ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И ПОЛИТИКИ

Кафедра политической теории

УТВЕРЖДАЮ
Декан Факультета
управления и политики
Г.Т. Сардарян
25 марта 2026 г.

Рабочая программа учебной практики

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
41.03.04 Политология

Направленность (профиль) подготовки
«Политическая аналитика»

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная

Москва
2026

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее – ОС ВО МГИМО МИД России) второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 41.03.04 Политология, одобренного решением Ученого совета МГИМО МИД России от 13 июня 2019 года № 13/19.

Автор программы: Д.А. Пареньков, старший преподаватель кафедры политической теории

Согласовано:

Советник при Ректорате
–Заместитель Проректора
по кадровой политике _____ /А.Ю. Подшивалов

Директор НБ МГИМО им. И.Г. Тюлина: _____/М.В. Решетникова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры политической теории МГИМО МИД России.
Протокол № 8-03/2026 (2026-2027 учебный год) от 24 марта 2026 г.

Заведующая кафедрой
политической теории _____ /Т.А. Алексеева

Содержание

стр.

1. Основные характеристики практики 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

3. Место практики в структуре образовательной программы 18

4. Структура и содержание практики 28

5. Отчетная документации по практике 31

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики . 32

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики 34

8. Материально-техническое обеспечение практики 37

1. Основные характеристики практики

Цель учебной (ознакомительной) практики состоит в формировании необходимых универсальных, общепрофессиональных и дополнительных общепрофессиональных компетенций в сфере политических исследований.

Задачи практики:

- закрепить полученные в процессе обучения научно-теоретические знания;
- приобрести практические умения и навыки;
- ознакомиться с особенностями профессиональной деятельности по специальности;
- сформировать основы профессионального мировоззрения, делового стиля, профессиональной этики;
- ознакомиться с нормативно-правовой базой в области профессиональной деятельности.

Основные характеристики практики:

1) вид практики: учебная;

2) форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для ее проведения;

3) тип учебной практики: ознакомительная;

4) способ проведения практики: стационарная.

Место проведения практики:

Учебная (ознакомительная) практика проходит в виде выездных мастер-классов, реализуется по месту обучения на кафедре политической теории и НБ МГИМО МИД России. Местами проведения мастер-классов в ходе прохождения практики могут быть государственные органы и органы местного самоуправления, государственные и негосударственные организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Студент должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Код и наименование универсальной компетенции	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (в соответствии с профессиональными стандартами (при наличии)**
УК-1. Способен осуществлять поиск,	УК-1.1.	Знания: правил отбора

критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия. УК-1.5. Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий.	источников информации Умения: критически анализировать информацию через выделение ее базовых составляющих, осуществлять декомпозицию задачи, формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий. Навыки: поиска и критической оценки информации, необходимой для решения задач и качественного предоставления результатов анализа данных, предоставления различных вариантов решения поставленных задач и оценки их последствий
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм. УК-2.2. Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной	Знания: совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм Умения: оценить потребность в ресурсах и распланировать их использование при решении задач в профессиональной деятельности. Навыки: проектирования

	деятельности. УК-2.3. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения. УК-2.4. Оценивает вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.	решения задачи с учетом оптимального способа и оценки вероятных рисков и ограничений.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.2. Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнениях командной задачи.	Знания: стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели. Умения: определять свою роль в команде, эффективно взаимодействовать с другими членами команды. Навыки: эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (ых) языка (ов); строит устную и письменную речь логически и грамматически верно. УК-4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.	Знания: структур и основ построения устных и письменных текстов по социально-бытовой и профессионально-ориентированной тематике; правил и норм речевого этикета, исходя из стиля и характера коммуникации. Умения: аргументированно и логически правильно строить письменную и устную речь; вести диалог этикетного характера в профессиональной, академической и социально-бытовой сферах. Навыки: организации

	УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках. УК-4.4. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (ых) языке (ах). УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного (ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (ые) язык (и).	совместной деятельности на иностранном языке, выходящей за рамки учебной; ведения диалога или дискуссии для достижения поставленной коммуникативной задачи.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям. УК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.3. Проявляет в своём поведении	Знания: принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии межкультурных отличий Умения: выстраивать профессиональные отношения с учетом межкультурных особенностей, разницы в менталитете и религиозном сознании и толерантном восприятии социальных и культурных различий Навыки: поиска и использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информации о культурных особенностях и

	уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.	традициях различных социальных групп.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития. УК-6.2. Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Знания: инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач Умения: определять приоритетные задачи и выполнять задания в срок Навыки: планирования рабочего времени, управления приоритетами, с учетом эффективного распределения времени и ресурсов для осуществления в условиях многозадачности

