ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВОЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ Г.П. Толстопятенко
«__» марта 2026 г.

Программа государственной итоговой аттестации

ВЫПОЛНЕНИЕ, ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль) подготовки

МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО И ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Квалификация - *бакалавр*

Форма обучения
Очная

Москва – 2026

Программа государственной итоговой аттестации «Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция составлена в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного решением Ученого совета МГИМО МИД России от 31мая 2021 года № 07/21.

Содержание

1. Общие положения 4
2. Место выполнения, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования 4
3. Объем выполнения, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы 4
4. Перечень планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования 4
5. Рекомендации обучающимся по выполнению, подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы 14
6. Фонд оценочных средств для проведения защиты выпускной квалификационной работы 20
7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для выполнения, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы 23
8. Описание материально-технической базы, необходимой для выполнения, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы ***29***
9. Иные сведения и (или) материалы 29

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП) требованиям образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Государственная итоговая аттестация выпускников (далее – ГИА) по программе бакалавриата включает государственное аттестационное испытание «Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации», утвержденным приказом по Университету от 09 июня 2016 года № 403.

2. Место выполнения, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Государственное аттестационное испытание «Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» относится к Блоку 3. «Государственная итоговая аттестация» ОПОП и проводится на 4 курсе в 8 семестре.

.

3. Объем выполнения, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы

Общая трудоемкость (объем) государственного аттестационного испытания «Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» составляет 3 зачетные единицы, 126 академических часов.

4. Перечень планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

В ходе выполнения, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы проверяется степень сформированности у выпускника компетенций, установленных ОПОП:

4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое	**УК-1.** Способен	УК-1.1. Анализирует

мышление	осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	поставленную задачу, выделяя ее базовые составляющие. УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи. УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения. УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
Разработка и реализация проектов	**УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты, оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.
Командная работа и лидерство	**УК-3.** Способен осуществлять социальное взаимодействие и	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для

	реализовывать свою роль в команде	достижения поставленной цели. УК-3.2. Учитывает особенности поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе. УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого. УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели. УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.
Коммуникация	**УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем. УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий. УК-4.4. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский с русского языка на иностранный. УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения. УК-4.6. Устно представляет

		результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.
Межкультурное взаимодействие	**УК-5.** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем. УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии. УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для достижения поставленной цели.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	**УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста. УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических

	полноценной социальной и профессиональной деятельности	особенностей организма. УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	**УК-8.** Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Осознает значимость и проблемы социальной и профессиональной адаптации инвалидов и лиц с ОВЗ. УК-9.2. Обладает базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах. УК-9.3. Выбирает способы и технологии коммуникации в социальной и профессиональной сферах, учитывающие особые потребности инвалидов и лиц с ОВЗ.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы

	в различных областях жизнедеятельности	участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Обладает знанием признаков экстремизма, терроризма, коррупции, направлений противодействия экстремизму, терроризму, коррупции, сущности профессиональной деформации юриста. УК-11.2. Выявляет и дает оценку проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению, содействует их пресечению. УК-11.3 Обладает нетерпимым отношением к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению.

4.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	**Код и наименование общепрофессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции**
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права. ОПК-1.2. Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права. ОПК-1.3. Формирует и

		аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию.
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права. ОПК-2.2. Демонстрирует умения по установлению юридических фактов. ОПК-2.3. Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права. ОПК-2.4. Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности. ОПК-3.2. Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству ОПК-3.3. Владеет навыками оформления документов о назначении и проведении экспертиз, итоговых экспертных документов.
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности. ОПК-4.2. Использует различные способы толкования. ОПК-4.3. Демонстрирует навыки по разъяснению норм права
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и	ОПК-5.1. Логично, аргумен-тировано и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает

	письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	факты и обстоятельства, выражает правовую позицию. ОПК-5.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность. ОПК-6.2. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов. ОПК-6.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина. ОПК-7.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне. ОПК-7.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов.
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы	ОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной

	данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	целью. ОПК-8-2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности. ОПК-8-3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий. ОПК-9.2. Выбирает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности. ОПК-9.3. Использует современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности.

4.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Тип задач профессиональной деятельности	**Код и наименование профессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции**
Оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам	ПК-2. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации или иностранного государства	ПК-2.1. Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации или иностранного государства. ПК-2.2. Обосновывает принимаемые решения и совершаемые юридические действия с позиции действующего законодательства Российской Федерации или иностранного государства.
	ПК-3. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в	ПК-3.1. Юридически правильно квалифицирует и интерпретирует факты и обстоятельства, с которыми

	соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, иностранного государства или международного права	закон или международный договор связывает возникновение правоотношений ПК-3.2. Обосновывает квалификацию фактов и обстоятельств в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, иностранного государства или международного права.
Оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам	ПК-4. Способен применять нормативно правовые акты, реализовывать нормы материального, процессуального или коллизионного права в конкретных видах юридической деятельности	ПК-4.1. Понимает принципы и правила применения нормативно правовых актов. ПК-4.2. Понимает принципы и формы реализации норм материального, процессуального или коллизионного права. ПК-4.3. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ПК-4.4. Демонстрирует знание специфики реализации норм материального, процессуального или коллизионного права
	ПК-5. Способен грамотно составлять юридические и иные документы в конкретных видах юридической деятельности, в том числе с использованием современных информационных технологий	ПК-5.1. Понимает принципы составления документов в конкретных видах юридической деятельности. ПК-5.2. Обладает навыками использования современных информационных технологий при составлении документов в конкретных видах юридической деятельности.
	ПК-9. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридический деятельности	ПК-9.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы. ПК-9.2. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу. ПК-9.3. Определяет возможные

		способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки. ПК-9.4. Применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации. ПК-9.5. Соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг. ПК-9.6. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.
	ПК-10. Способен принимать участие в осуществлении конкретных видов правовой экспертизы	ПК-10.1. Понимает основные принципы и методы осуществления правовой экспертизы. ПК-10.2. Демонстрирует знание специфики осуществления конкретных видов правовой экспертизы.

5. Рекомендации обучающимся по выполнению, подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы

Выбор темы выпускной квалификационной работы осуществляется обучающимся самостоятельно не позднее, чем за 6 месяцев до защиты, в соответствии с его научными интересами с учетом возможностей сбора практического материала на базе практики. Тема должна быть сформулирована четко. В некоторых случаях целесообразно указать конкретный период исследования.

При выборе темы исследования обучающийся должен исходить из своих научных и практических интересов, учитывать возможности использования ранее проводимых им разработок данной проблемы.

Тема ВКР должна быть актуальной в теоретическом и практическом плане. ВКР должна содержать, наряду с теоретической частью, эмпирическую, являющуюся неотъемлемым компонентом структуры. Теоретическая часть работы призвана демонстрировать умение обучающихся оперировать понятийным аппаратом, знание литературы по избранной теме (прежде всего различий в методологических подходах к содержанию основных категорий ВКР).

Эмпирическая составляющая ВКР должна показать степень владения обучающимися навыками проведения исследования: алгоритмом разработки программы исследования, методами сбора информации, приемами статистической обработки первичной информации, опытом организации исследования в целом. Закрепление темы производится на основании заявления обучающегося на имя заведующего выпускающей кафедрой (далее – кафедрой), в котором излагается просьба закрепить за ним избранную тему.

Для руководства выпускной квалификационной работой назначается научный руководитель из числа преподавателей кафедры. При назначении руководителей кафедра по возможности учитывает их научные интересы.

Руководитель работы осуществляет методическое руководство подготовкой выпускной работы.

Написание выпускной квалификационной работы начинается с подбора литературы. Обучающийся изучает источники по заданной теме. Помощь в данной работе оказывают библиографические справочники, указатели, компьютерные каталоги библиотек, ежемесячные справочники о новых поступлениях в библиотеку.

Просмотр литературы целесообразно начинать с изучения оглавления, предисловия, аннотации каждой монографии. Журнальные статьи можно подбирать по перечню в последнем номере журнала за соответствующий год. После предварительного ознакомления с литературой составляется план ВКР, в котором находят отражение основные направления исследования.

Узловые вопросы темы отражаются в главах, конкретизация проблем осуществляется в параграфах. Каждая глава и параграф имеют свою нумерацию и название. При этом название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - названия глав. Следует избегать многочисленных повторов слов и оборотов в формулировках параграфов. Формулировки должны быть лаконичны и отражать суть главы (параграфа). По мере написания ВКР названия отдельных глав и параграфов могут быть уточнены, но не должны претерпевать существенных изменений. На заключительной стадии работы согласно плану формируется оглавление.

При всем разнообразии индивидуальных подходов к структуре ВКР наиболее типичной является структура, при которой работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка литературы, приложений. В зависимости от темы допускается увеличение (сокращение) количества глав. Однако обязательно в выпускной квалификационной работе должны быть представлены теоретическое обоснование исследуемой проблемы, ее практическая разработка и возможные пути решения.

Во введении обосновывается выбор темы, ее актуальность, определяются задачи, объект исследования, временной период, степень разработанности темы, круг рассматриваемых проблем, дается краткий обзор источников нормативного, теоретического и практического материала. Введение должно быть по объему не более 3 - 5стр.

В первой главе рассматриваются теоретические аспекты выбранной темы в ее развитии и проявлении в конкретных условиях. Здесь же можно показать исторический, правовой, экономический и т.д. аспекты, дискуссионные вопросы. При этом не следует ограничиваться пересказом различных позиций авторов, целесообразно сформулировать свою аргументированную позицию по данному вопросу. Для обоснования обучающимся самостоятельной точки зрения, для иллюстрации отдельных положений рекомендуется обращаться к мнениям экспертов.

Во второй главе делается анализ собранного практического материала. Этот материал может быть проиллюстрирован аналитическими таблицами, схемами, диаграммами, графиками и т. д. (в том числе, приводимых в приложениях к работе).

В третьей главе рассматриваются пути решения анализируемой проблемы, и определяется научный вклад автора в ее решение.

Следует иметь в виду, что каждая глава должна включать не менее двух параграфов

Заключение является своеобразным итогом проведенного исследования. В нем приводятся выводы и предложения из всех трех глав ВКР с их кратким обоснованием. Здесь же должно быть показано, насколько дипломная работа отвечает интересам практики. Каждый вывод и предложение целесообразно отделить друг от друга. Заключение по объему обычно составляет не более 5-7 стр.

