

Утверждено
Решением Ученого Совета
МГИМО (У) МИД России
Протокол № ___ от «__» _____ 2014 г.
Председатель Совета, ректор, ак. РАН
Торкунов А.В. _____

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ
КВАЛИФИКАЦИИ В АСПИРАНТУРЕ МГИМО МИД РОССИИ
(включая особенности проведения практики для инвалидов и лиц с
ограниченными возможностями здоровья)**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и прохождения педагогической практики обучающимися по программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре МГИМО МИД России разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее – **МГИМО МИД России**) или «**Университет**», иными нормативными правовыми актами в сфере высшего образования.

1.2. Педагогическая практика аспирантов является обязательной частью реализуемых в Университете основных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, программами практики, индивидуальным планом аспиранта, настоящим Положением.

1.3. Педагогическая практика аспирантов - вид практической деятельности аспирантов, направленный на формирование, закрепление, развитие навыков, знаний и умений, необходимых для самостоятельного осуществления учебно-воспитательного процесса в Университете. Педагогическая практика аспирантов включает в себя преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу.

1.4. Содержание и форма прохождения педагогической практики определяются разработанной на основании федерального государственного образовательного стандарта и с учетом настоящего Положения программой практики для аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Цель и задачи педагогической практики

2.1. Цель педагогической практики - формирование у аспирантов профессиональной компетентности преподавателя высшего учебного заведения.

2.2. Основными задачами педагогической практики являются:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении;
- овладение методикой преподавания специальных дисциплин в высшем учебном заведении, а также практическими умениями и навыками

анализа и преобразования научного знания в учебный материал, устного и письменного изложения материала по дисциплине, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;

- профессиональная ориентация аспирантов и развитие у них личностных и профессиональных качеств преподавателя высшего учебного заведения;

- приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении; привлечение аспирантов к научно-педагогической деятельности;

- сочетание педагогической деятельности с научно-исследовательской работой.

- комплексная оценка результатов подготовки аспиранта к самостоятельной и эффективной научно-педагогической деятельности.

Порядок и сроки проведения педагогической практики

3.1. Педагогическая практика проводится в ходе обучения аспиранта в рамках освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2. Педагогическая практика является обязательной.

Способ проведения практики в Университете - стационарный.

3.3. Продолжительность прохождения педагогической практики устанавливается в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов.

3.4. Сроки прохождения педагогической практики устанавливаются в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов и отражаются в индивидуальном плане аспиранта.

3.5. Общий объем педагогической практики составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

3.6. Допуск к прохождению педагогической практики осуществляется приказом ректора Университета на основании заявления аспиранта о допуске к прохождению практики.

3.7. Аспирантам, осуществляющим преподавательскую деятельность в иных высших учебных заведениях по трудовым договорам или договорам возмездного оказания услуг, а также имеющим стаж педагогической работы в высших учебных заведениях, педагогическая практика может быть зачтена приказом ректора Университета по итогам представления соответствующих подтверждающих документов и необходимой отчетной документации.

3.8. Для зачета практики аспиранту необходимо представить в отдел докторантуры и аспирантуры Университета следующие документы:

- заявления аспиранта о зачете практики на имя ректора Университета;
- копии трудовой книжки или справки из отдела кадров высшего учебного заведения с указанием должности, структурного подразделения (кафедры), ставки, периода работы;
- письменного отчета о педагогической деятельности с указанием видов и объема учебной работы, подписанного аспирантом и научным руководителем;
- справки-характеристики учебной деятельности за подписью заведующего кафедрой соответствующего ВУЗа.

3.9. Практика проводится в структурных подразделениях Университета. Аспиранты заочной формы обучения имеют право проходить педагогическую практику по месту работы в высших учебных заведениях с последующим предоставлением необходимой отчетной документации. Руководство педагогической практикой аспиранта осуществляет его научный руководитель.

3.11. Педагогическая практика предусматривает следующие обязательные виды деятельности:

- учебная аудиторная работа (проведение пробных лекций, проведение семинарских и практических занятий со студентами по дисциплинам

профильной кафедры, предусмотренными программами высшего профессионального образования);

- учебная внеаудиторная работа (проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов);

- учебно-методическая работа под контролем научного руководителя, Управления научной политики (подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, сбор и перевод литературы в рамках реализуемых в МГИМО МИД России направлений подготовки).

3.12. Объем учебной аудиторной работы определяется программой педагогической практики для аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научнопедагогических кадров в аспирантуре и составляет не менее 72 часов.

3.13. Доля лекционных занятий в объеме учебной аудиторной работы определяется для каждого аспиранта индивидуально.

Подведение итогов практики

4.1. По окончании практики организуется защита практики. Оценка за защиту практики вносится в приложение к диплому.

4.2. В течение двух недель после окончания прохождения педагогической практики аспирант обязан представить в отдел докторантуры и аспирантуры письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной работе, формах занятий, приобретенных умениях и навыках, подписанный аспирантом и утвержденный на заседании кафедры, дневник педагогической практики, подписанный аспирантом и научным руководителем (Приложение № 1).

4.3. Защиту практики принимает комиссия, назначаемая приказом проректора по научной работе. В состав комиссии входят проректор по научной работе, начальник отдела докторантуры и аспирантуры, его

заместитель. В состав комиссии могут входить руководители практики от организаций. На заседаниях комиссии имеют право присутствовать начальник Управления научной политики или его заместитель.

4.4. По окончании практики аспирант представляет руководителю практики от Университета дневник практики (письменный отчет о практике), оформленный в установленном порядке.

4.5. В дневниках практики (отчетах), а также в отзывах о практике, подписанных руководителем практики от организации, должны содержаться сведения о выполненной работе в период практики, а также выводы и предложения по практике.

4.6. При оценке итогов работы аспиранта на практике принимается во внимание правильность и своевременность оформления представляемых аспирантом к защите практики документов.

4.7. Итоги практики обсуждаются на заседаниях профильных кафедр.

4.8. Формой контроля по педагогической практике является зачет. Решением кафедры прохождение практики оценивается как «зачет» или «незачет». Оценка «зачет» вносится в индивидуальный план аспиранта.

4.9. Аспирант, не защитивший практику в соответствии с установленным порядком, не допускается к защите выпускной квалификационной работы.

Особенности проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. Программа практики для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в индивидуальном порядке соответствующей профильной кафедрой Университета.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИНИСТЕРСТВА
ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДНЕВНИК
педагогической практики
аспиранта

Аспирант _____

(Ф.И.О. полностью)

Направление подготовки _____

Программа _____

направляется на практику в структурное подразделение:

(кафедра, отдел, центр)

Период практики: «29» февраля 2016 г. – «31» мая 2016 г.

Научный руководитель

(подпись)

**Руководитель структурного
подразделения**

(зав. кафедрой/нач.отдела/директор центра)

(подпись)

