ФГАУ ВО «МОСКОВСКИИ ГОСУДАРСТВЕННЫИ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНЙЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И ПОЛИТИКИ КАФЕДРА

ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор



Г.П. Толстопятенко

"25" марта 2026 г.

Программа
подготовки к сдаче и сдачи итогового государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки и подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Наименование магистерской подготовки
«Государственное управление»

Квалификация – *Магистр*

Форма обучения – *Очная*

Москва - 2026

Программа подготовки к сдаче и сдачи итогового государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки и подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы разработана в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее – ОС ВО МГИМО МИД России) второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», одобренного решением Ученого совета МГИМО МИД России от 13 июня 2019 года № 13/19.

Авторы программы:
Трапаидзе К.З., к.э.н., доц., зам.зав.каф. государственного управления, научный руководитель программы;
Иванова М.И., к.полит.н., доц., преподаватель кафедры государственного управления.

Протокол заседания кафедры № 3-03/2026 от 06 марта 2026 г.

Содержание

	стр.
1. Общие положения	4
2. Перечень результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место государственной итоговой аттестации в учебном плане	35
4. Объем, структура и содержание государственной итоговой аттестации	35
5. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственной итоговой аттестации	45
6. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся	53
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к государственной итоговой аттестации	91
8. Лист регистрации внесенных изменений	97

1. Общие положения

1.1. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России.

1.2. Видами итоговых аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации выпускников МГИМО являются:

- подготовка к сдаче и сдача итогового государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки;

- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку.

1.3. Итоговые аттестационные испытания государственной итоговой аттестации осуществляются в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации», утвержденным приказом по Университету № 403 от 09 июня 2016 года.

2. Перечень результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

2.1. Универсальные компетенции выпускников

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию. ИУК-1.2.

		Разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Определяет цели проекта, расставляет приоритеты и правильно использует имеющиеся ресурсы. ИУК-2.2. Применяет и обосновывает соответствующие методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Демонстрирует способность организовать работу коллектива. ИУК-3.2. Разрабатывает стратегию работы коллектива, определяет функции участников и расставляет приоритеты; гибко изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации. ИУК-3.3. Проявляет способность мобилизовать других на достижение поставленных целей; привлекает и поддерживает талантливых участников команды; демонстрирует заботу о коллективе. ИУК-3.4. Принимает управленческие решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений. ИУК-3.5. Демонстрирует способность нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых)	ИУК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов). ИУК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при

	языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК-4.3. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах). ИУК-4.4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках. ИУК-4.5. Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК-4.6. Демонстрирует умение выполнять перевод текстов различного объёма и стилистики с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Демонстрирует способность адаптироваться к условиям работы в составе многоэтничных и поликонфессиональных групп. ИУК-5.2. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции. ИУК-5.3. Организовывает многостороннюю коммуникацию и управляет ею.

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Проявляет способность повышать свой интеллектуальный уровень, квалификацию и мастерство, строить траекторию личностного и профессионального роста и карьеры, с опорой на методы самоменеджмента и самоорганизации. ИУК-6.2. Демонстрирует способность вести интеллектуальную, в том числе научно-исследовательскую деятельность. ИУК-6.3. Демонстрирует способность к самообразованию и использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков.

2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции**
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.	ИОПК-1.1. Демонстрирует способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики. ИОПК-1.2. Проявляет знания норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего. ИОПК-1.3. Разрабатывает и воплощает антикоррупционную стратегию деятельности органа власти.
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности а основе риск-	ИОПК-2.1. Демонстрирует знания основных методов структурирования и интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности органа государственной власти ИОПК-2.2. Умеет структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач ИОПК-2.3. Владеет методами структурирования и интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности для планирования

ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.	ИОПК-3.1. Демонстрирует знания базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основы государственного и муниципального управления. ИОПК-3.2. Умеет грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности ИОПК-3.3. Владеет навыками работы с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, принятыми на всех уровнях власти.
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.	ИОПК-4.1. Демонстрирует знания и способен применять на практике основные методы внедрения информационных технологий в процесс деятельности органа государственной власти и главные информационные технологии эпохи. ИОПК-4.2. Умеет внедрять и использовать информационные технологии в служебной деятельности. ИОПК-4.3. Обладает всеми необходимыми навыками использования современных информационных технологий в ходе исполнения своих обязанностей.
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.	ИОПК-5.1. Знает ключевые современные технологии поиска и обработки данных, методы обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом. ИОПК-5.2. Умеет системно формулировать цели и задачи по реформированию системы государственного и муниципального управления.

ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.	ИОПК-6.1. Демонстрирует знания основ планирования и организации работы органа публичной власти, структуры и объема компетенции государственных органов и органов местного самоуправления, задач и функций их структурных подразделений, а также принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями. ИОПК-6.2. Проявляет умения использовать принципы, методы и технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями, планировать работу государственного органа (органа местного самоуправления), квалифицированно участвовать в совершенствовании его организационной структуры, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между его сотрудниками. ИОПК-6.3. Владеет навыками и методами стратегического планирования и организации работы государственного органа (органа местного самоуправления), практическими навыками реализации принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.	ИОПК-7.1. Демонстрирует знания основных методов систематизации и обобщения информации. ИОПК-7.2. Формирует собственное видение результативности используемых средств и методов стратегического управления, а также научно-исследовательской, экспертно-аналитической, проектной деятельности. ИОПК-7.3. Владеет навыками подготовки рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального стратегического управления.

ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ИОПК-8.1. Формирует цельное представление о механизме взаимодействия между государственными органами (органами местного самоуправления), а также между государственными органами с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. ИОПК-8.2. Обладает знаниями и способен применять по методу аналогии международный опыт реформирования систем государственного и муниципального управления.

2.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников

Код и наименование профессиональной компетенции	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции**
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий	
ПК-1. Владеет технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач.	ИПК-1.1. Демонстрирует знания тенденций, эволюции и современной структуры международных стандартов хозяйственной деятельности. ИПК-1.2. Способен применять на практике основы анализа, планирования и организации работы. ИПК-1.3. Применяет технологии организации командной работы с точки зрения этики. ИПК-1.4. Умеет оценивать влияние международных стандартов, принятых международными государственными организациями на практику государственного управления, оценивать способы (полное и частичное заимствование, гармонизация) проникновения международных стандартов в национальное законодательство и бизнес-практику по критерию конкурентоспособности на макро- и микроуровнях.
ПК-2. Владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в	ИПК-2.1. Способен применять основные методы выработки решений с учетом антиконфликтологического подхода. ИПК-2.2. Применяет основные научные аспекты управления, связанные с наилучшей практикой хозяйственной деятельности.

кризисных ситуациях.	ИПК-2.3. Способен применять стандартизованные методы, формы и критерии управления в кризисных для систем управления ситуациях. ИПК-2.4. Умеет анализировать и обобщать информацию, логически мыслить, проявлять самостоятельность суждений и проводить анализ потребностей и интересов членов коллектива и учитывать их при принятии управленческих решений.
ПК-3. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.	ИПК-3.1. Знает основы анализа, планирования и организации работы корпоративных органов управления юридических лиц, коллегиальных органов управления и использовать данные знания по аналогии в государственных органах. ИПК-3.2. Умеет анализировать, планировать и организовывать работу структурных подразделений ответственных за организацию управления. ИПК-3.3. Раскрывает сущностные и содержательные аспекты механизма правового обеспечения управления. ИПК-3.4. Владеет навыками и методами анализа, планирования и организации работы органов управления.
ПК-4. Способен к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления.	ИПК-4.1. Демонстрирует знания основ анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении, методов системного планирования действий по модернизации техники и технологий, процессов и исполнительской последовательности алгоритмов; ИПК-4.2. Умеет использовать методы проектного управления для системной экспертизы инфраструктур, образующих компонентов и процессов их взаимодействия. ИПК-4.3. Умеет использовать в практической деятельности основы этики. ИПК-4.4. Владеет методами организации и проведения системных исследований, включая организацию и применение модифицированных и новых методов.
Тип задач профессиональной деятельности: административно-технологический	
ПК-5. Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами	ИПК-5.1. Знает основные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике. ИПК-5.2. Способен внедрять и оценивать организацию и управление

принятия решений и их реализации на практике.	бизнес-процессами в организации. ИПК-5.3. Разрабатывает математические модели и исследует процессы и объекты, выполняет их системный анализ. ИПК-5.4. Владеет методами качественного и количественного анализа сложных систем; навыками творческого мышления, методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике с использованием антиконфликтологического подхода.
ПК-6. Способен понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции.	ИПК-6.1. Демонстрирует знания основ анализа и планирования в области государственного и муниципального управления, теоретических аспектов применения новых технологий управления и тенденции развития политических процессов в мире. ИПК-6.2. Знает основы использования основных категорий и методов общего и специального менеджмента в системе государственного / муниципального управления и основы коммуникации с представителями различных культур и взглядов. ИПК-6.3. Разбирается в современных моделях управления, анализировать принципы их построения и функционирования. ИПК-6.4. Решает проблемы, связанные с необходимостью интеграции в системы управления различного уровня высокоэффективных методов, в т.ч. стандартизованных, в условиях международной конкуренции
ПК-7. Способен разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля.	ИПК-7.1. Знает сущность методов моделирования и контроля ИПК-7.2. Умеет осуществлять постановку задачи системного исследования методами моделирования и разрабатывать системы текущего, оперативного, стратегического контроля; ИПК-7.3. Владеет методами анализа и контроля значимости исследований и профессиональной деятельности.
ПК-8. Владеет принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности.	ИПК-8.1. Знает основные принципы и методы структурирования и интегрирования знаний для управления операциями из различных сфер жизнедеятельности. ИПК-8.2. Умеет структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач и управления

