ФГАОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РОССИИ»

ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ

КАФЕДРА ПРИКЛАДНОГО АНАЛИЗА МЕЖДУНАРОДНЫХ ПРОБЛЕМ

УТВЕРЖДАЮ
Декан Факультета
международных отношений
_____ А.А. Сушенцов
25 марта 2026 г.

Рабочая программа практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ) / THESIS RESEARCH INTERNSHIP)

Направление подготовки

41.03.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Направленность (профиль) программы

МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ, УПРАВЛЕНИЕ И ПРАВО (GOVERNMENT, INTERNATIONAL POLITICS AND LAW)

Квалификация - *Бакалавр*

Форма обучения

очная

Москва – 2026

Рабочая программа практики «Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) / Thesis Research Internship)» разработана в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России (далее – ОС ВО МГИМО МИД России) второго поколения (на основе ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утвержденного решением Ученого совета МГИМО МИД России от 13 июня 2019 года № 13/19 в актуальной редакции.

Авторы программы:
Сушенцов Андрей Андреевич, декан Факультета международных отношений к. полит. н.; Таран Василий Евгеньевич, заместитель декана по международным программам Факультета международных отношений; Павлов Владимир Владимирович, заместитель декана по учебно-методической работе Факультета международных отношений, к. полит. н.

Начальник Управления по работе
со студентами и выпускниками _____ А.Ю. Подшивалов

Директор НБ МГИМО им. И.Г. Тюлина _____ М.В. Решетникова

Текущая версия программы рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Факультета международных отношений МГИМО МИД России.
Протокол заседания от «25» ноября 2025 года № 36/6/25

Оглавление

1. Общая характеристика 4

2. Перечень планируемых результатов прохождения производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5

3. Место производственной практики в структуре образовательной программы. 9

4. Структура и содержание производственной практики 9

5. Отчетная документации по производственной практике 12

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения производственной практики 13

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение производственной практики 15

8. Материально-техническое обеспечение производственной практики 16

1. Общая характеристика

Целью практики «Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) / Thesis Research Internship)» является приобретение обучающимся продвинутых профессиональных навыков и компетенций, позволяющих в дальнейшем системно и комплексно подойти к подготовке выпускной квалификационной работы по профилю программы.

Задачи практики:

- расширение, углубление и апробация знаний, умений и навыков, приобретаемых в ходе теоретического обучения;
- изучение особенностей практической работы и освоение принципов организации и функционирования ведомств и структур, профиль деятельности которых связан с выработкой и реализацией внешней политики и работой в сфере международных отношений;
- подбор источников, литературы и нормативных документов для выпускной квалификационной работы;
- практическое применение своих научно-обоснованных выводов, наблюдений и опыта при решении профессиональных задач и оценке поставленной в выпускной квалификационной работе проблемы.

Практика является неотъемлемой составной частью подготовки бакалавров по направлению 41.03.05 Международные отношения, в ходе которой осуществляется ознакомление с видами профессиональной деятельности, научными основами практической работы, обеспечивается закрепление полученных в процессе обучения научно-теоретических знаний, приобретение практических умений и навыков, формирование необходимых профессиональных компетенций.

Производственная практика в форме научно-исследовательской работы организуется в соответствии со специализацией, изучаемыми языками и темой выпускной квалификационной работы.

С учетом особенностей подготовки англоязычных бакалавров в МГИМО МИД России практика организуется в государственных органах (в том числе в МИД России, в государственных органах субъектов Российской Федерации, включая Правительство Москвы и его территориальные органы – префектуры и районные управы), российских и зарубежных информационных агентствах и других СМИ, а также в российских и зарубежных учреждениях, основным профилем деятельности которых является международное гуманитарное взаимодействие, культура и искусство. Практика может также проводиться в некоммерческих и коммерческих организациях различных организационно-правовых форм.

Обучающийся имеет право выбрать место практики из предложенного списка учреждений/организаций, имеющих договоры с МГИМО МИД России о прохождении производственной практики обучающихся МГИМО МИД России, в структурных подразделениях Университета, а также предложить свое/свою учреждение/организацию для прохождения производственной практики. Организационная структура, кадровый состав, материально-техническая база данных учреждений/организаций должны позволять надлежащим образом обеспечить организацию практики в соответствии с целями и

задачами, указанными в настоящей программе и с учетом профильной направленности образовательной программы.

