ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ

КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ВНЕШНЕЙ ПОЛИТИКИ РОССИИ

УТВЕРЖДАЮ
Декан Факультета
международных отношений
А.А. Сушенцов
25 августа 2026 г.

Рабочая программа практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ))

Направление подготовки

41.03.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Направленность (профиль) программы

МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Квалификация - *Бакалавр*

Форма обучения

очная

Москва – 2026

Рабочая программа практики «Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы))» разработана в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее – ОС ВО МГИМО МИД России) второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утвержденного решением Ученого совета МГИМО МИД России от 13 июня 2019 года № 13/19 в актуальной редакции.

Авторы программы:
Сушенцов Андрей Андреевич, декан Факультета международных отношений к. полит. н., доцент, Истомин Игорь Александрович, к. полит. н., доцент, Павлов Владимир Владимирович, заместитель декана Факультета международных отношений по учебно-методической работе, к. полит. н.

Согласовано:
Начальник Управления по
работе со студентами и выпускниками _____ А.Ю. Подшивалов

Директор НБ МГИМО им. И.Г. Тюлина _____ М.В. Решетникова

Текущая версия программы рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Факультета международных отношений МГИМО МИД России.
Протокол заседания от 25.11. 2025 года № 36/6/25

Оглавление

1. Общая характеристика 4

2. Перечень планируемых результатов прохождения производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

3. Место производственной практики в структуре образовательной программы. 9

4. Структура и содержание производственной практики 9

5. Отчетная документации по производственной практике 11

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения производственной практики 14

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение производственной практики 15

8. Материально-техническое обеспечение производственной практики 16

1. Общая характеристика

Целью практики «Производственная практика **(**научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) является приобретение обучающимся продвинутых профессиональных навыков и компетенций, позволяющих в дальнейшем системно и комплексно подойти к подготовке выпускной квалификационной работы по профилю программы.

Задачи практики:

- расширение, углубление и апробация знаний, умений и навыков, приобретаемых в ходе теоретического обучения;
- изучение особенностей практической работы и освоение принципов организации и функционирования ведомств и структур, профиль деятельности которых связан с выработкой и реализацией внешней политики и работой в сфере международных отношений;
- подбор источников, литературы и нормативных документов для выпускной квалификационной работы;
- практическое применение своих научно-обоснованных выводов, наблюдений и опыта при решении профессиональных задач и оценке поставленной в выпускной квалификационной работе проблемы.

Практика является неотъемлемой составной частью подготовки бакалавров по направлению 41.03.05 Международные отношения, в ходе которой осуществляется ознакомление с видами профессиональной деятельности, научными основами практической работы, обеспечивается закрепление полученных в процессе обучения научно-теоретических знаний, приобретение практических умений и навыков, формирование необходимых профессиональных компетенций.

Производственная практика в форме научно-исследовательской работы организуется в соответствии со специализацией, изучаемыми языками и темой выпускной квалификационной работы.

Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) осуществляется дискретно и не предполагает прохождения за пределами МГИМО МИД России.

2. Перечень планируемых результатов прохождения производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует поставленную задачу, выделяя ее базовые составляющие.
		УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.
		УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи.

		УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения.
		УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.
		УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты, оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.
		УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.
		УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.
		УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
		УК-3.2. Учитывает особенности поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе.
		УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.
		УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.
		УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.

		УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии.
		УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для достижения поставленной цели.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
		УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.
		УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.
		УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.
		УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.
		УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).
		УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.
		УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций.
УК-10	Способен формировать	УК.10.1. Определяет критерии экстремизма,

	нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	терроризма, коррупционного поведения с учетом нормативно-правовой базы.
		УК.10.2. Формирует культуру нетерпимости к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению, выявляет и устраняет проблемы, связанные с коррупционным поведением.
		УК.10.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения предпосылок экстремизма, терроризма, коррупционного поведения.
ПК-2	Способен применять на практике навыки двустороннего устного и письменного перевода текстов на иностранном языке общественно- политической и социально-экономической направленности для решения профессиональных вопросов.	ПК-2.1. Владеет как минимум одним иностранным языком на уровне, сопоставимом с уровнем В2 Общеевропейской школы иноязычной коммуникативной компетенции.
		ПК-2.2. Осуществляет устную и письменную коммуникацию на иностранном языке по широкому кругу международных сюжетов.
		ПК-2.3. Осуществляет протокольное сопровождение делегаций, включая устный перевод выступлений по политико-правовым и социально-экономическим вопросам.
ПК-5	Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	ПК-5.1. Использует профильные труды ведущих отечественных и зарубежных экспертов, а также документы, научную и периодическую литературу, доклады и базы данных по международно-политической проблематике, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
		ПК-5.2. Собирает, систематизирует и анализирует фактологический материал по международно-политической тематике, представляя обоснованные выводы по результатам профессиональной деятельности.
		ПК-5.3. Проводит прикладной международно- политический анализ на основе изученной источниковой базы и профильной литературы с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования различных международных ситуаций.
ПК-7	Способен применять теории международных отношений для оценки современных международных проблем	ПК-7.1. Применяет ключевые категории и положения различных школ теории международных отношений для анализа конкретных ситуаций.
		ПК-7.2. Критически оценивает прогностический потенциал различных теорий международных отношений при

		анализе конкретных международных ситуаций.
		ПК-7.3. Использует основные выводы различных школ теории международных отношений для выработки практических рекомендаций.
ПК-8	Способен осуществлять подготовку и написание научных работ	ПК-8.1. Формулирует актуальную научную проблему, гипотезу, цели и задачи исследования в области международных отношений, обосновывая его теоретическую и практическую значимость.
		ПК-8.2. Формирует методологическую рамку исследования, применяя качественные и количественные методы анализа международных ситуаций.
		ПК-8.3. Оформляет результаты научного исследования в соответствии с требованиями заказчика.
ПК-9	Способен понимать логику глобальных процессов в их исторической, экономической и правовой обусловленности	ПК-9.1. Анализирует эволюцию глобальных процессов в их исторической, экономической и правовой обусловленности.
		ПК-9.2. Оценивает и прогнозирует развитие глобальных процессов с учетом исторических закономерностей и современных вызовов.
		ПК-9.3. Ориентируется в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных и прочих процессах и тенденциях.
ПК-10	Способен осуществлять фундаментальные исследования в области международных отношений	ПК-10.1. Разрабатывает проект исследования и оригинальную исследовательскую программу с обоснованием актуальности и теоретико-методологической базы исследования.
		ПК-10.2. Проводит критический анализ источников и литературы по проблематике исследования.
		ПК-10.3. Формулирует выводы по результатам фундаментальных исследований с целью развития теоретических и/или прикладных аспектов изучения международных отношений.
ПК-11	Способен решать научные задачи, использовать методологический инструментарий, обосновывать научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в широком международном контексте.	ПК-11.1. Применяет специализированные методы анализа для решения конкретных научных задач в области исследований международных отношений.
		ПК-11.2. Обосновывает научную новизну и практическую значимость научного исследования с учетом критического анализа существующих разработок и имеющихся пробелов в академическом знании.
		ПК-11.3. Формулирует концептуальные выводы научного исследования, выявляя

		перспективные направления для дальнейшего научного поиска в контексте актуальных глобальных тенденций.
ПК-12	Способен осуществлять прикладные исследования в области международных отношений	ПК-12.1. Разрабатывает методику прикладного анализа международных процессов и ситуаций с учетом специфики изучаемой тематики.
		ПК-12.2. Осуществляет исследовательские разработки и формирует верифицируемые выводы по результатам проводимых прикладных исследований.
		ПК-12.3. Готовит аналитические продукты и осуществляет презентацию проводимых прикладных исследований в области международных отношений.

3. Место производственной практики в структуре образовательной программы

«Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы))» относится к Блоку 2 «Практика».

«Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы))» проводится на 4 курсе в 8 семестре.

4. Структура и содержание производственной практики

4.1. Объем производственной практики и ее продолжительность:

Общая трудоемкость (объем) производственной практики составляет 3 зачетные единицы, 126 академических часов.

4.2. Объём производственной практики по видам работ (в часах)

Вид работы	**Трудоемкость**	
	Академические часы	**Зачетные единицы**
Общая трудоемкость	**126**	**3**
Контактная работа, всего	**4**	
В том числе аудиторная работа	4	
Самостоятельная работа, всего	**122**	
Вид промежуточной аттестации Зачет с оценкой		

4.3 Содержание производственной практики

Разделы (этапы) практики	**Виды работы**	**Трудоемкость (в часах)**		
		Контактная работа *(ак.часы)*	**В том числе аудиторная работа** *(ак.часы)*	**Самостоятельная работа** *(ак.часы)*
Подготовительный этап	Консультация по организации практики, получение индивидуального задания на практику. Ознакомительные и консультативные мероприятия, в том числе инструктаж по составлению и ведению дневника практики, ознакомление с графиком и этапами подготовки ВКР	2	2	2
Основной этап	Составление плана работы, списка используемых источников и литературы	-	-	6
	Написание Введения с постановкой целей и задач исследования	-	-	14
	Изучение научной разработанности темы, обоснование научной новизны исследования	-	-	12
	Подготовка основной части исследования	-	-	50
	Формулирование выводов исследования, подготовка заключения	-		20
	Согласование отчетных документов по практике (дневник практики, отзыв руководителя, текст ВКР) с научным руководителем практики.	-	-	10
Заключительный этап (отчетный)	Подготовка отчетной документации и защита результатов практики	2	2	8

4.4. Организация и руководство производственной практикой

Общее руководство практикой обеспечивает деканат Факультета международных отношений. Учебно-методическое руководство практикой со стороны факультета МО осуществляют выпускающая кафедра и научный руководитель практики.

Выпускающей Кафедрой по профилю «Большие данные и моделирование международных отношений» выступает *Кафедра прикладного анализа международных проблем*.

Руководство научно-исследовательской практикой осуществляют руководитель практики (научный руководитель выпускной квалификационной работы) от выпускающей кафедры МГИМО МИД России

Руководитель практики обеспечивает последовательность овладения обучающимися практических основ профессиональной деятельности в соответствии с программой практики и индивидуальными планами практикантов.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором обсуждаются: программа предстоящей практики; цель и задачи практики; права и обязанности практиканта; требования к оформлению отчетной документации по практике; порядок проведения защиты отчета по практике (предзащиты ВКР).

За руководителем практики закрепляются следующие полномочия:

- проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению индивидуального плана практики;
- осуществлять постановку задач по самостоятельной работе практикантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывать соответствующую консультационную помощь;
- осуществлять систематический контроль за ходом выполнения работы практикантов;
- по результатам практики готовить отзыв о прохождении практики;
- оказывать помощь практикантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики, в том числе при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе выполнения научно-исследовательской работы.

Во время прохождения производственной (НИР) практики практикант обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Университета;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные графиком и индивидуальным планом работы практики;
- по завершению практики своевременно предоставлять отчетную документацию, на основании которой оценивается общий объем выполненной работы и степень ее эффективности и значимости.

Практикант имеет право:

- пользоваться научной библиотекой, информационными фондами и услугами Университета, необходимыми выполнения индивидуального задания во время практики и для подготовки отчетной документации по практике;
- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, а также к сотрудникам Управления по работе со студентами и выпускниками Университета.

5. Отчетная документации по производственной практике

По итогам прохождения практики к промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета с оценкой, обучающиеся должны подготовить следующие документы: отчет о прохождении практики, отзыв руководителя практики (научного руководителя ВКР).

Данные оценочные средства освоены путем выполнения индивидуальных заданий и поручений во время прохождения практики.

