ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И ПОЛИТИКИ
КАФЕДРА МИРОВЫХ ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

УТВЕРЖДАЮ
Декан Факультета
управления и политики
_____ Г.Т. Сардарян
25 марта 2026 г.

Рабочая программа практики

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)

Направление подготовки
41.04.05 Международные отношения

Наименование магистерской программы
Мировая политика

Квалификация - **Магистр**

Форма обучения
Очная

Москва - 2026

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее – ОС ВО МГИМО МИД России) второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, одобренного решением Ученого совета МГИМО МИД России от 13 июня 2019 года № 13/19.

Авторы программы:
Лебедева М.М., проф., зав. кафедрой мировых политических процессов
Кузнецов Д.А., доцент кафедры мировых политических процессов

Согласовано:

Начальник Управления по работе
со студентами и выпускниками _____ А.Б. Войцицкая

Директор НБ МГИМО им. И.Г. Тюлина: _____ М.В. Решетникова

Руководитель магистерской программы _____ /М.М. Лебедева/
(подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры мировых политических процессов Факультета управления и политики МГИМО МИД России.
Протокол № 8-03/2026 (2026-2027 учебный год) от 24 марта 2026 г.

Заведующая кафедрой мировых
политических процессов _____ /М.М. Лебедева/
(подпись)

Содержание

1. Общие положения 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 6

3. Место практики в структуре образовательной программы 20

4. Структура и содержание практики 21

5. Отчетная документации по практике 24

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики 27

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики 28

8. Материально-техническое обеспечение практики 28

1. Общие положения

Программа определяет место научно-исследовательской практики (по теме выпускной квалификационной работы) в структуре основной образовательной программы, цели научно-исследовательской практики, задачи научно-исследовательской практики, требования к результатам научно-исследовательской практики, объем научно-исследовательской практики, содержание и формы проведения научно-исследовательской практики, отчетность по научно-исследовательской практике, учебно-методическое обеспечение практики.

Проведение научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы) (*далее – НИР*) преследует **цель** закрепления профессиональных навыков самостоятельной научно-исследовательской работы студентами магистратуры.

В процессе научно-исследовательской практики решаются следующие **задачи:**

- формирование у студентов магистратуры четкого представления об основных профессиональных задачах и способах их решения;
- развитие умений самостоятельно формулировать и решать задачи и вопросы, возникающие в процессе научно-исследовательской работы;
- совершенствование навыков по проведению библиографической работы;
- совершенствование навыков научно-исследовательской работы;
- закрепление навыков использования современных технологий сбора информации, методов обработки и интерпретации, полученных экспериментальных и эмпирических данных;
- закрепление умений самостоятельно формулировать и решать задачи и вопросы, возникающие в процессе научно-исследовательской работы;
совершенствование навыков по проведению библиографической работы;
- закрепление умений анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, магистерские диссертации);
- закрепление навыков академического письма;
- закрепление навыков и умений ведения научных дискуссий, выступления с результатами исследования на различных мероприятиях (научных семинарах и конференциях, рабочих совещаниях, презентациях и пр.).

Основные характеристики практики:

1) вид практики: производственная;

2) форма проведения практики – проводится непрерывно путем выделения в календарном графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

3) тип производственной практики: научно-исследовательская работа, входит в часть, формируемую участниками образовательных отношени, учебного плана программы «Международное гуманитарное сотрудничество», направление 41.04.05 «Международные отношения»;

4) способ проведения практики: стационарная.

Место проведения: НИР осуществляется на кафедре мировых политических процессов Факультета управления и политики МГИМО МИД России.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	*Содержание компетенций*	*Индикаторы достижения компетенций*	*Перечень планируемых результатов*
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Системно анализирует профессиональные ситуации и демонстрировать навыки критического мышления.	Знания: основных источников информации, сложившихся в науке теоретических подходов Умения: находить, обобщать и анализировать информацию по специальности Навыки: критического анализа
		ИУК-1.2. Комплексно анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения, объективности и достоверности.	Знания: критериев достоверности информации Умения: Находить критерии достоверности информации Навыки: обращения с источниками информации различного характера
		ИУК-1.3. Системно анализирует ранее сложившиеся в науке подходы и объяснения, выявляет их сильные и слабые стороны, объясняющие способность и ограничения.	Знания: подходов сложившихся в науке Умения: систематизировать подходы, находить их сильные и слабые стороны Навыки: критического и системного анализа научных подходов
		ИУК-1.4. На основе системного подхода выстраивает собственную стратегию научного поиска и логику научной аргументации.	Знания: логики научной аргументации Умения: выстраивать стратегию научного поиска Навыки: применения логических приемов ведения научной дискуссии
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его	ИУК-2.1. Определяет цель и задачи проекта, стратегию его реализации с уче-	Знания: методик организации самостоятельной работы над исполнением проек-

