ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВОЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА УГОЛОВНОГО ПРАВА, УГОЛОВНОГО ПРОЦЕССА И КРИМИНАЛИСТИКИ

УТВЕРЖДАЮ
Декан Международно-правового факультета
_____Н.Ю. Молчаков
20 марта 2026 г.

Рабочая программа практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль) программы

МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВАЯ

Квалификация - *Бакалавр*

Форма обучения

очная

Москва – 2026

Рабочая программа практики «Производственная практика (правоприменительная практика)» составлена в соответствии с требованиями ОС ВО МГИМО МИД России второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного решением Ученого совета МГИМО МИД России от 31мая 2021 года № 07/21

Автор программы: Дубровин В.В., доцент кафедры уголовного права, уголовного процесса и криминалистики, кандидат юридических наук.

Начальник Управления по работе
со студентами и выпускниками _____ А.Б. Войцицкая

Директор НБ МГИМО им. И.Г. Тюлина _____ М.В. Решетникова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры уголовного права, уголовного процесса и криминалистики Международно-правового факультета МГИМО МИД России.
Протокол заседания от 24 февраля 2026 года № 4

Заведующий кафедрой _____ А.Г. Волеводз

Содержание

	стр.
1. Общие положения	4
2. Перечень планируемых результатов прохождения производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место производственной практики в структуре образовательной программы	9
4. Структура и содержание производственной практики	9
5. Отчетная документации по производственной практике	14
6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения производственной практики	15
7. Информационное и учебно-методическое обеспечение производственной практики	17
8. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем для проведения производственной практики	20
9. Материально-техническое обеспечение производственной практики	20
Лист регистрации внесенных изменений в рабочую программу практики	21

1. Общие положения

Целью практики «Производственная практика (правоприменительная практика)» является формирование ключевых знаний и навыков для анализа деятельности в сфере правовой экспертизы. Полученные в ходе изучения курса знания позволят обучающимся в последующем самостоятельно готовить заключения по правовым вопросам для их дальнейшего использования в координации деятельности коммерческих организаций, в качестве доказательств по гражданским, административным и уголовным делам, участвовать в процессе правовой и антикоррупционной экспертиз в органах государственной власти.

Задачи практики:

1) проанализировать тенденции развития правового механизма привлечения специалистов для дачи заключения по правовым вопросам;

2) систематизировать материал об основных проблемах проведения правовой экспертизы;

3) предоставить информацию о порядке и способах проведения правовой экспертизы.

Основные характеристики практики:

1) вид практики: *производственная*;

2) форма проведения практики: *непрерывно*;

3) тип производственной практики: *правоприменительная;*

4) способ проведения практики: *стационарная*.

Место проведения практики:

Платформой для прохождения производственной (правоприменительной) практики является Кафедра уголовного права, уголовного процесса и криминалистики МГИМО МИД России.

2. Перечень планируемых результатов прохождения производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует поставленную задачу, выделяя ее базовые составляющие. УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.

		УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи. УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения. УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты, оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.2. Учитывает особенности поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе. УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит

		продуктивное взаимодействие с учетом этого. УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели. УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем. УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий. УК-4.4. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский с русского языка на иностранный. УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения. УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. УК-6.3. Оценивает требования

		рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста. УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Обладает знанием признаков экстремизма, терроризма, коррупции, направлений противодействия экстремизму, терроризму, коррупции, сущности профессиональной деформации юриста. УК-11.2. Выявляет и дает оценку проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению, содействует их пресечению. УК-11.3 Обладает нетерпимым отношением к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению.

2.2 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	**Код и наименование профессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции**
Оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам	ПК-2. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации или иностранного государства	ПК-2.1. Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации или иностранного государства. ПК-2.2. Обосновывает принимаемые решения и совершаемые юридические действия с позиции действующего законодательства Российской Федерации или иностранного государства.
	ПК-3. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в соответствии с нормами законодательства	ПК-3.1. Юридически правильно квалифицирует и интерпретирует факты и обстоятельства, с которыми закон или международный договор связывает возникновение правоотношений