5.1. Содержание и оформление *отчета о прохождении практики*

Отчет о прохождении практики представляет собой краткий отчёт, отражающий степень готовности исследования.

Краткий отчёт должен быть оформлен по образцу и подписан практикантом.

Отчет обучающегося 4 курса Факультета международных отношений
о научно-исследовательской работе в 8 семестре
и степени готовности выпускной квалификационной работы
по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения
(направленность (профиль) программы: «Большие данные и моделирование международных отношений»)

Ф.И.О.:

*Отметьте в правом столбце (+), **что сделано** по подготовке ВКР к 18 мая 202_ г.:*

Структурный элемент ВКР	**Есть / Нет**
Титульный лист	
Введение – *актуальность* – *степень научной разработанности темы* – *объект* – *предмет* – *научная проблема* – *исследовательский вопрос* – *цель исследования* – *гипотеза* – *задачи* – *теоретические основания исследования* – *методологические основания* – *источниковая база исследования* – *научная новизна* – *практическая и теоретическая значимость* – *структура работы*	
Основная часть – *Глава 1* – *Глава 2* – *Глава 3*	
Заключение	
Список использованных источников и литературы	
Приложения (в случае необходимости)	
Соблюден ли объем текста	

Предполагаемый оппонент: ФИО, должность, кафедра, ученая степень, ученое звание

Кратко укажите, что еще не сделано по подготовке ВКР к 18 мая 2027 г., и в какие сроки Вы планируете завершить работу над работой (2-3 предложения):

Дата:

Подпись:

5.2. Содержание и оформление дневника практики

В дневник по практике записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все реально выполняемые практикантом виды работ. Записи делаются еженедельно и визируются подписью научного руководителя по итогам регулярных встреч, проводимых для обсуждения результатов работы.

5.3. Содержание и оформление отзыва руководителя практики (научного руководителя ВКР)

Отзыв о прохождении практики содержит качественные характеристики прохождения практики обучающимся:

Отзыв научного руководителя
о научно-исследовательской работе в 8 семестре
и степени готовности ВКР
обучающегося 4 курса Факультета международных отношений
по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения
(направленность (профиль) программы: «Большие данные и моделирование международных отношений»)

Ф.И.О. обучающегося:

Ф.И.О. научного руководителя:

Тема ВКР *:

Уважаемый научный руководитель, пожалуйста, оцените деятельность Вашего обучающегося по следующим параметрам

Форма отчетности	**Примечания**	**Оценка работы**
Работа с научным руководителем	Оцените по шкале от 1 до 20	
Работа над ВКР: • Наличие введения • Наличие глав основной части • Наличие заключения • Наличие списка литературы	Оцените по шкале от 1 до 80: • Максимум 20 • Максимум 20 • Максимум 20 • Максимум 20	
Итого	Максимальная сумма 100	

** если тема ВКР менялась, пожалуйста, укажите изменившуюся тему*

Тема_____

_____

Дата изменения_____

Примечания научного руководителя (*пожалуйста, кратко оцените степень готовности ВКР к защите*):

_____

Ф.И.О. научного руководителя Подпись

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения производственной практики

По завершении практики организуется защита. Защиту практики принимает комиссия, в состав которой могут входить декан и зам.декана Факультета МО, заведующие выпускающими кафедрами, ведущие преподаватели выпускающих кафедр. Защита практики проходит в форме зачета.

В процессе защиты комиссия знакомится с содержанием отчетной документации. В ходе защиты комиссия проверяет степень выполнения индивидуального плана, содержание и правильность оформления сдневника и отчета по практике, знакомится с оценкой научного руководителя.