Введение и заключение наиболее сложны для написания. Составляются они, как правило, в конце работы, когда автор хорошо ориентируется в исследуемой проблеме и может кратко и обоснованно подвести итоги исследования. Хорошо написанное введение и заключение дают четкое представление читающему о полноте, глубине и качестве проведенного исследования, круге рассматриваемых вопросов, методах и результатах исследования. Все главы работы должны быть логически связаны между собой, сделаны переходы от главы к главе, от параграфа к параграфу, а внутри их - от вопроса к вопросу.

Таблицы (если такое есть) необходимо проанализировать, а по результатам анализа сделать выводы, дополняющие либо подтверждающие правильность принятого направления исследования.

Практический материал привлекается при написании всех глав ВКР, но в особенности II и III главы, выводы и предложения из которых строятся на результатах анализа практического материала. Структура выпускной квалификационной работы, количество глав, параграфов, последовательность работы над ними определяются каждым студентом индивидуально. В ходе написания работы может возникнуть необходимость в уточнении плана ВКР. Это допускается по согласованию с научным руководителем ВКР.

Из прочитанной литературы рекомендуется делать выписки. Цитаты приводятся дословно со ссылкой на источник, автора, с указанием страниц. Сделанные записи облегчают окончательное оформление ВКР, составление списка литературы.

Выпускная квалификационная работа - это самостоятельное научное исследование, поэтому компиляция не допускается. Свободный пересказ принципиальных положений, цитаты, таблицы, цифровой материал следует включать с обязательной ссылкой на источник.

Качество выпускной квалификационной работы во многом зависит от того, насколько правильно и полно подобран практический материал, насколько квалифицированно он обработан, проанализирован. Для этого в течение всего периода практики обучающийся должен накапливать и пополнять базу практических данных.

Стиль и язык изложения материала должен быть профессиональным, четким, ясным и грамотным, без синтаксических и грамматических ошибок. Простота и доступность изложения содержания темы являются достоинством выпускной квалификационной работы и свидетельствуют о владении автором материалом исследования.

В установленные сроки законченные главы выпускной квалификационной работы представляются для проверки научному руководителю.

С научным руководителем поддерживается постоянный контакт в течение всего периода подготовки выпускной квалификационной работы. Этот контакт не следует рассматривать лишь как средство контроля со стороны кафедры за написанием исследования, главное его назначение - оказание квалифицированной профессиональной помощи в подборе и систематизации литературы, обработке практического материала, разработке проблем.

Посещение консультаций научного руководителя обязательно для обучающегося. Неявка считается нарушением учебной дисциплины.

Полученные замечания и рекомендации по главам выпускной квалификационной работы обучающийся учитывает в процессе ее доработки, когда происходит углубление отдельных вопросов, усиление аргументации сделанных в работе выводов и предложений, окончательное редактирование текста.

Правила оформления выпускной квалификационной работы предусматривают единый порядок использования и размещения текста работы, приложений, правильное оформление титульного листа, списка литературы, сносок и др. наличие иллюстративного материала (диаграмм, графиков и т. д.), применение стандартного формата бумаги.

Работа представляется на кафедру в бумажном варианте, набранном на компьютере, и электронном варианте.

Объем выпускной квалификационной работы не должен превышать 45-50 страниц текста, набранного 14 шрифтом через 1,5 интервала. Приложения к работе и перечень использованной литературы не включаются в сквозную нумерацию страниц.

Размещение текста выпускной квалификационной работы предполагает наличие полей: сверху - 25 мм, снизу - не менее 20 мм, справа - 10 мм и слева - 30-35 мм, что необходимо для переплета. При наличии ссылки на источники поле внизу страницы должно быть выдержано.

Исследование начинается с титульного листа. Затем идет содержание (оглавление).Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы. После номера главы ставится точка. «Введение», «Заключение» не нумеруются как главы. Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа также ставят точку. Например: «2.1.» (первый параграф второй главы). Номер соответствующей главы или параграфа ставится в начале заголовка. Заголовки глав печатаются прописными буквами, заголовки параграфов - строчными (кроме первой прописной).

Каждую главу следует начинать с нового листа (страницы). Нумерация страниц работы должна быть сквозной: первой страницей является титульный лист, второй - оглавление (содержание). Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу или посередине. На странице 1 (титульный лист) номер страницы не ставится. Если работа содержит рисунки и таблицы, которые расположены на отдельных страницах, их необходимо включить в общую нумерацию.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами. Каждая таблица должна иметь заголовок. Слово «Таблица» и заголовок начинаются с прописной буквы. Подчеркивать заголовок не следует. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте. При переносе таблицы на следующую страницу работы исходные данные по таблице следует повторить, и над ней размещаются слова «Продолжение таблицы» с указанием номера. Во всех случаях обязателен анализ таблиц, размещаемый после таблицы или до нее. Все таблицы, как в тексте работы, так и в приложениях должны полностью соответствовать требованиям статистики. Схемы, таблицы, диаграммы и графики могут приводятся как в основном тексте, так и выноситься в Приложение, располагаемые после списка использованной литературы. В Приложение выносятся большие таблицы. Приложение имеют свою самостоятельную нумерацию в той последовательности, в какой на них дается ссылка в работе. Для каждого вида графического материала (схемы, диаграммы, графики) используется самостоятельная нумерация. Обязательным элементом выпускной квалификационной работы являются примечания и сноски. Сноски сообщают читателю

точные сведения о заимствованных автором источниках. Сносками сопровождаются не только цитаты, но и любое заимствование из литературы или любых других материалов (цифры, схемы, таблицы, диаграммы, графики, ссылки на фамилии авторов и др.).

