умения: выстраивать стратегию научного поиска Навыки: применения логических приемов ведения научной дискуссии
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его	ИУК-2.1. Определяет цель и задачи проекта, стратегию его реализации с уче-	Знания: методик организации самостоятельной работы над исполнением проек-

	жизненного цикла	том временных и ресурсных ограничений.	та / выполнением исследования Умения: определять цель и задачи проекта, стратегию реализации Навыки: формирования отчетной документации по итогам проекта/исследования
		ИУК-2.2. Определяет альтернативные варианты решения поставленных задач с учетом возможных управленческих рисков.	Знания: многообразия вариантов решения поставленных задач в условиях неопределенности Умения: просчитывать возможные управленческих рисков Навыки: решения задач и управления рисками
		ИУК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.	Знания: возможных вариантов результатов решения поставленных задач. Умения: просчитывать результаты решения задач Навыки: прогнозировать ожидаемые результаты
		ИУК-2.4. Формирует отчетную документацию по итогам разработки и реализации проекта.	Знания: форм отчетной документации проектной деятельности Умения: разрабатывать проектную документации в соответствии с имеющимися требованиями Навыки: систематизации и структурирования информации, необходимой для подготовки документации
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленных целей	ИУК-3.1. Демонстрирует способность к конструктивному командному взаимодействию, выполняя функции руководителей и сотрудников младшего и среднего звена.	Знания: основ межкультурной и деловой коммуникации Умения: работать в коллективе, осуществлять коллективную деятельность Навыки: работы в команде над выполнением проекта
		ИУК-3.2. Способен ответ-	Знания: принципов вы-

		ственно выстраивать стратегию саморазвития в интересах коллектива, организации, ведомства.	страивания траекторий личностного и профессионального роста Умения: совершенствоваться в профессии, перенимая опыт и знания коллектива Навыки: владеть навыками командной работы
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. На профессиональном уровне использует различные формы и виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	Знания: осуществления устной и письменной коммуникации на родном и иностранном языках Умения: применять современные коммуникативные технологии в профессиональных целях Навыки: делового общения, использования правил делового стиля
		ИУК-4.2. Использует адекватные языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	Знания: адекватных языковых средств для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). Умения: формировать письменную и устную для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). Навыки: владеет навыками профессиональной устной и письменной коммуникации
		ИУК-4.3. Использует современные коммуникативные технологии в профессиональных целях.	Знания: современных коммуникативных технологий Умения: использовать современные коммуникативные технологии в профессиональных целях. Навыки: владения коммуникативными технологиями для решения профессиональных задач

		ИУК-4.4. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках академического и профессионального взаимодействия.	Знания: современных коммуникативных технологий Умения: использовать современные коммуникативные технологии в профессиональных целях. Навыки: владения коммуникативными технологиями для решения профессиональных задач
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Понимает особенности развития и социокультурные отличия разных стран и народов с учетом их исторического прошлого и способен учитывать эти особенности в ходе межкультурного взаимодействия.	Знания: особенностей и культурных, цивилизационных отличий разных стран и народов Умения: конструктивно взаимодействовать с представителями разных стран и народов Навыки: межкультурной коммуникации в деловой среде
		ИУК-5.2. Конструктивно взаимодействует с представителями разных стран и народов в рамках решения профессиональных задач.	Знания: основ межкультурного диалога в профессиональной сфере Умения: находить общий язык с представителями инокультурной среды Навыки: межкультурной коммуникации в деловой среде
		ИУК-5.3. Демонстрирует глубокое понимание специфики традиций, истории и роли России во всемирно-историческом процессе и способен профессионально и аргументированно объяснять эти особенности в ходе межкультурной коммуникации.	Знания: исторических традиций России Умения: объяснять особенности исторических традиций России представителям других культур Навыки: аргументации в процессе межкультурной коммуникации.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной дея-	ИУК-6.1. Владеет навыками эффективного планирования времени в целях реализации собствен-	Знания: приемов и техникам саморазвития Умения: оценивать собственные возможности и со-

	тельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ных образовательных и профессиональных проектов. ИУК-6.2. Адекватно оценивает собственные физические возможности, владеет базовыми навыками здоровьесбережения. ИУК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками саморазвития.	относить их с выполнением профессиональных задач Навыки: эффективного планирования времени Знания: основ физвоспитания Умения: соотносить масштабы планируемых задач с возможностями своего здоровья Навыки: ведения здорового и образа жизни Знания: основ саморазвития Умения: демонстрировать способности к личностному и профессиональному росту Навыки: применения на практике методов и техник саморазвития
ОПК-1	Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ИОПК-1.1. Выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог. ИОПК-1.2. Использовать коммуникативные медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.	Знания: специфических коммуникативных медиативных технологий Умения: выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, формулировать собственную позицию о международных отношениях с использованием научной терминологии Навыки: организации и проведения международных переговоров Знания: основ современных коммуникативных медиативных технологий Умения: использовать приемы и методы коммуникативных медиативных технологий Навыки: решения переговорных задач . Навыки: решения переговорных задач в националь-

			ной и инокультурной среде
		ИОПК-1.3. Организовывать, проводить и оценивать эффективность международных переговоров примирительных процедур.	Знания: основ ведения международных переговоров Умения: организовывать и проводить переговоры различного уровня сложности Навыки: нахождения оптимальных решений в рамках переговорного процесса
		ИОПК-1.4. Системно формулировать собственную позицию о международных отношениях с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме.	Знания: профессиональной и научной терминологии для решения профессиональных задач Умения: мыслить системно, формулировать собственную позицию о международных отношениях с использованием научной терминологии Навыки: профессиональной устной речи и академического письма в профессиональных целях
ОПК-2	Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-2.1. Применять современные технологии поиска, обработки и анализа информации для интерпретации и прогноза развития международно-политических процессов.	Знания: основы современных технологий поиска информации и ее обработки, интерпретации и прогноза Умения: применять современные технологии поиска, обработки и анализа информации Навыки: прогнозирования развития международно-политических процессов.
		ИОПК-2.2. Использовать специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач.	Знания: специализированных баз данных и программных средств для оперативного поиска информации и ее обработки и представления Умения: использовать базы данных для поиска информации в профессиональных целях Навыки: оценки

			получаемых сведений для выявления имеющихся информационных лакун
		ИОПК-2.3. Адекватно оценивать получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лакун и выявлять попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности.	Знания: принципов фильтрации информации, ее критической оценки Умения: оценивать качество информации на предмет ее достоверности Навыки: применения получаемых сведений для выявления имеющихся информационных лакун
		ИОПК-2.4. Проводить квантификацию качественных сведений и содержательную интерпретацию количественных данных.	Знания: принципов фильтрации информации, ее критической оценки Умения: оценивать качество информации на предмет ее достоверности Навыки: применения получаемых сведений для выявления имеющихся информационных лакун
ОПК-3	Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического	ИОПК-3.1. Использовать теоретические эмпирические методы для оценки международно-политических процессов различных уровней. Владеть позитивистской и герменевтической методологией осмысления политической реальности.	Знания: теоретических эмпирических методов для оценки международно-политических процессов Умения: использовать теоретические построения для оценки международно-политических процессов различных уровней. Навыки: владения различной методологией осмысления политической реальности
		ИОПК-3.2. Прогнозировать развитие (в том числе на основе сценариев) ситуации в рамках решения основных международных проблем, затрагивающих, прежде	Знания: прогностических методов и методов построения сценариев развития международных ситуаций Умения: использовать прогностические методы

	исследования и прикладного анализа	всего, интересы Российской Федерации.	для решения международных проблем Навыки: построения сценариев развития ситуации у учетом интересов Российской Федерации.
ОПК-4	Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ИОПК-4.1. Проводить научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в имеющейся литературе по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций. ИОПК-4.2. Анализировать международные и политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности	Знания: текущих и актуальных тенденций международных отношений и мировой политики, роли социально-гуманитарного фактора в мире Умения: проводить научные исследования в междисциплинарных областях Навыки: подготовки письменных исследовательских работ Знания: основ проблемного анализа международных и политико-экономических проблем Умения: осуществлять аналитическую работу Навыки: научного подхода к анализу международных и политико-экономических проблем
ОПК-5	Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента	ИОПК-5.1. Самостоятельно готовить профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, программный документ, аннотация,	Знания: особенности текстов различной жанрово-стилистической принадлежности Умения: готовить текст разной жанровой направленности; явлений и процессов в СМИ Навыки: Владеть стилистикой подготовки научных и иных профессиональных текстов

