ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И ПОЛИТИКИ

Кафедра мировых политических процессов

Декан
Факультета управления и политики

Г.Т. Сардарян

«25» марта 2026 г.

Рабочая программа учебной практики

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки
«Международная безопасность»

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная

Москва
2026

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее – ОС ВО МГИМО МИД России) второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, одобренного решением Ученого совета МГИМО МИД России от 13 июня 2019 года № 13/19.

Автор программы: Д.А. Кузнецов, к.полит.н., доцент кафедры мировых политических процессов

Согласовано:

Начальник Управления по работе
со студентами и выпускниками _____ А.Б. Войцицкая

Директор НБ МГИМО им. И.Г. Тюлина: _____ М.В. Решетникова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Кафедры мировых политических процессов МГИМО МИД России.
Протокол № 8-03/2026 (2026-2027 учебный год) от 24 марта 2026 г.

Заведующая кафедрой мировых
политических процессов _____ М.М. Лебедева

Содержание

стр.

1. Основные характеристики практики 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

3. Место практики в структуре образовательной программы 32

4. Структура и содержание практики 33

5. Отчетная документации по практике 36

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики . 37

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики 38

8. Материально-техническое обеспечение практики 41

1. Основные характеристики практики

Цель учебной (ознакомительной) практики состоит в формировании необходимых универсальных, общепрофессиональных и дополнительных общепрофессиональных компетенций в сфере международных отношений.

Задачи практики:

- закрепить полученные в процессе обучения научно-теоретические знания;
- приобрести практические умения и навыки;
- ознакомиться с особенностями профессиональной деятельности по специальности;
- сформировать основы профессионального мировоззрения, делового стиля, профессиональной этики;
- ознакомиться с нормативно-правовой базой в области профессиональной деятельности.

Основные характеристики практики:

1) вид практики: учебная;

2) форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для ее проведения;

3) тип учебной практики: ознакомительная;

4) способ проведения практики: стационарная.

Место проведения практики:

Учебная (ознакомительная) практика проходит в виде выездных мастер-классов, реализуется по месту обучения на кафедре мировых политических процессов и НБ МГИМО МИД России. Местами проведения мастер-классов в ходе прохождения практики могут быть государственные органы и органы местного самоуправления, государственные и негосударственные организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Студент должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный	УК-1.1. Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих,	Знания: методологических оснований современных теорий, их место в системе

	подход для решения поставленных задач	осуществляет декомпозицию задачи.	социально-гуманитарных дисциплин; Умения: решать поставленные профессиональные задачи; Навыки: работы с источниками.
		УК-1.2. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи.	Знания: основные методы сбора и анализа информации; Умения: критически оценивать информацию, необходимую для решения задачи; Навыки: подготовки и принятия творческих и нестандартных управленческих решений.
		УК-1.3.Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	Знания: базовых компонентов и современных тенденций развития методологии научного познания; Умения: давать оценку источникам информации и их объективности; Навыки: анализа социально-значимых проблем и процессов.
		УК-1.4. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия.	Знания: основных источников информации и особенностей работы с первичными и вторичными данными;

		УК-1.5. Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий.	Умения: предлагать различные варианты решения задачи, оценивая их последствия; Навыки: разработки различных вариантов решения задачи, оценивая их последствия; Знания: основные теоретические подходы и концепции дисциплины; Умения: формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию; Навыки: использования приемов и методик системного анализа.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм. УК-2.2. Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в	Знания: понятия и структуры правовой политики в современном государстве; Умения: выстраивать тактику решения профессиональных задач; Навыки: оценки вероятности рисков и ограничения в выборе решения поставленных задач. Знания: основных подходов в проектировании задач и подходов по ее решению, выбирая

		профессиональной деятельности.	наиболее оптимальные способы. Умения: оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач в профессиональной деятельности; Навыки: аргументации и риторики, дискуссии и отстаивания своих взглядов.
		УК-2.3. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения.	Знания: правил организации исполнительской деятельности; Умения: анализировать поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи; Навыки: поиска, анализа и применения нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности.
		УК-2.4. Оценивает вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.	Знания: основных подходов в проектировании задач и подходов по ее решению, выбирая наиболее оптимальные способы. Умения: находить и критически оценивать информацию, необходимую для решения задачи;