Оформление ссылок на использованные источники должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Наличие многочисленных сносок на источники свидетельствует об углубленном изучении вопроса, научной добросовестности автора. Выявленные в процессе рецензирования или в ходе защиты не оговоренные «заимствования» снижают ценность выпускной квалификационной работы и оценку труда обучающегося. Список литературы включает в себя перечень нормативных актов, литературы и других источников, использованных при подготовке к исследованию. Литература оформляется строго в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Образцы оформления доступны на сайте Научной библиотеки МГИМО: https://mgimo.ru/library/scientific-library/docs/list/.

Каждый источник указывается строго в соответствии с его наименованием: название работы, место издания, издательство, год издания. Использованные в работе литературные источники располагаются в следующей последовательности:

- законодательные акты (с учетом их иерархии);
- подзаконные акты и нормативные документы;
- литературные источники (монографии, публикации в текущей печати в алфавитном порядке);
- статистические сборники; практический материал.

В работе можно использовать следующие способы построения библиографических списков:

· алфавитная группировка источников – фамилии авторов и заглавия (если автор не указан) размещаются по алфавиту, причем список работ зарубежных авторов на иностранных языках приводится после авторов, приводимых на русском языке;

· тематическая группировка – применяется, когда в процессе работы автор использовал большое число источников; такое построение позволяет выделить в отдельные рубрики общие работы, охватывающие все или значительную часть исследуемых вопросов, а также публикации по конкретным направлениям или ключевым вопросам темы;

· группировка по видам изданий – используется для систематизации тематически однородной литературы, обычно выделяются такие рубрики, как официальные государственные, нормативно-инструктивные, справочные материалы, монографии, статьи периодических изданий и т. п.;

· группировка по характеру содержания предполагает следующее расположение источников: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

Законченная выпускная квалификационная работа, переплетенная в твердую обложку, должна иметь: титульный лист, содержание (оглавление) работы с указанием страниц начала каждой главы, параграфа или иного раздела, основной текст, список использованной литературы, приложения (если таковые имеются).

Оформленная в соответствии с указанными требованиями выпускная квалификационная работа представляется научному руководителю, который дает письменный отзыв на работу и подписывает ее.

Затем работа направляется на рецензию.

В качестве рецензентов выступают преподаватели кафедр МГИМО МИД России, научные интересы которых совпадают с тематикой ВКР, а также специалисты мест практик, с которыми сотрудничал обучающийся в ходе прохождения преддипломной практики.

Рецензия должна объективно отражать положительные и отрицательные стороны работы, быть принципиальной и отличаться деловым и спокойным тоном, содержать рекомендацию по дифференцированной оценке работы.

Построение рецензии может быть свободным, но в ней следует рассмотреть и оценить:

- умение обосновать актуальность изучаемой проблемы;
- структурированность материла и логическую последовательность его изложения;
- теоретическую и практическую значимость проведенного исследования;
- достоверность полученных результатов;
- самостоятельность работы, оригинальность в осмыслении материала;
- обоснованность выводов и рекомендаций.

Оценка рецензента ВКР складывается из трёх составляющих:

1 – оценки содержания работы (актуальности, новизны, оригинальности, доказательности, степени раскрытия темы, подтверждения научной гипотезы),

2 – оценки правильности оформления, его соответствия общепринятому стандарту,

3 – оценки готовности и умения защитить выдвигаемые в работе положения.

Далее, вместе с отзывом научного руководителя и рецензией оппонента работа передается на выпускающую кафедру не менее чем за 10 дней до дня защиты для предварительного ознакомления членов ГАК.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, на котором могут присутствовать обучающиеся, профессорско-преподавательский состав МГИМО МИД России и иные лица с разрешения председателя комиссии. На защиту одной ВКР отводится не более 30 минут, включая 5-10 минут на доклад обучающегося.

Устанавливается следующий примерный порядок защиты выпускной квалификационной работы:

обучающийся приглашается на заседание государственной экзаменационной комиссии;

объявляется защита с указанием ФИО обучающегося и темы ВКР;

зачитывается характеристика на обучающегося (руководитель, рецензент, наличие документации, иная информация).

Доклад обучающегося должен раскрыть следующие вопросы:

цель и основные задачи ВКР;

актуальность (с обоснованием) темы ВКР;

объект и предмет исследования;

краткое содержание теоретических вопросов и результатов анализа;

заключение: основные выводы и практические рекомендации.

Ответы обучающегося на вопросы членов комиссии и аудитории должны быть четкими и краткими, строго по содержанию вопроса.

Содержание отзыва руководителя и рецензии на ВКРзачитывает председатель комиссии.

Обсуждение работы членами комиссии и присутствующими на заседании.

Завершение защиты - ответы обучающегося на замечания оппонента.

Доклад выпускника не должен сводиться к механическому чтению подготовленных тезисов, следует свободно излагать его содержание.

При защите ВКР разрешается использовать слайды, фотографии, видеоматериалы, компьютер и иные современные средства презентации материалов.

