

Утверждено  
Решением Ученого Совета  
МГИМО (У) МИД России  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.  
Председатель Совета, ректор, ак. РАН  
Торкунов А.В. \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ МГИМО (У) МИД РОССИИ**

### **Общие положения**

1. Организация и проведение промежуточной аттестации аспирантов в Федеральном государственном образовательном бюджетном учреждении высшего профессионального образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее – МГИМО (У) МИД России или Университет) регламентируется Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (далее – «Порядок») приказом от 28.08.2013 № 1000, настоящим Положением.

2. Аттестация аспирантов очной и заочной форм обучения является обязательной.

3. Промежуточная аттестация проводится два раза в год, сроки которой устанавливаются приказом Проректора по научной работе по представлению отдела докторантуры и аспирантуры Университета.

4. Целью аттестации является оценка:

- промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям);
- прохождения практик;
- выполнения научно-исследовательской работы.

5. На каждой аттестации подводятся итоги за период обучения. По результатам промежуточной аттестации принимается решение об аттестации, признании академической задолженности, отчислении аспиранта.

6. Академической задолженностью являются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров по одному или нескольким показателям, отсутствие на промежуточной аттестации без уважительных причин.

7. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые отделом докторантуры и аспирантуры, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни, нахождение в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам.

8. Для проведения промежуточной аттестации приказом Проректора по научной работе повторно создается комиссия.

### **Требования к аттестации аспирантов**

2.1. Структура образовательной и исследовательской составляющих установлены учебным планом (по системе зачетных единиц), на основании которого составлен индивидуальный план аспиранта.

2.2. На аттестации учитывается выполнение работ, предусмотренных индивидуальным планом аспиранта.

2.3. Аспирант при прохождении аттестации может быть аттестован:

- при выполнении индивидуального плана с оценкой «отлично»;
- незначительное отставание в выполнении индивидуального плана с оценкой «хорошо»;

- значительное отставание в выполнении индивидуального плана с оценкой «удовлетворительно»;

не аттестован:

- при невыполнении индивидуального плана.

2.4. Для оценивания выполнения индивидуального плана аспирантом используется Перечень критериев оценки результатов аттестации.

2.5. Аспиранты, аттестованные при проведении промежуточной аттестации в конце учебного года, переводятся на следующий год обучения приказом ректора.

2.6. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.

2.7. Аспирантам, получившим за промежуточную аттестацию оценку «удовлетворительно» или имеющим академическую задолженность, отменяется выплата государственной стипендии.

2.8. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются как не выполнившие индивидуальный план.

### **Порядок и формы отчетности аспиранта**

3.1. Для прохождения аттестации аспирант составляет отчет в соответствии с утвержденным индивидуальным планом и годом обучения.

3.2. Информацию об утверждении темы, индивидуального плана, сведения о зачетах и экзаменах предоставляет отдел докторантуры и аспирантуры.

3.3. Прохождение педагогической практики аспирантом подтверждается наличием отчета, утвержденного на заседании кафедры.

3.4. Выполнение научно-исследовательской работы соответствующего года обучения оценивает научный руководитель.

3.5. После прохождения промежуточной аттестации на кафедре аспирант представляет в отдел докторантуры и аспирантуры в течение пяти дней подписанный отчет научным руководителем, заведующим кафедрой, деканом факультета с результатами аттестации и выставлением оценки.