	жизненного цикла	том временных и ресурсных ограничений.	та / выполнением исследования Умения: определять цель и задачи проекта, стратегию реализации Навыки: формирования отчетной документации по итогам проекта/исследования
		ИУК-2.2. Определяет альтернативные варианты решения поставленных задач с учетом возможных управленческих рисков.	Знания: многообразия вариантов решения поставленных задач в условиях неопределенности Умения: просчитывать возможные управленческих рисков Навыки: решения задач и управления рисками
		ИУК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.	Знания: возможных вариантов результатов решения поставленных задач. Умения: просчитывать результаты решения задач Навыки: прогнозировать ожидаемые результаты
		ИУК-2.4. Формирует отчетную документацию по итогам разработки и реализации проекта.	Знания: форм отчетной документации проектной деятельности Умения: разрабатывать проектную документации в соответствии с имеющимися требованиями Навыки: систематизации и структурирования информации, необходимой для подготовки документации
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленных целей	ИУК-3.1. Демонстрирует способность к конструктивному командному взаимодействию, выполняя функции руководителей и сотрудников младшего и среднего звена.	Знания: основ межкультурной и деловой коммуникации Умения: работать в коллективе, осуществлять коллективную деятельность Навыки: работы в команде над выполнением проекта
		ИУК-3.2. Способен ответ-	Знания: принципов вы-

		ственно выстраивать стратегию саморазвития в интересах коллектива, организации, ведомства.	страивания траекторий личностного и профессионального роста Умения: совершенствоваться в профессии, перенимая опыт и знания коллектива Навыки: владеть навыками командной работы
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. На профессиональном уровне использует различные формы и виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	Знания: осуществления устной и письменной коммуникации на родном и иностранном языках Умения: применять современные коммуникативные технологии в профессиональных целях Навыки: делового общения, использования правил делового стиля
		ИУК-4.2. Использует адекватные языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	Знания: адекватных языковых средств для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). Умения: формировать письменную и устную для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). Навыки: владеет навыками профессиональной устной и письменной коммуникации
		ИУК-4.3. Использует современные коммуникативные технологии в профессиональных целях.	Знания: современных коммуникативных технологий Умения: использовать современные коммуникативные технологии в профессиональных целях. Навыки: владения коммуникативными технологиями для решения профессиональных задач

		ИУК-4.4. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках академического и профессионального взаимодействия.	Знания: современных коммуникативных технологий Умения: использовать современные коммуникативные технологии в профессиональных целях. Навыки: владения коммуникативными технологиями для решения профессиональных задач
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Понимает особенности развития и социокультурные отличия разных стран и народов с учетом их исторического прошлого и способен учитывать эти особенности в ходе межкультурного взаимодействия.	Знания: особенностей и культурных, цивилизационных отличий разных стран и народов Умения: конструктивно взаимодействовать с представителями разных стран и народов Навыки: межкультурной коммуникации в деловой среде
		ИУК-5.2. Конструктивно взаимодействует с представителями разных стран и народов в рамках решения профессиональных задач.	Знания: основ межкультурного диалога в профессиональной сфере Умения: находить общий язык с представителями инокультурной среды Навыки: межкультурной коммуникации в деловой среде
		ИУК-5.3. Демонстрирует глубокое понимание специфики традиций, истории и роли России во всемирно-историческом процессе и способен профессионально и аргументированно объяснять эти особенности в ходе межкультурной коммуникации.	Знания: исторических традиций России Умения: объяснять особенности исторических традиций России представителям других культур Навыки: аргументации в процессе межкультурной коммуникации.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенст-	ИУК-6.1. Владеет навыками эффективного планирования времени в целях реализации собственных образовательных и профессиональных проек-	Знания: приемов и техникам саморазвития Умения: оценивать собственные возможности и соотносить их с выполнением профессиональных задач

	вования на основе самооценки	тов. ИУК-6.2. Адекватно оценивает собственные физические возможности, владеет базовыми навыками здоровьесбережения. ИУК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками саморазвития.	Навыки: эффективного планирования времени Знания: основ физвоспитания Умения: соотносить масштабы планируемых задач с возможностями своего здоровья Навыки: ведения здорового и образа жизни Знания: основ саморазвития Умения: демонстрировать способности к личностному и профессиональному росту Навыки: применения на практике методов и техник саморазвития
ОПК-1	Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ИОПК-1.1. Выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог. ИОПК-1.2. Использовать коммуникативные медиативные технологии с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран. ИОПК-1.3. Организовы-	Знания: специфических коммуникативных медиативных технологий Умения: выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, формулировать собственную позицию о международных отношениях с использованием научной терминологии Навыки: организации и проведения международных переговоров Знания: основ современных коммуникативных медиативных технологий Умения: использовать приемы и методы коммуникативных медиативных технологий Навыки: решения переговорных задач . Навыки: решения переговорных задач в национальной и инокультурной среде Знания: основ ведения ме-