	Российской Федерации, иностранного государства или международного права	ПК-3.2. Обосновывает квалификацию фактов и обстоятельств в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, иностранного государства или международного права.
	ПК-4. Способен применять нормативно правовые акты, реализовывать нормы материального, процессуального или коллизионного права в конкретных видах юридической деятельности	ПК-4.1. Понимает принципы и правила применения нормативно правовых актов. ПК-4.2. Понимает принципы и формы реализации норм материального, процессуального или коллизионного права. ПК-4.3. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ПК-4.4. Демонстрирует знание специфики реализации норм материального, процессуального или коллизионного права
	ПК-5. Способен грамотно составлять юридические и иные документы в конкретных видах юридической деятельности, в том числе с использованием современных информационных технологий	ПК-5.1. Понимает принципы составления документов в конкретных видах юридической деятельности. ПК-5.2. Обладает навыками использования современных информационных технологий при составлении документов в конкретных видах юридической деятельности.
Оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам	ПК-9. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридический деятельности	ПК-9.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы. ПК-9.2. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу. ПК-9.3. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки. ПК-9.4. Применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации. ПК-9.5. Соблюдает правила эффективной коммуникации при

		оказании правовой помощи и юридических услуг. ПК-9.6. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.
	ПК-10. Способен принимать участие в осуществлении конкретных видов правовой экспертизы	ПК-10.1. Понимает основные принципы и методы осуществления правовой экспертизы. ПК-10.2. Демонстрирует знание специфики осуществления конкретных видов правовой экспертизы.

3. Место производственной практики в структуре образовательной программы

«Производственная практика (правоприменительная практика)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. «Практика».

Производственная практика (правоприменительная практика) должна содействовать расширению, углублению и закреплению у обучающихся знаний, умений и навыков, приобретаемых в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

В этой связи организация практической деятельности обучающихся ориентирована на такие аспекты, как углубление комплекса знаний в области правоприменения, позволяющих самостоятельно решать вопросы правового характера, возникающие как в работе юриста, занятого на государственной службе, так и в работе в коммерческих организациях, в адвокатуре.

«Производственная практика (правоприменительная практика)» проводится на 3 курсе в 6 семестре.

4. Структура и содержание производственной практики

4.1. Объем производственной практики и ее продолжительность:

Общая трудоемкость производственной практики (правоприменительной практики) составляет 3 зачетные единицы, 126 академических часов.

4.2. Объём производственной практики по видам работ (в часах)

Вид работы	**Трудоемкость**	
	Академические часы	**Зачетные единицы**
Общая трудоемкость	**126**	**6**
Контактная работа, всего	**22**	
в том числе, аудиторная работа	22	

Самостоятельная работа	**104**	
Вид промежуточной аттестации Зачет с оценкой		

4.3 Содержание производственной практики

Тема 1. Правовые основы назначения и проведения правовой экспертизы. Место правовой экспертизы в системе судебных экспертиз

Судебная экспертиза. Понятие и сфера применения. Правовое регулирование назначения и производства судебной экспертизы. Правовое регулирование деятельности судебного эксперта. Виды судебных экспертиз.

Правовая экспертиза. Понятие и назначение. Правовое регулирование назначения и производства правовой экспертизы. Правовое регулирование деятельности эксперта при производстве правовой экспертизы. Виды правовой экспертизы.

Обсуждение:

1. Понятие судебной экспертизы, сфера применения судебной экспертизы.
2. Понятие правовой экспертизы, сфера применения правовой экспертизы.
3. Виды судебной экспертизы, место правовой экспертизы в системе судебных экспертиз.
4. Правовое регулирование деятельности судебного эксперта и эксперта при производстве правовой экспертизы.

Тема 2. Правовые основы участия специалиста в судопроизводстве. Роль специалиста в процессе доказывания.

Процесс доказывания в судопроизводстве, роль специалиста в процессе доказывания, участие сторон в судопроизводстве при привлечении специалиста для дачи заключения по правовым вопросам.

Правовое регулирование привлечения специалиста в уголовном, административном, гражданском, арбитражном процессах.

Позиция Верховного Суда Российской Федерации и иных судов о возможности проведения правовой экспертизы при рассмотрении уголовных, административных, гражданских, арбитражных дел.

*Обсуждение***:**

1. Специалист в судопроизводстве: субъект доказывания или источник доказательств.
2. Правовое регулирование привлечения специалиста в уголовном судопроизводстве.
3. Правовое регулирование привлечения специалиста в административном судопроизводстве.
4. Правовое регулирование привлечения специалиста в гражданском судопроизводстве.
5. Правовое регулирование привлечения специалиста в арбитражном судопроизводстве.

6. Правовая позиция Верховного Суда Российской Федерации и иных судов о возможности проведения правовой экспертизы.

Тема 3. Правовая экспертиза нормативных актов. Субъекты правовой экспертизы нормативных актов.

