ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И ПОЛИТИКИ

КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Декан Факультета
управления и политики
_____ Г.Т. Сардарян
25 марта 2026 г.

Рабочая программа практики

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Цифровое государственное управление

Квалификация - *Бакалавр*

Форма обучения
очная

Москва - 2026

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее – ОС ВО МГИМО МИД России) второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, одобренного решением Ученого совета МГИМО МИД России от 31 мая 2021 года № 07/21.

Автор программы: М.И. Иванова, к.полит.н., доцент, зам.зав. кафедрой государственного управления

Согласовано:

Советник при Ректорате
–Заместитель Проректора
по кадровой политике _____ /А.Ю. Подшивалов

Директор НБ МГИМО им. И.Г. Тюлина: _____/М.В. Решетникова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного управления МГИМО МИД России.
Протокол № 3-03/2026 (2026-2027 учебный год) от 6 марта 2026 г.

И.О. зав. кафедрой
государственного управления _____ /К.З. Трапаидзе

Содержание

стр.

1. Основные характеристики практики 4

2. Перечень планируемых результатов прохождения учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

3. Место практики в структуре образовательной программы.....17

4. Структура и содержание практики 18

5. Отчетная документации по практике 20

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики .22

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики.....23

8. Материально-техническое обеспечение практики.....25

1. Основные характеристики практики

Цель практики «Учебная практика (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))» состоит в овладении обучающимися основными приемами и методами проведения научного исследования и формирование у них базового профессионального мировоззрения по профилю образовательной программы «Цифровое государственное управление».

Задачи практики:

1) формирование четкого представления об основных профессиональных задачах и способах их решения;

2) формирование навыков использования современных технологий сбора информации, методов обработки и интерпретации, полученных экспериментальных и эмпирических данных;

3) формирование умений самостоятельно формулировать и решать задачи и вопросы, возникающие в процессе научно-исследовательской работы;

4) совершенствование навыков по проведению библиографической работы;

5) привитие навыков самообразования и саморазвития; повышение научной активности.

Основные характеристики практики:

1) вид практики: учебная;

2) форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для ее проведения;

3) тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);

4) способ проведения практики: стационарная.

Место проведения практики:

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) проводится на кафедре государственного регулирования Факультета управления и политики.

2. Перечень планируемых результатов прохождения учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный	УК-1.1. Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию	Знания: правил отбора источников информации Умения: критического анализа информации через выделение ее

подход для решения поставленных задач	задачи. УК-1.2. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия. УК-1.5. Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий.	базовых составляющих Навыки: критической оценки информации, необходимой для решения задач и качественного предоставления результатов анализа данных.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм. УК-2.2. Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности. УК-2.3. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения. УК-2.4. Оценивает вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.	Знания: совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм Умения: оценить потребность в ресурсах и распланировать их использование при решении задач в профессиональной деятельности. Навыки: проектирования решения задачи с учетом оптимального способа и оценки вероятных рисков и ограничений.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	Знания: стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели. Умения: определять свою роль в команде, эффективно

	УК-3.2. Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнениях командной задачи.	взаимодействовать с другими членами команды. Навыки: эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (ых) языка (ов); строит устную и письменную речь логически и грамматически верно. УК-4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно-приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами. УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках. УК-4.4. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (ых) языке (ах). УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного (ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (ые) язык (и).	Знания: структур и основ построения устных и письменных текстов по социально-бытовой и профессионально-ориентированной тематике; правил и норм речевого этикета, исходя из стиля и характера коммуникации. Умения: аргументированно и логически правильно строить письменную и устную речь; вести диалог этикетного характера в профессиональной, академической и социально-бытовой сферах. Навыки: организации совместной деятельности на иностранном языке, выходящей за рамки учебной; ведения диалога или дискуссии для достижения поставленной коммуникативной задачи.
УК-5. Способен	УК-5.1.	Знания: принципов

воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям. УК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.	недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии межкультурных отличий Умения: выстраивать профессиональные отношения с учетом межкультурных особенностей, разницы в менталитете и религиозном сознании и толерантном восприятии социальных и культурных различий Навыки: поиска и использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития. УК-6.2. Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития	Знания: инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач Умения: определять приоритетные задачи и выполнять задания в срок Навыки: планирования рабочего времени, управления приоритетами, с учетом эффективного распределения времени и ресурсов для осуществления в условиях