		вать, проводить и оценивать эффективность международных переговоров примирительных процедур. ИОПК-1.4. Системно формулировать собственную позицию о международных отношениях с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме.	ждународных переговоров Умения: организовывать и проводить переговоры различного уровня сложности Навыки: нахождения оптимальных решений в рамках переговорного процесса Знания: профессиональной и научной терминологии для решения профессиональных задач Умения: мыслить системно, формулировать собственную позицию о международных отношениях с использованием научной терминологии Навыки: профессиональной устной речи и академического письма в профессиональных целях
ОПК-2	Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-2.1. Применять современные технологии поиска, обработки и анализа информации для интерпретации и прогноза развития международно-политических процессов. ИОПК-2.2. Использовать специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач.	Знания: основы современных технологий поиска информации и ее обработки, интерпретации и прогноза Умения: применять современные технологии поиска, обработки и анализа информации Навыки: прогнозирования развития международно-политических процессов. Знания: специализированных баз данных и программных средств для оперативного поиска информации и ее обработки и представления Умения: использовать базы данных для поиска информации в профессиональных целях Навыки: оценки получаемых сведений для выявления имеющихся информационных лакун

		ИОПК-2.3. Адекватно оценивать получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лакун и выявлять попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требований информационной безопасности.	Знания: принципов фильтрации информации, ее критической оценки Умения: оценивать качество информации на предмет ее достоверности Навыки: применения получаемых сведений для выявления имеющихся информационных лакун
		ИОПК-2.4. Проводить квантификацию качественных сведений и содержательную интерпретацию количественных данных.	Знания: принципов фильтрации информации, ее критической оценки Умения: оценивать качество информации на предмет ее достоверности Навыки: применения получаемых сведений для выявления имеющихся информационных лакун
ОПК-3	Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	ИОПК-3.1. Использовать теоретические эмпирические методы для оценки международно-политических процессов различных уровней. Владеть позитивистской и герменевтической методологией осмысления политической реальности.	Знания: теоретических эмпирических методов для оценки международно-политических процессов Умения: использовать теоретические построения для оценки международно-политических процессов различных уровней. Навыки: владения различной методологией осмысления политической реальности
		ИОПК-3.2. Прогнозировать развитие (в том числе на основе сценариев) ситуации в рамках решения основных международных проблем, затрагивающих, прежде всего, интересы Российской Федерации.	Знания: прогностических методов и методов построения сценариев развития международных ситуаций Умения: использовать прогностические методы для решения международных проблем Навыки: построения сцена-

			риев развития ситуации у учетом интересов Российской Федерации.
ОПК-4	Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ИОПК-4.1. Проводить научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в имеющейся литературе по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций. ИОПК-4.2. Анализировать международные и политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности	Знания: текущих и актуальных тенденций международных отношений и мировой политики, роли социально-гуманитарного фактора в мире Умения: проводить научные исследования в междисциплинарных областях Навыки: подготовки письменных исследовательских работ Знания: основ проблемного анализа международных и политико-экономических проблем Умения: осуществлять аналитическую работу Навыки: научного подхода к анализу международных и политико-экономических проблем
ОПК-5	Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента	ИОПК-5.1. Самостоятельно готовить профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-аналитическая записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы доклада, пресс-релиз и пр.). ИОПК-5.2. Оценивать це-	Знания: особенности текстов различной жанрово-стилистической принадлежности Умения: готовить текст разной жанровой направленности; явлений и процессов в СМИ Навыки: Владеть стилистикой подготовки научных и иных профессиональных текстов Знания: специфики дея-

		левую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ.	тельности СМИ и их целевой аудитории Умения: определять конкретную целевую аудиторию СМИ Навыки: оценивать целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ.
		ИОПК-5.3. Формировать и продвигать требуемый образ политических явлений и процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных типах СМИ	Знания: основ имиджеологии, продвижения требуемых образов в СМИ Умения: формировать и продвигать требуемый образ политических явлений и процессов Навыки: продвижения образов в различных типах СМИ
		ИОПК-5.4. Оценивать восприятие образа политических явлений и процессов, сформированного в СМИ.	Знания: средств оценки восприятия образа политических явлений и процессов, сформированных в СМИ. Умения: давать оценку образов, формируемых СМИ Навыки: установления обратной связи с аудиторией СМИ в целях выявления ее восприятий конкретных политических явлений
ОПК-6	Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ИОПК-6.1. Организовывать и принимать участие в реализации программ и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные.	Знания: особенностей организационной работы по подготовке стратегий развития Умения: организовывать программы и реализовывать стратегии развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные сферы Навыки: постановки целей и задач в рамках программ стратегий развития.
		ИОПК-6.2. Самостоятель-	Знания: принципов подго-