При необходимости, в том числе для разрешения спорных вопросов, случаев отрицательных отзывов руководителя ВКР или отрицательной рецензии на обсуждение могут быть приглашены руководитель ВКР, заведующий соответствующей выпускающей кафедрой, а по решению председателя ГЭК - специалисты других экзаменационных комиссий.

Решение по оценке за защиту ВКР принимается на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии голосованием, в котором принимает участие только состав данной экзаменационной комиссии, простым большинством голосов на основании критериев оценки выпускной квалификационной работы. При равном числе голосов голос председателя государственной экзаменационной комиссии является решающим.

6. Фонд оценочных средств для проведения защиты выпускной квалификационной работы

6.1 Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Ключевые критерии оценки выпускной квалификационной работы:

1. Качество выполнения работы

Актуальность темы: обоснование важности проблемы для современной науки или практики.

Теоретико-методологическая проработка.

Глубина анализа: качество работы с первоисточниками и литературой.

Оформление: соответствие текста ГОСТу, аккуратность графиков, таблиц и приложений.

Процент уникальности: результаты проверки работы в системе «Антиплагиат».

2. Процесс защиты (доклад)

Качество выступления: глубина знаний (понимание предмета исследования и владение материалом), логичность изложения, соблюдение регламента.

Культура речи: грамотное использование профессиональной терминологии.

Ответы на вопросы комиссии и комментарий оппонента: демонстрация профессиональной эрудиции, умение аргументировать и отстаивать свою точку зрения. -

Аргументация: уверенность, логика и обоснованность ответов.

Реакция на критику: умение признавать дискуссионные моменты работы.

3. Внешние оценки

Отзыв руководителя: оценка работы и самостоятельности ее выполнения.

Рецензия: независимый экспертный взгляд на достоинства и недостатки исследования.

Выпускная квалификационная работа оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Критерии оценки:

Отлично	Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным, положительно оценена рецензентом и научным руководителем. Во время защиты обучающийся продемонстрировал: а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по практическому применению; б) дал исчерпывающие ответы на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии; в) грамотное и корректное ведение научной дискуссии; г) выпускная квалификационная работа соответствует всем требованиям к ее оформлению.	Тема раскрыта полностью, выводы обоснованы, обучающийся уверенно и грамотно ответил на все вопросы комиссии и комментарии оппонента, замечания рецензента отсутствуют или минимальны.	A (90-100%)
Хорошо	Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям к написанию и оформлению. При этом во время защиты обучающийся при наличии отдельных недочетов, продемонстрировал: а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по практическому использованию; б) умение грамотно и корректно вести научную дискуссию; в) выпускная квалификационная	Работа выполнена на высоком уровне, но в докладе или при ответах на вопросы комиссии и комментарии оппонента допущены незначительные неточности, либо есть несущественные замечания по оформлению.	B (82-89%)
		Работа выполнена на высоком уровне, но доклад недостаточно структурирован и содержит до двух фактических ошибок или при ответах на вопросы комиссии и	C (75-81%)

	работа соответствует требованиям к ее оформлению. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он недостаточно четко и полно ответил на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии	комментарии оппонента даны слишком краткие и не вполне верные ответы, либо есть некоторые замечания по оформлению.	
Удовлетво-рительно	Выпускная квалификационная работа в целом соответствует предъявляемым требованиям. Однако во время защиты обучающийся: а) нечетко раскрыл актуальность темы исследования; не смог убедительно обосновать научную новизну своей работы; не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по практическому применению исследований по работе; б) не смог надлежащим образом ответить на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии; в) выпускная квалификационная работа в основном соответствует всем требованиям к ее оформлению.	В работе есть поверхностные выводы или допущено более двух фактических ошибок при анализе ситуации, обучающийся испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы комиссии и комментарии оппонента.	D (67-74%)
		В работе поверхностные выводы или допущены грубые фактические ошибки, в докладе фрагментарное владение материалом, ответы на вопросы комиссии и комментарии оппонента отсутствуют или содержат грубые ошибки.	E (60-67%)
Неудовлет-ворительно	Выпускная квалификационная работа не соответствующей предъявляемым требованиям. Неудовлетворительная оценка выставляется также, если во время защиты обучающийся: а) не раскрыл актуальность темы исследования или не обосновал научную новизну своей работы, не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по практическому применению исследований по работе; б) не смог ответить на вопросы научного руководителя, рецензента, членов	Цель работы не достигнута, выводы ошибочны, обучающийся не смог ответить на базовые вопросы по теме выпускной квалификационной работы, зафиксирован высокий процент плагиата.	F (менее 60%)

	экзаменационной комиссии. Оценка «неудовлетворительно» также выставляется, если во время защиты у членов экзаменационной комиссии возникли обоснованные сомнения в том, что обучающийся является автором представленной к защите выпускной квалификационной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если работа соответствует всем предъявляемым требованиям. в)выпускная квалификационная работа не соответствует требованиям к ее оформлению.		

