ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ

КАФЕДРА ПРИКЛАДНОГО АНАЛИЗА МЕЖДУНАРОДНЫХ ПРОБЛЕМ

УТВЕРЖДАЮ
Декан Факультета
международных отношений
А.А. Сушенцов
25 августа 2026 г.

Рабочая программа практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки

41.03.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Направленность (профиль) программы

БОЛЬШИЕ ДАННЫЕ И МОДЕЛИРОВАНИЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Квалификация - *Бакалавр*

Форма обучения

очная

Москва – 2026

Рабочая программа практики «Производственная практика (профессиональная практика)» разработана в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее – ОС ВО МГИМО МИД России) второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утвержденного решением Ученого совета МГИМО МИД России от 13 июня 2019 года № 13/19 в актуальной редакции.

Авторы программы:
Сушенцов Андрей Андреевич, декан Факультета международных отношений к. полит. н., доцент, Истомин Игорь Александрович, к. полит. н., доцент, Павлов Владимир Владимирович, заместитель декана Факультета международных отношений по учебно-методической работе, к. полит. н.

Согласовано:
Начальник Управления по
работе со студентами и выпускниками _____ А.Ю. Подшивалов

Директор НБ МГИМО им. И.Г. Тюлина _____ М.В. Решетникова

Текущая версия программы рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Факультета международных отношений МГИМО МИД России.
Протокол заседания от 25.11. 2025 года № 36/6/25

Содержание

Общая характеристика....4

1. Перечень планируемых результатов прохождения производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Место производственной практики в структуре образовательной программы....20

3. Структура и содержание производственной практики....20

4. Отчетная документации по производственной практике (оценочные средства) 22

5. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения производственной практики....24

6. Материально-техническое обеспечение производственной практики 25

Общая характеристика

Целью практики «Производственная практика (профессиональная практика)» является апробация и приобретение обучающимся профессиональных навыков и компетенций, позволяющих в дальнейшем решать комплексные профессиональные задачи в рамках установленных данной ОПОП областях и сферах профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- расширение, углубление и апробация знаний, умений и навыков, приобретаемых в ходе теоретического обучения;
- изучение особенностей практической работы и освоение принципов организации и функционирования ведомств и структур, профиль деятельности которых связан с выработкой и реализацией внешней политики и работой в сфере международных отношений;
- практическое применение своих научно-обоснованных выводов, наблюдений и опыта при решении профессиональных задач и оценке поставленной проблемы;
- апробация навыков делового протокола и этикета, техник поведения в конфликтных ситуациях и проведения переговоров.

Данный вид практики проходит в сторонних организациях и ведомствах, профиль деятельности которых связан с выработкой и реализацией внешней политики и работой в сфере международных отношений.

Обучающийся имеет право выбрать место практики из предложенного списка учреждений/организаций, имеющих договоры с МГИМО МИД России о прохождении производственной практики обучающихся МГИМО МИД России, в структурных подразделениях Университета, а также предложить свое/свою учреждение/организацию для прохождения производственной практики. Организационная структура, кадровый состав, материально-техническая база данных учреждений/организаций должны позволять надлежащим образом обеспечить организацию практики в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящей программе и с учетом профильной направленности образовательной программы.

1. Перечень планируемых результатов прохождения производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует поставленную задачу, выделяя ее базовые составляющие.	Знания: структуры и компонентов задач Умения: анализировать поставленные задачи Навыки: выделения базовых составляющих задачи
		УК-1.2. Определяет, интерпретирует и	Знания: принципов ранжирования

		ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.	информации Умения: определять и интерпретировать информацию Навыки: ранжирования информационных массивов
		УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи.	Знания: источников и методов поиска информации Умения: осуществлять информационный поиск Навыки: поиска релевантной информации для решения задач
		УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения.	Знания: различий между фактами и мнениями Умения: отличать факты от интерпретаций Навыки: аргументации выводов и точки зрения
		УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	Знания: критериев оценки вариантов решений Умения: рассматривать возможные варианты решений Навыки: оценки достоинств и недостатков решений
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.	Знания: взаимосвязей между задачами и целями Умения: определять круг задач в рамках цели Навыки: выявления связей между задачами
		УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты, оценивает предложен-ные способы с точки зрения соответствия цели проекта.	Знания: методов оценки соответствия способов решения целям Умения: предлагать способы решения задач Навыки: оценки предложенных способов решения
		УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и	Знания: правовых норм и ресурсных ограничений Умения: планировать реализацию задач Навыки: учета ресурсов и ограничений при

