ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ

КАФЕДРА ВОСТОКОВЕДЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Декан Факультета
международных отношений
А.А. Сушенцов
25 августа 2026 г.

Рабочая программа практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ))

Направление подготовки

58.03.01 ВОСТОКОВЕДЕНИЕ И АФРИКАНИСТИКА

Направленность (профиль) программы

МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ СТРАН ВОСТОКА И АФРИКИ

Квалификация - *Бакалавр*

Форма обучения

очная

Москва – 2026

Рабочая программа практики «Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы))» разработана в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее – ОС ВО МГИМО МИД России) второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика, утвержденного решением Ученого совета МГИМО МИД России от 22 октября 2024 года № 36/24.

Авторы программы:
Сушенцов Андрей Андреевич, декан Факультета международных отношений к. полит. н., доцент, Павлов Владимир Владимирович, заместитель декана Факультета международных отношений по учебно-методической работе, к. полит. н.

Согласовано:
Начальник Управления по
работе со студентами и выпускниками _____ А.Ю. Подшивалов

Директор НБ МГИМО им. И.Г. Тюлина _____ М.В. Решетникова

Текущая версия программы рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Факультета международных отношений МГИМО МИД России.
Протокол заседания от 25.11. 2025 года № 36/6/25

Оглавление

1. Общая характеристика....4

2. Перечень планируемых результатов прохождения производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

3. Место производственной практики в структуре образовательной программы. 8

4. Структура и содержание производственной практики 8

5. Отчетная документации по производственной практике....10

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения производственной практики....12

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение производственной практики 15

8. Материально-техническое обеспечение производственной практики....15

1. Общая характеристика

Целью практики «Производственная практика **(**научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) является приобретение обучающимся продвинутых профессиональных навыков и компетенций, позволяющих в дальнейшем системно и комплексно подойти к подготовке выпускной квалификационной работы по профилю программы.

Задачи практики:

- расширение, углубление и апробация знаний, умений и навыков, приобретаемых в ходе теоретического обучения;
- изучение особенностей практической работы и освоение принципов организации и функционирования ведомств и структур, профиль деятельности которых связан с выработкой и реализацией внешней политики и работой в сфере международных отношений;
- подбор источников, литературы и нормативных документов для выпускной квалификационной работы;
- практическое применение своих научно-обоснованных выводов, наблюдений и опыта при решении профессиональных задач и оценке поставленной в выпускной квалификационной работе проблемы.

Практика является неотъемлемой составной частью подготовки бакалавров по направлению 41.03.05 Международные отношения, в ходе которой осуществляется ознакомление с видами профессиональной деятельности, научными основами практической работы, обеспечивается закрепление полученных в процессе обучения научно-теоретических знаний, приобретение практических умений и навыков, формирование необходимых профессиональных компетенций.

Производственная практика в форме научно-исследовательской работы организуется в соответствии со специализацией, изучаемыми языками и темой выпускной квалификационной работы.

Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) осуществляется дискретно и не предполагает прохождения за пределами МГИМО МИД России.

2. Перечень планируемых результатов прохождения производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Выявляет, классифицирует и систематизирует ключевые источники информации для комплексного анализа.
		ИУК-1.2. Проводит сравнительный анализ данных и фактов, оценивая ихдостоверность и значимость для решения задач.

		ИУК-1.3. Применяет методы системного анализа, выявляя взаимосвязи изависимости для выработки решений.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Формирует перечень задач, учитывая цель проекта, доступные ресурсы ивременные рамки.
		ИУК-2.2. Выбирает методы и подходы для решения задач, опираясь надействующее законодательство и организационные ограничения.
		ИУК-2.3. Разрабатывает последовательность этапов проекта и координируетдействия для оптимального достижения результата.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Готовит письменные и устные сообщения с учетом спецификиаудитории, выбирая соответствующий стиль и формат.
		ИУК-4.2. Ведет переговоры и диалог, учитывая межкультурные особенности иделовой этикет.
		ИУК-4.3. Осуществляет структурированное изложение сложных идей ипредложений на государственном и иностранном(ых) языке(ах).
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Анализирует социокультурные различия в контексте социальной, исторической и философской значимости.
		ИУК-5.2. Применяет модели поведения, уважающие культурное разнообразие.
		ИУК-5.3. Интерпретирует ценности и нормы других культур в процессепрофессиональной и социальной коммуникации.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Планирует и распределяет временные ресурсы для реализации профессиональных и личных задач.
		ИУК-6.2. Устанавливает цели для профессионального и личностного роста, разрабатывает индивидуальные траектории развития.
		ИУК-6.3. Оценивает и корректирует достигнутые результаты, ориентируясь на принципы непрерывного образования.
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1. Разрабатывает подходы, учитывающие индивидуальные особенности и потребности лиц с ограниченными возможностями.
		ИУК-9.2. Оказывает поддержку и создает условия для равноправного включениявсех участников в профессиональную деятельность.
		ИУК-9.3. Применяет инклюзивные методы взаимодействия для созданиякомфортной и безопасной среды.
УК-10	Способен принимать обоснованные	ИУК-10.1. Проводит анализ экономической ситуации, учитывая имеющиесяресурсы и