	операциями. ИПК-8.3. Владеет методами структурирования и интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности.
ПК-9. Владеет навыками использования инструментов экономической политики.	ИПК-9.1. Знает особенности становления теории и практики организации и управления бизнес-процессами в России и за рубежом, основные механизмы и международные институты, участвующие в организации проектного финансирования в РФ и за рубежом. ИПК-9.2. Умеет выявлять и анализировать основные интересы потенциальных участников проекта. ИПК-9.3. Владеет навыками использования инструментов экономической политики. ИПК-9.4. Владеет способностью определять обязательства участников, условия контрактов, условия страхования и распределения рисков. ИПК-9.5. Проводит финансово-экономический анализ проекта; анализирует проект с точки зрения специфических рисков, потенциальных участников и источников финансирования.
ПК-10. Способен вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу.	ИПК-10.1. Знает нормативные правовые основы принятия управленческих решений общим собранием акционеров, коллегиальным органом управления, единоличным исполнительных органом корпорации. ИПК-10.2. Знает конституционно-правовые основы управления, базовые правовые категории государственного управления, применяемые в действующем законодательстве Российской Федерации; ИПК-10.3. Знает зарубежную практику правового регулирования сферы конфликтов и обычаи делового оборота. ИПК-10.4. Умеет анализировать современные тенденции развития правового регулирования государственного и муниципального управления в иностранных государствах. ИПК-10.5. Владеет навыками работы с правовыми источниками, поиска правовых актов, в том числе, размещенных в справочно-правовых системах «Гарант» и «КонсультантПлюс», на специализированных правовых и иных порталах и сайтах в системе Интернет, навыками сравнительно-правового анализа правовых и регламентных норм, регулирующих правоприменительную деятельность, навыками принятия управленческих решений, навыками подготовки рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального управления,

	практическими навыками учета современных тенденций развития правового регулирования государственного и муниципального управления в иностранных государствах.
Тип задач профессиональной деятельности: проектный	
ПК-14. Способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.	ИПК-14.1. Знает основные методы систематизации и обобщения информации, зарубежную практику правового регулирования. ИПК-14.2. Формирует собственное видение результативности используемых средств и методов правового регулирования деятельности корпоративных органов управления. ИПК-14.3. Умеет использовать технологии проектной деятельности для решения профессиональных задач в области государственного и муниципального управления. ИПК-14.4. Владеет навыками подготовки рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, практическими навыками учета современных тенденций развития правового регулирования государственного и муниципального управления в иностранных государствах. ИПК-14.5. Обладает навыками анализа и выбора альтернатив в ходе решения профессиональных задач, а также самостоятельной подготовки проектов решений в своей области.
ПК-15. Способен выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации.	ИПК-15.1. Обладает знаниями о содержании процесса целеполагания, профессионального и личностного развития. ИПК-15.2. Демонстрирует знания теории инноваций. ИПК-15.3. Умеет формулировать цели и условия их достижения, исходя из тенденций развития в области профессиональной деятельности, в том числе, используя нестандартные и инновационные подходы. ИПК-15.4. Владеет приемами и технологиями использования нестандартных творческих подходов при решении профессиональных задач.
ПК-16. Способен к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях.	ИПК-16.1. Знает методы системного планирования действий управления исполнительской последовательностью производственных алгоритмов, в том числе в рамках работы над междисциплинарными проектами. ИПК-16.2. Умеет использовать методы проектного поиска наилучших решений из ряда конкурентоспособных при создании продукции с учетом требований качества, надежности и стоимости, а также сроков исполнения, безопасности жизнедеятельности и экологической чистоты.

	ИПК-16.3. Владеет навыками осуществления взаимодействия со специалистами из других областей деятельности.
ПК-17. Способен использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ.	ИПК-17.1. Знает опыт реализации механизмов организации и управления бизнес-процессами в мировой практике. ИПК-17.2. Умеет использовать методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ. ИПК-17.3. Способен анализировать и обобщать информацию, логически мыслить, проявлять самостоятельность суждений. ИПК-17.4. Владеет навыками работы с нормативными актами, регулирующими деятельность российских предприятий в аспекте организации и управления бизнес-процессами.
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский	
ПК-18. Владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований.	ИПК-18.1. Владеет методиками сбора, переработки и представления научно-технических материалов по результатам междисциплинарных исследований к опубликованию в печати. ИПК-18.2. Знает методологические основы проектного управления сложными системами, основы методологии науки, общие методологические принципы научного исследования, классификацию методов научного познания. ИПК-18.3. Знает компоненты научного аппарата исследования, алгоритмы библиографического и информационного поиска, критерии оценки научной информации, основные требования, предъявляемые к оформлению магистерской ВКР, включая аннотацию цитирование и списки использованной литературы. ИПК-18.4. Умеет проводить формализацию исходной информации, необходимой для исследования сложных систем, применять методы научного исследования в рамках магистерского диссертационного исследования, планировать этапы научно-исследовательской деятельности. ИПК-18.5. Владеет научно-методическим аппаратом моделирования сложных систем, а также понятийным аппаратом научно-исследовательской деятельности. ИПК-18.6. Владеет основами научной этики.
ПК-19. Владеет методикой анализа	ИПК-19.1. Знает основы системы бизнес-процессов организации,

экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства.	методы и способы разработки, внедрения и организации процессного управления в организации, методику анализа экономики общественного сектора. ИПК-19.2. Умеет реализовать полученные знания при управлении организациями различных форм собственности, размеров и масштабов бизнеса, объяснять функции и деятельность государства с точки зрения макроэкономического подхода. ИПК-19.3. Обладает практическими навыками организации и управления бизнес-процессами и навыками анализа экономики общественного сектора.

2.4. Дополнительные профессиональные компетенции выпускников

Код и наименование дополнительной профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения дополнительной профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий	
ДПК-1. Способен осуществлять стратегическое, тактическое и оперативное управление в интересах общества и государства	ИДПК-1.1. Владеет навыками создания стратегии, видения, миссии, цели, задач организации. ИДПК-1.2. Способен осуществлять эффективное и результативное тактическое управление. ИДПК-1.3. Способен оперативно реагировать на изменения и выстраивать курс организации в условиях неопределенности.
Тип задач профессиональной деятельности: административно-технологический	
ДПК-2. Владеет основами применения законодательства, в том числе способен осуществить подготовку проектов нормативных правовых актов и составить их технико-экономическое обоснование	ИДПК-2.1. Хорошо ориентируется в правоприменительной практике на отечественном и международном уровне. ИДПК-2.2. Обладает навыками дедуктивного и индуктивного анализа потенциальных проблем применения законодательных актов на практике. ИДПК-2.3. Комплексно и всесторонне оценивает взаимосвязь между субъектами и объектами правоотношений, выделяя, в том числе, неочевидные связи.

Тип задач профессиональной деятельности: проектный	
ДПК-3. Способен идентифицировать и анализировать внешнюю и внутреннюю проектную среду	ИДПК-3.1. Знает методы планирования действий проектного управления ресурсами, процессами. ИДПК-3.2. Владеет навыками идентификации и анализа внешней и внутренней среды проекта.
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский	
ДПК-4. Способен применять элементы исследования систем управления и системного анализа к сложным объектам управления, находящимся на эволюционном и модернизационном этапах развития	ИДПК-4.1. Формирует критерии оценки исходя из опыта прошлых лет и существующих тенденций. ИДПК-4.2. Правильно определяет структуру и характер связи между элементами системы объекта управления. ИДПК4.3. Составляет жизнеспособные прогнозы развития, основываясь на ограниченных данных.

3. Место государственной итоговой аттестации в структуре основной профессиональной образовательной программы

Государственная итоговая аттестация проводится на 2 курсе в 4 семестре по итогам освоения ОПОП.

4. Объем, структура и содержание государственной итоговой аттестации

Общая трудоемкость (объем) государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц (ЗЕ*), 252 академических часа. Объем государственной итоговой аттестации по итоговому государственному междисциплинарному экзамену по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ*), 126 академических часов; объем государственной итоговой аттестации по защите выпускной квалификационной работы составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ*), 126 академических часов.

4.1. Структура государственной итоговой аттестации по видам заданий

Элемент ГИА	**Перечень контролируемых компетенций**	**Формы проведения ГИА**

Ответ на вопросы итогового государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»	УК-1. УК-2. УК-3. УК-4. УК-5. УК-6. ОПК-1. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-5. ОПК-6. ОПК-7. ОПК-8. ПК-1. ПК-2. ПК-3. ПК-4. ПК-5. ПК-6. ПК-7. ПК-8. ПК-9. ПК-10. ПК-14. ПК-15. ПК-16. ПК-17. ПК-18. ПК-19. ДПК-1 ДПК-2 ДПК-3 ДПК-4	Устный ответ
Защита выпускной квалификационной работы	ПК-1. ПК-2. ПК-3. ПК-4. ПК-5. ПК-6. ПК-7. ПК-8.	Расчетно-пояснительная записка и устная презентация основных положений работы

Элемент ГИА	Перечень контролируемых компетенций	Формы проведения ГИА
	ПК-9. ПК-10. ПК-14. ПК-15. ПК-16. ПК-17. ПК-18. ПК-19. ДПК-1 ДПК-2 ДПК-3 ДПК-4	

4.2. Содержание государственной итоговой аттестации, структурированное по разделам

Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание
Раздел 1. Стратегическое управление	***Перечень вопросов для подготовки к ГИА:*** 1. Управление, его сущность и структура. Функции управления. 2. Управленческие отношения как специфический вид социальных отношений. Сущность управленческих отношений. 3. Государственное управление в сфере национальной безопасности. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации. 4. Сущность, цели и задачи государственного стратегического планирования. 5. Правовые основы государственного стратегического планирования. 6. Информационно-аналитическое обеспечение управленческой деятельности.

