ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И ПОЛИТИКИ
Кафедра мировых политических процессов

Декан
Факультета управления и политики



Г.Т. Сардарян

«25» марта 2026 г.

Рабочая программа учебной практики

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Направление подготовки
41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки «**Мировая политика**»

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения **очная**

Москва
2026

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее – ОС ВО МГИМО МИД России) второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, одобренного решением Ученого совета МГИМО МИД России от 13 июня 2019 года № 13/19.

Автор программы: Д.А. Кузнецов, к.полит.н., доцент кафедры мировых политических процессов

Согласовано:

Начальник Управления по работе
со студентами и выпускниками _____ А.Б. Войцицкая

Директор НБ МГИМО им. И.Г. Тюлина: _____ М.В. Решетникова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры мировых политических процессов МГИМО МИД России.
Протокол № 8-03/2026 (2026-2027 учебный год) от 24 марта 2026 г.

Заведующая кафедрой мировых
политических процессов _____ М.М. Лебедева

Содержание

стр.

1. Основные характеристики практики 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

3. Место практики в структуре образовательной программы.....43

4. Структура и содержание практики 44

5. Отчетная документации по практике 46

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики .48

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики.....49

8. Материально-техническое обеспечение практики.....49

1. Основные характеристики практики

Цель учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) состоит в овладении студентами основными приемами и методами проведения научного исследования и формирование у них базового профессионального мировоззрения по профилю программы «Мировая политика», направление 41.03.05 Международные отношения.

Задачи практики:

- формирование у студентов четкого представления об основных профессиональных задачах и способах их решения;
- формирование навыков использования современных технологий сбора информации, методов обработки и интерпретации, полученных экспериментальных и эмпирических данных;
- формирование умений самостоятельно формулировать и решать задачи и вопросы, возникающие в процессе научно-исследовательской работы;
- совершенствование навыков по проведению библиографической работы;
- привитие навыков самообразования и саморазвития; повышение научной активности студентов.

Основные характеристики практики:

1) вид практики: учебная;

2) форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для ее проведения;

3) тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);

4) способ проведения практики: стационарная.

Место проведения практики:

Учебная практика проводится на кафедре мировых политических процессов Факультета управления и политики.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Студент должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов
Системное и критическое	УК-1. Способен осуществлять поиск,	УК-1.1. Анализирует поставленную задачу	Знания: методологических

мышление	критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи.	оснований современных теорий, их место в системе социально-гуманитарных дисциплин; Умения: решать поставленные профессиональные задачи; Навыки: работы с источниками.
		УК-1.2. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи.	Знания: основные методы сбора и анализа информации; Умения: критически оценивать информацию, необходимую для решения задачи; Навыки: подготовки и принятия творческих и нестандартных управленческих решений.
		УК-1.3.Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	Знания: базовых компонентов и современных тенденций развития методологии научного познания; Умения: давать оценку источникам информации и их объективности; Навыки: анализа социально-значимых проблем и процессов.
		УК-1.4. Предлагает различные варианты решения задачи,	Знания: основных источников информации и особенностей работы с

		оценивая их последствия. УК-1.5. Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий.	первичными и вторичными данными; Умения: предлагать различные варианты решения задачи, оценивая их последствия; Навыки: разработки различных вариантов решения задачи, оценивая их последствия; Знания: основные теоретические подходы и концепции дисциплины; Умения: формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию; Навыки: использования приемов и методик системного анализа.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм. УК-2.2. Оценивает потребность в ресурсах и планирует	Знания: понятия и структуры правовой политики в современном государстве; Умения: выстраивать тактику решения профессиональных задач; Навыки: оценки вероятности рисков и ограничения в выборе решения поставленных задач. Знания: основных подходов в проектировании задач

		их использование при решении задач в профессиональной деятельности.	и подходов по ее решению, выбирая наиболее оптимальные способы. Умения: оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач в профессиональной деятельности; Навыки: аргументации и риторики, дискуссии и отстаивания своих взглядов.
		УК-2.3. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения.	Знания: правил организации исполнительской деятельности; Умения: анализировать поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи; Навыки: поиска, анализа и применения нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности.
		УК-2.4. Оценивает вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.	Знания: основных подходов в проектировании задач и подходов по ее решению, выбирая наиболее оптимальные способы. Умения: находить и критически оценивать информацию,

			необходимую для решения задачи; Навыки: оценки и сопоставления рисков.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	Знания: требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; Умения: выстраивать взаимодействие с коллегами в рамках групповой работы над проектами и практическими заданиями по тематике общественно-политической повестки; Навыки: командной работы.
		УК-3.2. Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнениях командной задачи.	Знания: стратегий коллективной работы для достижения поставленной цели; Умения: определить свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды; Навыки: реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивация и контроль).
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять	УК-4.1. Владеет системой норм	Знания: норм русского литературного языка,

	деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (ых) языка (ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.	родного языка и норм иностранного (-ых) языка (-ов); Умения: логически и грамматически верно строить устную и письменную речь; Навыки: организации деловой переписки на изучаемых языках с учетом языкового и кросс-культурного контекста.
		УК-4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.	Знания: правила и нормы делового этикета и деловой переписки; Умения: использовать коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами; Навыки: профессионального общения.
		УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.	Знания: правил поиска необходимой информации в процессе решения профессиональных задач; Умения: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации; Навыки: работы с большими базами данных.