		ограничений, действующих правовых норм.	планировании
		УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.	Знания: принципов контроля выполнения задач Умения: выполнять задачи в зоне ответственности Навыки: корректировки способов решения задач
		УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.	Знания: возможностей использования результатов проекта Умения: представлять результаты проекта Навыки: предложения возможностей совершенствования результатов
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	Знания: принципов социального взаимодействия и командной работы Умения: определять свою роль в командной работе Навыки: реализации стратегии сотрудничества для достижения целей
		УК-3.2. Учитывает особенности поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе.	Знания: особенностей поведения и интересов участников команды Умения: учитывать особенности других участников Навыки: адаптации своего поведения в командном взаимодействии
		УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.	Знания: возможных последствий личных действий в команде Умения: анализировать последствия своих действий Навыки: построения продуктивного взаимодействия в команде
		УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с	Знания: принципов эффективного обмена информацией в команде

		членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.	Умения: осуществлять обмен информацией и знаниями Навыки: оценки идей других членов команды
		УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.	Знания: норм и правил командной работы Умения: соблюдать установленные правила команды Навыки: принятия личной ответственности за результат
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	Знания: особенностей различных стилей общения Умения: выбирать стиль общения в зависимости от ситуации Навыки: адаптации речи и языка жестов к условиям взаимодействия
		УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.	Знания: особенностей стилистики официальной и неофициальной переписки Умения: вести деловую переписку на русском языке Навыки: оформления деловых писем разных типов
		УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий.	Знания: социокультурных особенностей деловой переписки на иностранных языках Умения: вести деловую переписку на иностранном языке Навыки: учета культурных различий в международной коммуникации
		УК-4.4. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский с русского языка на иностранный.	Знания: особенностей перевода официальных и профессиональных текстов Умения: выполнять перевод с иностранного языка на русский и обратно Навыки: адекватного

			перевода специализированных текстов
		УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.	Знания: принципов построения публичных выступлений Умения: выступать публично на русском языке Навыки: адаптации выступления к аудитории и цели
		УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.	Знания: особенностей устных презентаций на иностранном языке Умения: представлять результаты деятельности на иностранном языке Навыки: ведения дискуссии на иностранном языке
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.	Знания: особенностей межкультурного взаимодействия и различий этических систем Умения: отмечать и анализировать особенности межкультурного взаимодействия Навыки: выявления преимуществ и проблемных ситуаций в межкультурной коммуникации
		УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии.	Знания: природы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии Умения: предлагать способы преодоления коммуникативных барьеров Навыки: разработки стратегий преодоления межкультурных недопониманий
		УК-5.3. Придерживается принципов	Знания: принципов недискриминационного взаимодействия и

		недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для достижения поставленной цели.	толерантного восприятия Умения: придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия Навыки: толерантного восприятия культурных особенностей в профессиональном общении
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	Знания: инструментов и методов управления временем Умения: использовать инструменты тайм-менеджмента при выполнении задач Навыки: эффективного планирования времени для достижения целей
		УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.	Знания: принципов определения приоритетов в деятельности Умения: определять приоритеты личностного и профессионального развития Навыки: расстановки приоритетов в собственной деятельности
		УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.	Знания: требований рынка труда и образовательных предложений Умения: оценивать требования рынка труда и образовательные услуги Навыки: анализа возможностей для профессионального роста
		УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.	Знания: принципов построения профессиональной карьеры Умения: строить профессиональную карьеру и определять стратегию развития Навыки: проектирования траектории профессионального