	УК-6.4. Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, соблюдает нормы здорового образа жизни. УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профес-сиональной деятельности. УК-7.3. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.	Знания: высоких требований, предъявляемых к лицам, осуществляющим полноценную социальную и профессиональную деятельность Умения: распределять физические нагрузки в рамках осуществления профессиональной деятельности Навыки: поддерживать высокий уровень физической подготовки для обеспечения профессиональной деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Формирует культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. УК-8.2. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного	Знания: основ безопасной жизнедеятельности, в том числе в рамках осуществления профессиональной деятельности Умения: обеспечить безопасность окружающей среды и социального взаимодействия, в том числе при наличии угроз мирному существованию и взаимодействию Навыки: выявления

	происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты.	нарушений техники безопасности и предложения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций, идентификации опасных факторов в рамках осуществления деятельности.
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК.9.1. Оценивает различные ситуации с экономической точки зрения. УК.9.2. Формирует аргументированную позицию в вопросах экономической сферы.	Знания: методов экономического и финансового планирования Умения: достигать текущие и стратегические финансовые и экономические цели Навыки: использовать инструменты для управления личными финансами, контроля собственных финансовых операций
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Определяет критерии экстремизма, терроризма, коррупционного поведения с учетом нормативно-правовой базы. УК-10.2. Формирует культуру нетерпимости к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению, выявляет и устраняет проблемы, связанные с коррупционным поведением. УК-10.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения предпосылок экстремизма, терроризма, коррупционного поведения.	Знания: личных, гражданских, экономических и политических прав гражданина Российской Федерации, методов противодействия коррупции, экстремизму и терроризму Умения: демонстрировать нетерпимое отношение к коррупционному и экстремистскому поведению Навыки: противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в рамках профессиональной деятельности

Студент должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (в соответствии с профессиональными стандартами (при наличии)**
ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1. Владеет общенаучной и политологической терминологией. ОПК-1.2. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном и иностранном(ых) языке (ах). ОПК-1.3. Организует и устанавливает контакты в ключевых сферах политической деятельности на государственном и иностранном(ых) языках. ОПК-1.4. Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного	Знания: общенаучной и политологической терминологии. Умения: осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности Навыки: применения понятийного аппарата по профилю деятельности, использования основных стратегий, тактических приемов и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны, а также переговорных технологий и правил медиативного поведения в мультикультурной профессиональной

	выстраивания позиции представляемой стороны. ОПК-1.5. Применяет переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде.	среде.
ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска, обработки больших объемов информации по поставленной проблема-тике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности. ОПК-2.2. Осваивает рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации, владеет навыками информа-ционно-поисковой работы для научных работ. ОПК-2.3. Самостоятельно каталогизирует и классифицирует накопленный массив информации и формирует структурированные и неструктурированные	Знания: принципов работы современных информационных технологий и программных средств для поиска, обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности. Умения: использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска, обработки больших объемов информации для решения задач профессиональной деятельности; самостоятельно каталогизировать и классифицировать накопленный массив информации и формирует структурированные и

	базы данных. ОПК-2.4. Умеет работать с электронными ресурсами научной библиотеки. ОПК-2.5. Знает основы информационной безопасности. ОПК-2.6. Владеет основами информационно-библиографической культуры.	неструктурированные базы данных Навыки: рациональных приемов и способов самостоятельного поиска информации, информационно-поисковой работы для научных работ, владения основ информационно-библиографической культуры
ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.1. Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных. ОПК-3.2. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов. ОПК-3.3. Обнаруживает корреляционные и каузальные зависимости между явлениями. ОПК-3.4.	Знания: методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных. Умения: выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов Навыки: систематизации смысловых конструкций, выявления корреляционных и казуальных зависимостей между явлениями, обобщения и концептуализации

	Систематизирует смысловые конструкции, делает обобщения, концептуализирует выводы.	выводов
ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ОПК-4.1. Владеет базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук. ОПК-4.2. Дает характеристику и оценку общественно-политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе. ОПК-4.3. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими одной стороны, и экономическими социальными и культурными процессами,	Знания: связи общественно-политических событий и процессов с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом; Умения: находить причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими процессами, с одной стороны, и экономическими социальными и культурными процессами, с другой; Навыки: построения сценарных прогнозов, экспертных оценок и политической экспертизы с учетом полученных фундаментальных теоретических и инструментально-практических знаний.