Правовая экспертиза федеральных законов и подзаконных нормативных актов федеральных органов исполнительной власти: понятие, содержание, субъекты.

Правовая экспертиза законов субъектов Российской Федерации и подзаконных нормативных актов региональных органов исполнительной власти: понятие, содержание, субъекты.

*Обсуждение***:**

1. Понятие нормативного акта, отличие нормативного акта от ненормативного.
2. Правовая экспертиза нормативных актов: понятие, предмет, правовое регулирование.
3. Правовая экспертиза федеральных нормативных актов: субъекты правовой экспертизы. Функции Правового управления аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и Верховного Суда Российской Федерации при проведении правовой экспертизы законопроектов.
4. Правовая экспертиза подзаконных нормативных актов федеральных органов исполнительной власти: субъекты правовой экспертизы. Функции Министерства юстиции Российской Федерации при проведении правовой экспертизы.
5. Правовая экспертиза законов субъектов Российской Федерации и подзаконных нормативных актов региональных органов исполнительной власти: субъекты правовой экспертизы. Функции Министерства юстиции Российской Федерации при проведении правовой экспертизы.

Тема 4. Антикоррупционная экспертиза.

Антикоррупционная экспертиза федеральных законов и подзаконных нормативных актов федеральных органов исполнительной власти: понятие, содержание, субъекты.

Антикоррупционная экспертиза законов субъектов Российской Федерации и подзаконных нормативных актов региональных органов исполнительной власти: понятие, содержание, субъекты.

*Обсуждение***:**

1. Коррупция, коррупциогенные факторы в законодательстве: понятие и содержание.
2. Антикоррупционная экспертиза нормативных актов: понятие, предмет, правовое регулирование.
3. Функции Министерства юстиции Российской Федерации при проведении антикоррупционной экспертизы.

Тема 5. Правовая экспертиза в деятельности коммерческих организаций (legal due diligence).

Правовая экспертиза в деятельности коммерческих организаций: потребности и пути реализации. Использование собственных ресурсов и привлечение сторонних компаний.

Понятие legal due diligence и его соотношение с национальным правовым регулированием.

Понятие research и его соотношение с национальным правовым регулированием.

Объекты правовой экспертизы в деятельности коммерческих организаций.

Определение круга вопросов (объема исследования) для проведения legal due diligence и research. Взаимодействие между заказчиком и экспертом при проведении legal due diligence.

Форма заключения по результатам проведения legal due diligence и research.

Обсуждение:

1. Legal due diligence и правовая экспертиза: понятие, соотношение и правовое регулирование.
2. Research и письменная консультация: понятие, соотношение и правовое регулирование.
3. Поиск эксперта и постановка перед ним вопросом при производстве legal due diligence.
4. Взаимодействие с экспертом при производстве legal due diligence.
5. Форма заключения по результатам проведения legal due diligence и research.

Тема 6. Правовая экспертиза в гражданском и арбитражном судопроизводстве.

Доказывание в гражданском и арбитражном судопроизводстве. Распределение бремени доказывания. Субъекты доказывания в гражданском и арбитражном судопроизводстве.

Привлечение специалиста для дачи заключения по правовым вопросам в гражданском и арбитражном судопроизводстве. Использование заключения специалиста в качестве доказательства.

Порядок постановки вопросов перед специалистом для дачи заключения по правовым вопросам в гражданском и арбитражном судопроизводстве.

Форма заключения специалиста по результатам проведенного исследования по правовым вопросам в гражданском и арбитражном судопроизводстве.

Допрос специалиста по данному им заключению по правовым вопросам.

Обсуждение:

1. Особенности процесса доказывания в гражданском и арбитражном процессах.
2. Особенности привлечения специалиста в гражданском и арбитражном процессах.
3. Порядок проведения правовой экспертизы в гражданском и арбитражном процессах.
4. Заключение специалиста по результатам проведенного исследования по правовым вопросам в гражданском и арбитражном судопроизводстве.

Тема 7. Правовая экспертиза в уголовном и административном судопроизводстве.

Доказывание в уголовном и административном судопроизводстве. Распределение бремени доказывания. Субъекты доказывания в уголовном и административном судопроизводстве.

Привлечение специалиста для дачи заключения по правовым вопросам в уголовном и административном судопроизводстве. Использование заключения специалиста в качестве доказательства.

Порядок постановки вопросов перед специалистом для дачи заключения по правовым вопросам в уголовном и административном судопроизводстве.

Форма заключения специалиста по результатам проведенного исследования по правовым вопросам в уголовном и административном судопроизводстве.