		но формулировать технические и служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивать потребность в ресурсах, выявлять проблемы, находить альтернативы, выбирать оптимальные решения в заданных условиях и с учетом рисков, оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений	товки заданий для принятия управленческих решений Умения: выявлять проблемы, находить альтернативы, выбирать оптимальные решения управленческих задач Навыки: формулировать цели и задачи управленческих стратегий, оценивать их результаты
		ИОПК-6.3. Выполнять функции сотрудников среднего исполнительного и младшего руководящего состава учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти с использованием иностранных языков.	Знания: функций сотрудников органов государственной власти и других государственных учреждениях Умения: выполнять обязанности органов государственной власти и других государственных учреждений Навыки: владеть навыками организации управленческой работы в органах государственной власти и других государственных учреждениях
ОПК-7	Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных	ИОПК-7.1. Выстраивать стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории	Знания: стратегического планирования в представлении результатов профессиональной деятельности по специальности Умения: выстраивать стратегию представления результатов профессиональной деятельности. Навыки: решения задач стратегического планирования и оценки результатов

	технологий и каналов распространения информации	ИОПК-7.2. Выстраивать убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности ИОПК-7.3. Подбирать оптимальные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации. Выстраивать систему обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации.	Знания: приемов аргументации в целях профессиональной деятельности Умения: выстраивать убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности Навыки: применять на практике приемы аргументации для достижения поставленных целей Знания: основ информационно-коммуникативные технологий и каналы распространения информации Умения: выстраивать систему обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации. Навыки: отбора и использования оптимальных информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации
ОПК-8	Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ИОПК-8.1. Самостоятельно готовить квалифицированное заключение по вопросам международных отношений в интересах и по запросу соответствующего департамента профильного министерства, иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций. ИОПК-8.2. Готовить рекомендации по широкому спектру текущих международных вопросов для	Знания: правил подготовки заключений материалов в профессиональной сфере Умения: готовить квалифицированное заключение по вопросам международных отношений в интересах работодателя Навыки: организации и проведения экспертно-аналитической работы в интересах работодателя Знания: правил подготовки рекомендаций в профессиональной по широкому спектру текущих междуна-

		государственных, общественных и коммерческих организаций, а также для широкой аудитории неспециалистов.	родных вопросов в интересах работодателя Умения: выполнять аналитическую работу, в т.ч. рекомендаций в интересах работодателя Навыки: подготовки экспертных рекомендаций по широкому спектру текущих международных вопросов для государственных, общественных и коммерческих организаций, широкой аудитории
		ИОПК-8.3. Проводить экспертизу проектов и программ в сфере международных отношений, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами.	Знания: основ экспертизы проектов и программ в профессиональной сфере Умения: проводить экспертизу проектов и программ в сфере международных отношений и по социально-гуманитарным вопросам Навыки: подготовки экспертных рекомендаций реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами.
ОПК-9	Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ИОПК-9.2. Организовывать самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.	Знания: организации самостоятельной работы обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. Умения: организовать самостоятельный образовательный процесс обучающихся Навыки: овладеть навыками организатора профессионального обучения
		ИОПК-9.3. Осуществлять	Знания: методов контроля

		контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.	и оценки обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. Умения: Осуществлять контроль и оценку освоения обучающимися учебного материала Навыки: владения средствами и методами контроля и оценивания освоения обучающимися учебного материала
		ИОПК-9.4. Выполнять поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.	Знания: организаторской работы в области научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования. Умения: выполнять поручения организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся Навыки: применения на практике методов организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся
		ИОПК-9.5. Участвовать в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по	Знания: основ учебно-методической работы по профилю научно-исследовательской работы Умения: Участвовать в разработке учебно-методических материалов по профилю научно-исследовательской работы

		профилю научно-исследовательской работы ИОПК-9.6. Организовывать в качестве тьюторов различные формы внеучебной работы (Модель ООН, Модель ЕС).	Навыки: организации самостоятельной работы, работы с источниками и литературой Знания: основ наставничества и тьюторства Умения: Организовывать в качестве тьюторов различные формы внеучебной работы Навыки: организации проведения имитационных игр, моделей международных организаций
ДОПК-1	Способен выполнять на профессиональном уровне письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного(ых) языка(ов) на русский и с русского – на иностранный(ые) язык(и)	ИДОПК-1.2. Осуществлять переводы текстов профессиональной направленности в целях проведения научного исследования	Знания: правил профессионального перевода с русского языка на иностранные языки и обратно Умения: осуществлять перевод и стилистически оформлять его должным образом Навыки: осуществления перевода научного текста в сфере специализации

3. Место практики в структуре образовательной программы

НИР относится к обязательной части блока Б2 «Практика».