6.2 Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков в ходе проведения государственного аттестационного испытания

Темы выпускной квалификационной работы по специализации «Международное право и правовое регулирование информационных технологий»:

1. Право на информацию в цифровом государстве: сравнительный анализ законодательства России и Казахстана.
2. Правовой режим информации ограниченного доступа в России и Узбекистане: проблемы классификации, доступа и защиты.
3. Охраняемая законом тайна в цифровой среде: сравнительный анализ правового регулирования в России и Беларуси.
4. Конфиденциальная информация в предпринимательской деятельности в России и Армении: проблемы договорной охраны и ответственности за разглашение.
5. Ноу-хау в условиях цифрового обмена данными: сравнительный анализ правовой охраны в России и Китае.
6. NDA в цифровой экономике: проблемы действительности и ответственности за нарушение в России и Казахстане.
7. Персональные данные как ресурс цифровой экономики: сравнительный анализ правового режима в России и Узбекистане.
8. Согласие на обработку персональных данных в России и Индии: проблемы информированности, формализации и реальной свободы выбора.
9. Трансграничная передача персональных данных в рамках ЕАЭС: правовые барьеры и перспективы унификации.
10. Обработка специальных категорий персональных данных в России и Китае: пределы допустимости и гарантии защиты личности.

11. Правовое регулирование больших пользовательских данных в России и Европейском союзе: между оборотом данных и защитой частной жизни.

12. Цифровая идентификация личности в России и Индии: правовые риски централизованных идентификационных систем.

13. Идентификация и аутентификация пользователей на цифровых платформах в России и Казахстане: баланс безопасности и защиты персональных данных.

14. Электронная подпись в России и Беларуси: проблемы взаимного признания и трансграничного электронного документооборота.

15. Машиночитаемые доверенности и электронное представительство в России и Казахстане: проблемы внедрения в гражданский оборот.

16. Облачные сервисы в России и Китае: правовые проблемы хранения данных, доступа и информационной безопасности.

17. Правовой режим национального программного обеспечения в России и Китае: технологический суверенитет и пределы импортозамещения.

18. Технологический суверенитет в России и Индии: правовые механизмы развития национальной цифровой инфраструктуры.

19. Правовое обеспечение цифровой трансформации государства в России и Казахстане: сравнительный анализ государственных цифровых платформ.

20. Экспериментальные правовые режимы в сфере цифровых инноваций в России и Сингапуре: пределы регуляторной гибкости.

21. Правовое регулирование искусственного интеллекта в России и Китае: государственный контроль, этические принципы и защита прав человека.

22. Риск-ориентированный подход к регулированию искусственного интеллекта в России и Европейском союзе: возможности заимствования и пределы применимости.

23. Ответственность за вред, причиненный с использованием искусственного интеллекта, в России и Японии: проблемы распределения риска между человеком и технологией.

24. Использование искусственного интеллекта в государственном управлении в России и Казахстане: правовые гарантии от автоматизированного произвола.

25. Искусственный интеллект и цифровые права человека в рамках Совета Европы и СНГ: сравнительный анализ подходов к этическому регулированию.

26. Правовой режим цифровых финансовых активов в России и Беларуси: проблемы квалификации, выпуска и оборота.

27. Цифровая валюта центрального банка в России и Китае: правовая природа цифрового рубля и цифрового юаня.

28. Криптовалюта как объект правового регулирования в России и Казахстане: запреты, ограничения и допустимые модели оборота.

29. Электронные денежные средства в России и Узбекистане: правовая природа, защита пользователей и финансовый контроль.

30. Правовое регулирование рекламы в сети Интернет в России и Казахстане: проблемы маркировки, таргетинга и ответственности рекламораспространителей.

31. Таргетированная реклама и персональные данные в России и Европейском союзе: пределы персонализации и защита пользователя.

32. Защита детей от вредной информации в цифровой среде в России и Китае: правовые механизмы и риск чрезмерного ограничения доступа к информации.

33. Свобода массовой информации и борьба с недостоверной информацией в России и Индии: пределы государственного вмешательства.

34. Ответственность за распространение порочащих сведений в сети Интернет в России и Армении: защита репутации в условиях трансграничности информации.

35. Правовой статус журналиста в цифровой среде в России и Казахстане: профессиональные гарантии и новые формы ответственности.

36. Правовой статус информационного посредника в России и Китае: пределы ответственности за пользовательский контент.

37. Удаление противоправного контента в России и Европейском союзе: процедурные гарантии пользователей и обязанности цифровых платформ.

38. Разрешение споров в сети Интернет в России и странах ЕАЭС: проблемы юрисдикции, применимого права и исполнения решений.

39. Международная информационная безопасность в рамках ШОС: правовые подходы России, Китая и государств Центральной Азии.

40. Недобросовестная конкуренция в цифровом сегменте в России и Китае: самопредпочтение, манипулирование выдачей и использование данных конкурентов

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для выполнения, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы

а) **основная литература:**

1) Цифровое право: учебник / Под ред. докт. юрид. наук, проф. МГИМО Э.Л. Сидоренко; МГИМО МИД России. – М. : Юрлитинформ, 2024. – 720 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=720504

2) Бачило И.Л. Информационное право : учебник для вузов / И.Л. Бачило. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – 419 с. – (Высшее образование). – URL: https://urait.ru/bcode/598381

3) Информационное право : учебник для вузов / под редакцией М.А. Федотова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – 855 с. – (Высшее образование). – URL: https://urait.ru/bcode/583809

4) Информационное право : учебник для вузов / под редакцией Н.Н. Ковалевой. – Москва : Юрайт, 2025. – 353 с. – (Высшее образование). – URL: https://urait.ru/bcode/567645

5) Административное право: учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2025. – 736 с. – URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=456571

6) Власов А.А. Гражданский процесс: учебник и практикум для вузов / А.А. Власов. – 12-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2026. –485 с. – URL: https://urait.ru/bcode/582714