		тезисы доклада, пресс-релиз и пр.).	
		ИОПК-5.2. Оценивать целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ.	Знания: специфики деятельности СМИ и их целевой аудитории Умения: определять конкретную целевую аудиторию СМИ Навыки: оценивать целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ.
		ИОПК-5.3. Формировать и продвигать требуемый образ политических явлений и процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных типах СМИ	Знания: основ имиджеологии, продвижения требуемых образов в СМИ Умения: формировать и продвигать требуемый образ политических явлений и процессов Навыки: продвижения образов в различных типах СМИ
		ИОПК-5.4. Оценивать восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ.	Знания: средств оценки восприятия образа политических явлений и процессов, сформированных в СМИ. Умения: давать оценку образов, формируемых СМИ Навыки: установления обратной связи с аудиторией СМИ в целях выявления ее восприятий конкретных политических явлений
ОПК-6	Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ИОПК-6.1. Организовывать и принимать участие в реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные.	Знания: особенностей организационной работы по подготовке стратегий развития Умения: организовывать программы и реализовывать стратегии развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные сферы

			Навыки: постановки целей и задач в рамках программ стратегий развития.
		ИОПК-6.2. Самостоятельно формулировать технические и служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивать потребность в ресурсах, выявлять проблемы, находить альтернативы, выбирать оптимальные решения в заданных условиях и с учетом рисков, оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений	Знания: принципов подготовки заданий для принятия управленческих решений Умения: выявлять проблемы, находить альтернативы, выбирать оптимальные решения управленческих задач Навыки: формулировать цели и задачи управленческих стратегий, оценивать их результаты
		ИОПК-6.3. Выполнять функции сотрудников среднего исполнительного и младшего руководящего состава учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти с использованием иностранных языков.	Знания: функций сотрудников органов государственной власти и других государственных учреждениях Умения: выполнять обязанности органов государственной власти и других государственных учреждений Навыки: владеть навыками организации управленческой работы в органах государственной власти и других государственных учреждениях
ОПК-7	Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том	ИОПК-7.1. Выстраивать стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории	Знания: стратегического планирования в представлении результатов профессиональной деятельности по специальности Умения: выстраивать стратегию представления результатов профессиональ-

	числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации		ной деятельности. Навыки: решения задач стратегического планирования и оценки результатов
		ИОПК-7.2. Выстраивать убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности	Знания: приемов аргументации в целях профессиональной деятельности Умения: выстраивать убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности Навыки: применять на практике приемы аргументации для достижения поставленных целей
		ИОПК-7.3. Подбирать оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации. Выстраивать систему обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации.	Знания: основ информационно-коммуникативные технологий и каналы распространения информации Умения: выстраивать систему обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации. Навыки: отбора и использования оптимальных информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации
ОПК-8	Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ИОПК-8.1. Самостоятельно готовить квалифицированное заключение по вопросам международных отношений в интересах и по запросу соответствующего	Знания: правил подготовки заключений материалов в профессиональной сфере Умения: готовить квалифицированное заключение по вопросам международных отношений в интересах работодателя

		департамента профильного министерства, иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций.	Навыки: организации и проведения экспертно-аналитической работы в интересах работодателя
		ИОПК-8.2. Готовить рекомендации по широкому спектру текущих международных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов.	Знания: правил подготовки рекомендаций в профессиональной по широкому спектру текущих международных вопросов в интересах работодателя Умения: выполнять аналитическую работу, в т.ч. рекомендаций в интересах работодателя Навыки: подготовки экспертных рекомендаций по широкому спектру текущих международных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, широкой аудитории
		ИОПК-8.3. Проводить экспертизу проектов и программ в сфере международных отношений, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами.	Знания: основ экспертизы проектов и программ в профессиональной сфере Умения: проводить экспертизу проектов и программ в сфере международных отношений и по социально-гуманитарным вопросам Навыки: подготовки экспертных рекомендаций реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими

			структурами.
ОПК-9	Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ИОПК-9.2. Организовывать самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.	Знания: организации самостоятельной работы обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. Умения: организовать самостоятельный образовательный процесс обучающихся Навыки: овладеть навыками организатора профессионального обучения
		ИОПК-9.3. Осуществлять контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.	Знания: методов контроля и оценки обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. Умения: Осуществлять контроль и оценку освоения обучающимися учебного материала Навыки: владения средствами и методами контроля и оценивания освоения обучающимися учебного материала
		ИОПК-9.4. Выполнять поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам	Знания: организаторской работы в области научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного

		профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.	профессионального образования и дополнительного образования. Умения: выполнять поручения организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся Навыки: применения на практике методов организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся
		ИОПК-9.5. Участвовать в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю научно-исследовательской работы	Знания: основ учебно-методической работы по профилю научно-исследовательской работы Умения: Участвовать в разработке учебно-методических материалов по профилю научно-исследовательской работы Навыки: организации самостоятельной работы, работы с источниками и литературой
		ИОПК-9.6. Организовывать в качестве тьюторов различные формы внеучебной работы (Модель ООН, Модель ЕС).	Знания: основ наставничества и тьюторства Умения: Организовывать в качестве тьюторов различные формы внеучебной работы Навыки: организации проведения имитационных игр, моделей международных организаций
ДОПК-1	Способен выполнять на профессиональном уровне письменные и устные переводы материалов профессиональной	ИДОПК-1.2. Осуществлять переводы текстов профессиональной направленности в целях проведения научного исследования	Знания: правил профессионального перевода с русского языка на иностранные языки и обратно Умения: осуществлять перевод и стилистически

	направленности с иностранного(ых) языка(ов) на русский и с русского – на иностранный(ые) язык(и)		оформлять его должным образом Навыки: осуществления перевода научного текста в сфере специализации

3. Место практики в структуре образовательной программы

НИР относится к обязательной части блока Б2 «Практика».

НИР должна содействовать расширению и углублению у обучающихся знаний, умений и навыков, приобретаемых в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы магистратуры путем участия в научно-исследовательской работе по проблемам современных международных отношений и мировой политики, в частности в их социально-гуманитарном измерении.

В этой связи организация практической деятельности обучающихся ориентирована на освоение как теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей общенаучного и профессионального циклов образовательной программы (ОП), так и дисциплин, непосредственно направленных на углубление знаний, умений и навыков аналитической работы с ориентацией на успешную профессиональную работу по избранному виду профессиональной деятельности.

Учебная практика проводится на 1 курсе в 1 семестре.

4. Структура и содержание практики

4.1. Объем практики и ее продолжительность:

Объем практики составляет 11 зачетных единиц.
Продолжительность практики 462 часа.

4.2. Объём практики по видам работ (в часах)

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
Общая трудоемкость	**462**	**11**
Контактная работа, всего	**4**	
В том числе аудиторная работа	4	
Самостоятельная работа, всего	**458**	
Вид промежуточной аттестации	**Зачет**	

4.3 Содержание практики

Разделы (этапы) практики	**Виды работы**	**трудоемкость (в часах)**		
		Контактная работа, часы	**В том числе аудиторная работа, часы**	**Самостоятельная работа, часы**
Подготовительный этап	- лекция о правилах подготовки научных исследований - выбор темы исследования (ВКР) и ее закрепление - постановка цели исследования - постановка задач исследования	2	2	24

Основной этап (научно-исследовательский)	- формулирование научной проблемы и исследовательского вопроса - обоснование актуальности исследования - выбор и обоснование методологии исследования - первичный сбор источников и литературы - написание введения к ВКР в соответствии с требованиями к структуре - работа с анализом литературы и источников	2	2	414
Заключительный этап (отчетный)	- работа над оформлением примерного содержания, введения и списка литературы (в соответствии с ГОСТ) ВКР - сдача введения и списка литературы научному руководителю	-	-	20

4.4. Организация и руководство практикой

Для руководства практикой назначается научный руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры мировых политических процессов.