	с другой.	Знания: особенности экспертно-аналитической работы в контексте общественно-политической проблематики, в том числе, международной повестки; Умения: проводить анализ политических отношений, политических процессов и их отдельных звеньев, в т.ч. процессов международной политической жизни, геополитической обстановки, политических процессов в современном мире, понимать значимость и роль политических систем и политических режимов в жизни общества; Навыки: проведения комплексного анализа актуальных тенденций. Знания: методологии международно-политического и экономического исследования; Умения: обнаруживать причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и экономическими

		социальными и культурными процессами; Навыки: проведения комплексного анализа актуальных тенденций.
ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.1. Участвует в подготовке текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации СМИ и научных журналах) требуемого объёма. ОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории. ОПК-5.3. Владеет методологией написания, знает требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности.	Знания: особенности подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации СМИ и научных журналах) требуемого объёма; Умения: готовить высококачественные тексты для СМИ по сфере специализации; Навыки: работы с научно-аналитическим и публицистическим текстом. Знания: основные СМИ, работающие в области специализации; Умения: отбирать и анализировать материалы общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории; Навыки: подготовки

		публикаций для СМИ. Знания: требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности; Умения: составлять тексты различной жанрово-стилистической принадлежности; Навыки: подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности.
ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Участвует в организационно-управленческой деятельности. ОПК-6.2 Исполняет управленческие решения по профилю деятельности.	Знания: стандартов и правовых норм, регулирующих организационно-управленческую деятельность. Умения: исполнять управленческие решения по профилю деятельности. Навыки: формировать управленческие решения по профилю деятельности.
ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.	Знания: правил документооборота и формирования документов по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами;

	ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.	Умения: готовить и представлять публичные сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств; Навыки: публичных сообщений перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.

Студент должен обладать следующими дополнительными общепрофессиональными компетенциями:

Код и наименование **дополнительной общепрофессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения** **дополнительной общепрофессиональной компетенции**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
ДОПК-1. Способен применять междисциплинарный подход при изучении основ международных отношений, понимать и уметь анализировать их влияние на внешнюю политику России, других государств и мира в целом.	ДОПК-1.1. Знает основные подходы в современных научных исследованиях; методы и технологии, обеспечивающие решение комплексных научных проблем; теории, историю и современное состояние международных отношений; основные понятия теории международных отношений; концепцию внешней политики России. ДОПК-1.2.	Знания: основных подходов в современных научных исследованиях; методов и технологий, обеспечивающих решение комплексных научных проблем; теории, историю и современное состояние международных отношений; основные понятия теории международных отношений; концепцию внешней политики России. Умения: применять различные, в том числе междисциплинарный,

	Умеет применять различные, в том числе междисциплинар-ный, подходы при изучении и анализе основ международных отношений; анализировать влияние сложившейся международной ситуации на внешнюю политику России. ДОПК-1.3. Владеет междисциплинарным подходом при изучении и анализе основ международных отношений; анализировать влияние сложившейся международной ситуации на внешнюю политику России.	подходы при изучении и анализе основ международных отношений; анализировать влияние сложившейся международной ситуации на внешнюю политику России. Навыки: анализа основ международных отношений; анализировать влияние сложившейся международной ситуации на внешнюю политику России.
ДОПК-2. Способен ориентироваться в основных современных тенденциях развития мировой политики, экономики, понимать их перспективы и возможные последствия для России, других государств и мира в целом.	ДОПК-2.1. Знает ключевые концепции, основные понятия, структуру и составляющие мировой политики и экономики. ДОПК-2.2. Умеет анализировать и оценивать влияние мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России. ДОПК-2.3. Владеет методами анализа влияния мировых политичес-ких и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику	Знания: основных понятий, структуры и составляющих мировой политики и экономики. Умения: анализировать и оценивать влияние мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России. Навыки: анализа влияния мировых политичес-ких и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России.

	России.	
ДОПК-3. Способен ориентироваться в основных направлениях внешней политики России и ведущих зарубежных государств.	ДОПК-3.1. Знает теоретические основы понятия «внешняя политика»; сущность, субъекты, средства, функции и методы внешней политики; основные положения концепций внешней политики России и ведущих зарубежных государств. ДОПК-3.2. Умеет использовать теоретические знания для изучения и анализа внешней политики России и ведущих зарубежных государств. ДОПК-3.3. Владеет навыками прикладного и компаратив-ного анализа внешней политики России и ведущих зарубежных государств.	Знания: теоретических основ понятия «внешняя политика»; сущности, субъектов, средств, функций и методов внешней политики; основных положений концепций внешней политики России и ведущих зарубежных государств. Умения: использовать теоретические знания для изучения и анализа внешней политики России и ведущих зарубежных государств. Навыки: прикладного и компаративного анализа внешней политики России и ведущих зарубежных государств.
ДОПК-4. Способен ориентироваться в экономической политике национальных экономик, знать социально-экономические модели стран мира.	ДОПК-4.1. Знает предпосылки становления основных социально-экономических моделей стран мира; особен-ности национальных экономик ДОПК-4.2. Умеет анализировать и выявлять сильные и слабые стороны основных социально-экономических	Знания: предпосылок становления основных социально-экономических моделей стран мира; особен-ностей национальных экономик Умения: анализировать и выявлять сильные и слабые стороны основных социально-экономических моделей стран мира.