	деятельности и требований рынка труда. УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. УК-6.4. Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	многозадачности
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, соблюдает нормы здорового образа жизни. УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. УК-7.3. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.	Знания: высоких требований, предъявляемых к лицам, осуществляющим полноценную социальную и профессиональную деятельность Умения: распределять физические нагрузки в рамках осуществления профессиональной деятельности Навыки: поддерживать высокий уровень физической подготовки для обеспечения профессиональной деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при	УК-8.1. Формирует культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. УК-8.2. Осуществляет действия по предотвращению	Знания: основ безопасной жизнедеятельности, в том числе в рамках осуществления профессиональной деятельности Умения: обеспечить безопасность окружающей среды и социального взаимодействия, в том

угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты.	числе при наличии угроз мирному существованию и взаимодействию Навыки: выявления нарушений техники безопасности и предложения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций, идентификации опасных факторов в рамках осуществления деятельности.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Использует базовые дефектологические знания в социальной сфере. УК-9.2. Использует базовые дефектологические знания в профессиональной сфере.	Знания: осознает значимость и потенциальные проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями Умения: использует базовые дефектологические знания для взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями в рамках профессиональной деятельности Навыки: способствует полноценному взаимодействию лиц с ограниченными возможностями с другими участниками социальной и профессиональной деятельности
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК.10.1. Оценивает различные ситуации с экономической точки зрения. УК.10.2. Формирует аргументированную позицию в вопросах экономической сферы.	Знания: методов экономического и финансового планирования Умения: достигать текущие и стратегические финансовые и экономические цели Навыки: использовать инструменты для управления личными финансами, контроля собственных финансовых операций

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК.11.1. Определяет критерии экстремизма, терроризма, коррупционного поведения с учетом нормативно-правовой базы. УК.11.2. Формирует культуру нетерпимости к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению, выявляет и устраняет проблемы, связанные с коррупционным поведением. УК.11.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения предпосылок экстремизма, терроризма, коррупционного поведения.	Знания: личных, гражданских, экономических и политических прав гражданина Российской Федерации, методов противодействия коррупции, экстремизму и терроризму Умения: демонстрировать нетерпимое отношение к коррупционному и экстремистскому поведению Навыки: противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в рамках профессиональной деятельности

2.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижении

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции**	**Перечень планируемых результатов**
ОПК-1.Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Оценивает уровень использования гражданами прав и свобод, установленных законодательством Российской Федерации. ОПК-1.2. Соблюдает нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности.	Знания: норм законодательства Российской Федерации для полноценного и эффективного осуществления прав, свобод и обязанностей гражданина Умения: реализовывать свои права и свободы в рамках профессиональной деятельности Навыки: анализа степени эффективности реализации человеком своих прав и свобод, уровня соответствия нормам служебной этики :
ОПК-2.Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения,	ОПК-2.1. Решает профессиональные задачи в рамках государственного и	Знания: механизмов принятия управленческих решений, направленных на обеспечение социально-

меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	муниципального управления по регулированию социально-экономической сферы и осуществлению контрольно-надзорных функций в пределах компетенции соответствующих органов государственной и муниципальной власти. ОПК-2.2. Реализует управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	экономического развития общества Умения: принимать управленческие решения и осуществлять контрольно-надзорные функции на основе анализа социально-экономических процессов Навыки: предлагать и разрабатывать программы в пределах компетенции соответствующих органов государственной и муниципальной власти
ОПК-3.Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1. Оценивает соответствие норм конституционного, административного и служебного права практике деятельности государственного (муниципального) органа власти. ОПК-3.2. Использует в своей профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права, а также правоприменительную практику.	Знания: норм конституционного, административного и служебного права Умения: использовать правоприменительную практику в профессиональной деятельности Навыки: осуществлять контроль правоприменительной практики государственными (муниципальными) организациями в пределах компетенции властного органа
ОПК-4.Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их	ОПК-4.1. Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов. ОПК-4.2. Использует в профессиональной деятельности навык разработки проектов нормативных правовых актов.	Знания: механизмов анализа регулирующего воздействия и последствий применения нормативных правовых актов Умения: разрабатывать самостоятельные проекты нормативных правовых акторов в рамках своей профессиональной деятельности Навыки: осуществлять правовую и

