

## Сводный регламент подготовки документов и проведения работ в рамках учебно-организационной деятельности деканатами факультетов/институтов и кафедрами университета

	Вид работы	Предельный срок выполнения	Ответственные исполнители
август	1. Ввод в «Электронный деканат» структуры 1 курса магистратуры на осенний семестр следующего учебного года	до 10 августа	Магистратура
	2. Актуализация структуры бакалавриата, магистратуры, аспирантуры на основе результатов приемной кампании и ввод изменений в информационную систему «Электронный деканат»	до 15 августа	Деканаты, магистратура, аспирантура
	3. Подготовка информационной системы «Электронный деканат» к следующему учебному году	до 23 августа	Отдел качества образования, дирекция информационных технологий (Пасько О.П.)
	4. <b>Учебное расписание:</b> окончательная корректировка на основе результатов приемной кампании и вывод расписания на портал	до 25 августа	Отдел планирования и информатизации учебного процесса, кафедры
сентябрь	5. Выявление ошибок и исправление ведомостей, заполненных преподавателями	до 5 сентября	Отдел качества образования
	6. Создание и заполнение карточек студентов, поступивших вне системы «Абитуриент», иностранных студентов и студентов, обучающихся в магистратурах	до 5 сентября	Деканаты, магистратура, аспирантура
	7. <b>Оформление преподавателей, приглашаемых на условиях почасовой оплаты</b> для ведения учебных дисциплин в осеннем семестре: подготовка документов, согласование, ввод в СУУП	до 15 сентября	Кафедры, деканаты, магистратура, аспирантура

	8. <i>Ввод (уточнение) в СУУП плана нагрузки на осенний семестр штатных преподавателей кафедры</i>	до 15 сентября	Кафедры
октябрь	9. <b>Экзаменационное расписание:</b> сдача сведений о распределении преподавателей кафедр для приема экзаменов в зимнюю сессию	до 15 октября	Специальные кафедры
	10. Формирование и передача на кафедры ведомостей текущего контроля знаний, зачётных и экзаменационных ведомостей, анкет социальных характеристик студентов <sup>1</sup>	до 18 октября	Деканаты, магистратуры
	11. <b>Учебное расписание</b> на весенний семестр: сдача сведений о нагрузке преподавателей кафедр на весенний семестр	до 20 октября	Специальные кафедры
ноябрь	12. Предоставление в учебный отдел сведений о председателях ГЭК	до 15 ноября	Деканаты, магистратура
	13. <b>Экзаменационное расписание спецкафедр:</b> по мере готовности расписания согласовать его с преподавателями кафедры и дать сведения о вторых преподавателях и консультациях	до 1 декабря	Специальные кафедры
	14. Начало планирования учебного процесса на следующий учебный год: создание и согласование РУПов	до 1 декабря	Деканаты, магистратура, аспирантура, кафедры
декабрь	15. <b>Учебное расписание на весенний семестр:</b> утвердить все изменения в составе языковых групп на весенний семестр	до 10 декабря	Языковые кафедры
	16. Ввод в «Электронный деканат» структуры бакалавриата, аспирантуры, магистратуры на весенний семестр следующего учебного года и актуализация РУПов	до 10 декабря	Деканаты, аспирантура, магистратура, аспирантура
	17. <b>Оформление преподавателей, приглашаемых на условиях почасовой оплаты</b> для проведения экзаменов в зимнюю сессию: подготовка документов, согласование, ввод в СУУП	до 15 декабря	Кафедры, деканаты, магистратура, аспирантура
	18. <b>Экзаменационное расписание языковых кафедр:</b> по мере готовности основного расписания распределить преподавателей кафедры для приема экзаменов и дать конкретизированные сведения о проведении экзаменов и консультаций в языковых группах	до 15 декабря	Языковые кафедры

	19. Передача в деканаты заполненных ведомостей текущего контроля и анкет оценки социальных характеристик студентов	до 30 декабря	Кафедры
	20. Сбор заполненных ведомостей текущего контроля и анкет оценки социальных характеристик студентов от преподавателей, приглашенных УМП	до 30 декабря	Управление магистерской подготовки
	21. Сдача в Отдел качества образования заполненных анкет оценки социальных характеристик студентов	до 30 декабря	Деканаты, магистратура
январь	22. <b>Учебное расписание</b> на весенний семестр: по мере готовности расписания завершить все согласования с преподавателями и диспетчерами	до 15 января	Все кафедры
	23. <b>Учебное расписание языковых кафедр</b> на весенний семестр: предоставить информацию о распределении своих мультимедийных аудиторий	до 15 января	Языковые кафедры
	24. Актуализация в СУУП запланированной на осенний семестр нагрузки преподавателей и почасовиков кафедры: перевод ее в статус фактической и ввод изменений	до 20 января	Кафедры
	25. <b>Оформление преподавателей, приглашаемых на условиях почасовой оплаты</b> для ведения учебных дисциплин в весеннем семестре: подготовка документов, согласование, ввод в СУУП	до 20 января	Кафедры, магистратура, аспирантура
	26. <i>Ввод (уточнение)</i> в СУУП плана нагрузки на весенний семестр штатных преподавателей кафедры	до 20 января	Кафедры
	27. Окончательная готовность учебного расписания на весенний семестр	25 января	Отдел планирования и информатизации учебного процесса, кафедры
	28. Ввод в информационную систему «Электронный деканат» данных об оценке качества знаний студентов (текущего контроля и итогов зачетов и экзаменов)	до 1 февраля	Деканаты, магистратура
февраль	29. Выявление ошибок и исправление ведомостей, заполненных преподавателями	до 10 февраля	Отдел качества образования
март	30. Согласование на всех уровнях и утверждение РУПов на	до 1 марта	Деканаты, магистратура,