			Навыки: оценки и сопоставления рисков.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	Знания: требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; Умения: выстраивать взаимодействие с коллегами в рамках групповой работы над проектами и практическими заданиями по тематике общественно-политической повестки; Навыки: командной работы.
		УК-3.2. Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнениях командной задачи.	Знания: стратегий коллективной работы для достижения поставленной цели; Умения: определить свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды; Навыки: реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивация и контроль).
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка,	Знания: норм русского литературного языка, родного языка и норм

	устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	родного языка и нормами иностранного (ых) языка (ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. УК-4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами. УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках. УК-4.4. Свободно воспринимает,	иностранного (-ых) языка (-ов); Умения: логически и грамматически верно строить устную и письменную речь; Навыки: организации деловой переписки на изучаемых языках с учетом языкового и кросс-культурного контекста. Знания: правила и нормы делового этикета и деловой переписки; Умения: использовать коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами; Навыки: профессионального общения. Знания: правил поиска необходимой информации в процессе решения профессиональных задач; Умения: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации; Навыки: работы с большими базами данных.

		анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (ых) языке (ах). УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного (ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (ые) язык (и).	Знания: правил деловой коммуникации в профессиональной среде; Умения: анализировать различные виды информации; Навыки: критического анализа устной и письменной деловой информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах). Знания: правил делового и общественно-политического перевода; Умения: вступать в различные виды деловых коммуникаций в зависимости от заданного контекста; Навыки: осуществления профессионального перевода.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально--историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1.Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.	Знания: правил межкультурного общения; Умения: выстраивать профессиональное взаимодействие с учетом особенностей религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий; Навыки: проведения деловых коммуникаций в

			мультикультурном профессиональном коллективе.
		УК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	Знания: источников данных об культурных и деловых особенностях различных социальных групп; Умения: выстраивать диалог с представителями различных культур; Навыки: саморазвития и взаимодействия с представителями иных культур.
		УК-5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.	Знания: этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира; Умения: анализировать место России в мировом историческом процессе; Навыки: работы в поликультурное среде.
		УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументи-ровано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого,	Знания: правил межкультурной коммуникации; Умения: определять и защищать собственную гражданскую позицию; Навыки: аргументации собственного мнения и

		общественного и личностного характера.	профессиональной позиции.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития. УК-6.2.Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Знания: правил исполнения проектов и поэтапного решения поставленных задач; Умения: управлять своим временем; Навыки: рационального использования собственных ресурсов. Знания: особенностей профессионального планирования; Умения: распределения времени, затрат и задач для оптимального решения поставленных задач; Навыки: планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей. Знания: правил самоорганизации и саморазвития; Умения: критически оценивать эффективность использования времени при решении поставленных задач; Навыки: объективной оценки полученного результата.

		УК-6.4. Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Знания: основных правил самоорганизации и саморазвития; Умения: выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; Навыки: оценки целесообразности и направлений профессионального развития.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Оценивает различные ситуации с экономической точки зрения. УК-9.2. Формирует аргументированную позицию в вопросах экономической сферы.	Знания: теории экономического анализа; Умения: применять теории экономического анализа на практике; Навыки: прикладного экономического анализа. Знания: базовых социально-экономических показателей национального развития; Умения: применять теории экономического анализа на практике; Навыки: анализа социально-экономических показателей России и других стран.
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям	УК-10.1. Определяет критерии коррупционного поведения с учетом	Знания: критерев коррупционного поведения; Умения: выстраивать профессиональное

	экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	нормативно-правовой базы. УК-10.2. Формирует культуру нетерпимости к коррупционному поведению, выявляет и устраняет проблемы, связанные с коррупционным поведением. УК-10.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения предпосылок коррупционного поведения.	взаимодействие с учетом особенностей антикоррупционной политики; Навыки: работы с нормативно-правовыми актами в сфере антикоррупционного законодательства Знания: специфики культуры нетерпимости к коррупционному поведению; Умения: выстраивать профессиональное взаимодействие с учетом особенностей антикоррупционной политики; Навыки: выявления и устранения проблем, связанных с коррупционным поведением Знания: антикоррупционного законодательства; Умения: предотвращение возникновения предпосылок коррупционного поведения; Навыки: работы с нормативно-правовыми актами в сфере антикоррупционного законодательства