Критерии оценки:

Защита производственной практики (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	A (90 -100%)	в установленные сроки представлены оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; отличный отзыв руководителя практики; текст ВКР готов более чем на 90% содержание выпускной квалификационной работы строго соответствует выбранной теме; структура ВКР соответствует целям изадачам исследования; текст демонстрирует способность к самостоятельному анализу;
	B (82 – 89%)	своевременно представлены оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; текст ВКР готов более чем на 90% положительный отзыв руководителя практики; содержание выпускной квалификационной работы строго соответствует выбранной теме; структура ВКР соответствует целям и задачам исследования; текст демонстрирует способность к самостоятельному анализу; текст нуждается в незначительной доработке
	C (75 –81%)	своевременно представлены оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; предварительный текст ВКР готов более чем на 90%

		хороший отзыв руководителя практики; содержание выпускной квалификационной работы строго соответствует выбранной теме; структура ВКР соответствует целям и задачам исследования; текст демонстрирует способность к самостоятельному анализу; текст нуждается в доработке
	D (67 – 74%)	своевременно представлены оформленные в общем соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; предварительный текст ВКР готов более чем на 90% удовлетворительный отзыв руководителя практики; содержание выпускной квалификационной работы в целом соответствует выбранной теме; структура ВКР в общем отвечает целям и задачам исследования; текст демонстрирует способность к обобщениям выводов академической литературы; текст нуждается в существенной доработке
	E (60 – 66%)	своевременно представлены отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; предварительный текст ВКР готов более чем на 90% удовлетворительный отзыв руководителя практики; содержание выпускной квалификационной работы в целом соответствует выбранной теме; структура ВКР слабо соответствует целям и задачам исследования; текст демонстрирует способность автора к компилированию информации из учебной и академической литературы; текст нуждается в существенной доработке
	F (менее 60%)	Отсутствие отчетных документов по практике. Отрицательный отзыв руководителя практики Предварительный текст ВКР готов менее, чем на 90%

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение производственной практики

Рекомендуемая литература:

1. Малинова, О.Ю. Методика научно-исследовательской работы: учебное пособие / О.Ю. Малинова, Е.Ю. Мелешкина ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, Кафедра сравнительной политологии. - Москва : МГИМО-Университет, 2014. - 123 с. : ил., табл. – URL:

https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=494157;

https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494157

2. Пещеров, Г.И. Методология научного исследования: учебное пособие : / Г.И. Пещеров; Институт мировых цивилизаций. - Москва: Институт мировых цивилизаций, 2017.- 312 с.: ил. – URL:

https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=598470;

https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598470

Интернет-ресурсы, базы данных:

№ п/п	Наименование	Характеристика
1.	ЭБС ZNANIUM ООО «ЗНАНИУМ» http://znanium.ru/	Доступ к базовой коллекции и книгам издательств-партнеров. Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 53 тыс.).
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции, отдельным коллекциям издательств «Проспект», «Аспект Пресс», «Восточная книга». Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу (более 141 тыс. наименований). Также содержит книги издательства «МГИМО-Университет» с 2014 года по настоящее время и постоянно пополняется.
3.	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/	Базовая коллекция содержит более 23 тыс. учебников и монографий по 20 тематическим категориям.
4.	Образовательная платформа Юрайт ООО «Электронное издательство Юрайт» https://urait.ru/	В подписке доступ ко всем научным изданиям и учебникам ВО.
5.	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» https://www.elibrary.ru/	Крупнейший российский информационно-аналитический портал, содержащий рефераты и полные тексты более 38 млн. публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе.
6.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/	Электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science). Содержит статьи из более чем 3,3 тысяч журналов.
7.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Профессиональная версия системы установлена на 53 компьютерах читальных залов. Онлайн версия «КонсультантПлюс Студент» http://www.consultant.ru/edu/	Российское законодательство, судебная практика, комментарии законодательства, правовая литература (книги, журналы). В подписке 13 информационных банков. В том числе: Международное право; Документы СССР; Арбитраж и т.д.

8. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Университет располагает рабочими местами, оборудованными компьютерной техникой и имеющими доступ к информационно-справочным системам и базам данных, электронным библиотекам, с выходом в сеть Интернет. Данные рабочие места (помещения) соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

Защита практики проходит в аудиториях Университета для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации или дистанционно, с применением средств электронного образования.