Общее руководство практикой обеспечивает деканат Факультета управления и политики. Учебно-методическое руководство практикой со стороны Факультета осуществляет выпускающая кафедра (кафедра мировых политических процессов) и научный руководитель.

Консультирование по вопросам НИР и необходимое документальное ее сопровождение обеспечивает Управление по работе со студентами и выпускниками Университета.

Научный руководитель принимает участие во всех процедурах утверждения темы, ее корректировки, обеспечивает периодическое консультирование студента, оказывает ему содействие в научно-исследовательской работе (участие в конференциях, подготовка материалов к публикации и др.), дает рекомендации и заключение о возможности представления работы к защите.

За руководителем практики закрепляются следующие полномочия:

- проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

- осуществлять постановку задач по самостоятельной работе практикантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывать соответствующую консультационную помощь;

- осуществлять систематический контроль за ходом практики и работой практикантов;

- проверять качество подготовленной практикантами отчетной документации по НИР;

- оказывать помощь практикантам по всем вопросам, связанным с осуществлением НИР.

Во время прохождения практики практикант обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, где он проходит практику;

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные графиком и индивидуальным планом работы практики;

- по завершению практики своевременно предоставлять отчетную документацию, на основании которой оценивается общий объем выполненной работы и степень ее эффективности и значимости.

Практикант имеет право:

- пользоваться научной библиотекой, информационными фондами и услугами Университета, необходимыми выполнения индивидуального задания во время практики и для подготовки отчетной документации по практике;

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики от организации, обеспечивающей практику, и руководителю практики от Факультета, а также к сотрудникам Управления по работе со студентами и выпускниками Университета.

5. Отчетная документации по практике

По итогам прохождения учебной практики к промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета, обучающиеся должны подготовить примерное содержание **работы, введение к выпускной квалификационной работе и список найденной литературы и источников**.

5.1. Содержание и оформление *введения и списка литературы*

Требования к выпускной квалификационной работе, порядку ее выполнения и критериям ее оценки устанавливаются «Методическими рекомендациями по написанию и оформлению выпускных квалификационных работ», утвержденными приказом по МГИМО.

Оглавление – перечень основных частей выпускной квалификационной работы с указанием страниц, на которые их помещают. «Оглавление» отражает структуру работы и должно быть представлено на отдельном листе. При его составлении применяется многоуровневая система нумерации. Каждая глава состоит из параграфов. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами и должны иметь соответствующие названия, которые характеризуют рассматриваемые в них вопросы. После цифры ставится точка (например: 3.5.2.) и пишется соответствующий заголовок. Введение, заключение, список литературы и приложения в оглавлении выпускной квалификационной работы нумерации не подлежат. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте.

Во введении отражаются:

- Обоснование выбора темы исследования, в том числе ее актуальность, научная новизна и/или практическая значимость.
- Объект и предмет исследования.
- Цель и задачи исследования.
- Исследовательский вопрос / гипотеза исследования.
- Теоретико-методологические основания и методы исследования.
- Освещение степени разработанности выбранной темы в отечественной и зарубежной литературе.
- Определение территориально-хронологических рамок исследования.

Обязательной частью итоговой квалификационной работы является список литературы (библиография). В него включаются все использованные в работе источники. При описании источников необходимо указать фамилию и инициалы автора, название работы, место издания, издательство, год издания и количество страниц. Для статей из журналов и газет – фамилия и инициалы автора, название работы, название журнала, год выпуска, номер издания, страницы, на которых размещена статья. Следует использовать литературные источники за последние годы издания: действующие законодательные и нормативные акты, учебно-методическая литература за последние 5 лет, периодические издания – за последние 2 года. Состав научно-справочного материала, библиография работы определяются выпускником совместно с научным руководителем. Обязательным для всех работ является наличие постраничных ссылок в квадратных скобках текста работы на соответствующий источник из списка литературы, либо подстрочных ссылок, а также грамотное оформление списка использованных источников (литературы). Библиографические описания, используемые в работе, должны соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2017. Список использованных источников составляется в строгой последовательности по следующим разделам: 1) Официальные документы РФ в хронологическом порядке; 2) Официальные документы международных организаций и союзов (СНГ, ООН, ЕС, ОБСЕ и др.); 3) Другие официальные источники: а) законодательные и нормативно-правовые акты, отчёты и статистические сборники, справочные и методические материалы, правила и инструкции; б) публикации документов (сборники и публикации в журналах и газетах); в) обзоры, каталоги, описи; 4) Интернет-источники. Список литературы приводится по алфавиту: а) на русском языке; б) на иностранных языках (для европейских языков по латинскому алфавиту). Список литературы на восточных языках приводится в оригинале.