	моделей стран мира. ДОПК-4.3. Владеет логикой и инструментарием анализа социально-экономических моделей с целью определения основных направлений экономической политики той или иной страны мира.	 Навыки: анализа социально-экономических моделей с целью определения основных направлений экономической политики той или иной страны мира.
ДОПК-5. Способен ориентироваться в вопросах мировой и глобальной экономики и международных экономических отношениях, а также основах их теорий.	ДОПК-5.1. Знает сущность, виды, структуру, состав и формы международных экономичес-ких отношений; основные теории международных экономических отношений; современное состояние миро-вой и глобальной экономики. ДОПК-5.2. Умеет ориентироваться в основных тенденциях и перспективах развития мировой и глобальной экономики и международных экономических отношениях на основе анализа социально-экономических показателей. ДОПК-5.3. Владеет навыками анализа и прогнозирования проблем развития мировой и глобальной экономики и международных экономических отношений.	Знания: сущности, видов, структуры, состава и форм международных экономичес-ких отношений; основных теорий международных экономических отношений; современного состояния мировой и глобальной экономики. Умения: ориентироваться в основных тенденциях и перспективах развития мировой и глобальной экономики и международных экономических отношениях на основе анализа социально-экономических показателей. Навыки: анализа и прогнозирования проблем развития мировой и глобальной экономики и международных

ДОПК-6. Способен анализировать отраслевую структуру экономики России и ориентироваться в основных направлениях ее экономической политики.	ДОПК-6.1. Знает базовые теории экономического анализа. ДОПК-6.2. Умеет анализировать экономическую политику России. ДОПК-6.3. Владеет навыками анализа социально-экономических показателей России.	Знания: базовых теорий экономического анализа Умения: анализировать экономическую политику России. Навыки: анализа социально-экономических показателей России.
ДОПК-7 Способен использовать математические модели и теории при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и экономики.	ДОПК-7.1. Знает основы математики; основные математические теории и модели. ДОПК-7.2. Умеет применять математическое моделирование при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и экономики. ДОПК-7.3. Владеет навыками математи-ческого моделирования геополитических и экономических процессов.	Знания: основ математики; основных математических теорий и моделей. Умения: применять математическое моделирование при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и экономики Навыки: атемати-ческого моделирования геополитических и экономических процессов.
ДОПК-8. Способен понимать содержание международно-правовых документов, оперировать международно-правовыми понятиями и категориями.	ДОПК-8.1. Знает содержание международных нормативно-правовых актов, регулирующих международные отношения. ДОПК-8.2.	Знания: международных нормативно-правовых актов, регулирующих международные отношения. Умения: пользоваться международными

	Умеет пользоваться международными договорами и другими правовыми актами в своей профессиональной деятельности. ДОПК-8.3. Владеет навыками работы с международно-правовыми актами.	договорами и другими правовыми актами в своей профессиональной деятельности. Навыки: работы с международно-правовыми актами.
ДОПК-9. Способен самостоятельно анализировать с точки зрения международного права проблемы, возникающие в современных международных отношениях.	ДОПК-9.1. Знает основные категории международного права и его роль в международных отношениях; содержание международных нормативно-правовых актов, регулирующих международные отношения; общую характеристику системы международных отношений. ДОПК-9.2. Умеет применять нормы международного права при анализе проблем современных международных отношений. ДОПК-9.3. Владеет понятийно-терминологическим аппаратом международного права и использовать его в ходе аналитических исследо-ваний актуальных проблем современных международных отношений в контексте международного права.	Знания: основных категории международного права и его роли в международных отношениях; содержания международных нормативно-правовых актов, регулирующих международные отношения; общей характеристики системы международных отношений. Умения: применять нормы международного права при анализе проблем современных международных отношений. Навыки: ходе аналитических исследований актуальных проблем современных международных отношений в контексте международного права.