		УК-4.4. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (ых) языке (ах).	Знания: правил деловой коммуникации в профессиональной среде; Умения: анализировать различные виды информации; Навыки: критического анализа устной и письменной деловой информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах).
		УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного (ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (ые) язык (и).	Знания: правил делового и общественно-политического перевода; Умения: вступать в различные виды деловых коммуникаций в зависимости от заданного контекста; Навыки: осуществления профессионального перевода.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально--историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1.Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.	Знания: правил межкультурного общения; Умения: выстраивать профессиональное взаимодействие с учетом особенностей религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий; Навыки: проведения деловых коммуникаций в

			мультикультурном профессиональном коллективе.
		УК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	Знания: источников данных об культурных и деловых особенностях различных социальных групп; Умения: выстраивать диалог с представителями различных культур; Навыки: саморазвития и взаимодействия с представителями иных культур.
		УК-5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.	Знания: этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира; Умения: анализировать место России в мировом историческом процессе; Навыки: работы в поликультурное среде.
		УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и	Знания: правил межкультурной коммуникации; Умения: определять и защищать собственную гражданскую позицию; Навыки: аргументации собственного мнения и

		личностного характера.	профессиональной позиции.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития.	Знания: правил исполнения проектов и поэтапного решения поставленных задач; Умения: управлять своим временем; Навыки: рационального использования собственных ресурсов.
		УК-6.2.Демонстри-рует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Знания: особенностей профессионального планирования; Умения: распределения времени, затрат и задач для оптимального решения поставленных задач; Навыки: планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей.
		УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Знания: правил самоорганизации и саморазвития; Умения: критически оценивать эффективность использования времени при решении поставленных задач; Навыки: объективной оценки полученного результата.
		УК-6.4. Проявляет интерес к	Знания: основных правил

		саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	самоорганизации и саморазвития; Умения: выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; Навыки: оценки целесообразности и направлений профессионального развития.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Оценивает различные ситуации с экономической точки зрения. УК-9.2. Формирует аргументированную позицию в вопросах экономической сферы.	Знания: теории экономического анализа; Умения: применять теории экономического анализа на практике; Навыки: прикладного экономического анализа. Знания: базовых социально-экономических показателей национального развития; Умения: применять теории экономического анализа на практике; Навыки: анализа социально-экономических показателей России и других стран.
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма,	УК-10.1. Определяет критерии коррупционного поведения с учетом нормативно-правовой базы.	Знания: критерев коррупционного поведения; Умения: выстраивать профессиональное взаимодействие с учетом особенностей

	коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности		антикоррупционной политики; Навыки: работы с нормативно-правовыми актами в сфере антикоррупционного законодательства
		УК-10.2. Формирует культуру нетерпимости к коррупционному поведению, выявляет и устраняет проблемы, связанные с коррупционным поведением.	Знания: специфики культуры нетерпимости к коррупционному поведению; Умения: выстраивать профессиональное взаимодействие с учетом особенностей антикоррупционной политики; Навыки: выявления и устранения проблем, связанных с коррупционным поведением
		УК-10.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения предпосылок коррупционного поведения.	Знания: антикоррупционного законодательства; Умения: предотвращение возникновения предпосылок коррупционного поведения; Навыки: работы с нормативно-правовыми актами в сфере антикоррупционного законодательства

Студент должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Наименование категории (группы) общепрофес-сиональных компетенций	**Код и наименование общепрофес-сиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения общепрофес-сиональной компетенции**	**Перечень планируемых результатов**
Профессиональная коммуни-кация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1. Владеет общенаучной и политологической терминологией.	Знания: общенаучной и политологической терминологии; Умения: грамотно использовать научную терминологию в письменной и научной речи; Навыки: подготовки научного текста и выступлений по направлению подготовки.
		ОПК-1.2.Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном и иностранном(ых) языке (ах).	Знания: современного понятийно-категориального аппарата социальных и гуманитарных наук; Умения: применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в профессиональной деятельности; Навыки: подготовки научного текста и выступлений по направлению подготовки.

		ОПК-1.3.Организует и устанавливает контакты в ключевых сферах политической деятельности на государственном и иностранном(ых) языках.	Знания: правил делового общения на государственном и иностранном(ых) языках; Умения: устанавливать контакты в ключевых сферах политической деятельности; Навыки: выстраивания деловых отношений в сфере профессиональной деятельности.
		ОПК-1.4.Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны.	Знания: основных стратегий, тактический приемов и техник аргументации; Умения: защищать собственную и коллективную позицию; Навыки: последовательного выстраивания позиции представляемой стороны.
		ОПК-1.5.Применяет переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде.	Знания: основных принципов выстраивания деловых коммуникаций в мультикультурной профессиональной среде; Умения: вести переговоры;

			Навыки: работы в коллективе.
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1.Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска, обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.	Знания: информационно-коммуникационных технологий и программных средств для поиска, обработки больших объемов информации по поставленной проблематике; Умения: каталогизировать и классифицировать накопленный массив информации и формировать структурированные и неструктурированные базы данных; Навыки: работы с современными средствами информационно-коммуникационных технологий.
		ОПК-2.2. Осваивает рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации, владеет навыками информационно-поисковой работы для научных работ.	Знания: основных методов сбора и анализа информации. Умения: работать с электронными ресурсами научной библиотеки; Навыки: информационно-поисковой работы для научных работ.