НИР должна содействовать углублению и закреплению у обучающихся знаний, умений и навыков, приобретаемых в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы магистратуры путем участия в научно-исследовательской работе по проблемам современных международных отношений и мировой политики, в частности в их социально-гуманитарном измерении.

В этой связи организация практической деятельности обучающихся ориентирована на освоение как теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей общенаучного и профессионального циклов образовательной программы (ОП), так и дисциплин, непосредственно направленных на углубление знаний, умений и навыков аналитической работы с ориентацией на успешную профессиональную работу по избранному виду профессиональной деятельности.

Учебная практика проводится на 1 курсе во 2 семестре и на 2 курсе в 3 семестре.

4. Структура и содержание практики

4.1. Объем практики и ее продолжительность:

Объем практики составляет 19 зачетных единиц.
Продолжительность практики 798 часов.

4.2. Объём практики по видам работ (в часах)

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
Общая трудоемкость	**798 (462 во 2 сем., 336 в 3 сем.)**	**19 (11 во 2 сем., 8 в 3 сем.)**
Контактная работа, всего	**8**	
В том числе аудиторная работа	8	
Самостоятельная работа, всего	**790**	
Вид промежуточной аттестации	**Зачет**	

4.3 Содержание практики

Разделы (этапы) практики	**Виды работы**	**трудоемкость (в часах)**		
		Контактная работа, часы	**В том числе аудиторная работа, часы**	**Самостоятельная работа, часы**
Подготовительный этап	Проработка структуры ВКР, глав и параграфов, составление плана работы над текстом и его соотнесение с	2	2	28

	введением к выпускной квалификационной работы (ВКР)			
Основной этап (научно-исследовательский)	Обработка данных, научной литературы и источников, характеристика методологического аппарата и структуры работы, начало работы над главами ВКР	2	2	400
	работа над текстом магистерской диссертации, расширение библиографического списка, при возможности – оформление промежуточных результатов исследования в тезисы для участия в конференции или научную статью	2	2	300
Заключительный этап (отчетный)	оценка результатов исследования, завершение работы над черновиком текста, оформление библиографии по ГОСТ	2	2	70

4.4. Организация и руководство практикой

Для руководства практикой назначается научный руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры мировых политических процессов.

Общее руководство практикой обеспечивает деканат Факультета управления и политики. Учебно-методическое руководство практикой со стороны Факультета осуществляет выпускающая кафедра (кафедра мировых политических процессов) и научный руководитель.

Консультирование по вопросам НИР и необходимое документальное ее сопровождение обеспечивает Управление по работе со студентами и выпускниками Университета.

Научный руководитель принимает участие во всех процедурах утверждения темы, ее корректировки, обеспечивает периодическое консультирование студента, оказывает ему содействие в научно-исследовательской работе (участие в конференциях, подготовка материалов к публикации и др.).

За руководителем практики закрепляются следующие полномочия:

-проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

-осуществлять постановку задач по самостоятельной работе практикантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывать соответствующую консультационную помощь;

-осуществлять систематический контроль за ходом практики и работой практикантов;

-проверять качество подготовленной практикантами отчетной документации по НИР;

-оказывать помощь практикантам по всем вопросам, связанным с осуществлением НИР.

Во время прохождения практики практикант обязан:

-соблюдать правила внутреннего распорядка организации, где он проходит

практику;

-своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные графиком и индивидуальным планом работы практики;

-по завершению практики своевременно предоставлять отчетную документацию, на основании которой оценивается общий объем выполненной работы и степень ее эффективности и значимости.

Практикант имеет право:

-пользоваться научной библиотекой, информационными фондами и услугами Университета, необходимыми выполнения индивидуального задания во время практики и для подготовки отчетной документации по практике;

-по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики от организации, обеспечивающей практику, и руководителю практики от Факультета, а также к сотрудникам Управления по работе со студентами и выпускниками Университета.

5. Отчетная документации по практике

По итогам прохождения практики НИР к промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета, обучающиеся должны подготовить **первичный вариант ВКР**.