ДОПК-10. Способен работать с источниками международной информации, анализировать динамику основных характеристик международных отношений, используя различные программные средства, базы данных и поисковые системы	ДОПК-10.1. Знает структуру, общие свойства информации и ориентироваться в вопросах, связанных с поиском, сбором, анализом, хранением и распространением информации в системе международных отношений. ДОПК-10.2. Умеет анализировать процесс глобальной коммуникации между субъектами международных информационных отношений, возникающих во всех сферах деятельности государства и общества при получении, хранении и использовании информации. ДОПК-10.3. Владеет различными программными средствами, базами данных и поисковыми системами для получения, хранения и использования информации.	Знания: структуру, общие свойства информации и ориентироваться в вопросах, связанных с поиском, сбором, анализом, хранением и распространением информации в системе международных отношений. Умения: анализировать процесс глобальной коммуникации между субъектами международных информационных отношений, возникающих во всех сферах деятельности государства и общества при получении, хранении и использовании информации. Навыки: получения, хранения и использования информации.
ДОПК-11. Способен работать в мультикультурной среде и в международной команде.	ДОПК-11.1. Знает важнейшие идеологи-ческие, культурные и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития. ДОПК-11.2. Умеет выстраивать социаль-ное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных	Знания: важнейших идеологических, культурных и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития. Умения: выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и

	форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп. ДОПК-11.3. Владеет базовыми знаниями создания недискриминацион-ной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп. Навыки: создания недискриминацион-ной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
ДОПК-12. Способен владеть иностранным (-ыми) языком (-ами) на уровне, обеспечивающем свободное общение, как в общекультурной сфере, так и в профессиональной деятельности.	ДОПК-12.1. Знает базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах) для общекультурного общения и осуществления профессиональной деятельности. ДОПК-12.2. Умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на иностранном (-ых) языке (-ах). ДОПК-12.3. Владеет навыками ведения корректной устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах).	Знания: базовых методов и приемов различных типов устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах) для общекультурного общения и осуществления профессиональной деятельности. Умения: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на иностранном (-ых) языке (-ах). Навыки: ведения корректной устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах).
ДОПК-13. Способен вести диалог, переписку,	ДОПК-13.1.	Знания: лексических единиц, грамматических категории и

переговоры на иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках уровня поставленных задач.	Знает лексические единицы, грамматические категории и структуры, используемые в устном и письменном общении на иностранном (-ых) языке (-ах); иностранный (-ые) язык (-и) в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников, ведения переписки и переговоров и общения, в том числе, на профессиональном уровне. ДОПК-13.2. Умеет вести различные виды диалогов на иностранном (-ых) языке (-ах); осуществлять общекультурное и профессиональное общение, а также письменную коммуникацию на иностранном (-ых) языке (-ах). ДОПК-13.3. Владеет навыками публичной, научной и профессиональной речи на иностранном (-ых) языке (-ах).	структур, используемых в устном и письменном общении на иностранном (-ых) языке (-ах); иностранных языков в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников, ведения переписки и переговоров и общения, в том числе, на профессиональном уровне. Умения: вести различные виды диалогов на иностранном (-ых) языке (-ах); осуществлять общекультурное и профессиональное общение, а также письменную коммуникацию на иностранном (-ых) языке (-ах). Навыки: публичной, научной и профессиональной речи на иностранном (-ых) языке (-ах).
ДОПК-14. Способен использовать техники ведения переговоров, установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на	ДОПК-14.1. Знает функции, виды, технологии, этапы, правила и ограничения переговорного процесса. ДОПК-14.2.	Знания: функций, видов, технологии, этапов, правил и ограничений переговорного процесса.

иностранном (-ых) языке (-ах).	Умеет осуществлять коммуникационное взаимодействие с оппонентами для достижения поставленной цели, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах). ДОПК-14.3. Владеет навыками ведения переговоров, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах).	Умения: осуществлять коммуникационное взаимодействие с оппонентами для достижения поставленной цели, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах). Навыки: ведения переговоров, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах).
ДОПК-15. Способен понимать теоретические и практические основы государственного и муниципального управления	ДОПК-15.1. Знает основные понятия, принципы и правовые основы государственного и муниципального управления. ДОПК-15.2. Умеет ориентироваться в системе государственного и муниципального управления. ДОПК-15.3. Владеет навыками практического применения знаний основ государственного и муниципального управления при осуществлении профессиональной деятельности.	Знания: основных понятий, принципов и правовых основ государственного и муниципального управления Умения: ориентироваться в системе государственного и муниципального управления. Навыки: практического применения знаний основ государственного и муниципального управления при осуществлении профессиональной деятельности.
ДОПК-16. Способен ориентироваться в основных современных механизмах и технологиях государственного и муниципального управления в условиях цифровой трансформации	ДОПК-16.1. Знает основные механизмы и технологии государственного и муниципального управления. ДОПК-16.2.	Знания: основных механизмов и технологии государственного и муниципального управления. Умения: использовать

