ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ

УТВЕРЖДАЮ
Декан Факультета
международных отношений
_____ **А.А. Сушенцов**
25 марта **2026 г.**

Методические рекомендации по написанию информационно-аналитической справки

Направление подготовки

58.03.01 ВОСТОКОВЕДЕНИЕ И АФРИКАНИСТИКА

Направленность (профиль) программы

МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ СТРАН ВОСТОКА И АФРИКИ

Квалификация - *Бакалавр*

Форма обучения

очная

Москва – 2026

Информационно-аналитическая справка (ИАС, справка) по изучаемому предмету является краткой научно–информационной и аналитической работой, выполняемой студентом в соответствии с учебным планом.

В рамках работы над подготовкой ИАС:

- студент приобретает навыки аналитической работы и одновременно демонстрирует уровень своей компетентности по изучаемому предмету;
- руководитель семинарской группы помогает студенту повысить уровень компетентности студента, помогая ему выбрать тему, подготовить план справки, собрать информацию, а также давая советы по доработке справки.

Процедура подготовки ИАС:

1. Студент выбирает и согласовывает тему с руководителем семинарской группы;
2. Затем студент приступает к сбору информации. На этом этапе составляется и согласовывается с преподавателем план справки;
3. После этого студент готовит текст справку, обращая особое внимание на:

- актуальность приводимых цифр и фактов, ориентируясь на статистику и данные последних лет;
- обработку информации, сводя ее, где необходимо, в таблицы, графики и диаграммы;
- составление библиографии (списка использованных источников и литературы), ссылаясь на нее в тексте справки (в виде сносок внизу страницы с указанием названия источника, место и год издания, страница).

Рекомендуемая структура справки

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение (постановка проблемы, предмет исследования, цель и ее разбивка по задачам), степень изученности);
4. Главы и параграфы (если разбивка на параграфы целесообразна);
5. Заключение;
6. Библиография (сначала документы, затем монографии, после статьи, в конце – справочники и статистические издания, Интернет-источники).

Объем и сроки

Объем ИАС не должен превышать 10 стандартных страниц (в каждой около 30 строк по примерно 60 знаков, что облегчает чтение и особенно редактирование), т.е. порядка 0,5 авторских листа.

Срок сдачи ИАС в осеннем семестре – до 1 декабря, в весеннем семестре – до 1 мая.