ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ

КАФЕДРА ВОСТОКОВЕДЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Декан Факультета
международных отношений
А.А. Сушенцов
25 марта 2026 г.

Рабочая программа производственной практики

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки
58.04.01 Востоковедение и африканистика
(шифр, название направления)

Наименование магистерской программы
Социально-политические процессы на Востоке и в Африке

Квалификация - *Магистр*

Форма обучения
очная
(очная, очно-заочная и др.)

Москва – 2026

Программа Производственной практики (Профессиональная практика) составлена в соответствии с требованиями ОС ВО МГИМО МИД России второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 58.04.01 «Востоковедение и африканистика».

Автор(ы) программы:
Стрельцов Дмитрий Викторович, профессор, д. ист. н., профессор

Директор НБ МГИМО им. И.Г. Тюлина: _____(Решетникова М.В.)

Начальник Управления по работе со студентами и выпускниками: _____ (Войцицкая А.Б.)

Руководитель магистерской программы: _____ (Стрельцов Д.В.)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры востоковедения Факультета международных отношений МГИМО МИД России.

Протокол заседания №5 от «25» декабря 2025 г.

Подпись зав. кафедрой: _____/Стрельцов Д.В./

Содержание:

1. Общие положения программы практики 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5

3. Место практики в структуре образовательной программы. 15

4. Структура и содержание практики 15

5. Отчетная документация по практике 18

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики 20

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики 22

8. Материально-техническое обеспечение практики 23

9. Приложения 24

1. Общие положения программы практики

Производственная практика (Профессиональная практика) является обязательным разделом Основной профессиональной образовательной программой высшего образования (ОПОП ВО) магистратуры «Социально-политические процессы на Востоке и в Африке» по направлению 58.04.01 «Востоковедение и африканистика», в ходе которой осуществляется широкое ознакомление учащихся с профессией, обеспечивается закрепление полученных в процессе обучения научно-теоретических знаний, приобретение практических умений и навыков, необходимых для дальнейшей работы по специальности.

Работа, проводимая в рамках этого этапа, должна содействовать расширению и углублению у студентов основных научно-методических и практических навыков и умений, которые формируются в процессе освоения всей образовательной программы магистратуры. В этой связи организация практической деятельности обучающихся ориентирована на такие аспекты, как самостоятельность оценок при постановке значимой в научном и прикладном плане проблемы, формулирование целей и задач исследования; выбор адекватных задачам методов анализа; составление плана работы и поиск необходимой информации; ведение информационно-аналитической работы с привлечением современных технологий; представление итогов изучения и обобщение исследовательских материалов в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к научным проектам.

Организация практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся МГИМО МИД России, утвержденным Решением Ученого совета МГИМО МИД России, Протокол № 02/20 от 30 октября 2020 г.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ОС ВО МГИМО МИД России по направлению подготовки 58.04.01 «Востоковедение и африканистика» (квалификация «магистр»).

Целью Производственной практики (Профессиональная практика) является систематизация, обобщение и закрепление теоретико-практических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы.

Задачами Производственной практики (Профессиональная практика) являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, профессиональных умений и практических навыков, полученных в процессе обучения в магистратуре;
- приобретение практических навыков аналитической работы (аналитика, расчеты, обобщения, выводы, рекомендации);
- приобретение практического опыта работы в команде, профессионального поведения и профессиональной этики;
- подтверждение актуальности и практической значимости выбранной темы квалификационной работы (магистерской диссертации);
- осуществление сбора материалов для выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Определяет цель и задачи проекта, стратегию его реализации с учетом временных и ресурсных ограничений.	Знать: Принципы и методы проектного управления, включая особенности планирования в области востоковедения и африканистики. Уметь: Формулировать цели и задачи проекта, разрабатывать стратегию его реализации с учетом ограничений по времени и ресурсам. Владеть: Навыками эффективного планирования и организации проекта на всех этапах жизненного цикла.
		ИУК-2.2. Определяет альтернативные варианты решения поставленных задач с учетом возможных управленческих рисков.	Знать: Методы идентификации и оценки управленческих рисков, а также подходы к разработке альтернативных решений. Уметь: Анализировать возможные риски и предлагать альтернативные пути решения задач в сфере востоковедения и африканистики. Владеть: Инструментами риск-менеджмента и навыками принятия оптимальных решений в условиях неопределенности.
		ИУК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.	Знать: Критерии и показатели эффективности проекта, методы прогнозирования результатов. Уметь: Устанавливать ожидаемые результаты и показатели для оценки достижения целей проекта. Владеть: Навыками мониторинга и оценки результатов проектной деятельности.
		ИУК-2.4. Формирует отчетную документацию по итогам разработки и реализации проекта.	Знать: Стандарты и требования к оформлению отчетной документации в профессиональной сфере. Уметь: Составлять полную и достоверную отчетную документацию по результатам проекта. Владеть: Техниками подготовки профессиональной документации, включая аналитические отчеты и презентации.

УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленных целей	ИУК-3.1. Демонстрирует способность к конструктивному командному взаимодействию, выполняя функции руководителей и сотрудников младшего и среднего звена.	Знать: Принципы эффективного управления командой, методы лидерства и взаимодействия в мультикультурных командах. Уметь: Выполнять и координировать функции руководителя и сотрудников, обеспечивая конструктивное взаимодействие в команде. Владеть: Навыками управления командной работой и распределения задач, поддерживая продуктивное сотрудничество на всех уровнях.
		ИУК-3.2. Способен ответственно выстраивать стратегию саморазвития в интересах коллектива, организации, ведомства.	Знать: Подходы к развитию профессиональных и личностных качеств, способствующих эффективной командной работе. Уметь: Формировать и корректировать стратегию собственного развития с учетом интересов коллектива и задач организации. Владеть: Методами самоанализа и планирования профессионального роста для достижения целей команды и организации.
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. На профессиональном уровне использует различные формы и виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	Знать: Основные формы и виды профессиональной устной и письменной коммуникации, включая научные, деловые и межкультурные форматы, на русском и иностранных языках. Уметь: Осуществлять профессиональную коммуникацию, включая подготовку отчетов, презентаций и выступлений, на русском и иностранных языках. Владеть: Навыками ведения дискуссий, деловой переписки и подготовки академических и профессиональных текстов на русском и иностранных языках.
		ИУК-4.2. Использует адекватные языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	Знать: Языковые особенности, стили и формы профессиональной речи для различных ситуаций взаимодействия на русском и иностранных языках. Уметь: Подбирать и использовать соответствующие языковые средства для достижения профессиональных целей, адаптируя речь к контексту и аудитории. Владеть: Способностью эффективно применять языковые средства в различных профессиональных

			ситуациях, включая переговоры, презентации и академические дискуссии.
		ИУК-4.3. Использует современные коммуникативные технологии в профессиональных целях.	Знать: Современные технологии и платформы, применяемые для профессиональной и академической коммуникации, включая цифровые средства и инструменты для совместной работы. Уметь: Применять технологии видеоконференций, электронного документооборота и специализированные онлайн-сервисы для профессиональной деятельности. Владеть: Навыками работы с современными коммуникативными технологиями для эффективного обмена информацией и взаимодействия в академической и профессиональной среде.
		ИУК-4.4. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)в рамках академического и профессионального взаимодействия.	Знать: Основные принципы построения стратегий общения в академической и профессиональной среде на русском и иностранных языках. Уметь: Разрабатывать и применять стратегии эффективного устного и письменного общения, включая подготовку и проведение презентаций, написание статей и отчетов. Владеть: Способностью планировать и структурировать процессы общения для достижения профессиональных и академических целей на русском и иностранных языках.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Владеет навыками эффективного планирования времени в целях реализации собственных образовательных и профессиональных проектов.	Знать: Основные принципы тайм-менеджмента и методы планирования для реализации образовательных и профессиональных проектов. Уметь: Разрабатывать и адаптировать индивидуальные планы работы, эффективно распределяя время и ресурсы для достижения целей. Владеть: Навыками использования инструментов и технологий планирования для организации времени и управления проектами.

		ИУК-6.2. Адекватно оценивает собственные физические возможности, владеет базовыми навыками здоровьесбережения.	Знать: Основы здорового образа жизни и методики оценки физических и психоэмоциональных возможностей. Уметь: Оценивать свое физическое состояние и применять базовые практики для поддержания здоровья в условиях интенсивной профессиональной деятельности. Владеть: Навыками внедрения здоровьесберегающих практик в повседневную жизнь и работу для поддержания высокой продуктивности.
		ИУК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками саморазвития.	Знать: Современные методики саморазвития, включая техники самооценки, рефлексии и постановки целей. Уметь: Применять техники саморазвития для повышения профессиональной компетенции и личной эффективности. Владеть: Способностью разрабатывать и реализовывать стратегии профессионального и личного роста на основе регулярной самооценки и анализа результатов.
ПК-1	Способен участвовать в представлении и продвижении интересов Российской Федерации в странах Востока и Африки	ИПК-1.1. Понимает специфику и детали отношений Российской Федерации с представителями национальных государств и международных организаций региона специализации.	Знать: Особенности политических, экономических и культурных связей Российской Федерации с государствами Востока и Африки, а также ключевые аспекты сотрудничества с международными организациями в этих регионах. Уметь: Анализировать и интерпретировать политические и экономические процессы в странах региона для более глубокого понимания их взаимодействия с Россией. Владеть: Информацией о текущих тенденциях в отношениях между Российской Федерацией и странами региона, позволяющей принимать участие в дипломатических и аналитических процессах.
		ИПК-1.2. Способен разрабатывать и реализовывать стратегии продвижения российских государственных внешнеполитических и внешнеэкономических интересов, учитывая особенности политической, экономической и культурной сред стран региона специализации.	Знать: Основные принципы внешнеполитической и внешнеэкономической стратегии Российской Федерации, а также особенности политической и культурной среды стран Востока и Африки. Уметь: Разрабатывать стратегии и подходы для продвижения российских интересов, адаптируя их к политическим и экономическим условиям региона. Владеть: Методами реализации и представления внешнеполитических и внешнеэкономических инициатив России с учетом культурных и

