ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ

КАФЕДРА ПРИКЛАДНОГО АНАЛИЗА МЕЖДУНАРОДНЫХ ПРОБЛЕМ

УТВЕРЖДАЮ
Декан Факультета
международных отношений
_____ А.А. Сушенцов
25 марта 2026 г.

Рабочая программа практики

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) / INTRODUCTORY RESEARCH INTERNSHIP)

Направление подготовки

41.03.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Направленность (профиль) программы

МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ, УПРАВЛЕНИЕ И ПРАВО (GOVERNMENT, INTERNATIONAL POLITICS AND LAW)

Квалификация - *Бакалавр*

Форма обучения

очная

Москва – 2026

Рабочая программа практики «Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) / introductory research internship)» разработана в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее – ОС ВО МГИМО МИД России) второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утвержденного решением Ученого совета МГИМО МИД России от 13 июня 2019 года № 13/19 в актуальной редакции.

Авторы программы:
Сушенцов Андрей Андреевич, декан Факультета международных отношений к. полит. н., доцент; Таран Василий Евгеньевич, заместитель декана по международным программам Факультета международных отношений; Павлов Владимир Владимирович, заместитель декана по учебно-методической работе Факультета международных отношений, к. полит. н.

Начальник Управления по работе
со студентами и выпускниками _____ А.Ю. Подшивалов

Директор НБ МГИМО им. И.Г. Тюлина _____ М.В. Решетникова

Текущая версия программы рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Факультета международных отношений МГИМО МИД России.
Протокол заседания от «25» ноября 2025 года № 36/6/25

Содержание

1. Общая характеристика практики 4
2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
3. Место практики в структуре образовательной программы 7
4. Структура и содержание практики.....8
5. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения учебной практики……10
6. Отчетная документации по учебной практике (оценочные средства) 10
7. Информационное и учебно-методическое обеспечение учебной практики.....10
8. Материально-техническое обеспечение учебной практики …… 11

1. Общая характеристика практики

Целью практики «Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) / introductory research internship)» является формирование у обучающихся системного понимания первичного процесса научно-исследовательской работы от формулирования темы исследовательского вопроса и выбора методологии до формирования четкого плана аргументации и дальнейшей работы в целом.

Задачи практики:

- знакомство с различными базовыми видами исследовательской работы (информационная справка, информационно-аналитическая справка, публицистическое исследование, научная работа, прикладная научная работы, фундаментальная научная работа);
- отработка навыков резюмирования публикаций;
- подробное изучение различных языковых элементов (перефразирование, переходы и связки, и т.д.), формулирование ключевого тезиса / гипотезы исследования и подробное рассмотрение структуры и ключевых компонентов качественной аналитической работы (введение, основная часть, заключение);
- изучение техники формулирования исследовательского вопроса (гипотезы), структуры качественной научно- исследовательской работы, существующей методологии и ограничения;
- изучение техники работы с источниками и литературой при разработке научно-исследовательской темы, а также порядок построения аргументации и донесения её до читателя.

Место проведения практики:

Практика осуществляется дискретно и не предполагает прохождения за пределами МГИМО МИД России.

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует поставленную задачу, выделяя ее базовые составляющие.
		УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.
		УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи.
		УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения.
		УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения

	команде	поставленной цели.
		УК-3.2. Учитывает особенности поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе.
		УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.
		УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.
		УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.
		УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.
		УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий.
		УК-4.4. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский с русского языка на иностранный.
		УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.
		УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.
		УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии.
		УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для достижения

		поставленной цели.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
		УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.
		УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.
		УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.
		УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.
		УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).
		УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.
		УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций.
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.
		УК-9.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.
		УК-9.3. Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски.
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма,	УК.10.1. Определяет критерии экстремизма, терроризма, коррупционного поведения с учетом нормативно-правовой базы.

	терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК.10.2. Формирует культуру нетерпимости к экстремизму, терроризму**,** коррупционному поведению, выявляет и устраняет проблемы, связанные с коррупционным поведением.
		УК.10.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения предпосылок экстремизма, терроризма, коррупционного поведения.
ОПК–2	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.
		ОПК-2.2. Самостоятельно каталогизирует накопленный массив информации и формирует базы данных.
		ОПК-2.3. Использует качественный и количественный инструментарий обработки данных с целью выведения новой информации и получения содержательных выводов.
ОПК-3	Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.1. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах.
		ОПК-3.2. Систематизирует и обрабатывает потоки информации, умеет интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные.
ОПК-4	Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально государственном, региональном и локальном уровнях	ОПК-4.1. Дает характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах.
		ОПК-4.2. Выявляет объективные тенденции и закономерности развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.
		ОПК-4.3. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями.
ОПК-6	Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности	ОПК-6.1. Ориентируется в организационной структуре системы органов государственной власти и управления РФ, международных