Студент должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Наименование категории (группы) общепрофес-сиональных компетенций	**Код и наименование общепрофес-сиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения общепрофес-сиональной компетенции**	**Перечень планируемых результатов**
Профессиональная коммуни-кация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1. Владеет общенаучной и политологической терминологией.	Знания: общенаучной и политологической терминологии; Умения: грамотно использовать научную терминологию в письменной и научной речи; Навыки: подготовки научного текста и выступлений по направлению подготовки.
		ОПК-1.2.Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном и иностранном(ых) языке (ах).	Знания: современного понятийно-категориального аппарата социальных и гуманитарных наук; Умения: применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в профессиональной деятельности; Навыки: подготовки научного текста и выступлений по направлению подготовки.

		ОПК-1.3.Организует и устанавливает контакты в ключевых сферах политической деятельности на государственном и иностранном(ых) языках.	Знания: правил делового общения на государственном и иностранном(ых) языках; Умения: устанавливать контакты в ключевых сферах политической деятельности; Навыки: выстраивания деловых отношений в сфере профессиональной деятельности.
		ОПК-1.4.Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны.	Знания: основных стратегий, тактический приемов и техник аргументации; Умения: защищать собственную и коллективную позицию; Навыки: последовательного выстраивания позиции представляемой стороны.
		ОПК-1.5.Применяет переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде.	Знания: основных принципов выстраивания деловых коммуникаций в мультикультурной профессиональной среде; Умения: вести переговоры;

			Навыки: работы в коллективе.
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1.Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска, обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.	Знания: информационно-коммуникационных технологий и программных средств для поиска, обработки больших объемов информации по поставленной проблематике; Умения: каталогизировать и классифицировать накопленный массив информации и формировать структурированные и неструктурированные базы данных; Навыки: работы с современными средствами информационно-коммуникационных технологий.
		ОПК-2.2. Осваивает рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации, владеет навыками информационно-поисковой работы для научных работ.	Знания: основных методов сбора и анализа информации. Умения: работать с электронными ресурсами научной библиотеки; Навыки: информационно-поисковой работы для научных работ.

		ОПК-2.3. Самостоя-тельно каталогизирует и классифицирует накопленный массив информации и формирует структурированные и неструктури-рованные базы данных.	Знания: рациональных приемов и способов самостоятельного поиска информации; Умения: формировать массивы данных для решения профессиональных задач; Навыки: работы с накопленными данными и источниками.
		ОПК-2.4. Умеет работать с электронными ресурсами научной библиотеки.	Знания: основных правил библиотечной работы; Умения: находить релевантную информацию и применять на практике различные методы анализа актуальных процессов; Навыки: работы с библиотечными каталогами.
		ОПК-2.5. Знает основы информационной безопасности.	Знания: основ информационной безопасности; Умения: обеспечить сохранность информации; Навыки: работы с большими объемами данных.
		ОПК-2.6. Владеет основами	Знания: основам информационно-

		информационно-библиографической культуры.	библиографической культуры; Умения: работать с библиографическими списками; Навыки: поиска и обработки необходимой информации.
Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.1. Использу-ет методики систематизации и статистичес-кой обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных. ОПК-3.2. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов. ОПК-3.3. Обнару-живает корреля-	Знания: методики систематизации и статистической обработки потоков информации; Умения: систематизировать смысловые конструкции, делать обобщения, концептуализиро-вать выводы; Навыки: работы с эмпирическими данными. Знания: основных прикладных методов анализа; Умения: выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов Навыки: работы с первичными источниками. Знания: варианты корреляции явлений;