			развития
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.	Знания: здоровьесберегающих технологий и физиологических особенностей организма Умения: выбирать здоровьесберегающие технологии Навыки: поддержания здорового образа жизни с учетом индивидуальных особенностей
		УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.	Знания: принципов тайм-менеджмента и норм физических и умственных нагрузок Умения: планировать рабочее и свободное время Навыки: оптимального сочетания различных видов нагрузки
		УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.	Знания: норм здорового образа жизни и методов их пропаганды Умения: соблюдать и пропагандировать нормы ЗОЖ Навыки: применения принципов ЗОЖ в профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).	Знания: факторов вредного влияния элементов среды обитания Умения: анализировать факторы вредного влияния Навыки: оценки воздействия окружающей среды на жизнедеятельность
		УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.	Знания: классификации опасных и вредных факторов Умения: идентифицировать опасные и вредные факторы Навыки: распознавания

			угроз в профессиональной деятельности
		УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций.	Знания: правил техники безопасности и методов предотвращения ЧС Умения: выявлять проблемы нарушения техники безопасности Навыки: разработки мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	Знания: основных экономических понятий и законов; принципов функционирования рыночной и смешанной экономики; целей, механизмов и форм государственного регулирования экономики. Умения: анализировать основные экономические процессы и роль государства в их регулировании. Навыки: анализа экономической информации; оценки эффективности мер государственной экономической политики.
		УК-9.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.	Знания: методов бюджетного планирования и финансового прогнозирования; принципов управления личными финансами и инвестиционного планирования. Умения: разрабатывать текущие и долгосрочные финансовые планы; применять инструменты финансового анализа для оценки проектов. Навыки: составления личного и семейного бюджета; использования финансовых моделей для планирования.
		УК-9.3. Использует	Знания: основных видов

		финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски.	финансовых инструментов и их характеристик; методов оценки и управления финансовыми рисками. Умения: выбирать финансовые инструменты для решения конкретных задач управления финансами; оценивать и минимизировать финансовые риски. Навыки: диверсификации финансовых активов; применения инструментов хеджирования рисков; использования программного обеспечения для финансового анализа.
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК.10.1. Определяет критерии экстремизма, терроризма, коррупционного поведения с учетом нормативно-правовой базы.	Знания: положений нормативно-правовых актов, определяющих понятия и признаки экстремизма, терроризма и коррупции; юридических критериев отнесения деяний к указанным категориям. Умения: идентифицировать действия и явления, соответствующие критериям экстремизма, терроризма и коррупции. Навыки: анализа ситуаций и документов на соответствие правовым определениям; применения нормативной базы для квалификации правонарушений.
		УК.10.2. Формирует культуру нетерпимости к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению, выявляет и устраняет проблемы, связанные с коррупционным поведением.	Знания: основ формирования организационной культуры; методов профилактики и противодействия противоправным явлениям; механизмов выявления коррупционных рисков.

			Умения: разрабатывать и реализовывать меры по формированию нетерпимого отношения к противоправным действиям. Навыки: проведения антикоррупционного мониторинга; организации профилактической работы в коллективе.
		УК.10.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения предпосылок экстремизма, терроризма, коррупционного поведения.	Знания: причин и условий, способствующих возникновению экстремизма, терроризма и коррупции; превентивных мер и методов минимизации рисков. Умения: разрабатывать и применять меры по устранению предпосылок противоправного поведения. Навыки: оценки факторов риска; реализации профилактических программ и мероприятий.
ПК-5	Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	ПК-5.1. Использует профильные труды ведущих отечественных и зарубежных экспертов, а также документы, научную и периодическую литературу, доклады и базы данных по международно-политической проблематике, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	Знания: профильных трудов ведущих экспертов и источников по международно-политической проблематике Умения: использовать специализированную литературу и базы данных на иностранных языках Навыки: работы с научной и периодической литературой по международной тематике
		ПК-5.2. Собирает, систематизирует и анализирует фактологический материал по международно-политической тематике, представляя	Знания: методов сбора и систематизации фактологического материала Умения: собирать, систематизировать и анализировать фактологический