			политических особенностей региона специализации.
ПК-2	Обладает навыками укрепления международных связей Российской Федерации со странами Востока и Африки	ИПК-2.1. Умеет инициировать, развивать и поддерживать международные проекты и соглашения, направленные на расширение сотрудничества в различных сферах взаимодействия Российской Федерации со странами региона специализации.	Знать: Основные направления международного сотрудничества Российской Федерации со странами Востока и Африки, включая экономические, политические и культурные аспекты. Уметь: Инициировать и развивать международные проекты и соглашения, учитывая интересы всех сторон и специфику региона специализации. Владеть: Навыками управления проектами, включая планирование, координацию и мониторинг выполнения соглашений для укрепления международных связей.
		ИПК-2.2. Владеет навыками ведения переговоров и установления эффективных коммуникаций, способствующих развитию двусторонних и многосторонних отношений между Российской Федерацией и странами Востока и Африки.	Знать: Принципы и методы ведения международных переговоров, а также стратегии установления и поддержания дипломатических контактов. Уметь: Проводить переговоры и устанавливать эффективные коммуникации, способствующие развитию двусторонних и многосторонних отношений между Россией и странами Востока и Африки. Владеть: Техниками ведения переговоров и построения дипломатического диалога, обеспечивающими успешное укрепление международных связей Российской Федерации с регионами.
ПК-3	Способен использовать методологию научного исследования в своей профессиональной деятельности	ИПК-3.1. Формулировать исследовательские задачи, гипотезу и цели с учетом современных подходов и методик в области международных отношений и региональных исследований.	Знать: Современные подходы и методики в области международных отношений и региональных исследований. Уметь: Формулировать исследовательские задачи, гипотезы и цели, основываясь на актуальных методологических подходах. Владеть: Навыками разработки структурированных исследовательских планов с учетом специфики международных и региональных исследований.
		ИПК-3.2. Применять современные методы сбора, обработки и анализа данных для решения профессиональных задач, используя как количественные, так и качественные методы исследования.	Знать: Основные методы количественного и качественного исследования, применяемые в области международных отношений и региональных исследований. Уметь: Применять современные методы сбора, обработки и анализа данных для решения профессиональных задач. Владеть: Техниками использования программного обеспечения и

			инструментов для анализа данных и их интерпретации.
		ИПК-3.3. Оценивать и критически анализировать результаты научных исследований, профессиональных публикаций и отчетов в сфере международных отношений, с целью их применения в практической деятельности.	Знать: Принципы и критерии критической оценки научных исследований и профессиональных публикаций. Уметь: Оценивать и критически анализировать результаты исследований и отчетов для их применения в профессиональной деятельности. Владеть: Навыками анализа и синтеза научной информации для поддержки профессиональных решений.
		ИПК-3.4. Применять инновационные методологические подходы к исследованию сложных политических, экономических и культурных процессов в странах и регионах специализации.	Знать: Инновационные методологические подходы к изучению политических, экономических и культурных процессов. Уметь: Применять передовые методики для исследования сложных процессов в странах и регионах специализации. Владеть: Способностью интегрировать инновационные методы в исследовательскую деятельность для повышения ее эффективности.
ПК-4	Способен вести научно-исследовательскую работу по профилю деятельности и в междисциплинарных областях на основе критического осмысления достижений современной науки в своей профессиональной сфере	ИПК-4.1. Проводить комплексные научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций.	Знать: Современные научные подходы и методы исследования, применяемые в междисциплинарных областях, а также критерии научной новизны и подтверждения достоверности гипотез. Уметь: Проводить комплексные исследования, включая постановку целей и задач, выбор подходящих методов и формулирование выводов и рекомендаций. Владеть: Навыками проведения самостоятельных исследований с использованием междисциплинарных подходов и анализа данных для выработки новых научных решений.

		ИПК-4.2. Использовать сценарные методы и методы политического прогнозирования в анализе международных отношений региона специализации и российской внешней политики на различных региональных направлениях.	Знать: Принципы и техники применения сценарных методов и методов политического прогнозирования в анализе международных отношений и внешней политики. Уметь: Применять сценарные методы и прогнозные техники для анализа политических процессов и выработки рекомендаций по региональной политике. Владеть: Техниками разработки сценариев и использования прогнозных инструментов для анализа и планирования действий в международных отношениях региона специализации.
		ИПК-4.3. Комплексно анализировать международные, региональные и внутренние политико-экономические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности	Знать: Принципы научной объективности и методики анализа политико-экономических процессов на международном, региональном и внутригосударственном уровнях. Уметь: Осуществлять комплексный анализ проблем, используя объективный подход и современные исследовательские инструменты. Владеть: Навыками интеграции политических и экономических факторов в анализе процессов для выработки профессиональных выводов и предложений.
ПК-7	Способен проектировать педагогическую деятельность в рамках реализации образовательных программ	ИПК-7.1. Проводить учебные занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования.	Знать: Основные педагогические методики и подходы, применяемые в профессиональном, основном профессиональном и дополнительном образовании. Уметь: Проводить учебные занятия, используя современные методы преподавания и взаимодействия с обучающимися. Владеть: Навыками организации образовательного процесса и применения эффективных методов обучения.
		ИПК-7.2. Организовывать самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования	Знать: Принципы организации и поддержки самостоятельной работы обучающихся, методы стимулирования и контроля. Уметь: Разрабатывать и внедрять планы самостоятельной работы, учитывая учебные цели и образовательные программы. Владеть: Техниками мониторинга и сопровождения самостоятельной работы для повышения уровня освоения учебного материала.