7) Гражданское право: учебник. В 2 томах. Том 1 / под ред. Б.М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Статут, 2021. – 614 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683365

8) Гражданское право: учебник. В 2 томах. Том 2 / под ред. Б.М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Статут, 2021. – 602 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683366

9) Гриненко А.В. Уголовный процесс : учебник и практикум для вузов / А.В. Гриненко. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – 361 с. – URL: https://urait.ru/bcode/582771

10) Малиновский А.А. Теория права и государства : учебное пособие / А.А. Малиновский, В.М. Малиновская, Е.А. Рыжкова ; под ред. А.А. Малиновского ; МГИМО МИД России, Кафедра теории права и сравнительного правоведения. – Москва : МГИМО-Университет, 2019. – 372 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574323

11) Международное право : учебник. В 2 частях. Часть 1 / отв. ред. А.Н. Вылегжанин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 333 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=731337

12) Международное право : учебник. В 2 частях. Часть 2 / отв. ред. А.Н. Вылегжанин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 336 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=731338

13) Уголовное право. Особенная часть: учебник / под ред. д-ра юрид. наук, проф. И.В. Дворянскова. – Москва: ИНФРА-М, 2026. – 583 с. – URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=469320

14) Уголовное право. Общая часть : учебник / под ред. д-ра юрид. наук, проф. И.В. Дворянскова. – Москва : ИНФРА-М, 2025. – 532 с. – URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=474277

б) **дополнительная литература**:

1) Правовое обеспечение суверенитета и кодификация информационного законодательства: монография / Отв. ред. Т.А. Полякова, А.В. Минбалеев, В.Б. Наумов. – М.: Институт государства и права РАН, 2024. – 237 с. – URL: https://istina.pskgu.ru/download/763186189/1uJHBU:6rZ3Ds2FJxxtx3f23BG4rNdUPtA/ ; https://elibrary.ru/item.asp?id=82306732&ysclid=mq0jf43w6270113301

2) Сидоренко Э.Л. Криптовалюта и будущее цифровых финансов / Э.Л. Сидоренко ; отв. ред. М.А. Сучков ; Институт международных исследований (ИМИ). – Москва : МГИМО-Университет, 2023. – 36 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=714775

3) Международная безопасность в среде информационно-коммуникационных технологий. Коллективная монография по проблеме применения норм ответственного поведения государств в ИКТ-среде / Под редакцией проф. А.А. Стрельцова, проф. А.Я. Капустина, проф. Т.А. Поляковой, проф. А.С. Маркова, Б.Н. Мирошникова. – М.: Национальная ассоциация международной информационной безопасности, 2023. – URL: https://namib.online/wp-content/uploads/2023/03/Международная-Безопасность-в-Среде-ИКТ.pdf

4) Архипов В.В. Интернет-право: учебник для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2026. – 254 с. – URL: https://urait.ru/bcode/583581

5) Концепция Информационного кодекса Российской Федерации / Под ред. И.Л. Бачило – М.: ИГП РАН – Изд-во «Канон+» РООИ «Реабилитация», 2014. – URL: http://igpran.ru/public/publiconsite/Conception_IC_compress.pdf

6) Актуальные проблемы информационного права: учебник / Коллектив авторов; под ред. И.Л. Бачило, М.А. Лапиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮСТИЦИЯ, 2020. – 594 с. – URL: https://book.ru/books/935207

7) Агапов А.Б. Административное право. Общая часть: учебник для вузов / А.Б. Агапов. – 13-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2026. – 493 с. – URL: https://urait.ru/bcode/584466

8) Агапов А.Б. Административное право. Публичные процедуры. Особенная часть: учебник для вузов / А.Б. Агапов. – 13-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2024. – 444 с. – URL: https://urait.ru/bcode/584467

9) Марченко М.Н. Теория государства и права: учебник / М.Н. Марченко; МГУ им. М.В. Ломоносова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Проспект ; Изд-во Моск. ун-та, 2016. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=444576

в) **литература для факультативного чтения**:

1) Образ цифрового будущего России: формирование и репрезентация / коллектив авторов. М.: МФТИ, 2024. – 150 с.

2) Киссинджер Г., Шмидт Э., Хаттенлокер Д. Искусственный разум и новая эра человечества. М.: Альпина Паблишер, 2022.

3) Комплексные исследования правовых и этических аспектов, связанных с разработкой и применением систем искусственного интеллекта и робототехники: монография / под общ. ред. д.ю.н. В.Б. Наумова. СПб.: НП-Принт, 2022. – 338 с.

4) Зиновьева Е.С. Международная информационная безопасность: проблемы многостороннего и двустороннего сотрудничества: монография. М.: МГИМО-Университет, 2021. – 280 с.

5) Международная информационная безопасность: подходы России / Рук. авт. кол. А.В. Крутских, Е.С. Зиновьева. М.: МГИМО МИД России, 2022. – 254 с.

6) Цифровое право. Учебник / под редакцией В.В. Блажеева, М.А. Егоровой. -2-е издание, переработанное и дополненное. – М.: Проспект, 2025.

7) Трансформация информационного права: монография / отв. ред. Т.А. Полякова, А.В. Минбалеев, В.Б. Наумов. – М.: Институт государства и права РАН, 2023. – 256 с.