		обоснованные выводы по результатам профессиональной деятельности.	материал Навыки: формулирования обоснованных выводов по результатам анализа
		ПК-5.3. Проводит прикладной международно-политический анализ на основе изученной источниковой базы и профильной литературы с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования различных международных ситуаций.	Знания: качественных и количественных методов международно-политического анализа Умения: проводить прикладной международно-политический анализ Навыки: моделирования международных ситуаций на основе изученных данных
ПК-6	Способен участвовать в разработке аналитических материалов	ПК-6.1. Формулирует проблемные вопросы и гипотезы при проведении аналитических исследований в сфере международных отношений.	Знания: принципов формулирования проблемных вопросов и гипотез в аналитических исследованиях Умения: формулировать проблемные вопросы и исследовательские гипотезы Навыки: проведения аналитических исследований в сфере международных отношений
		ПК-6.2. Разрабатывает сценарные прогнозы и рекомендации по международной проблематике с опорой на комплекс методологических подходов.	Знания: комплексных методологических подходов к прогнозированию Умения: разрабатывать сценарные прогнозы и практические рекомендации Навыки: разработки рекомендаций по международной проблематике
		ПК-6.3. Структурирует и оформляет комплексные аналитические материалы с учетом специфики заказчика и	Знания: требований к оформлению аналитических материалов Умения: структурировать комплексные аналитические материалы

		тематики исследований.	Навыки: учета специфики заказчика при оформлении исследований
ПК-9	Способен понимать логику глобальных процессов в их исторической, экономической и правовой обусловленности	ПК-9.1. Анализирует эволюцию глобальных процессов в их исторической, экономической и правовой обусловленности.	Знания: исторической, экономической и правовой обусловленности глобальных процессов Умения: анализировать эволюцию глобальных процессов Навыки: комплексного анализа исторического развития международных систем
		ПК-9.2. Оценивает и прогнозирует развитие глобальных процессов с учетом исторических закономерностей и современных вызовов.	Знания: исторических закономерностей и современных вызовов мирового развития Умения: оценивать и прогнозировать развитие глобальных процессов Навыки: прогнозирования динамики международных отношений
		ПК-9.3. Ориентируется в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных и прочих процессах и тенденциях.	Знания: мировых экономических, экологических, демографических и миграционных процессов Умения: ориентироваться в глобальных тенденциях и процессах Навыки: анализа междисциплинарных глобальных тенденций
ПК-12	Способен осуществлять прикладные исследования в области международных отношений	ПК-12.1. Разрабатывает методику прикладного анализа международных процессов и ситуаций с учетом специфики изучаемой тематики.	Знания: методов прикладного анализа международных процессов и ситуаций Умения: разрабатывать методику прикладного анализа Навыки: учета специфики изучаемой тематики в исследовании
		ПК-12.2. Осуществляет исследовательские разработки и формирует верифицируемые выводы по результатам проводимых	Знания: методов проведения исследова-тельских разработок Умения: осуществлять исследовательские разработки Навыки: формирования

		прикладных исследований.	верифицируемых выводов по результатам исследований
		ПК-12.3. Готовит аналитические продукты и осуществляет презентацию проводимых прикладных исследований в области международных отношений.	Знания: требований к подготовке аналитических продуктов Умения: готовить аналитические продукты и презентовать результаты исследований Навыки: презентации прикладных исследований в области международных отношений
ПК-15	Способен осуществлять реализацию исследовательских, аналитических и иных проектов (в том числе международных).	ПК-15.1. Разрабатывает план и методику реализации исследовательского, аналитического или иного проекта, включая постановку целей, задач и критериев достижения результатов.	Знания: принципов и методов проектного управления, структурного подхода к постановке целей, основ научного исследования, типов проектных методик, требований к оформлению проектной документации. Умения: формулировать цели и задачи проекта, разрабатывать детализированный план-график работ, подбирать адекватные методики для реализации проекта, определять ключевые показатели результативности и критерии успеха. Навыки: декомпозиции целей на управляемые задачи, планирования ресурсов и сроков, выбора оптимальной стратегии и методов реализации проекта, разработки критериев для оценки промежуточных и итоговых результатов.
		ПК-15.2. Применяет современные методы анализа данных и интерпретации результатов в рамках исследовательских и иных прикладных проектов.	Знания: современных методов количественного и качественного анализа данных, основ математической статистики, принципов работы с программными пакетами для анализа