	и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	организаций, а также неправительственных структур.
		ОПК-6.2. Имеет представление о миссии и долгосрочных целях организации.
		ОПК-6.3. Составляет официальную документацию, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах).
		ОПК-6.4. Владеет навыками обеспечения государственного протокола Российской Федерации.
ДОПК-1	Способен ориентироваться в вопросах мировой экономики и её взаимосвязях со сферой международных отношений и мировой политики, а также в основах экономической теории и концепциях международной политической экономии.	ДОПК-1.1. Определяет сущность, виды, структуру, состав и формы мировой экономики, мировой политики; основные экономические теории и концепции международной политической экономии; современное состояние мировой и глобальной экономики.
		ДОПК-1.2. Ориентируется в основных тенденциях и перспективах развития мировой и глобальной экономики и в контексте международных отношений, понимать их влияние на внешнюю и внутреннюю политику России.
		ДОПК-1.3. Анализирует и прогнозирует влияние мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России.
ДОПК-2	Способен использовать математические модели и количественные методы анализа и визуализации данных при изучении и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и глобальной экономики.	ДОПК-2.1. Ориентируется в основных математических моделях и количественных методах анализа и визуализации данных.
		ДОПК-2.2. Применяет математическое моделирование при изучении, анализе и прогнозировании процессов международных отношений, мировой политики и экономики.
		ДОПК-4.1. Выявляет особенности основных правовых систем современного мира и особенности конституционного законодательства в России и зарубежных странах.
		ДОПК-4.2. Применяет в работе конституционное законодательство России и зарубежных стран.
ДОПК-3	Способен понимать содержание международно-правовых документов, оперировать международно-правовыми понятиями и категориями.	ДОПК-3.1. Анализирует международные нормативно-правовые акты, регулирующие международные отношения.
		ДОПК-3.2. Использует международные договоры и другие правовые акты в своей профессиональной деятельности.
		ДОПК-3.3. Осуществляет самостоятельный анализ проблем, возникающих в современных международных отношениях, с точки зрения международного права.
ДОПК-4	Способен учитывать в	ДОПК-4.1. Выявляет особенности основных

	практической работе различия основных правовых систем современного мира и особенности конституционного законодательства в России и зарубежных странах.	правовых систем современного мира и особенности конституционного законодательства в России и зарубежных странах.
		ДОПК-4.2. Применяет в работе конституционное законодательство России и зарубежных стран.

3. Место учебной практики в структуре образовательной программы

«Учебная практика (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) / Introductory Research Internship)» относится к Блоку 2 «Практика».

«Учебная практика (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) / Introductory Research Internship)» проводится на 2 курсе в 4 и семестре.

4. Структура и содержание учебной практики

4.1. Объем учебной практики и ее продолжительность:

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 252 академических часа.

4.2. Объём учебной практики по видам работ (в часах)

Вид работы	**Трудоемкость**	
	Академические часы	**Зачетные единицы**
Общая трудоемкость	**252**	**6**
Контактная работа, всего	**2**	
В том числе аудиторная работа	2	
Самостоятельная работа, всего	**250**	
Вид промежуточной аттестации Зачет		

4.3 Содержание учебной практики

Разделы (этапы) практики	**Виды работы**	**Трудоемкость (в часах)**		
		Контактная работа, *(ак часы)*	**В том числе аудиторная**	**Самостоятельная работа,**

			работа, (*ак часы)*	*(ак часы)*
Подготовительный этап	Вводный инструктаж: формат проведения учебной практики, основные цели и задачи учебной практики.	1	1	6
Основной этап	Освоение практического материала проходит в рамках подготовки курсовой работы на 2 курсе. В ходе работы обучающиеся осваивают принципы работы с первичными источниками и исследовательской литературой, формулируют тему исследования и исследовательский вопрос (гипотезу исследования), разрабатывают структуру исследования для ответа на поставленный исследовательский вопрос.	0	0	238
Заключительный этап	Подведение итогов, подготовка отчета по итогам прохождения практики. Защита практики.	1	1	6

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) / introductory research internship) состоит из подготовки научно-исследовательской работы по темам курса «История международных отношений / History of International Relations» - 2 курс, 4 семестр:

4.4. Организация и руководство практикой

Руководитель практики обеспечивает освоение практикантами практических основ профессиональной деятельности в соответствии с программой практики. Общее руководство практикой и консультирование обеспечивает деканат Факультета международных отношений. Учебно-методическое руководство практикой осуществляет преподаватель, осуществляющий руководство курсовыми работами.

