ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И ПОЛИТИКИ

Кафедра мировых политических процессов

Декан
Факультета управления и политики

Г.Т. Сардарян

«25» марта 2026 г.

Рабочая программа производственной практики

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(по теме выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки
41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки «**Мировая политика**»

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения **очная**

Москва
2026

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее – ОС ВО МГИМО МИД России) второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, одобренного решением Ученого совета МГИМО МИД России от 13 июня 2019 года № 13/19.

Автор программы: Д.А. Кузнецов, к.полит.н., доцент кафедры мировых политических процессов

Согласовано:

Начальник Управления по работе
со студентами и выпускниками _____ А.Б. Войцицкая

Директор НБ МГИМО им. И.Г. Тюлина: _____ М.В. Решетникова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры мировых политических процессов МГИМО МИД России.
Протокол № 8-03/2026 (2026-2027 учебный год) от 24 марта 2026 г.

Заведующая кафедрой мировых
политических процессов _____ М.М. Лебедева

Содержание

стр.

1. Основные характеристики практики 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

3.Место практики в структуре образовательной программы 21

4.Структура и содержание практики 22

5.Отчетная документация по практике 24

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики..25

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики..... 26

8. Материально-техническое обеспечение практики..... 29

1. Основные характеристики практики

Цель производственной практики (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) (*далее – НИР*) состоит в овладении студентами профессиональными приемами и методами проведения научного исследования по профилю программы «Мировая политика», направление 41.03.05 Международные отношения.

Задачи практики:

закрепление у студентов четкого представления об основных профессиональных задачах и способах их решения;

закрепление навыков использования современных технологий сбора информации, методов обработки и интерпретации, полученных экспериментальных и эмпирических данных;

закрепление умений самостоятельно формулировать и решать задачи и вопросы, возникающие в процессе научно-исследовательской работы;

закрепление навыков по проведению библиографической работы;

закрепление навыков самообразования и саморазвития.

Основные характеристики практики:

1) вид практики: производственная;

2) форма проведения практики – непрерывно*;*

3) тип производственной практики: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы);

4) способ проведения практики: стационарная.

Место проведения практики.

НИР осуществляется на кафедре мировых политических процессов Факультета управления и политики МГИМО МИД России.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Студент должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции**	**Перечень планируемых результатов**
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный	УК-1.1. Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих,	Знания: методологических оснований современных теорий, их место в системе

	подход для решения поставленных задач	осуществляет декомпозицию задачи.	социально-гуманитарных дисциплин; Умения: решать поставленные профессиональные задачи; Навыки: работы с источниками.
		УК-1.2. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи.	Знания: основные методы сбора и анализа информации; Умения: критически оценивать информацию, необходимую для решения задачи; Навыки: подготовки и принятия творческих и нестандартных управленческих решений.
		УК-1.3.Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	Знания: базовых компонентов и современных тенденций развития методологии научного познания; Умения: давать оценку источникам информации и их объективности; Навыки: анализа социально-значимых проблем и процессов.
		УК-1.4. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия.	Знания: основных источников информации и особенностей работы с первичными и вторичными данными; Умения: предлагать

			различные варианты решения задачи, оценивая их последствия; Навыки: разработки различных вариантов решения задачи, оценивая их последствия;
		УК-1.5. Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий.	Знания: основные теоретические подходы и концепции дисциплины; Умения: формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию; Навыки: использования приемов и методик системного анализа.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм.	Знания: понятия и структуры правовой политики в современном государстве; Умения: выстраивать тактику решения профессиональных задач; Навыки: оценки вероятности рисков и ограничения в выборе решения поставленных задач.
		УК-2.2. Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной	Знания: основных подходов в проектировании задач и подходов по ее решению, выбирая наиболее оптимальные

		деятельности.	способы. Умения: оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач в профессиональной деятельности; Навыки: аргументации и риторики, дискуссии и отстаивания своих взглядов.
		УК-2.3. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения.	Знания: правил организации исполнительской деятельности; Умения: анализировать поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи; Навыки: поиска, анализа и применения нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности.
		УК-2.4. Оценивает вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.	Знания: основных подходов в проектировании задач и подходов по ее решению, выбирая наиболее оптимальные способы. Умения: находить и критически оценивать информацию, необходимую для решения задачи; Навыки: оценки и сопоставления рисков.

Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	Знания: требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; Умения: выстраивать взаимодействие с коллегами в рамках групповой работы над проектами и практическими заданиями по тематике общественно-политической повестки; Навыки: командной работы.
		УК-3.2. Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнениях командной задачи.	Знания: стратегий коллективной работы для достижения поставленной цели; Умения: определить свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды; Навыки: реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивация и контроль).
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами	Знания: норм русского литературного языка, родного языка и норм иностранного (-ых) языка (-ов); Умения: логически и

	государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	иностранного (ых) языка (ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.	грамматически верно строить устную и письменную речь; Навыки: организации деловой переписки на изучаемых языках с учетом языкового и кросс-культурного контекста.
		УК-4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.	Знания: правила и нормы делового этикета и деловой переписки; Умения: использовать коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами; Навыки: профессионального общения.
		УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.	Знания: правил поиска необходимой информации в процессе решения профессиональных задач; Умения: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации; Навыки: работы с большими базами данных.
		УК-4.4. Свободно воспринимает, анализирует и критически	Знания: правил деловой коммуникации в профессиональной среде;

		оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (ых) языке (ах). УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного (ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (ые) язык (и).	Умения: анализировать различные виды информации; Навыки: критического анализа устной и письменной деловой информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах). Знания: правил делового и общественно-политического перевода; Умения: вступать в различные виды деловых коммуникаций в зависимости от заданного контекста; Навыки: осуществления профессионального перевода.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально--историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1.Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.	Знания: правил межкультурного общения; Умения: выстраивать профессиональное взаимодействие с учетом особенностей религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий; Навыки: проведения деловых коммуникаций в мультикультурном профессиональном коллективе.

		УК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	Знания: источников данных об культурных и деловых особенностях различных социальных групп; Умения: выстраивать диалог с представителями различных культур; Навыки: саморазвития и взаимодействия с представителями иных культур.
		УК-5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.	Знания: этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира; Умения: анализировать место России в мировом историческом процессе; Навыки: работы в поликультурное среде.
		УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументи-ровано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.	Знания: правил межкультурной коммуникации; Умения: определять и защищать собственную гражданскую позицию; Навыки: аргументации собственного мнения и профессиональной позиции.
Самоорганизация	УК-6. Способен	УК-6.1. Оценивает	Знания: правил

и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития.	исполнения проектов и поэтапного решения поставленных задач; Умения: управлять своим временем; Навыки: рационального использования собственных ресурсов.
		УК-6.2.Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Знания: особенностей профессионального планирования; Умения: распределения времени, затрат и задач для оптимального решения поставленных задач; Навыки: планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей.
		УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Знания: правил самоорганизации и саморазвития; Умения: критически оценивать эффективность использования времени при решении поставленных задач; Навыки: объективной оценки полученного результата.
		УК-6.4. Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые	Знания: основных правил самоорганизации и саморазвития; Умения: выстраивать и

		возможности для приобретения новых знаний и навыков.	реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; Навыки: оценки целесообразности и направлений профессионального развития.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Оценивает различные ситуации с экономической точки зрения. УК-9.2. Формирует аргументированную позицию в вопросах экономической сферы.	Знания: теории экономического анализа; Умения: применять теории экономического анализа на практике; Навыки: прикладного экономического анализа. Знания: базовых социально-экономических показателей национального развития; Умения: применять теории экономического анализа на практике; Навыки: анализа социально-экономических показателей России и других стран.
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному	УК-10.1. Определяет критерии коррупционного поведения с учетом нормативно-правовой базы.	Знания: критерев коррупционного поведения; Умения: выстраивать профессиональное взаимодействие с учетом особенностей антикоррупционной

	поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности		политики; Навыки: работы с нормативно-правовыми актами в сфере антикоррупционного законодательства
		УК-10.2. Формирует культуру нетерпимости к коррупционному поведению, выявляет и устраняет проблемы, связанные с коррупционным поведением.	Знания: специфики культуры нетерпимости к коррупционному поведению; Умения: выстраивать профессиональное взаимодействие с учетом особенностей антикоррупционной политики; Навыки: выявления и устранения проблем, связанных с коррупционным поведением
		УК-10.3. Осуществ-вляет действия по предотвращению возникновения предпосылок коррупционного поведения.	Знания: антикоррупционного законодательства; Умения: предотвращение возникновения предпосылок коррупционного поведения; Навыки: работы с нормативно-правовыми актами в сфере антикоррупционного законодательства

Студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

Объект или	**Код и наименование обязательной**	**Код и наименование индикатора достижения**	**Перечень планируемых**

область знания	профессиональной компетенции	обязательной профессиональной компетенции	результатов
Тип задач профессиональной деятельности: дипломатический			
07	ПК-1. Способен понимать значение и место Российской Федерации в современном мире, иметь глубокое представление о национальных интересах России	ПК-1.1. Понимает о объективно оценивает место Российской Федерации в современном мире, даёт обоснованные оценки ее положению в мировой политике	Знания: основных концептуальных положений внешней политики России; Умения: анализировать место России и ее интересы в современных международных отношениях; Навыки: экспертной оценки в области внешней политики
07	ПК–2. Способен применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов	ПК–2.1. Осуществляет лингвистическое сопровождение повседневной деятельности руководства, визита делегации и т.д.	Знания: правил последовательного, письменного перевода Умения: осуществлять письменный и устный перевод по тематике специализации Навыки: устного и письменного перевода, работы с иностранными текстами
		ПК–2.2. Осуществляет письменный перевод (с русского на иностранный язык, с иностранного на русский язык).	Знания: основных техник письменного перевода Умения: быстро и качественно переводить текст с иностранного и русского языка Навыки: письменного перевода в области специализации
		ПК–2.3. Осуществляет последовательный	Знания: основных техник устного

		перевод (с русского на иностранный язык, с иностранного на русский язык).	перевода Умения: быстро и качественно последовательно переводить с иностранного и русского языка Навыки: последовательного перевода в области специализации
07	ПК–3. Способен осуществлять подготовительную работу по линии письменной дипломатической коммуникации	ПК–3.1. Составляет документы дипломатической корреспонденции на русском языке: писем, вербальных и личных нот от имени руководства и пр. ПК–3.2. Составляет документы дипломатической корреспонденции на иностранном языке: писем, вербальных и личных нот от имени руководства и пр.	Знания: основы протокола и этикета; Умения: работать с дипломатическими документами; Навыки: навыками составления документов дипломатической корреспонденции на иностранном языке: писем, вербальных и личных нот от имени руководства и пр. Знания: типов дипломатической корреспонденции в системе МИД России; Умения: составлять документы дипломатической корреспонденции на русском языке: писем, вербальных и личных нот от имени руководства и пр.; Навыки: анализа дипломатических документов.
07	ПК–4. Способен участвовать в международных переговорах, в том	ПК–4.1. Осуществляет лингвистическое сопровождение повседневной	Знания: правил перевода Умения: осуществлять

	числе на иностранном(ых) языке(х)	деятельности руководства, визита делегации и т.д.	письменный и устный перевод по тематике специализации Навыки: устного и письменного перевода, работы с иностранными текстами
		ПК–4.2. Осуществляет письменный перевод (с русского на иностранный язык, с иностранного на русский язык).	Знания: основных техник письменного перевода Умения: быстро и качественно переводить текст с иностранного и русского языка Навыки: письменного перевода в области специализации
		ПК–4.3. Осуществляет последовательный перевод (с русского на иностранный язык, с иностранного на русский язык).	Знания: основных техник устного перевода Умения: быстро и качественно последовательно переводить с иностранного и русского языка Навыки: последовательного перевода в области специализации
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский			
01	ПК-7. Способен применять теории международных отношений для оценки современных международных проблем	ПК–7.1. Составляет аналитические материалы и проводить научные изыскания с использованием теоретических исследований современных международных проблем.	Знания: политических теорий и методик исследований; Умения: осуществлять подготовку и написание научных текстов с применением теории