			данных, методологии проверки статистических гипотез. Умения: выбирать и применять корректные методы анализа в соответствии с типом данных и целями проекта, обрабатывать данные с использованием специализированного программного обеспечения, интерпретировать полученные результаты, выявлять статистические закономерности и причинно-следственные связи. Навыки: работы с большими массивами данных, применения статистических тестов и моделей, визуализации данных для их интерпретации, критической оценки достоверности и надежности результатов анализа.
		ПК-15.3. Осуществляет презентацию и защиту результатов проекта, в том числе на международном уровне.	Знания: принципов эффективной публичной речи и невербальной коммуникации, структуры и требований к научным и аналитическим отчетам, основ аргументации и риторики, правил оформления презентационных материалов, особенностей межкультурной коммуникации. Умения: структурировать и готовить материалы для презентации, адаптировать содержание доклада для разных аудиторий, ясно и убедительно излагать результаты, аргументировано

			защищать свою позицию в ходе дискуссии, вести диалог на иностранном языке в профессиональной среде. Навыки: подготовки презентаций, публичных выступлений, ответов на вопросы и парирования критики, ведения профессиональной дискуссии на иностранном языке, написания научных и аналитических текстов.
ПК-16	Способен организовывать и координировать проекты, в том числе международные.	ПК-16.1. Разрабатывает структуру проекта, определяет ключевые задачи и этапы проекта.	Знания: принципов проектного управления и структуры проекта Умения: разрабатывать структуру проекта Навыки: определения ключевых задач и этапов проекта
		ПК-16.2. Распределяет роли и задачи между участниками проекта, обеспечивая контроль исполнения задач и соблюдение сроков.	Знания: методов распределения ролей и контроля в проекте Умения: распределять роли и задачи между участниками Навыки: контроля исполнения задач и соблюдения сроков
		ПК-16.3. Применяет профессиональные навыки с целью координации международных проектов.	Знания: особенностей координации международных проектов Умения: применять профессиональные навыки для координации проектов Навыки: управления международными проектами
		ПК-16.4. Осуществляет мониторинг и оценку результатов проекта, готовит отчетные материалы.	Знания: методов мониторинга и оценки проектов Умения: осуществлять мониторинг и оценку результатов Навыки: подготовки отчетных материалов по проекту
ДПК-1	Способен в рамках профессиональной деятельности	ДПК-1.1. Анализирует характер современных террористических	Знания: характера современных террористических угроз,

	организовывать (осуществлять) реализацию мероприятий по противодей ствию идеологии терроризма, а также представлять ведомство по указанному направлению реализации государственной политики на международных площадках и в государственных органах	угроз, идеологические установки террористических организаций, международно-политические, информационные и социальные факторы их распространения.	идеологических установок террористических организаций и факторов их распространения Умения: анализировать современные террористические угрозы и факторы распространения идеологии терроризма Навыки: выявления международно-политических, информационных и социальных факторов распространения террористической идеологии
		ДПК-1.2. Участвует в подготовке и проведении мероприятий по противодействию идеологии терроризма с учетом международно-правовых норм, приоритетов государственной политики, современных глобальных проблем и угроз международной информационной безопасности.	Знания: международно-правовых норм, приоритетов государственной политики и угроз международной информационной безопасности в сфере противодействия идеологии терроризма Умения: участвовать в подготовке и проведении мероприятий по противодействию идеологии терроризма Навыки: организации мероприятий по противодействию идеологии терроризма с учетом международно-правовых норм и приоритетов государственной политики
		ДПК-1.3. Аргументированно представляет позицию Российской Федерации по вопросам противодействия идеологии терроризма в органах государственной власти и на международных площадках.	Знания: основ государственной политики Российской Федерации по вопросам противодействия идеологии терроризма Умения: аргументированно представлять позицию Российской Федерации в органах государственной власти и на

			международных площадках Навыки: публичного представления ведомственной позиции по вопросам противодействия идеологии терроризма

2. Место производственной практики в структуре образовательной программы.

«Производственная практика (профессиональная практика)» относится к Блоку 2 «Практика».

«Производственная практика (профессиональная практика)» проводится на 3 курсе в 6 семестре.

3. Структура и содержание производственной практики

3.1. Объем производственной практики и ее продолжительность**:**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 252 академических часа.