	экономические решения в различных областях жизнедеятельности	возможные последствия.
		ИУК-10.2. Разрабатывает обоснованные экономические решения с учетом краткосрочных и долгосрочных перспектив.
		ИУК-10.3. Применяет финансовые и экономические принципы в обосновании и оценке затрат и эффективности решений.
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК-11.1. Выявляет проявления экстремизма, терроризма и коррупционногоповедения и их последствия для социальной среды.
		ИУК-11.2. Формирует и поддерживает антикоррупционные меры,предупреждающие преступления в профессиональной сфере.
		ИУК-11.3. Осуществляет профилактические меры, формируя негативное отношение к экстремистской, террористической и коррупционной деятельности.
ПК-1	Способен понимать логику развития глобальных процессов, ориентироваться в тенденциях мирового политического развития, а также выявлять и оценивать влияние этих тенденций на развитие Российской Федерации	ИПК-1.1. Анализирует глобальные политические тенденции, выявляет их динамику и влияние на международные отношения.
		ИПК-1.2. Оценивает риски и возможности для Российской Федерации, исходя изтекущих мировых процессов и долгосрочных тенденций.
		ИПК-1.3. Разрабатывает обоснованные прогнозы с учетом международныхтрендов, влияющих на развитие внешней политики России.
ПК-2	Способен осуществлять коммуникацию на иностранном(ых) языке(ах), а также применять на практике навыки двустороннего устного и письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности	ИПК-2.1.Осуществляет коммуникацию на иностранном(ых) языке(ах), адаптируяречь и терминологию к контексту и культурным особенностям.
		ИПК-2.2. Переводит устные и письменные массивы текстов по актуальным общественно-политическим и экономическим вопросам, сохраняя их смысловуюточность.
		ИПК-2.3. Анализирует переведенную информацию и адаптирует её для дальнейшего использования в профессиональных и дипломатических документах.
ПК-3	Способен пользоваться знаниями по актуальным вопросам развития стран Азии и Африки с целью решения профессиональных задач и укрепления позиций Российской Федерации на международной арене	ИПК-3.1. Анализирует актуальные политические и экономические процессы в странах Азии и Африки, оценивая их влияние на международные отношения.
		ИПК-3.2. Разрабатывает рекомендации по укреплению позиций РоссийскойФедерации в странах Азии и Африки, используя актуальные данные и аналитические материалы.
		ИПК-3.3. Использует данные по социально-экономическому развитию странконкретного

		региона в своих аналитических заключениях для повышения эффективности внешнеполитической работы.
ПК-5	Способен применять специализированные теоретические знания в сфере международных отношений для решения профессиональных задач	ИПК-5.1. Применяет теоретические подходы в области международных отношенийдля анализа политических процессов.
		ИПК-5.2. Реализует исследовательские проекты и определяет цели исследований, связанные с актуальными проблемами международных отношений.
		ИПК-5.3. Интерпретирует результаты исследований, формулирует выводы и рекомендации по практическому применению теоретических знаний.
ПК-6	Способен самостоятельно ставить и решать научно-исследовательские задачи в области международно-политического развития стран Азии и Африки	ИПК-6.1. Формулирует научные гипотезы и исследовательские вопросы вконтексте международного развития стран Азии и Африки.
		ИПК-6.2. Применяет современные методики для сбора, обработки и анализаданных о политической динамике стран региона.
		ИПК-6.3. Представляет результаты исследований в форме научных статей и докладов, включая обоснование выводов на основе собранных данных.
ПК-7	Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность по вопросам актуальных востоковедных исследований в области международных отношений стран Азии и Африки в интересах профильных министерств, ведомств, коммерческих и некоммерческих организаций	ИПК-7.1. Собирает, обрабатывает и систематизирует информацию в области международных отношений стран Азии и Африки, в том числе при осуществлении коммуникации в сети Интернет и социальных сетях, при формировании аналитических материалов по вопросам актуальных востоковедных исследований.
		ИПК-7.2. Проводит сравнительный анализ данных, полученных в ходе востоковедных исследований в области международных отношений стран Азии иАфрики.
		ИПК-7.3. Составляет аналитические заключения и рекомендации для профильных министерств, ведомств, коммерческих и некоммерческих организаций по вопросам международного развития стран Азии и Африки.
		ИПК-7.4. Осуществляет экспертную оценку влияния международных процессов встранах Азии и Африки на интересы Российской Федерации.
		ИПК-7.5. Представляет результаты аналитических исследований в форме отчетов для профильных министерств, ведомств, коммерческих и некоммерческих организаций.