2. Перечень планируемых результатов прохождения производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует поставленную задачу, выделяя ее базовые составляющие.
		УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.
		УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи.
		УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения.
		УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.
		УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты, оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.
		УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.
		УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.
		УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
		УК-3.2. Учитывает особенности поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе.

		УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.
		УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.
		УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.
		УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии.
		УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для достижения поставленной цели.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
		УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.
		УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.
		УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.
		УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.
		УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных

		жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).
		УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.
		УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций.
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК.10.1. Определяет критерии экстремизма, терроризма, коррупционного поведения с учетом нормативно-правовой базы.
		УК.10.2. Формирует культуру нетерпимости к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению, выявляет и устраняет проблемы, связанные с коррупционным поведением.
		УК.10.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения предпосылок экстремизма, терроризма, коррупционного поведения.
ПК-1	Способен понимать значение и место Российской Федерации в современном мире, иметь глубокое представление о национальных интересах России	ПК-1.1. Ориентируется в содержании программных документов по вопросам внешней политики Российской Федерации.
		ПК-1.2. Учитывает текущие внешнеполитические приоритеты, национальные интересы и стратегические задачи Российской Федерации при решении профессиональных задач.
		ПК-1.3. Интерпретирует позицию Российской Федерации по ключевым проблемам международных отношений.
ПК-2	Способен применять на практике навыки двустороннего устного и письменного перевода текстов на иностранном языке общественно- политической и социально-экономической направленности для решения	ПК-1.4. Системно оценивает состояние и эволюцию современных международных отношений, анализирует актуальные международно-политические ситуации в контексте мировых тенденций и процессов.
		ПК-2.1. Владеет как минимум одним иностранным языком на уровне, сопоставимом с уровнем B2 Общеевропейской школы иноязычной коммуникативной компетенции.
		ПК-2.2. Осуществляет устную и письменную коммуникацию на иностранном языке по

	профессиональных вопросов.	широкому кругу международных сюжетов.
		ПК-2.3. Осуществляет протокольное сопровождение делегаций, включая устный перевод выступлений по политико-правовым и социально-экономическим вопросам.
ПК-3	Способен осуществлять подготовительную работу по линии письменной дипломатической коммуникации	ПК-3.1. Составляет дипломатические документы и материалы внутриведомственной переписки в соответствии с установленными правилами и стандартами.
		ПК-3.2. Применяет профессиональную терминологию на государственном и иностранном(-ых) языке(-ах) при подготовке документов в рамках дипломатической коммуникации.
		ПК-3.3. Выполняет подготовительную работу по организации письменной дипломатической коммуникации, включая сбор информации и согласование позиций.
ПК-4	Способен участвовать в международных переговорах, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	ПК-4.1. Анализирует основные концептуальные подходы к переговорной деятельности и применяет их в практической работе.
		ПК-4.2. Учитывает национальные особенности стилей ведения переговоров при взаимодействии с иностранными делегациями.
		ПК-4.3. Организует подготовку и непосредственно участвует в проведении международных переговоров.
ПК-5	Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	ПК-5.1. Использует профильные труды ведущих отечественных и зарубежных экспертов, а также документы, научную и периодическую литературу, доклады и базы данных по международно-политической проблематике, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
		ПК-5.2. Собирает, систематизирует и анализирует фактологический материал по международно-политической тематике, представляя обоснованные выводы по результатам профессиональной деятельности.
		ПК-5.3. Проводит прикладной международно- политический анализ на основе изученной источниковой базы и профильной литературы с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования различных международных ситуаций.
ПК-6	Способен участвовать в	ПК-6.1. Формулирует проблемные вопросы и

	разработке аналитических материалов	гипотезы при проведении аналитических исследований в сфере международных отношений.
		ПК-6.2. Разрабатывает сценарные прогнозы и рекомендации по международной проблематике с опорой на комплекс методологических подходов.
		ПК-6.3. Структурирует и оформляет комплексные аналитические материалы с учетом специфики заказчика и тематики исследований.
ДПК-1	Способен в рамках профессиональной деятельности организовывать (осуществлять) реализацию мероприятий по противодействию идеологии терроризма, а также представлять ведомство по указанному направлению реализации государственной политики на международных площадках и в государственных органах	ДПК-1.1. Анализирует характер современных террористических угроз, идеологические установки террористических организаций, международно-политические, информационные и социальные факторы их распространения.
		ДПК-1.2. Участвует в подготовке и проведении мероприятий по противодействию идеологии терроризма с учетом международно-правовых норм, приоритетов государственной политики, современных глобальных проблем и угроз международной информационной безопасности.
		ДПК-1.3. Аргументированно представляет позицию Российской Федерации по вопросам противодействия идеологии терроризма в органах государственной власти и на международных площадках.