3.2. Объём производственной практики по видам работ (в часах)

Вид работы	**Трудоемкость**	
	Академические часы	**Зачетные единиц**
Общая трудоемкость	**252**	**6**
Контактная работа, всего	**2**	
В том числе аудиторная работа	2	
Самостоятельная работа, всего	**250**	
Вид промежуточной аттестации Зачет с оценкой		

3.3 Содержание производственной практики

Разделы (этапы) практики	**Виды работы**	**трудоемкость (в часах)**		
		Контактная работа,	**В том числе аудитор**	**Самостоятельная**

		(ак часы)	**ная работа,** *(акчасы)*	**работа,** *(ак часы)*
Подготовительный этап	Консультация по организации практики, ознакомление с внутренним распорядком	1	1	0
Основной этап	Выполнение индивидуального задания и участие в мероприятиях по месту прохождения практики.	0	0	246
Заключительный этап	Подготовка отчетной документации и защита практики.	1	1	4

3.4. Организация и руководство производственной практикой

Руководитель практики обеспечивает последовательность овладения у практикантов практическими основами профессиональной деятельности в соответствии с рабочей программой практики.

Общее руководство практикой и консультирование обеспечивает деканат Факультета международных отношений. Учебно-методическое руководство практикой со стороны Факультета осуществляет научный руководитель практики.

Для организации, проведения и контроля прохождения практики деканатом Факультета международных отношений назначается руководитель практики из числа ведущих лиц профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры по профилю подготовки «Большие данные и моделирование международных отношений».

Организация, которая обеспечивает практику, из числа наиболее квалифицированных своих сотрудников по представлению МГИМО МИД России назначает руководителя практики со своей стороны. Руководители практики участвуют в уточнении программы практики, в составлении индивидуальных планов практики и совместных графиков проведения практики, организуют работу по ее проведению, участвуют в процедуре ее итоговой защиты.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором обсуждаются: программа предстоящей практики; цель и задачи практики; права и обязанности практиканта; требования к оформлению отчетной документации по практике; порядок проведения защиты отчета по практике.

За руководителем практики закрепляются следующие полномочия:

– проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

– осуществлять постановку задач по самостоятельной работе практикантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывать соответствующую консультационную помощь;

– осуществлять систематический контроль за ходом практики и работой практикантов;

– проверять качество подготовленных практикантами отчетной документации;

– оказывать помощь практикантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики.

Во время прохождения практики обучающийсят обязан:

– соблюдать правила внутреннего распорядка организации, где он проходит практику;

– своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные графиком и планом работы практики;

– по завершению практики своевременно предоставлять отчетную документацию, на основании которой оценивается общий объем выполненной работы и степень ее эффективности и значимости.

Практикант имеет право:

– пользоваться научной библиотекой, информационными фондами и услугами Университета, необходимыми выполнения индивидуального задания во время практики и для подготовки отчетной документации по практике;

– по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики от организации, обеспечивающей практику, и руководителю практики от Факультета международных отношений, а также к сотрудникам Управления по работе со студентами и выпускниками МГИМО МИД России.

4. Отчетная документации по производственной практике (оценочные средства)

По итогам прохождения практики к промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета с оценкой, обучающиеся должны подготовить следующие документы:

1) дневник по практике
2) отчет о прохождении практики
3) отзыв с места практики

Данные оценочные средства освоены путем выполнения индивидуальных заданий и поручений во время прохождения практики.

4.1. Содержание и оформление отчета о прохождении производственной практики

В дневник по практике записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все реально выполняемые практикантом виды работ. Записи делаются каждый день. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, производственные экскурсии, присутствие на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа в период практики. Один раз в неделю практиканту необходимо предоставлять дневник на просмотр руководителю практики от деканата.

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом. Практикант заносит полную информацию соответственно указанным графам. Практиканты в графах «прибыл на практику……202____г.» и «выбыл с практики……..202_г.» указывают даты начала практики и окончания практики. До начала практики практикант получает у руководителя практики от Института индивидуальное задание. В графу «Выполнение заданий по программе» ежедневно заносится информация о деятельности практиканта на практике.

По окончании периода практики практикант подает дневник на подпись руководителю практики от организации и проставляет печать организации. Дневник по

окончании периода прохождения практики сдается в деканат Института вместе с отзывом с места практики. После защиты оригинал отзыва сдается в Управление по работе со студентами МГИМО МИД России. Дневник по практике хранится в деканате в течение 5 лет. Отзыв о практике хранится в личном деле обучающегося.