3. Место производственной практики в структуре образовательной программы

«Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы))» относится к Блоку 2 «Практика».

«Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы))» проводится на 4 курсе в 8 семестре.

4. Структура и содержание производственной практики

4.1. Объем производственной практики и ее продолжительность:

Общая трудоемкость (объем) производственной практики составляет 3 зачетные единицы, 126 академических часов.

4.2. Объём производственной практики по видам работ (в часах)

Вид работы	**Трудоемкость**	
	Академические часы	**Зачетные единицы**
Общая трудоемкость	**126**	**3**
Контактная работа, всего	**4**	
В том числе аудиторная работа	4	
Самостоятельная работа, всего	**122**	
Вид промежуточной аттестации Зачет с оценкой		

4.3 Содержание производственной практики

Разделы (этапы) практики	**Виды работы**	**Трудоемкость (в часах)**		
		Контактная работа *(ак.часы)*	**В том числе аудиторная работа** *(ак.часы)*	**Самостоятельная работа** *(ак.часы)*
Подготовительный этап	Консультация по организации практики, получение индивидуального задания на практику. Ознакомительные и консультативные мероприятия, в том числе инструктаж по составлению и ведению дневника практики,	2	2	2

	ознакомление с графиком и этапами подготовки ВКР			
Основной этап	Составление плана работы, списка используемых источников и литературы	-	-	6
	Написание Введения с постановкой целей и задач исследования	-	-	14
	Изучение научной разработанности темы, обоснование научной новизны исследования	-	-	12
	Подготовка основной части исследования	-	-	50
	Формулирование выводов исследования, подготовка заключения	-		20
	Согласование отчетных документов по практике (дневник практики, отзыв руководителя, текст ВКР) с научным руководителем практики.	-	-	10
Заключительный этап (отчетный)	Подготовка отчетной документации и защита результатов практики	2	2	8

4.4. Организация и руководство производственной практикой

Общее руководство практикой обеспечивает деканат Факультета международных отношений. Учебно-методическое руководство практикой со стороны факультета МО осуществляют выпускающая кафедра и научный руководитель практики.

Выпускающей Кафедрой по профилю «Международные отношения стран Востока и Африки» выступает *Кафедра востоковедения*.

Руководство научно-исследовательской практикой осуществляют руководитель практики (научный руководитель выпускной квалификационной работы) от выпускающей кафедры МГИМО МИД России

Руководитель практики обеспечивает последовательность овладения обучающимися практических основ профессиональной деятельности в соответствии с программой практики и индивидуальными планами практикантов.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором обсуждаются: программа предстоящей практики; цель и задачи практики; права и обязанности практиканта; требования к оформлению отчетной документации по практике; порядок проведения защиты отчета по практике (предзащиты ВКР).

За руководителем практики закрепляются следующие полномочия:

- проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению индивидуального плана практики;

- осуществлять постановку задач по самостоятельной работе практикантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывать соответствующую консультационную помощь;

- осуществлять систематический контроль за ходом выполнения работы практикантов;

- по результатам практики готовить отзыв о прохождении практики;

- оказывать помощь практикантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики, в том числе при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе выполнения научно-исследовательской работы.

Во время прохождения производственной (НИР) практики практикант обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Университета;

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные графиком и индивидуальным планом работы практики;

- по завершению практики своевременно предоставлять отчетную документацию, на основании которой оценивается общий объем выполненной работы и степень ее эффективности и значимости.