		ционные и каузальные зависимости между явлениями. ОПК-3.4. Систематизирует смысловые конструкции, делает обобщения, концептуализирует выводы.	Умения: выстраивать каузальные связи между явлениями; Навыки: логико-интуитивного анализа. Знания: правил концептуализации и теоретических построений; Умения: делать аргументированные выводы, в том числе строить теоретические концепции; Навыки: реализации собственного научного исследования.
Экспертная оценка	ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями	ОПК-4.1. Владеет базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладногого характера в области политических наук.	Знания: связи общественно-политических событий и процессов с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом; Умения: находить причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими процессами, с одной стороны, и экономическими социальными и культурными процессами, с другой;

	комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях		Навыки: построения сценарных прогнозов, экспертных оценок и политической экспертизы с учетом полученных фундаментальных теоретических и инструментально-практических знаний.
		ОПК-4.2. Дает характеристику и оценку общественно-политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе.	Знания: особенности экспертно-аналитической работы в контексте общественно-политической проблематики, в том числе, международной повестки; Умения: проводить анализ политических отношений, политических процессов и их отдельных звеньев, в т.ч. процессов международной политической жизни, геополитической обстановки, политических процессов в современном мире, понимать значимость и роль политических систем и политических режимов в жизни общества;

		ОПК-4.3. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими одной стороны, и экономичес-кими социальными и культур-ными процессами, с другой.	Навыки: проведения комплексного анализа актуальных тенденций. Знания: методологии международно-политического и экономического исследования; Умения: обнаруживать причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и экономическими социальными и культурными процессами; Навыки: проведения комплексного анализа актуальных тенденций.
Публицисти-ческая деятельность	ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.1. Участвует в подготовке текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации СМИ и научных журналах) требуемого объёма.	Знания: особенности подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации СМИ и научных журналах) требуемого объёма; Умения: готовить высококачественные тексты для СМИ по

			сфере специализации; Навыки: работы с научно-аналитическим и публицистическим текстом.
		ОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.	Знания: основные СМИ, работающие в области специализации; Умения: отбирать и анализировать материалы общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории; Навыки: подготовки публикаций для СМИ.
		ОПК-5.3. Владеет методологией написания, знает требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности.	Знания: требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежност; Умения: составлять тексты различной жанрово-стилистической принадлежност; Навыки: подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности

Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Участвует в организационно-управленческой деятельности. ОПК-6.2 Исполняет управленческие решения по профилю деятельности.	Знания: методологию разработки, принятия и реализации управленческого решения; Умения: готовить проекты управленческих решений и осуществлять соответствующие меры по их выполнению; Навыки: принятия управленческих решений, направленных на управление как отдельными объектами, так и системами. Знания: особенностей работы в качестве сотрудника младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления; Умения: встраиваться в работу большого учреждения; Навыки: работы под руководством опытного наставника.
Представление результатов профессио-нальной	ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и	ОПК-7.1. Составля-ет отчетную документацию по	Знания: правил документооборота и формирования документов;

деятельности	отчеты по результатам профессиональной деятельности	итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.	Умения: составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами; Навыки: публичных сообщений перед целевой аудиторией. Знания: особенностей оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности; Умения: представлять публичные сообщения перед целевой аудиторией; Навыки: подготовки и представления публичных сообщений перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.

Студент должен обладать следующими дополнительными общепрофессиональными компетенциями:

Наименование категории (группы) дополнитель-ных общепрофес-сиональных компетенций	Код и наименование дополнительной общепрофес-сиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения дополнительной общепрофес-сиональной компетенции	Перечень планируемых результатов
Современная глобальная политико-экономическая среда	ДОПК-1. Способен ориентироваться в вопросах мировой экономики и её взаимосвязях со сферой международных отношений и мировой политики, а также в основах экономической теории и концепциях международной политической экономии.	ДОПК-1.1. Знает сущность, виды, структуру, состав и формы мировой экономики, мировой политики; основные экономи-ческие теории и концепции международной политической экономии; современное состояние мировой и глобальной экономики.	Знания: сущности, видов, структуры, состава и форм международных экономических отношений; Умения: применять теоретические знания в сфере мировой экономики к текущим процессам; Навыки: экономического анализа.
		ДОПК-1.2. Умеет ориентироваться в основных тенденциях и перспективах развития мировой и глобальной экономики и в контексте международных отношений, понимать их влияние на внешнюю и внутреннюю политику России.	Знания: основных социально-экономических показателей; Умения: ориентироваться в основных тенденциях и перспективах развития мировой и глобальной экономики; Навыки: анализа социально-экономических показателей.
		ДОПК-1.3. Владеет навыками анализа и прогнозирования	Знания: актуальных проблем развития мировой и