4.2. Содержание и оформление дневника производственной практики

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики к моменту ее завершения и включает общие сведения о месте прохождения практики и выполненной работе.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и при необходимости сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- отчет о выполнении программы по отдельным разделам;
- приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере на одной стороне листа А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета не должен превышать 2 500 слов текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы. Титульный лист не нумеруется.

На первом листе отчета обучающийся ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом. Последний лист основного текста скрепляется печатью организации – места прохождения практики и подписью непосредственного руководителя практики от организации.

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы. Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

4.3. Содержание и оформление отзыва с места производственной практики

Отзыв о прохождении практики содержит качественные характеристики прохождения практики обучающимся.

Отзыв печатается на бланке организации, подписывается руководителем практики со стороны организации и скрепляется печатью. В отдельных случаях допускается использование только фирменного бланка организации или только подписи научного руководителя, заверенной печатью организации.

Отзыв должен содержать точные сроки прохождения практики обучающимся, ФИО, курс и факультет/институт.

5. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения производственной практики

По окончании практики организуется защита. Защиту практики принимает комиссия, в состав которой входят заведующий выпускающей кафедрой, назначенные им сотрудники кафедры и представители деканата. В состав комиссии могут входить руководители практики от организаций. Защита практики проходит в форме зачета с оценкой.

В процессе защиты практики обучающийся знакомит комиссию с заданиями, которые им были выполнены, мероприятиями и проектами, в которых он принимал участие. В процессе защиты обучающемуся необходимо представить отзыв, составленный руководителем практики от организации и надлежащим образом оформленный дневник практики. В ходе защиты комиссия проверяет степень выполнения индивидуального плана, содержание и правильность оформления обучающимся дневника по практике, теоретические знания и практические навыки обучающегося, полученные им в ходе практики, отзыв руководителя практики от организации, а также качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Критерии оценки:

Защита производственной практики	A (90-100%)	Логически выстроенный и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный ответ, правильное использование профильной терминологии. Изложение содержания и порядка выполнения индивидуальных производственных заданий, полученных в ходе практики. Проведение собственного анализа работы организации и формулирование выводов и предложений по совершенствованию работы организации. Оформление в соответствии с установленными требованиями дневника по практике и отчета о прохождении практики. Положительный отзыв руководителя практики от организации. Оценка работы руководителем практики от организации на оценку «отлично». Полные и ясные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
	B (82-89%)	Логически выстроенный и лексически грамотно

		изложенный, но недостаточно аргументированный ответ, не всегда верное использование профильной терминологии. Наличие двух-трех недостатков в оформлении дневника по практике и отчета о прохождении практики. Оценка работы руководителем практики от организации на оценку «хорошо». Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
	C (75-81%)	Незначительное нарушение логики изложения материала, допущение одной-двух ошибок в отношении фактов и/или терминологии. Оценка работы руководителем практики от организации на оценку «хорошо». Нечеткое изложение собственного анализа работы организации и формулирование выводов и предложений по совершенствованию работы организации. Значительные недостатки в оформлении дневника практики и отчета по практике. Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
	D (67-74%)	Незначительное нарушение логики изложения материала, допущение не более трех-четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии. Отсутствие анализа, выводов и предложений по совершенствованию работы организации. Оценка работы руководителем практики от организации на оценку «удовлетворительно». Существенные недостатки в оформлении отчетных документов по практике. Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
	E (60-67%)	Значительное нарушение логики изложения материала, допущение более четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии. Оценка работы руководителем практики от организации на оценку «удовлетворительно». Отсутствие анализа, выводов и предложений по совершенствованию работы организации. Существенные недостатки в оформлении отчетных документов по практике, неполное освещение в отчете вопросов по разделам практики. Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
	F (<60%)	Отсутствие отчетных документов по практике. Отрицательный отзыв руководителя практики от организации. Оценка работы руководителем практики от организации на оценку «неудовлетворительно». Отсутствие на закрепленном месте практики.

6. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Организация располагает рабочими местами, оборудованными компьютерной техникой и имеющими доступ к информационно-справочным системам и базам данных, электронным библиотекам, с выходом в сеть Интернет. Данные рабочие места (помещения) соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

Защита практики проходит в аудиториях Университета для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации или дистанционно, с применением инструментов электронного образования.