ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ДИПЛОМАТИИ

КАФЕДРА ИННОВАЦИОННОЙ ЮРИСПРУДЕНЦИИ И ИНФОРМАЦИОННОГО ПРАВА

УТВЕРЖДАЮ
Директор Международного института энергетической политики и дипломатии
В.И. Салыгин
25 марта 2026 г.

Рабочая программа практики

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль) программы

МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО И ЮРИДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНОГО ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

Квалификация - *Бакалавр*

Форма обучения

очная

Москва – 2026

Рабочая программа практики «Учебная практика (ознакомительная практика)» составлена в соответствии с требованиями ОС ВО МГИМО МИД России второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного решением Ученого совета МГИМО МИД России от 31мая 2021 года № 07/21

Автор программы: Абросимова Е.А., и.о. заведующего кафедрой инновационной юриспруденции и информационного права, кандидат юридических наук, доцент.

Начальник Управления по работе
со студентами и выпускниками _____ А.Б.Войцицкая

Директор НБ МГИМО им. И.Г. Тюлина _____ М.В. Решетникова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры инновационной юриспруденции и информационного права Международно-правового факультета МГИМО МИД России.
Протокол заседания от 26 февраля 2026 года № 2

И.о. заведующего кафедрой _____ Е.А. Абросимова

Содержание

	стр.
1. Общие положения	4
2. Перечень планируемых результатов прохождения учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3. Место учебной практики в структуре образовательной программы.	8
4. Структура и содержание учебной практики	9
5. Отчетная документации по учебной практике	12
6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения учебной практики	12
7. Информационное и учебно-методическое обеспечение учебной практики	13
8. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем для проведения учебной практики	16
9. Материально-техническое обеспечение учебной практики	16
Лист регистрации внесенных изменений в рабочую программу практики	17

1. Общие положения

«Учебная практика (ознакомительная практика)» направлена на формирование компетенций, необходимых для эффективного использования современных цифровых инструментов в профессиональной практике. В условиях стремительной цифровизации правовой сферы практика обеспечивает освоение ключевых технологий работы с юридически значимой информацией, начиная от облачных сервисов хранения данных и заканчивая применением искусственного интеллекта в юридическом анализе.

Целью практики является подготовка специалистов, способных не только ориентироваться в многообразии информационных технологий, но и грамотно интегрировать их в повседневную юридическую работу. В рамках практики рассматриваются вопросы безопасного использования облачных хранилищ, принципы визуализации правовой информации (Legal Design), особенности электронного документооборота и юридические аспекты применения электронной подписи. Особое внимание уделяется автоматизации юридических процессов, включая работу со смарт-контрактами, справочно-правовыми системами и инструментами генеративного ИИ, такими как ChatGPT и GigaChat.

Практика также охватывает актуальные проблемы цифровой безопасности, защиты персональных данных и этики использования технологий в юридической практике. Студенты научатся взаимодействовать с государственными информационными системами, включая электронное правосудие и нотариальные сервисы, а также освоят методы верификации информации из открытых источников.

Значительная часть программы посвящена развитию практических навыков: созданию интерактивных схем юридических процессов, оформлению профессиональных документов с учетом современных стандартов и работе с цифровыми инструментами судебного представительства. Изучаемый в ходе практики материал не только расширяет технический кругозор будущих юристов, но и формирует критическое мышление, необходимое для оценки рисков и возможностей цифровых технологий в правоприменительной деятельности.

Программа курса разработана с учетом современных требований к юридическому образованию и направлена на развитие ключевых профессиональных качеств: способности анализировать цифровые правовые ресурсы, применять специализированное программное обеспечение в юридической работе и соблюдать нормы информационной безопасности. В результате прохождения практики обучающиеся приобретают комплекс умений, позволяющих уверенно использовать цифровые технологии при решении профессиональных задач - от поиска правовой информации до участия в электронных судебных процессах.

Основные характеристики практики:

1) вид практики: *учебная*
2) форма проведения практики – *непрерывно*;
3) тип учебной практики: *ознакомительная;*
4) способ проведения практики: *выездная*.

Место проведения практики:

Платформой для прохождения учебной практики является АНО «Школа 21».