применения		антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов, оценивать возможность их применения
ОПК-5.Способен использовать в профессиональной деятель-ности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государствен-ных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1. Решает профессиональные задачи по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных (муниципальных) организаций, по применению технологий электронного правительства; задачи по использованию государственных информацион-ных систем при предоставлении государственных (муниципальных) услуг. ОПК-5.2. Применяет на практике технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	Знания: возможностей и рисков применения в своей профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий Умения: использовать информационно-коммуникационные технологии и технологии электронного правительства для повышения качества предоставления государственных (муниципальных) услуг Навыки: осуществлять анализ эффективности использования ИКТ в деятельности государственных (муниципальных) организаций
ОПК-6.Способен использовать в профессиональной деятель-ности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1. Решает профессиональные задачи по управлению имуществом, в том числе финансами государственных (муниципальных) организаций. ОПК-6.2. Осуществляет надзор и контроль в сфере распределения государственного (муниципаль-ного) недвижимого имущества.	Знания: технологий управления государственным и муниципальным имуществом Умения: осуществлять контроль расходов государственных (муниципальных) организаций для эффективного управления государственным и муниципальным имуществом Навыки: использовать технологии управления государственным и муниципальным имуществом и финансами
ОПК-7.Способен осуществлять внутриорганизационные и	ОПК-7.1. Осуществляет анализ эффективности средств	Знания: техники деловой коммуникации, электронного

межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	внутриорганизационной и межведомственной коммуникации для обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. ОПК-7.2. Обеспечивает на практике взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	документооборота, информационно-коммуникационных технологий, обеспечивающих взаимодействие органов власти Умения: решать профессиональные задачи в области внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, связей с общественностью и взаимодействия с населением Навыки: использовать результаты анализа эффективности внутриорганизационной и межведомственной коммуникации с целью определения реакции общественности на государственные и муниципальные инициативы
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Осуществляет сбор, хранение и анализ данных с использованием новейших информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-8.2. Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	Знания: принципов работы с данными для осуществления их эффективного сбора, анализа и обработки Умения: использовать современные информационные коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Навыки: применять технологии обработки данных для принятия управленческих решений

2.3 Дополнительные общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижении

Код и наименование дополнительной общепрофессиональной компетенции	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции**	**Перечень планируемых результатов**
ДОПК-1. Способен	ДОПК-1.1.	Знания: особенностей

применять междисциплинарный подход при изучении основ международных отношений, понимать и уметь анализировать их влияние на внешнюю политику России, других государств и мира в целом.	Работает с междисци-плинарными исследованиями в сфере международной политики, понимает структуру мировой политики. ДОПК-1.2. Анализирует и применят на практике знания о влиянии акторов международных отношений на внешнюю политику России.	подготовки специалиста-международника; Умения: работать в международной среде; Навыки: владения компетенциями анализа среды формирования внешней политики:
ДОПК-2. Способен ориентироваться в основных современных тенденциях развития мировой политики, понимать их перспективы и возможные последствия для России, других государств и мира в целом.	ДОПК-2.1. Ориентируется в многообразии тенденций мировой политики, выделает ключевые тренды в теории и практики международных отношений. ДОПК-2.2. Применяет на практике знание современных тенденций развития мировой политики. ДОПК-2.3. Оценивает перспективы и возможные последствия для России современных тенденций развития мировой политики.	Знания: основных тенденций развития мировой политики с целью успешного решения задач по курсу, а также в рамках дальнейшей профессиональной деятельности; Умения: применять знания основных тенденций развития мировой политики с целью успешного решения задач по курсу, а также в рамках дальнейшей профессиональной деятельности; Навыки: основ международно-политического анализа.
ДОПК-3. Способен использовать математические модели и теории при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики.	ДОПК-3.1. Предвидит траектории движения различных политических субъектов на международной арене. ДОПК-3.2. Использует на практике результаты анализа и прогнозирования процессов международных отношений, мировой политики.	Знания: научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений; Умения: прослеживать закономерности развития международных отношений. Навыки: оценивания качества и содержания информации.
ДОПК-4. Способен работать с источниками международной информации, анализировать динамику основных характеристик международных	ДОПК-4.1. Знает источники достоверной информации, систематизирует и анализирует информацию. ДОПК-4.2. Использует различные	Знания: основных источников международной информации; Умения: анализировать динамику основных характеристик

