ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И ПОЛИТИКИ

КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Декан Факультета
управления и политики
_____ Г.Т. Сардарян
25 марта 2026 г.

Рабочая программа практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Цифровое государственное управление

Квалификация - *Бакалавр*

Форма обучения
очная

Москва - 2026

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее – ОС ВО МГИМО МИД России) второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, одобренного решением Ученого совета МГИМО МИД России от 31 мая 2021 года № 07/21.

Автор программы: М.И. Иванова, к.полит.н., доцент, зам.зав. кафедрой государственного управления

Согласовано:

Советник при Ректорате
–Заместитель Проректора
по кадровой политике _____ /А.Ю. Подшивалов

Директор НБ МГИМО им. И.Г. Тюлина: _____/М.В. Решетникова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного управления МГИМО МИД России.
Протокол № 3-03/2026 (2026-2027 учебный год) от 6 марта 2026 г.

И.О. зав. кафедрой
государственного управления _____ /К.З. Трапаидзе

Содержание

стр.

1. Основные характеристики практики 4

2. Перечень планируемых результатов прохождения учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

3. Место практики в структуре образовательной программы 13

4. Структура и содержание практики 13

5. Отчетная документация по практике 16

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики . 16

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики 17

8. Материально-техническое обеспечение практики 20

1. Основные характеристики практики

Цель практики «Производственная практика (преддипломная практика)» состоит в овладении обучающими профессиональными приемами и методами проведения научного исследования по профилю программы «Цифровое государственное управление», направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Задачи практики:

1) закрепление четкого представления об основных профессиональных задачах и способах их решения;

2) закрепление навыков использования современных технологий сбора информации, методов обработки и интерпретации, полученных экспериментальных и эмпирических данных;

3) закрепление умений самостоятельно формулировать и решать задачи и вопросы, возникающие в процессе научно-исследовательской работы;

4) закрепление навыков по проведению библиографической работы;

5) закрепление навыков самообразования и саморазвития.

Основные характеристики практики:

1) вид практики: производственная;

2) форма проведения практики – непрерывно*;*

3) тип производственной практики: преддипломная;

4) способ проведения практики: стационарная.

Место проведения практики.

Преддипломная практика осуществляется на кафедре государственного регулирования Факультета управления и политики МГИМО МИД России.

2. Перечень планируемых результатов прохождения учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с	Знания: правил отбора источников информации Умения: критического анализа информации через выделение ее базовых составляющих Навыки: критической оценки информации, необходимой для решения задач и качественного предоставления результатов анализа данных.

	целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия. УК-1.5. Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий.	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм. УК-2.2. Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности. УК-2.3. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения. УК-2.4. Оценивает вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.	Знания: совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм Умения: оценить потребность в ресурсах и распланировать их использование при решении задач в профессиональной деятельности. Навыки: проектирования решения задачи с учетом оптимального способа и оценки вероятных рисков и ограничений.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.2. Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнениях командной задачи.	Знания: стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели. Умения: определять свою роль в команде, эффективно взаимодействовать с другими членами команды. Навыки: эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и

		опытом.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (ых) языка (ов); строит устную и письменную речь логически и грамматически верно. УК-4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно-приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами. УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках. УК-4.4. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (ых) языке (ах). УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного (ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (ые) язык (и).	Знания: структур и основ построения устных и письменных текстов по социально-бытовой и профессионально-ориентированной тематике; правил и норм речевого этикета, исходя из стиля и характера коммуникации. Умения: аргументированно и логически правильно строить письменную и устную речь; вести диалог этикетного характера в профессиональной, академической и социально-бытовой сферах. Навыки: организации совместной деятельности на иностранном языке, выходящей за рамки учебной; ведения диалога или дискуссии для достижения поставленной коммуникативной задачи.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям. УК-5.2. Находит и использует	Знания: принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии межкультурных отличий Умения: выстраивать профессиональные отношения с учетом межкультурных

	необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.	особенностей, разницы в менталитете и религиозном сознании и толерантном восприятии социальных и культурных различий Навыки: поиска и использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития. УК-6.2. Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Знания: инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач Умения: определять приоритетные задачи и выполнять задания в срок Навыки: планирования рабочего времени, управления приоритетами, с учетом эффективного распределения времени и ресурсов для осуществления в условиях многозадачности

	УК-6.4. Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, соблюдает нормы здорового образа жизни. УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. УК-7.3. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.	Знания: высоких требований, предъявляемых к лицам, осуществляющим полноценную социальную и профессиональную деятельность Умения: распределять физические нагрузки в рамках осуществления профессиональной деятельности Навыки: поддерживать высокий уровень физической подготовки для обеспечения профессиональной деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Формирует культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. УК-8.2. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты.	Знания: основ безопасной жизнедеятельности, в том числе в рамках осуществления профессиональной деятельности Умения: обеспечить безопасность окружающей среды и социального взаимодействия, в том числе при наличии угроз мирному существованию и взаимодействию Навыки: выявления нарушений техники безопасности и предложения

		мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций, идентификации опасных факторов в рамках осуществления деятельности.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Использует базовые дефектологические знания в социальной сфере. УК-9.2. Использует базовые дефектологические знания в профессиональной сфере.	Знания: осознает значимость и потенциальные проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями Умения: использует базовые дефектологические знания для взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями в рамках профессиональной деятельности Навыки: способствует полноценному взаимодействию лиц с ограниченными возможностями с другими участниками социальной и профессиональной деятельности
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК.10.1. Оценивает различные ситуации с экономической точки зрения. УК.10.2. Формирует аргументированную позицию в вопросах экономической сферы.	Знания: методов экономического и финансового планирования Умения: достигать текущие и стратегические финансовые и экономические цели Навыки: использовать инструменты для управления личными финансами, контроля собственных финансовых операций
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и	УК.11.1. Определяет критерии экстремизма, терроризма, коррупционного поведения с учетом нормативно-правовой базы.	Знания: личных, гражданских, экономических и политических прав гражданина Российской Федерации, методов

противодействовать им в профессиональной деятельности	УК.11.2. Формирует культуру нетерпимости к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению, выявляет и устраняет проблемы, связанные с коррупционным поведением. УК.11.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения предпосылок экстремизма, терроризма, коррупционного поведения.	противодействия коррупции, экстремизму и терроризму Умения: демонстрировать нетерпимое отношение к коррупционному и экстремистскому поведению Навыки: противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в рамках профессиональной деятельности

2.2 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции**	**Перечень планируемых результатов**
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять релевантные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-1.1. Принимает управленческие решения в сложных нестан-дартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений. ПК-1.2. Эффективно исполняет управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять релевантные инструменты и технологии регулирующего воздействия.	Знания: теории и практики принятия управленческих решений Умения: принимать управленческие решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений. Навыки: принятия эффективных и результативных управленческих решений, адекватно отвечающих требованиям ситуации
ПК-2. Способен понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах	ПК-2.1. Анализирует текущую международную экономическую повестку. ПК-2.2. Эффективно использует в профессиональной деятельности в интересах России современные	Знания: научные подходы и методы, выработанные в рамках комплекса теорий, относящихся к проблемам мировой экономики. Умения: прослеживать закономерности развития международных экономических отношений.

международной конкуренции.	тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации.	Навыки: сбора и анализа информации по проблемам современных
ПК-3.Способен моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	ПК-3.1 Моделирует администра-тивные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления. ПК-3.2. Адаптирует основные математические модели к конкретным задачам управления.	Знания: административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления; Умения: адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления; Навыки: моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления
ПК-4. Способен планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-4.1 Планирует деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. ПК-4.2. Организует на практике деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления,	Знания: основные методы построение планов и программ Умения: осуществлять процесс микропланирование в организации, владеть навыками макропланирования в рамках Федеральных целевых и региональных государственных программ. Навыки: технологиями анализа, моделирования, оперативных и прогнозного построения стратегических плановых документов.

	государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-методический		
ПК-9. Способен проводить количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-9.1. Использует методы анализа социально-экономических и политико-культурных показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения. ПК-9.2. Применяет на практике результаты анализа состояния экономической, социальной, политической среды деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	Знания: методы анализа социально-экономических и политико - культурных показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения. Умения: анализировать данные, необходимые для решения поставленных социально - экономических и культурно - политических задач. Навыки: анализа данных, необходимых для решения поставленных социально - экономических и культурно - политических задач.
ПК-10. Способен применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с пониманием их взаимосвязей и перспектив использования	ПК10.1. Демонстрирует знания информационных технологий в процессе деятельности органов государственной власти. ПК10.2. Применяет на практике основные методы внедрения информационно-коммуникационных технологий.	Знания: основных информационных технологий, применяемых в деятельности органа государственной власти, основных нормативно-правовых актов, регулирующих использование информационных технологий в деятельности органов государственной власти, основных методов внедрения информационных технологий; Умения: использовать ПК и сеть Интернет; Навыки: анализа

		деятельности органа государственной власти с последующим выделением аспектов, подлежащих улучшению с помощью информационных технологий.
ПК-11. Способен собирать, обрабатывать информацию и участвовать в информатизации деятельности органов власти и организаций	ПК-11.1. Знает принципы сбора, систематизации и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. ПК-11.2. Принимает участие в информатизации деятельности органов власти и организаций.	Знания: критериев верификации и оценки полноты и достаточности информации Умения: анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий теории управления Навыки: восполнения и синтеза информации

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная практика (преддипломная практика)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока Б2. «Практика».

Преддипломная практика должна содействовать расширению и углублению у обучающихся знаний, умений и навыков, приобретаемых в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

Преддипломная практика представляет собой вид деятельности, ориентированной на профессионально-практическую подготовку выпускника программы. В процессе преддипломной практики студент также осуществляет сбор, анализ и обобщение материалов (нормативно-правовых, статистических, информационно-аналитических, научных и прочих) для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР).

Для прохождения преддипломной практики необходимы компетенции, сформированные студентами в результате освоения дисциплин, входящих в образовательную программу по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

«Производственная практика (преддипломная практика)» проводится на 4 курсе в 7 семестре.

4. Структура и содержание практики

4.1. Объем практики и ее продолжительность:

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 252 академических часа.

4.2. Объём практики по видам работ (в часах)

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	**Зачетные единицы**
Общая трудоемкость	**252**	**6**
Контактная работа, всего	**2**	
в том числе аудиторная работа	2	
Самостоятельная работа	**250**	
Вид промежуточной аттестации Зачет с оценкой		

4.3 Содержание практики

Разделы (этапы) практики	**Виды работы**	**Трудоемкость** *(в часах)*		
		Контактная работа, *часы*	**в том числе аудиторная работа,** *часы*	**Само стоятель-ная работа,** *часы*
Планирование НИР	Выбор и утверждение темы исследования, составление индивидуального плана работы, обоснование актуальности темы, объекта и предмета исследования, постановка исследовательского вопроса, подбор и изучение литературы, изучение степени разработанности, постановка цели и задач исследования	2	2	30
Сбор и обработка данных для исследования, начало исследования	Сбор и обработка данных, научной литературы и источников, характеристика методологического аппарата и структуры работы, начало работы над текстом	-	-	90
Анализ и оформление промежуточны	Работа над текстом работы, расширение библиографического	-	-	130

х результатов исследования	списка			
ИТОГО:		**2**	**2**	**250**

4.4. Организация и руководство практикой

Руководитель практики обеспечивает непрерывность и последовательность овладения у практикантов практическими основами профессиональной деятельности в соответствии с программой практики и индивидуальными планами практикантов.