2. Перечень планируемых результатов прохождения учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1 Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует поставленную задачу, выделяя ее базовые составляющие. УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи. УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения. УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты, оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует

		способы решения задач. УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.2. Учитывает особенности поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе. УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого. УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели. УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем. УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий. УК-4.4. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский с

		русского языка на иностранный. УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения. УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем. УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии. УК-5.3. Придерживается принципов недискриминацион-ного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для достижения поставленной цели.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста. УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.

2.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	**Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника**	**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции**
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью. ОПК-8-2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности. ОПК-8-3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий. ОПК-9.2. Выбирает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности. ОПК-9.3. Использует современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности.

3. Место учебной практики в структуре образовательной программы

«Учебная практика (ознакомительная практика)» относится к обязательной части Блока Б2. «Практика».

Учебная практика (ознакомительная практика) должна содействовать расширению и углублению у обучающихся знаний, умений и навыков, приобретаемых в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

«Учебная практика (ознакомительная практика)» проводится на 2 курсе в 3 семестре.

4. Структура и содержание учебной практики

4.1. Объем учебной практики и ее продолжительность:

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 126 академических часов.

4.2. Объём учебной практики по видам работ (в часах)

Вид работы	**Трудоемкость**	
	Академические часы	**Зачетные единицы**
Общая трудоемкость	**126**	**3**
Контактная работа, всего	**2**	
в том числе, аудиторная работа	2	
Самостоятельная работа	**124**	
Вид промежуточной аттестации Зачет		

4.3. Содержание учебной практики

Наименование раздела (темы) практики	**Содержание**
Тема 1. Хранение данных в цифровой форме и совместная работа с данными	1. Понятие и виды облачных хранилищ и файлообменников. 2. Правовые аспекты использования облачных технологий в юридической практике. 3. Работа с облачными хранилищами (Google Drive, Яндекс Диск, Облако Mail.ru, Dropbox, СберДиск и др.): систематизация информации, предоставление доступа, синхронизация, риски утери данных. 4. Безопасность данных в облачных сервисах: шифрование, двухфакторная аутентификация, резервное копирование. 5. Способы сбора данных: онлайн-сервисы для сбора данных и создания опросов (Google Forms, Yandex Forms, Анкетолог и др.). 6. Онлайн-сервисы работы с документами (Google Docs, Яндекс.Документы): параллельная работа, поочередная работа, совместная работа.
Тема 2. Legal design: визуализация правовой	1. Понятие, элементы и сфера применения Legal design

информации	2. Дизайн-мышление в работе юриста 3. Понятие, виды и различия схем и таблиц 4. Онлайн-сервисы создания блок-схем, таблиц, инфографики, ментальных карт. 5. Формы интерактивного представления информации для обмена идеями (Miro, Pruffme, Holst и др.).
Тема 3. Legal design: оформление текстового документа	1. Принципы создания понятных и удобных документов. 2. Технологии обработки текстовой и числовой информации: отражение скрытых знаков, неразрывный пробел, мягкий перенос. 3. Использование стилей текста для формирования структуры и заголовков документа. 4. Стандарты оформления отдельных элементов текста (дата, номер, кавычки, инициалы, тире, дефис, сокращения и др.). 5. Работа с гиперссылками в документе. 6. Шаблоны и автоматизация в создании документов. 7. Проверка орфографии и грамматики: современные инструменты и их возможности.
Тема 4. Оформление источников	1. Этические и правовые аспекты цитирования. 2. Стандарты цитирования источников: смысл и назначение. 3. Отечественные стандарты цитирования источников (ГОСТ Р 7.0.5-2008, ГОСТ Р 7.0.100-2018 и др.). 4. Зарубежные стандарты цитирования источников (APA, MLA, Bluebook, OSCOLA и др.). Средства автоматизированного формирования цитирования источников.
Тема 5. Электронный документ и электронная подпись	1. Понятие электронного документа. 2. Понятие и значение электронной подписи: соотношение электронной подписи, собственноручной подписи и факсимиле. 3. Виды электронных подписей, юридические последствия и условия применения. 4. Сервисы получения электронной подписи (Госключ и др.). 5. Международные стандарты и практика использования электронных подписей.
Тема 6. Система электронного документооборота	1. Понятие и значение электронного документооборота. 2. Правовая основа регулирования ЭДО. 3. Критерии выбора оператора ЭДО. 4. Технические аспекты организации ЭДО. 5. Правовой статус переписки по электронной почте, в мессенджерах и иных сервисах.
Тема 7. Автоматизация и цифровизация права.	1. Алгоритмизация права и машиночитаемое право: понятие и перспективы развития. 2. Машиночитаемая доверенность: понятие, сфера