отношений, используя различные программные средства, базы данных и поисковые системы	программные средства, базы данных и поисковые системы для работы с источниками международной информации.	международных отношений; Навыки: работы с первичными и вторичными источниками.
ДОПК-5. Способен владеть иностранным (-ыми) языком (-ами) на уровне, обеспечивающем свободное общение, как в общекультурной сфере, так и в профессиональной деятельности.	ДОПК-5.1 Знает базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах) для общекультурного общения и осуществления профес-сиональной деятельности. ДОПК – 5.2 Строит логически верно, аргументировано и ясно устную и письменную речь на иностранном (-ых) языке (-ах). ДОПК-5.3 Владеет навыками ведения корректной устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах).	Знания: различных типов устной и письменной коммуникации на иностранном (английском) языке и их характерных особенностей. Умения: адекватно выбирать и использовать различные типы устной и письменной речи, исходя из задач коммуникации на общекультурные и профессионально значимые темы; выбирать соответствующие лексические и грамматические структуры при переводе с учетом характера устной и письменной коммуникации. Навыки: осуществления устной и письменной коммуникации в рамках профессионально ориентированного общения; осуществления устного и письменного перевода по языку профессии в сфере государственного управления.
ДОПК-6. Способен вести диалог и деловую переписку, переговоры на иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках уровня поставленных задач.	ДОПК-6.1 Знает лексические единицы, грамматические категории и структуры, используемые в устном и письменном общении на иностранном (-ых) языке (-ах);иностранный (-ые) язык (-и) в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников, ведения переписки и переговоров и общения, в том числе, на профессиональном уровне.	Знания: лексических единиц, грамматических категорий и структур для чтения, понимания и перевода профессионально-ориентированных текстов; -стилистических и этикетных норм для осуществления переписки на иностранном (английском) языке; -специфики перевода устных и письменных текстов с учетом стиля и степени формальности общения.

	ДОПК-6.2 Ведет различные виды диалогов на иностранном (-ых) языке (-ах); осуществляет общекультурное и профессиональное общение, а также письменную коммуникацию на иностранном (-ых) языке (-ах). ДОПК-6.3 Владеет навыками публичной и профессиональной речи на иностранном (-ых) языке (-ах).	Умения: систематизации и анализа информации, полученной из текстов на иностранном (английском) языке; составлять письменные тексты на английском языке, адекватные стилю и характеру общения, а также осуществлять перевод подобных текстов; применять различные техники перевода с учетом лексических и грамматических структур, характерных для русского и иностранного (английского) языка с учетом стиля коммуникативной ситуации. Навыки: ведения деловой переписки согласно жанру и стилистике коммуникации, осуществления перевода подобной переписки; написания и подготовки устных докладов на основе прочитанной литературы по профессионально ориентированной тематике; устного и письменного перевода по профессионально значимой тематике.
ДОПК-7. Способен применять на практике основы дипломатического и делового протокола и этикета.	ДОПК-7.1 Знает основы дипломатического и делового протокола и этикета. ДОПК-7.2 Применяет на практике основы дипломатического и делового протокола и этикета.	Знания: теоретических основ дипломатического и делового протокола и этикета; Умения: применять на практике основы дипломатического и делового протокола и этикета; Навыки: практического применения дипломатического и делового протокола и этикета.
ДОПК-8. Способен использовать техники ведения переговоров,	ДОПК-8.1. Знает техники установления профессиональных	Знания: специальной терминологии в сфере государственного

установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах).	контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном языке. ДОПК-8.2. Умеет устанавливать профессиональные контакты и развивать профессиональное общение в том числе на иностранном языке. ДОПК-8.3. Владеет навыками профессионального общения, в том числе и ведения переговоров для достижения поставленной цели на иностранном языке.	управления. Умения: адекватно использовать соответствующую терминологию в собственных высказываниях. Навыки: ведения дискуссии, переговоров по профессионально ориентированной тематике.
ДОПК-9. Способен понимать теоретические и практические основы государственного и муниципального управления.	ДОПК-9.1. Ориентируется в основных научных теориях государственного и муниципального управления. ДОПК-9.2. Применяет на практике в служебных целях теоретические и практические основы государственного и муниципального управления.	Знания: основных теории, объясняющих сущность и методы государственного управления Умения: разрабатывать проекты нормативно - правовых актов и стратегий. Навыки: разработки программ и проектов.
ДОПК-10.Способен ориентироваться в основных современных механизмах и технологиях государственного и муниципального управления в условиях цифровой трансформации.	ДОПК-10.1. Ориентируется в концепциях и методах, разработанных в рамках теории цифрового государственного управления. ДОПК-10.2. Использует на практике современные механизмы и технологии государственного и муниципального управления в условиях цифровой трансформации.	Знания: научных подходов и методов, выработанных в рамках теории цифрового государственного управления Умения: применить научные подходы и концепции в рамках теории цифрового государственного управления Навыки: владения механизмами реализации государственной политики.

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))» относится к обязательной части Блока Б2. «Практика».

Учебная практика должна содействовать расширению и углублению у обучающихся знаний, умений и навыков, приобретаемых в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

В этой связи организация практической деятельности обучающихся ориентирована на такие аспекты, как: закрепление полученных в процессе обучения научно-теоретических знаний, приобретение практических умений и навыков, их расширение, а также формирование необходимых профессиональных компетенций в сфере обеспечения национальной безопасности.

«Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))» проводится на 3 курсе в 5 и 6 семестрах.

4. Структура и содержание практики

4.1. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 зачетные единицы, 168 академических часов.

4.2 Объём практики по видам работ (в ак. часах)

Вид работы	**Трудоемкость**	
	Академические часы	**Зачетные единицы**
Общая трудоемкость	**168**	**4**
Контактная работа, всего	**2**	
в том числе аудиторная работа	2	
Самостоятельная работа	**166**	
Вид промежуточной аттестации Зачет 5 сем Зачет 6 сем		

4.3 Содержание практики

Разделы (этапы) практики	**Виды работы**	**трудоемкость (в часах)**		
		Контактная работа, *часы*	**в том числе аудиторная работа,** *часы*	**Самостоятельная работа,** *часы*
1.	Выбор темы НИР, выбор научного руководителя, согласование темы	2	2	6

2.	Обоснование актуальности выбранной темы исследования, объекта и предмета исследования, постановка исследовательского вопроса, подбор и изучение литературы, изучение степени разработанности, постановка цели и задач исследования			40
3.	Подготовка введения, методологического обоснования НИР, степени разработанности, программы НИР и списка литературы. Подготовка к зачету.			26
4.	Сбор и обработка данных, научной литературы и источников, характеристика методологического аппарата и структуры работы, продолжение работы над текстом. Работа над текстом курсовой работы, расширение библиографического списка, оценка результатов исследования,			74
5.	Завершение работы над текстом, оформление библиографии по ГОСТ, Подготовка к зачету.			20

4.4 Организация и руководство практикой

Руководитель практики обеспечивает непрерывность и последовательность овладения у практикантов практическими основами НИР в соответствии с темами курсовых работ обучающихся 3 курса.

Общее руководство практикой обеспечивает деканат Факультета управления и политики. Учебно-методическое руководство практикой со стороны Факультета осуществляет выпускающая кафедра (кафедра государственного регулирования) и научный руководитель.

Консультирование по вопросам НИР и необходимое документальное ее сопровождение обеспечивает Управление по работе со студентами и выпускниками Университета.

Для организации, проведения и контроля прохождения практики назначается научный руководитель практики из числа ведущих профессорско-преподавательского состава кафедры государственного регулирования.

За руководителем практики закрепляются следующие полномочия:

-проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

-осуществлять постановку задач по самостоятельной работе практикантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывать соответствующую консультационную помощь;

-осуществлять систематический контроль за ходом практики и работой практикантов;

-проверять качество подготовленной практикантами отчетной документации по НИР;

-оказывать помощь практикантам по всем вопросам, связанным с осуществлением НИР.

Во время прохождения практики практикант обязан:

-соблюдать правила внутреннего распорядка организации, где он проходит практику;

-своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные графиком и индивидуальным планом работы практики;

-по завершению практики своевременно предоставлять отчетную документацию, на основании которой оценивается общий объем выполненной работы и степень ее эффективности и значимости.

