ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И ПОЛИТИКИ
КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

_____ **Г.П. Толстопятенко**
«25» марта 2026 г.

Программа
государственной итоговой аттестации
по подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена по направлению подготовки и подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы
Цифровое государственное управление

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная

Москва – 2026

Программа разработана в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее – ОС ВО МГИМО МИД России) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный решением Ученого совета МГИМО МИД России от 31 мая 2021 года, протокол № 07/21

Программа утверждена на заседании кафедры государственного управления протокол от «6» марта 2026 года № 3-03/26.

Авторы программы:
Трапаидзе К.З., И.О. зав.каф. государственного управления;
Иванова М.И., доцент кафедры государственного управления.

Содержание

	стр.
Общие положения	4
1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации	4
2. Место государственной итоговой аттестации в структуре основной профессиональной образовательной деятельности	5
3. Объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах и академических часах	5
4. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной деятельности	5
5. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	5
5.1. Программа государственного экзамена	24
5.2. Содержание государственного экзамена, структурированное по разделам (темам)	24
5.3. Фонд оценочных средств для проведения государственного экзамена по направлению подготовки	31
5.4. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки к государственному экзамену по направлению подготовки	33
5.5. Описание материально-технической базы, обеспечивающей проведение государственной аттестации	39
5.6. Иные сведения и (или) материалы)	39
6. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	39
6.1. Перечень результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	39
6.2. Рекомендации обучающимся по подготовке к защите и защита выпускной квалификационной работы	48
6.3. Фонд оценочных средств для проведения защиты выпускной квалификационной работы	53
6.4. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы	55
6.5. Описание материально-технической базы, обеспечивающей проведение защиты выпускной квалификационной работы	61
Лист согласования	62

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

1.1. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень высшего образования - бакалавриат).

1.2 Государственная итоговая аттестация обучающихся основной профессиональной образовательной программы высшего образования МГИМО МИД России проводится в форме:

подготовки и сдачи государственного экзамена по направлению подготовки:
подготовки и сдачи государственного экзамена по иностранному языку;
подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

(далее вместе - государственные аттестационные испытания).

1.3 Государственные аттестационные испытания направлены на проверку наличия у выпускников комплекса полученных в ходе освоения дисциплин (модулей) и прохождения практики знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в следующих областях профессиональной деятельности и сферах профессиональной деятельности:

01 Образование и наука (в сферах: образования, научных исследований);

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере управления информационными технологиями);

07Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования взаимоотношений между органами государственной власти федерального и регионального уровня, организаций сферы бизнеса и общественных организаций; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности; организационного и документационного обеспечения управления организацией);

а также для решения задач профессиональной деятельности следующих типов:
- организационно-управленческий;
- информационно-методический.

1.4 Государственные аттестационные испытания осуществляются в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет)

Министерства иностранных дел Российской Федерации», утвержденным приказом по Университету от 09 июня 2016 года № 403

2. Место государственной итоговой аттестации в структуре основной профессиональной образовательной программы

Государственная итоговая аттестация относится к Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
Государственная итоговая аттестация проводится на 4 курсе в 8 семестре по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

3. Объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах и академических часах

Объем государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц или 378 академических часа. Из объема государственной итоговой аттестации на подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена по иностранному языку установлено 3 зачетных единицы или 126 академических часа, на подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена по направлению подготовки установлено 3 зачетных единицы или 126 академических часа, на подготовку к защите и процедуру защиты ВКР установлено 3 зачетных единицы или 126 академических часа.

4. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные, дополнительные общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

5. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

В ходе государственных аттестационных испытаний выпускник бакалавриата должен продемонстрировать глубокие знания, хорошие умения и прочные навыки, опираясь на сформированные общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные, дополнительные общепрофессиональные компетенции и профессиональные компетенции.

Универсальные компетенции выпускников

Код и наименование универсальной компетенции	**Код и наименование индикатора достижения универсальной**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (в**

	компетенции	**соответствии с профессиональными стандартами (при наличии)**
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия. УК-1.5. Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий.	Знания: правил отбора источников информации Умения: критического анализа информации через выделение ее базовых составляющих Навыки: критической оценки информации, необходимой для решения задач и качественного предоставления результатов анализа данных.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм. УК-2.2. Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности. УК-2.3. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения.	Знания: совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм Умения: оценить потребность в ресурсах и распланировать их использование при решении задач в профессиональной деятельности. Навыки: проектирования решения задачи с учетом оптимального способа и оценки вероятных рисков и ограничений.

	УК-2.4. Оценивает вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.2. Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнениях командной задачи.	Знания: стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели. Умения: определять свою роль в команде, эффективно взаимодействовать с другими членами команды. Навыки: эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (ых) языка (ов); строит устную и письменную речь логически и грамматически верно. УК-4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно-приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами. УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках. УК-4.4.	Знания: структур и основ построения устных и письменных текстов по социально-бытовой и профессионально-ориентированной тематике; правил и норм речевого этикета, исходя из стиля и характера коммуникации. Умения: аргументированно и логически правильно строить письменную и устную речь; вести диалог этикетного характера в профессиональной, академической и социально-бытовой сферах. Навыки: организации совместной деятельности на иностранном языке, выходящей за рамки учебной; ведения диалога или дискуссии для достижения поставленной коммуникативной задачи.

	Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (ых) языке (ах). УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного (ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (ые) язык (и).	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям. УК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.	Знания: принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии межкультурных отличий Умения: выстраивать профессиональные отношения с учетом межкультурных особенностей, разницы в менталитете и религиозном сознании и толерантном восприятии социальных и культурных различий Навыки: поиска и использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития. УК-6.2. Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. УК-6.4. Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Знания: инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач Умения: определять приоритетные задачи и выполнять задания в срок Навыки: планирования рабочего времени, управления приоритетами, с учетом эффективного распределения времени и ресурсов для осуществления в условиях многозадачности
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, соблюдает нормы здорового образа жизни. УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной	Знания: высоких требований, предъявляемых к лицам, осуществляющим полноценную социальную и профессиональную деятельность Умения: распределять физические нагрузки в рамках осуществления профессиональной деятельности Навыки: поддерживать высокий уровень физической подготовки для обеспечения профессиональной деятельности

	деятельности. УК-7.3. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.	
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Формирует культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. УК-8.2. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты.	Знания: основ безопасной жизнедеятельности, в том числе в рамках осуществления профессиональной деятельности Умения: обеспечить безопасность окружающей среды и социального взаимодействия, в том числе при наличии угроз мирному существованию и взаимодействию Навыки: выявления нарушений техники безопасности и предложения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций, идентификации опасных факторов в рамках осуществления деятельности.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Использует базовые дефектологические знания в социальной сфере. УК-9.2. Использует базовые дефектологические знания в профессиональной сфере.	Знания: осознает значимость и потенциальные проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями Умения: использует базовые дефектологические знания для взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями в рамках профессиональной деятельности Навыки: способствует полноценному взаимодействию лиц с ограниченными возможностями с другими

		участниками социальной и профессиональной деятельности
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК.10.1. Оценивает различные ситуации с экономической точки зрения. УК.10.2. Формирует аргументированную позицию в вопросах экономической сферы.	Знания: методов экономического и финансового планирования Умения: достигать текущие и стратегические финансовые и экономические цели Навыки: использовать инструменты для управления личными финансами, контроля собственных финансовых операций
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК.11.1. Определяет критерии экстремизма, терроризма, коррупционного поведения с учетом нормативно-правовой базы. УК.11.2. Формирует культуру нетерпимости к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению, выявляет и устраняет проблемы, связанные с коррупционным поведением. УК.11.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения предпосылок экстремизма, терроризма, коррупционного поведения.	Знания: личных, гражданских, экономических и политических прав гражданина Российской Федерации, методов противодействия коррупции, экстремизму и терроризму Умения: демонстрировать нетерпимое отношение к коррупционному и экстремистскому поведению Навыки: противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в рамках профессиональной деятельности

Общепрофессиональные компетенции выпускников

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (в соответствии с профессиональными стандартами (при наличии)**
ОПК-1.Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Оценивает уровень использования гражданами прав и свобод, установленных законодательством Российской Федерации. ОПК-1.2. Соблюдает нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности.	Знания: норм законодательства Российской Федерации для полноценного и эффективного осуществления прав, свобод и обязанностей гражданина Умения: реализовывать свои права и свободы в рамках профессиональной деятельности Навыки: анализа степени эффективности реализации человеком своих прав и свобод, уровня соответствия нормам служебной этики :
ОПК-2.Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1. Решает профессиональные задачи в рамках государственного и муниципального управления по регулированию социально-экономической сферы и осуществлению контрольно-надзорных функций в пределах компетенции соответствующих органов государственной и муниципальной власти.	Знания: механизмов принятия управленческих решений, направленных на обеспечение социально-экономического развития общества Умения: принимать управленческие решения и осуществлять контрольно-надзорные функции на основе анализа социально-экономических процессов Навыки: предлагать и разрабатывать программы в

	ОПК-2.2. Реализует управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	пределах компетенции соответствующих органов государственной и муниципальной власти
ОПК-3.Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1. Оценивает соответствие норм конституционного, административного и служебного права практике деятельности государственного (муниципального) органа власти. ОПК-3.2. Использует в своей профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права, а также правоприменительную практику.	Знания: норм конституционного, административного и служебного права Умения: использовать правоприменительную практику в профессиональной деятельности Навыки: осуществлять контроль правоприменительной практики государственными (муниципальными) организациями в пределах компетенции властного органа
ОПК-4.Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1. Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов. ОПК-4.2. Использует в профессиональной деятельности навык разработки проектов нормативных правовых актов.	Знания: механизмов анализа регулирующего воздействия и последствий применения нормативных правовых актов Умения: разрабатывать самостоятельные проекты нормативных правовых акторов в рамках своей профессиональной деятельности Навыки: осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов, оценивать возможность их применения
ОПК-5.Способен использовать в профессиональной	ОПК-5.1. Решает профессиональные задачи по использованию	Знания: возможностей и рисков применения в своей профессиональной

деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государствен-ных (муниципальных) услуг	информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных (муниципальных) организаций, по применению технологий электронного правительства; задачи по использованию государственных информационных систем при предоставлении государственных (муниципальных) услуг. ОПК-5.2. Применяет на практике технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	деятельности информационно-коммуникационных технологий Умения: использовать информационно-коммуникационные технологии и технологии электронного правительства для повышения качества предоставления государственных (муниципальных) услуг Навыки: осуществлять анализ эффективности использования ИКТ в деятельности государственных (муниципальных) организаций
ОПК-6.Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1. Решает профессиональные задачи по управлению имуществом, в том числе финансами государственных (муниципальных) организаций. ОПК-6.2. Осуществляет надзор и контроль в сфере распределения государственного (муниципального) недвижимого имущества.	Знания: технологий управления государственным и муниципальным имуществом Умения: осуществлять контроль расходов государственных (муниципальных) организаций для эффективного управления государственным и муниципальным имуществом Навыки: использовать технологии управления государственным и муниципальным имуществом и финансами
ОПК-7.Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами	ОПК-7.1. Осуществляет анализ эффективности средств внутриорганизационной и межведомственной коммуникации для обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями,	Знания: техники деловой коммуникации, электронного документооборота, информационно-коммуникационных технологий, обеспечивающих взаимодействие органов власти Умения: решать

гражданского общества, средствами массовой информации	институтами гражданского общества, средствами массовой информации. ОПК-7.2. Обеспечивает на практике взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	профессиональные задачи в области внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, связей с общественностью и взаимодействия с населением Навыки: использовать результаты анализа эффективности внутриорганизационной и межведомственной коммуникации с целью определения реакции общественности на государственные и муниципальные инициативы
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Осуществляет сбор, хранение и анализ данных с использованием новейших информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-8.2. Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	Знания: принципов работы с данными для осуществления их эффективного сбора, анализа и обработки Умения: использовать современные информационные коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Навыки: применять технологии обработки данных для принятия управленческих решений

Дополнительные общепрофессиональные компетенции выпускников

Код и наименование дополнительной общепрофессиональной компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения дополнительной общепрофессиональной компетенции**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (в соответствии с профессиональными стандартами (при наличии)**
ДОПК-1. Способен применять междисциплинарный подход при изучении основ международных	ДОПК-1.1. Работает с междисциплинарными исследованиями в сфере международной политики,	Знания: особенностей подготовки специалиста-международника; Умения: работать в международной среде;

отношений, понимать и уметь анализировать их влияние на внешнюю политику России, других государств и мира в целом.	понимает структуру мировой политики. ДОПК-1.2. Анализирует и применят на практике знания о влиянии акторов международных отношений на внешнюю политику России.	Навыки: владения компетенциями анализа среды формирования внешней политики:
ДОПК-2. Способен ориентироваться в основных современных тенденциях развития мировой политики, понимать их перспективы и возможные последствия для России, других государств и мира в целом.	ДОПК-2.1. Ориентируется в многообразии тенденций мировой политики, выделает ключевые тренды в теории и практики международных отношений. ДОПК-2.2. Применяет на практике знание современных тенденций развития мировой политики. ДОПК-2.3. Оценивает перспективы и возможные последствия для России современных тенденций развития мировой политики.	Знания: основных тенденций развития мировой политики с целью успешного решения задач по курсу, а также в рамках дальнейшей профессиональной деятельности; Умения: применять знания основных тенденций развития мировой политики с целью успешного решения задач по курсу, а также в рамках дальнейшей профессиональной деятельности; Навыки: основ международно-политического анализа.
ДОПК-3. Способен использовать математические модели и теории при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики.	ДОПК-3.1. Предвидит траектории движения различных политических субъектов на международной арене. ДОПК-3.2. Использует на практике результаты анализа и прогнозирования процессов международных отношений, мировой политики.	Знания: научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений; Умения: прослеживать закономерности развития международных отношений. Навыки: оценивания качества и содержания информации.
ДОПК-4. Способен работать с источниками международной информации, анализировать динамику основных характеристик международных отношений, используя различные программные средства, базы данных и	ДОПК-4.1. Знает источники достоверной информации, систематизирует и анализирует информацию. ДОПК-4.2. Использует различные программные средства, базы данных и поисковые системы для работы с	Знания: основных источников международной информации; Умения: анализировать динамику основных характеристик международных отношений; Навыки: работы с первичными и

поисковые системы	источниками международной информации.	вторичными источниками.
ДОПК-5. Способен владеть иностранным (-ыми) языком (-ами) на уровне, обеспечивающем свободное общение, как в общекультурной сфере, так и в профессиональной деятельности.	ДОПК-5.1 Знает базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах) для общекультурного общения и осуществления профессиональной деятельности. ДОПК – 5.2 Строит логически верно, аргументировано и ясно устную и письменную речь на иностранном (-ых) языке (-ах). ДОПК-5.3 Владеет навыками ведения корректной устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах).	Знания: различных типов устной и письменной коммуникации на иностранном (английском) языке и их характерных особенностей. Умения: адекватно выбирать и использовать различные типы устной и письменной речи, исходя из задач коммуникации на общекультурные и профессионально значимые темы; выбирать соответствующие лексические и грамматические структуры при переводе с учетом характера устной и письменной коммуникации. Навыки: осуществления устной и письменной коммуникации в рамках профессионально ориентированного общения; осуществления устного и письменного перевода по языку профессии в сфере государственного управления.
ДОПК-6. Способен вести диалог и деловую переписку, переговоры на иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках уровня поставленных задач.	ДОПК-6.1 Знает лексические единицы, грамматические категории и структуры, используемые в устном и письменном общении на иностранном (-ых) языке (-ах); иностранный (-ые) язык (-и) в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников, ведения переписки и переговоров и общения, в том числе, на профессиональном уровне.	Знания: лексических единиц, грамматических категорий и структур для чтения, понимания и перевода профессионально-ориентированных текстов; -стилистических и этикетных норм для осуществления переписки на иностранном (английском) языке; -специфики перевода устных и письменных текстов с учетом стиля и степени формальности общения. Умения: систематизации и анализа информации,

	ДОПК-6.2 Ведет различные виды диалогов на иностранном (-ых) языке (-ах); осуществляет общекультурное и профессиональное общение, а также письменную коммуникацию на иностранном (-ых) языке (-ах). ДОПК-6.3 Владеет навыками публичной и профессиональной речи на иностранном (-ых) языке (-ах).	полученной из текстов на иностранном (английском) языке; составлять письменные тексты на английском языке, адекватные стилю и характеру общения, а также осуществлять перевод подобных текстов; применять различные техники перевода с учетом лексических и грамматических структур, характерных для русского и иностранного (английского) языка с учетом стиля коммуникативной ситуации. Навыки: ведения деловой переписки согласно жанру и стилистике коммуникации, осуществления перевода подобной переписки; написания и подготовки устных докладов на основе прочитанной литературы по профессионально ориентированной тематике; устного и письменного перевода по профессионально значимой тематике.
ДОПК-7. Способен применять на практике основы дипломатического и делового протокола и этикета.	ДОПК-7.1 Знает основы дипломатического и делового протокола и этикета. ДОПК-7.2 Применяет на практике основы дипломатического и делового протокола и этикета.	Знания: теоретических основ дипломатического и делового протокола и этикета; Умения: применять на практике основы дипломатического и делового протокола и этикета; Навыки: практического применения дипломатического и делового протокола и этикета.
ДОПК-8. Способен использовать техники ведения переговоров,	ДОПК-8.1. Знает техники установления	Знания: специальной терминологии в сфере государственного

установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах).	профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном языке. ДОПК-8.2. Умеет устанавливать профессиональные контакты и развивать профессиональное общение в том числе на иностранном языке. ДОПК-8.3. Владеет навыками профессионального общения, в том числе и ведения переговоров для достижения поставленной цели на иностранном языке.	управления. Умения: адекватно использовать соответствующую терминологию в собственных высказываниях. Навыки: ведения дискуссии, переговоров по профессионально ориентированной тематике.
ДОПК-9. Способен понимать теоретические и практические основы государственного и муниципального управления.	ДОПК-9.1. Ориентируется в основных научных теориях государственного и муниципального управления. ДОПК-9.2. Применяет на практике в служебных целях теоретические и практические основы государственного и муниципального управления.	Знания: основных теории, объясняющих сущность и методы государственного управления Умения: разрабатывать проекты нормативно -правовых актов и стратегий. Навыки: разработки программ и проектов.
ДОПК-10.Способен ориентироваться в основных современных механизмах и технологиях государственного и муниципального управления в условиях цифровой трансформации.	ДОПК-10.1. Ориентируется в концепциях и методах, разработанных в рамках теории цифрового государственного управления. ДОПК-10.2. Использует на практике современные механизмы и технологии государственного и муниципального управления в условиях цифровой трансформации.	Знания: научных подходов и методов, выработанных в рамках теории цифрового государственного управления Умения: применить научные подходы и концепции в рамках теории цифрового государственного управления Навыки: владения механизмами реализации государственной политики.

Профессиональные компетенции выпускников

Код и наименование	**Код и наименование**	**Перечень планируемых**

обязательной профессиональной компетенции	**индикатора достижения профессиональной компетенции**	**результатов обучения по дисциплине (в соответствии с профессиональными стандартами (при наличии)**
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять релевантные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-1.1. Принимает управленческие решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений. ПК-1.2. Эффективно исполняет управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять релевантные инструменты и технологии регулирующего воздействия.	Знания: теории и практики принятия управленческих решений Умения: принимать управленческие решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений. Навыки: принятия эффективных и результативных управленческих решений, адекватно отвечающих требованиям ситуации
ПК-2. Способен понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции.	ПК-2.1. Анализирует текущую международную экономическую повестку. ПК-2.2. Эффективно использует в профессиональной деятельности в интересах России современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации.	Знания: научные подходы и методы, выработанные в рамках комплекса теорий, относящихся к проблемам мировой экономики. Умения: прослеживать закономерности развития международных экономических отношений. Навыки: сбора и анализа информации по проблемам современных
ПК-3.Способен моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах	ПК-3.1 Моделирует административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах	Знания: административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской

государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления. ПК-3.2. Адаптирует основные математические модели к конкретным задачам управления.	Федерации, органах местного самоуправления; Умения: адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления; Навыки: моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления
ПК-4. Способен планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-4.1 Планирует деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. ПК-4.2. Организует на практике деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих	Знания: основные методы построение планов и программ Умения: осуществлять процесс микропланирование в организации, владеть навыками макропланирования в рамках Федеральных целевых и региональных государственных программ. Навыки: технологиями анализа, моделирования, оперативных и прогнозного построения стратегических плановых документов.