Общее руководство практикой обеспечивает деканат Факультета управления и политики. Учебно-методическое руководство практикой со стороны Факультета осуществляет выпускающая кафедра и научный руководитель практики.

Консультирование по теме выпускной квалификационной работы и необходимое документальное ее сопровождение обеспечивает Управление по работе со студентами и выпускниками Университета.

Для организации, проведения и контроля прохождения практики деканатом факультета назначается руководитель практики из числа ведущих профессорско-преподавательского состава кафедры государственного регулирования.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором обсуждаются: программа предстоящей практики; цель и задачи практики; права и обязанности практиканта; требования к оформлению отчетной документации по практике; порядок проведения защиты отчета по практике.

За руководителем практики закрепляются следующие полномочия:

–проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

–осуществлять постановку задач по самостоятельной работе практикантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывать соответствующую консультационную помощь;

–осуществлять систематический контроль за ходом практики и работой практикантов;

–проверять качество подготовленной практикантами отчетной документации;

–по результатам практики готовить отзыв о прохождении практики;

–оказывать помощь практикантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики.

Во время прохождения практики практикант обязан:

вести на иностранных языках беседу, участвовать в дискуссии, выступать публично по темам в рамках общественно-политической, профессиональной и социально-культурной сфер общения;

правильно пользоваться речевым этикетом; воспринимать и обрабатывать в соответствии с поставленной целью различную информацию на иностранных языках, полученную из печатных, аудиовизуальных, аудитивных источников в рамках общественно-политической, профессиональной и социокультурной сфер общения; выполнять устный перевод с листа текстов в рамках профессиональной сферы общения; осуществлять двусторонний перевод профессионально-ориентированного текста или беседы в рамках профессиональной сферы общения; уметь вести краткую запись при

переводе с голоса или аудио/видеозаписи; выполнять письменный перевод печатных текстов с иностранных языков на русский и с русского языка на иностранный в рамках профессиональной сферы общения; правильно пользоваться этикетом письменной речи; аннотировать и реферировать печатные и аудио/видеоматериалы в рамках профессиональной сферы общения, а также общественно-политические материалы.

Практикант имеет право:

- пользоваться научной библиотекой, информационными фондами и услугами Университета, необходимыми выполнения индивидуального задания во время практики и для подготовки отчетной документации по практике;

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики от организации, обеспечивающей практику, и руководителю практики от Факультета, а также к сотрудникам Управления по работе со студентами и выпускниками Университета.

5. Отчетная документации по практике

По итогам преддипломной практики обучающиеся должны подготовить следующие документы: отчет в виде готового введения ВКР с обоснованием методологии, расширенной степенью разработанности и другими обязательными элементами введения с приложенным списком источников и литературы.

Во введении (объем не менее 7 страниц) отражаются:

- Обоснование выбора темы исследования, в том числе ее актуальность, научная новизна и/или практическая значимость.
- Объект и предмет исследования.
- Цель и задачи исследования.
- Исследовательский вопрос / гипотеза исследования.
- Теоретико-методологические основания и методы исследования.
- Освещение степени разработанности выбранной темы в отечественной и зарубежной литературе.
- Определение территориально-хронологических рамок исследования.
- Первичный список литературы включает не менее 40 пунктов. Литература оформляется строго в соответствии с ГОСТ. Образцы оформления доступны на сайте Научной библиотеки МГИМО: https://mgimo.ru/library/scientific-library/docs/list/

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

Оценка за преддипломную практику выставляется комиссией с участием руководителя практики и научных руководителей ВКР студентов 4 курса путем оценивания отчета (введение, список литературы).