	следующий учебный год		аспирантура
	31. <b>Экзаменационное расписание:</b> сдача сведений о распределении преподавателей кафедр для приема экзаменов в летнюю сессию – до конца марта	до 20 марта	Специальные кафедры
	32. Формирование и передача на кафедры ведомостей текущего контроля знаний и анкет социальных характеристик студентов <sup>1</sup>	до 20 марта	Деканаты, магистратура
апрель	33. Предоставление данных в учебный отдел о языковой структуре на следующий учебный год	до 1 апреля	Деканаты
	34. Предоставление в учебный отдел сведений о составах комиссий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников МГИМО	до 7 апреля	Деканаты, магистратура
	35. <b>Учебное расписание:</b> сдача сведений о нагрузке преподавателей кафедр на осенний семестр	до 15 апреля	Специальные кафедры
	36. <b>Экзаменационное расписание спецкафедр:</b> по мере готовности расписания согласовать его с преподавателями кафедры и дать сведения о вторых преподавателях и консультациях	до 15 апреля	Специальные кафедры
	37. Ввод в «Электронный деканат» РУПов бакалавриата, магистратуры, аспирантуры на следующий учебный год	до 20 апреля	Деканаты, магистратура, аспирантура
	38. Ввод в «Электронный деканат» структуры 1-4 курсов бакалавриата, аспирантуры, 2 курса магистратуры на осенний семестр следующего учебного года с верификацией на основе анализа возможных изменений	до 20 апреля	Деканаты, магистратура, аспирантура
	39. Сдача предварительного плана нагрузки кафедры на следующий учебный год (на оба семестра) в формате Excel	до 30 апреля	Кафедры
май	40. <b>Учебное расписание языковых кафедр:</b> утвердить все изменения в составе языковых групп на весенний семестр	до 10 мая	Языковые кафедры
	41. Формирование и передача на кафедры зачетных и экзаменационных ведомостей <sup>1</sup>	до 10 мая	Деканаты, магистратура
	42. <b>Оформление преподавателей, приглашаемых на условиях почасовой оплаты</b> для проведения экзаменов в	до 15 мая	Кафедры, магистратура, аспирантура

	летнюю сессию: подготовка документов, согласование, ввод в СУУП		
	43. <b>Экзаменационное расписание языковых кафедр:</b> по мере готовности основного расписания распределить преподавателей кафедры для приема экзаменов и дать конкретизированные сведения о проведении экзаменов и консультаций в языковых группах	до 15 мая	Языковые кафедры
	44. Передача в деканаты заполненных ведомостей текущего контроля и анкет оценки социальных характеристик студентов	до 31 мая	Кафедры
	45. Сбор заполненных ведомостей текущего контроля и анкет оценки социальных характеристик студентов от преподавателей, приглашенных УМП	до 31 мая	Управление магистерской подготовки
	46. Сдача в Отдел качества образования заполненных анкет оценки социальных характеристик студентов	до 31 мая	Деканаты, магистратура
июнь	47. Ввод в информационную систему «Электронный деканат» данных об оценке качества знаний студентов бакалавриата (текущего контроля, итогов экзаменов и анкет социальных характеристик) по 1-му изучаемому иностранному языку	До 10 июня	Деканаты
	48. Актуализация в СУУП запланированной на весенний семестр нагрузки преподавателей и почасовиков кафедры: перевод ее в статус фактической и ввод изменений	до 15 июня	Кафедры
	49. <b>Учебное расписание</b> на осенний семестр: по мере готовности расписания завершить все согласования с преподавателями и диспетчерами	до 20 июня	Все кафедры
	50. <b>Учебное расписание языковых кафедр</b> на весенний семестр: предоставить информацию о распределении своих мультимедийных аудиторий	до 20 июня	Языковые кафедры
	51. Ввод в информационную систему «Электронный деканат» данных об оценке качества знаний студентов (текущего контроля и итогов зачетов и экзаменов)	до 30 июня	Деканаты, магистратура

**Примечания:**

1. Передача и сбор заполненных ведомостей по дисциплинам, читаемым ППС, привлекаемым напрямую деканатами и магистратурами, осуществляется непосредственно у преподавателя, минуя кафедры.
2. Зачетные и экзаменационные ведомости сдаются в деканат в течение 3-х дней после сдачи экзамена или зачета.
3. Все сведения об отчисленных и восстановленных студентах, а также студентах, находящихся на стажировке, должны быть внесены в БД «Электронный деканат» в течение 3-х дней после подписания приказа (номер и дату приказа следует обязательно внести в карточку).