			международных отношений; Навыки: научной работы.
01	ПК-8. Способен осуществлять подготовку и написание научных работ	ПК–8.1. Осуществляет подготовку и написание разных видов научных работ: монографий, учебных пособий, статей в научных изданиях и пр.	Знания: особенностей подготовки научных работ и их структуры; Умения: осуществлять подготовку и написание разных видов научных работ: монографий, учебных пособий, статей в научных изданиях и пр.; Навыки: составления научного текста
01	ПК-9. Способен понимать логику глобальных процессов в их исторической, экономической и правовой обусловленности	ПК-9.1. Ведет референтскую, вспомогательную научную и научно-организационную работу с учетом логики глобальных процессов в их исторической, экономической и правовой обусловленности.	Знания: сущности мировой политики и ее взаимосвязи с другими сферами; Умения: проводить комплексный анализ мирополитических процессов с учетом правовых, исторических и экономических факторов; Навыки: прикладного анализа мировой политики
01	ПК-10. Способен осуществлять фундаментальные исследования в области международных отношений	ПК-10.1. Изучает источники и литературу для аккумулирования данных в определенной области знаний в рамках институтов РАН и других исследовательских центров.	Знания: методологии научного исследования по направлению подготовки; Умения: изучать источники и литературу для аккумулирования данных в

			определенной области знаний; Навыки: анализа и экспертизы научных исследований по международной и внешнеполитической тематике в учреждениях науки и образования на основании знаний и навыков организации научно-исследовательской работы.
01	ПК-11. Способен решать научные задачи, использовать методологический инструментарий, обосновывать научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в широком международном контексте	ПК-11.1. Ведет референтскую, вспомогательную научную и научно-организационную работу с использованием методологического инструментария, обосновывания научной новизны и практической значимости исследуемой проблематики в широком международном контексте.	Знания: методологических подходов, применяемых в политической науке и международных отношениях; Умения: осуществлять исследовательскую деятельность; Навыки: составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы.
01	ПК-12. Способен осуществлять прикладные исследования в области международных отношений	ПК-12.1. Составляет аналитические материалы с использованием прикладных методик международно-политического анализа.	Знания: правил подготовки докладов, научных записок, прогнозов и др. видов исследований; Умения: выступать с докладами на

			конференциях и круглых столах, принимать участие в «мозговых штурмах» и других видах коллективного анализа; Навыки: экспертной оценки по вопросам, относящимся к области международных отношений, для непрофессиональной аудитории.

Студент должен обладать следующей дополнительной профессиональной компетенцией:

Объект или область знания	**Код и наименование дополнительной профессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения дополнительной профессиональной компетенции**	**Перечень планируемых результатов**
07	ДПК-1. Способен в рамках профессиональной деятельности организовывать (осуществлять) реализацию мероприятий по противодействию идеологии терроризма, а также представлять ведомство по указанному направлению реализации государственной политики на международных площадках и в государственных	ДПК-1.1. Анализирует характер современных террористических угроз, идеологические установки террористических организаций, международно-политические, информационные и социальные факторы их распространения. ДПК-1.2. Участвует в подготовке и проведении мероприятий по противодействию идеологии терроризма с учетом международно-правовых норм, приоритетов государственной	Знания: характера современных террористических угроз, идеологических установок террористических организаций, международно-политических, информационных и социальных факторов их распространения; Умения: аргументированно представлять позицию Российской Федерации по вопросам

	органах	политики, современных глобальных проблем и угроз международной информационной безопасности. ДПК-1.3. Аргументированно представляет позицию Российской Федерации по вопросам противодействия идеологии терроризма в органах государственной власти и на международных площадках	противодействия идеологии терроризма в органах государственной власти и на международных площадках; Навыки: подготовки и проведения мероприятий по противодействию идеологии терроризма с учетом международно-правовых норм, приоритетов государственной политики, современных глобальных проблем и угроз международной информационной безопасности.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика».

Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) должна содействовать расширению и углублению у обучающихся знаний, умений и навыков, приобретаемых в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

НИР представляет собой вид деятельности, ориентированной на профессионально-практическую подготовку выпускника программы. В процессе НИР студент также осуществляет сбор, анализ и обобщение материалов (нормативно-правовых, статистических, информационно-аналитических, научных и прочих) для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР).

Для прохождения НИР необходимы компетенции, сформированные студентами в результате освоения дисциплин, входящих в образовательную программу по направлению 41.03.05 Международные отношения.

Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) проводится на 4 курсе в 7 семестре.

4. Структура и содержание практики

4.1. Объем практики и ее продолжительность:

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.
Продолжительность практики 252 ак. ч..

4.2. Объём практики по видам работ (в часах)

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	**Зачетные единицы**
Общая трудоемкость	**252**	**6**
Контактная работа, всего	**2**	
В том числе аудиторная работа	2	
Самостоятельная работа, всего в том числе:	**250**	
Вид промежуточной аттестации Зачет с оценкой		

4.3 Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы	Трудоемкость (в часах)		
		Контактная работа, часы	**в том числе аудиторная работа, часы**	**Самостоятель-ная работа, часы**
Планирование НИР	Выбор и утверждение темы исследования, составление индивидуального плана работы, обоснование актуальности темы, объекта и предмета исследования,	2	2	30

	постановка исследовательского вопроса, подбор и изучение литературы, изучение степени разработанности, постановка цели и задач исследования			
Сбор и обработка данных для исследования, начало исследования	Сбор и обработка данных, научной литературы и источников, характеристика методологического аппарата и структуры работы, начало работы над текстом	-	-	90
Анализ и оформление промежуточных результатов исследования	Работа над текстом работы, расширение библиографического списка	-	-	130
ИТОГО:		**2**	**2**	**250**

4.4. Организация и руководство практикой

Руководитель практики обеспечивает непрерывность и последовательность овладения у практикантов практическими основами профессиональной деятельности в соответствии с программой практики и индивидуальными планами практикантов.

Общее руководство практикой обеспечивает деканат Факультета управления и политики. Учебно-методическое руководство практикой со стороны Факультета осуществляет выпускающая кафедра и научный руководитель практики.

Консультирование по вопросам НИР (по теме выпускной квалификационной работы) и необходимое документальное ее сопровождение обеспечивает Управление по работе со студентами и выпускниками Университета.

Для организации, проведения и контроля прохождения практики деканатом факультета назначается руководитель практики из числа ведущих профессорско-преподавательского состава Кафедры мировых политических процессов.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором обсуждаются: программа предстоящей практики; цель и задачи практики; права и обязанности практиканта; требования к оформлению отчетной документации по практике; порядок проведения защиты отчета по практике.

За руководителем практики закрепляются следующие полномочия:

–проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

–осуществлять постановку задач по самостоятельной работе практикантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывать соответствующую консультационную помощь;

–осуществлять систематический контроль за ходом практики и работой практикантов;

–проверять качество подготовленной практикантами отчетной документации;

–по результатам практики готовить отзыв о прохождении практики;

–оказывать помощь практикантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики.

Во время прохождения практики практикант обязан:

Студент должен вести на иностранных языках беседу, участвовать в дискуссии, выступать публично по темам в рамках общественно-политической, профессиональной и социально-культурной сфер общения;

правильно пользоваться речевым этикетом; воспринимать и обрабатывать в соответствии с поставленной целью различную информацию на иностранных языках, полученную из печатных, аудиовизуальных, аудитивных источников в рамках общественно-политической, профессиональной и социокультурной сфер общения; выполнять устный перевод с листа текстов в рамках профессиональной сферы общения; осуществлять двусторонний перевод профессионально-ориентированного текста или беседы в рамках профессиональной сферы общения; уметь вести краткую запись при переводе с голоса или аудио/видеозаписи; выполнять письменный перевод печатных текстов с иностранных языков на русский и с русского языка на иностранный в рамках профессиональной сферы общения; правильно пользоваться этикетом письменной речи; аннотировать и реферировать печатные и аудио/видеоматериалы в рамках профессиональной сферы общения, а также общественно-политические материалы.

Практикант имеет право:

- пользоваться научной библиотекой, информационными фондами и услугами Университета, необходимыми выполнения индивидуального задания во время практики и для подготовки отчетной документации по практике;

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики от организации, обеспечивающей практику, и руководителю практики от Факультета, а также к сотрудникам Управления по работе со студентами и выпускниками Университета.

5. Отчетная документации по практике

По итогам НИР обучающиеся должны подготовить следующие документы: отчет в виде готового введения ВКР с обоснованием методологии, расширенной степенью разработанности и другими обязательными элементами введения с приложенным списком источников и литературы.