	Умеет использовать современные технологии в рамках цифровизации государственного и муниципального управления ДОПК-16.3. Владеет навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области государственного и муниципального управления и подготовки предложений по их решению.	современные технологии в рамках цифровизации государственного и муниципального управления Навыки: поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области государственного и муниципального управления

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная (ознакомительная) практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Учебная (ознакомительная) практика должна содействовать расширению и углублению у обучающихся знаний, умений и навыков, приобретаемых в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

В этой связи организация практической деятельности обучающихся ориентирована на такие аспекты, как: закрепление полученных в процессе обучения научно-теоретических знаний, приобретение практических умений и навыков, их расширение, а также формирование необходимых первичных компетенций по направлению 41.03.04 Политология.

Учебная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

4. Структура и содержание практики

4.1. Объем практики и ее продолжительность:

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики 252 ак.ч.

4.2. Объём практики по видам работ (в часах)

Вид работы	**Трудоемкость**	
	Академические часы	**Зачетные единицы**

Общая трудоемкость	**252**	**6**
Контактная работа, всего	**2**	
В том числе аудиторная работа	2	
Самостоятельная работа, всего в том числе:	**250**	
Вид промежуточной аттестации Зачет		

4.3 Содержание практики

Разделы (этапы) практики	**Виды работы**	**Трудоемкость (в часах)**		
		Контактная работа, часы	**В том числе аудиторная работа, часы**	**Самостоятельная работа, часы**
Подготовительный	Изучение теоретического учебного материала по тематике, определенной руководителем практики в соответствии с индивидуальным планом студента.	-	-	22
Практический	Участие в стационарных и выездных мастер-классах. Подготовка конспектов. Работа над индивидуальным заданием руководителя. Изучение регулирующих деятельность нормативных правовых актов отдельных иностранных государств, которые определяются руководителем практики в соответствии с индивидуальным планом студента. Изучение видов профессиональной управленческой деятельности на примере работы отдельных департаментов/отделов/учреждений и организаций, организующих мастер-классы. Ознакомление с	-	-	210

	отечественными и зарубежными информационными базами (подбор источников на иностранном языке) в целях подготовки зачетного проекта. Выполнение учебных заданий. Участие в деловой игре / защита проектов.			
Итоговый	Оформление документов практики.	2	2	18

4.4. Организация и руководство практикой

Руководитель практики обеспечивает непрерывность и последовательность овладения у практикантов практическими основами профессиональной деятельности в соответствии с программой практики и индивидуальными планами практикантов.

Учебная практика проходит по месту обучения на кафедре политической теории и НБ МГИМО МИД России.

Общее руководство практикой обеспечивает деканат Факультета управления и политики. Учебно-методическое руководство практикой со стороны Факультета осуществляет выпускающая кафедра и научный руководитель практики.

Для организации, проведения и контроля прохождения практики деканатом ФУП назначается руководитель практики из числа ведущих преподавателей кафедры политической теории. Руководители практики участвуют в уточнении программы практики, в составлении индивидуальных планов практики, организуют работу по ее проведению, участвуют в процедуре ее итоговой защиты.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором обсуждаются программа предстоящей практики, цель и задачи практики, назначение учебных заданий и порядок их выполнения, права и обязанности студента-практиканта, требования к оформлению заданий учебной практики, порядок проведения защиты отчета по практике.

Консультирование по вопросам практики и необходимое документальное сопровождение обеспечивает Управление по работе со студентами и выпускниками.

При прохождении практики студент обязан:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой и индивидуальным планом практики;
- строго придерживаться действующих в Университете Правил внутреннего трудового распорядка и действующего в МИД России Служебного распорядка (в зависимости от места прохождения практики), руководствоваться в своей практической работе нормами соответствующих положений, инструкций и иных действующих регламентирующих документов;
- фиксировать все виды выполненных работ и полученные результаты;
- по итогам практики составляется письменный отчет о выполнении всех заданий практики.

Практикант имеет право:

- пользоваться научной библиотекой, информационными фондами и услугами Университета, необходимыми выполнения индивидуального задания во время практики и для подготовки отчетной документации по практике;

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики от организации, обеспечивающей практику, и руководителю практики от Факультета, а также к сотрудникам Управления по работе со студентами и выпускниками Университета.

5. Отчетная документации по практике

По итогам прохождения учебной практики к промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета, обучающиеся должны подготовить следующие документы: **отчет о прохождении практики**.