Практикант имеет право:

-пользоваться научной библиотекой, информационными фондами и услугами Университета, необходимыми выполнения индивидуального задания во время практики и для подготовки отчетной документации по практике;

-по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики от организации, обеспечивающей практику, и руководителю практики от Факультета, а также к сотрудникам Управления по работе со студентами и выпускниками Университета.

5. Отчетная документации по практике

По итогам прохождения практики НИР к промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета, обучающиеся должны подготовить курсовую работу в соответствии с требованиями:

в 5 семестре – введение со всеми структурными частями и список литературы;

в 6 семестре – готовая курсовая работа, выносимая на защиту.

Структура курсовой работы включает в себя следующие основные элементы, перечисленные в порядке их расположения: титульный лист; оглавление; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения (если есть); вспомогательные указатели (если есть).

Во введении отражаются:

-Обоснование выбора темы исследования, в том числе ее актуальность, научная новизна и/или практическая значимость.

-Объект и предмет исследования.

-Цель и задачи исследования.

-Исследовательский вопрос / гипотеза исследования.

-Теоретико-методологические основания и методы исследования.

-Освещение степени разработанности выбранной темы в отечественной и зарубежной литературе.

-Определение территориально-хронологических рамок исследования.

Основная часть курсовой работы общей цели работы и соответствующей задаче, которые определены автором во введении. Между главами должна быть логическая связь. Главы могут подразделяться на параграфы и пункты. Количество глав не может быть менее двух. В конце каждой главы даются краткие выводы по ней.

В заключительной части излагаются основные выводы, к которым пришел автор в процессе работы над темой, дается своя оценка перспектив развития исследуемой проблематики, формулируется практические рекомендации, вытекающие из работы над темой.

Содержание введения, основной части и заключения курсовой работы должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Работа не может быть компилятивной и описательной. Содержание работы должно удовлетворять современному состоянию научного знания и квалификационным требованиям, предъявляемым к подготовке бакалавра.

Все материалы справочного и вспомогательного характера (не вошедшие в основной текст таблицы, графики, иллюстрации) выносятся в приложения.

Подготовка курсовой работы представляет собой вид учебной и научно-исследовательской работы студента и является обязательным компонентом образовательных программ высшего образования. Главной целью подготовки и написания студентами курсовой работы является развитие навыков самостоятельного исследования и составления аналитических текстов. Подготовка курсовой работы является одним из важнейших направлений самостоятельного развития студентом ключевых компетенций специалиста-управленца.

Структура курсовой работы:

- титульный лист (см. Приложение 1)
- содержание
- введение

a) актуальность
b) научная проблема / исследовательский вопрос
c) объект / предмет исследования
d) цель и задачи исследования
e) теоретико-методологический аппарат
f) историография

- основная часть

1. Глава 1

1.1. Подраздел 1

1.2. Подраздел 2

2. Глава 2

…

3. Глава 3

…

- заключение
- список использованных источников и литературы

источники

научная литература

интернет-ресурсы

- приложения

Требования к оформлению работы:

- объем работы – 22-30 стр. А4
- шрифт – 14 pt Times New Roman (в сносках – 12 pt), формат doc/docx, интервал – 1,5, поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, абзац – 1,25, ориентация книжная, переносы автоматические, выравнивание по ширине, цвет шрифта черный
- все страницы должны быть пронумерованы (кроме титульного листа)
- разделы начинаются с новой страницы, подразделы – внутри текста
- наименования разделов пишутся заглавными буквами посредине строки без точки с жирным выделением, подразделов – выравнивание слева, жирный курсив
- список литературы – сначала работы на русском языке, затем – на английском и т.д. строго в алфавитном порядке
- в работе используются постраничные сноски с указанием страниц и сквозной нумерацией
- Литература оформляется строго в соответствии с ГОСТ (https://mgimo.ru/files/3667/gost7.0.5-2008.pdf). Образцы оформления также доступны на сайте Научной библиотеки МГИМО: https://mgimo.ru/library/scientific-library/docs/list/
- При наличии рисунков, графиков, схем, таблиц необходима их нумерация и наименование (сверху справа, например: Таб.1, Таб.2… Илл.1 и т.д.) со ссылкой в тексте работы. Таблицы, схемы и рисунки, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие – на страницах работы.