		ОПК-2.3. Самостоя-тельно каталогизирует и классифицирует накопленный массив информации и формирует структурированны е и неструктури-рованные базы данных.	Знания: рациональных приемов и способов самостоятельного поиска информации; Умения: формировать массивы данных для решения профессиональных задач; Навыки: работы с накопленными данными и источниками.
		ОПК-2.4. Умеет работать с электронными ресурсами научной библиотеки.	Знания: основных правил библиотечной работы; Умения: находить релевантную информацию и применять на практике различные методы анализа актуальных процессов; Навыки: работы с библиотечными каталогами.
		ОПК-2.5. Знает основы информационной безопасности.	Знания: основ информационной безопасности; Умения: обеспечить сохранность информации; Навыки: работы с большими объемами данных.
		ОПК-2.6. Владеет основами	Знания: основам информационно-

		информационно-библиографической культуры.	библиографической культуры; Умения: работать с библиографическими списками; Навыки: поиска и обработки необходимой информации.
Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.1. Использу-ет методики систематизации и статистичес-кой обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных. ОПК-3.2. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов. ОПК-3.3. Обнару-живает корреля-	Знания: методики систематизации и статистической обработки потоков информации; Умения: систематизировать смысловые конструкции, делать обобщения, концептуализиро-вать выводы; Навыки: работы с эмпирическими данными. Знания: основных прикладных методов анализа; Умения: выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов Навыки: работы с первичными источниками. Знания: варианты корреляции явлений;

		ционные и каузальные зависимости между явлениями. ОПК-3.4. Систематизирует смысловые конструкции, делает обобщения, концептуализирует выводы.	Умения: выстраивать каузальные связи между явлениями; Навыки: логико-интуитивного анализа. Знания: правил концептуализации и теоретических построений; Умения: делать аргументированные выводы, в том числе строить теоретические концепции; Навыки: реализации собственного научного исследования.
Экспертная оценка	ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями	ОПК-4.1. Владеет базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладногого характера в области политических наук.	Знания: связи общественно-политических событий и процессов с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом; Умения: находить причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими процессами, с одной стороны, и экономическими социальными и культурными процессами, с другой;

	комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях		Навыки: построения сценарных прогнозов, экспертных оценок и политической экспертизы с учетом полученных фундаментальных теоретических и инструментально-практических знаний.
		ОПК-4.2. Дает характеристику и оценку общественно-политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе.	Знания: особенности экспертно-аналитической работы в контексте общественно-политической проблематики, в том числе, международной повестки; Умения: проводить анализ политических отношений, политических процессов и их отдельных звеньев, в т.ч. процессов международной политической жизни, геополитической обстановки, политических процессов в современном мире, понимать значимость и роль политических систем и политических режимов в жизни общества;

		ОПК-4.3. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими одной стороны, и экономичес-кими социальными и культур-ными процессами, с другой.	Навыки: проведения комплексного анализа актуальных тенденций. Знания: методологии международно-политического и экономического исследования; Умения: обнаруживать причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и экономическими социальными и культурными процессами; Навыки: проведения комплексного анализа актуальных тенденций.
Публицисти-ческая деятельность	ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.1. Участвует в подготовке текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации СМИ и научных журналах) требуемого объёма.	Знания: особенности подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации СМИ и научных журналах) требуемого объёма; Умения: готовить высококачественные тексты для СМИ по

			сфере специализации; Навыки: работы с научно-аналитическим и публицистическим текстом.
		ОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.	Знания: основные СМИ, работающие в области специализации; Умения: отбирать и анализировать материалы общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории; Навыки: подготовки публикаций для СМИ.
		ОПК-5.3. Владеет методологией написания, знает требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности.	Знания: требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежност; Умения: составлять тексты различной жанрово-стилистической принадлежност; Навыки: подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности

Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Участвует в организационно-управленческой деятельности. ОПК-6.2 Исполняет управленческие решения по профилю деятельности.	Знания: методологию разработки, принятия и реализации управленческого решения; Умения: готовить проекты управленческих решений и осуществлять соответствующие меры по их выполнению; Навыки: принятия управленческих решений, направленных на управление как отдельными объектами, так и системами. Знания: особенностей работы в качестве сотрудника младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления; Умения: встраиваться в работу большого учреждения; Навыки: работы под руководством опытного наставника.
Представление результатов профессио-нальной	ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и	ОПК-7.1. Составля-ет отчетную документацию по	Знания: правил документооборота и формирования документов;

деятельности	отчеты по результатам профессиональной деятельности	итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.	Умения: составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами; Навыки: публичных сообщений перед целевой аудиторией. Знания: особенностей оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности; Умения: представлять публичные сообщения перед целевой аудиторией; Навыки: подготовки и представления публичных сообщений перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.

Студент должен обладать следующими дополнительными общепрофессиональными компетенциями:

Наименование категории (группы) общепрофес-сиональных компетенций	**Код и наименование общепрофес-сиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения общепрофес-сиональной компетенции**	**Перечень планируемых результатов**
Профессиональная коммуни-кация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1. Владеет общенаучной и политологической терминологией.	Знания: общенаучной и политологической терминологии; Умения: грамотно использовать научную терминологию в письменной и научной речи; Навыки: подготовки научного текста и выступлений по направлению подготовки.
		ОПК-1.2.Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном и иностранном(ых) языке (ах).	Знания: современного понятийно-категориального аппарата социальных и гуманитарных наук; Умения: применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в профессиональной деятельности; Навыки: подготовки научного текста и выступлений по направлению подготовки.