	7. Эффективность государственного управления: критерии, показатели, процедуры. Указ Президента Российской Федерации «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» от 7 мая 2012 г. № 601 8. Разработка, реализация и оценка эффективности государственных программ Российской Федерации. 9. Национальные проекты Российской Федерации 2018-2024. 10. Указ Президента Российской Федерации «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» от 25 апреля 2020 г. № 193 11. Основные положения национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации». 12. Вызовы государственного управления в условиях цифровой трансформации. 13. Основные положения Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. №204. 14. Предмет регулирования Федерального закона 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации ***Перечень предлагаемых тем для написания выпускной квалификационной работы:*** • Цифровая трансформация системы государственного управления • Экспорт … услуг: текущие и стратегические задачи для России • Система управления умными городами в Российской Федерации • Проблемы реализации принципа

	устойчивого развития в системе государственного управления: отечественная практика и зарубежный опыт
Раздел 2. Теория и механизмы современного ГУ	***Перечень вопросов для подготовки к ГИА:*** 15. Public Administration, New Public Management, New Public Governance. Соотношение понятий. 16. Концепция «нового государственного управления». 17. Современные информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении. Электронное правительство. Цифровизация. 18. Государство, его сущность, признаки, функции. Государство как субъект управления общественными процессами. 19. Конституция Российской Федерации –правовая основа государственного управления и демократического развития российского общества. 20. Принципы государственно-управленческой деятельности. 21. Правовое государство и его основные черты. Правовое регулирование государственно-управленческих отношений. 22. Принцип разделения власти в механизме государственного управления. 23. Основные структурные элементы механизма государственного управления на федеральном уровне. 24. Президент Российской Федерации в системе государственного управления. 25. Правительство Российской Федерации: статус, полномочия, порядок формирования. 26. Федеральные органы исполнительной власти: правовой статус, полномочия, место в системе государственного управления.

	27. Министерство иностранных дел Российской Федерации в системе государственного управления: статус, полномочия, формы и методы их реализации. 28. Парламент Российской Федерации, его структура и компетенция. Роль представительной и законодательной власти в государственном управлении. 29. Судебная система и правовой статус судебных органов Российской Федерации. 30. Конституционно-правовой статус и функции Прокуратуры Российской Федерации. 31. Государственный аудит (контроль): понятие, виды, принципы, функции. 32. Счетная палата Российской Федерации: статус, полномочия, эффективность контрольно-ревизионной деятельности. 33. Финансовая система Российской Федерации и современные тенденции ее развития. Статус и полномочия Центробанка России. 34. Институт уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, его статус, полномочия и эффективность функционирования. 35. Организационная структура государственного управления на региональном уровне. 36. Система органов местного самоуправления и их компетенция. Формы непосредственной демократии на уровне муниципального управления. 37. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления. 38. Государственная служба: понятие, принципы, функции. Система государственной службы Российской Федерации. 39. Государственный гражданский служащий и его социально-правовой статус.

	40. Ограничения и запреты, связанные с поступлением на государственную гражданскую и муниципальную службу и ее прохождением. 41. Формы и методы государственного регулирования экономических отношений. 42. Федеральный бюджет. Стадии бюджетного процесса ***Перечень предлагаемых тем для написания выпускной квалификационной работы:*** • Привлечение к юридической ответственности государственных гражданских служащих: отечественная практика и зарубежный опыт • Формирование имиджа органов исполнительной власти в РФ и за рубежом на примере… • Проблемы реформирования местного самоуправления: отечественная практика и зарубежный опыт. • Государственное регулирование … сектора в рыночной экономике: отечественная практика и зарубежный опыт • Государственное регулирование в области … в Российской Федерации и … (сравнительный анализ) • Место и роль … в системе государственных органов: отечественная практика и зарубежный опыт • Анализ этапов возникновения коррупционных факторов и способов борьбы с ними в сфере государственных закупок (на примере …) • Государственный аудит деятельности … • Компаративный анализ института … в странах
Раздел 3. Разработка и принятие управленческих решений	***Перечень вопросов для подготовки к ГИА:*** 43. Государственное управленческое решение: виды, свойства, отличительные характеристики.

	44. Административные регламенты государственных органов и органов местного самоуправления, их предназначение. 45. Дебюрократизация – ведущий фактор повышения качества государственного управления. 46. Сущность системного подхода в управлении. ***Перечень предлагаемых тем для написания выпускной квалификационной работы:*** • Государственное регулирование лоббизма…: реалии и перспективы • Модернизация административно-правового механизма …: отечественная практика и зарубежный опыт • Приоритетные направления … политики: сравнительный анализ Российской Федерации и …
Раздел 4. Корпоративное право	***Перечень вопросов для подготовки к ГИА:*** 47. Государственное регулирование развития малого и среднего бизнеса. 48. Сущность государственно-частного партнерства и его ключевые характеристики как механизма финансово-экономической политики государства. 49. Понятие и структура корпоративного управления. 50. Модели корпоративного управления. ***Перечень предлагаемых тем для написания выпускной квалификационной работы:*** • Институт государственно-частного партнерства: отечественная практика и зарубежный опыт • Государственно-частное партнерство в сфере …: отечественная практика и зарубежный опыт • Государственное регулирование деятельности государственных

	корпораций • Государственное регулирование деятельности корпораций с государственным участием
Раздел 5. Проектное и программно-целевое управление. Проектное финансирование.	***Перечень вопросов для подготовки к ГИА:*** 51. Программно-целевой метод в государственном управлении. 52. Проектный метод в государственном управлении. ***Перечень предлагаемых тем для написания выпускной квалификационной работы:*** • Проблемы управления национальными проектами в РФ на примере нацпроекта…
Раздел 7. Россия в меняющемся мире	***Перечень вопросов для подготовки к ГИА:*** 53. Понятие кризиса в социально-экономическом развитии и причины его возникновения. Типология кризисов. 54. Принципы антикризисного менеджмента. 55. Противодействие коррупции – базовое условие высокого качества государственного управления. 56. Цивилизационный подход в системе государственного управления. ***Перечень предлагаемых тем для написания выпускной квалификационной работы:*** • Государственное регулирование миграционных процессов в Российской Федерации: влияние миграции на рынок труда в России • Государственное регулирование деятельности некоммерческих организаций: отечественная практика и зарубежный опыт • Либеральная идея и государственное управление: проблемы практической реализации • Политические партии как

	субъекты избирательного процесса в Российской Федерации • Государственное управление внешнеэкономической деятельностью в условиях санкций • Эволюция … в системе современных международных отношений
Раздел 8. Международные стандарты хозяйственной деятельности и СМК	***Перечень вопросов для подготовки к ГИА:*** 57. Международные стандарты хозяйственной деятельности в практике государственного управления. 58. Техническое регулирование в России и ЕАЭС. 59. Международные стандарты в сфере управления качеством продукции и услуг ***Перечень предлагаемых тем для написания выпускной квалификационной работы:*** • Проблемы перехода к полномасштабному техническому регулированию в рамках ЕАЭС • Развитие системы стандартизации России в условиях членства в ВТО
Раздел 9. Этика и имидж современного руководителя. Управленческая конфликтология.	***Перечень вопросов для подготовки к ГИА:*** 60. Нравственные измерения профессиональной культуры государственного служащего современной формации. Принципы и правила служебного поведения. 61. Этический кодекс государственного служащего. 62. Государственная кадровая политика: сущность, принципы, приоритеты 63. Кадровый потенциал управления. Президентская программа формирования кадрового резерва управленческих кадров и практика ее реализации. 64. Взаимодействие государственных органов и органов местного самоуправления с институтами гражданского общества. Открытое правительство.

	65. Базовые принципы бесконфликтного управления.
Раздел 10. Методология научного исследования	***Перечень вопросов для подготовки к ГИА:*** 66. Государственная политика и управление в области науки и образования. 67. Состояние и перспективы развития инновационной инфраструктуры в России. 68. Ключевые фундаментальные теории государственного управления. ***Перечень предлагаемых тем для написания выпускной квалификационной работы:*** • Состояние и перспективы развития инновационной инфраструктуры в России

5. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственной итоговой аттестации

5.1. Рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому государственному междисциплинарному экзамену по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Государственный итоговый междисциплинарный экзамен является одним из важнейших этапов государственной итоговой аттестации выпускников магистратуры МГИМО-Университета. К государственному итоговому междисциплинарному экзамену допускаются студенты, успешно завершившее в полном объеме освоение образовательной программы магистратуры.

Государственный итоговый междисциплинарный экзамен проводится в устной форме по заранее подготовленным билетам.

Подготовка к государственному итоговому междисциплинарному экзамену должна осуществляться в соответствии с программой государственного итогового междисциплинарного экзамена. Обучающимся предложен перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен. Выпускникам необходимо ознакомиться с ним и учесть этот перечень вопросов в процессе подготовки к проведению государственного итогового междисциплинарного экзамена. В процессе подготовки к государственному итоговому междисциплинарному экзамену следует опираться на рекомендованную для этих целей учебную и научную литературу, как основную, так и дополнительную.

Для систематизации знаний большое значение имеет посещение студентами консультаций, которые проводятся по расписанию накануне государственного итогового междисциплинарного экзамена.

5.2. Рекомендации обучающимся по подготовке к защите выпускной

квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) студента магистратуры (магистерская диссертация) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Защита магистерской диссертации является заключительным этапом государственной итоговой аттестации студентов магистратуры.

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки, разработанной и реализуемой факультетом (институтом) в соответствии с требованиями образовательного стандарта, и успешно прошедшее все другие виды установленных итоговых аттестационных испытаний.

Композиционная структура выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) является формой организации научного материала, отражающей логику исследования, обеспечивающей единство и взаимосвязанность всех элементов содержания. Структура ВКР магистра должна соответствовать критериям целостности, системности, связности и соразмерности (соответствия объема фрагмента текста его научной емкости).

Выпускная квалификационная работа должна включать следующие основные элементы: титульный лист, оглавление, введение, содержательную часть работы, заключение, список литературы (библиография), приложения.