Работа выполняется на компьютере на одной стороне листа А-4. Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

По окончании практики научный руководитель оценивает проделанную работу по НИР в соответствии со следующими критериями.

Критерии оценки:

Вид работы	***Оценка/ процент***	***Описание критериев***
ОЦЕНКА ЗА НИР	**«отлично», A (90-100%)**	Студент продемонстрировал профессиональные компетенции, способность к научному творчеству, сделал и обосновал самостоятельные выводы, логично и структурировано изложил материал, проявил интерес и активность в ходе научно-исследовательской работы, своевременно предоставил результаты НИР в семестре
	«хорошо», B (82-89%)	Студент продемонстрировал основные профессиональные компетенции, способность к научному творчеству, сделал и обосновал самостоятельные выводы, логично и структурировано изложил материал, проявил интерес к научно-исследовательской работе
	«хорошо», C (75-81%)	Студент продемонстрировал основные профессиональные компетенции, способность к научному творчеству, сделал и обосновал самостоятельные выводы с незначительными пробелами, достаточно логично и структурировано изложил материал, проявил интерес к научно-исследовательской работе
	«удовлетворительно», D (67-74%)	Студент продемонстрировал базовые профессиональные компетенции, в ходе работы допущены недочеты, студент недостаточно внимательно относился к НИР и работе с научным руководителем, отчетность по работе представлена с задержкой
	«удовлетворительно», E (60-66%)	Студент продемонстрировал базовые профессиональные компетенции, в ходе работы допущены серьезные недочеты, однако студент стремился к их устранению, студент недостаточно внимательно относился к НИР и уделил мало внимания работе с научным руководителем, отчетность по работе представлена со значительной задержкой
	«неудовлетворительно», F (менее 60%)	Студент не смог продемонстрировать профессиональные компетенции, в ходе работы допущены критические ошибки, выводы неаргументированы, студент невнимательно относился к НИР и работе с научным руководителем, отчетность по работе представлена не была представлена

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики

Нормативно-правовые акты (в последней редакции), ведомственные и корпоративные документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Концепция внешней политики Российской Федерации (от 31.03.2023). https://www.mid.ru/ru/detail-material-page/1860586/
3. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации (от 02.07.2021) http://www.kremlin.ru/acts/bank/47046
4. «Положение о практической подготовке обучающихся», утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации № 885/390 от 05.08.2020 г.
5. «Положение о практической подготовке обучающихся МГИМО МИД России», утвержденное решением Ученого совета 30 октября 2020 года. https://mgimo.ru/about/structure/kadr-adm-upr/students-alumni/practice/docs/charter/
6. Собственный образовательный стандарт высшего профессионального образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 41.04.05 «Международные отношения»
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. ФЗ № 197.
8. Устав МГИМО МИД России https://mgimo.ru/sveden/document/
9. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ.
10. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации». Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25.
11. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ.

Основная литература

Малинова О.Ю. Методика научно-исследовательской работы: учеб. пособие / О.Ю. Малинова, Е.Ю. Мелешкина. Москва: МГИМО-Университет, 2014. 124 с. – https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494157

Лебедева М.М. Мировая политика. Москва: КноРус, 2025. – https://book.ru/books/956676

Международные отношения: теории, конфликты, движения, организации: учебное пособие / Цыганков П.А. под ред., Тернова Л.О. под ред. Москва: КноРус, 2024. 341 с. – https://book.ru/books/952924

Современные международные отношения: учебник / под ред. А.В. Торкунова, А.В. Мальгина; МГИМО МИД России. – Москва : Аспект Пресс, 2017. – https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457800