		ОПК-1.3.Организует и устанавливает контакты в ключевых сферах политической деятельности на государственном и иностранном(ых) языках.	Знания: правил делового общения на государственном и иностранном(ых) языках; Умения: устанавливать контакты в ключевых сферах политической деятельности; Навыки: выстраивания деловых отношений в сфере профессиональной деятельности.
		ОПК-1.4.Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны.	Знания: основных стратегий, тактический приемов и техник аргументации; Умения: защищать собственную и коллективную позицию; Навыки: последовательного выстраивания позиции представляемой стороны.
		ОПК-1.5.Применяет переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде.	Знания: основных принципов выстраивания деловых коммуникаций в мультикультурной профессиональной среде; Умения: вести переговоры;

			Навыки: работы в коллективе.
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1.Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска, обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.	Знания: информационно-коммуникационных технологий и программных средств для поиска, обработки больших объемов информации по поставленной проблематике; Умения: каталогизировать и классифицировать накопленный массив информации и формировать структурированные и неструктурированные базы данных; Навыки: работы с современными средствами информационно-коммуникационных технологий.
		ОПК-2.2. Осваивает рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации, владеет навыками информационно-поисковой работы для научных работ.	Знания: основных методов сбора и анализа информации. Умения: работать с электронными ресурсами научной библиотеки; Навыки: информационно-поисковой работы для научных работ.

		ОПК-2.3. Самостоя-тельно каталогизирует и классифицирует накопленный массив информации и формирует структурированные и неструктури-рованные базы данных.	Знания: рациональных приемов и способов самостоятельного поиска информации; Умения: формировать массивы данных для решения профессиональных задач; Навыки: работы с накопленными данными и источниками.
		ОПК-2.4. Умеет работать с электронными ресурсами научной библиотеки.	Знания: основных правил библиотечной работы; Умения: находить релевантную информацию и применять на практике различные методы анализа актуальных процессов; Навыки: работы с библиотечными каталогами.
		ОПК-2.5. Знает основы информационной безопасности.	Знания: основ информационной безопасности; Умения: обеспечить сохранность информации; Навыки: работы с большими объемами данных.
		ОПК-2.6. Владеет основами	Знания: основам информационно-

		информационно-библиографической культуры.	библиографической культуры; Умения: работать с библиографическими списками; Навыки: поиска и обработки необходимой информации.
Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.1. Использу-ет методики систематизации и статистичес-кой обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных. ОПК-3.2. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов. ОПК-3.3. Обнару-живает корреля-ционные и	Знания: методики систематизации и статистической обработки потоков информации; Умения: систематизировать смысловые конструкции, делать обобщения, концептуализиро-вать выводы; Навыки: работы с эмпирическими данными. Знания: основных прикладных методов анализа; Умения: выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов Навыки: работы с первичными источниками. Знания: варианты корреляции явлений; Умения: выстраивать

		каузальные зависимости между явлениями. ОПК-3.4. Систематизирует смысловые конструкции, делает обобщения, концептуализирует выводы.	каузальные связи между явлениями; Навыки: логико-интуитивного анализа. Знания: правил концептуализации и теоретических построений; Умения: делать аргументированные выводы, в том числе строить теоретические концепции; Навыки: реализации собственного научного исследования.
Экспертная оценка	ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на	ОПК-4.1. Владеет базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладногого характера в области политических наук.	Знания: связи общественно-политических событий и процессов с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом; Умения: находить причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими процессами, с одной стороны, и экономическими социальными и культурными процессами, с другой; Навыки: построения сценарных

	глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях		прогнозов, экспертных оценок и политической экспертизы с учетом полученных фундаментальных теоретических и инструментально-практических знаний.
		ОПК-4.2. Дает характеристику и оценку общественно-политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе.	Знания: особенности экспертно-аналитической работы в контексте общественно-политической проблематики, в том числе, международной повестки; Умения: проводить анализ политических отношений, политических процессов и их отдельных звеньев, в т.ч. процессов международной политической жизни, геополитической обстановки, политических процессов в современном мире, понимать значимость и роль политических систем и политических режимов в жизни общества; Навыки: проведения комплексного

		ОПК-4.3. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими одной стороны, и экономичес-кими социальными и культур-ными процессами, с другой.	анализа актуальных тенденций. Знания: методологии международно-политического и экономического исследования; Умения: обнаруживать причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и экономическими социальными и культурными процессами; Навыки: проведения комплексного анализа актуальных тенденций.
Публицисти-ческая деятельность	ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.1. Участвует в подготовке текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации СМИ и научных журналах) требуемого объёма.	Знания: особенности подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации СМИ и научных журналах) требуемого объёма; Умения: готовить высококачественные тексты для СМИ по сфере специализации;

			Навыки: работы с научно-аналитическим и публицистическим текстом.
		ОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.	Знания: основные СМИ, работающие в области специализации; Умения: отбирать и анализировать материалы общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории; Навыки: подготовки публикаций для СМИ.
		ОПК-5.3. Владеет методологией написания, знает требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности.	Знания: требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежност; Умения: составлять тексты различной жанрово-стилистической принадлежност; Навыки: подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности

Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Участвует в организационно-управленческой деятельности. ОПК-6.2 Исполняет управленческие решения по профилю деятельности.	Знания: методологию разработки, принятия и реализации управленческого решения; Умения: готовить проекты управленческих решений и осуществлять соответствующие меры по их выполнению; Навыки: принятия управленческих решений, направленных на управление как отдельными объектами, так и системами. Знания: особенностей работы в качестве сотрудника младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления; Умения: встраиваться в работу большого учреждения; Навыки: работы под руководством опытного наставника.
Представление результатов профессио-нальной	ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и	ОПК-7.1. Составля-ет отчетную документацию по	Знания: правил документооборота и формирования документов;

деятельности	отчеты по результатам профессиональной деятельности	итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.	Умения: составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами; Навыки: публичных сообщений перед целевой аудиторией. Знания: особенностей оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности; Умения: представ-лять публичные сообщения перед целевой аудиторией; Навыки: подготовки и представления публичных сообщений перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.