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование Университета;
- наименование кафедры;
- искомая степень;
- название выпускной квалификационной работы;
- фамилия, имя, отчество студента, с указанием факультета, курса, академической группы;
- фамилия, имя, отчество научного руководителя, ученая степень и ученое звание;
- место и год написания выпускной квалификационной работы.

Оглавление – перечень основных частей выпускной квалификационной работы с указанием страниц, на которые их помещают. Оглавление – это логическая основа всей работы, от правильности его составления зависит структура и форма изложения материала. Оглавление работы показывает степень понимания автором выбранной темы, основные направления исследования. «Оглавление» отражает структуру работы и должно быть представлено на отдельном листе. При его составлении применяется многоуровневая система нумерации. Каждая глава состоит из параграфов. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами и должны иметь соответствующие названия, которые характеризуют рассматриваемые в них вопросы. После цифры ставится точка (например: 3.5.2.) и пишется соответствующий заголовок. Введение, заключение, список литературы и приложения в оглавлении выпускной квалификационной работы нумерации не подлежат. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Во введении отражаются:

-Обоснование выбора темы исследования, в том числе ее актуальность, научная новизна и/или практическая значимость. Раскрывается суть проблемной ситуации, аргументируется необходимость оперативного решения поставленной проблемы для соответствующей отрасли науки или практики. Определяется степень разработанности темы. Научная новизна подразумевает новый научный результат, новое решение поставленной проблемы, ожидаемое по завершении исследования. Новизна может выражаться в новом объекте или предмете исследования, вовлечении в научный оборот нового материала, в иной постановке известных проблем и задач, новом методе решения или в новом применении известного решения или метода, в новых результатах эксперимента, разработке оригинальных моделей и т.п. Практическая значимость исследования, в том числе теоретического, определяется возможностями прикладного использования его результатов (с указанием области применения и оценкой эффективности).

-Объект и предмет исследования. Объектом исследования является та часть реальности (процесс, явление, знание, порождающие проблемную ситуацию), которая изучается и/или преобразуется исследователем. Предмет исследования находится в рамках объекта, это те его стороны и свойства, которые непосредственно рассматриваются в данном исследовании. Предмет исследования чаще всего совпадает с определением его темы или очень близок к нему.

-Цель и задачи исследования. Целью исследования является решение поставленной научной проблемы, получение нового знания о предмете и объекте. Наряду с целью может быть сформулирована рабочая гипотеза, предположение о возможном результате исследования, которое предстоит подтвердить или опровергнуть. Задачи исследования определяются поставленной целью/гипотезой и представляют собой конкретные последовательные этапы решения проблемы.

-Теоретико-методологические основания и методы исследования. Обосновывается выбор той или иной концепции, теории, принципов, подходов, которыми руководствуется студент. Описывается терминологический аппарат исследования. Определяются и характеризуются конкретные методы решения поставленных задач, методика и техника проведения эксперимента, обработки результатов и т.п. В зависимости от типа исследования (методологическое, эмпирическое) указанные аспекты раскрываются в отдельной главе (главах) диссертации, либо выступают самостоятельным предметом изучения.

-Освещение степени разработанности выбранной темы в отечественной и зарубежной литературе.

-Определение территориально-хронологических рамок исследования. Указываются допущения и ограничения, определяющие масштаб исследования в целом (по времени, пространству, исходным данным). Введение не должно превышать 3-4 страницы общего объема работы.

В содержательной части работы раскрываются выдвинутые теоретические и практические положения, рассматриваются имеющиеся точки зрения различных авторов по данной проблеме, излагается и обосновывается позиция автора по данному вопросу; анализируются особенности решения данной проблемы на практике, обосновываются тенденции развития; даются прогнозные оценки. Основная часть выпускной магистерской работы состоит из нескольких глав (разделов). Каждая глава (раздел)

должна соответствовать общей цели работы и соответствующей задаче, которые определены автором во введении. Между главами должна быть логическая связь. Главы могут подразделяться на параграфы и пункты. Количество глав не может быть менее двух. В конце каждой главы даются краткие выводы по ней.

В заключительной части излагаются основные выводы, к которым пришел автор в процессе работы над темой, дается своя оценка перспектив развития исследуемой проблематики, формулируется практические рекомендации, вытекающие из работы над темой.

Содержание введения, основной части и заключения ВКР должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Работа не может ~~быть~~ носить компилятивный и описательный характер. Содержание работы должно удовлетворять современному состоянию научного знания и соответствовать требованиям, предъявляемым к подобным работам в сфере их создания и применения, в необходимых случаях в соответствии с ГОСТ.

Все материалы справочного и вспомогательного характера (не вошедшие в основной текст таблицы, графики, иллюстрации) выносятся в приложения.

Подготовка выпускной квалификационной работы осуществляется в течение всего срока обучения в магистратуре в рамках научно-исследовательской работы, предусмотренной ОП подготовки магистра по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Результатом научно-исследовательской работы является подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

Непосредственное руководство научно-исследовательской работой студента осуществляет научный руководитель. Допускается одновременное научное руководство не более чем пятью магистрами. Научный руководитель принимает участие во всех процедурах утверждения темы, ее корректировки, обеспечивает периодическое консультирование студента, оказывает ему содействие в научно-исследовательской работе (участие в конференциях, подготовка материалов к публикации и др.), дает рекомендации и заключение о возможности представления работы к защите (отзыв научного руководителя).

В рамках Программы научно-исследовательской практики установлены этапы выполнения научно-исследовательской работы студентом магистратуры в каждом учебном семестре.

Этапы научно-исследовательской работы студентов по семестрам

СЕМЕСТР	НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТ
1 СЕМЕСТР	Выбор темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; подготовка обоснования актуальности выбранной темы; характеристика методологического аппарата; подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования; подготовка плана исследования.
2 СЕМЕСТР	Подготовка и защита курсовой работы по направлению проводимой студентом исследовательской работы. Тематика курсовой работы должна быть связаны с темой будущей магистерской диссертации.
3 СЕМЕСТР	Подготовка текста первой и второй глав магистерской диссертации.
4 СЕМЕСТР	Подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

В конце каждого семестра результаты научно-исследовательской работы вместе с отзывом научного руководителя предоставляются на рассмотрение комиссии, сформированной научным руководителем магистерской программы из ведущих преподавателей выпускающей кафедры. По результатам защиты студенту-магистранту выставляется итоговая оценка («зачтено»/«незачтено»).

Выпускная квалификационная работа **в 2-х экземплярах в твердом переплете**, отзыв и рецензия **(в 2-х экземплярах)** передаются секретарю государственной экзаменационной комиссии не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы. К комплекту документов должна быть приложена справка об итогах проверки текста ВКР на объем заимствования за подписью научного руководителя, а также **электронный вариант ВКР в формате doc на компакт-диске или флэш-карте** (приклеены к внутренней стороне обложки каждого из экземпляра).

Выпускная квалификационная работа должна быть подготовлена в двух идентичных экземплярах и переплетена в типографии (жесткий переплет).

Объем магистерской диссертации составляет **85-90 стр**. компьютерного текста. Текст должен быть напечатан на одной стороне листа белой бумаги стандартного формата А4 (верхнее поле — 2 см, правое поле — 1,5 см, нижнее поле — 2 см и левое поле — 2,5 см) шрифтом Times New Roman, 14 кегль, 1,5 интервал. Абзацный отступ - 1,25 см (устанавливается автоматически). Каждый абзац должен содержать законченную мысль. Следует иметь ввиду, что слишком крупный абзац затрудняет восприятие текста. Текст работы должен быть выровнен по ширине. Переносы слов расставляются автоматически.

ВКР должна быть отредактирована и вычитана. Наличие опечаток, а также орфографических, пунктуационных, грамматических, стилистических ошибок является основанием для снижения оценки.

Титульный лист магистерской диссертации оформляется по утвержденному образцу и подписывается автором. Образец оформления титульного листа представлен в Приложении 1. Титульный лист и страница с содержанием, входят в общий объем работы, но не нумеруются. Страница с содержанием магистерской диссертации включает наименования всех глав (разделов), подразделов (параграфов) с указанием номера их начальной страницы. Соблюдается единая система нумерации разделов и подразделов. Все основные структурные части работы (введение, главы/разделы, заключение), а также приложения должны начинаться с новой страницы. Нумерация страниц сквозная (для всего текста работы) и проставляется арабскими цифрами.

Заголовки основных структурных частей работы печатаются жирным шрифтом прописными буквами с красной строки и отделяются от подзаголовка и/или основного текста интервалом. Заголовки подразделов (параграфов) печатаются строчными буквами (кроме первой прописной) жирным шрифтом с красной строки. Заголовки не подчеркиваются. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки разделов и подразделов могут быть пронумерованы арабскими цифрами. Номер подраздела (параграфа) состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой (1.1; 1.2). Заголовки разделов и подразделов должны точно отражать содержание относящегося к ним текста.

Оформление ссылок на использованные источники должны соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2017:

- подстрочные ссылки наличествуют во всех случаях, когда приводятся высказывания глав правительств и государств, используются официальные документы государств, международных организаций;
- обязательно оформление подстрочными ссылками цитат, статистических данных, других конкретных фактических данных, приводимых в тексте и заимствованных из соответствующих источников;
- в подстрочных ссылках на монографии, другие печатные издания указываются (с соблюдением принятой пунктуации) фамилия и инициалы авторов, название работы, место и год издания, страница (страницы) ссылки.
- в ссылках на статьи, опубликованные в периодических изданиях и сборниках, после фамилии и инициалов автора, названия работы, приводятся название и выходные данные издания;
- в ссылках на газеты указываются название газеты, дата, месяц, год;
- в ссылках на архивные документы указываются название архива, номер фонда, описи дела, листа.

Список использованных источников составляется в строгой последовательности по следующим разделам:

1) Официальные документы РФ в хронологическом порядке.
2) Официальные документы международных организаций и союзов (СНГ, ООН, ЕС, ОБСЕ, НАТО и др.).
3) Другие официальные источники:
   - законодательные и нормативно-правовые акты, отчёты и статистические сборники, справочные и методические материалы, правила и инструкции;
   - сборники и публикации в журналах и газетах;
   - обзоры, каталоги, описи.