Студенты при прохождении практики обязаны выполнять все определенные руководителем письменные задания в соответствии с содержанием практики. В дальнейшем в отчет записываются все реально выполняемые студентом виды работ. В отчете отражаются особенности профессиональной деятельности в сферах, раскрываемых специалистами и практиками в период прохождения практики.

Все выполненные задания по окончании периода прохождения практики сдаются на кафедру политической теории вместе с отчетом по практике не позднее месяца с момента прохождения практики.

5.1. Содержание и оформление отчетного документа

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики к моменту ее завершения и включает общие сведения о месте прохождения практики и выполненной работе.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и при необходимости сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- отчет о выполнении программы по отдельным разделам;
- приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере на одной стороне листа А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета не должен превышать 25-30 страниц текста. Вторая часть представляет собой

приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы. Титульный лист не нумеруется.

На первом листе отчета студент ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом.

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы. Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

Промежуточная аттестация практики проходит в виде зачета, который принимает комиссия, назначенная из числа членов профессорско-преподавательского состава кафедры политической теории.

Аттестация по итогам практики осуществляется после сдачи отчета по практике и фактической защиты отчета на основе оценки решения студентом задач практики. По результатам аттестации выставляется зачет.

При оценке итогов работы студента на практике учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике, отзыв руководителя практики, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Критерии оценки

Вид работы	Оценка/ процент	Описание критериев
Защита практики	А (90 -100%)	своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями выполненные учебные задания, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики.

	B (82 – 89%)	своевременно в установленные сроки представил на кафедру, выполненные учебные задания, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики.
	C (75 –81%)	своевременно в установленные сроки представил на кафедру, выполненные учебные задания, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя практики; в отчете хорошо осветил вопросы по разделам практики с рядом недочетов; получил существленные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики.
	D (67 – 74%)	своевременно в установленные сроки представил на кафедру, выполненные задания, отчет о прохождении практики; получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики.
	E (60 – 66%)	своевременно в установленные сроки представил на кафедру, выполненные задания, отчет о прохождении практики; получил критические замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете слабо осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики.
	F (менее 60%)	отсутствующему на месте практики или не

		выполнившему программу практики; или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики

Нормативно-правовые акты (в последней редакции), ведомственные и корпоративные документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Концепция внешней политики Российской Федерации (от 31.03.2023). https://www.mid.ru/ru/detail-material-page/1860586/
3. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации (от 02.07.2021) http://www.kremlin.ru/acts/bank/47046
4. «Положение о практической подготовке обучающихся», утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации № 885/390 от 05.08.2020 г.
5. «Положение о практической подготовке обучающихся МГИМО МИД России», утвержденное решением Ученого совета 30 октября 2020 года. https://mgimo.ru/about/structure/kadr-adm-upr/students-alumni/practice/docs/charter/
6. Собственный образовательный стандарт высшего профессионального образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 41.03.04 «Политология»
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. ФЗ № 197.
8. Устав МГИМО МИД России https://mgimo.ru/sveden/document/
9. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ.
10. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации». Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25.
11. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ.

Основная литература

1. Алексеева Т.А. Современная политическая мысль (XX–XXI вв.) : политическая теория и международные отношения : учебное пособие / Т.А. Алексеева ; МГИМО МИД России. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Аспект Пресс, 2019. – 640 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573618
2. Алексеева Т.А. Философские проблемы политических наук / Т.В.Алексеева // История и философия науки / под редакцией М.А. Эскиндарова, А.Н. Чумакова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Проспект, 2018. – С. 608–630. – URL: https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_009476448/
3. «Квантовый подход» к международным отношениям / Т.А. Алекссева, А.П. Минеев, И.Д. Лошкарёв, Б.И. Ананьев; под редакцией Т.А. Алексеевой. – М.: Редакция журнала «Знание-сила», 2018. – 110 с. – URL: https://znanie-sila.su/wp-content/uploads/2019/04/Kvantovyj-podhod-k-mezhdunarodnym-otnosheniyam.pdf
4. Политическая компаративистика : учебник / под ред. О.В. Гаман-Голутвиной ; МГИМО МИД России. – Москва : Аспект Пресс, 2020. – 784 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571560

5. Современная политическая наука: методология: методическое пособие / Т. Алексеева, А.А. Байков, В.Г. Барановский [и др.] ; отв. ред. О.В. Гаман-Голутвина, А.И. Никитин ; МГИМО МИД России, Российская ассоциация политической науки. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Аспект Пресс, 2019. – 775 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573691