		влияния мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России.	глобальной экономики и международных экономических отношений; Умения: прогнозировать проблемы развития мировой и глобальной экономики; Навыки: анализа и прогнозирования проблем развития мировой и глобальной экономики и международных экономических отношений.
	ДОПК-2. Способен использовать математические модели и количественные методы анализа и визуализации данных при изучении и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и глобальной экономики.	ДОПК-2.1. Знает основы математики; основные математические теории и модели. ДОПК-2.2. Умеет применять математическое моделирование при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и экономики.	Знания: основ математики; Умения: применять математические знания в практической деятельности; Навыки: математического анализа. Знания: основных математических теорий и моделей; Умения: применять математическое моделирование при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и экономики;

		ДОПК-2.3. Владеет навыками матема-тического моделирования глобальных политических и экономических процессов.	Навыки: построения математических моделей. Знания: правил математического моделирования; Умения: применять правила математического моделирования геополитических и экономических процессов; Навыки: математического моделирования геополитических и экономических процессов.
Международ-ное право и сравнительное правоведение	ДОПК-3. Способен понимать содержание международно-правовых документов, оперировать международно-правовыми понятиями и категориями..	ДОПК-3.1. Знает содержание международных нормативно-правовых актов, регулирующих международные отношения. ДОПК-3.2. Умеет пользоваться международными договорами и другими правовыми актами в своей профессиональной деятельности.	Знания: содержания основных международных нормативно-правовых актов; Умения: работать с источниками международного права; Навыки: применять знания правовых основ международной политики на практике. Знания: ключевых международных договоров и источников международного права; Умения: пользоваться международными договорами и

			другими правовыми актами в своей профессиональной деятельности; Навыки: применять знания правовых основ международной политики на практике. Знания: содержания базовых международных нормативно-правовых актов; Умения: работать с источниками международного права; Навыки: работы с международно-правовыми актами. Знания: сущность, субъекты, средства, функции и методы внешней политики; основные положения концепций внешней политики России и ведущих зарубежных государств; Умения: анализировать и оценивать влияние мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России;
		ДОПК-3.3. Владеет навыками работы с международно-правовыми актами. ДОПК-3.4.Анализи-рует с точки зрения международного права проблемы, возникающие в современных международных отношениях.	

			Навыки: анализа влияния мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России.
	ДОПК-4. Способен учитывать в практической работе различия основных правовых систем современного мира и особенности конституционного законодательства в России и зарубежных странах.	ДОПК-4.1. Различа-ет основные правовые системы современного мира и особенности конституцион-ного законодательства в России и зарубежных странах. ДОПК-4.2. Приме-няет в работе конституционное законодательство России и зарубежных стран.	Знания: основных категорий международного права и его роли в международных отношениях; Умения: применять нормы международного права при анализе проблем мировой политики; Навыки: международно-правового анализа событий. Знания: содержания международных нормативно-правовых актов, регулирующих международные отношения; Умения: применять нормы международного права при анализе проблем современных международных отношений. Навыки: международно-правового анализа событий.

Переводческая деятельность	ДОПК-5. Способен вести диалог, переписку, переговоры и осуществлять различные виды устного и письменного перевода на иностранном языке в рамках поставленных задач.	ДОПК-5.1. Знает лексические единицы, грамматические категории и структуры, используемые в устном и письменном общении на иностранном языке; иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников, ведения переписки и переговоров и общения, в том числе, на профессиональном уровне.	Знания: идеологических, культурных и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития; Умения: применять на практике полученные знания относительно базовых правил профессиональной мультикультурной коммуникации; Навыки: публичных выступлений и коммуникаций, предусмотренных нормами делового общения.
		ДОПК-5.2. Умеет вести различные виды диалогов на иностранном языке.	Знания: основных принципов выстраивания деловых коммуникаций в мультикультурной профессиональной среде; Умения: выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом культурных особенностей; Навыки: проведения деловых коммуникаций в