Допрос специалиста по данному им заключению по правовым вопросам.

Обсуждение:

1. Особенности процесса доказывания в уголовном и административном процессах.
2. Особенности привлечения специалиста в уголовном и административном процессах.
3. Порядок проведения правовой экспертизы в уголовном и административном процессах.
4. Заключение специалиста по результатам проведенного исследования по правовым вопросам в уголовном и административном судопроизводстве.

Тема 8. Привлечение иностранных специалистов для проведения правовой экспертизы.

Порядок установления содержания норм иностранного права при его применении российским судом.

Особенности рассмотрения в российских судах споров с иностранным элементом. Позиция российских судов о привлечении иностранных экспертов для дачи заключения по вопросам иностранного права.

Критерии отбора иностранных экспертов для дачи заключения по вопросам иностранного права. Проблемы определения квалификации иностранного эксперта в российском суде.

Использование заключения иностранного эксперта в качестве доказательства в российском суде.

Обсуждение:

1. Правовое регулирование установления содержания норм иностранного права.
2. Функции Министерства юстиции Российской Федерации при установлении содержания норм иностранного права.
3. Привлечение иностранного эксперта для дачи заключения по вопросам иностранного права: правовое регулирование, критерии отбора, подтверждение квалификации.
4. Использование заключения иностранного эксперта в качестве доказательства.

4.4. Организация и руководство производственной практикой

Общее руководство практикой возлагается на заведующего Кафедрой уголовного права, уголовного процесса и криминалистки, руководство - на ответственных преподавателей по кафедре в каждой академической группе.

5. Отчетная документации по производственной практике

Отчетными документами о прохождении производственной практики (правоприменительной практики)» являются:

1) отчет обучающегося о прохождении производственной практики (правоприменительной практики): документ, отражающий, выполненную работу во время практики, полученные навыки и умения, сформированные компетенции;
2) дневник производственной практики (правоприменительной практики);
3) отзыв (характеристика) руководителя практики.

5.1. Содержание и оформление Дневника практики

В дневник по производственной практике записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все реально выполняемые практикантом виды работ. Записи делаются каждый день.

Один раз в неделю практиканту необходимо предоставлять дневник на просмотр руководителю практики от соответствующей кафедры.

Дневник по окончании периода прохождения практики сдается на кафедру вместе с отчетом по практике. Дневник и отчет по практике хранится на кафедре в течение 5 лет. Отзыв о практике хранится в личном деле обучающегося.

5.2. Содержание и оформление Отчета по практике

Отчет по производственной практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики к моменту ее завершения и включает общие сведения о месте прохождения практики и выполненной работе.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и при необходимости сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- отчет о выполнении программы по отдельным разделам;
- приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере на одной стороне листа А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета не должен превышать 25-30 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы. Титульный лист не нумеруется.

На первом листе отчета обучающийся ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом. Последний лист основного текста скрепляется печатью организации – места прохождения практики и подписью непосредственного руководителя практики от организации.

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы. Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения производственной практики

По окончании производственной практики организуется ее защита. Защиту практики принимает комиссия. Состав комиссии определяется распоряжением декана Международно-правового факультета. На заседаниях комиссии имеет право присутствовать начальник Управления по работе со студентами и выпускниками. По результатам защиты обучающемуся выставляется зачет с оценкой.

В процессе защиты практики обучающийся знакомит комиссию с заданиями, которые им были выполнены. Комиссия оценивает степень выполнения индивидуального плана, теоретические знания и практические навыки обучающегося, полученные им в ходе практики,

Критерии оценки:

A (90 -100%)	Полный ответ на основные и дополнительные вопросы. Продемонстрировано глубокое знание юридической доктрины, законодательства РФ и зарубежных стран, судебной практики. Ответ не содержит юридических и фактических ошибок. Теоретические юридические конструкции проиллюстрированы примерами из практики.
B (82 – 89%)	Полный ответ на основные вопросы, небольшие ошибки в ответе на дополнительные вопросы либо неполный ответ на вопрос при этом ответ на все дополнительные вопросы. Продемонстрировано знание юридической доктрины, законодательства РФ и зарубежных стран, судебной практики. Ответ содержит незначительные юридические и фактические ошибки. Теоретические юридические конструкции проиллюстрированы примерами из практики не совсем корректно.
C (75 –81%)	Неполный ответ на вопрос и дополнительные вопросы Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано неполное знание юридической доктрины, законодательства РФ и зарубежных стран, судебной практики. Рассуждения ясны, логичны, но не последовательны. Самостоятельный юридический анализ, построенный на использовании некоторых источников права, имеющих отношение к рассматриваемому вопросу.