	применения, риски. 3. Смарт-контракты: понятие, сфера применения, риски. 4. Будущее алгоритмического права.
Тема 8. Использование сервисов искусственного интеллекта в работе юриста	1. Понятие, виды, функциональные возможности генеративных нейросетей. 2. Риски при использовании генеративного ИИ. 3. Возможности генеративного ИИ для юристов (Chat GPT, GigaChat и др.). 4. Составление промптов для ИИ (запрос для составления документов, анализа текста, редактирования стиля повествования и др.). 5. Вопросы этики в контексте использования ИИ в рамках образовательного процесса.
Тема 9. Информационные технологии в помощь процессуалисту	1. Средства электронного взаимодействия с судебными органами в РФ. 2. Подача искового заявления и других документов в электронном виде. 3. Использование электронных документов в суде. 4. Способы фиксации доказательств в электронной форме. 5. Цифровые технологии в судебном процессе: видеоконференцсвязь и дистанционное участие.
Тема 10. Технологии идентификации и персональные данные	1. Понятие персональных данных и биометрических данных. 2. Правовая основа использования персональных данных. 3. Методы и технологии идентификации личности. 4. Проблемы и риски, связанные с обработкой персональных данных. 5. Будущее идентификационных технологий и защита приватности.
Тема 11. Защита информации в юридической деятельности	1. Право цифровой безопасности в системе российского права. 2. Общая характеристика правового воздействия на цифровые угрозы. 3. Уголовно-правовая, административно-правовая, гражданско-правовая ответственность за правонарушения в цифровой сфере. 4. Международно-правовые механизмы обеспечения цифровой безопасности. 5. Охраняемые законом тайны (адвокатская тайна, коммерческая тайны и др.). 6. Правовое значение дисклеймеров.
Тема 12. Поиск юридически значимой информации в сети Интернет	1. Государственные реестры (ЕГРЮЛ, ЕГРН и др.). 2. Достоверные негосударственные реестры (Rusprofile и др.). 3. Иные открытые источники (социальные сети, новостные порталы и др.). 4. Назначение и возможности справочно-правовых систем. 5. Методы верификации информации из открытых

	источников. 6. Правовые аспекты использования информации из открытых источников в юридической практике.
Тема 13. Информационные технологии в деятельности нотариусов	1. Совершение нотариальных действий в электронной форме. 2. Смена формы документа (электронная и письменная) при совершении нотариальных действий. 3. Единая информационная система нотариата. 4. Информационные сервисы нотариальной деятельности. 5. Электронная подпись в нотариальной практике.
Тема 14. Юридический блогинг	1. Социальные сети для юристов. 2. Форматы ведения юридического блога. 3. Создание контента для юридического блога. 4. Этические аспекты ведения юридического блога. 5. Монетизация юридического блога.

4.4. Организация и руководство учебной практикой

Общее руководство учебной практикой возлагается на заведующего Кафедрой инновационной юриспруденции и информационного права, руководство - на ответственных преподавателей по кафедре в каждой академической группе.

5. Отчетная документация по учебной практике

Отчетной документацией по учебной практике является комплект документов: дневник, отчет, отзыв (характеристика) руководителя практики.

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения учебной практики

По завершении учебной практики проводится зачет в соответствии с учебным планом и учебным расписанием Университета, который принимает руководитель практики.

Критерии оценивания:

A (90 -100%)	Полный ответ на основные и дополнительные вопросы. Продемонстрировано глубокое знание юридической доктрины, законодательства РФ и зарубежных стран, судебной практики. Ответ не содержит юридических и фактических ошибок. Теоретические юридические конструкции проиллюстрированы примерами из практики.
B (82 – 89%)	Полный ответ на основные вопросы, небольшие ошибки в ответе на дополнительные вопросы либо неполный ответ на вопрос при этом ответ на все дополнительные вопросы. Продемонстрировано знание юридической доктрины, законодательства РФ и зарубежных стран, судебной практики.