	организаций.	
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-методический		
ПК-9. Способен проводить количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-9.1. Использует методы анализа социально-экономических и политико-культурных показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения. ПК-9.2. Применяет на практике результаты анализа состояния экономической, социальной, политической среды деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	Знания: методы анализа социально-экономических и политико - культурных показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения. Умения: анализировать данные, необходимые для решения поставленных социально - экономических и культурно - политических задач. Навыки: анализа данных, необходимых для решения поставленных социально - экономических и культурно - политических задач.
ПК-10. Способен применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с пониманием их взаимосвязей и перспектив использования	ПК10.1. Демонстрирует знания информационных технологий в процессе деятельности органов государственной власти. ПК10.2. Применяет на практике основные методы внедрения информационно-коммуникационных технологий.	Знания: основных информационных технологий, применяемых в деятельности органа государственной власти, основных нормативно-правовых актов, регулирующих использование информационных технологий в деятельности органов государственной власти, основных методов внедрения информационных технологий; Умения: использовать ПК и сеть Интернет;

		Навыки: анализа деятельности органа государственной власти с последующим выделением аспектов, подлежащих улучшению с помощью информационных технологий.
ПК-11. Способен собирать, обрабатывать информацию и участвовать в информатизации деятельности органов власти и организаций	ПК-11.1. Знает принципы сбора, систематизации и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. ПК-11.2. Принимает участие в информатизации деятельности органов власти и организаций.	Знания: критериев верификации и оценки полноты и достаточности информации Умения: анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий теории управления Навыки: восполнения и синтеза информации

5.1. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Государственный экзамен по направлению подготовки является одним из важнейших этапов государственной итоговой аттестации выпускников бакалавриата МГИМО МИД России. К государственному экзамену допускаются обучающиеся, успешно завершившее в полном объеме освоение образовательной программы бакалавриата.

Государственный экзамен проводится в устной форме по билетам. Программа государственного экзамена по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Цифровое государственное управление», формируется на основе дисциплин, входящих в учебный план по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Цифровое государственное управление».

Элемент ГИА	**Перечень контролируемых компетенций**	**Формы проведения ГИА**
Ответ на вопросы государственного	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-1	Устный ответ на экзамене

Элемент ГИА	Перечень контролируемых компетенций	Формы проведения ГИА
экзамена по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ДОПК-1 ДОПК-2 ДОПК-3 ДОПК-4 ДОПК-5 ДОПК-6 ДОПК-7 ДОПК-8 ДОПК-9 ДОПК-10 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-9 ПК-10 ПК-11	

5.2. Содержание государственного экзамена, структурированное по разделам (темам)

Государственный экзамен по направлению подготовки носит комплексный характер, охватывает актуальные проблемы государственного и муниципального управления в рамках взаимосвязанных между собой дисциплин.

Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание
Раздел 1. Теоретические основы управления	Общая характеристика современного российского федерализма и его отличительные черты. Понятие демократии, ее сущность и история развития Демократический путь развития современной России. Демографическое состояние, социальные и межнациональные проблемы современной России. Геополитическое положения России. Основные проблемы социального развития: бедность; поляризация доходов; безработица. Критерии ООН для оценки уровня жизни Социокультурные факторы современного этапа трансформации российского общества. Обострение противоречий в борьбе за ресурсы и ужесточение необоснованных ограничений и других дискриминационных мер Культурно-цивилизационное многообразие современного мира. Соперничество различных ценностных ориентиров и моделей развития. Новый этап развития России. Необходимость переосмысления традиционных подходов к стратегическому планированию. Сущность и специфика управленческого труда. Система и виды управления, связь его теории и практики. Эволюция и основные школы управления за рубежом. Развитие теории и практики управления в России. Новая управленческая парадигма и основные методологические подходы к управлению в современных

	условиях. Законы, принципы и методы управления. Организация как объект управления, ее общие характеристики и основные виды. Жизненный цикл организации, ее внешняя и внутренняя среды. Стратегия и цели организации. Менеджеры в организации: типы, роли и полномочия. Персонал организации: понятие, структура и формирование. Кадровая политика и кадровая работа в организации. Функции управления: понятие, состав и требования. Система планов в организации. Мотивация деятельности персонала организации. Понятие и типология организационных структур управления. Контроль в системе управления организацией. Управленческое решение: понятие, типология, процесс разработки и принятия. Информация и коммуникации в управлении. Власть, лидерство и стили руководства в управлении. Управление конфликтами в организации. Маркетинг в системе управления организацией. Управление инновациями в организации. Управление финансовой деятельностью организации. Организация управления международной деятельностью организации. Социальная ответственность и этика управления, обеспечение его эффективности.
Раздел 2. Конституционно-правовые основы и организация государственного управления	Государство как субъект управления общественными процессами. Функции государства и функции государственного управления. Социальная природа и виды государственного управления, его подсистемы. Система целей государственного управления, прямые и обратные связи в нем. Научные школы государственного управления и его основные принципы. Структуры государственного управления в ведущих странах мира. Понятие, основные признаки и классификация государственных органов в Российской Федерации, принципы их функционирования. Конституционные характеристики государства и их влияние на механизм государственного управления в Российской Федерации. Федерализм и национальный компонент в государственном управлении. Президент Российской Федерации как глава государства, его положение в системе разделения властей, порядок

	избрания и полномочия в области государственного управления. Администрация Президента Российской Федерации и институт его полномочных представителей, Государственный совет Российской Федерации и Совет безопасности Российской Федерации, их роли в реализации конституционных полномочий Президента Российской Федерации. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: конституционно-правовой статус, структура, порядок формирования и деятельности. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: конституционно-правовой статус, структура, порядок избрания и деятельности. Правительство Российской Федерации как ключевой звено системы исполнительной власти, его состав, порядок формирования и принципы деятельности. Федеральные министерства, службы и агентства: полномочия, порядок формирования и основы функционирования. Министерство иностранных дел Российской Федерации: статус, полномочия, формы и методы деятельности. Конституционно-правовые основы организации и деятельности судебной власти и прокуратуры в Российской Федерации. Государственная политика и стратегическое планирование в Российской Федерации. Разработка, принятие и реализация государственных управленческих решений в Российской Федерации. Государственно-управленческая деятельность: сущность, формы, методы и средства. Организация государственного управления в различных сферах. Информационно-коммуникационные технологии и связи с общественностью в государственном управлении. Система государственной службы и статус государственного служащего в Российской Федерации. Государственная гражданская служба: должности, основы прохождения и управления. Нравственность и ответственность в государственном управлении, обеспечение его законности. Дебюрократизация и противодействие коррупции в государственном управлении. Социальная и экономическая эффективность государственного управления.
Раздел 3. Региональное управление и местное самоуправление Основные тенденции современного мирового политического развития	Регион как объект хозяйствования и управления. Основы региональной политики в современной России. Региональная политика в иностранных государствах: общее и особенное. Формирование современной социально-экономической политики в регионе. Сущность и основные цели регионального управления.

	Принципы и методы регионального управления. Правовые основы организации регионального управления в Российской Федерации. Система органов государственной власти субъекта Российской Федерации: состав и принципы деятельности. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации: статус, полномочия, порядок избрания и организация деятельности. Система органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и основы их деятельности. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации): статус, полномочия, порядок наделения ими и их исполнение. Экономическая основа деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации. Местное самоуправление в системе социального управления понятие, компетенция, принципы и функции. Основные теории местного самоуправления. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации. Системы местного самоуправления в иностранных государствах. Отечественный опыт организации местного самоуправления. Муниципальное образование как социально-экономическая система, его признаки и особенности. Субъекты, объекты и методы управления муниципальным образованием. Процесс управления муниципальным образованием. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления в Российской Федерации. Представительный орган муниципального образования, его состав, полномочия и организация деятельности. Глава муниципального образования: статус, основы деятельности и роль в организации местного самоуправления. Местная администрация как субъект муниципального управления, организация ее деятельности. Муниципальная служба и статус муниципального служащего в Российской Федерации. Экономическая основа местного самоуправления в Российской Федерации.
Раздел 4. Инновационный менеджмент	Вызовы для государственного управления в цифровую эпоху. Цифровая трансформация системы государственного управления в Российской Федерации: направления и

	задачи. Понятие и сущность инновационного лифта в Российской Федерации. Система государственной поддержки инноваций в Российской Федерации. Институциональная инфраструктура инновационного развития Российской Федерации. Жизненный цикл инноваций и формы инвестиций. Нормативно-правовое обеспечение государственной поддержки инноваций в Российской Федерации.

Примерные вопросы и задания для подготовки к государственному экзамену

1. Общая характеристика современного российского федерализма и его отличительные черты.
2. Понятие демократии, ее сущность и история развития
3. Демократический путь развития современной России.
4. Демографическое состояние, социальные и межнациональные проблемы современной России.
5. Геополитическое положения России.
6. Основные проблемы социального развития: бедность; поляризация доходов; безработица.
7. Критерии ООН для оценки уровня жизни
8. Социокультурные факторы современного этапа трансформации российского общества.
9. Обострение противоречий в борьбе за ресурсы и ужесточение необоснованных ограничений и других дискриминационных мер
10. Культурно-цивилизационное многообразие современного мира.
11. Соперничество различных ценностных ориентиров и моделей развития.
12. Новый этап развития России. Необходимость переосмысления традиционных подходов к стратегическому планированию.
13. Сущность и специфика управленческого труда.
14. Система и виды управления, связь его теории и практики.
15. Эволюция и основные школы управления за рубежом.
16. Развитие теории и практики управления в России.
17. Новая управленческая парадигма и основные методологические подходы к управлению в современных условиях.
18. Законы, принципы и методы управления.
19. Организация как объект управления, ее общие характеристики и основные виды.
20. Жизненный цикл организации, ее внешняя и внутренняя среды.
21. Стратегия и цели организации.
22. Менеджеры в организации: типы, роли и полномочия.
23. Персонал организации: понятие, структура и формирование.
24. Кадровая политика и кадровая работа в организации.
25. Функции управления: понятие, состав и требования.
26. Система планов в организации.
27. Мотивация деятельности персонала организации.