Список литературы приводится по алфавиту: а) на русском языке; б) на иностранных языках (для европейских языков по латинскому алфавиту).

Список литературы на восточных языках приводится в оригинале с обязательным переводом.

В списке литературы последовательно в соответствии с алфавитом указываются: фамилия и инициалы автора (авторов), название, место издания, издательство, год издания, общее количество страниц.

При написании выпускной квалификационной работы необходимо использовать литературу, изданную за последние **пять лет**. Исключением являются научные труды и монографии признанных специалистов в этой области, не переиздававшиеся в последние годы. Список использованной литературы - **не менее 50 наименований**.

Приложения располагаются после списка использованных источников. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Приложения нумеруются (в случае, если их количество больше одного) арабскими цифрами без знака № («Приложение 1», «Приложение 2») в правом верхнем углу и имеют тематический заголовок. Каждое приложение начинается с новой страницы.

Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации могут быть представлены в виде схемы, диаграммы, графика и т.д.

Иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы, за исключением иллюстраций приложений, например: *Рисунок 1, Рисунок 2.* Допускается нумерация в пределах раздела. Номер рисунка в этом случае состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой, например: *Рисунок 2.4* (четвертый рисунок второго раздела).

Иллюстрации должны иметь подрисуночный текст, состоящий из слова «Рисунок», порядкового номера рисунка и тематического наименования рисунка, например: *Рисунок 3.1 Структура администрации города Павловский Посад.*

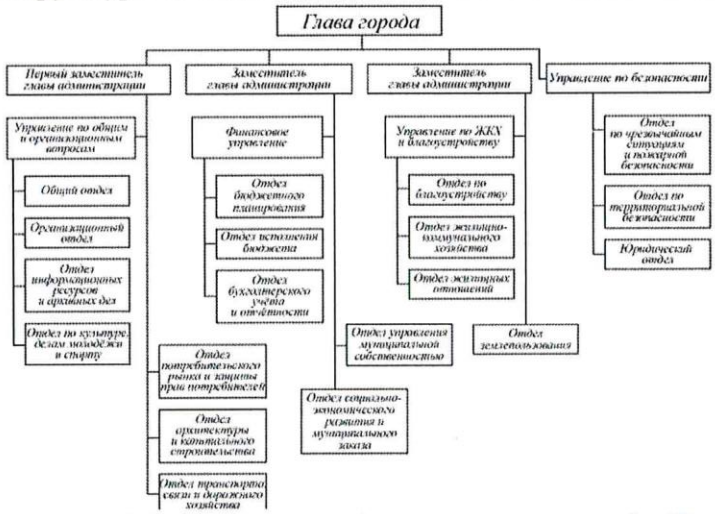


Рисунок 3.1 Структура администрации города Павловский Посад

Таблицу помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка.

Например, *в соответствии с таблицей 2.3.1.* Слово «Таблица» с указанием ее номера помещают над таблицей справа. Нумеруют таблицы арабскими цифрами в пределах всей

работы, например: Таблица 2.1.3 (где: 2 - номер главы; 1 -номер параграфа; 3 - номер таблицы в данном параграфе). Если в работе одна таблица, ее не нумеруют.

Таблица должна иметь заголовок. Необходимо убедиться, что заголовок располагается на той же странице, что и таблица, к которой он относится. Подлежащее и сказуемое таблиц также должны иметь заголовки (названия граф и колонок).

В таблице должно быть указано в каких единицах измерения представлены данные и за какой период времени. Под таблицей указывается источник представленной в таблице информации.

По возможности, таблицы должны располагаться на странице вертикально. Помещенные на отдельной странице таблицы могут быть расположены горизонтально.

Цифры в графах таблиц должны располагаться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе должно быть соблюдено одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Ниже представлены возможные варианты макетов таблиц:

Таблица 2.1.3

Состав Федерального Собрания Российской Федерации (по состоянию на 1 января 2016г.)

	Численность -всего	в том числе						
		по полу		по возрасту, лет				
		мужчины	женщины	до 30	30-39	40-49	50-59	60 и более
Совет Федерации								
Представители органов власти субъектов Российской Федерации	**170**	**142**	**28**	**-**	**4**	**32**	**46**	**88**
в том числе от органов власти:								
законодательных (представительных)	85	74	11	-	1	12	27	45
исполнительных	85	68	17	-	3	20	19	43
Государственная Дума созыва 2012-2016 годов								
Депутаты Государственной Думы - всего	**450**	**389**	**61**	**4**	**47**	**112**	**127**	**160**
в том числе по фракциям:								
«ЕДИНАЯ РОССИЯ»	238	191	47	2	18	52	79	87
«Коммунистическая партия Российской Федерации»	92	88	4	-	7	14	19	52
«СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ»	64	56	8	-	7	17	22	18

«Либерально-демократическая партия России»	56	54	2	2	15	29	7	3

Источник: *название справочника с указанием года издания, издательства, страницы. (например,*MonthlyBulletinofstatistics. UN. NewYork, 2014. Issue № 0000, Vol. LIX № 6. June, p.124)

Таблица2.1.3

Число общественных объединений, политических партий и некоммерческих организаций, зарегистрированных в Российской Федерации (по состоянию на 1 января 2016г.)

	Всего зарегистрировано	в том числе зарегистрировано в 2015 г.
Общественные объединения - всего	100405	6063
в том числе:		
общественные организации	55886	4925
из них благотворительные	1619	71
общественные движения	1571	59
из них благотворительные	10	-
общественные фонды	4508	26
из них благотворительные	1856	8
общественные учреждения	838	3
из них благотворительные	4	-
органы общественной самодеятельности	210	1
иные виды общественных объединений	37392	1049
из них:		
профессиональные союзы	25768	448
национально-культурные автономии	1184	134
Политические партии	77	5
Некоммерческие организации - всего	90464	8449
в том числе благотворительные фонды	7494	1056
Филиалы и представительства международных организаций, иностранных некоммерческих неправительственных организаций	151	7

Источник: Россия в цифрах.2014:Крат.стат.сб./Росстат-М.

6. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

обучающихся

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся включает в себя:

1) перечень компетенций, подлежащих контролю по результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;
2) описание показателей и критериев оценивания компетенций в ходе проведения государственной итоговой аттестации;
3) типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих результат освоения компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программы.

6.1 Паспорт фонда оценочных средств по государственной итоговой аттестации

6.1.1 Паспорт фонда оценочных средств по итоговому государственному междисциплинарному экзамену по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

1) Перечень компетенций с указанием результатов их освоения

Код контролируемой компетенции	**Контролируемые результаты**	**Наименование оценочного средства**	**Показатели оценки**
УК-1.	**ИУК-1.1** **ИУК-1.2**	Устный ответ	Правильность и полнота ответа на вопросы, знание нормативно-правовой и доктринальной базы
УК-2.	**ИУК-2.1** **ИУК-2.2**	Устный ответ	Правильность и полнота ответа на вопросы, знание нормативно-правовой и доктринальной базы
УК-3.	**ИУК-3.1** **ИУК-3.2** **ИУК-3.3**	Устный ответ	Правильность и полнота ответа на вопросы, знание нормативно-правовой и доктринальной базы
УК-4.	**ИУК-4.1** **ИУК-4.2**	Устный ответ	Правильность и полнота ответа

	ИУК-4.3 **ИУК-4.4** **ИУК-4.5** **ИУК-4.6**		на вопросы, знание нормативно-правовой и доктринальной базы
УК-5.	**ИУК-5.1** **ИУК-5.2** **ИУК-5.3**	Устный ответ	Правильность и полнота ответа на вопросы, знание нормативно-правовой и доктринальной базы
УК-6.	**ИУК-6.1** **ИУК-6.2** **ИУК-6.3**	Устный ответ	Правильность и полнота ответа на вопросы, знание нормативно-правовой и доктринальной базы
ОПК-1.	**ИОПК-1.1** **ИОПК-1.2** **ИОПК-1.3**	Устный ответ	Правильность и полнота ответа на вопросы, знание нормативно-правовой и доктринальной базы
ОПК-2.	**ИОПК-2.1** **ИОПК-2.2** **ИОПК-2.3**	Устный ответ	Правильность и полнота ответа на вопросы, знание нормативно-правовой и доктринальной базы
ОПК-3.	**ИОПК-3.1** **ИОПК-3.2** **ИОПК-3.3**	Устный ответ	Правильность и полнота ответа на вопросы, знание нормативно-правовой и доктринальной базы
ОПК-4.	**ИОПК-4.1** **ИОПК-4.2** **ИОПК-4.3**	Устный ответ	Правильность и полнота ответа на вопросы, знание нормативно-правовой и

			доктринальной базы
ОПК-5.	**ИОПК-5.1** **ИОПК-5.2**	Устный ответ	Правильность и полнота ответа на вопросы, знание нормативно-правовой и доктринальной базы
ОПК-6	**ИОПК-6.1** **ИОПК-6.2** **ИОПК-6.3**	Устный ответ	Правильность и полнота ответа на вопросы, знание нормативно-правовой и доктринальной базы
ОПК-7	**ИОПК-7.1** **ИОПК-7.2** **ИОПК-7.3**	Устный ответ	Правильность и полнота ответа на вопросы, знание нормативно-правовой и доктринальной базы
ОПК-8	**ИОПК-8.1** **ИОПК-8.2**		
ПК-1.	**ИПК-1.1** **ИПК-1.2** **ИПК-1.3** **ИПК-1.4**	Устный ответ	Правильность и полнота ответа на вопросы, знание нормативно-правовой и доктринальной базы
ПК-2.	**ИПК-2.1** **ИПК-2.2** **ИПК-2.3** **ИПК-2.4**	Устный ответ	Правильность и полнота ответа на вопросы, знание нормативно-правовой и доктринальной базы
ПК-3.	**ИПК-3.1** **ИПК-3.2** **ИПК-3.3** **ИПК-3.4**	Устный ответ	Правильность и полнота ответа на вопросы, знание нормативно-правовой и доктринальной базы