	Ответ содержит незначительные юридические и фактические ошибки. Теоретические юридические конструкции проиллюстрированы примерами из практики не совсем корректно.
C (75 –81%)	Неполный ответ на вопрос и дополнительные вопросы Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано неполное знание юридической доктрины, законодательства РФ и зарубежных стран, судебной практики. Рассуждения ясны, логичны, но не последовательны. Самостоятельный юридический анализ, построенный на использовании некоторых источников права, имеющих отношение к рассматриваемому вопросу.
D (67 – 74%)	Неточный ответ на вопрос и дополнительные вопросы Тема полностью не раскрыта. Рассуждения ясны, но не логичны и не последовательны. Продемонстрировано поверхностное знание юридической доктрины, законодательства РФ и зарубежных стран, судебной практики
E (60 – 66%)	Неточный ответ на вопрос, неверный ответ на дополнительные вопросы Тема не раскрыта. Рассуждения не ясны, не логичны и не последовательны. Продемонстрировано незнание юридической доктрины, законодательства РФ и зарубежных стран, судебной практики
F (менее 60%)	Неверный ответ на вопрос и дополнительные вопросы

Вопросы к зачету:

1. Правовые основы использования информационных технологий в юридической практике.
2. Безопасность данных в облачных сервисах.
3. Значение Legal design в работе юриста.
4. Принципы создания понятных и удобных документов
5. Этические и правовые аспекты цитирования.
6. Понятие электронного документа.
7. Понятие, виды и юридическое значение электронной подписи.
8. Понятие и значение электронного документооборота.
9. Алгоритмизация права и машиночитаемое право: понятие и перспективы
10. Инструменты для поиска юридически значимой информации в сети Интернет.
11. Информационные технологии в судебном процессе.
12. Правовое регулирование, методы и технологии идентификации личности.
13. Возможности и риски использования генеративного искусственного интеллекта в юридической деятельности.
14. Вопросы этики в контексте использования ИИ в рамках образовательного процесса.
15. Преимущества и риски ведения и использования блогов в юридической практике.

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение учебной практики

а) основная литература:

1) Информационные технологии в юридической деятельности (правовая

информатика в цифровую эпоху). Часть 1 : учебное пособие / В.А. Вайпан, Е.А. Ильюшин, В.Ю. Патенкова, В.А. Северин [и др.] ; под ред. д.ю.н., проф. В.А. Вайпана. – Москва : Юстицинформ, 2024. – 260 с. – URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=444115

2) Королев В.Т. Информационные и коммуникационные технологии в судебной деятельности : учебное пособие / В.Т. Королев, А.М. Черных ; под. ред. Д.А. Ловцова. – Москва : РГУП, 2024. – 360 с. – URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=456114

3) Мансуров Г.З. Право цифровой безопасности : учебник / Г.З. Мансуров. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 148 с. – URL:
https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=687364

б) дополнительная литература:

1) Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / С.Я. Казанцев, Н.М. Дубинина, А.И. Уринцов [и др.] ; под ред. А.И. Уринцова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 353 с. – URL:
https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683023

2) Механизмы и модели регулирования цифровых технологий / А.В. Минбалеев, А.В. Мартынов, Г.Г. Камалова [и др.] ; под ред. А.В. Минбалеева ; Институт государства и права РАН. – Москва : Проспект, 2021. – 263 с. – URL:
https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621582

3) Право цифровой экономики – 2022 : ежегодник-антология : сборник научных трудов / рук. и науч. ред. М. А. Рожкова. – Москва : Статут, 2022. – 414 с. – (Анализ современного права; выпуск 18). URL:
https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711322

4) Право цифровой экономики – 2021 : ежегодник-антология : сборник научных трудов / М.А. Рожкова. – Москва : Статут, 2021. – Выпуск 17. – 478 с. – (Анализ современного права / IP & Digital Law). – URL:
https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683411

5) Право цифровой экономики – 2020 : ежегодник-антология : сборник научных трудов / М.А. Рожкова. – Москва : Статут, 2020. – Выпуск 16. – 444 с. – URL:
https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601409

