ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВОЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ИННОВАЦИОННОЙ ЮРИСПРУДЕНЦИИ И ИНФОРМАЦИОННОГО ПРАВА

УТВЕРЖДАЮ
Декан Международно-правового факультета
_____Н.Ю. Молчаков
20 марта 2026 г.

Рабочая программа практики

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль) программы

МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВАЯ

Квалификация - *Бакалавр*

Форма обучения

очная

Москва – 2026

Рабочая программа практики «Учебная практика (правоприменительная практика)» составлена в соответствии с требованиями ОС ВО МГИМО МИД России второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного решением Ученого совета МГИМО МИД России от 31 мая 2021 года № 07/21

Автор программы: Абросимова Е.А., и.о. заведующего кафедрой инновационной юриспруденции и информационного права, кандидат юридических наук, доцент.

Начальник Управления по работе
со студентами и выпускниками _____ А.Б.Войцицкая

Директор НБ МГИМО им. И.Г. Тюлина _____М.В. Решетникова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры инновационной юриспруденции и информационного права Международно-правового факультета МГИМО МИД России.
Протокол заседания от 26 февраля 2026 года № 2

И.о. заведующего кафедрой _____ Е.А. Абросимова

Содержание

	стр.
1. Общие положения	4
2. Перечень планируемых результатов прохождения учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место учебной практики в структуре образовательной программы.	8
4. Структура и содержание учебной практики	9
5. Отчетная документации по учебной практике	10
6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения учебной практики	10
7. Информационное и учебно-методическое обеспечение учебной практики	11
8. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем для проведения учебной практики	14
9. Материально-техническое обеспечение учебной практики	14
Лист регистрации внесенных изменений в рабочую программу практики	15

1. Общие положения

Целью практики «Учебная практика (правоприменительная практика)» является формирование у будущих юристов системного подхода к анализу правовой информации с использованием специализированных цифровых инструментов, что позволяет существенно повысить эффективность профессиональной юридической деятельности в условиях цифровой трансформации.

Практика направлена на решение следующих ключевых **задач**:

1) освоение методологии правового анализа с применением информационных технологий;

2) развитие навыков работы с правовыми базами данных и системами поиска юридически значимой информации;

3) формирование умений применять современные методы анализа - от контент-анализа до статистических и сравнительно-правовых исследований;

понимание возможностей и ограничений использования цифровых технологий в юридической практике.

Программа практики охватывает весь спектр современных технологий правовой аналитики - от основ работы с правовыми информационными системами до применения искусственного интеллекта, big data и блокчейн-технологий в юридической сфере. Особое внимание уделяется практическому применению полученных знаний: обучающиеся осваивают методы подготовки юридических документов, оценки правовых рисков, проведения due diligence и судебной работы с использованием цифровых инструментов.

Важной составляющей курса является анализ этических и правовых границ применения информационных технологий в юриспруденции, включая вопросы авторского права, защиты данных и рисков использования искусственного интеллекта. Практическая часть программы построена на решении кейсов и участии в деловых играх, моделирующих реальные профессиональные ситуации, что позволяет развить не только технические навыки работы с правовой информацией, но и критическое мышление, необходимое для оценки достоверности и релевантности полученных данных.

Основные характеристики практики:

1) вид практики: *учебная:*

2) форма проведения практики – *непрерывно*;

3) тип учебной практики: *правоприменительная;*

4) способ проведения практики: : *выездная.*

Место проведения практики.

Платформой для прохождения учебной практики является АНО «Школа 21».

2. Перечень планируемых результатов прохождения учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1 Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции выпускника**	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции**
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует поставленную задачу, выделяя ее базовые составляющие. УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи. УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения. УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты, оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или

		совершенствования.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.2. Учитывает особенности поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе. УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого. УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели. УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем. УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий. УК-4.4. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский с русского языка на иностранный. УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории

		и цели общения. УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем. УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии. УК-5.3. Придерживается принципов недискриминацион-ного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для достижения поставленной цели.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста. УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.

2.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	**Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника**	**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции**
Информационные технологии	ОПК-8.Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью. ОПК-8-2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности. ОПК-8-3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
	ОПК-9.Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий. ОПК-9.2. Выбирает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности. ОПК-9.3. Использует современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности.

3. Место учебной практики в структуре образовательной программы

«Учебная практика (правоприменительная практика)» относится к обязательной части блока Б2 «Практика».

Учебная практика (правоприменительная практика) должна содействовать расширению и углублению у обучающихся знаний, умений и навыков, приобретаемых в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата

«Учебная практика (правоприменительная практика)» проводится на 2 курсе в 4 семестре.

4. Структура и содержание учебной практики

4.1. Объем учебной практики и ее продолжительность:

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 126 академических часов.