D (67 – 74%)	Неточный ответ на вопрос и дополнительные вопросы Тема полностью не раскрыта. Рассуждения ясны, но не логичны и не последовательны. Продемонстрировано поверхностное знание юридической доктрины, законодательства РФ и зарубежных стран, судебной практики
E (60 – 66%)	Неточный ответ на вопрос, неверный ответ на дополнительные вопросы& Тема не раскрыта. Рассуждения не ясны, не логичны и не последовательны. Продемонстрировано незнание юридической доктрины, законодательства РФ и зарубежных стран, судебной практики
F (менее 60%)	Неверный ответ на вопрос и дополнительные вопросы

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Понятие судебной экспертизы.
2. Круг лиц, уполномоченных проводить судебную экспертизу.
3. Классификация судебных экспертиз.
4. Понятие правовой экспертизы.
5. Место судебной экспертизы в системе судебных экспертиз.
6. Правовое регулирование деятельности судебного эксперта и эксперта при производстве правовой экспертизы.
7. Участие специалиста в уголовном судопроизводстве при необходимости дачи заключения по правовым вопросам.
8. Участие специалиста в административном судопроизводстве при необходимости дачи заключения по правовым вопросам.
9. Участие специалиста в гражданском судопроизводстве при необходимости дачи заключения по правовым вопросам.
10. Участие специалиста в арбитражном судопроизводстве при необходимости дачи заключения по правовым вопросам.
11. Понятие нормативного акта, отличие нормативного акта от ненормативного.
12. Правовая экспертиза нормативных актов.
13. Правовая экспертиза подзаконных нормативных актов.
14. Субъекты правовой экспертизы нормативных актов.
15. Коррупциогенные факторы в законодательстве.
16. Антикоррупционная экспертиза нормативных актов.
17. Антикоррупционная экспертиза подзаконных нормативных актов.
18. Субъекты антикоррупционной экспертизы нормативных актов.
19. Legal due diligence: понятие и правовое регулирование.
20. Research: понятие и правовое регулирование.
21. Привлечение эксперта при производстве legal due diligence.
22. Взаимодействие с экспертом при производстве legal due diligence.
23. Форма заключения по результатам проведения legal due diligence и research.
24. Форма заключения специалиста по результатам проведенного исследования по правовым вопросам в гражданском и арбитражном судопроизводстве.
25. Форма заключения специалиста по результатам проведенного исследования по правовым вопросам в уголовном и арбитражном судопроизводстве.
26. Допрос специалиста по данному им заключению по правовым вопросам.

27. Правовое регулирование установления содержания норм иностранного права.

28. Привлечение иностранного эксперта для дачи заключения по вопросам иностранного права.

Использование заключения иностранного эксперта в качестве доказательства

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение производственной практики

а) Нормативно-правовые акты, ведомственные и корпоративные документы (в последней редакции):

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. «Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации» от 24.07.2002 № 95-ФЗ.
3. «Гражданский кодекс» (Часть Первая; Часть Вторая; Часть Третья; Часть Четвертая).
4. «Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» от 14.11.2002 № 138-ФЗ.
5. «Земельный кодекс Российской Федерации» от 25.10.2001 № 136-ФЗ.
6. «Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации» от 08.03.2015 № 21-ФЗ.
7. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
8. «Налоговый кодекс» (Часть Первая; Часть Вторая).
9. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
10. «Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 № 174-ФЗ.
11. «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 № 63-ФЗ.
12. Закон РФ «О государственной тайне» от 21.07.1993 № 5485-1.
13. Федеральный закон «О безопасности» от 28.12.2010 № 390-ФЗ.
14. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202.
15. Федеральный закон «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010 № 403-ФЗ.
16. Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации» от 06.11.2020 № 4-ФКЗ.
17. Федеральный закон «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» от 31.05.2001 № 73-ФЗ.
18. Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

б) основная литература:

1. Правовая экспертиза : учебное пособие / В.В. Дубровин, А.Г. Волеводз, Е.Г. Дубровина [и др.] ; под ред. А.Г. Волеводза ; МГИМО МИД России, Кафедра уголовного права, уголовного процесса и криминалистики. – Москва : МГИМО-Университет, 2024. – 368 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=717313

в) дополнительная литература:

2. Кабашов С.Ю. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: организация и вопросы документирования : учебное пособие / С.Ю. Кабашов, Ю.С. Кабашов. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 240 с. – URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=364722