5.1. Содержание и оформление отчетности

Во втором семестре отчетность по НИР представляет собой готовое введение, 1 главу ВКР, расширенный список литературы.

В третьем семестре отчетность по НИР представляет собой готовое введение, 1 главу ВКР, 2 главу ВКР, расширенный список литературы.

Во введении отражаются:

- Обоснование выбора темы исследования, в том числе ее актуальность, научная новизна и/или практическая значимость.
- Объект и предмет исследования.
- Цель и задачи исследования.
- Исследовательский вопрос / гипотеза исследования.
- Теоретико-методологические основания и методы исследования.
- Освещение степени разработанности выбранной темы в отечественной и зарубежной литературе.
- Определение территориально-хронологических рамок исследования.

Основная, содержательная часть выпускной магистерской работы состоит из нескольких глав (разделов). Каждая глава (раздел) должна соответствовать общей цели работы и соответствующей задаче, которые определены автором во введении. Между главами должна быть логическая связь. Главы могут подразделяться на параграфы и пункты. Количество глав не может быть менее двух. В конце каждой главы даются краткие выводы по ней. В содержательной части работы раскрываются выдвинутые теоретические и практические положения, рассматриваются имеющиеся точки зрения различных авторов по данной проблеме, излагается и обосновывается позиция автора по данному вопросу; анализируются особенности решения данной проблемы на практике, обосновываются тенденции развития; даются прогнозные оценки. Используя цифровые данные, целесообразно обработать и свести их в таблицы, диаграммы или другие виды представления информации. Таблицы, графики, диаграммы являются важной частью работы, поэтому желательно помещать их в текст, де-

лая соответствующие комментарии и выводы. Наиболее громоздкие из них, но важные для раскрытия содержания работы, следует размещать в Приложении.

В заключительной части формулируются выводы и предложения, вытекающие из содержания выпускной квалификационной работы. Заключение не является продолжением текста работы, в нем не должны содержаться новые моменты, не рассмотренные в основной части. В заключительной части автор формулирует основные выводы по работе в целом, дает свои оценки перспектив развития исследуемой проблематики, формулирует практические рекомендации, вытекающие из работы над темой.

Обязательной частью итоговой квалификационной работы является список литературы (библиография). В него включаются все использованные в работе источники. При описании источников необходимо указать фамилию и инициалы автора, название работы, место издания, издательство, год издания и количество страниц. Для статей из журналов и газет – фамилия и инициалы автора, название работы, название журнала, год выпуска, номер издания, страницы, на которых размещена статья. Следует использовать литературные источники за последние годы издания: действующие законодательные и нормативные акты, учебно-методическая литература за последние 5 лет, периодические издания – за последние 2 года. Состав научно-справочного материала, библиография работы определяются выпускником совместно с научным руководителем. Обязательным для всех работ является наличие постраничных ссылок в квадратных скобках текста работы на соответствующий источник из списка литературы, либо подстрочных ссылок, а также грамотное оформление списка использованных источников (литературы). Библиографические описания, используемые в работе, должны соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2017. Список использованных источников составляется в строгой последовательности по следующим разделам: 1) Официальные документы РФ в хронологическом порядке; 2) Официальные документы международных организаций и союзов (СНГ, ООН, ЕС, ОБСЕ и др.); 3) Другие официальные источники: а) законодательные и нормативно-правовые акты, отчёты и статистические сборники, справочные и методические материалы, правила и инструкции; б) публикации документов (сборники и публикации в журналах и газетах); в) обзоры, каталоги, описи; 4) Интернет-источники. Список литературы приводится по алфавиту: а) на русском языке; б) на иностранных языках (для европейских языков по латинскому алфавиту). Список литературы на восточных языках приводится в оригинале.

В приложениях дается дополнительный материал, имеющий вспомога-

тельный, разъяснительный или справочный характер. Приложения состоят из таблиц, диаграмм, схем, графиков и возможных комментариев к ним. Приложения представляются строго в той последовательности, в какой они рассматриваются в тексте. Каждое приложение должно иметь заголовок, раскрывающий его содержание.

Объем магистерской диссертации составляет 85-90 стр. компьютерного текста. В объем выпускной квалификационной работы не входят список литературы, приложения, иллюстрации и т.д. На зачет по НИР выносится не менее 1 полной главы, введения, набросков 2 и 3 главы главы, и список литературы.