		ИПК-7.3. Осуществлять контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования	Знать: Критерии и подходы к оценке знаний и навыков обучающихся по различным программам. Уметь: Проводить контроль и оценку учебных достижений с использованием современных методов оценки. Владеть: Навыками анализа результатов обучения и предоставления обратной связи обучающимся.
		ИПК-7.4. Выполнять поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования	Знать: Основы научно-исследовательской и проектной работы, принципы планирования и выполнения научных заданий. Уметь: Организовывать и координировать научно-исследовательские и проектные задания для обучающихся, направленные на их профессиональное развитие. Владеть: Методами руководства научной и проектной деятельностью студентов для обеспечения их участия в образовательных и исследовательских проектах.
		ИПК-7.5. Участвовать в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования	Знать: Стандарты и требования к разработке рабочих программ учебных курсов и дисциплин. Уметь: Участвовать в разработке и обновлении учебных программ под руководством квалифицированных специалистов. Владеть: Навыками адаптации и совершенствования учебных программ в соответствии с потребностями образовательного процесса.
		ИПК-7.6. Участвовать в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам(модулям) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования	Знать: Принципы создания учебно-методических материалов для различных видов занятий. Уметь: Разрабатывать и обновлять методические материалы для проведения занятий по преподаваемым дисциплинам. Владеть: Способностями к подготовке и обновлению материалов, обеспечивающих эффективное проведение учебного процесса.
ПК-8	Способен проектировать научно-исследовательские и научно-аналитические востоковедные исследования	ИПК-8.1. Определять актуальные темы и проблематику востоковедных исследований, исходя из потребностей отечественного и зарубежных научных	Знать: Современные направления и потребности востоковедных исследований, интересы отечественного и международного научного сообщества, а также запросы российских и

		сообществ, российских государственных структур и международных организаций.	международных структур. Уметь: Определять и формулировать актуальные темы и проблематику востоковедных исследований, учитывая потребности различных организаций. Владеть: Навыками мониторинга научных и практических тенденций для определения перспективных исследовательских направлений.
		ИПК-8.2. Разрабатывать структуру и методологию востоковедного исследования, включая формулирование целей, задач, гипотез и выбор научных методов анализа.	Знать: Принципы разработки структуры научного исследования, методологию формулирования целей, задач и гипотез. Уметь: Разрабатывать структуру исследования и подбирать соответствующие научные методы анализа. Владеть: Техниками построения логически обоснованного исследования и выбора методов для анализа востоковедных вопросов.
		ИПК-8.3. Применять количественные и качественные методы исследований для анализа политических, экономических, культурных и социальных процессов в странах региона специализации.	Знать: Различия и принципы применения количественных и качественных методов исследования для анализа политических, экономических, культурных и социальных процессов. Уметь: Использовать подходящие методы исследования для анализа данных по странам региона специализации. Владеть: Навыками применения комплексных методов исследований для решения исследовательских задач в востоковедении.
		ИПК-8.4. Осуществлять сбор и критический анализ источниковой базы, включая первичные документы, статистические данные, научные публикации и другие материалы, релевантные для востоковедного исследования.	Знать: Источники информации, включая первичные документы, статистику, научные публикации и другие релевантные материалы для востоковедных исследований. Уметь: Осуществлять сбор и критический анализ источниковой базы, проверять достоверность и релевантность данных. Владеть: Методами эффективного использования и критического осмысления различных источников информации.
		ИПК-8.5. Оценивать научные и прикладные результаты востоковедных исследований с целью их интеграции в решение практических задач в области международных отношений и региональной политики.	Знать: Критерии оценки научных результатов и их прикладного значения в сфере международных отношений и региональной политики. Уметь: Оценивать результаты востоковедных исследований и интегрировать их в решение практических задач. Владеть: Навыками анализа результатов исследований для

			формирования рекомендаций и их применения в профессиональной практике.
		ИОПК-8.6. Формировать научно-аналитические рекомендации для государственных органов, международных организаций и частных структур на основе проведенных востоковедных исследований.	Знать: Принципы разработки рекомендаций для государственных и международных организаций на основе научных исследований. Уметь: Формировать научно-аналитические рекомендации, учитывая политическую и экономическую специфику региона. Владеть: Техниками создания и представления аналитических материалов и рекомендаций для различных заинтересованных сторон.
ПК-9	Способен анализировать современные политико-экономические тенденции на глобальном, макрорегиональном, страновом уровнях с учетом исторической ретроспективы	ИПК-9.1. Выявлять современные политико-экономические тенденции на регионально-страновом уровне с учетом исторической ретроспективы.	Знать: Основные факторы и историческую ретроспективу развития политико-экономических процессов на глобальном и региональном уровнях. Уметь: Выявлять и анализировать современные политико-экономические тенденции с учетом исторических данных и контекста, влияющих на текущие процессы. Владеть: Навыками использования методов анализа для понимания и интерпретации изменений в политико-экономической среде различных стран и регионов.
		ИПК-9.2. Применять навыки сравнительного анализа общественно-политических процессов на макрорегиональном, страновом уровне при выработке прикладных рекомендаций для лиц, принимающих решения.	Знать: Принципы и методы сравнительного анализа политических и экономических процессов на макрорегиональном и страновом уровнях. Уметь: Применять навыки сравнительного анализа для выработки прикладных рекомендаций, учитывая макрорегиональные особенности и исторические предпосылки. Владеть: Методами подготовки аналитических материалов и сравнительных исследований для поддержки принятия решений лицами, ответственными за формирование политики.
ПК-10	ПК-10. Способен применять на практике основы исторических, политологических и социологических концепций и методов, принимать участие в планировании и проведении полевого исследования в стране региона специализации	ИПК-10.1. Самостоятельно анализировать классические и современные теории и концепции общественно-политического развития стран(ы) профильного региона в контексте глобального, макрорегионального, национально-государственного,	Знать: Классические и современные теории и концепции общественно-политического развития стран профильного региона в различных контекстах (глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном). Уметь: Анализировать и критически оценивать применимость различных теорий к изучению общественно-