ПК-4.	**ИПК-4.1** **ИПК-4.2** **ИПК-4.3** **ИПК-4.4**	Устный ответ	Правильность и полнота ответа на вопросы, знание нормативно-правовой и доктринальной базы
ПК-5.	**ИПК-5.1** **ИПК-5.2** **ИПК-5.3** **ИПК-5.4**	Устный ответ	Правильность и полнота ответа на вопросы, знание нормативно-правовой и доктринальной базы
ПК-6.	**ИПК-6.1** **ИПК-6.2** **ИПК-6.3** **ИПК-6.4**	Устный ответ	Правильность и полнота ответа на вопросы, знание нормативно-правовой и доктринальной базы
ПК-7.	**ИПК-7.1** **ИПК-7.2** **ИПК-7.3**	Устный ответ	Правильность и полнота ответа на вопросы, знание нормативно-правовой и доктринальной базы
ПК-8.	**ИПК-8.1** **ИПК-8.2** **ИПК-8.3**	Устный ответ	Правильность и полнота ответа на вопросы, знание нормативно-правовой и доктринальной базы
ПК-9.	**ИПК-9.1** **ИПК-9.2** **ИПК-9.3** **ИПК-9.4** **ИПК-9.5**	Устный ответ	Правильность и полнота ответа на вопросы, знание нормативно-правовой и доктринальной базы
ПК-10.	**ИПК-10.1** **ИПК-10.2** **ИПК-10.3** **ИПК-10.4**	Устный ответ	Правильность и полнота ответа на вопросы, знание

	ИПК-10.5		нормативно-правовой и доктринальной базы
ПК-14.	**ИПК-14.1** **ИПК-14.2** **ИПК-14.3** **ИПК-14.4** **ИПК-14.5**	Устный ответ	Правильность и полнота ответа на вопросы, знание нормативно-правовой и доктринальной базы
ПК-15.	**ИПК-15.1** **ИПК-15.2** **ИПК-15.3** **ИПК-15.4**	Устный ответ	Правильность и полнота ответа на вопросы, знание нормативно-правовой и доктринальной базы
ПК-16.	**ИПК-16.1** **ИПК-16.2** **ИПК-16.3**	Устный ответ	Правильность и полнота ответа на вопросы, знание нормативно-правовой и доктринальной базы
ПК-17.	**ИПК-17.1** **ИПК-17.2** **ИПК-17.3** **ИПК-17.4**	Устный ответ	Правильность и полнота ответа на вопросы, знание нормативно-правовой и доктринальной базы
ПК-18.	**ИПК-18.1** **ИПК-18.2** **ИПК-18.3** **ИПК-18.4** **ИПК-18.5** **ИПК-18.6**	Устный ответ	Правильность и полнота ответа на вопросы, знание нормативно-правовой и доктринальной базы
ПК-19.	**ИПК-19.1** **ИПК-19.2** **ИПК-19.3**	Устный ответ	Правильность и полнота ответа на вопросы, знание нормативно-правовой и доктринальной базы

ДПК-1	**ИДПК-1.1** **ИДПК-1.2** **ИДПК-1.3**	Устный ответ	Правильность и полнота ответа на вопросы, знание нормативно-правовой и доктринальной базы
ДПК-2	**ИДПК-2.1** **ИДПК-2.2** **ИДПК-2.3**	Устный ответ	Правильность и полнота ответа на вопросы, знание нормативно-правовой и доктринальной базы
ДПК-3	**ИДПК-3.1** **ИДПК-3.2**	Устный ответ	Правильность и полнота ответа на вопросы, знание нормативно-правовой и доктринальной базы
ДПК-4	**ИДПК-4.1.** **ИДПК-4.2** **ИДПК-4.3**	Устный ответ	Правильность и полнота ответа на вопросы, знание нормативно-правовой и доктринальной базы

2а) Описание показателей и критериев оценивания компетенций в ходе проведения государственной итоговой аттестации.

Пример

№/п	**Наименование оценочного средства**	**Краткая характеристика оценочного средства**	**Представление оценочного средства в фонде**
1	Устный ответ	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определённой учебно-практической, учебно-	Перечень вопросов подготовки к ГИА

		исследовательской или научной темы.	

2б) Описание критериев шкалы оценивания

ВИД РАБОТЫ	ОЦЕНКА ПРОЦЕНТ	ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ
ОТВЕТ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ МЕЖДИСЦИПЛИНАР-НОМ ЭКЗАМЕНЕ	«отлично». A (90-100%)	Студент в полной мере владеет необходимыми источниками и литературой, его ответ логически структурирован, использует при ответе специализированную лексику, дает исчерпывающие ответы на вопросы в билете, а также на дополнительные вопросы членов комиссии.
	«хорошо». B (82-89%)	Студент в полной мере владеет необходимыми источниками и литературой, его ответ логически структурирован, использует при ответе специализированную лексику, дает положительные ответы на оба вопроса в билете, предоставляет ответы на часть дополнительных вопросов со стороны членов экзаменационной комиссии.
	«хорошо». C (75-81%)	Студент в полной мере владеет необходимыми источниками и литературой, его ответ логически структурирован, использует при ответе специализированную лексику, дает положительные ответы на оба вопроса в билете, на дополнительные вопросы со стороны членов экзаменационной комиссии ответов не предоставляет.
	«удовлетворительно», D (67-74%)	Ответ студента достаточно структурирован, он знает лишь необходимые нормативные акты и научную литературу. На уточняющие вопросы не отвечает.
	«удовлетворительно», E (60-66%)	Ответ студента не структурирован, он владеет основными данными на основании изученной литературы. На уточняющие вопросы не отвечает.
	«неудовлетворитель-но». F (менее 60%)	Неудовлетворительные ответы на основные и дополнительные вопросы билета, незнание даже основных источников и литературы.

3) Типовые задания, используемые для оценки знаний, умений, навыков в ходе проведения государственной итоговой аттестации

"УТЕРЖДАЮ"
Председатель государственной экзаменационной комиссии
_____И.О.Фамилия
01/04/19

Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Программа «Государственное управление»
Билет № 1

1. Президент Российской Федерации в системе государственного управления.
2. Международные стандарты в сфере управления качеством продукции и услуг

6.1.2 Паспорт фонда оценочных средств по защите выпускной квалификационной работы

1) Перечень компетенций с указанием результатов их освоения

Код контролируемой компетенции	Контролируемые результаты	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
ПК-1.	**ИПК-1.1** **ИПК-1.2** **ИПК-1.3** **ИПК-1.4**	Расчетно-пояснительная записка и устная презентация основных положений работы	Содержание расчетно-пояснительной записки, состав отзыва и рецензии; умение ориентироваться в проблемах исследуемой темы, особенно в процессе защиты выпускной работы (содержание и форма вступительного и заключительного выступлений, ответы студента на поставленные ему вопросы)
ПК-2.	**ИПК-2.1**	Расчетно-	Содержани

	ИПК-2.2 **ИПК-2.3** **ИПК-2.4**	пояснительная записка и устная презентация основных положений работы	е расчетно-пояснительной записки, состав отзыва и рецензии; умение ориентироватьс я в проблемах исследуемой темы, особенно в процессе защиты выпускной работы (содержание и форма вступительного и заключительно го выступлений, ответы студента на поставленные ему вопросы)
ПК-3.	**ИПК-3.1** **ИПК-3.2** **ИПК-3.3** **ИПК-3.4**	Расчетно-пояснительная записка и устная презентация основных положений работы	Содержани е расчетно-пояснительной записки, состав отзыва и рецензии; умение ориентироватьс я в проблемах исследуемой темы, особенно в процессе защиты выпускной работы (содержание и форма вступительного и заключительно го выступлений, ответы студента на поставленные ему вопросы)
ПК-4.	**ИПК-4.1**	Расчетно-	Содержани

	ИПК-4.2 **ИПК-4.3** **ИПК-4.4**	пояснительная записка и устная презентация основных положений работы	е расчетно-пояснительной записки, состав отзыва и рецензии; умение ориентироватьс я в проблемах исследуемой темы, особенно в процессе защиты выпускной работы (содержание и форма вступительного и заключительно го выступлений, ответы студента на поставленные ему вопросы)
ПК-5.	**ИПК-5.1** **ИПК-5.2** **ИПК-5.3** **ИПК-5.4**	Расчетно-пояснительная записка и устная презентация основных положений работы	Содержани е расчетно-пояснительной записки, состав отзыва и рецензии; умение ориентироватьс я в проблемах исследуемой темы, особенно в процессе защиты выпускной работы (содержание и форма вступительного и заключительно го выступлений, ответы студента на поставленные ему вопросы)
ПК-6.	**ИПК-6.1**	Расчетно-	Содержани

	ИПК-6.2 **ИПК-6.3** **ИПК-6.4**	пояснительная записка и устная презентация основных положений работы	е расчетно-пояснительной записки, состав отзыва и рецензии; умение ориентироватьс я в проблемах исследуемой темы, особенно в процессе защиты выпускной работы (содержание и форма вступительного и заключительно го выступлений, ответы студента на поставленные ему вопросы)
ПК-7.	**ИПК-7.1** **ИПК-7.2** **ИПК-7.3**	Расчетно-пояснительная записка и устная презентация основных положений работы	Содержани е расчетно-пояснительной записки, состав отзыва и рецензии; умение ориентироватьс я в проблемах исследуемой темы, особенно в процессе защиты выпускной работы (содержание и форма вступительного и заключительно го выступлений, ответы студента на поставленные ему вопросы)
ПК-8.	**ИПК-8.1**	Расчетно-	Содержани