3. Россинская Е.Р. Судебная экспертиза в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе : монография / Е.Р. Российская. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2026. – 576 с. – URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=472007

4. Моисеева Т.Ф. Судебная экспертиза. Введение в специальность: Учебное пособие / Т.Ф. Моисеева, Н.П. Майлис. – Москва : РГУП, 2017. – 224 с. – URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=335655

в) Интернет-ресурсы, базы данных:

№ п/п	Наименование	Характеристика
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции, отдельным коллекциям издательств «Проспект», «Аспект Пресс», «Восточная книга». Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу (более 141 тыс. наименований). Также содержит книги издательства «МГИМО-Университет» с 2014 года по настоящее время и постоянно пополняется.
2.	ЭБС ZNANIUM ООО «ЗНАНИУМ» http://znanium.ru/	Доступ к базовой коллекции и книгам издательств-партнеров. Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 53 тыс.).
3.	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/	Базовая коллекция содержит более 23 тыс. учебников и монографий по 20 тематическим категориям.
4.	Образовательная платформа Юрайт ООО «Электронное издательство Юрайт» https://urait.ru/	В подписке доступ ко всем научным изданиям и учебникам ВО.
5.	Westlaw Academics Thomson Reuters https://next.westlaw.com/Browse/Home/InternationalMaterials?transitionType=Default&contextData=(sc.Default)&sp=mgimounv-000	Обширная библиотека с юридической, новостной и коммерческой информацией со всего мира. Предоставляет доступ к материалам ведущих зарубежных издательств по следующим разделам: прецедентное право и судебная практика, основные законодательные акты (США,

		Великобритания, Канада, страны Евросоюза, государства АТР), аналитические материалы общепризнанных экспертов в области права.
6.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Профессиональная версия системы установлена на 53 компьютерах читальных залов. Онлайн версия «КонсультантПлюс Студент» http://www.consultant.ru/edu/	Российское законодательство, судебная практика, комментарии законодательства, правовая литература (книги, журналы). В подписке 13 информационных банков. В том числе: Международное право; Документы СССР; Арбитраж и т.д.
7.	КонсультантПлюс: Классика Российского Права http://civil.consultant.ru/	Электронные версии книг, являющихся классикой российского права. Их авторы – корифеи отечественного гражданского права XIX и XX вв., такие как В.П. Грибанов, О.С. Иоффе, Л.А. Лунц, Д.И. Мейер, К.П. Победоносцев, И.А. Покровский, Г.Ф. Шершеневич, Б.Б.Черепахин и др.
8.	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» https://www.elibrary.ru/	Крупнейший российский информационно-аналитический портал, содержащий рефераты и полные тексты более 38 млн. публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе.
9.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/	Электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science). Содержит статьи из более чем 3,3 тысяч журналов.
10.	Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru/	На Портале размещаются: федеральные законы; отдельные акты палат Федерального Собрания; указы и распоряжения Президента Российской Федерации; международные договоры, вступившие в силу для Российской Федерации; законы и иные правовые акты субъектов Российской Федерации; резолюции Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, предусматривающие введение, приостановление или отмену принудительных мер и т.д.
11.	«Московский журнал международного права» https://www.mjil.ru/jour	Содержит текущие и архивные номера журнала с первого года выпуска (1991 г.)

8. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем для освоения производственной практики

Для освоения производственной практики (правоприменительной практики) требуется комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения Microsoft Office, включающий текстовый процессор Microsoft Word, позволяющий создавать документы любой сложности; табличный процессор для представления и обработки данных в виде таблиц Microsoft Excel; графический пакет для создания презентаций и слайд-фильмов Microsoft PowerPoint.

Кроме того, необходим доступ к профессиональным базам данных и информационным справочным системам, указанным в разделе 7 настоящей программы.

9. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для аудиторной работы и проведения промежуточной аттестации по производственной практике (правоприменительной практике) необходимы учебные аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Аудитории должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГИМО МИД России.

Лист регистрации внесенных изменений
в рабочую программу практики
«Производственная практика (правоприменительная практика)»
основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Рабочая программа практики актуализирована на 20__/20__ уч. год.
Протокол заседания кафедры от «___»_____20__ года № ___.

Рабочая программа практики актуализирована на 20__/20__ уч. год.
Протокол заседания кафедры от «___»_____20__ года № ___.

Рабочая программа практики актуализирована на 20__/20__ уч. год.
Протокол заседания кафедры от «___»_____20__ года № ___.