4.2. Объём учебной практики по видам работ (в часах)

Вид работы	**Трудоемкость**	
	Академические часы	**Зачетные единицы**
Общая трудоемкость	**126**	**3**
Контактная работа, всего	**2**	
в том числе аудиторная работа	2	
Самостоятельная работа	**124**	
Вид промежуточной аттестации Зачет		

4.3 Содержание учебной практики

Наименование раздела (темы) практики	**Содержание**
Тема 1. Введение в правовую аналитику. Основы использования информационных технологий в правовой аналитике.	Понятие правовой аналитики и её задачи. Роль информационных технологий в правовой аналитике. Основные этапы и стадии правовой аналитики. Методы правовой аналитики. Способы имплементации информационных технологий.
Тема 2. Различные подходы к поиску и обработке правовой информации. Фильтрация информации.	Источники правовой информации. Системы поиска правовой информации. Основы работы с правовыми базами данных. Способы и методы обработки текстовой правовой информации.
Тема 3. Методология анализа правовой информация.	Метод сравнения. Методы анализа правовой информации. Контент-анализ правовой информации. Сравнительный анализ правовой информации. Особенности сравнительного метода. Статистический анализ правовой информации.
Тема 4. Основы применения правовой аналитики для решения юридических задач и запросов.	Использование правовой аналитики для подготовки юридических документов. Использование правовой аналитики для оценки правовых рисков. Использование правовой аналитики для подготовки к судебным разбирательствам. Использование правовой аналитики в рамках

	проведения процедуры надлежащей оценки контрагента (Due Diligence)
Тема 5. Пределы использования информационных технологий в рамках правовой аналитики, возможные риски.	Проблемы, возникающие при использовании информационных технологий в правовой аналитике. Аспекты, связанные с потенциальными нбарушенеиями в области авторского права и интеллектуальной собственности. Проблематика использования искусственного интеллекта в качестве инструмента правовой аналитики.
Тема 6. Практические аспекты применения цифровых решений в правовой аналитике. Практический семинар и деловая игра.	Практические способы применения цифровых решений в правовой аналитике в рамках работы консалтинг-юриста. Практические способы применения цифровых решений в правовой аналитике в рамках работы инхаус-юриста. Case-study и деловая игра (параметры и условия определяются преподавателем)
Тема 7. Перспективы развития правовой аналитики через призму информационных технологий и смарт-цифровых решений.	Искусственный интеллект в правовой аналитике. Big Data в правовой аналитике. Машинное обучение в правовой аналитике. Блокчейн в правовой аналитике. Смешанные типы обработки данных.

4.4. Организация и руководство учебной практикой

Общее руководство практикой возлагается на заведующего Кафедрой инновационной юриспруденции и информационного права, руководство - на ответственных преподавателей по кафедре в каждой академической группе.

5. Отчетная документации по учебной практике

Отчетной документацией по практике является комплект документов: дневник, отчет, отзыв (характеристика) руководителя практики.

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения учебной практики

По завершении учебной практики проводится зачет в соответствии с учебным планом и учебным расписанием Университета, который принимает руководитель практики.

Критерии оценки:

А (90 -100%)	Полный ответ на основные и дополнительные вопросы. Продемонстрировано глубокое знание юридической доктрины, законодательства РФ и зарубежных стран, судебной практики. Ответ не содержит юридических и фактических ошибок.

	Теоретические юридические конструкции проиллюстрированы примерами из практики.
B (82 – 89%)	Полный ответ на основные вопросы, небольшие ошибки в ответе на дополнительные вопросы либо неполный ответ на вопрос при этом ответ на все дополнительные вопросы. Продемонстрировано знание юридической доктрины, законодательства РФ и зарубежных стран, судебной практики. Ответ содержит незначительные юридические и фактические ошибки. Теоретические юридические конструкции проиллюстрированы примерами из практики не совсем корректно.
C (75 –81%)	Неполный ответ на вопрос и дополнительные вопросы Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано неполное знание юридической доктрины, законодательства РФ и зарубежных стран, судебной практики. Рассуждения ясны, логичны, но не последовательны. Самостоятельный юридический анализ, построенный на использовании некоторых источников права, имеющих отношение к рассматриваемому вопросу.
D (67 – 74%)	Неточный ответ на вопрос и дополнительные вопросы Тема полностью не раскрыта. Рассуждения ясны, но не логичны и не последовательны. Продемонстрировано поверхностное знание юридической доктрины, законодательства РФ и зарубежных стран, судебной практики
E (60 – 66%)	Неточный ответ на вопрос, неверный ответ на дополнительные вопросы Тема не раскрыта. Рассуждения не ясны, не логичны и не последовательны. Продемонстрировано незнание юридической доктрины, законодательства РФ и зарубежных стран, судебной практики
F (менее 60%)	Неверный ответ на вопрос и дополнительные вопросы

Вопросы к зачету:

1. Понятие правовой аналитики и её задачи.
2. Роль информационных технологий в правовой аналитике.
3. Основные этапы и стадии правовой аналитики.
4. Сравнительный анализ правовой информации.
5. Использование правовой аналитики для подготовки к судебным разбирательствам.
6. Использование правовой аналитики в рамках проведения процедуры надлежащей оценки контрагента (Due Diligence).
7. Проблематика использования искусственного интеллекта в качестве инструмента правовой аналитики.
8. Практические способы применения цифровых решений в правовой аналитике в рамках работы современного юриста.
9. Машинное обучение в правовой аналитике.