Критерии оценивания:

A (90 -100%)	продемонстрировал профессиональные компетенции,

	способность к научному творчеству, логично и структурировано изложил материал, проявил интерес и активность в ходе научно-исследовательской работы, своевременно предоставил результаты НИР в семестре
B (82 – 89%)	продемонстрировал основные профессиональные компетенции, способность к научному творчеству, логично и структурировано изложил материал, проявил интерес к научно-исследовательской работе. Работа содержит незначительные недочеты оформительского плана.
C (75 –81%)	продемонстрировал основные профессиональные компетенции, способность к научному творчеству, выполнил работу с незначительными пробелами, достаточно логично и структурировано изложил материал, проявил интерес к научно-исследовательской работе, но допустил 2-3 недочета.
D (67 – 74%)	в ходе работы допущены недочеты, обучающийся недостаточно внимательно относился к НИР и работе с научным руководителем, отчетность по работе представлена с задержкой
E (60 – 66%)	в ходе работы допущены серьезные недочеты, однако обучающийся стремился к их устранению, студент недостаточно внимательно относился к НИР и уделил мало внимания работе с научным руководителем, отчетность по работе представлена со значительной задержкой
F (менее 60%)	не смог продемонстрировать профессиональные компетенции, в ходе работы допущены критические ошибки, выводы неаргументированы, студент невнимательно относился к НИР и работе с научным руководителем, отчетность по работе представлена не была представлена

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики

а) Нормативно-правовые акты (в последней редакции), ведомственные икорпоративные документы:

Конституция Российской Федерации.

Концепция внешней политики Российской Федерации (от 31.03.2023).

https://www.mid.ru/ru/detail-material-page/1860586/

Стратегия национальной безопасности Российской Федерации (от 02.07.2021)

https://www.mid.ru/ru/foreign_policy/official_documents/1784948/

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Положение о практической подготовке обучающихся МГИМО МИД России (от 30.10.2020). https://mgimo.ru/about/structure/kadr-adm-upr/students-alumni/practice/docs/charter/

Устав МГИМО МИД России https://mgimo.ru/sveden/document/

Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ.

Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации». Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25.

Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ.

б) основная литература:

1. Сардарян Г.Т. Государственное управление в России и зарубежных странах : учебник / Г.Т. Сардарян. – Москва : КноРус, 2026. – 144 с. – URL: https://book.ru/books/962336

2. Государственное управление: теория, функции, механизмы: учебное пособие / Н.Е. Дмитриева, А.С. Калгин, А.В. Клименко [и др.]; под науч. ред. А.В. Клименко; Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». – Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2022. – 276 с. : ил., табл. – URL:

https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699523

3. Уманская В.П. Государственное управление и государственная служба в современной России: монография / В.П. Уманская, Ю.В. Малеванова. – Москва: Норма, 2023. – 176 с. – URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=426360

4. Латфуллин Г.А. Теория менеджмента: учебник для студентов вузов / Г.А. Латфуллин, А.С. Никитин, С.С. Серебренников. - 2-е изд. - Москва [и др.]: Питер, 2014. - 458 с.

5. Мильнер Б.З. Теория организации: учебник. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 848 с. – URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=444631

6. Новиков Д.А. Структура теории управления социально-экономическими системами // Управление большими системами. – 2009. – Вып. 24. – С. 216-257. – URL: https://cyberleninka.ru/article/n/struktura-teorii-upravleniya-sotsialno-ekonomicheskimi-sistemami

7. Новиков Д.А. Методология управления. – М.: Либроком, 2011. – 128 с. – (Умное управление). – URL: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=18062577

в) дополнительная литература

1. Аристотель. Политика / Аристотель ; пер. с древнегреч. С. Жебелева. – Москва : РИПОЛ классик, 2016. – 529 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480472

2. Богданов А.А. Тектология. Всеобщая организационная наука. – Москва ; Санкт-Петербург : Издательство З.И. Гржебина, 1922. – 520 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103740

3. Вебер М. Политика как признание или профессия / М. Вебер, [пер с нем. А.Ф. Филиппов], - М.: РИПОЛ классик, 2014. – URL:

https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=47260

4. Голдратт Э. Цель: процесс непрерывного совершенствования / Элияху Голдрат, Джефф Кокс ; перевод с английского [П. Самсонова]. - Москва ; Минск : Попурри, 2012. - 416 с.