Практикант имеет право:

- пользоваться научной библиотекой, информационными фондами и услугами Университета, необходимыми выполнения индивидуального задания во время практики и для подготовки отчетной документации по практике;

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, а также к сотрудникам Управления по работе со студентами и выпускниками Университета.

5. Отчетная документации по производственной практике

По итогам прохождения практики к промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета с оценкой, обучающиеся должны подготовить следующие документы: отчет о прохождении практики, отзыв руководителя практики (научного руководителя ВКР).

Данные оценочные средства освоены путем выполнения индивидуальных заданий и поручений во время прохождения практики.

5.1. Содержание и оформление *отчета о прохождении практики*

Отчет о прохождении практики представляет собой краткий отчёт, отражающий степень готовности исследования.

Краткий отчёт должен быть оформлен по образцу и подписан практикантом.

Отчет обучающегося 4 курса Факультета международных отношений
о научно-исследовательской работе в 8 семестре
и степени готовности выпускной квалификационной работы
по направлению подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика
(направленность (профиль) программы: «Международные отношения стран Востока и Африки»)

Ф.И.О.:

Отметьте в правом столбце (+), ***что сделано*** *по подготовке ВКР к 18 мая 202_ г.:*

Структурный элемент ВКР	**Есть / Нет**
Титульный лист	
Введение – *актуальность* – *степень научной разработанности темы* – *объект* – *предмет* – *научная проблема* – *исследовательский вопрос* – *цель исследования* – *гипотеза* – *задачи* – *теоретические основания исследования* – *методологические основания* – *источниковая база исследования* – *научная новизна* – *практическая и теоретическая значимость* – *структура работы*	
Основная часть – *Глава 1* – *Глава 2* – *Глава 3*	
Заключение	
Список использованных источников и литературы	
Приложения (в случае необходимости)	
Соблюден ли объем текста	

Предполагаемый оппонент: ФИО, должность, кафедра, ученая степень, ученое звание

Кратко укажите, что еще не сделано по подготовке ВКР к 18 мая 2027 г., и в какие сроки Вы планируете завершить работу над работой (2-3 предложения):

Дата:

Подпись:

5.2. Содержание и оформление дневника практики

В дневник по практике записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все реально выполняемые практикантом виды работ. Записи делаются еженедельно и визируются подписью научного руководителя по итогам регулярных встреч, проводимых для обсуждения результатов работы.

5.3. Содержание и оформление отзыва руководителя практики (научного руководителя ВКР)

Отзыв о прохождении практики содержит качественные характеристики прохождения практики обучающимся:

Отзыв научного руководителя
о научно-исследовательской работе в 8 семестре
и степени готовности ВКР
обучающегося 4 курса Факультета международных отношений
по направлению подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика
(направленность (профиль) программы: «Международные отношения стран Востока и Африки»)

Ф.И.О. обучающегося:

Ф.И.О. научного руководителя:

Тема ВКР *:

Уважаемый научный руководитель, пожалуйста, оцените деятельность Вашего обучающегося по следующим параметрам

Форма отчетности	**Примечания**	**Оценка работы**
Работа с научным руководителем	Оцените по шкале от 1 до 20	
Работа над ВКР: • Наличие введения • Наличие глав основной части • Наличие заключения • Наличие списка литературы	Оцените по шкале от 1 до 80: • Максимум 20 • Максимум 20 • Максимум 20 • Максимум 20	
Итого	Максимальная сумма 100	

** если тема ВКР менялась, пожалуйста, укажите изменившуюся тему*

Тема_____
____

Дата изменения_____

Примечания научного руководителя (*пожалуйста, кратко оцените степень готовности ВКР к защите*):

_____

Ф.И.О. научного руководителя Подпись

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения производственной практики

По завершении практики организуется защита. Защиту практики принимает комиссия, в состав которой могут входить декан и зам.декана Факультета МО, заведующие выпускающими кафедрами, ведущие преподаватели выпускающих кафедр. Защита практики проходит в форме зачета.

В процессе защиты комиссия знакомится с содержанием отчетной документации. В ходе защиты комиссия проверяет степень выполнения индивидуального плана, содержание и правильность оформления сдневника и отчета по практике, знакомится с оценкой научного руководителя.