Дополнительная литература

1. Алексеева Т.А. Эвристический потенциал конструктивизма в мирополитических и международных исследованиях / Т.А. Алексеева // Политическая наука перед вызовами глобального и регионального развития / под ред. О.В. Гаман-Голутвиной ; МГИМО МИД России, Российская ассоциация политической науки. – Москва : Аспект Пресс, 2016. – С. 66-90. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495953
2. Ваславский Я.И. Неоинституциональный подход как методологическая основа исследования электронного правительства / Я.И. Ваславский, С.В. Габуев // Вестник МГИМО-Университета. 2016. – № 6 (51). – С. 60-75. – URL: https://www.vestnik.mgimo.ru/jour/article/view/639
3. Малинова О.Ю. Методика научно-исследовательской работы : учебное пособие / О.Ю. Малинова, Е.Ю. Мелешкина ; МГИМО МИД России, Кафедра сравнительной политологии. – Москва : МГИМО-Университет, 2014. – Гл. 1. – С. 7-30. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494157

Интернет-ресурсы, базы данных

№ п/п	Наименование	Характеристики ресурса
1.	ЭБС ZNANIUM ООО «ЗНАНИУМ» http://znanium.ru/	Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 53 тыс.).
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции, отдельным коллекциям издательств «Проспект», «Аспект Пресс», «Восточная книга». Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу (более 141 тыс. наименований). Также содержит книги издательства «МГИМО-Университет» с 2014 года по настоящее время и постоянно пополняется.
3.	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/	Базовая коллекция содержит более 23 тыс. учебников и монографий по 20 тематическим категориям.
4.	Образовательная платформа Юрайт ООО «Электронное издательство Юрайт» https://urait.ru/	В подписке доступ ко всем научным изданиям и учебникам ВПО.
5.	JSTOR ITHAKA http://www.jstor.org/	JSTOR в составе следующих коллекций журналов: Arts & Sciences I, Arts & Sciences VII, Arts & Sciences IX, Arts & Sciences X, Arts & Sciences XII (глубина доступа: с 1769 по

		2023 г.)
6.	SAGE Premier SAGE Publishing http://journals.sagepub.com/	Более тысячи журналов издательства по различным отраслям знаний. Глубина доступа: 1999 - 2025 гг.
7.	SAGE eBook Collection https://sk.sagepub.com/books/discipline	Полнотекстовая коллекция электронных книг издательства SAGE. Более 4700 монографий и справочников по различным областям знаний. Глубина доступа: 1984-2021 гг.
8.	WILEY https://onlinelibrary.wiley.com/	Более 1,5 тысяч журналов издательства с архивами. Глубина доступа: 1997 - 2004 гг.; 2005 - 2025 гг.
9.	Springer Nature https://link.springer.com/	Полнотекстовая коллекция Springer Journals с 2018 по н/вр. Полнотекстовая коллекция Springer Journals Archive 1832 - 1996 гг. Полнотекстовая коллекция книг Springer eBook Collections, включая издания текущего года
10.	Универсальная база данных «ИВИС» https://eivis.ru/basic/details	15 вестников МГУ, журналы: ПОЛИС: политические исследования; США. Канада: экономика, политика, культура; Мировая экономика и международные отношения; Вопросы экономики.
11.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Профессиональная версия системы установлена на 53 компьютерах читальных залов. Онлайн версия «КонсультантПлюс Студент» http://www.consultant.ru/edu/ находится в свободном доступе.	Российское законодательство, судебная практика, комментарии законодательства, правовая литература (книги, журналы). В подписке 13 информационных банков. В том числе: Международное право; Документы СССР; Арбитраж и т.д.
12.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) (по условиям договора установлено на 60 компьютерах читальных залов) https://rusneb.ru/	Более 5 миллионов электронных копий книг, учебной и периодической литературы, диссертаций и авторефератов, монографий, патентов, нот, изобразительных и картографических изданий. Возможен онлайн доступ с авторизацией через Портал «Госуслуги».
13.	«Архив научных журналов» создан Некоммерческим партнерством «Национальный электронно-информационный консорциум» https://arch.neicon.ru/	МГИМО доступны коллекции издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, SAGE, Taylor&Francis. При этом архивной коллекцией считается завершенный массив журналов, начинающийся, как правило, с первого выпуска первого журнала и заканчивающийся определенным годом. Года окончания массивов разнятся от 1995 до 2010 гг.
14.	Полнотекстовая коллекция журналов Российской академии наук https://journals.rcsi.science/	Включает 140 наименований, охватывающих различные научные специальности. Для доступа необходимо зарегистрироваться на сайте со стационарного компьютера,

		находящегося в кампусе МГИМО.

8. Материально-техническое обеспечение практики

Места, оборудованные компьютерной техникой и имеющие доступ к информационно-справочным системам и базам данных, электронным библиотекам, с выходом в сеть Интернет. Данные рабочие места (помещения) соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.