За руководителем практики закрепляются следующие полномочия:

- проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществлять постановку задач по самостоятельной работе практикантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывать соответствующую консультационную помощь;
- осуществлять систематический контроль за ходом практики и работой практикантов;
- проверять качество подготовленных практикантами проверочных и домашних
- работ; оказывать помощь практикантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики.

Во время прохождения практики практикант обязан:

− соблюдать правила внутреннего распорядка организации, где он проходит практику;

− своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные графиком и планом практики;

− в течение практики пройти два тестирования по материалу и по завершению практики своевременно предоставить отчетную документацию, на основании которой оценивается общий объем выполненной работы и степень ее эффективности и значимости.

Практикант имеет право:

− пользоваться научной библиотекой, информационными фондами и услугами Университета, необходимыми выполнения индивидуального задания во время практики и для подготовки отчетной документации по практике;

− по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к деканату института и преподавателю, обеспечивающему учебно-методическое руководство практикой;

− оказывать помощь практикантам по всем вопросам, связанным с прохождением

5. Отчетная документации по учебной практике (оценочные средства)

По результатам прохождение Учебной практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) / Introductory Research Internship) обучающиеся должны сдать отчет о прохождении практики.

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения учебной практики

По завершении учебной практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) / Introductory Research Internship) проводится зачет в соответствии с учебным планом и учебным расписанием Университета, который принимает руководитель практики. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Критерии оценки:

Зачет	A (90-100%)	Логически последовательное содержательное изложение. Полное раскрытие темы. Свободное ориентирование в материале.
	B (82-89%)	Логически последовательное содержательное изложение. Полное раскрытие темы. Свободное ориентирование в материале.
	C (75-81%)	Логически последовательное содержательное изложение. Раскрытие темы.
	D (67-74%)	Логически последовательное изложение. Освещение ключевых элементов раскрываемой темы.
	E (60-66%)	Частичное раскрытие темы.
	F (менее 60%)	Тема не раскрыта.

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение учебной практики

Рекомендуемая литература:

1. Малинова, О.Ю. Методика научно-исследовательской работы: учебное пособие / О.Ю. Малинова, Е.Ю. Мелешкина ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, Кафедра сравнительной политологии. - Москва : МГИМО-Университет, 2014. - 123 с. : ил., табл. – URL https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=494157; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494157

2. Пещеров, Г.И. Методология научного исследования: учебное пособие : / Г.И. Пещеров; Институт мировых цивилизаций. - Москва: Институт мировых цивилизаций, 2017. - 312 с.: ил. – URL: https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=598470; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598470

Интернет-ресурсы, базы данных:

№ п/п	Наименование	Характеристика
1.	ЭБС ZNANIUM ООО «ЗНАНИУМ» http://znanium.ru/	Доступ к базовой коллекции и книгам издательств-партнеров. Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 53 тыс.).
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции, отдельным коллекциям издательств «Проспект», «Аспект Пресс», «Восточная книга». Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу (более 141 тыс. наименований). Также содержит книги издательства «МГИМО-Университет» с 2014 года по настоящее время и постоянно пополняется.
3.	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/	Базовая коллекция содержит более 23 тыс. учебников и монографий по 20 тематическим категориям.
4.	Образовательная платформа Юрайт ООО «Электронное издательство Юрайт» https://urait.ru/	В подписке доступ ко всем научным изданиям и учебникам ВО.
5.	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» https://www.elibrary.ru/	Крупнейший российский информационно-аналитический портал, содержащий рефераты и полные тексты более 38 млн. публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе.
6.	Научная электронная библиотека	Электронная библиотека, построенная на

	«КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/	парадигме открытой науки (Open Science). Содержит статьи из более чем 3,3 тысяч журналов.
7.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Профессиональная версия системы установлена на 53 компьютерах читальных залов. Онлайн версия «КонсультантПлюс Студент» http://www.consultant.ru/edu/ находится в свободном доступе.	Российское законодательство, судебная практика, комментарии законодательства, правовая литература (книги, журналы). В подписке 13 информационных банков. В том числе: Международное право; Документы СССР; Арбитраж и т.д.

8. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Университет располагает рабочими местами, оборудованными компьютерной техникой и имеющими доступ к информационно-справочным системам и базам данных, электронным библиотекам, с выходом в сеть Интернет. Данные рабочие места (помещения) соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

Защита практики проходит в аудиториях для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, или дистанционно, с применением средств электронного образования.

9. Иные сведения и (или) материалы

Отсутствуют.