3. Место производственной практики в структуре образовательной программы

«Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) / Thesis Research Internship)» относится к Блоку 2 «Практика».

«Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) / Thesis Research Internship)» проводится на 4 курсе в 8 семестре.

4. Структура и содержание производственной практики

4.1. Объем производственной практики и ее продолжительность:

Общая трудоемкость (объем) производственной практики составляет 3 зачетные единицы, 126 академических часов.

4.2. Объём производственной практики по видам работ (в часах)

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	**Зачетные единицы**
Общая трудоемкость	**252**	**6**
Контактная работа, всего	**4**	
В том числе аудиторная работа	4	
Самостоятельная работа, всего	**248**	
Вид промежуточной аттестации Зачет с оценкой		

4.3 Содержание производственной практики

Разделы (этапы) практики	**Виды работы**	**Трудоемкость (в часах)**		
		Контактная работа *(ак.часы)*	**В том числе аудиторная работа** *(ак.часы)*	**Самостоятельная работа** *(ак.часы)*
Подготовительный этап	Консультация по организации практики, получение индивидуального задания на практику. Ознакомительные и консультативные мероприятия, в том числе инструктаж по составлению и ведению дневника практики, ознакомление с графиком и этапами подготовки ВКР	2	2	2
Основной этап	Выполнение индивидуального задания и участие в мероприятиях по месту прохождения практики.	-	-	130
	Составление плана работы, списка используемых источников и литературы	-	-	6
	Написание Введения с постановкой целей и задач исследования	-	-	14
	Изучение научной разработанности темы,	-	-	12

	обоснование научной новизны исследования			
	Подготовка основной части исследования	-	-	50
	Формулирование выводов исследования, подготовка заключения	-	-	20
	Согласование отчетных документов по практике (дневник практики, отзыв руководителя, текст ВКР) с научным руководителем практики.	-	-	10
Заключительный этап (отчетный)	Подготовка отчетной документации и защита результатов практики	2	2	8

4.4. Организация и руководство производственной практикой

Руководитель практики обеспечивает непрерывность и последовательность овладения у практикантов практическими основами профессиональной деятельности в соответствии с программой практики и индивидуальными планами практикантов.

Общее руководство практикой обеспечивает деканат Факультета управления и политики. Учебно-методическое руководство практикой со стороны Факультета осуществляет деканат Факультета и научный руководитель практики.

Консультирование по вопросам НИР (по теме выпускной квалификационной работы) и необходимое документальное ее сопровождение обеспечивает Управление по работе со студентами и выпускниками Университета.

Для организации, проведения и контроля прохождения практики деканатом факультета назначается руководитель практики из числа ведущих профессорско-преподавательского состава Факультета.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором обсуждаются: программа предстоящей практики; цель и задачи практики; права и обязанности практиканта; требования к оформлению отчетной документации по практике; порядок проведения защиты отчета по практике.

За руководителем практики закрепляются следующие полномочия:

- проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществлять постановку задач по самостоятельной работе практикантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывать соответствующую консультационную помощь;
- осуществлять систематический контроль за ходом практики и работой практикантов;
- проверять качество подготовленной практикантами отчетной документации;
- по результатам практики готовить отзыв о прохождении практики;

- оказывать помощь практикантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики.

Во время прохождения практики практикант обязан:

Студент должен вести на иностранных языках беседу, участвовать в дискуссии, выступать публично по темам в рамках общественно-политической, профессиональной и социально-культурной сфер общения;

правильно пользоваться речевым этикетом; воспринимать и обрабатывать в соответствии с поставленной целью различную информацию на иностранных языках, полученную из печатных, аудиовизуальных, аудитивных источников в рамках общественно-политической, профессиональной и социокультурной сфер общения; выполнять устный перевод с листа текстов в рамках профессиональной сферы общения; осуществлять двусторонний перевод профессионально-ориентированного текста или беседы в рамках профессиональной сферы общения; уметь вести краткую запись при переводе с голоса или аудио/видеозаписи; выполнять письменный перевод печатных текстов с иностранных языков на русский и с русского языка на иностранный в рамках профессиональной сферы общения; правильно пользоваться этикетом письменной речи; аннотировать и реферировать печатные и аудио/видеоматериалы в рамках профессиональной сферы общения, а также общественно-политические материалы.