5.1. Содержание и оформление отчетного документа

Во введении (объем не менее 7 страниц) отражаются:

- Обоснование выбора темы исследования, в том числе ее актуальность, научная новизна и/или практическая значимость.
- Объект и предмет исследования.
- Цель и задачи исследования.
- Исследовательский вопрос / гипотеза исследования.
- Теоретико-методологические основания и методы исследования.
- Освещение степени разработанности выбранной темы в отечественной и зарубежной литературе.
- Определение территориально-хронологических рамок исследования.
- Первичный список литературы включает не менее 40 пунктов. Литература оформляется строго в соответствии с ГОСТ. Образцы оформления доступны на сайте Научной библиотеки МГИМО: https://mgimo.ru/library/scientific-library/docs/list/

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

Оценка НИР выставляется комиссией с участием руководителя практики и научных руководителей ВКР студентов 4 курса путем оценивания отчета (введение, список литературы).

Критерии оценки

Вид работы	**Оценка/ процент**	**Описание критериев**
ОЦЕНКА НИР	A (90 -100%)	Студент продемонстрировал профессиональные компетенции, способность к научному творчеству, логично и структурировано изложил материал, проявил интерес и активность в ходе научно-исследовательской работы, своевременно предоставил результаты НИР в семестре
	B (82 – 89%)	Студент продемонстрировал основные профессиональные компетенции, способность к научному творчеству, логично и структурировано изложил материал, проявил интерес к научно-исследовательской работе. Работа содержит незначительные недочеты оформительского плана.
	C (75 –81%)	Студент продемонстрировал основные профессиональные компетенции, способность к научному творчеству, выполнил работту с незначительными пробелами, достаточно логично и структурировано изложил материал,

		проявил интерес к научно-исследовательской работе, но допустил 2-3 недочета.
	D (67 – 74%)	В ходе работы допущены недочеты, студент недостаточно внимательно относился к НИР и работе с научным руководителем, отчетность по работе представлена с задержкой
	E (60 – 66%)	В ходе работы допущены серьезные недочеты, однако студент стремился к их устранению, студент недостаточно внимательно относился к НИР и уделил мало внимания работе с научным руководителем, отчетность по работе представлена со значительной задержкой
	F (менее 60%)	Студент не смог продемонстрировать профессиональные компетенции, в ходе работы допущены критические ошибки, выводы неаргументированы, студент невнимательно относился к НИР и работе с научным руководителем, отчетность по работе представлена не была представлена

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики

Нормативно-правовые акты (в последней редакции), ведомственные и корпоративные документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Концепция внешней политики Российской Федерации (от 31.03.2023). https://www.mid.ru/ru/detail-material-page/1860586/
3. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации (от 02.07.2021) http://www.kremlin.ru/acts/bank/47046
4. «Положение о практической подготовке обучающихся», утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации № 885/390 от 05.08.2020 г.
5. «Положение о практической подготовке обучающихся МГИМО МИД России», утвержденное решением Ученого совета 30 октября 2020 года. https://mgimo.ru/about/structure/kadr-adm-upr/students-alumni/practice/docs/charter/
6. Собственный образовательный стандарт высшего профессионального образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 41.04.05 «Международные отношения»
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. ФЗ № 197.
8. Устав МГИМО МИД России https://mgimo.ru/sveden/document/
9. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ.

10. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации». Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25.
11. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ.

Основная литература

Малинова О.Ю. Методика научно-исследовательской работы: учеб. пособие / О.Ю. Малинова, Е.Ю. Мелешкина. Москва: МГИМО-Университет, 2014. 124 с. – https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494157

Лебедева М.М. Мировая политика. Москва: КноРус, 2025. – https://book.ru/books/956676

Международные отношения: теории, конфликты, движения, организации: учебное пособие / Цыганков П.А. под ред., Тернова Л.О. под ред. Москва: КноРус, 2024. 341 с. – https://book.ru/books/952924

Современные международные отношения: учебник / под ред. А.В. Торкунова, А.В. Мальгина; МГИМО МИД России. – Москва : Аспект Пресс, 2017. – https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457800