28. Понятие и типология организационных структур управления.
29. Контроль в системе управления организацией.
30. Управленческое решение: понятие, типология, процесс разработки и принятия.
31. Информация и коммуникации в управлении.
32. Власть, лидерство и стили руководства в управлении.
33. Управление конфликтами в организации.
34. Маркетинг в системе управления организацией.
35. Управление инновациями в организации.
36. Управление финансовой деятельностью организации.
37. Организация управления международной деятельностью организации.
38. Социальная ответственность и этика управления, обеспечение его эффективности.
39. Государство как субъект управления общественными процессами.
40. Функции государства и функции государственного управления.
41. Социальная природа и виды государственного управления, его подсистемы.
42. Система целей государственного управления, прямые и обратные связи в нем.
43. Научные школы государственного управления и его основные принципы.
44. Структуры государственного управления в ведущих странах мира.
45. Понятие, основные признаки и классификация государственных органов в Российской Федерации, принципы их функционирования.
46. Конституционные характеристики государства и их влияние на механизм государственного управления в Российской Федерации.
47. Федерализм и национальный компонент в государственном управлении.
48. Президент Российской Федерации как глава государства, его положение в системе разделения властей, порядок избрания и полномочия в области государственного управления.
49. Администрация Президента Российской Федерации и институт его полномочных представителей, Государственный совет Российской Федерации и Совет безопасности Российской Федерации, их роли в реализации конституционных полномочий Президента Российской Федерации.
50. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: конституционно-правовой статус, структура, порядок формирования и деятельности.
51. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: конституционно-правовой статус, структура, порядок избрания и деятельности.
52. Правительство Российской Федерации как ключевой звено системы исполнительной власти, его состав, порядок формирования и принципы деятельности.
53. Федеральные министерства, службы и агентства: полномочия, порядок формирования и основы функционирования.
54. Министерство иностранных дел Российской Федерации: статус, полномочия, формы и методы деятельности.
55. Конституционно-правовые основы организации и деятельности судебной власти и прокуратуры в Российской Федерации.
56. Государственная политика и стратегическое планирование в Российской Федерации.
57. Разработка, принятие и реализация государственных управленческих решений в Российской Федерации.
58. Государственно-управленческая деятельность: сущность, формы, методы и средства.

59. Организация государственного управления в различных сферах.
60. Информационно-коммуникационные технологии и связи с общественностью в государственном управлении.
61. Система государственной службы и статус государственного служащего в Российской Федерации.
62. Государственная гражданская служба: должности, основы прохождения и управления.
63. Нравственность и ответственность в государственном управлении, обеспечение его законности.
64. Дебюрократизация и противодействие коррупции в государственном управлении.
65. Социальная и экономическая эффективность государственного управления.
66. Регион как объект хозяйствования и управления.
67. Основы региональной политики в современной России.
68. Региональная политика в иностранных государствах: общее и особенное.
69. Формирование современной социально-экономической политики в регионе.
70. Сущность и основные цели регионального управления.
71. Принципы и методы регионального управления.
72. Правовые основы организации регионального управления в Российской Федерации.
73. Система органов государственной власти субъекта Российской Федерации: состав и принципы деятельности.
74. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации: статус, полномочия, порядок избрания и организация деятельности.
75. Система органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и основы их деятельности.
76. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации): статус, полномочия, порядок наделения ими и их исполнение.
77. Экономическая основа деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации.
78. Местное самоуправление в системе социального управления понятие, компетенция, принципы и функции.
79. Основные теории местного самоуправления.
80. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации.
81. Системы местного самоуправления в иностранных государствах.
82. Отечественный опыт организации местного самоуправления.
83. Муниципальное образование как социально-экономическая система, его признаки и особенности.
84. Субъекты, объекты и методы управления муниципальным образованием.
85. Процесс управления муниципальным образованием.
86. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.
87. Структура органов местного самоуправления в Российской Федерации.
88. Представительный орган муниципального образования, его состав, полномочия и организация деятельности.

89. Глава муниципального образования: статус, основы деятельности и роль в организации местного самоуправления.
90. Местная администрация как субъект муниципального управления, организация ее деятельности.
91. Муниципальная служба и статус муниципального служащего в Российской Федерации.
92. Экономическая основа местного самоуправления в Российской Федерации.
93. Вызовы для государственного управления в цифровую эпоху.
94. Цифровая трансформация системы государственного управления в Российской Федерации: направления и задачи.
95. Понятие и сущность инновационного лифта в Российской Федерации.
96. Система государственной поддержки инноваций в Российской Федерации.
97. Институциональная инфраструктура инновационного развития Российской Федерации.
98. Жизненный цикл инноваций и формы инвестиций.
99. Нормативно-правовое обеспечение государственной поддержки инноваций в Российской Федерации.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения государственного экзамена по направлению подготовки

4.3.1. Паспорт фонда оценочных средств

1) Перечень компетенций с указанием результатов их освоения

№ п/п	Контролируемые компетенции	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
1	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ДОПК-1 ДОПК-2 ДОПК-3 ДОПК-4 ДОПК-5 ДОПК-6 ДОПК-7 ДОПК-8 ДОПК-9 ДОПК-10 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-9 ПК-10 ПК-11	Устный ответ на государственном экзамене	Правильность и полнота ответа на вопросы

2а) Описание показателей и критериев оценивания компетенций в ходе проведения государственной итоговой аттестации.

Пример

№/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный ответ на	Продукт самостоятельной	Перечень

	государственном экзамене	работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определённой учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	вопросов подготовки к ГИА

2б) Описание критериев шкалы оценивания

Вид работы	**Оценка / процент**	**Описание критериев оценки**
Ответ на государственном экзамене	«отлично», A (90-100%)	Студент в полной мере владеет необходимыми источниками и литературой, его ответ логически структурирован, использует при ответе специализированную лексику, дает исчерпывающие ответы на вопросы в билете, а также на
	«хорошо», B (82-89%)	Студент в полной мере владеет необходимыми источниками и литературой, его ответ логически структурирован, использует при ответе специализированную лексику, дает положительные ответы на оба вопроса в билете, предоставляет ответы на часть дополнительных вопросов со стороны членов экзаменационной комиссии.
	«хорошо», C (75-81%)	Студент хорошо владеет необходимыми источниками и литературой, его ответ логически структурирован, использует при ответе специализированную лексику, дает положительные ответы на оба вопроса в билете, на дополнительные вопросы со стороны членов экзаменационной комиссии ответов не предоставляет, либо отвечает недостаточно аргументировано.
	«удовлетво-рительно», D (67-74%)	Ответ студента достаточно структурирован, он знает лишь необходимые нормативные акты и научную лите-ратуру. На уточняющие вопросы не отвечает, либо отвечает недостаточно аргументировано.
	«удовлетво-рительно», E (60-66%)	Ответ студента не структурирован, он владеет основными данными на основании изученной литературы. На уточняющие вопросы не отвечает.
	«неудовле-творительно», F (менее 60%) |	Неудовлетворительные ответы на основные и дополни-тельные вопросы билета, незнание даже основных источников и литературы.

3) Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков в ходе проведения государственной итоговой аттестации

“УТВЕРЖДАЮ”
Председатель государственной экзаменационной комиссии
_____И.О. Фамилия
01.05.20__ г.

Направление подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление»

Билет № 1

1. Организация государственного управления в различных сферах.
2. Понятие и сущность инновационного лифта в Российской Федерации.

5.4. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки к государственному экзамену по направлению подготовки

а) ***официальные документы (в последней редакции):***

1. Декларация прав и свобод человека и гражданина, принятая Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 г.
2. Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.
3. Международный пакт о гражданских и политических правах (одобрен Генеральной Ассамблеей ООН 16 декабря 1966 г., ратифицирован СССР в 1973 г.
4. Конвенция Организации Объединенных Наций о договорах международной купли-продажи товаров. Заключена в Вене 11.04.1980.
5. Всемирная конвенция об авторском праве. (Пересмотренная в Париже 24.07.1971).
6. Международные правила толкования торговых терминов Инкотермс 2010. Публикация МТП № 715.
7. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г., с поправками, внесенными от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ, от 05 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 года № 11-ФКЗ)
8. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации».
9. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации».
10. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации».
11. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».
12. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (с изм. и доп.)
13. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп.)
14. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (с изм. и доп.)
15. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с изм. и доп.)
16. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с изм. и доп.)

17. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с изм. и доп.)
18. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (действующая редакция) "О защите прав потребителей".
19. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ "Об акционерных обществах"
20. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ (действующая редакция) "О рынке ценных бумаг".
21. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ (действующая редакция) "Об обществах с ограниченной ответственностью".
22. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (действующая редакция) "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"
23. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (с изм. и доп.)
24. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изм. и доп.)
25. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации».
26. Федеральный закон от 25 сентября 1997 г. № 126-ФЗ «О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации».
27. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
28. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».
29. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».
30. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
31. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
32. Федеральный закон от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (с изм. и доп.)
33. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
34. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
35. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
36. Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»
37. Федеральный закон от 27.07.2010 № 205-ФЗ «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации»
38. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».
39. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов

деятельности» (с изм. и доп.)
40. Федеральный закон от 28 декабря 2012 г. № 272-ФЗ «О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека, прав и свобод граждан Российской Федерации»
41. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации"
42. Указ Президента Российской Федерации от 13 мая 2000 г. № 849 «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе»
43. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»
44. Указ Президента РФ от 17 февраля 2010 г. № 201 «Об Управлении Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций» (с изм. и доп.)
45. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»
46. Указ Президента Российской Федерации от 21 мая 2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»
47. Указ Президента РФ от 22 ноября 2012 г. № 1575 «Вопросы прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации»
48. Указ Президента РФ от 25 апреля 2019 г. № 193 “Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации”
49. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
50. Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации» утвержденная протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 4 июня 2019 г. № 7
51. Постановление Правительства РФ от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации», (с изм. и доп.)
52. Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» (с изм. и доп.)
53. Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»

б) ***основная литература***

1. Сардарян Г.Т. Государственное управление в современном мире. М.: МГИМО-Университет, 2020 г. - https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=599682
2. Теория государства и права: Учебное пособие / Р.В. Енгибарян, Ю.К. Краснов; МГИМО (У) МИД РФ. - 2-е изд., пересмотр. и доп. - М.: НОРМА, 2018. URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=970817
3. Информационные технологии для государственных служащих. Учебное пособие / С.Г.