Печать осуществляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным. Полужирный шрифт не применяется. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм. При написании выпускной квалификационной работы используется шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 пт. Заголовки структурных частей выпускных квалификационных работ располагаются в середине строки. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки печатают шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 пт, с применением к заголовкам полужирного начертания. Переносы слов в заголовках не допускаются. Абзацный отступ – 1,25 см (устанавливается автоматически). Каждый абзац должен содержать законченную мысль. Следует иметь ввиду, что слишком крупный абзац затрудняет восприятие текста. Каждая глава работы начинается с новой страницы. Параграфы следуют друг за другом без вынесения нового параграфа на новую страницу. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами. Работа выполняется на русском языке. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы без слова страница (стр., с.) и знаков препинания. На титульном листе номер страницы не указывается, но он входит в общую нумерацию работы. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Рекомендуется сквозная (автоматическая) нумерация сносок в пределах всей работы. Для библиографических сносок используется шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 пт (на два пункта меньше основного текста). Текст выравнивается по ширине полосы набора. Во избежание образования разреженных строк необходимо использовать автоматические переносы. Текст работы выполняется на белой бумаге формата А4 (210 х 297 мм).

Правила оформления выпускной квалификационной работы установлены «Методическими рекомендациями по написанию и оформлению выпускных квалификационных работ», утвержденными приказом по МГИМО.

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

По окончании практики научный руководитель оценивает проделанную работу по НИР в соответствии со следующими критериями.

Критерии оценки

Вид работы	***Оценка / процент***	***Описание критериев***
ОЦЕНКА ЗА НИР	**«отлично», A (90-100%)**	Студент продемонстрировал профессиональные компетенции, способность к научному творчеству, сделал и обосновал самостоятельные выводы, логично и структурировано изложил материал, проявил интерес и активность в ходе научно-исследовательской работы, своевременно предоставил результаты НИР в семестре
	«хорошо», B (82-89%)	Студент продемонстрировал основные профессиональные компетенции, способность к научному творчеству, сделал и обосновал самостоятельные выводы, логично и структурировано изложил материал, проявил интерес к научно-исследовательской работе
	«хорошо», C (75-81%)	Студент продемонстрировал основные профессиональные компетенции, способность к научному творчеству, сделал и обосновал самостоятельные выводы с незначительными пробелами, достаточно логично и структурировано изложил материал, проявил интерес к научно-исследовательской работе
	«удовлетворительно», D (67-74%)	Студент продемонстрировал базовые профессиональные компетенции, в ходе работы допущены недочеты, студент недостаточно внимательно относился к НИР и работе с научным руководителем, отчетность по работе представлена с задержкой, представлена малая часть работы.
	«удовлетворительно», E (60-66%)	Студент продемонстрировал базовые профессиональные компетенции, в ходе работы допущены серьезные недочеты, однако студент стремился к их устранению, студент недостаточно внимательно относился к НИР и уделил мало внимания работе с научным руководителем, отчетность по работе представлена со значительной задержкой, представлена критически малая часть работы.
	«неудовлетворительно», F (менее 60%)	Студент не смог продемонстрировать профессиональные компетенции, в ходе работы допущены критические ошибки, выводы неаргументированы, студент невнимательно относился к НИР и работе с научным руководителем, отчетность по работе представлена не была представлена, работа не представлена или не может быть засчитана.

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики

Нормативно-правовые акты (в последней редакции), ведомственные и корпоративные документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Концепция внешней политики Российской Федерации (от 31.03.2023). https://www.mid.ru/ru/detail-material-page/1860586/
3. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации (от 02.07.2021) http://www.kremlin.ru/acts/bank/47046
4. «Положение о практической подготовке обучающихся», утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации № 885/390 от 05.08.2020 г.
5. «Положение о практической подготовке обучающихся МГИМО МИД России», утвержденное решением Ученого совета 30 октября 2020 года. https://mgimo.ru/about/structure/kadr-adm-upr/students-alumni/practice/docs/charter/
6. Собственный образовательный стандарт высшего профессионального образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 41.04.05 «Международные отношения»
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. ФЗ № 197.
8. Устав МГИМО МИД России https://mgimo.ru/sveden/document/
9. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ.
10. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации». Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25.
11. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ.

Основная литература

Малинова О.Ю. Методика научно-исследовательской работы: учеб. пособие / О.Ю. Малинова, Е.Ю. Мелешкина. Москва: МГИМО-Университет, 2014. 124 с. – https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494157

Лебедева М.М. Мировая политика. Москва: КноРус, 2025. – https://book.ru/books/956676

Международные отношения: теории, конфликты, движения, организации: учебное пособие / Цыганков П.А. под ред., Тернова Л.О. под ред. Москва: КноРус, 2024. 341 с. – https://book.ru/books/952924

Современные международные отношения: учебник / под ред. А.В. Торкунова, А.В. Мальгина; МГИМО МИД России. – Москва : Аспект Пресс, 2017. – https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457800