			мультикультурном профессиональном коллективе.
		ДОПК-5.3. Владеет навыками публичной, научной и профессиональной речи на иностранном языке.	Знания: правила этикета межгосударственных и деловых отношений; Умения: применять правила делового общения для обеспечения собственной эффективности в рамках делового общения в ситуациях, возникающих в ходе обучения и построения профессиональной карьеры; Навыки: поиска информации для дальнейшего совершенствования в области делового и профессионального общения.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Учебная практика должна содействовать расширению и углублению у обучающихся знаний, умений и навыков, приобретаемых в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

В этой связи организация практической деятельности обучающихся ориентирована на такие аспекты, как: закрепление полученных в процессе обучения научно-теоретических знаний, приобретение практических умений и навыков, их расширение, а также формирование необходимых первичных компетенций по направлению 41.03.05 Международные отношения.

Учебная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

4. Структура и содержание практики

4.1. Объем практики и ее продолжительность:

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики 252 ак.ч.

4.2. Объём практики по видам работ (в часах)

Вид работы	**Трудоемкость**	
	Академические часы	**Зачетные единицы**
Общая трудоемкость	**252**	**6**
Контактная работа, всего	**2**	
В том числе аудиторная работа	2	
Самостоятельная работа, всего в том числе:	**250**	
Вид промежуточной аттестации Зачет		

4.3 Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы	Трудоемкость (в часах)		
		Контактная работа, часы	В том числе аудиторная работа, часы	Самостоятельная работа, часы
Подготовительный	Изучение теоретического учебного материала по тематике, определенной руководителем практики в соответствии с индивидуальным планом студента.	-	-	22
Практический	Участие в стационарных и выездных мастер-классах. Подготовка конспектов. Работа над индивидуальным заданием руководителя. Изучение регулирующих деятельность нормативных правовых актов отдельных иностранных государств, которые определяются руководителем практики в соответствии с индивидуальным планом студента. Изучение видов профессиональной управленческой деятельности на примере работы отдельных департаментов/отделов/учреждений и организаций, организующих мастер-классы. Ознакомление с отечественными и зарубежными информационными базами (подбор источников на иностранном языке) в целях подготовки зачетного проекта. Выполнение учебных заданий. Участие в деловой игре / защита проектов.	-	-	210

Итоговый	Оформление документов практики.	2	2	18

4.4. Организация и руководство практикой

Руководитель практики обеспечивает непрерывность и последовательность овладения у практикантов практическими основами профессиональной деятельности в соответствии с программой практики и индивидуальными планами практикантов.

Учебная практика проходит по месту обучения на кафедре мировых политических процессов и НБ МГИМО МИД России.

Общее руководство практикой обеспечивает деканат Факультета управления и политики. Учебно-методическое руководство практикой со стороны Факультета осуществляет выпускающая кафедра и научный руководитель практики.

Для организации, проведения и контроля прохождения практики деканатом ФУП назначается руководитель практики из числа ведущих преподавателей кафедры мировых политических процессов. Руководители практики участвуют в уточнении программы практики, в составлении индивидуальных планов практики, организуют работу по ее проведению, участвуют в процедуре ее итоговой защиты.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором обсуждаются программа предстоящей практики, цель и задачи практики, назначение учебных заданий и порядок их выполнения, права и обязанности студента-практиканта, требования к оформлению заданий учебной практики, порядок проведения защиты отчета по практике.

Консультирование по вопросам практики и необходимое документальное сопровождение обеспечивает Управление по работе со студентами и выпускниками.

При прохождении практики студент обязан:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой и индивидуальным планом практики;
- строго придерживаться действующих в Университете Правил внутреннего трудового распорядка и действующего в МИД России Служебного распорядка (в зависимости от места прохождения практики), руководствоваться в своей практической работе нормами соответствующих положений, инструкций и иных действующих регламентирующих документов;
- фиксировать все виды выполненных работ и полученные результаты;
- по итогам практики составляется письменный отчет о выполнении всех заданий практики.

Практикант имеет право:

- пользоваться научной библиотекой, информационными фондами и услугами Университета, необходимыми выполнения индивидуального задания во время практики и для подготовки отчетной документации по практике;

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики от организации, обеспечивающей практику, и руководителю практики от Факультета, а также к сотрудникам Управления по работе со студентами и выпускниками Университета.