Дополнительная литература

Зонова Т.В. Дипломатия: Модели, формы, методы: Учебник для вузов / Т.В. Зонова. – Москва: Аспект Пресс, 2019. 348 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573713

Боришполец К. Методы политических исследований. Москва: Аспект Пресс, 2010. – https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104343

Интернет-ресурсы, базы данных

№ п/п	Наименование	Характеристики ресурса
1.	ЭБС ZNANIUM ООО «ЗНАНИУМ» http://znanium.ru/	Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 53 тыс.).
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции, отдельным коллекциям издательств «Проспект», «Аспект Пресс», «Восточная книга». Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу (более 141 тыс. наименований). Также содержит книги издательства «МГИМО-Университет» с 2014 года по настоящее время и постоянно пополняется.
3.	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/	Базовая коллекция содержит более 23 тыс. учебников и монографий по 20 тематическим категориям.
4.	Образовательная платформа Юрайт ООО «Электронное издательство Юрайт» https://urait.ru/	В подписке доступ ко всем научным изданиям и учебникам ВПО.
5.	JSTOR ITHAKA http://www.jstor.org/	JSTOR в составе следующих коллекций журналов: Arts & Sciences I, Arts & Sciences VII, Arts & Sciences IX, Arts & Sciences X, Arts & Sciences XII (глубина доступа: с 1769 по 2023 г.)
6.	SAGE Premier SAGE Publishing http://journals.sagepub.com/	Более тысячи журналов издательства по различным отраслям знаний. Глубина доступа: 1999 - 2025 гг.
7.	SAGE eBook Collection https://sk.sagepub.com/books/discipline	Полнотекстовая коллекция электронных книг издательства SAGE. Более 4700 монографий и справочников по различным областям знаний. Глубина доступа: 1984-2021 гг.
8.	WILEY https://onlinelibrary.wiley.com/	Более 1,5 тысяч журналов издательства с архивами. Глубина доступа: 1997 - 2004 гг.; 2005 - 2025 гг.

9.	Springer Nature https://link.springer.com/	Полнотекстовая коллекция Springer Journals с 2018 по н/вр. Полнотекстовая коллекция Springer Journals Archive 1832 - 1996 гг. Полнотекстовая коллекция книг Springer eBook Collections, включая издания текущего года
10.	Универсальная база данных «ИВИС» https://eivis.ru/basic/details	15 вестников МГУ, журналы: ПОЛИС: политические исследования; США. Канада: экономика, политика, культура; Мировая экономика и международные отношения; Вопросы экономики.
11.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Профессиональная версия системы установлена на 53 компьютерах читальных залов. Онлайн версия «КонсультантПлюс Студент» http://www.consultant.ru/edu/ находится в свободном доступе.	Российское законодательство, судебная практика, комментарии законодательства, правовая литература (книги, журналы). В подписке 13 информационных банков. В том числе: Международное право; Документы СССР; Арбитраж и т.д.
12.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) (по условиям договора установлено на 60 компьютерах читальных залов) https://rusneb.ru/	Более 5 миллионов электронных копий книг, учебной и периодической литературы, диссертаций и авторефератов, монографий, патентов, нот, изобразительных и картографических изданий. Возможен онлайн доступ с авторизацией через Портал «Госуслуги».
13.	«Архив научных журналов» создан Некоммерческим партнерством «Национальный электронно-информационный консорциум» https://arch.neicon.ru/	МГИМО доступны коллекции издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, SAGE, Taylor&Francis. При этом архивной коллекцией считается завершенный массив журналов, начинающийся, как правило, с первого выпуска первого журнала и заканчивающийся определенным годом. Года окончания массивов разнятся от 1995 до 2010 гг.
14.	Полнотекстовая коллекция журналов Российской академии наук https://journals.rcsi.science/	Включает 140 наименований, охватывающих различные научные специальности. Для доступа необходимо зарегистрироваться на сайте со стационарного компьютера, находящегося в кампусе МГИМО.

8. Материально-техническое обеспечение практики

Университет располагает рабочими местами, оборудованными компьютерной техникой и имеющими доступ к информационно-справочным системам и базам данных, электронным библиотекам, с выходом в сеть Интернет. Данные рабочие места (помещения) соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.