Камолов, П.В.Артемова — М.: Фонд поддержки международных программ. 2017. — 215 с. URL: https://mgimo.ru/upload/iblock/edf/kamolov.pdf
4. Парахина, В.Н. Современные методы управления. учебное пособие / Парахина В.Н. — Москва: КноРус, 2018. — 316 с. — URL: https://book.ru/book/929727
5. Томпсон А.А., Стрикленд А.Дж. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии: Учебник для вузов. — М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2017. - 576 с.URL: http://znanium.com/catalog/product/1028918
6. Кузнецова Н.В. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие/ Н.В. Кузнецова. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 222с. + Доп. Материалы.URL: http://www.znanium.com
7. Герчикова, И. Н. Менеджмент : учебник / И. Н. Герчикова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 511 с. – (Золотой фонд российских учебников). - https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=114981

*в) **дополнительная литература**:*

1. Сравнительная политология: Учебник / Под. ред. О. В. Гаман-Голутвиной. — М.: Издательство «Аспект Пресс», 2015. — 752 с., Глава 1. - https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=457802
2. Richard C. Box. Democracy and Public Administration. Routledge, 2015 – 240 p. - доступно в базе данных eBook Academic Collection (EBSCOhost)
3. Jos C. N. Raadschelders. Government: A Public Administration Perspective: A Public Administration Perspective. Routledge, 2015 – 464 p. - доступно в базе данных eBook Academic Collection (EBSCOhost)
4. Kenneth J. M. Performance Gaps and Managerial Decisions: A Bayesian Decision Theory of Managerial Action / Kenneth J. Meier, Nathan Favero, Ling Zhu // Journal of Public Administration Research and Theory. 2015, October. Vol. 25, Issue 4. P. 1221–1246. - https://bibliocatalog.mgimo.ru:2204/jpart/article/25/4/1221/1856284
5. Алабугин А.А. Концепция, принципы и метод управления инвестиционными проектами по факторам ресурсоемкости продукции // Финансы и кредит. - 2014. - № 8. - С.14-20. - https://www.elibrary.ru/item.asp?id=21157742
6. Баев Л. Управление производственными запасами: теоретические предпосылки и практика моделирования // Проблемы теории и практики управления. - 2014. - № 1. - С. 101-106.
7. Bloomberg L. Public Value and Public Administration / Bloomberg, Laura, Crosby, Barbara C., Bryson, John M. Washington, DC: Georgetown University Press. 2015. - Series: Public Management and Change Series. - доступно в базе данных eBook Academic Collection (EBSCOhost)
8. Bourgon J. A New Synthesis of Public Administration: Serving in the 21st Century / Jocelyne Bourgon. Montreal: Queen's School of Policy Studies. 2011. - доступно в базе данных eBook Academic Collection (EBSCOhost)
9. Bureaucracy in America: The Administrative State's Challenge to Constitutional Government / Joseph Postell. Columbia: University of Missouri, 2017 - Series: Studies in Constitutional Democracy. - доступно в базе данных eBook Academic Collection (EBSCOhost)
10. Clark J. A. Local Politics in Jordan and Morocco: Strategies of Centralization and Decentralization / Janine A. Clark. - New York: Columbia University Press. 2018. - Series:

Columbia Studies in Middle East Politics. - доступно в базе данных eBook Academic Collection (EBSCOhost)
11. Contemporary Challenges in Administrative Law and Public Administration / Editors: Rafał Szczepaniak, and Cláudia Sofia Melo Figueiras. ADJURIS, 2018. - доступно в базе данных eBook Academic Collection (EBSCOhost)
12. Culture, Philosophies and Reforms in Public Administration for the Globalising World / Editors E.O.C. Ijeoma O.I. Nzewi; Association of Southern African Schools and Departments of Public Administration. AOSIS, 2018. - Management Book Series. Vol. 1. - https://library.oapen.org/bitstream/handle/20.500.12657/25311/978-1-928396-69-7%20Culture.pdf;jsessionid=3000687C4E917887509310DE7A715DDA?sequence=1
13. Dimitrakopoulos D. The Power of the Centre: Central Governments and the Macro-implementation of EU Public Policy / Dionyssis Dimitrakopoulos. Manchester University Press. 2017. - Series: European Policy Research Unit Series. - доступно в базе данных eBook Academic Collection (EBSCOhost)
14. Ethics and integrity in public administration: concepts and cases / edited by Raymond W. Cox III. Armonk, N.Y.: Routledge. 2009. - доступно в базе данных eBook Academic Collection (EBSCOhost)
15. European Perspectives for Public Administration: The Way Forward / Edited by Geert Bouckaert and Werner Jann. Leuven University Press, 2020. – https://bibliocatalog.mgimo.ru:2060/stable/j.ctvv417th
16. Global Encyclopedia of Public Administration, Public Policy, and Governance / Editor Ali Farazmand. Springer International Publishing, 2018. - https://bibliocatalog.mgimo.ru:2133/referencework/10.1007%2F978-3-319-20928-9
17. Haque A. Surveillance, Transparency, and Democracy: Public Administration in the Information Age / Akhlaque Haque. Tuscaloosa: University Alabama Press. 2015 - Series: Public Administration: Criticism and Creativity. - Доступно в базе данных eBook Academic Collection (EBSCOhost)
18. Meier K. J. Comparative Public Management: Why National, Environmental, and Organizational Context Matters / Kenneth J. meier, amanda rutherford and Claudia n. avellaneda. Washington, DC: Georgetown University Press. 2017. - Доступно в базе данных eBook Academic Collection (EBSCOhost)
19. Rahman Muhammad Sayadur. Politics and Administration in South Asia: A Study of Politicization of Bureaucracy / Muhammad Sayadur Rahman. Hauppauge, New York : Nova Science Publishers, Inc. 2018. - Series: Asian Political, Economic and Social Issues. - Доступно в базе данных eBook Academic Collection (EBSCOhost)
20. Riccucci N. Public administration: traditions of inquiry and philosophies of knowledge / NORMA M. Riccucci/ Georgetown University Press, 2010. - Доступно в базе данных eBook Academic Collection (EBSCOhost)
21. Roberts A. Strategies for Governing: Reinventing Public Administration for a Dangerous Century / Alasdair Roberts. Ithaca: Cornell University Press. 2019. - Доступно в базе данных eBook Academic Collection (EBSCOhost)
22. Rotberg R. I. On Governance: What It Is, What It Means and Its Policy Uses / Robert I. Rotberg. McGill-Queen's University Press. 2016. - Доступно в базе данных eBook Academic Collection (EBSCOhost)

23. Snellen, I. Th. M. Foundations of public administration : an essay in its paradigms / Snellen, I. Th. M. Eleven International Publishing, 2014. - Доступно в базе данных eBook Academic Collection (EBSCOhost)
24. Swiss Public Administration / Edited by Andreas Ladner, Nils Soguel, Yves Emery Sophie Weerts, Stéphane Nahrath. Springer Nature, 2019. - https://library.oapen.org/bitstream/id/226b4fea-7c2f-419a-ac4c-b13eb5db03cd/1007189.pdf

д) ***Интернет-ресурсы, базы данных:***

№ п/п	Наименование базы данных	Характеристики ресурса
1.	«eBook Academic Subscription Collection» EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/	«eBook Academic Subscription Collection» - более 170 тысяч электронных книг: монографии, учебники, словари, энциклопедии, справочники
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу. (более 100 тыс. наименований).
3.	Springer Nature https://link.springer.com/	Коллекции журналов и книг на платформе https://link.springer.com/
4.	Oxford University Press https://academic.oup.com/journals/	Более 200 журналов издательства Оксфорд с архивами
5.	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» https://www.elibrary.ru/	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 29 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научных журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе. Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ).
6.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс Студент» **http://www.consultant.ru/edu/** Установлена на 53 компьютерах читальных залов + карточки для индивидуальной регистрации в онлайн версии выдаются студентам по требованию в неограниченном количестве	Включает все законодательство России. Основные ее подсистемы охватывают все отрасли права и включают все юридически взаимосвязанные документы соответствующего уровня, а также содержат полную ретроспективу редакций нормативных документов. Содержит также судебную практику, комментарии законодательства, международные правовые акты, книги и журналы правовой тематики.
7.	Справочно-правовая система «Гарант-образование» http://edu.garant.ru/ Установлена на 53 компьютерах	Включает все законодательство России. Основные ее подсистемы охватывают все отрасли права и включают все юридически взаимосвязанные документы

	читальных залов + карточки для индивидуальной регистрации в онлайн версии выдаются студентам по требованию в неограниченном количестве	соответствующего уровня, а также содержат полную ретроспективу редакций нормативных документов.

1. Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации. URL: http://www.ksrf.ru/
2. Официальный сайт Президента России. URL: http://www.kremlin.ru
3. Официальный сайт Правительства России. URL: http://www.government.ru
4. Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации. URL: http://www.mvd.ru
5. Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации. URL: http://www.minjust.ru
6. Официальный сайт Европейского Суда по правам человека. URL:http://www.echr.coe.int, http://www.espch.ru/
7. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. URL: http://ombudsmanrf.org/

5.5. Описание материально-технической базы, обеспечивающей проведение государственной итоговой аттестации

Места, оборудованные компьютерной техникой и имеющие доступ к информационно-справочным системам и базам данных, электронным библиотекам, с выходом в сеть Интернет. Данные рабочие места (помещения) соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

Для проведения ГИА требуется аудитория с размещением комиссии (6 человек), отдельного стола для секретаря комиссии, отвечающего и столов для подготовки к ответу.

5.6. Иные сведения и (или) материалы

Нет

6. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

6.1. Перечень результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Универсальные компетенции выпускников

Код и наименование универсальной компетенции	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (в соответствии с профессиональными**

		стандартами (при наличии)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия. УК-1.5. Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий.	Знания: правил отбора источников информации Умения: критического анализа информации через выделение ее базовых составляющих Навыки: критической оценки информации, необходимой для решения задач и качественного предоставления результатов анализа данных.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм. УК-2.2. Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности. УК-2.3. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения. УК-2.4. Оценивает вероятные риски	Знания: совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм Умения: оценить потребность в ресурсах и распланировать их использование при решении задач в профессиональной деятельности. Навыки: проектирования решения задачи с учетом оптимального способа и оценки вероятных рисков и ограничений.

	и ограничения в выборе решения поставленных задач.	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.2. Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнениях командной задачи.	Знания: стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели. Умения: определять свою роль в команде, эффективно взаимодействовать с другими членами команды. Навыки: эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (ых) языка (ов); строит устную и письменную речь логически и грамматически верно. УК-4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно-приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами. УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках. УК-4.4. Свободно воспринимает, анализирует и критически	Знания: структур и основ построения устных и письменных текстов по социально-бытовой и профессионально-ориентированной тематике; правил и норм речевого этикета, исходя из стиля и характера коммуникации. Умения: аргументированно и логически правильно строить письменную и устную речь; вести диалог этикетного характера в профессиональной, академической и социально-бытовой сферах. Навыки: организации совместной деятельности на иностранном языке, выходящей за рамки учебной; ведения диалога или дискуссии для достижения поставленной коммуникативной задачи.

	оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (ых) языке (ах). УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного (ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (ые) язык (и).	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям. УК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.	Знания: принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии межкультурных отличий Умения: выстраивать профессиональные отношения с учетом межкультурных особенностей, разницы в менталитете и религиозном сознании и толерантном восприятии социальных и культурных различий Навыки: поиска и использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
УК-6. Способен управлять своим	УК-6.1. Оценивает личностные	Знания: инструментов и методов управления

временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития. УК-6.2. Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. УК-6.4. Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	временем при выполнении конкретных задач Умения: определять приоритетные задачи и выполнять задания в срок Навыки: планирования рабочего времени, управления приоритетами, с учетом эффективного распределения времени и ресурсов для осуществления в условиях многозадачности
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Использует базовые дефектологические знания в социальной сфере. УК-9.2. Использует базовые дефектологические знания в профессиональной сфере.	Знания: осознает значимость и потенциальные проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями Умения: использует базовые дефектологические знания для взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями в рамках профессиональной деятельности Навыки: способствует полноценному взаимодействию лиц с ограниченными возможностями с другими участниками социальной и профессиональной

		деятельности
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК.10.1. Оценивает различные ситуации с экономической точки зрения. УК.10.2. Формирует аргументированную позицию в вопросах экономической сферы.	Знания: методов экономического и финансового планирования Умения: достигать текущие и стратегические финансовые и экономические цели Навыки: использовать инструменты для управления личными финансами, контроля собственных финансовых операций
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК.11.1. Определяет критерии экстремизма, терроризма, коррупционного поведения с учетом нормативно-правовой базы. УК.11.2. Формирует культуру нетерпимости к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению, выявляет и устраняет проблемы, связанные с коррупционным поведением. УК.11.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения предпосылок экстремизма, терроризма, коррупционного поведения.	Знания: личных, гражданских, экономических и политических прав гражданина Российской Федерации, методов противодействия коррупции, экстремизму и терроризму Умения: демонстрировать нетерпимое отношение к коррупционному и экстремистскому поведению Навыки: противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в рамках профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции выпускников

Код и наименование обязательной профессиональной компетенции	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (в соответствии с профессиональными стандартами (при наличии)**
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		

ПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять релевантные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-1.1. Принимает управленческие решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений. ПК-1.2. Эффективно исполняет управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять релевантные инструменты и технологии регулирующего воздействия.	Знания: теории и практики принятия управленческих решений Умения: принимать управленческие решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений. Навыки: принятия эффективных и результативных управленческих решений, адекватно отвечающих требованиям ситуации
ПК-2. Способен понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции.	ПК-2.1. Анализирует текущую международную экономическую повестку. ПК-2.2. Эффективно использует в профессиональной деятельности в интересах России современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации.	Знания: научные подходы и методы, выработанные в рамках комплекса теорий, относящихся к проблемам мировой экономики. Умения: прослеживать закономерности развития международных экономических отношений. Навыки: сбора и анализа информации по проблемам современных
ПК-3.Способен моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам	ПК-3.1 Моделирует административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления. ПК-3.2. Адаптирует основные математические модели к	Знания: административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления; Умения: адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления; Навыки: моделировать

управления	конкретным задачам управления.	административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления
ПК-4. Способен планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-4.1 Планирует деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. ПК-4.2. Организует на практике деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-полити-ческих, коммерческих и некоммерческих организаций.	Знания: основные методы построение планов и программ Умения: осуществлять процесс микропланирование в организации, владеть навыками макропланирования в рамках Федеральных целевых и региональных государственных программ. Навыки: технологиями анализа, моделирования, оперативных и прогнозного построения стратегических плановых документов.
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-методический		
ПК-9. Способен проводить количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической,	ПК-9.1. Использует методы анализа социально-экономических и политико-культурных	Знания: методы анализа социально-экономических и политико - культурных показателей, процессов и

социальной, политической среды деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения. ПК-9.2. Применяет на практике результаты анализа состояния экономической, социальной, политической среды деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	явлений, тенденций их изменения. Умения: анализировать данные, необходимые для решения поставленных социально - экономических и культурно - политических задач. Навыки: анализа данных, необходимых для решения поставленных социально - экономических и культурно - политических задач.
ПК-10. Способен применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с пониманием их взаимосвязей и перспектив использования	ПК10.1. Демонстрирует знания информационных технологий в процессе деятельности органов государственной власти. ПК10.2. Применяет на практике основные методы внедрения информационно-коммуникационных технологий.	Знания: основных информационных технологий, применяемых в деятельности органа государственной власти, основных нормативно-правовых актов, регулирующих использование информационных технологий в деятельности органов государственной власти, основных методов внедрения информационных технологий; Умения: использовать ПК и сеть Интернет; Навыки: анализа деятельности органа государственной власти с последующим выделением аспектов, подлежащих улучшению с помощью информационных

		технологий.
ПК-11. Способен собирать, обрабатывать информацию и участвовать в информатизации деятельности органов власти и организаций	ПК-11.1. Знает принципы сбора, систематизации и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. ПК-11.2. Принимает участие в информатизации деятельности органов власти и организаций.	Знания: критериев верификации и оценки полноты и достаточности информации Умения: анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий теории управления Навыки: восполнения и синтеза информации

6.2. Рекомендации обучающимся по подготовке к защите и защите выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР) студента бакалавриата представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Цели выпускной квалификационной работы:

- углубление, закрепление и систематизация теоретических и практических знаний, навыков и умений;
- демонстрация навыков проведения самостоятельного анализа, творческого мышления, формулирования выводов при рассмотрении социально-экономических, правовых и других проблем междисциплинарного характера;
- выявление степени подготовленности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности.

Композиционная структура выпускной квалификационной работы является формой организации научного материала, отражающей логику исследования, обеспечивающей единство и взаимосвязанность всех элементов содержания. Структура ВКР должна соответствовать критериям целостности, системности, связности и соразмерности (соответствия объема фрагмента текста его научной емкости).

Требования к выпускной квалификационной работе, порядку ее выполнения и критериям ее оценки устанавливаются «Методическими рекомендациями по написанию и оформлению выпускных квалификационных работ», утвержденными приказом по МГИМО.

Структура бакалаврской работы включает в себя следующие основные элементы, перечисленные в порядке их расположения: титульный лист; оглавление; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения; вспомогательные указатели (если есть).

Титульный лист (см. Приложение 1) является первой страницей выпускной квалификационной работы, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование Университета;
- наименование кафедры;
- искомая степень;
- название выпускной квалификационной работы;
- фамилия, имя, отчество студента, с указанием факультета, курса, академической

группы;

• фамилия, имя, отчество научного руководителя, ученая степень и ученое звание;

• место и год написания выпускной квалификационной работы.

Оглавление – перечень основных частей выпускной квалификационной работы с указанием страниц, на которые их помещают. «Оглавление» отражает структуру работы и должно быть представлено на отдельном листе. При его составлении применяется многоуровневая система нумерации. Каждая глава состоит из параграфов. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами и должны иметь соответствующие названия, которые характеризуют рассматриваемые в них вопросы. После цифры ставится точка (например,: 3.5.2.) и пишется соответствующий заголовок. Введение, заключение, список литературы и приложения в оглавлении выпускной квалификационной работы нумерации не подлежат. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте.

Во введении отражаются:

- Обоснование выбора темы исследования, в том числе ее актуальность, научная новизна и/или практическая значимость.
- Объект и предмет исследования.
- Цель и задачи исследования.
- Исследовательский вопрос / гипотеза исследования.
- Теоретико-методологические основания и методы исследования.
- Освещение степени разработанности выбранной темы в отечественной и зарубежной литературе.
- Определение территориально-хронологических рамок исследования.

Основная, содержательная часть выпускной бакалаврской работы состоит из нескольких глав (разделов). Каждая глава (раздел) должна соответствовать общей цели работы и соответствующей задаче, которые определены автором во введении. Между главами должна быть логическая связь. Главы могут подразделяться на параграфы и пункты. Количество глав не может быть менее двух. В конце каждой главы даются краткие выводы по ней. В содержательной части работы раскрываются выдвинутые теоретические и практические положения, рассматриваются имеющиеся точки зрения различных авторов по данной проблеме, излагается и обосновывается позиция автора по данному вопросу; анализируются особенности решения данной проблемы на практике, обосновываются тенденции развития; даются прогнозные оценки. Используя цифровые данные, целесообразно обработать и свести их в таблицы, диаграммы или другие виды представления информации. Таблицы, графики, диаграммы являются важной частью работы, поэтому желательно помещать их в текст, делая соответствующие комментарии и выводы. Наиболее громоздкие из них, но важные для раскрытия содержания работы, следует размещать в Приложении.

В заключительной части формулируются выводы и предложения, вытекающие из содержания выпускной квалификационной работы. Заключение не является продолжением текста работы, в нем не должны содержаться новые моменты, не рассмотренные в основной части. В заключительной части автор формулирует основные выводы по работе в целом, дает свои оценки перспектив развития исследуемой проблематики, формулирует практические рекомендации, вытекающие из работы над темой.

Обязательной частью итоговой квалификационной работы является список литературы (библиография). В него включаются все использованные в работе источники. При описании источников необходимо указать фамилию и инициалы автора, название работы, место издания, издательство, год издания и количество страниц. Для статей из журналов и газет – фамилия и инициалы автора, название работы, название журнала, год выпуска, номер издания, страницы, на которых размещена статья. Следует использовать литературные источники за последние годы

издания: действующие законодательные и нормативные акты, учебно-методическая литература за последние 5 лет, периодические издания – за последние 2 года. Состав научно-справочного материала, библиография работы определяются выпускником совместно с научным руководителем. Обязательным для всех работ является наличие постраничных ссылок в квадратных скобках текста работы на соответствующий источник из списка литературы, либо подстрочных ссылок, а также грамотное оформление списка использованных источников (литературы). Библиографические описания, используемые в работе, должны соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2017. Список использованных источников составляется в строгой последовательности по следующим разделам: 1) Официальные документы РФ в хронологическом порядке; 2) Официальные документы международных организаций и союзов (СНГ, ООН, ЕС, ОБСЕ и др.); 3) Другие официальные источники: а) законодательные и нормативно-правовые акты, отчёты и статистические сборники, справочные и методические материалы, правила и инструкции; б) публикации документов (сборники и публикации в журналах и газетах); в) обзоры, каталоги, описи; 4) Интернет-источники. Список литературы приводится по алфавиту: а) на русском языке; б) на иностранных языках (для европейских языков по латинскому алфавиту). Список литературы на восточных языках приводится в оригинале.

В приложениях дается дополнительный материал, имеющий вспомогательный, разъяснительный или справочный характер. Приложения состоят из таблиц, диаграмм, схем, графиков и возможных комментариев к ним. Приложения представляются строго в той последовательности, в какой они рассматриваются в тексте. Каждое приложение должно иметь заголовок, раскрывающий его содержание.

Непосредственное руководство научно-исследовательской работой студента осуществляет научный руководитель. Научный руководитель принимает участие во всех процедурах утверждения темы, ее корректировки, обеспечивает периодическое консультирование студента, оказывает ему содействие в научно-исследовательской работе (участие в конференциях, подготовка материалов к публикации и др.), дает рекомендации и заключение о возможности представления работы к защите (отзыв научного руководителя).