5. Деминг Э. Выход из кризиса: Новая парадигма управления людьми, системами и процессами / Э. Деминг; пер. с англ. – 9-е изд. – М.: Альпина Паблишер, 2026. – 417 с. – URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=472655

6. Деминг Э. Менеджмент нового времени. Простые механизмы ведущие к росту, инновациям и доминированию на рынке / Э. Деминг, - М.: Альпина Паблишер, 2026. – 182 с. – URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=473442

7. Идрисов, Г.И. Новая технологическая революция: вызовы и возможности для России / Г.И. Идрисов, В.Н. Княгинин, А.Л. Кудрин, Е.С. Рожкова // Вопросы экономики, 2018. - №4. – с. 5-25. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2173/browse/doc/50820099

8. Клейнер Г.Б. Новая теория экономических систем и ее приложения/ Г.Б Клейнер // Вестник РАН. - 2011. - № 9. - С. 794-808. – URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=16893134

9. Клейнер, Г.Б. Системная парадигма и экономическая политика / Г.Б. Клейнер // Общественные науки и современность. – 2007. – №2. – URL: https://kleiner.ru/pubs/sistemnaya-paradigma-i-ekonomicheskaya-politika-chast-pervaya

10. Клейнер Г.Б. Системная парадигма и экономическая политика / Г.Б. Клейнер // Общественные науки и современность. – 2007. – № 3. – URL: https://kleiner.ru/pubs/sistemnaya-paradigma-i-ekonomicheskaya-politika-chast-vtoraya/ (Часть 2. Окончание. - С. 99-114.)

г) Интернет-ресурсы, базы данных:

№ п/п	Наименование	Характеристика
1.	ЭБС ZNANIUM ООО «ЗНАНИУМ» http://znanium.ru/	Доступ к базовой коллекции и книгам издательств-партнеров. Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 53 тыс.).
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции и книгам издательств-партнеров. Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу. (более 141 тыс. документов, из них около 130 тысяч- книги).
3.	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/	Базовая коллекция содержит более 23 тыс. учебников и монографий.
4.	Образовательная платформа «Юрайт» https://urait.ru/	Полный доступ ко всем учебным изданиям ВПО и научной литературе.
5.	SAGE Premier SAGE Publishing http://journals.sagepub.com/	Более тысячи журналов издательства по различным отраслям знаний с архивами.
6.	WILEY https://onlinelibrary.wiley.com/	Более 1,5 тысяч журналов издательства с архивами.
7.	Springer Nature https://link.springer.com/	Полнотекстовая коллекция Springer Journals с 2018 по н/вр. Полнотекстовая коллекция Springer Journals Archive 1832 - 1996 гг. Полнотекстовая коллекция книг Springer eBook Collections, включая издания текущего года

8.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Профессиональная версия системы установлена на 53 компьютерах читальных залов.	Российское законодательство, судебная практика, комментарии законодательства, правовая литература (книги, журналы). В подписке 13 информационных банков. В том числе: Международное право; Документы СССР; Арбитраж и т.д.
9.	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» https://www.elibrary.ru/	Крупнейший российский информационно-аналитический портал, содержащий рефераты и полные тексты более 38 млн. публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе.
10.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/	Электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science). Содержит статьи из более чем 3,3 тысяч журналов.

8. Материально-техническое обеспечение практики

Университет располагает рабочими местами, оборудованными компьютерной техникой и имеющими доступ к информационно-справочным системам и базам данных, электронным библиотекам, с выходом в сеть Интернет. Данные рабочие места (помещения) соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.