5. Отчетная документации по практике

По итогам прохождения учебной практики к промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета, обучающиеся должны подготовить следующие документы: **отчет о прохождении практики**.

Студенты при прохождении практики обязаны выполнять все определенные руководителем письменные задания в соответствии с содержанием практики. В дальнейшем в отчет записываются все реально выполняемые студентом виды работ. В отчете отражаются особенности профессиональной деятельности в сферах, раскрываемых специалистами и практиками в период прохождения практики.

Все выполненные задания по окончании периода прохождения практики сдаются на кафедру мировых политических процессов вместе с отчетом по практике не позднее месяца с момента прохождения практики.

5.1. Содержание и оформление отчетного документа

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики к моменту ее завершения и включает общие сведения о месте прохождения практики и выполненной работе.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и при необходимости сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- отчет о выполнении программы по отдельным разделам;
- приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере на одной стороне листа А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета не должен превышать 25-30 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы. Титульный лист не нумеруется.

На первом листе отчета студент ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом.

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм,

справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы. Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

Промежуточная аттестация практики проходит в виде зачета, который принимает комиссия, назначенная из числа членов профессорско-преподавательского состава кафедры мировых политических процессов.

Аттестация по итогам практики осуществляется после сдачи отчета по практике и фактической защиты отчета на основе оценки решения студентом задач практики. По результатам аттестации выставляется зачет.

При оценке итогов работы студента на практике учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике, отзыв руководителя практики, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Критерии оценки

Вид работы	**Оценка/ процент**	**Описание критериев**
Защита практики	A (90 -100%)	своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями выполненные учебные задания, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики.
	B (82 – 89%)	своевременно в установленные сроки представил на кафедру, выполненные учебные задания, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики.

	C (75 –81%)	своевременно в установленные сроки представил на кафедру, выполненные учебные задания, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя практики; в отчете хорошо осветил вопросы по разделам практики с рядом недочетов; получил существленные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики.
	D (67 – 74%)	своевременно в установленные сроки представил на кафедру, выполненные задания, отчет о прохождении практики; получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики.
	E (60 – 66%)	своевременно в установленные сроки представил на кафедру, выполненные задания, отчет о прохождении практики; получил критические замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете слабо осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики.
	F (менее 60%)	отсутствующему на месте практики или не выполнившему программу практики; или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики

Нормативно-правовые акты (в последней редакции), ведомственные и корпоративные документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Концепция внешней политики Российской Федерации (от 31.03.2023). https://www.mid.ru/ru/detail-material-page/1860586/
3. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации (от 02.07.2021) http://www.kremlin.ru/acts/bank/47046

4. «Положение о практической подготовке обучающихся», утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации № 885/390 от 05.08.2020 г.
5. «Положение о практической подготовке обучающихся МГИМО МИД России», утвержденное решением Ученого совета 30 октября 2020 года. https://mgimo.ru/about/structure/kadr-adm-upr/students-alumni/practice/docs/charter/
6. Собственный образовательный стандарт высшего профессионального образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 41.04.05 «Международные отношения»
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. ФЗ № 197.
8. Устав МГИМО МИД России https://mgimo.ru/sveden/document/
9. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ.
10. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации». Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25.
11. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ.

Основная литература

Малинова О.Ю. Методика научно-исследовательской работы: учеб. пособие / О.Ю. Малинова, Е.Ю. Мелешкина. Москва: МГИМО-Университет, 2014. 124 с. – https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494157

Лебедева М.М. Мировая политика. Москва: КноРус, 2025. – https://book.ru/books/956676

Международные отношения: теории, конфликты, движения, организации: учебное пособие / Цыганков П.А. под ред., Тернова Л.О. под ред. Москва: КноРус, 2024. 341 с. – https://book.ru/books/952924

Современные международные отношения: учебник / под ред. А.В. Торкунова, А.В. Мальгина; МГИМО МИД России. – Москва : Аспект Пресс, 2017. – https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457800