		регионального и локального уровней.	политических процессов в странах региона специализации. Владеть: Навыками интеграции теоретических знаний и практического анализа для интерпретации общественно-политического развития региона.
		ИПК-10.2. Обосновывать общепризнанную систему периодизации развития региона специализации (включая отдельные страны) в контексте всемирно-исторического процесса, давать научную оценку альтернативным концепциям.	Знать: Основы общепризнанной системы периодизации развития региона специализации и ключевые исторические события, повлиявшие на его развитие. Уметь: Обосновывать и применять периодизацию развития региона в контексте всемирно-исторического процесса, а также оценивать альтернативные концепции. Владеть: Способностью давать научную оценку периодизации и сопоставлять различные исторические подходы для более глубокого понимания развития региона.
		ИПК-10.3. Планировать и проводить полевое исследование под контролем специалиста в странах профильного региона.	Знать: Принципы и методы планирования и проведения полевых исследований, а также техники сбора данных в странах региона специализации. Уметь: Планировать и осуществлять полевое исследование под контролем специалиста, включая выбор методов исследования, организацию процесса сбора данных и анализ полученных результатов. Владеть: Навыками организации полевых исследований, соблюдения этических норм и анализа собранных данных для выработки обоснованных выводов.

3. Место практики в структуре образовательной программы.

Практика «Профессиональная практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 «Практика».

Практика «Профессиональная практика» проводится на 2 курсе в 4 семестре.

4. Структура и содержание практики

4.1. Объем практики и ее продолжительность:

Трудоемкость практики составляет 22 зачетные единицы. Продолжительность практики 924 часов.

4.2. Объём практики по видам работ (в часах)

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
Общая трудоемкость	924	22
Контактная работа, всего	4	
В том числе аудиторная работа	4	
Самостоятельная работа, всего	920	
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	

4.3 Содержание практики, организация и руководство практикой

Местами прохождения Производственной практики (Профессиональная практика) могут быть Центральная избирательная комиссия Российской Федерации, Торгово-промышленная палата Российской Федерации, Публичное акционерное общество «Сбербанк России», а также Институт международных исследований МГИМО МИД России.

Для закрепления места прохождения практики студенту необходимо подать в Управление по работе со студентами и выпускниками заявление о прохождении практики установленной формы.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляют кафедры Университета под руководством научного руководителя магистерской программы. Для организации и проведения профессиональной практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедр назначаются руководители практики от Университета. Руководители практики от Университета участвуют в уточнении программы практики, в составлении индивидуальных планов практики, организуют работу по ее проведению, участвуют в процедуре ее итоговой защиты.

Непосредственное руководство работой студентов во время прохождения практики осуществляет руководитель практики от организации. Руководитель практики от организации назначается руководителем организации из числа квалифицированных специалистов. Руководитель практики от организации обеспечивает выполнение студентами программы и индивидуального плана практики. По окончании практики он проверяет и подписывает отчет, от организации обеспечивает выполнение студентами программы, а также готовит отзыв на студента-практиканта.

Перед началом практики проводятся организационное собрание, на котором обсуждаются программа предстоящей практики; цель и задачи практики; назначение дневника и порядок его заполнения; права и обязанности студента-практиканта; требования к оформлению отчета по практике; порядок проведения защиты отчета по практике.

Таблица 1 Трудоемкость основных видов работ на практике

№ п/п	Разделы практики (этапы)	Виды работ по практике	Формы проведения текущего контроля/ отчетность	Трудоемкость (в часах)
1.	Подготовительный этап	Проведение организационного собрания	Заявление на прохождение практики Дневник практики	42
		Ознакомление с программой, временем проведения, формой отчетности и подведения итогов практики		
		Выбор и закрепление места профессиональной практики		
		Составление плана прохождения профессиональный практики.		
2.	Производственный этап	Производственный инструктаж	Дневник практики	798
		Инструктаж по технике безопасности		
		Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия, видами деятельности, нормативно-правовыми документами		
		Участие в выполнении текущей работы по поручению и под руководством руководителя практики от организации		
		Выполнение индивидуальных заданий		
		Сбор и анализ материалов для выпускной квалификационной работы		
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике и его согласование с руководителем практики от организации	Зачет с оценкой	42
		Защита практики		

ИТОГО	924

При прохождении практики магистрант обязан:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой и индивидуальным планом практики;
- строго придерживаться действующих в организации (месте прохождения практики) правил внутреннего трудового и служебного распорядка, руководствоваться в своей практической работе нормами соответствующих положений, инструкций и административных регламентов;
- нести ответственность за выполняемую работу и сё результаты;
- вести дневник практики, в котором фиксировать все виды выполненных работ и достигнутые результаты;
- по итогам практики составить письменный отчет о выполнении всех заданий, предусмотренных программой и индивидуальным планом практики.