Практикант имеет право:

- пользоваться научной библиотекой, информационными фондами и услугами Университета, необходимыми выполнения индивидуального задания во время практики и для подготовки отчетной документации по практике;

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики от организации, обеспечивающей практику, и руководителю практики от Факультета, а также к сотрудникам Управления по работе со студентами и выпускниками Университета.

5. Отчетная документации по производственной практике

По итогам прохождения Производственной практики (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) к промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета с оценкой, обучающиеся должны подготовить следующие документы: отчет о прохождении производственной практики, отзыв руководителя практик, введение ВКР с обоснованием методологии, расширенной степенью разработанности и другими обязательными элементами введения с приложенным списком источников и литературы и предполагаемым структурным содержанием ВКР.

Данные оценочные средства освоены путем выполнения индивидуальных заданий и поручений во время прохождения практики.

5.1. Содержание и оформление отчета о прохождении производственной практики

В дневник по практике записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все реально выполняемые практикантом виды работ. Записи делаются каждый день. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, производственные экскурсии, присутствие на производственных совещаниях, научно-

исследовательская работа в период практики. Один раз в неделю практиканту необходимо предоставлять дневник на просмотр руководителю практики от деканата.

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом. Практикант заносит полную информацию соответственно указанным графам. Практиканты в графах «прибыл на практику……202____г.» и «выбыл с практики……202____г.» указывают даты начала практики и окончания практики. До начала практики практикант получает у руководителя практики от МГИМО МИД России индивидуальное задание. В графу «Выполнение заданий по программе» ежедневно заносится информация о деятельности практиканта на практике.

По окончании периода практики практикант подает дневник на подпись руководителю практики от организации и проставляет печать организации. Дневник по окончании периода прохождения практики сдается в деканат Факультета вместе с отзывом с места практики. После защиты оригинал отзыва сдается в Управление по работе со студентами МГИМО МИД России. Дневник по практике хранится в деканате в течение 5 лет. Отзыв о практике хранится в личном деле обучающегося.

5.2. Содержание и оформление отзыва с места производственной практики

Отзыв о прохождении практики содержит качественные характеристики прохождения практики студентом.

Отзыв печатается на бланке организации, подписывается руководителем практики со стороны организации и скрепляется печатью. В отдельных случаях допускается использование только фирменного бланка организации или только подписи наученного руководителя, заверенной печатью организации.

Отзыв должен содержать точные сроки прохождения практики студентов, ФИО, курс и факультет.

5.3. Содержание и оформление введения ВКР

Во введении (объем не менее 7 страниц) отражаются:

- Обоснование выбора темы исследования, в том числе ее актуальность, научная новизна и/или практическая значимость.
- Объект и предмет исследования.
- Цель и задачи исследования.
- Исследовательский вопрос / гипотеза исследования.
- Теоретико-методологические основания и методы исследования.
- Освещение степени разработанности выбранной темы в отечественной и зарубежной литературе.
- Определение территориально-хронологических рамок исследования.
- Первичный список литературы включает не менее 40 пунктов. Литература оформляется строго в соответствии с ГОСТ (https://mgimo.ru/files/3667/gost7.0.5-2008.pdf). Образцы оформления также доступны на сайте Научной библиотеки МГИМО: https://mgimo.ru/library/scientific-library/docs/list/

6. Порядок промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения производственной практики

По завершении практики организуется защита. Защиту практики принимает комиссия, в состав которой могут входить декан или заместитель декана Факультета МО, заведующие кафедрами Факультета, ведущие преподаватели кафедр Факультета. Защита практики проходит в форме зачета.

В процессе защиты комиссия знакомится с содержанием отчетной документации. В ходе защиты комиссия проверяет степень выполнения индивидуального плана, содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, знакомится с оценкой научного руководителя.