Все цитаты должны иметь ссылку на автора. Завершенные тексты курсовой работы проходят проверку в системе «Антиплагиат».

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

Промежуточная аттестация практики проходит в виде зачетов (представления введения/списка литературы в 5 семестре и представления текста курсовой работы в 6 семестре), которые принимает комиссия, назначенная из числа членов профессорско-преподавательского состава кафедры государственного регулирования, и в состав которой обязательно входит руководитель практики.

Зачет в 5 семестре выставляется руководителем практики путем оценивания структуры введения, обоснования программы НИР и первичного списка литературы.

Критерии оценивания:

A (90 -100%)	продемонстрировал профессиональные компетенции, способность к научному творчеству, сделал и обосновал самостоятельные выводы, логично и структурировано изложил материал, проявил интерес и активность в ходе научно-исследовательской работы, своевременно предоставил результаты НИР в семестре
B (82 – 89%)	продемонстрировал основные профессиональные компетенции, способность к научному творчеству, сделал и обосновал самостоятельные выводы, логично и структурировано изложил материал, проявил интерес к научно-исследовательской работе
C (75 –81%)	продемонстрировал основные профессиональные компетенции, способность к научному творчеству, сделал и обосновал самостоятельные выводы с незначительными пробелами, достаточно логично и структурировано изложил материал, проявил интерес к научно-исследовательской работе
D (67 – 74%)	продемонстрировал базовые профессиональные компетенции, в ходе работы допущены недочеты, студент недостаточно внимательно относился к НИР и работе с научным руководителем, отчетность по работе представлена с задержкой
E (60 – 66%)	продемонстрировал базовые профессиональные компетенции, в ходе работы допущены серьезные недочеты, однако студент стремился к их устранению, студент недостаточно внимательно относился к НИР и уделил мало внимания работе с научным руководителем, отчетность по работе представлена со значительной задержкой
F (менее 60%)	не смог продемонстрировать профессиональные компетенции, в ходе работы допущены критические ошибки, выводы неаргументированы, студент невнимательно относился к НИР и работе с научным руководителем, отчетность по работе представлена не была представлена

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики

а) Нормативно-правовые акты (в последней редакции), ведомственные и корпоративные документы:

Конституция Российской Федерации.

Концепция внешней политики Российской Федерации (от 31.03.2023).
https://www.mid.ru/ru/detail-material-page/1860586/

Стратегия национальной безопасности Российской Федерации (от 02.07.2021)
https://www.mid.ru/ru/foreign_policy/official_documents/1784948/

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Положение о практической подготовке обучающихся МГИМО МИД России (от 30.10.2020). https://mgimo.ru/about/structure/kadr-adm-upr/students-alumni/practice/docs/charter/

Устав МГИМО МИД России https://mgimo.ru/sveden/document/

Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ.

Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации». Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25.

Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ.

б) основная литература:

1. Сардарян Г.Т. Государственное управление в России и зарубежных странах : учебник / Г.Т. Сардарян. – Москва : КноРус, 2026. – 144 с. – URL: https://book.ru/books/962336

2. Государственное управление: теория, функции, механизмы: учебное пособие / Н.Е. Дмитриева, А.С. Калгин, А.В. Клименко [и др.]; под науч. ред. А.В. Клименко; Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». – Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2022. – 276 с. : ил., табл. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699523

3. Уманская В.П. Государственное управление и государственная служба в современной России: монография / В.П. Уманская, Ю.В. Малеванова. – Москва: Норма, 2023. – 176 с. – URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=426360

4. Латфуллин Г.А. Теория менеджмента: учебник для студентов вузов / Г.А. Латфуллин, А.С. Никитин, С.С. Серебренников. - 2-е изд. - Москва [и др.]: Питер, 2014. - 458 с.