Студент должен обладать следующими дополнительными общепрофессиональными компетенциями:

Наименование категории (группы) дополнитель-ных общепрофес-сиональных компетенций	Код и наименование дополнительной общепрофес-сиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения дополнительной общепрофес-сиональной компетенции	Перечень планируемых результатов
Современная глобальная политико-экономическая среда	ДОПК-1. Способен ориентироваться в вопросах мировой экономики и её взаимосвязях со сферой международных отношений и мировой политики, а также в основах экономической теории и концепциях международной политической экономии.	ДОПК-1.1. Знает сущность, виды, структуру, состав и формы мировой экономики, мировой политики; основные экономи-ческие теории и концепции международной политической экономии; современное состояние мировой и глобальной экономики.	Знания: сущности, видов, структуры, состава и форм международных экономических отношений; Умения: применять теоретические знания в сфере мировой экономики к текущим процессам; Навыки: экономического анализа.
		ДОПК-1.2. Умеет ориентироваться в основных тенденциях и перспективах развития мировой и глобальной экономики и в контексте международных отношений, понимать их влияние на внешнюю и внутреннюю политику России.	Знания: основных социально-экономических показателей; Умения: ориентироваться в основных тенденциях и перспективах развития мировой и глобальной экономики; Навыки: анализа социально-экономических показателей.
		ДОПК-1.3. Владеет навыками анализа и прогнозирования	Знания: актуальных проблем развития мировой и

		влияния мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России.	глобальной экономики и международных экономических отношений; Умения: прогнозировать проблемы развития мировой и глобальной экономики; Навыки: анализа и прогнозирования проблем развития мировой и глобальной экономики и международных экономических отношений.
	ДОПК-2. Способен использовать математические модели и количественные методы анализа и визуализации данных при изучении и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и глобальной экономики.	ДОПК-2.1. Знает основы математики; основные математические теории и модели. ДОПК-2.2. Умеет применять математическое моделирование при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и экономики.	Знания: основ математики; Умения: применять математические знания в практической деятельности; Навыки: математического анализа. Знания: основных математических теорий и моделей; Умения: применять математическое моделирование при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и экономики;

		ДОПК-2.3. Владеет навыками матема-тического моделирования глобальных политических и экономических процессов.	Навыки: построения математических моделей. Знания: правил математического моделирования; Умения: применять правила математического моделирования геополитических и экономических процессов; Навыки: математического моделирования геополитических и экономических процессов.
Международ-ное право и сравнительное правоведение	ДОПК-3. Способен понимать содержание международно-правовых документов, оперировать международно-правовыми понятиями и категориями..	ДОПК-3.1. Знает содержание международных нормативно-правовых актов, регулирующих международные отношения. ДОПК-3.2. Умеет пользоваться международными договорами и другими правовыми актами в своей	Знания: содержания основных международных нормативно-правовых актов; Умения: работать с источниками международного права; Навыки: применять знания правовых основ международной политики на практике. Знания: ключевых международных договоров и источников международного права; Умения: пользоваться

		профессиональной деятельности.	международными договорами и другими правовыми актами в своей профессиональной деятельности; Навыки: применять знания правовых основ международной политики на практике.
		ДОПК-3.3. Владеет навыками работы с международно-правовыми актами.	Знания: содержания базовых международных нормативно-правовых актов; Умения: работать с источниками международного права; Навыки: работы с международно-правовыми актами.
		ДОПК-3.4.Анализи-рует с точки зрения международного права проблемы, возникающие в современных международных отношениях.	Знания: сущность, субъекты, средства, функции и методы внешней политики; основные положения концепций внешней политики России и ведущих зарубежных государств; Умения: анализировать и оценивать влияние мировых политических и экономических процессов на внешнюю и

			внутреннюю политику России; Навыки: анализа влияния мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России.
	ДОПК-4. Способен учитывать в практической работе различия основных правовых систем современного мира и особенности конституционного законодательства в России и зарубежных странах.	ДОПК-4.1. Различа-ет основные правовые системы современного мира и особенности конституцион-ного законодательства в России и зарубежных странах. ДОПК-4.2. Приме-няет в работе конституционное законодательство России и зарубежных стран.	Знания: основных категорий международного права и его роли в международных отношениях; Умения: применять нормы международного права при анализе проблем мировой политики; Навыки: международно-правового анализа событий. Знания: содержания международных нормативно-правовых актов, регулирующих международные отношения; Умения: применять нормы международного права при анализе проблем современных международных отношений. Навыки: международно-

			правового анализа событий.
Переводческая деятельность	ДОПК-5. Способен вести диалог, переписку, переговоры и осуществлять различные виды устного и письменного перевода на иностранном языке в рамках поставленных задач.	ДОПК-5.1. Знает лексические единицы, грамматические категории и структуры, используемые в устном и письменном общении на иностранном языке; иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников, ведения переписки и переговоров и общения, в том числе, на профессиональном уровне. ДОПК-5.2. Умеет вести различные виды диалогов на иностранном языке.	Знания: идеологических, культурных и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития; Умения: применять на практике полученные знания относительно базовых правил профессиональной мультикультурной коммуникации; Навыки: публичных выступлений и коммуникаций, предусмотренных нормами делового общения. Знания: основных принципов выстраивания деловых коммуникаций в мультикультурной профессиональной среде; Умения: выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом культурных особенностей;

		ДОПК-5.3. Владеет навыками публичной, научной и профессиональной речи на иностранном языке.	Навыки: проведения деловых коммуникаций в мультикультурном профессиональном коллективе. Знания: правила этикета межгосударственных и деловых отношений; Умения: применять правила делового общения для обеспечения собственной эффективности в рамках делового общения в ситуациях, возникающих в ходе обучения и построения профессиональной карьеры; Навыки: поиска информации для дальнейшего совершенствования в области делового и профессионального общения.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Учебная практика должна содействовать расширению и углублению у обучающихся знаний, умений и навыков, приобретаемых в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

В этой связи организация практической деятельности обучающихся ориентирована на такие аспекты, как: закрепление полученных в процессе обучения научно-теоретических знаний, приобретение практических умений и навыков, их расширение, а также формирование необходимых профессиональных компетенций в сфере международных отношений.