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающими кафедрами, утверждаются приказом по МГИМО и доводятся до сведения, обучающегося не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся в обязательном порядке назначается научный руководитель из числа сотрудников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МГИМО и при необходимости консультант из числа сотрудников компаний и организаций – потенциальных работодателей.

Выпускная квалификационная работа должна быть подготовлена в двух идентичных экземплярах и переплетена в типографии (жесткий переплет).

Объем бакалаврской работы составляет 45-60 стр. компьютерного текста. В объем выпускной квалификационной работы не входят список литературы, приложения, иллюстрации и т.д.

Печать осуществляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным. Полужирный шрифт не применяется. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм. При написании выпускной квалификационной работы используется шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 пт. Заголовки структурных частей выпускных квалификационных работ располагаются в

середине строки. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки печатают шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 пт, с применением к заголовкам полужирного начертания. Переносы слов в заголовках не допускаются. Абзацный отступ – 1,25 см (устанавливается автоматически). Каждый абзац должен содержать законченную мысль. Следует иметь ввиду, что слишком крупный абзац затрудняет восприятие текста. Каждая глава работы начинается с новой страницы. Параграфы следуют друг за другом без вынесения нового параграфа на новую страницу. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами. Работа выполняется на русском языке. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы без слова страница (стр., с.) и знаков препинания. На титульном листе номер страницы не указывается, но он входит в общую нумерацию работы. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Рекомендуется сквозная (автоматическая) нумерация сносок в пределах всей работы. Для библиографических сносок используется шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 пт (на два пункта меньше основного текста). Текст выравнивается по ширине полосы набора. Во избежание образования разреженных строк необходимо использовать автоматические переносы. Текст работы выполняется на белой бумаге формата А4 (210 х 297 мм).

Правила оформления выпускной квалификационной работы установлены «Методическими рекомендациями по написанию и оформлению выпускных квалификационных работ», утвержденными приказом по МГИМО.

ВКР должна быть отредактирована и вычитана. Наличие опечаток, а также орфографических, пунктуационных, грамматических, стилистических ошибок является основанием для снижения оценки.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в деканат факультета (дирекцию института) письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. Не позднее чем за 14 календарных дней до проведения государственной итоговой аттестации деканат факультета обеспечивает допуск к защите ВКР. В письменном отзыве о выпускной квалификационной работе студента научный руководитель отмечает актуальность темы, ее практическую значимость, глубину рассмотрения и соответствие содержания теме, целям и задачам работы, степень соответствия работы профилю подготовки бакалаврской программы, правильность выводов и степень их обоснованности, полноту рассмотрения темы, проработки источников и научной литературы, других информационных материалов, правильность оформления научно-справочного материала, соответствие работы требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и дает рекомендацию о возможности постановки работы на защиту. Отзыв научного руководителя является основанием для допуска выпускника к защите квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Для проведения рецензирования деканат факультета контролирует передачу выпускной квалификационной работы одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, где выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу. В отзыве рецензента отмечается актуальность и практическая значимость темы, обоснованность цели и задач работы, ее структура, полнота использования источников (литературы и других информационных ресурсов), глубина проведенного анализа, соответствие содержания теме, целям и задачам работы, наличие элементов самостоятельного анализа и научной новизны, правильность оформления библиографии и научно-справочного аппарата, стиль изложения материала, правильность и обоснованность выводов, к которым пришел автор в процессе рассмотрения проблематики ВКР. В рецензии отмечаются также недостатки

работы и пробелы при раскрытии темы и использования методологии, характеризуется ее общий уровень и дается оценка проведенного исследования.

Деканат факультета контролирует ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа в 2-х экземплярах в твердом переплете с подписями научного руководителя и оппонента, отзыв, рецензия (рецензии), а также электронный вариант ВКР в формате .doc на компакт-диске или флэш-карте (приклеены к внутренней стороне обложки одного из экземпляров) передаются секретарю государственной экзаменационной комиссии не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы. К комплекту документов должна быть приложена справка об итогах проверки текста ВКР на объем заимствования за подписью научного руководителя на основании «Положения о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе в МГИМО МИД России».

Студент, нарушивший сроки предоставления документов, не допускается к защите выпускной квалификационной работы.

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки, разработанной и реализуемой факультетом (институтом) в соответствии с требованиями образовательного стандарта, и успешно прошедшее все другие виды установленных итоговых аттестационных испытаний. Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. На защиту одной работы отводится до 30 минут, включая 7-10 минут на доклад студента.

Порядок защиты: Секретарь ГЭК приглашает на защиту студента и объявляет его фамилию, имя, отчество и тему ВКР. Студент в отведенные для доклада не более 10 минут докладывает о результатах выпускной квалификационной работы, уделив особое внимание выводам и рекомендациям. Доклад может иллюстрироваться раздаточным материалом или презентацией. По окончании доклада члены ГЭК задают студенту вопросы по тематике ВКР. Председатель комиссии или научный руководитель (в случае присутствия) зачитывает отзыв научного руководителя. Рецензент зачитывает рецензию на выпускную квалификационную работу. Студент отвечает на замечания, отмеченные научным руководителем и рецензентом. После ответа на заданные вопросы, студент благодарит комиссию и выходит из аудитории. Его место занимает следующий защищающийся.

Решения государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. По окончании совещания и голосования по итоговым результатам, студенты приглашаются секретарем комиссии в аудиторию для оглашения результатов.

Все решения ГЭК оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о

выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий и присвоения квалификации «бакалавр» подписываются председателем, членами и секретарем комиссии.

Результат экзамена объявляется Председателем комиссии. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в МГИМО создается апелляционная комиссия, в состав которой входят: председатель, члены комиссии и ответственный секретарь. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного испытания. Апелляционное заявление должно быть мотивированно. Апелляция подается лично обучающимся ответственному секретарю апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Работа апелляционной комиссии МГИМО регулируется Положением о государственной итоговой аттестации Университета от 9 июня 2016 г. №403.

После окончания экзамена секретарь комиссии подписывает у членов комиссии индивидуальные протоколы на каждого сдававшего студента, зачетные книжки, ведомость. Зачетные книжки студентам не возвращаются.

Студент бакалавриата, не прошедший защиту выпускной квалификационной работы отчисляется из Университета. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

6.3. Фонд оценочных средств для проведения защиты выпускной квалификационной работы

5.3.1. Паспорт фонда оценочных средств

1) Перечень компетенций с указанием результатов их освоения

№ п/п	Контролируемые компетенции	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
1	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-9 УК-10 УК-11 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-9 ПК-10 ПК-11	Подготовка текста ВКР, устный ответ на защите ВКР	Правильность и полнота ответа на вопросы, правильность оформления ВКР

2а) Описание показателей и критериев оценивания компетенций в ходе проведения

государственной итоговой аттестации.

№/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Устная презентация основных положений работы	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определённой учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Примерный перечень тем для написания ВКР
2	Подготовка текста ВКР	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой письменный документ, соответствующий требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе бакалавра по направлению 38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление»	Примерный перечень тем для написания ВКР

2б) Описание критериев шкалы оценивания

Основными критериями оценивания ВКР являются:

1) актуальность и степень разработанности темы работы;

2) научная новизна работы;

3) практическая значимость;

4) соответствие темы ВКР профилю бакалаврской программы;

5) самостоятельность, творческий характер изучения темы;

6) обоснованность сделанных автором выводов и предложений;

7) соответствие содержания работы теме, объекту и предмету, целям и задачам, сформулированным автором;

8) обоснование собственного подхода к решению дискуссионных проблем теории и практики, самостоятельный выбор и обоснование теоретико-методологических основ исследования, валидность и репрезентативность, оригинальность использованных источников, методов работы, самостоятельность анализа материала или работы с материалами проекта, разработки модели, вариантов решения, полнота и системность

вносимых предложений по рассматриваемой проблеме, самостоятельная и научно обоснованная формулировка выводов по результатам исследования, полнота решения поставленных в работе задач;

9) глубина раскрытия темы и междисциплинарность подхода к рассмотрению проблемы (наличие в содержании работы анализа проблемы с позиций исторической, политической, экономической, юридической и других наук);

10) грамотный стиль изложения;

11) правильность оформления и полнота списка использованной литературы и научно-справочного материала,

12) использование литературы на иностранных языках;

13) умение ориентироваться в проблемах исследуемой темы, особенно в процессе защиты выпускной работы (содержание и форма вступительного и заключительного выступлений, ответы студента на поставленные ему вопросы).

6.4. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы

а) ***официальные документы (в последней редакции):***

54. Декларация прав и свобод человека и гражданина, принятая Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 г.

55. Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.

56. Международный пакт о гражданских и политических правах (одобрен Генеральной Ассамблеей ООН 16 декабря 1966 г., ратифицирован СССР в 1973 г.

57. Конвенция Организации Объединенных Наций о договорах международной купли-продажи товаров. Заключена в Вене 11.04.1980.

58. Всемирная конвенция об авторском праве. (Пересмотренная в Париже 24.07.1971).

59. Международные правила толкования торговых терминов Инкотермс 2010. Публикация МТП № 715.

60. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г., с поправками, внесенными от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ, от 05 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 года № 11-ФКЗ)

61. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации».

62. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации».

63. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации».

64. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».

65. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 26 января 1996 г. № 14- ФЗ (с изм. и доп.)

66. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146- ФЗ (с изм. и доп.)

67. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (с изм. и доп.)

68. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с изм. и доп.)
69. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с изм. и доп.)
70. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с изм. и доп.)
71. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (действующая редакция) "О защите прав потребителей".
72. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ "Об акционерных обществах"
73. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ (действующая редакция) "О рынке ценных бумаг".
74. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ (действующая редакция) "Об обществах с ограниченной ответственностью".
75. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (действующая редакция) "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"
76. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (с изм. и доп.)
77. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изм. и доп.)
78. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации».
79. Федеральный закон от 25 сентября 1997 г. № 126-ФЗ «О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации».
80. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
81. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».
82. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».
83. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
84. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
85. Федеральный закон от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (с изм. и доп.)
86. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
87. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
88. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
89. Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»
90. Федеральный закон от 27.07.2010 № 205-ФЗ «Об особенностях прохождения

федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации»

91. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

92. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с изм. и доп.)

93. Федеральный закон от 28 декабря 2012 г. № 272-ФЗ «О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека, прав и свобод граждан Российской Федерации»

94. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации"

95. Указ Президента Российской Федерации от 13 мая 2000 г. № 849 «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе»

96. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»

97. Указ Президента РФ от 17 февраля 2010 г. № 201 «Об Управлении Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций» (с изм. и доп.)

98. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»

99. Указ Президента Российской Федерации от 21 мая 2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»

100. Указ Президента РФ от 22 ноября 2012 г. № 1575 «Вопросы прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации»

101. Указ Президента РФ от 25 апреля 2019 г. № 193 “Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации”

102. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

103. Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации» утвержденная протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 4 июня 2019 г. № 7

104. Постановление Правительства РФ от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации», (с изм. и доп.)

105. Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» (с изм. и доп.)

106. Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»

б) ***основная литература***

8. Сардарян Г.Т. Государственное управление в современном мире. М.: МГИМО-Университет, 2020 г. - https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=599682
9. Теория государства и права: Учебное пособие / Р.В. Енгибарян, Ю.К. Краснов; МГИМО (У) МИД РФ. - 2-е изд., пересмотр. и доп. - М.: НОРМА, 2018. URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=970817
10. Информационные технологии для государственных служащих. Учебное пособие / С.Г.Камолов, П.В.Артемова — М.: Фонд поддержки международных программ. 2017. — 215 с. URL: https://mgimo.ru/upload/iblock/edf/kamolov.pdf
11. Парахина, В.Н. Современные методы управления. : учебное пособие / Парахина В.Н. — Москва : КноРус, 2018. — 316 с. — URL: https://book.ru/book/929727
12. Томпсон А.А., Стрикленд А.Дж. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии: Учебник для вузов. — М. : Банки и биржи, ЮНИТИ, 2017. - 576 с.URL: http://znanium.com/catalog/product/1028918
13. Кузнецова Н.В. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие/ Н.В. Кузнецова. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 222с. + Доп. Материалы.URL: http://www.znanium.com
14. Герчикова, И. Н. Менеджмент : учебник / И. Н. Герчикова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 511 с. – (Золотой фонд российских учебников). - https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=114981

*в) **дополнительная литература**:*

25. Сравнительная политология: Учебник / Под. ред. О. В. Гаман-Голутвиной. — М.: Издательство «Аспект Пресс», 2015. — 752 с., Глава 1. - https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=457802
26. Richard C. Box. Democracy and Public Administration. Routledge, 2015 – 240 p. - доступно в базе данных eBook Academic Collection (EBSCOhost)
27. Jos C. N. Raadschelders. Government: A Public Administration Perspective: A Public Administration Perspective. Routledge, 2015 – 464 p. - доступно в базе данных eBook Academic Collection (EBSCOhost)
28. Kenneth J. M. Performance Gaps and Managerial Decisions: A Bayesian Decision Theory of Managerial Action / Kenneth J. Meier, Nathan Favero, Ling Zhu // Journal of Public Administration Research and Theory. 2015, October. Vol. 25, Issue 4. P. 1221–1246. - https://bibliocatalog.mgimo.ru:2204/jpart/article/25/4/1221/1856284
29. Алабугин А.А. Концепция, принципы и метод управления инвестиционными проектами по факторам ресурсоемкости продукции // Финансы и кредит. - 2014. - № 8. - С.14-20. - https://www.elibrary.ru/item.asp?id=21157742
30. Баев Л. Управление производственными запасами: теоретические предпосылки и практика моделирования // Проблемы теории и практики управления. - 2014. - № 1. - С. 101-106.
31. Bloomberg L. Public Value and Public Administration / Bloomberg, Laura, Crosby, Barbara C., Bryson, John M. Washington, DC: Georgetown University Press. 2015. - Series: Public Management and Change Series. - доступно в базе данных eBook Academic Collection (EBSCOhost)

32. Bourgon J. A New Synthesis of Public Administration: Serving in the 21st Century / Jocelyne Bourgon. Montreal: Queen's School of Policy Studies. 2011. - доступно в базе данных eBook Academic Collection (EBSCOhost)
33. Bureaucracy in America: The Administrative State's Challenge to Constitutional Government / Joseph Postell. Columbia: University of Missouri, 2017 - Series: Studies in Constitutional Democracy. - доступно в базе данных eBook Academic Collection (EBSCOhost)
34. Clark J. A. Local Politics in Jordan and Morocco: Strategies of Centralization and Decentralization / Janine A. Clark. - New York: Columbia University Press. 2018. - Series: Columbia Studies in Middle East Politics. - доступно в базе данных eBook Academic Collection (EBSCOhost)
35. Contemporary Challenges in Administrative Law and Public Administration / Editors: Rafał Szczepaniak, and Cláudia Sofia Melo Figueiras. ADJURIS, 2018. - доступно в базе данных eBook Academic Collection (EBSCOhost)
36. Culture, Philosophies and Reforms in Public Administration for the Globalising World / Editors E.O.C. Ijeoma O.I. Nzewi; Association of Southern African Schools and Departments of Public Administration. AOSIS, 2018. - Management Book Series. Vol. 1. - https://library.oapen.org/bitstream/handle/20.500.12657/25311/978-1-928396-69-7%20Culture.pdf;jsessionid=3000687C4E917887509310DE7A715DDA?sequence=1
37. Dimitrakopoulos D. The Power of the Centre: Central Governments and the Macro-implementation of EU Public Policy / Dionyssis Dimitrakopoulos. Manchester University Press. 2017. - Series: European Policy Research Unit Series. - доступно в базе данных eBook Academic Collection (EBSCOhost)
38. Ethics and integrity in public administration: concepts and cases / edited by Raymond W. Cox III. Armonk, N.Y.: Routledge. 2009. - доступно в базе данных eBook Academic Collection (EBSCOhost)
39. European Perspectives for Public Administration: The Way Forward / Edited by Geert Bouckaert and Werner Jann. Leuven University Press, 2020. – https://bibliocatalog.mgimo.ru:2060/stable/j.ctvv417th
40. Global Encyclopedia of Public Administration, Public Policy, and Governance / Editor Ali Farazmand. Springer International Publishing, 2018. - https://bibliocatalog.mgimo.ru:2133/referencework/10.1007%2F978-3-319-20928-9
41. Haque A. Surveillance, Transparency, and Democracy: Public Administration in the Information Age / Akhlaque Haque. Tuscaloosa: University Alabama Press. 2015 - Series: Public Administration: Criticism and Creativity. - Доступно в базе данных eBook Academic Collection (EBSCOhost)
42. Meier K. J. Comparative Public Management: Why National, Environmental, and Organizational Context Matters / Kenneth J. meier, amanda rutherford and Claudia n. avellaneda. Washington, DC: Georgetown University Press. 2017. - Доступно в базе данных eBook Academic Collection (EBSCOhost)
43. Rahman Muhammad Sayadur. Politics and Administration in South Asia: A Study of Politicization of Bureaucracy / Muhammad Sayadur Rahman. Hauppauge, New York: Nova Science Publishers, Inc. 2018. - Series: Asian Political, Economic and Social Issues. - Доступно в базе данных eBook Academic Collection (EBSCOhost)
44. Riccucci N. Public administration: traditions of inquiry and philosophies of knowledge / NORMA M. Riccucci/ Georgetown University Press, 2010. - Доступно в базе данных eBook Academic Collection (EBSCOhost)
45. Roberts A. Strategies for Governing: Reinventing Public Administration for a Dangerous Century / Alasdair Roberts. Ithaca: Cornell University Press. 2019. - Доступно в базе данных eBook Academic Collection (EBSCOhost)

46. Rotberg R. I. On Governance: What It Is, What It Means and Its Policy Uses / Robert I. Rotberg. McGill-Queen's University Press. 2016. - Доступно в базе данных eBook Academic Collection (EBSCOhost)
47. Snellen, I. Th. M. Foundations of public administration: an essay in its paradigms / Snellen, I. Th. M. Eleven International Publishing, 2014. - Доступно в базе данных eBook Academic Collection (EBSCOhost)
48. Swiss Public Administration / Edited by Andreas Ladner, Nils Soguel, Yves Emery Sophie Weerts, Stéphane Nahrath. Springer Nature, 2019. - https://library.oapen.org/bitstream/id/226b4fea-7c2f-419a-ac4c-b13eb5db03cd/1007189.pdf

д) ***Интернет-ресурсы, базы данных:***

№ п/п	Наименование базы данных	Характеристики ресурса
8.	«eBook Academic Subscription Collection» EBSCO Publishing http://search.ebscohost.com/	«eBook Academic Subscription Collection» - более 170 тысяч электронных книг: монографии, учебники, словари, энциклопедии, справочники
9.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу. (более 100 тыс. наименований).
10.	**Springer Nature** https://link.springer.com/	Коллекции журналов и книг на платформе https://link.springer.com/
11.	Oxford University Press https://academic.oup.com/journals/	Более 200 журналов издательства Оксфорд с архивами
12.	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» https://www.elibrary.ru/	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 29 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научных журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе. Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ).
13.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс Студент» **http://www.consultant.ru/edu/** Установлена на 53 компьютерах читальных залов + карточки для индивидуальной регистрации в онлайн версии выдаются студентам по требованию в неограниченном количестве	Включает все законодательство России. Основные ее подсистемы охватывают все отрасли права и включают все юридически взаимосвязанные документы соответствующего уровня, а также содержат полную ретроспективу редакций нормативных документов. Содержит также судебную практику, комментарии законодательства,

		международные правовые акты, книги и журналы правовой тематики.
14.	Справочно-правовая система «Гарант-образование» http://edu.garant.ru/ Установлена на 53 компьютерах читальных залов + карточки для индивидуальной регистрации в онлайн версии выдаются студентам по требованию в неограниченном количестве	Включает все законодательство России. Основные ее подсистемы охватывают все отрасли права и включают все юридически взаимосвязанные документы соответствующего уровня, а также содержат полную ретроспективу редакций нормативных документов.

8. Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации. URL: http://www.ksrf.ru/
9. Официальный сайт Президента России. URL: http://www.kremlin.ru
10. Официальный сайт Правительства России. URL: http://www.government.ru
11. Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации. URL: http://www.mvd.ru
12. Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации. URL: http://www.minjust.ru
13. Официальный сайт Европейского Суда по правам человека. URL:http://www.echr.coe.int, http://www.espch.ru/
14. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. URL: http://ombudsmanrf.org/

6.5. Описание материально-технической базы, обеспечивающей проведение защиты выпускной квалификационной работы

Места, оборудованные компьютерной техникой и имеющие доступ к информационно-справочным системам и базам данных, электронным библиотекам, с выходом в сеть Интернет. Данные рабочие места (помещения) соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.
Для защиты ВКР предоставляется компьютер, проектор, звуковое оборудование, интернет. Возможно использование презентаций в формате MS Power Point.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Декан Факультета управления и политики _____ / Г.Т. Сардарян

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного управления.

Протокол заседания № 7/2026 (2026-2027 учебный год) от 13.03.2026

Подпись И.О. зав. выпускающей кафедрой: _____ / К.З. Трапаидзе

Директор НБ МГИМО им. И.Г. Тюлина: _____/М.В. Решетникова