8) Новые горизонты развития системы информационного права в условиях цифровой трансформации: монография / отв. ред. Т.А. Полякова, А.В. Минбалеев, В.Б. Наумов. М.: ИГП РАН, 2022. –368 с

9) Понятийный аппарат в информационном праве / отв. ред. И.Л. Бачило, Т.А. Полякова, В.Б. Наумов. – М., 2017.

10) Перспективные направления правового регулирования искусственного интеллекта: монография / под ред. А.В. Минбалеева. – Саратов: Амирит, 2023. – 442 с.

г) **Интернет-ресурсы, базы данных:**

№ п/п	Наименование	Характеристика
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции, отдельным коллекциям издательств «Проспект», «Аспект Пресс», «Восточная книга». Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу (более 141 тыс. наименований).

		Также содержит книги издательства «МГИМО-Университет» с 2014 года по настоящее время и постоянно пополняется.
2.	ЭБС ZNANIUM ООО «ЗНАНИУМ» http://znanium.ru/	Доступ к базовой коллекции и книгам издательств-партнеров. Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 53 тыс.).
3.	Образовательная платформа Юрайт ООО «Электронное издательство Юрайт» https://urait.ru/	В подписке доступ ко всем научным изданиям и учебникам ВО.
4.	Westlaw Academics Thomson Reuters https://next.westlaw.com/Browse/Home/InternationalMaterials?transitionType=Default&contextData=(sc.Default)&sp=mgimounv-000	Обширная библиотека с юридической, новостной и коммерческой информацией со всего мира. Предоставляет доступ к материалам ведущих зарубежных издательств по следующим разделам: прецедентное право и судебная практика, основные законодательные акты (США, Великобритания, Канада, страны Евросоюза, государства АТР), аналитические материалы общепризнанных экспертов в области права.
5.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) (по условиям договора установлено на 60 компьютерах читальных залов) https://rusneb.ru/	Более 5 миллионов электронных копий книг, учебной и периодической литературы, диссертаций и авторефератов, монографий, патентов, нот, изобразительных и картографических изданий. Возможен онлайн доступ с авторизацией через Портал «Госуслуги».
6.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Профессиональная версия системы установлена на 53 компьютерах читальных залов. Онлайн версия «КонсультантПлюс Студент» http://www.consultant.ru/edu/	Российское законодательство, судебная практика, комментарии законодательства, правовая литература (книги, журналы). В подписке 13 информационных банков. В том числе: Международное право; Документы СССР; Арбитраж и т.д.
7.	КонсультантПлюс: Классика Российского Права http://civil.consultant.ru/	Электронные версии книг, являющихся классикой российского права. Их авторы – корифеи отечественного гражданского права XIX и XX вв., такие как В.П. Грибанов, О.С. Иоффе, Л.А. Лунц, Д.И. Мейер, К.П. Победоносцев, И.А. Покровский, Г.Ф. Шершеневич, Б.Б.Черепахин и др.
8.	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» https://www.elibrary.ru/	Крупнейший российский информационно-аналитический портал, содержащий рефераты и полные тексты более 38 млн. публикаций, в

		том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе.
9.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/	Электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science). Содержит статьи из более чем 3,3 тысяч журналов.
10.	Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru/	На Портале размещаются: федеральные законы; отдельные акты палат Федерального Собрания; указы и распоряжения Президента Российской Федерации; международные договоры, вступившие в силу для Российской Федерации; законы и иные правовые акты субъектов Российской Федерации; резолюции Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, предусматривающие введение, приостановление или отмену принудительных мер и т.д.
11.	«Московский журнал международного права» https://www.mjil.ru/jour	Содержит текущие и архивные номера журнала с первого года выпуска (1991 г.)

8. **Описание материально-технической базы, необходимой для выполнения, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы**

Для проведения защиты выпускной квалификационной работы необходимы учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа. Аудитории должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГИМО МИД России.

9. Иные сведения и (или) материалы

Отсутствуют.

Лист согласования

Декан Международно-правового факультета _____ Н.Ю. Молчаков

Директор НБ МГИМО им. И.Г. Тюлина _____ М.В. Решетникова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры теории права и сравнительного правоведения Международно-правового факультета МГИМО МИД России.
Протокол заседания от 19 февраля 2026 года № 5

Заведующий кафедрой _____ А.А. Малиновский

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры международного права Международно-правового факультета МГИМО МИД России.
Протокол заседания от 24 февраля 2026 года № 13

И.о. заведующего кафедрой _____ Д.К. Бекяшев

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры международного частного и гражданского права им. С.Н. Лебедева Международно-правового факультета МГИМО МИД России.
Протокол заседания от 12 февраля 2026 года № 3

Заведующий кафедрой _____ М.А. Андрианова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры интеграционного права и прав человека Международно-правового факультета МГИМО МИД России.
Протокол заседания от 18 февраля 2026 года № 6

Заведующий кафедрой _____ М.Л. Энтин

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры административного и финансового права Международно-правового факультета МГИМО МИД России.
Протокол заседания от 06 марта 2026 года № 05/03

Заведующий кафедрой _____ И.А. Гончаренко

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры уголовного права, уголовного процесса и криминалистики Международно-правового факультета МГИМО МИД России.
Протокол заседания от 24 февраля 2026 года № 4

Заведующий кафедрой _____ А.Г. Волеводз