Дополнительная литература

Зонова Т.В. Дипломатия: Модели, формы, методы: Учебник для вузов / Т.В. Зонова. – Москва: Аспект Пресс, 2019. 348 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573713

Боришполец К. Методы политических исследований. Москва: Аспект Пресс, 2010. –https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104343

Интернет-ресурсы, базы данных

№ п/п	Наименование	Характеристики ресурса
1.	ЭБС ZNANIUM ООО «ЗНАНИУМ» http://znanium.ru/	Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 53 тыс.).
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Доступ к базовой коллекции, отдельным коллекциям издательств «Проспект», «Аспект

	ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Пресс», «Восточная книга». Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу (более 141 тыс. наименований). Также содержит книги издательства «МГИМО-Университет» с 2014 года по настоящее время и постоянно пополняется.
3.	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/	Базовая коллекция содержит более 23 тыс. учебников и монографий по 20 тематическим категориям.
4.	Образовательная платформа Юрайт ООО «Электронное издательство Юрайт» https://urait.ru/	В подписке доступ ко всем научным изданиям и учебникам ВПО.
5.	JSTOR ITHAKA http://www.jstor.org/	JSTOR в составе следующих коллекций журналов: Arts & Sciences I, Arts & Sciences VII, Arts & Sciences IX, Arts & Sciences X, Arts & Sciences XII (глубина доступа: с 1769 по 2023 г.)
6.	SAGE Premier SAGE Publishing http://journals.sagepub.com/	Более тысячи журналов издательства по различным отраслям знаний. Глубина доступа: 1999 - 2025 гг.
7.	SAGE eBook Collection https://sk.sagepub.com/books/discipline	Полнотекстовая коллекция электронных книг издательства SAGE. Более 4700 монографий и справочников по различным областям знаний. Глубина доступа: 1984-2021 гг.
8.	WILEY https://onlinelibrary.wiley.com/	Более 1,5 тысяч журналов издательства с архивами. Глубина доступа: 1997 - 2004 гг.; 2005 - 2025 гг.
9.	Springer Nature https://link.springer.com/	Полнотекстовая коллекция Springer Journals с 2018 по н/вр. Полнотекстовая коллекция Springer Journals Archive 1832 - 1996 гг. Полнотекстовая коллекция книг Springer eBook Collections, включая издания текущего года
10.	Универсальная база данных «ИВИС» https://eivis.ru/basic/details	15 вестников МГУ, журналы: ПОЛИС: политические исследования; США. Канада: экономика, политика, культура; Мировая экономика и международные отношения; Вопросы экономики.
11.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Профессиональная версия системы установлена на 53 компьютерах читальных залов. Онлайн версия «КонсультантПлюс Студент» http://www.consultant.ru/edu/ находится в свободном доступе.	Российское законодательство, судебная практика, комментарии законодательства, правовая литература (книги, журналы). В подписке 13 информационных банков. В том числе: Международное право; Документы СССР; Арбитраж и т.д.

12.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) (по условиям договора установлено на 60 компьютерах читальных залов) https://rusneb.ru/	Более 5 миллионов электронных копий книг, учебной и периодической литературы, диссертаций и авторефератов, монографий, патентов, нот, изобразительных и картографических изданий. Возможен онлайн доступ с авторизацией через Портал «Госуслуги».
13.	«Архив научных журналов» создан Некоммерческим партнерством «Национальный электронно-информационный консорциум» https://arch.neicon.ru/	МГИМО доступны коллекции издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, SAGE, Taylor&Francis. При этом архивной коллекцией считается завершенный массив журналов, начинающийся, как правило, с первого выпуска первого журнала и заканчивающийся определенным годом. Года окончания массивов разнятся от 1995 до 2010 гг.
14.	Полнотекстовая коллекция журналов Российской академии наук https://journals.rcsi.science/	Включает 140 наименований, охватывающих различные научные специальности. Для доступа необходимо зарегистрироваться на сайте со стационарного компьютера, находящегося в кампусе МГИМО.

8. Материально-техническое обеспечение практики

Места, оборудованные компьютерной техникой и имеющие доступ к информационно-справочным системам и базам данных, электронным библиотекам, с выходом в сеть Интернет. Данные рабочие места (помещения) соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.