	ИПК-8.2 **ИПК-8.3**	пояснительная записка и устная презентация основных положений работы	е расчетно-пояснительной записки, состав отзыва и рецензии; умение ориентироватьс я в проблемах исследуемой темы, особенно в процессе защиты выпускной работы (содержание и форма вступительного и заключительно го выступлений, ответы студента на поставленные ему вопросы)
ПК-9.	**ИПК-9.1** **ИПК-9.2** **ИПК-9.3** **ИПК-9.4** **ИПК-9.5**	Расчетно-пояснительная записка и устная презентация основных положений работы	Содержани е расчетно-пояснительной записки, состав отзыва и рецензии; умение ориентироватьс я в проблемах исследуемой темы, особенно в процессе защиты выпускной работы (содержание и форма вступительного и заключительно го выступлений, ответы студента на поставленные ему вопросы)
ПК-10.	**ИПК-10.1**	Расчетно-	Содержани

	ИПК-10.2 **ИПК-10.3** **ИПК-10.4** **ИПК-10.5**	пояснительная записка и устная презентация основных положений работы	е расчетно-пояснительной записки, состав отзыва и рецензии; умение ориентироватьс я в проблемах исследуемой темы, особенно в процессе защиты выпускной работы (содержание и форма вступительного и заключительно го выступлений, ответы студента на поставленные ему вопросы)
ПК-14.	**ИПК-14.1** **ИПК-14.2** **ИПК-14.3** **ИПК-14.4** **ИПК-14.5**	Расчетно-пояснительная записка и устная презентация основных положений работы	Содержани е расчетно-пояснительной записки, состав отзыва и рецензии; умение ориентироватьс я в проблемах исследуемой темы, особенно в процессе защиты выпускной работы (содержание и форма вступительного и заключительно го выступлений, ответы студента на поставленные ему вопросы)
ПК-15.	**ИПК-15.1**	Расчетно-	Содержани

	ИПК-15.2 **ИПК-15.3** **ИПК-15.4**	пояснительная записка и устная презентация основных положений работы	е расчетно-пояснительной записки, состав отзыва и рецензии; умение ориентироватьс я в проблемах исследуемой темы, особенно в процессе защиты выпускной работы (содержание и форма вступительного и заключительно го выступлений, ответы студента на поставленные ему вопросы)
ПК-16.	**ИПК-16.1** **ИПК-16.2** **ИПК-16.3**	Расчетно-пояснительная записка и устная презентация основных положений работы	Содержани е расчетно-пояснительной записки, состав отзыва и рецензии; умение ориентироватьс я в проблемах исследуемой темы, особенно в процессе защиты выпускной работы (содержание и форма вступительного и заключительно го выступлений, ответы студента на поставленные ему вопросы)
ПК-17.	**ИПК-17.1**	Расчетно-	Содержани

	ИПК-17.2 **ИПК-17.3** **ИПК-17.4**	пояснительная записка и устная презентация основных положений работы	е расчетно-пояснительной записки, состав отзыва и рецензии; умение ориентироватьс я в проблемах исследуемой темы, особенно в процессе защиты выпускной работы (содержание и форма вступительного и заключительно го выступлений, ответы студента на поставленные ему вопросы)
ПК-18.	**ИПК-18.1** **ИПК-18.2** **ИПК-18.3** **ИПК-18.4** **ИПК-18.5** **ИПК-18.6**	Расчетно-пояснительная записка и устная презентация основных положений работы	Содержани е расчетно-пояснительной записки, состав отзыва и рецензии; умение ориентироватьс я в проблемах исследуемой темы, особенно в процессе защиты выпускной работы (содержание и форма вступительного и заключительно го выступлений, ответы студента на поставленные ему вопросы)
ПК-19.	**ИПК-19.1**	Расчетно-	Содержани

	ИПК-19.2 **ИПК-19.3**	пояснительная записка и устная презентация основных положений работы	е расчетно-пояснительной записки, состав отзыва и рецензии; умение ориентироватьс я в проблемах исследуемой темы, особенно в процессе защиты выпускной работы (содержание и форма вступительного и заключительно го выступлений, ответы студента на поставленные ему вопросы)
ДПК-1	**ИДПК-1.1** **ИДПК-1.2** **ИДПК-1.3**	Расчетно-пояснительная записка и устная презентация основных положений работы	Содержани е расчетно-пояснительной записки, состав отзыва и рецензии; умение ориентироватьс я в проблемах исследуемой темы, особенно в процессе защиты выпускной работы (содержание и форма вступительного и заключительно го выступлений, ответы студента на поставленные ему вопросы)
ДПК-2	**ИДПК-2.1**	Расчетно-	Содержани

	ИДПК-2.2 **ИДПК-2.3**	пояснительная записка и устная презентация основных положений работы	е расчетно-пояснительной записки, состав отзыва и рецензии; умение ориентироватьс я в проблемах исследуемой темы, особенно в процессе защиты выпускной работы (содержание и форма вступительного и заключительно го выступлений, ответы студента на поставленные ему вопросы)
ДПК-3	**ИДПК-3.1** **ИДПК-3.2**	Расчетно-пояснительная записка и устная презентация основных положений работы	Содержани е расчетно-пояснительной записки, состав отзыва и рецензии; умение ориентироватьс я в проблемах исследуемой темы, особенно в процессе защиты выпускной работы (содержание и форма вступительного и заключительно го выступлений, ответы студента на поставленные ему вопросы)
ДПК-4	**ИДПК-4.1.**	Расчетно-	Содержани

	ИДПК-4.2 **ИДПК-4.3**	пояснительная записка и устная презентация основных положений работы	е расчетно-пояснительной записки, состав отзыва и рецензии; умение ориентироватьс я в проблемах исследуемой темы, особенно в процессе защиты выпускной работы (содержание и форма вступительного и заключительно го выступлений, ответы студента на поставленные ему вопросы)

2а) Описание показателей и критериев оценивания компетенций в ходе проведения государственной итоговой аттестации.

№/п	**Наименование оценочного средства**	**Краткая характеристика оценочного средства**	**Представление оценочного средства в фонде**
1	Устная презентация основных положений работы	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определённой учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Перечень тем для написания ВКР
	Расчетно-пояснительная записка	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой письменный документ, соответствующий	Перечень тем для написания ВКР

		требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе магистра по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»	

2б) Описание критериев шкалы оценивания

2.1

ВИД РАБОТЫ	**ОЦЕНКА ПРОЦЕНТ**	**ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ**
Расчетно-пояснительная записка и устная презентация основных положений работы	«отлично». A (90-100%)	Студент в полной мере владеет необходимыми источниками и литературой. его ответ логически структурирован. использует при ответе специализированную лексику. дает исчерпывающие ответы на вопросы по теме исследования. а также на дополнительные вопросы членов комиссии.
	«хорошо». B (82-89%)	Студент в полной мере владеет необходимыми источниками и литературой по теме исследования. его ответ логически структурирован. использует при ответе специализированную лексику. дает положительные ответы на часть дополнительных вопросов со стороны членов экзаменационной комиссии.
	«хорошо». C (75-81%)	Студент в полной мере владеет необходимыми источниками и литературой. его ответ логически структурирован. использует при ответе специализированную лексику. дает положительные ответы на оба вопроса в билете. на дополнительные вопросы со стороны членов экзаменационной комиссии ответов не предоставляет.
	«удовлетворительно», D (67-74%)	Ответ студента достаточно структурирован. он знает лишь необходимые данные по теме исследования. На уточняющие вопросы по теме исследования не отвечает.
	«удовлетворительно», E (60-66%)	Ответ студента не структурирован. он владеет основными данными на основании изученной литературы. На уточняющие вопросы по теме

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки к государственному экзамену по направлению подготовки

*а) **официальные документы (в последней редакции):***

1. Декларация прав и свобод человека и гражданина, принятая Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 г.
2. Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.
3. Международный пакт о гражданских и политических правах (одобрен Генеральной Ассамблеей ООН 16 декабря 1966 г., ратифицирован СССР в 1973 г.
4. Конвенция Организации Объединенных Наций о договорах международной купли-продажи товаров. Заключена в Вене 11.04.1980.
5. Всемирная конвенция об авторском праве. (Пересмотренная в Париже 24.07.1971).
6. Международные правила толкования торговых терминов Инкотермс 2010. Публикация МТП № 715.
7. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г., с поправками, внесенными от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ, от 05 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 года № 11-ФКЗ)
8. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации».
9. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации».
10. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации».
11. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».
12. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (с изм. и доп.)
13. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп.)
14. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (с изм. и доп.)
15. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с изм. и доп.)
16. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с изм. и доп.)
17. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с изм. и доп.)
18. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (действующая редакция) "О защите прав потребителей".
19. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ "Об акционерных обществах"
20. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ (действующая редакция) "О рынке ценных бумаг".
21. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ (действующая редакция) "Об обществах с ограниченной ответственностью".
22. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (действующая редакция) "О

государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"
23. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (с изм. и доп.)
24. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изм. и доп.)
25. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации».
26. Федеральный закон от 25 сентября 1997 г. № 126-ФЗ «О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации».
27. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
28. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».
29. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».
30. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
31. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
32. Федеральный закон от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (с изм. и доп.)
33. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
34. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
35. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
36. Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»
37. Федеральный закон от 27.07.2010 № 205-ФЗ «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации»
38. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».
39. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с изм. и доп.)
40. Федеральный закон от 28 декабря 2012 г. № 272-ФЗ «О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека, прав и свобод граждан Российской Федерации»
41. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации"
42. Указ Президента Российской Федерации от 13 мая 2000 г. № 849 «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе»
43. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»

44. Указ Президента РФ от 17 февраля 2010 г. № 201 «Об Управлении Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций» (с изм. и доп.)
45. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»
46. Указ Президента Российской Федерации от 21 мая 2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»
47. Указ Президента РФ от 22 ноября 2012 г. № 1575 «Вопросы прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации»
48. Указ Президента РФ от 25 апреля 2019 г. № 193 “Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации”
49. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
50. Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации» утвержденная протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 4 июня 2019 г. № 7
51. Постановление Правительства РФ от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации», (с изм. и доп.)
52. Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» (с изм. и доп.)
53. Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»