Учебная практика проводится на 3 курсе в 5 и 6 семестре.

4. Структура и содержание практики

4.1. Объем практики и ее продолжительность:

Объем практики составляет 4 зачетные единицы.

Продолжительность практики 168 академических часа.

4.2. Объём практики по видам работ (в ак. часах)

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
Общая трудоемкость	**168 (84 в сем. 5 и 84 в сем. 6)**	**4 (2 в сем. 5 и 2 в сем. 6)**
Контактная работа, всего	**2**	
В том числе аудиторная работа	2	
Самостоятельная работа, всего в том числе:	**166**	
Вид промежуточной аттестации Зачет 5 сем Зачет 6 сем		

4.3 Содержание практики

Разделы (этапы) практики	**Виды работы**	**трудоемкость (в часах)**		
		Контактная работа, часы	**В том числе аудиторная работа, часы**	**Самостоятельная работа, часы**
1.	Выбор темы НИР, выбор научного руководителя, согласование темы	2	2	6
2.	Обоснование актуальности выбранной темы исследования, объекта и предмета исследования, постановка исследовательского вопроса, подбор и изучение литературы, изучение степени разработанности, постановка цели и задач исследования			40

3.	Подготовка введения, методологического обоснования НИР, степени разработанности, программы НИР и списка литературы. Подготовка к зачету.			26
4.	Сбор и обработка данных, научной литературы и источников, характеристика методологического аппарата и структуры работы, продолжение работы над текстом. Работа над текстом курсовой работы, расширение библиографического списка, оценка результатов исследования,			74
5.	Завершение работы над текстом, оформление библиографии по ГОСТ, Подготовка к зачету.			20

4.4. Организация и руководство практикой

Руководитель практики обеспечивает непрерывность и последовательность овладения у практикантов практическими основами НИР в соответствии с темами курсовых работ студентов 3 курса.

Общее руководство практикой обеспечивает деканат Факультета управления и политики. Учебно-методическое руководство практикой со стороны Факультета осуществляет выпускающая кафедра (кафедра мировых политических процессов) и научный руководитель.

Консультирование по вопросам НИР и необходимое документальное ее сопровождение обеспечивает Управление по работе со студентами и выпускниками Университета.

Для организации, проведения и контроля прохождения практики назначается научный руководитель практики из числа ведущих профессорско-преподавательского состава кафедры мировых политических процессов.

За руководителем практики закрепляются следующие полномочия:

-проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

-осуществлять постановку задач по самостоятельной работе практикантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывать соответствующую консультационную помощь;

-осуществлять систематический контроль за ходом практики и работой практикантов;

-проверять качество подготовленной практикантами отчетной документации по НИР;

-оказывать помощь практикантам по всем вопросам, связанным с осуществлением НИР.

Во время прохождения практики практикант обязан:

-соблюдать правила внутреннего распорядка организации, где он проходит практику;

-своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные графиком и индивидуальным планом работы практики;

-по завершению практики своевременно предоставлять отчетную документацию, на основании которой оценивается общий объем выполненной работы и степень ее эффективности и значимости.

Практикант имеет право:

-пользоваться научной библиотекой, информационными фондами и услугами Университета, необходимыми выполнения индивидуального задания во время практики и для подготовки отчетной документации по практике;

-по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики от организации, обеспечивающей практику, и руководителю практики от Факультета, а также к сотрудникам Управления по работе со студентами и выпускниками Университета.

5. Отчетная документации по практике

По итогам прохождения практики НИР к промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета, обучающиеся должны подготовить курсовую работу в соответствии с требованиями.

В 5 семестре – введение со всеми структурными частями и список литературы.

В 6 семестре – готовая курсовая работа, выносимая на защиту.

5.1. Содержание и оформление отчетного документа

Курсовые проекты на 3 курсе бакалавриата реализуются в формате ***подготовки Записки практической организации («policy paper») – обоснования и разработки проекта по усилению внешнеполитического влияния России в отдельных странах, регионах мира или многосторонних объединениях (по выбору студента)***. Итогом проекта являются рекомендации практической организации в сфере внешней политики России.

Цель работы – отработка навыков командной работы над конкретной задачей в области специализации, подготовки самостоятельного аналитического материала с опорой на исследование первичных данных и научной литературы, выполнения проектной работы в сфере специализации, аргументации и работы по визуальному оформлению аналитического продукта, работы с документацией, а также формулирование на основе проделанного анализа рекомендаций

Для этого студенты курса разбиваются на рабочие группы, для каждой группы назначается научный руководитель.

Отчет подразумевает подготовку текстовой части (policy paper) и краткой презентации.

В Записку практической организации включается адресат, описание

обоснования проекта, его значимости, описание круга вовлеченных участников/организаций/ведомств, при необходимости – проекты соглашений, сметы, и т.д. На основе проделанной работы даются рекомендации. Каждый проект сопровождается титульным листом, описанием методологии, источников.