Дополнительная литература

Зонова Т.В. Дипломатия: Модели, формы, методы: Учебник для вузов / Т.В. Зонова. – Москва: Аспект Пресс, 2019. 348 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573713

Боришполец К. Методы политических исследований. Москва: Аспект Пресс, 2010. – https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104343

Интернет-ресурсы, базы данных

№ п/п	Наименование	Характеристики ресурса
1.	ЭБС ZNANIUM ООО «ЗНАНИУМ» http://znanium.ru/	Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 53 тыс.).
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции, отдельным коллекциям издательств «Проспект», «Аспект Пресс», «Восточная книга». Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу (более 141 тыс. наименований). Также содержит книги издательства «МГИМО-Университет» с 2014 года по настоящее время и постоянно пополняется.
3.	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/	Базовая коллекция содержит более 23 тыс. учебников и монографий по 20 тематическим категориям.
4.	Образовательная платформа Юрайт ООО «Электронное издательство Юрайт» https://urait.ru/	В подписке доступ ко всем научным изданиям и учебникам ВПО.
5.	JSTOR ITHAKA http://www.jstor.org/	JSTOR в составе следующих коллекций журналов: Arts & Sciences I, Arts & Sciences VII, Arts & Sciences IX, Arts & Sciences X, Arts & Sciences XII (глубина доступа: с 1769 по 2023 г.)
6.	SAGE Premier SAGE Publishing http://journals.sagepub.com/	Более тысячи журналов издательства по различным отраслям знаний. Глубина доступа: 1999 - 2025 гг.
7.	SAGE eBook Collection https://sk.sagepub.com/books/discipline	Полнотекстовая коллекция электронных книг издательства SAGE. Более 4700 монографий и справочников по различным областям знаний. Глубина доступа: 1984-2021 гг.
8.	WILEY https://onlinelibrary.wiley.com/	Более 1,5 тысяч журналов издательства с архивами. Глубина доступа: 1997 - 2004 гг.; 2005 - 2025 гг.

9.	Springer Nature https://link.springer.com/	Полнотекстовая коллекция Springer Journals с 2018 по н/вр. Полнотекстовая коллекция Springer Journals Archive 1832 - 1996 гг. Полнотекстовая коллекция книг Springer eBook Collections, включая издания текущего года
10.	Универсальная база данных «ИВИС» https://eivis.ru/basic/details	15 вестников МГУ, журналы: ПОЛИС: политические исследования; США. Канада: экономика, политика, культура; Мировая экономика и международные отношения; Вопросы экономики.
11.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Профессиональная версия системы установлена на 53 компьютерах читальных залов. Онлайн версия «КонсультантПлюс Студент» http://www.consultant.ru/edu/ находится в свободном доступе.	Российское законодательство, судебная практика, комментарии законодательства, правовая литература (книги, журналы). В подписке 13 информационных банков. В том числе: Международное право; Документы СССР; Арбитраж и т.д.
12.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) (по условиям договора установлено на 60 компьютерах читальных залов) https://rusneb.ru/	Более 5 миллионов электронных копий книг, учебной и периодической литературы, диссертаций и авторефератов, монографий, патентов, нот, изобразительных и картографических изданий. Возможен онлайн доступ с авторизацией через Портал «Госуслуги».
13.	«Архив научных журналов» создан Некоммерческим партнерством «Национальный электронно-информационный консорциум» https://arch.neicon.ru/	МГИМО доступны коллекции издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, SAGE, Taylor&Francis. При этом архивной коллекцией считается завершенный массив журналов, начинающийся, как правило, с первого выпуска первого журнала и заканчивающийся определенным годом. Года окончания массивов разнятся от 1995 до 2010 гг.
14.	Полнотекстовая коллекция журналов Российской академии наук https://journals.rcsi.science/	Включает 140 наименований, охватывающих различные научные специальности. Для доступа необходимо зарегистрироваться на сайте со стационарного компьютера, находящегося в кампусе МГИМО.

8. Материально-техническое обеспечение практики

Университет располагает рабочими местами, оборудованными компьютерной техникой и имеющими доступ к информационно-справочным системам и базам данных, электронным библиотекам, с выходом в сеть Интернет. Данные рабочие места (помещения) соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

Приложение

Образец титульного листа ВКР

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

Факультет управления и политики
Кафедра мировых политических процессов

МАГИСТРАТУРА ПО НАПРАВЛЕНИЮ
41.04.05 - «Международные отношения»

ПРОГРАММА
«Международное гуманитарное сотрудничество и внешние связи регионов»

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ
на тему:

«XXX»

Выполнил:
Иванов Иван Иванович

Научный руководитель:
к.полит.н., доц. ……..

Научный рецензент:
д.полит.н., проф. ……..

МОСКВА - 20____