Дополнительная литература

Зонова Т.В. Дипломатия: Модели, формы, методы: Учебник для вузов / Т.В. Зонова. – Москва: Аспект Пресс, 2019. 348 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573713

Боришполец К. Методы политических исследований. Москва: Аспект Пресс, 2010. –https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104343

Интернет-ресурсы, базы данных

№ п/п	Наименование	Характеристики ресурса
1.	ЭБС ZNANIUM ООО «ЗНАНИУМ» http://znanium.ru/	Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 53 тыс.).
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции, отдельным коллекциям издательств «Проспект», «Аспект Пресс», «Восточная книга». Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу (более 141 тыс. наименований). Также содержит книги издательства «МГИМО-Университет» с 2014 года по настоящее время и постоянно пополняется.
3.	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/	Базовая коллекция содержит более 23 тыс. учебников и монографий по 20 тематическим категориям.
4.	Образовательная платформа Юрайт ООО «Электронное издательство Юрайт»	В подписке доступ ко всем научным изданиям и учебникам ВПО.

	https://urait.ru/	
5.	JSTOR ITHAKA http://www.jstor.org/	JSTOR в составе следующих коллекций журналов: Arts & Sciences I, Arts & Sciences VII, Arts & Sciences IX, Arts & Sciences X, Arts & Sciences XII (глубина доступа: с 1769 по 2023 г.)
6.	SAGE Premier SAGE Publishing http://journals.sagepub.com/	Более тысячи журналов издательства по различным отраслям знаний. Глубина доступа: 1999 - 2025 гг.
7.	SAGE eBook Collection https://sk.sagepub.com/books/discipline	Полнотекстовая коллекция электронных книг издательства SAGE. Более 4700 монографий и справочников по различным областям знаний. Глубина доступа: 1984-2021 гг.
8.	WILEY https://onlinelibrary.wiley.com/	Более 1,5 тысяч журналов издательства с архивами. Глубина доступа: 1997 - 2004 гг.; 2005 - 2025 гг.
9.	Springer Nature https://link.springer.com/	Полнотекстовая коллекция Springer Journals с 2018 по н/вр. Полнотекстовая коллекция Springer Journals Archive 1832 - 1996 гг. Полнотекстовая коллекция книг Springer eBook Collections, включая издания текущего года
10.	Универсальная база данных «ИВИС» https://eivis.ru/basic/details	15 вестников МГУ, журналы: ПОЛИС: политические исследования; США. Канада: экономика, политика, культура; Мировая экономика и международные отношения; Вопросы экономики.
11.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Профессиональная версия системы установлена на 53 компьютерах читальных залов. Онлайн версия «КонсультантПлюс Студент» http://www.consultant.ru/edu/ находится в свободном доступе.	Российское законодательство, судебная практика, комментарии законодательства, правовая литература (книги, журналы). В подписке 13 информационных банков. В том числе: Международное право; Документы СССР; Арбитраж и т.д.
12.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) (по условиям договора установлено на 60 компьютерах читальных залов) https://rusneb.ru/	Более 5 миллионов электронных копий книг, учебной и периодической литературы, диссертаций и авторефератов, монографий, патентов, нот, изобразительных и картографических изданий. Возможен онлайн доступ с авторизацией через Портал «Госуслуги».
13.	«Архив научных журналов» создан Некоммерческим партнерством «Национальный электронно-информационный консорциум» https://arch.neicon.ru/	МГИМО доступны коллекции издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, SAGE, Taylor&Francis. При этом архивной коллекцией считается завершенный массив журналов, начинающийся, как правило, с первого выпуска первого журнала и заканчивающийся определенным годом. Года окончания

		массивов разнятся от 1995 до 2010 гг.
14.	Полнотекстовая коллекция журналов Российской академии наук https://journals.rcsi.science/	Включает 140 наименований, охватывающих различные научные специальности. Для доступа необходимо зарегистрироваться на сайте со стационарного компьютера, находящегося в кампусе МГИМО.

8. Материально-техническое обеспечение практики

Университет располагает рабочими местами, оборудованными компьютерной техникой и имеющими доступ к информационно-справочным системам и базам данных, электронным библиотекам, с выходом в сеть Интернет. Данные рабочие места (помещения) соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.