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение учебной практики

а) основная литература:

1) Правовая аналитика : учебное пособие / О.А. Колоткина, А.С. Морозова, И.Д.

Ягофарова. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 397 с. – URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=389638

2) Правовая информатика: учебник и практикум для вузов / под редакцией С.Г. Чубуковой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2026. – 314 с. – (Высшее образование). – URL: https://urait.ru/bcode/590549

б) дополнительная литература:

1) Гринберг А.С. Информационные технологии управления : учебное пособие / А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачёв, А. С. Бондаренко. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 479 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685108
2) Информационные системы и технологии управления : учебник / ред. Г.А. Титоренко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 592 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684775
3) Право цифровой среды: монография / под ред. Т.П. Подшивалова, Е.В. Титовой, Е.А. Громовой. – М.: Проспект, 2022. – 896 с.

в) Интернет-ресурсы, базы данных:

№ п/п	Наименование	Характеристика
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции, отдельным коллекциям издательств «Проспект», «Аспект Пресс», «Восточная книга». Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу (более 141 тыс. наименований). Также содержит книги издательства «МГИМО-Университет» с 2014 года по настоящее время и постоянно пополняется.
2.	ЭБС ZNANIUM ООО «ЗНАНИУМ» http://znanium.ru/	Доступ к базовой коллекции и книгам издательств-партнеров. Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 53 тыс.).
3.	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/	Базовая коллекция содержит более 23 тыс. учебников и монографий по 20 тематическим категориям.
4.	Образовательная платформа Юрайт ООО «Электронное издательство Юрайт» https://urait.ru/	В подписке доступ ко всем научным изданиям и учебникам ВО.
5.	Westlaw Academics Thomson Reuters https://next.westlaw.com/Browse/Home/InternationalMaterials?tran	Обширная библиотека с юридической, новостной и коммерческой информацией со всего мира. Предоставляет доступ к материалам ведущих зарубежных издательств по

	sitionType=Default&contextData=(sc.Default)&sp=mgimounv-000	следующим разделам: прецедентное право и судебная практика, основные законодательные акты (США, Великобритания, Канада, страны Евросоюза, государства АТР), аналитические материалы общепризнанных экспертов в области права.
6.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Профессиональная версия системы установлена на 53 компьютерах читальных залов. Онлайн версия «КонсультантПлюс Студент» http://www.consultant.ru/edu/	Российское законодательство, судебная практика, комментарии законодательства, правовая литература (книги, журналы). В подписке 13 информационных банков. В том числе: Международное право; Документы СССР; Арбитраж и т.д.
7.	КонсультантПлюс: Классика Российского Права http://civil.consultant.ru/	Электронные версии книг, являющихся классикой российского права. Их авторы – корифеи отечественного гражданского права XIX и XX вв., такие как В.П. Грибанов, О.С. Иоффе, Л.А. Лунц, Д.И. Мейер, К.П. Победоносцев, И.А. Покровский, Г.Ф. Шершеневич, Б.Б.Черепахин и др.
8.	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» https://www.elibrary.ru/	Крупнейший российский информационно-аналитический портал, содержащий рефераты и полные тексты более 38 млн. публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе.
9.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/	Электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science). Содержит статьи из более чем 3,3 тысяч журналов.
10.	Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru/	На Портале размещаются: федеральные законы; отдельные акты палат Федерального Собрания; указы и распоряжения Президента Российской Федерации; международные договоры, вступившие в силу для Российской Федерации; законы и иные правовые акты субъектов Российской Федерации; резолюции Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, предусматривающие введение, приостановление или отмену принудительных мер и т.д.
11.	«Московский журнал международного права» https://www.mjil.ru/jour	Содержит текущие и архивные номера журнала с первого года выпуска (1991 г.)

8. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем для проведения учебной практики

Для освоения учебной практики (правоприменительной практики) требуется комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения Microsoft Office, включающий текстовый процессор Microsoft Word, позволяющий создавать документы любой сложности; табличный процессор для представления и обработки данных в виде таблиц Microsoft Excel; графический пакет для создания презентаций и слайд-фильмов Microsoft PowerPoint.

Кроме того, необходим доступ к профессиональным базам данных и информационным справочным системам, указанным в разделе 7 настоящей программы.

9. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для проведения занятий по учебной практике (правоприменительной практике) необходимы учебные аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Аудитории должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГИМО МИД России.

Лист регистрации внесенных изменений
в рабочую программу практики
«Учебная практика (правоприменительная практика)»
основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Рабочая программа практики актуализирована на 20__/20__ уч. год.
Протокол заседания кафедры от «___»_____20__ года № __.

Рабочая программа практики актуализирована на 20__/20__ уч. год.
Протокол заседания кафедры от «___»_____20__ года № __.

Рабочая программа практики актуализирована на 20__/20__ уч. год.
Протокол заседания кафедры от «___»_____20__ года № __.