Критерии оценки:

Вид работы	***Оценка/ процент***	***Описание критериев***
Защита производственной практики (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	A (90 -100%)	в установленные сроки представлены оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; отличный отзыв руководителя практики; текст ВКР готов более чем на 90% содержание выпускной квалификационной работы строго соответствует выбранной теме; структура ВКР соответствует целям изадачам исследования; текст демонстрирует способность к самостоятельному анализу;
	B (82 – 89%)	своевременно представлены оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; текст ВКР готов более чем на 90% положительный отзыв руководителя практики; содержание выпускной квалификационной работы строго соответствует выбранной теме; структура ВКР соответствует целям и задачам исследования; текст демонстрирует способность к самостоятельному анализу; текст нуждается в незначительной доработке
	C (75 –81%)	своевременно представлены оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; предварительный текст ВКР готов более чем на 90% хороший отзыв руководителя практики; содержание выпускной квалификационной работы строго соответствует выбранной теме; структура ВКР соответствует целям и задачам исследования; текст демонстрирует способность к самостоятельному анализу; текст нуждается в доработке
	D (67 – 74%)	своевременно представлены оформленные в общем соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; предварительный текст ВКР готов более чем на 90% удовлетворительный отзыв руководителя практики; содержание выпускной квалификационной работы в целом соответствует выбранной теме; структура ВКР

		в общем отвечает целям и задачам исследования; текст демонстрирует способность к обобщениям выводов академической литературы; текст нуждается в существенной доработке
	E (60 – 66%)	своевременно представлены отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; предварительный текст ВКР готов более чем на 90% удовлетворительный отзыв руководителя практики; содержание выпускной квалификационной работы в целом соответствует выбранной теме; структура ВКР слабо соответствует целям и задачам исследования; текст демонстрирует способность автора к компилированию информации из учебной и академической литературы; текст нуждается в существенной доработке
	F (менее 60%)	Отсутствие отчетных документов по практике. Отрицательный отзыв руководителя практики Предварительный текст ВКР готов менее, чем на 90%

7. Информационное и учебно-методическое обеспечение производственной практики

Рекомендуемая литература:

1. Малинова, О.Ю. Методика научно-исследовательской работы: учебное пособие / О.Ю. Малинова, Е.Ю. Мелешкина ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, Кафедра сравнительной политологии. - Москва : МГИМО-Университет, 2014. - 123 с. : ил., табл. – URL:
https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=494157;
https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494157

2. Пещеров, Г.И. Методология научного исследования: учебное пособие : / Г.И. Пещеров; Институт мировых цивилизаций. - Москва: Институт мировых цивилизаций, 2017.- 312 с.: ил. – URL:
https://bibliocatalog.mgimo.ru:2107/index.php?page=book_red&id=598470;
https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598470

Интернет-ресурсы, базы данных:

№ п/п	Наименование	Характеристика
1.	ЭБС ZNANIUM ООО «ЗНАНИУМ» http://znanium.ru/	Доступ к базовой коллекции и книгам издательств-партнеров. Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 53 тыс.).
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «НексМедиа» https://biblioclub.ru/	Доступ к базовой коллекции, отдельным коллекциям издательств «Проспект», «Аспект Пресс», «Восточная книга». Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и

		аудиоматериалы, художественную литературу (более 141 тыс. наименований). Также содержит книги издательства «МГИМО-Университет» с 2014 года по настоящее время и постоянно пополняется.
3.	ЭБС BOOK.RU «КноРус медиа» https://www.book.ru/	Базовая коллекция содержит более 23 тыс. учебников и монографий по 20 тематическим категориям.
4.	Образовательная платформа Юрайт ООО «Электронное издательство Юрайт» https://urait.ru/	В подписке доступ ко всем научным изданиям и учебникам ВО.
5.	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» https://www.elibrary.ru/	Крупнейший российский информационно-аналитический портал, содержащий рефераты и полные тексты более 38 млн. публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе.
6.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru/	Электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science). Содержит статьи из более чем 3,3 тысяч журналов.
7.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Профессиональная версия системы установлена на 53 компьютерах читальных залов. Онлайн версия «КонсультантПлюс Студент» http://www.consultant.ru/edu/	Российское законодательство, судебная практика, комментарии законодательства, правовая литература (книги, журналы). В подписке 13 информационных банков. В том числе: Международное право; Документы СССР; Арбитраж и т.д.

8. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Университет располагает рабочими местами, оборудованными компьютерной техникой и имеющими доступ к информационно-справочным системам и базам данных, электронным библиотекам, с выходом в сеть Интернет. Данные рабочие места (помещения) соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

Защита практики проходит в аудиториях Университета для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации или дистанционно, с применением средств электронного образования.

9. Иные сведения и (или) материалы

Отсутствуют.