5. Отчетная документация по практике

По завершении профессиональной практики студент магистратуры обязан представить на защиту следующие документы:

- дневник практики;
- отчет студента о практике;
- отзыв на студента-практиканта, составленный и подписанный руководителем практики

5.1. Требования к дневнику практики

Студенты при прохождении учебной практики обязаны вести дневник по установленной форме. В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все реально выполняемые студентом виды работ. Записи делаются каждый день. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, производственные экскурсии, присутствие на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа в период практики.

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом. Студент вносит полную информацию соответственно указанным графам. Обучающиеся в графах «прибыл на практику.....202_ г.» и «выбыл с практики.....202_г.» указывают даты дня начала практики и дня окончания практики.

До начала практики студент составляет и согласует с руководителем практики от Университета индивидуальный план практики и вносит его в дневник.

Во время производственного этапа практики ежедневно в графу дневника «Выполнение заданий по программе» вносится информация о деятельности обучающегося на практике.

По окончании периода практики студент подает дневник на подпись руководителю практики от организации и проставляет печать организации.

5.2. Требования к отчету студента о практике

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета, который является частью дневника практики или может представлять собой отдельный документ.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения о месте прохождения практики, выполненную работу по изучению организационной структуры управления предприятия, задач и функций различных отделов, динамики основных технико-экономических показателей и т.д.

Отчет должен быть полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц.

Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Отчет может содержать:

- название, организационно-правовая форма, вид деятельности организации (отраслевая принадлежность, производимая или реализуемая продукция, оказываемые услуги);
- место расположения организации;
- история создания и развития организации: время образования, основные этапы развития;
- законодательные и нормативные документы, регулирующие деятельность организации (Гражданский Кодекс РФ, Трудовой Кодекс РФ, и др.);
- структура управления организации;
- функционально-должностные обязанности менеджеров различных уровней в организации;
- основные потребители товаров или услуг организации;
- основные конкуренты;
- основные партнеры по бизнесу (поставщики, банки и др.) и т.п. в соответствии с видами работ и индивидуальным заданием студента.

В случае если отчет составляется в виде отдельного документа, материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- отчет о выполнении программы по отдельным разделам;
- приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере на одной стороне листа А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т. д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется.

На последнем листе отчета студент ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом. Последний лист основного текста скрепляется печатью организации – места прохождения практики и подписью непосредственного руководителя практики от организации с обязательным письменным указанием об ознакомлении с содержанием отчета, даты ознакомления.

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы (заголовки 1-го и 2-го уровней), в случае необходимости – пункты, подпункты (заголовки 3-го и 4-го уровней). Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится

5.3. Требования к отзыву о работе студента с места прохождения практики

В отзыве должны быть указаны фамилия, инициалы студента, место и сроки прохождения практики. В отзыве должны быть отражены:

- характер выполняемых студентом работ (расчеты, оформление документов, подготовка отчетов и т.д.);
- выполнялись ли данные работы самостоятельно или под руководством руководителя практики;

- полнота и качество выполнения программы практики;
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
- были ли поощрения или замечания во время практики;
- проявленные студентом интеллектуальные, профессиональные и личностные качества;
- какая общественная работа выполнялась студентом за время практики, как складывались отношения с коллективом организации;
- оценка работы студента в период практики.

Отзыв оформляется на бланке организации, подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью.

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

По окончании практики организуется защита. Защиту практики принимает комиссия, в состав которой входят научный руководитель магистерской программы и ведущие преподаватели выпускающей кафедры. В состав комиссии могут входить руководители практики от организаций. Защита практики проходит в форме дифференцированного зачета.

В процессе защиты практики студент знакомит комиссию с заданиями, которые им были выполнены, мероприятиями и проектами, в которых он принимал участие. В процессе защиты студенту необходимо представить отзыв, составленный руководителем практики от организации, надлежащим образом оформленный дневник практики и основные положения отчета о профессиональной практике. В ходе защиты комиссия проверяет степень выполнения индивидуального плана, содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, теоретические знания и практические навыки студента, полученные им в ходе практики, отзыв руководителя практики от организации, а также качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Таблица 2. Критерии оценки.

Вид работы	Оценка / процент	Описание критериев
Защита профессиональной практики	A (90–100%)	Логически выстроенный и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный ответ, правильное использование профессиональной терминологии. Изложение содержания и порядка выполнения индивидуальных профессиональных заданий, полученных в ходе практики, и текущей практической работы. Проведение собственного анализа работы организации и формулирование выводов и предложений по совершенствованию работы организации. Оформление в соответствии с установленными требованиями дневника практики и отчета по практике. Положительный отзыв руководителя практики от организации. Оценка работы студента руководителем практики от организации на оценку «отлично». Полные и ясные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
	B (82–89%)	Логически выстроенный и лексически грамотно изложенный, но недостаточно аргументированный ответ, не всегда верное использование профессиональной терминологии. Наличие двух-трех недостатков в оформлении дневника практики и отчета по в практике.