6) Адыгезалова Г.Э. Правовая аналитика : учебник Г.Э. Адыгезалова ; Кубанский государственный университет (КубГУ). – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 464 с. – URL:
https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698168

в) Интернет-ресурсы, базы данных:

№ п/п	Наименование	Характеристика
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции, отдельным коллекциям издательств «Проспект», «Аспект Пресс», «Восточная книга». Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу (более 141 тыс. наименований). Также содержит книги

		издательства «МГИМО-Университет» с 2014 года по настоящее время и постоянно пополняется.
2.	ЭБС ZNANIUM ООО «ЗНАНИУМ» http://znanium.ru/	Доступ к базовой коллекции и книгам издательств-партнеров. Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 53 тыс.).
3.	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/	Базовая коллекция содержит более 23 тыс. учебников и монографий по 20 тематическим категориям.
4.	Образовательная платформа Юрайт ООО «Электронное издательство Юрайт» https://urait.ru/	В подписке доступ ко всем научным изданиям и учебникам ВО.
5.	Westlaw Academics Thomson Reuters https://next.westlaw.com/Browse/Home/InternationalMaterials?transitionType=Default&contextData=(sc.Default)&sp=mgimounv-000	Обширная библиотека с юридической, новостной и коммерческой информацией со всего мира. Предоставляет доступ к материалам ведущих зарубежных издательств по следующим разделам: прецедентное право и судебная практика, основные законодательные акты (США, Великобритания, Канада, страны Евросоюза, государства АТР), аналитические материалы общепризнанных экспертов в области права.
6.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Профессиональная версия системы установлена на 53 компьютерах читальных залов. Онлайн версия «КонсультантПлюс Студент» http://www.consultant.ru/edu/	Российское законодательство, судебная практика, комментарии законодательства, правовая литература (книги, журналы). В подписке 13 информационных банков. В том числе: Международное право; Документы СССР; Арбитраж и т.д.
7.	КонсультантПлюс: Классика Российского Права http://civil.consultant.ru/	Электронные версии книг, являющихся классикой российского права. Их авторы – корифеи отечественного гражданского права XIX и XX вв., такие как В.П. Грибанов, О.С. Иоффе, Л.А. Лунц, Д.И. Мейер, К.П. Победоносцев, И.А. Покровский, Г.Ф. Шершеневич, Б.Б.Черепахин и др.
8.	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» https://www.elibrary.ru/	Крупнейший российский информационно-аналитический портал, содержащий рефераты и полные тексты более 38 млн. публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе.

9.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/	Электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science). Содержит статьи из более чем 3,3 тысяч журналов.
10.	Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru/	На Портале размещаются: федеральные законы; отдельные акты палат Федерального Собрания; указы и распоряжения Президента Российской Федерации; международные договоры, вступившие в силу для Российской Федерации; законы и иные правовые акты субъектов Российской Федерации; резолюции Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, предусматривающие введение, приостановление или отмену принудительных мер и т.д.
11.	«Московский журнал международного права» https://www.mjil.ru/jour	Содержит текущие и архивные номера журнала с первого года выпуска (1991 г.)

8. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем для проведения учебной практики

Для освоения учебной практики (ознакомительной практики) требуется комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения Microsoft Office, включающий текстовый процессор Microsoft Word, позволяющий создавать документы любой сложности; табличный процессор для представления и обработки данных в виде таблиц Microsoft Excel; графический пакет для создания презентаций и слайд-фильмов Microsoft PowerPoint.

Кроме того, необходим доступ к профессиональным базам данных и информационным справочным системам, указанным в разделе 7 настоящей программы.

9. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для проведения занятий по учебной практике (ознакомительной практике) необходимы учебные аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Аудитории должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГИМО МИД России.

Лист регистрации внесенных изменений
в рабочую программу практики
«Учебная практика (ознакомительная практика)»
основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Рабочая программа практики актуализирована на 20__/20__ уч. год.
Протокол заседания кафедры от «___»_____20__ года № __.

Рабочая программа практики актуализирована на 20__/20__ уч. год.
Протокол заседания кафедры от «___»_____20__ года № __.

Рабочая программа практики актуализирована на 20__/20__ уч. год.
Протокол заседания кафедры от «___»_____20__ года № __.