5. Мильнер Б.З. Теория организации: учебник. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 848 с. – URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=444631

6. Новиков Д.А. Структура теории управления социально-экономическими системами // Управление большими системами. – 2009. – Вып. 24. – С. 216-257. – URL: https://cyberleninka.ru/article/n/struktura-teorii-upravleniya-sotsialno-ekonomicheskimi-sistemami

7. Новиков Д.А. Методология управления. – М.: Либроком, 2011. – 128 с. – (Умное управление). – URL: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=18062577

в) дополнительная литература:

1. Аристотель. Политика / Аристотель ; пер. с древнегреч. С. Жебелева. – Москва : РИПОЛ классик, 2016. – 529 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480472

2. Богданов А.А. Тектология. Всеобщая организационная наука. – Москва ; Санкт-Петербург : Издательство З.И. Гржебина, 1922. – 520 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103740

3. Вебер М. Политика как признание или профессия / М. Вебер, [пер с нем. А.Ф. Филиппов], - М.: РИПОЛ классик, 2014. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=47260

4. Голдратт Э. Цель: процесс непрерывного совершенствования / Элияху Голдрат, Джефф Кокс ; перевод с английского [П. Самсонова]. - Москва ; Минск : Попурри, 2012. - 416 с.

5. Деминг Э. Выход из кризиса: Новая парадигма управления людьми, системами и процессами / Э. Деминг; пер. с англ. – 9-е изд. – М.: Альпина Паблишер, 2026. – 417 с. – URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=472655

6. Деминг Э. Менеджмент нового времени. Простые механизмы ведущие к росту, инновациям и доминированию на рынке / Э. Деминг, - М.: Альпина Паблишер, 2026. – 182 с. – URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=473442

7. Идрисов, Г.И. Новая технологическая революция: вызовы и возможности для России / Г.И. Идрисов, В.Н. Княгинин, А.Л. Кудрин, Е.С. Рожкова // Вопросы экономики, 2018. - №4. – с. 5-25. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2173/browse/doc/50820099

8. Клейнер Г.Б. Новая теория экономических систем и ее приложения/ Г.Б Клейнер // Вестник РАН. - 2011. - № 9. - С. 794-808. – URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=16893134

9. Клейнер, Г.Б. Системная парадигма и экономическая политика / Г.Б. Клейнер // Общественные науки и современность. – 2007. – №2. – URL: https://kleiner.ru/pubs/sistemnaya-paradigma-i-ekonomicheskaya-politika-chast-pervaya

10. Клейнер Г.Б. Системная парадигма и экономическая политика / Г.Б. Клейнер // Общественные науки и современность. – 2007. – № 3. – URL: https://kleiner.ru/pubs/sistemnaya-paradigma-i-ekonomicheskaya-politika-chast-vtoraya/ (Часть 2. Окончание. - С. 99-114.)

г) Интернет-ресурсы, базы данных:

№ п/п	Наименование	Характеристики ресурса
1.	ЭБС ZNANIUM ООО «ЗНАНИУМ» http://znanium.ru/	Доступ к базовой коллекции и книгам издательств-партнеров. Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 53 тыс.).
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции и книгам издательств-партнеров. Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу. (более 141 тыс. документов, из них около 130 тысяч- книги).
3.	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/	Базовая коллекция содержит более 23 тыс. учебников и монографий.
4.	Образовательная платформа «Юрайт» https://urait.ru/	Полный доступ ко всем учебным изданиям ВПО и научной литературе.
5.	SAGE Premier SAGE Publishing http://journals.sagepub.com/	Более тысячи журналов издательства по различным отраслям знаний с архивами.
6.	WILEY https://onlinelibrary.wiley.com/	Более 1,5 тысяч журналов издательства с архивами.
7.	Springer Nature https://link.springer.com/	Полнотекстовая коллекция Springer Journals с 2018 по н/вр. Полнотекстовая коллекция Springer Journals Archive 1832 - 1996 гг. Полнотекстовая коллекция книг Springer eBook Collections, включая издания текущего

		года
8.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Профессиональная версия системы установлена на 53 компьютерах читальных залов.	Российское законодательство, судебная практика, комментарии законодательства, правовая литература (книги, журналы). В подписке 13 информационных банков. В том числе: Международное право; Документы СССР; Арбитраж и т.д.
9.	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» https://www.elibrary.ru/	Крупнейший российский информационно-аналитический портал, содержащий рефераты и полные тексты более 38 млн. публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе.
10.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/	Электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science). Содержит статьи из более чем 3,3 тысяч журналов.

8. Материально-техническое обеспечение практики

Университет располагает рабочими местами, оборудованными компьютерной техникой и имеющими доступ к информационно-справочным системам и базам данных, электронным библиотекам, с выходом в сеть Интернет. Данные рабочие места (помещения) соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.