		Оценка работы студента руководителем практики от организации на оценку «хорошо». Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
	C (75-81%)	Незначительное нарушение логики изложения материала, допущение одной-двух ошибок в отношении фактов и/или терминологии. Оценка работы студента руководителем практики от организации на оценку «хорошо». Нечеткое изложение собственного анализа работы организации и формулирование выводов и предложений по совершенствованию работы организации. Значительные недостатки в оформлении дневника практики и отчета по практике. Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
	D (67–74%)	Незначительное нарушение логики изложения материала, допущение не более трех-четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии. Отсутствие анализа, выводов предложений по совершенствованию работы организации. Оценка работы студента руководителем практики от организации на оценку «удовлетворительно». Существенные недостатки в оформлении отчетных документов по практике. Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
	E (60–66%)	Значительное нарушение логики изложения материала, допущение более четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии. Оценка работы студента руководителем практики от организации на оценку «удовлетворительно». Отсутствие анализа, предложений по совершенствованию работы организации. Существенные недостатки в оформлении отчетных неполное освещение документов в отчете по вопросов по практике, разделам практики. Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
	F (менее 60%)	Отсутствие отчетных документов по практике. Отрицательный отзыв руководителя практики от организации. Оценка работы студента руководителем практики от организации на оценку «неудовлетворительно». Отсутствие на закрепленном месте практики.

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики

Официальные документы (в последней редакции)

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».
3. Положение о практической подготовке обучающихся МГИМО МИД России (Утверждено решением Ученого совета МГИМО МИД России, Протокол № 02/20 от 30 октября 2020 г.). – URL: https://mgimo.ru/sveden-old/document/pol-praktich-podgotovka.pdf

Основная литература

1. История стран Азии и Африки после Второй мировой войны в 2 ч.: учебник для вузов / С. И. Лунёв [и др.] ; под редакцией С. И. Лунёва. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. –Ч. 1: URL: https://urait.ru/bcode/560185 ; Ч. 2: URL: https://urait.ru/bcode/561427
2. Страны Востока во внешней политике России : учебник / под ред. Д. В. Стрельцова, К. А. Ефремовой ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. – Москва : Аспект Пресс, 2023. – 376 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702829
3. Страны и регионы мира в мировой политике. В двух томах. Том 2: Азия и Африка / Под ред. В.О. Печатнова, Д.В. Стрельцова. – Москва : Аспект Пресс, 2019. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567135

Дополнительная литература

1. Боришполец, К. П. Методы политических исследований : учебное пособие / К. П. Боришполец. – 2-е изд. испр. и доп. – Москва : Аспект Пресс, 2010. – 231 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104343
2. Магистерская диссертация: практическое пособие для магистрантов всех специальностей вузов / под ред. В.П. Горелова. – Москва : Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 116 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447692
3. Теория и методология истории: учебник для вузов / Отв. ред. В.В. Алексеев, Н.Н. Крадин, А.В. Коротаев, Л.Е. Гринин. – Волгоград : Учитель, 2014. – 504 с. – URL: http://ihaefe.org/files/publications/full/theory-metod-history.pdf

Интернет-ресурсы, базы данных

№ п/п	Наименование	Характеристики ресурса
1.	ЭБС ZNANIUM ООО «ЗНАНИУМ» http://znanium.ru/	Доступ к базовой коллекции и книгам издательств-партнеров (Юстицинформ; издательство «Дело»: «Экономика и менеджмент»; издательство «ВЛАДОС»: «Высшее образование. История»; коллекция «Русский язык как иностранный»). Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 53 тыс.).
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции, отдельным коллекциям издательств «Проспект», «Аспект Пресс», «Восточная книга». Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу (более 141 тыс. наименований). Также содержит книги издательства «МГИМО-Университет» с 2014 года по настоящее время и постоянно пополняется.
3.	Электронная библиотека МГИМО МИД России (размещается на платформе ЭБС «Университетская библиотека онлайн») https://biblioclub.ru/	Содержит более 3800 документов: учебники, монографии, диссертации.
4.	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/	Базовая коллекция содержит более 23 тыс. учебников и монографий по 20 тематическим категориям.
5.	Образовательная платформа Юрайт ООО «Электронное издательство Юрайт» https://urait.ru/	В подписке доступ ко всем научным изданиям и учебникам ВПО.
6.	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» https://www.elibrary.ru/	Крупнейший российский информационно-аналитический портал, содержащий рефераты и полные тексты более 38 млн. публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе.
7.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/	Электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science). Содержит статьи из более чем 3,3 тысяч журналов.
8.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Профессиональная версия системы установлена на 53 компьютерах читальных залов. Онлайн версия «КонсультантПлюс Студент» http://www.consultant.ru/edu/ находится в свободном доступе.	Российское законодательство, судебная практика, комментарии законодательства, правовая литература (книги, журналы). В подписке 13 информационных банков. В том числе: Международное право; Документы СССР; Арбитраж и т.д.

8. Материально-техническое обеспечение практики

Университет располагает рабочими местами, оборудованными компьютерной техникой и имеющими доступ к информационно-справочным системам и базам данных, электронным библиотекам, с выходом в сеть Интернет. Данные рабочие места (помещения) соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

9. Приложения

Приложение 1
Дневник практики

ФГОАУ ВПО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)
МИД РОССИИ»

МАГИСТРАТУРА ПО НАПРАВЛЕНИЮ _____

Программа _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)
2 курса магистратуры
Изучаемые иностранные языки _____

Место практики _____

Срок прохождения практики _____

Руководитель практики от кафедры _____

Руководитель практики по месту практики _____

Тема магистерской диссертации: _____
_____

Даты прохождения практики
Прибыл на место практики _____

Назначен _____ 202_ г.
(рабочее место, должность)

Выбыл с места практики _____202_ г.