Критерии оценки:

Защита производственной практики (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	A (90 -100%)	в установленные сроки представлены оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; отличный отзыв руководителя практики; текст ВКР готов более чем на 90% содержание выпускной квалификационной работы строго соответствует выбранной теме; структура ВКР соответствует целям изадачам исследования; текст демонстрирует способность к самостоятельному анализу;
	B (82 – 89%)	своевременно представлены оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; текст ВКР готов более чем на 90% положительный отзыв руководителя практики; содержание выпускной квалификационной работы строго соответствует выбранной теме; структура ВКР соответствует целям и задачам исследования; текст демонстрирует способность к самостоятельному анализу; текст нуждается в незначительной доработке
	C (75 –81%)	своевременно представлены оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; предварительный текст ВКР готов более чем на 90% хороший отзыв руководителя практики; содержание выпускной квалификационной работы строго соответствует выбранной теме; структура ВКР соответствует целям и задачам исследования; текст демонстрирует способность к самостоятельному анализу; текст нуждается в доработке
	D (67 – 74%)	своевременно представлены оформленные в общем соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; предварительный текст ВКР готов более чем на 90% удовлетворительный отзыв руководителя практики; содержание выпускной квалификационной работы в целом соответствует выбранной теме; структура ВКР в общем отвечает целям и задачам исследования; текст демонстрирует способность к обобщениям выводов академической литературы; текст нуждается в существенной доработке
	E (60 – 66%)	своевременно представлены отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; предварительный текст ВКР готов более чем на 90%

		удовлетворительный отзыв руководителя практики; содержание выпускной квалификационной работы в целом соответствует выбранной теме; структура ВКР слабо соответствует целям и задачам исследования; текст демонстрирует способность автора к компилированию информации из учебной и академической литературы; текст нуждается в существенной доработке
	F (менее 60%)	Отсутствие отчетных документов по практике. Отрицательный отзыв руководителя практики Предварительный текст ВКР готов менее, чем на 90%

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение производственной практики

Рекомендуемая литература:

1. Малинова, О.Ю. Методика научно-исследовательской работы: учебное пособие / О.Ю. Малинова, Е.Ю. Мелешкина ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, Кафедра сравнительной политологии. - Москва : МГИМО-Университет, 2014. - 123 с. : ил., табл. – URL:
https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=494157;
https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494157

2. Пещеров, Г.И. Методология научного исследования: учебное пособие : / Г.И. Пещеров; Институт мировых цивилизаций. - Москва: Институт мировых цивилизаций, 2017.- 312 с.: ил. – URL:
https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=598470;
https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598470

Интернет-ресурсы, базы данных:

№ п/п	Наименование	Характеристика
1.	ЭБС ZNANIUM ООО «ЗНАНИУМ» http://znanium.ru/	Доступ к базовой коллекции и книгам издательств-партнеров. Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 53 тыс.).
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции, отдельным коллекциям издательств «Проспект», «Аспект Пресс», «Восточная книга». Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу (более 141 тыс. наименований). Также содержит книги издательства «МГИМО-Университет» с 2014 года по настоящее время и постоянно пополняется.
3.	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа»	Базовая коллекция содержит более 23 тыс. учебников и монографий по 20 тематическим

	https://www.book.ru/	категориям.
4.	Образовательная платформа Юрайт ООО «Электронное издательство Юрайт» https://urait.ru/	В подписке доступ ко всем научным изданиям и учебникам ВО.
5.	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» https://www.elibrary.ru/	Крупнейший российский информационно-аналитический портал, содержащий рефераты и полные тексты более 38 млн. публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе.
6.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/	Электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science). Содержит статьи из более чем 3,3 тысяч журналов.
7.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Профессиональная версия системы установлена на 53 компьютерах читальных залов. Онлайн версия «КонсультантПлюс Студент» http://www.consultant.ru/edu/	Российское законодательство, судебная практика, комментарии законодательства, правовая литература (книги, журналы). В подписке 13 информационных банков. В том числе: Международное право; Документы СССР; Арбитраж и т.д.

8. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Университет располагает рабочими местами, оборудованными компьютерной техникой и имеющими доступ к информационно-справочным системам и базам данных, электронным библиотекам, с выходом в сеть Интернет. Данные рабочие места (помещения) соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

Защита практики проходит в аудиториях Университета для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации или дистанционно, с применением средств электронного образования.