Структура Записки (policy paper):

- *адресат* (кому предназначаются рекомендации)
- *краткое введение*, в котором обосновывается актуальность, ставится проблема, определяются цель и задачи.
- *основная часть*, логически разделенная на параграфы. Здесь представляется описание проблемы, представляется анализ информации по среде, в которой будет реализован проект, особенностях проекта, наличию конкурентных проектов, обоснование значимости для внешней политики России.
- *рекомендации*
- *список использованных источников и литературы* (разбитый на группы, например: официальные документы, базы данных, научная литература, материалы СМИ, и т.д.).

Презентация должна иметь яркую подачу, визуализацию результатов (картинки, карты, таблицы, схемы и пр.). Структура свободная.

Рекомендуемый алгоритм работы

1. Формирование команды;
2. Выбор основной тематики и структуры проекта:
    - в какой стране мира, в каком регионе или в какой многосторонней организации будет реализован проект?
    - в какой сфере (военно-политическое, интеграционное, экономическое, культурное, научное, молодежное сотрудничество и т.п.) будет реализован проект?
    - Выбор названия проекта.
3. Формирование графика работы и распределение задач в группе;
4. Формирование дизайна проекта (разработка концепции проекта);
5. Сбор и обработка, анализ первичной информации:
    - «ситуация на местах»: обоснование необходимости, актуальности и перспективности проекта
    - наличие конкурентов;
    - оценка ресурсов (имеющихся и необходимых);
    - SWOT-анализ (или иная методика) проекта с оценкой его значимости для внешней политики России
    - составление карты стейкхолдеров (кто задействован в проекте, кто заинтересован в проекте, кто будет исполнять проект, и т.д.)
6. Оформление policy paper и его редактура. Оформление презентации с визуализацией проекта.

На основании выставленных оценок специальная кафедральная комиссия

организует конкурс на определение лучших проектов.

Требования к оформлению работы:

- Формат отчета – pdf или ppt/x
- шрифт – 13 pt Times New Roman (в сносках – 10 pt), интервал – 1,5, поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, абзац – 1,25, переносы автоматические, выравнивание по ширине, цвет шрифта черный
- Объем определяется структурой задания и выбранными направлениями проекта
- все страницы должны быть пронумерованы (кроме титульного листа)
- наименования разделов пишутся заглавными буквами посредине строки без точки с жирным выделением, подразделов – выравнивание слева, жирный курсив
- в работе используются постраничные сноски с указанием страниц и сквозной нумерацией
- Литература оформляется строго в соответствии с ГОСТ. Образцы оформления доступны на сайте Научной библиотеки МГИМО: https://mgimo.ru/library/scientific-library/docs/list/. Внутри разделов списка литературы сначала располагаются работы на русском языке, затем – на английском и т.д. строго в алфавитном порядке
- Необходима нумерация и наименование рисунков, графиков, схем, таблиц (сверху справа, например: Таб.1, Таб.2… Илл.1 и т.д.) со ссылкой в тексте работы. Таблицы, схемы и рисунки, занимающие страницу и более, помещают в приложения, а небольшие – на страницах работы.
- Все цитаты должны иметь ссылку на автора. Завершенные тексты курсовой работы проходят проверку в системе «Антиплагиат». Требуемая оригинальность текста – не менее 75%.

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

Промежуточная аттестация практики проходит в виде зачетов (представления введения/списка литературы в 5 семестре и представления текста курсовой работы в 6 семестре), которые принимает комиссия, назначенная из числа членов профессорско-преподавательского состава кафедры мировых политических процессов, и в состав которой обязательно входит руководитель практики.

Зачет в 5 семестре выставляется руководителем практики путем оценивания структуры введения, обоснования программы НИР и первичного списка литературы.

Критерии оценки

Вид работы	Оценка/ процент	Описание критериев
Защита практики	А (90 -100%)	Студент продемонстрировал профессиональные компетенции, способность к научному творчеству, сделал и обосновал самостоятельные выводы, логично и

		структурировано изложил материал, проявил интерес и активность в ходе научно-исследовательской работы, своевременно предоставил результаты НИР в семестре
	B (82 – 89%)	Студент продемонстрировал основные профессиональные компетенции, способность к научному творчеству, сделал и обосновал самостоятельные выводы, логично и структурировано изложил материал, проявил интерес к научно-исследовательской работе
	C (75 –81%)	Студент продемонстрировал основные профессиональные компетенции, способность к научному творчеству, сделал и обосновал самостоятельные выводы с незначительными пробелами, достаточно логично и структурировано изложил материал, проявил интерес к научно-исследовательской работе
	D (67 – 74%)	Студент продемонстрировал базовые профессиональные компетенции, в ходе работы допущены недочеты, студент недостаточно внимательно относился к НИР и работе с научным руководителем, отчетность по работе представлена с задержкой
	E (60 – 66%)	Студент продемонстрировал базовые профессиональные компетенции, в ходе работы допущены серьезные недочеты, однако студент стремился к их устранению, студент недостаточно внимательно относился к НИР и уделил мало внимания работе с научным руководителем, отчетность по работе представлена со значительной задержкой
	F (менее 60%)	Студент не смог продемонстрировать профессиональные компетенции, в ходе работы допущены критические ошибки, выводы неаргументированы, студент невнимательно относился к НИР и работе с научным руководителем, отчетность по работе представлена не была представлена

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики

Нормативно-правовые акты (в последней редакции), ведомственные и корпоративные документы

1. Конституция Российской Федерации.