б) ***основная литература***

1. Сардарян Г.Т. Государственное управление в современном мире. М.: МГИМО-Университет, 2020 г. - https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=599682
2. Теория государства и права: Учебное пособие / Р.В. Енгибарян, Ю.К. Краснов; МГИМО (У) МИД РФ. - 2-е изд., пересмотр. и доп. - М.: НОРМА, 2018. URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=970817
3. Информационные технологии для государственных служащих. Учебное пособие / С.Г. Камолов, П.В.Артемова — М.: Фонд поддержки международных программ. 2017. — 215 с. URL: https://mgimo.ru/upload/iblock/edf/kamolov.pdf
4. Парахина, В.Н. Современные методы управления. учебное пособие / Парахина В.Н. — Москва: КноРус, 2018. — 316 с. — URL: https://book.ru/book/929727
5. Томпсон А.А., Стрикленд А.Дж. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии: Учебник для вузов. — М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2017. - 576 с.URL: http://znanium.com/catalog/product/1028918
6. Кузнецова Н.В. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие/ Н.В. Кузнецова. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 222с. + Доп. Материалы.URL: http://www.znanium.com
7. Герчикова, И. Н. Менеджмент : учебник / И. Н. Герчикова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 511 с. – (Золотой фонд российских учебников). - https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=114981

*в) **дополнительная литература**:*

1. Сравнительная политология: Учебник / Под. ред. О. В. Гаман-Голутвиной. — М.: Издательство «Аспект Пресс», 2015. — 752 с., Глава 1. - https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=457802
2. Richard C. Box. Democracy and Public Administration. Routledge, 2015 – 240 p. - доступно в базе данных eBook Academic Collection (EBSCOhost)
3. Jos C. N. Raadschelders. Government: A Public Administration Perspective: A Public Administration Perspective. Routledge, 2015 – 464 p. - доступно в базе данных eBook Academic Collection (EBSCOhost)
4. Kenneth J. M. Performance Gaps and Managerial Decisions: A Bayesian Decision Theory of Managerial Action / Kenneth J. Meier, Nathan Favero, Ling Zhu // Journal of Public Administration Research and Theory. 2015, October. Vol. 25, Issue 4. P. 1221–1246. - https://bibliocatalog.mgimo.ru:2204/jpart/article/25/4/1221/1856284
5. Алабугин А.А. Концепция, принципы и метод управления инвестиционными проектами по факторам ресурсоемкости продукции // Финансы и кредит. - 2014. - № 8. - С.14-20. - https://www.elibrary.ru/item.asp?id=21157742
6. Баев Л. Управление производственными запасами: теоретические предпосылки и практика моделирования // Проблемы теории и практики управления. - 2014. - № 1. - С. 101-106.
7. Bloomberg L. Public Value and Public Administration / Bloomberg, Laura, Crosby, Barbara C., Bryson, John M. Washington, DC: Georgetown University Press. 2015. - Series: Public Management and Change Series. - доступно в базе данных eBook Academic Collection (EBSCOhost)
8. Bourgon J. A New Synthesis of Public Administration: Serving in the 21st Century / Jocelyne Bourgon. Montreal: Queen's School of Policy Studies. 2011. - доступно в базе данных eBook Academic Collection (EBSCOhost)
9. Bureaucracy in America: The Administrative State's Challenge to Constitutional Government / Joseph Postell. Columbia: University of Missouri, 2017 - Series: Studies in Constitutional Democracy. - доступно в базе данных eBook Academic Collection (EBSCOhost)
10. Clark J. A. Local Politics in Jordan and Morocco: Strategies of Centralization and Decentralization / Janine A. Clark. - New York: Columbia University Press. 2018. - Series: Columbia Studies in Middle East Politics. - доступно в базе данных eBook Academic Collection (EBSCOhost)
11. Contemporary Challenges in Administrative Law and Public Administration / Editors: Rafał Szczepaniak, and Cláudia Sofia Melo Figueiras. ADJURIS, 2018. - доступно в базе данных eBook Academic Collection (EBSCOhost)
12. Culture, Philosophies and Reforms in Public Administration for the Globalising World / Editors E.O.C. Ijeoma O.I. Nzewi; Association of Southern African Schools and Departments of Public Administration. AOSIS, 2018. - Management Book Series. Vol. 1. - https://library.oapen.org/bitstream/handle/20.500.12657/25311/978-1-928396-69-7%20Culture.pdf;jsessionid=3000687C4E917887509310DE7A715DDA?sequence=1
13. Dimitrakopoulos D. The Power of the Centre: Central Governments and the Macro-implementation of EU Public Policy / Dionyssis Dimitrakopoulos. Manchester University Press. 2017. - Series: European Policy Research Unit Series. - доступно в базе данных eBook Academic Collection (EBSCOhost)

14. Ethics and integrity in public administration: concepts and cases / edited by Raymond W. Cox III. Armonk, N.Y.: Routledge. 2009. - доступно в базе данных eBook Academic Collection (EBSCOhost)
15. European Perspectives for Public Administration: The Way Forward / Edited by Geert Bouckaert and Werner Jann. Leuven University Press, 2020. – https://bibliocatalog.mgimo.ru:2060/stable/j.ctvv417th
16. Global Encyclopedia of Public Administration, Public Policy, and Governance / Editor Ali Farazmand. Springer International Publishing, 2018. - https://bibliocatalog.mgimo.ru:2133/referencework/10.1007%2F978-3-319-20928-9
17. Haque A. Surveillance, Transparency, and Democracy: Public Administration in the Information Age / Akhlaque Haque. Tuscaloosa: University Alabama Press. 2015 - Series: Public Administration: Criticism and Creativity. - Доступно в базе данных eBook Academic Collection (EBSCOhost)
18. Meier K. J. Comparative Public Management: Why National, Environmental, and Organizational Context Matters / Kenneth J. meier, amanda rutherford and Claudia n. avellaneda. Washington, DC: Georgetown University Press. 2017. - Доступно в базе данных eBook Academic Collection (EBSCOhost)
19. Rahman Muhammad Sayadur. Politics and Administration in South Asia: A Study of Politicization of Bureaucracy / Muhammad Sayadur Rahman. Hauppauge, New York : Nova Science Publishers, Inc. 2018. - Series: Asian Political, Economic and Social Issues. - Доступно в базе данных eBook Academic Collection (EBSCOhost)
20. Riccucci N. Public administration: traditions of inquiry and philosophies of knowledge / NORMA M. Riccucci/ Georgetown University Press, 2010. - Доступно в базе данных eBook Academic Collection (EBSCOhost)
21. Roberts A. Strategies for Governing: Reinventing Public Administration for a Dangerous Century / Alasdair Roberts. Ithaca: Cornell University Press. 2019. - Доступно в базе данных eBook Academic Collection (EBSCOhost)
22. Rotberg R. I. On Governance: What It Is, What It Means and Its Policy Uses / Robert I. Rotberg. McGill-Queen's University Press. 2016. - Доступно в базе данных eBook Academic Collection (EBSCOhost)
23. Snellen, I. Th. M. Foundations of public administration : an essay in its paradigms / Snellen, I. Th. M. Eleven International Publishing, 2014. - Доступно в базе данных eBook Academic Collection (EBSCOhost)
24. Swiss Public Administration / Edited by Andreas Ladner, Nils Soguel, Yves Emery Sophie Weerts, Stéphane Nahrath. Springer Nature, 2019. - https://library.oapen.org/bitstream/id/226b4fea-7c2f-419a-ac4c-b13eb5db03cd/1007189.pdf

д) ***Интернет-ресурсы, базы данных:***

№ п/п	Наименование базы данных	Характеристики ресурса
1.	«eBook Academic Subscription Collection» EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/	«eBook Academic Subscription Collection» - более 170 тысяч электронных книг: монографии, учебники, словари, энциклопедии, справочники
2.	ЭБС «Университетская	Ресурс содержит учебники, учебные

	библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу. (более 100 тыс. наименований).
3.	Springer Nature https://link.springer.com/	Коллекции журналов и книг на платформе https://link.springer.com/
4.	Oxford University Press https://academic.oup.com/journals/	Более 200 журналов издательства Оксфорд с архивами
5.	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» https://www.elibrary.ru/	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 29 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научных журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе. Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ).
6.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс Студент» **http://www.consultant.ru/edu/** Установлена на 53 компьютерах читальных залов + карточки для индивидуальной регистрации в онлайн версии выдаются студентам по требованию в неограниченном количестве	Включает все законодательство России. Основные ее подсистемы охватывают все отрасли права и включают все юридически взаимосвязанные документы соответствующего уровня, а также содержат полную ретроспективу редакций нормативных документов. Содержит также судебную практику, комментарии законодательства, международные правовые акты, книги и журналы правовой тематики.
7.	Справочно-правовая система «Гарант-образование» http://edu.garant.ru/ Установлена на 53 компьютерах читальных залов + карточки для индивидуальной регистрации в онлайн версии выдаются студентам по требованию в неограниченном количестве	Включает все законодательство России. Основные ее подсистемы охватывают все отрасли права и включают все юридически взаимосвязанные документы соответствующего уровня, а также содержат полную ретроспективу редакций нормативных документов.

1. Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации. URL: http://www.ksrf.ru/
2. Официальный сайт Президента России. URL: http://www.kremlin.ru
3. Официальный сайт Правительства России. URL: http://www.government.ru
4. Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации. URL: http://www.mvd.ru
5. Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации. URL: http://www.minjust.ru
6. Официальный сайт Европейского Суда по правам человека. URL:http://www.echr.coe.int, http://www.espch.ru/

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЕ

Декан факультета управления и политики  /Г.Т. Сардарян/

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры государственного управления Факультета управления и политики МГИМО МИД России

Подпись зав.кафедрой  /К.З. Трапаидзе/

СОГЛАСОВАНО:

Директор НБ МГИМО им. И.Г. Тюлина  /М.В. Решетникова/