Место печати

Подпись руководителя
по месту практики

_____

Оценка за защиту практики _____

Подпись членов комиссии _____

ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Предполагаемые виды работ по месту практики (пример)
ПРИМЕР:

1. Изучение характера и особенностей работы в ИМИ МГИМО.
2.Сбор и анализ информации для текущих проектов ИМИ МГИМО.
3. Получение навыков переписки, составления ответов на запросы, сбора информации, делопроизводства.
4. Углубление знаний в области регионоведения.
5. Изучение особенностей работы в команде.
6. Применение и совершенствование языковых знаний.
7. Сбор материалов для выпускной квалификационной работы

Конкретные виды работ по месту практики

09.02.14-.27.02.18 22. Целенаправленное знакомство с отдельными нормативными документами и документами.

09.02.14-27.02.18 гг. Приобретение навыков переводов: письменных, устных.

09.02.14-27.02.18 гг. Написание справочных материалов на заданные темы.

09.02.14-27.02. 18 гг. Подготовка проектов писем и запросов.

09.02.14-27.02.18 гг. Обработка иностранных СМИ. Написание обзоров публикуемых материалов по заданным проблемам.

09.02.14-27.02.18 22. Работа с иностранными официальными интернет-источниками, поиск информации.

09.02.14-27.02.18 гг. Сбор материала для выпускной квалификационной работы

ЗАПИСЬ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ

Месяц, число	Краткое содержание выполненных работ
	ПРИМЕР:
09.02	Знакомство с отдельными нормативными документами и правилами корпоративной работы ИМИ МГИМО.
10.02 – 11.02	Углубление знаний в области международных отношений, внешней политики государств Азиатско-Тихоокеанского региона. Изучение двусторонних отношений России с государствами Азиатско-Тихоокеанского региона.
12.02.	Перевод программы малазийской международной конференции по вопросам международной безопасности.
13.02. – 17.02	Сбор материалов, составление и согласование справочного материала по внутриполитической ситуации в Индонезии.
18.02.	Перевод с английского языка филиппинской ноты по вопросам военного сотрудничества.
18.02. – 20.02	Совершенствование навыков письменного перевода с английского языка на русский, освоение профессиональной лексики.
20.02.	Подготовка анонсов, пост-релизов и материалов экспертов ИМИ
24.02.	Работа с текущими материалами.
25.02. – 27.02.	Изучение досье отдела. Поиск материалов для выпускной квалификационной работы

СПИСОК МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ, СОБРАННЫХ СТУДЕНТОМ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПРИМЕР:

1. Соглашение между Правительством Российской Федерации и правительствами государств-членов АСЕАН о сотрудничестве в области экономики и раз вития.

2. Комплексная программа действий по развитию сотрудничества между Россией и АСЕАН на 2005-2015 гг.

Приложение 2

Отчет студента магистратуры

ФГОАУ ВПО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)
МИД РОССИИ»

МАГИСТРАТУРА ПО НАПРАВЛЕНИЮ _____ _____курс

Программа _____

ОТЧЕТ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Студента
_____
(фамилия, имя, отчество)

Место практики _____

Срок прохождения практики _____

Руководитель практики от кафедры _____

Руководитель практики от организации _____

Дата **Подпись студента**

_____

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и

технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики к моменту ее завершения и включает общие сведения о месте прохождения практики и выполненной работе.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и при необходимости сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;

- содержание отчета;

- отчет о выполнении программы по отдельным разделам;

- приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере на одной стороне листа 1-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы. Титульный лист не нумеруется.

На первом листе отчета студент ставит свою подпись и дату окончания работы над места отчетом. прохождения Последний практики лист и основного подписью текста непосредственного скрепляется руководителя печатью организации практики от организации.

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева - 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы. Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

<u>С отчетом по итогам практики ознакомлен:</u>

Дата

Подпись руководителя практики _____

Место печати

Приложение 3

«УТВЕРЖДАЮ»
«___» _____ 20__ года
№ _____
_____
_____/А.А. Иванов /

ОТЗЫВ
о профессиональной практике студента
2 курса магистратуры по направлению «Востоковедение и Африканистика»
МГИМО МИД России Иванова Д. А.

Иванов Д. А. в период 7 февраля по 30 апреля с.г. проходил профессиональную практику в - _____.

Принимал активное участие в работе отдела: _____. Оказывал помощь в подготовке материалов.

Привлекался к составлению материалов по _____ тематике справочного и протокольного характера. Осуществляя перевод документов, показал хорошее знание иностранного языка. На высоком уровне владеет навыками работы с информационно-справочными системами организации прохождения практики и в сети Интернет.

За время практики ответственно и добросовестно относился к полученным заданиям. Проявил себя как дисциплинированный, аккуратный и исполнительный сотрудник. Отличился высокой работоспособностью и организованностью. Легко нашел общий язык с сотрудниками отдела. Отношения с коллегами доброжелательные, обладает спокойным и дружелюбным характером. Показал высокую степень готовности к работе по выбранной специальности.

_____ **А.А. ИВАНОВ**