2. Концепция внешней политики Российской Федерации (от 31.03.2023). https://www.mid.ru/ru/detail-material-page/1860586/
3. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации (от 02.07.2021) http://www.kremlin.ru/acts/bank/47046
4. «Положение о практической подготовке обучающихся», утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации № 885/390 от 05.08.2020 г.
5. «Положение о практической подготовке обучающихся МГИМО МИД России», утвержденное решением Ученого совета 30 октября 2020 года. https://mgimo.ru/about/structure/kadr-adm-upr/students-alumni/practice/docs/charter/
6. Собственный образовательный стандарт высшего профессионального образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 41.04.05 «Международные отношения»
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. ФЗ № 197.
8. Устав МГИМО МИД России https://mgimo.ru/sveden/document/
9. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ.
10. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации». Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25.
11. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ.

Основная литература

Малинова О.Ю. Методика научно-исследовательской работы: учеб. пособие / О.Ю. Малинова, Е.Ю. Мелешкина. Москва: МГИМО-Университет, 2014. 124 с. – https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494157

Лебедева М.М. Мировая политика. Москва: КноРус, 2025. – https://book.ru/books/956676

Международные отношения: теории, конфликты, движения, организации: учебное пособие / Цыганков П.А. под ред., Тернова Л.О. под ред. Москва: КноРус, 2024. 341 с. – https://book.ru/books/952924

Современные международные отношения: учебник / под ред. А.В. Торкунова, А.В. Мальгина; МГИМО МИД России. – Москва : Аспект Пресс, 2017. – https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457800

Дополнительная литература

Зонова Т.В. Дипломатия: Модели, формы, методы: Учебник для вузов / Т.В. Зонова. – Москва: Аспект Пресс, 2019. 348 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573713

Боришполец К. Методы политических исследований. Москва: Аспект Пресс, 2010. –https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104343

Интернет-ресурсы, базы данных

№ п/п	Наименование	Характеристики ресурса

1.	ЭБС ZNANIUM ООО «ЗНАНИУМ» http://znanium.ru/	Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 53 тыс.).
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции, отдельным коллекциям издательств «Проспект», «Аспект Пресс», «Восточная книга». Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу (более 141 тыс. наименований). Также содержит книги издательства «МГИМО-Университет» с 2014 года по настоящее время и постоянно пополняется.
3.	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/	Базовая коллекция содержит более 23 тыс. учебников и монографий по 20 тематическим категориям.
4.	Образовательная платформа Юрайт ООО «Электронное издательство Юрайт» https://urait.ru/	В подписке доступ ко всем научным изданиям и учебникам ВПО.
5.	JSTOR ITHAKA http://www.jstor.org/	JSTOR в составе следующих коллекций журналов: Arts & Sciences I, Arts & Sciences VII, Arts & Sciences IX, Arts & Sciences X, Arts & Sciences XII (глубина доступа: с 1769 по 2023 г.)
6.	SAGE Premier SAGE Publishing http://journals.sagepub.com/	Более тысячи журналов издательства по различным отраслям знаний. Глубина доступа: 1999 - 2025 гг.
7.	SAGE eBook Collection https://sk.sagepub.com/books/discipline	Полнотекстовая коллекция электронных книг издательства SAGE. Более 4700 монографий и справочников по различным областям знаний. Глубина доступа: 1984-2021 гг.
8.	WILEY https://onlinelibrary.wiley.com/	Более 1,5 тысяч журналов издательства с архивами. Глубина доступа: 1997 - 2004 гг.; 2005 - 2025 гг.
9.	Springer Nature https://link.springer.com/	Полнотекстовая коллекция Springer Journals с 2018 по н/вр. Полнотекстовая коллекция Springer Journals Archive 1832 - 1996 гг. Полнотекстовая коллекция книг Springer eBook Collections, включая издания текущего года
10.	Универсальная база данных «ИВИС» https://eivis.ru/basic/details	15 вестников МГУ, журналы: ПОЛИС: политические исследования; США. Канада: экономика, политика, культура; Мировая экономика и международные отношения; Вопросы экономики.
11.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Профессиональная версия системы	Российское законодательство, судебная практика, комментарии законодательства, правовая литература (книги, журналы). В подписке 13 информационных банков. В том

	установлена на 53 компьютерах читальных залов. Онлайн версия «КонсультантПлюс Студент» http://www.consultant.ru/edu/ находится в свободном доступе.	числе: Международное право; Документы СССР; Арбитраж и т.д.
12.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) (по условиям договора установлено на 60 компьютерах читальных залов) https://rusneb.ru/	Более 5 миллионов электронных копий книг, учебной и периодической литературы, диссертаций и авторефератов, монографий, патентов, нот, изобразительных и картографических изданий. Возможен онлайн доступ с авторизацией через Портал «Госуслуги».
13.	«Архив научных журналов» создан Некоммерческим партнерством «Национальный электронно-информационный консорциум» https://arch.neicon.ru/	МГИМО доступны коллекции издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, SAGE, Taylor&Francis. При этом архивной коллекцией считается завершенный массив журналов, начинающийся, как правило, с первого выпуска первого журнала и заканчивающийся определенным годом. Года окончания массивов разнятся от 1995 до 2010 гг.
14.	Полнотекстовая коллекция журналов Российской академии наук https://journals.rcsi.science/	Включает 140 наименований, охватывающих различные научные специальности. Для доступа необходимо зарегистрироваться на сайте со стационарного компьютера, находящегося в кампусе МГИМО.

8. Материально-техническое обеспечение практики

Университет располагает рабочими местами, оборудованными компьютерной техникой и имеющими доступ к информационно-справочным системам и базам данных, электронным библиотекам, с выходом в сеть Интернет. Данные рабочие места (помещения) соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.