

**Утверждено:  
приказом Ректора  
МГИМО МИД России**

**№ 627 от «23» ноября 2015 г.**

**Регламент  
признания документов иностранных государств об уровне  
образования и (или) квалификации в МГИМО МИД России**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Предмет регулирования**

- 1.1. Регламент признания документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации в МГИМО МИД России (далее – Регламент) определяет сроки и последовательность осуществления процедур и действий при признании документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации в МГИМО МИД России (далее – МГИМО или Университет) у лиц, поступающих на обучение или для осуществления профессиональной деятельности в МГИМО, и имеющих также иностранное образование и (или) иностранную квалификацию.
- 1.2. Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2013 г. №1391 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2013 г. №611 «Об утверждении правил подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации».

**Круг заявителей**

- 1.3. Заявителями на прохождение процедуры по признанию документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации (далее – документа об образовании) в Университете являются обладатели документов, поступающие на обучение или для осуществления профессиональной деятельности в МГИМО, или их законные представители, уполномоченные обладателями документов либо их законными представителями лица, действующие на основании оформленных в простой письменной форме доверенностей (далее - заявитель).
- 1.4. От прохождения процедуры по признанию документов о высшем образовании освобождаются заявители, окончившие иностранные образовательные учреждения, которые выдают документы иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации, признаваемые на территории Российской Федерации в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации в редакции, действующей на момент подачи заявления.  
Лица, признанные гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ и являющиеся обладателями документов об образовании, об ученых степенях и ученых званиях, образцы

которых утверждены Кабинетом Министров Украины освобождаются от соблюдения требования по их легализации.

### **Требования к порядку информирования о признании документа об образовании**

1.5. Информационное обеспечение процедуры признания документа об образовании в МГИМО осуществляется следующими способами:

- посредством официального сайта МГИМО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт МГИМО);
- посредством использования телефонной связи и электронной почты;
- непосредственно в зданиях Университета с применением средств наглядной информации, в том числе информационных стендов.

Место нахождения МГИМО: 119454, Москва, пр. Вернадского, 76, ком. 2032.

Тел.: 8 (495) 434-00-89

Факс: 8 (495) 434-90-61

Электронная почта: [diploma@inno.mgimo.ru](mailto:diploma@inno.mgimo.ru)

График работы: с 10.00 до 17.00, кроме субботы, воскресенья и официальных праздничных и выходных дней.

Официальный сайт МГИМО: [www.mgimo.ru](http://www.mgimo.ru).

### **Содержание процедуры признания документа об образовании**

1.6. Процедура признания документа об образовании включает в себя следующие действия:

- прием, проверка соответствия установленному порядку и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов;
- проведение экспертизы в целях оценки уровня образования и (или) квалификации, определения равноценности академических и (или) профессиональных прав (далее - экспертиза);
- принятие решения о признании или об отказе в признании документа об образовании;
- подготовка экспертного заключения и решения Комиссии по результатам рассмотрения.

## **II. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ПРИЗНАНИЯ ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ**

### **Сроки подачи заявления и документов, ответственные лица**

2.1. Заявление о признании документа об образовании (далее – заявление) с приложением необходимых документов принимается:

2.1.1. Для поступающих на учебу в МГИМО заявление и документы подаются заявителем в Приемную комиссию одновременно с заявлением на поступление в МГИМО:

- по программам бакалавриата – как правило, до 30 июня календарного года, в котором осуществляется поступление;
- по программам магистратуры – как правило, до 30 июля календарного года, в котором осуществляется поступление (или перевод для обучения в МГИМО в

- рамках совместных (сетевых) образовательных программ, реализуемыми в сотрудничестве с зарубежными образовательными организациями);
- программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – как правило, до 15 августа календарного года, в котором осуществляется поступление.
- 2.1.2. Для поступающих на работу в МГИМО заявление и документы подаются в Управление по работе с персоналом – не позднее чем за 1 месяц до момента поступления на работу;
- 2.1.3. В заявлении в обязательном порядке указывается способ уведомления заявителя о процедуре признания и ее результатах, а также указание о согласии заявителя или его законного представителя на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.
- 2.2. Заявление и документы могут быть представлены заявителем на бумажном носителе лично или в электронной форме через портал МГИМО.
- 2.3. При подаче заявления и документов в электронном виде необходимость представления их оригиналов в Университет возникает в случае предварительного принятия положительного решения не позднее сроков, указанных в пунктах 2.1.1 и 2.1.2.
- 2.4. Выполнение действий в рамках признания документа об образовании в МГИМО осуществляется Комиссией по признанию документов об образовании и (или) квалификации, состав которой утверждается приказом по Университету (далее – Комиссия). Комиссия действует на постоянной основе.
- 2.5. Комиссия состоит из Председателя, Секретаря и членов Комиссии.
- 2.6. Председатель Комиссии определяет состав Экспертной группы для проведения экспертизы и последующего признания документа об образовании и (или) квалификации.
- 2.7. Комиссия собирается по мере необходимости по решению председателя Комиссии. Уведомление о проведении заседания рассылается Секретарем членам Комиссии не менее чем за три дня до назначенной даты ее проведения. Комиссия уполномочена принимать следующие решения:
- о признании документа об образовании и (или) квалификации;
  - об отказе в признании документа об образовании и (или) квалификации;
  - о необходимости проведения дополнительной экспертизы для признания документа об образовании и (или) квалификации;
  - о привлечении сторонних экспертов или организаций для признания документа об образовании и (или) квалификации;
  - о продлении сроков проведения процедуры признания документа об образовании и (или) квалификации.
- Решения Комиссии оформляются протоколом.

**Перечень документов, необходимых для процедуры признания,  
подлежащих представлению заявителем**

- 2.8. Основанием для проведения процедуры признания документов об образовании и (или) квалификации является получение Университетом от заявителя заявления с приложением всех необходимых документов.  
Форма заявления о признании документов об образовании приведена в приложении №1 к настоящему Регламенту.
- 2.9. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) оригинал документа об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
  - б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае, если обладатель документа об образовании является заявителем);
  - в) копия и перевод на русский язык (если документ составлен на иностранном языке), заверенный подписью переводчика с указанием его контактных данных, документа, удостоверяющего личность обладателя документа об образовании и (или) квалификации (в случае, если обладатель указанного документа не является заявителем);
  - г) заверенный в установленном порядке перевод (или копия в случае, если документ полностью дублируется на русском языке) документа об образовании и (или) квалификации и приложения к нему;
  - д) доверенность, составленная в простой письменной форме на английском и русском языках (в случае, если заявителем является лицо, уполномоченное обладателем документа об образовании и (или) квалификации или его законным представителем).
- 2.10. Оригиналы документов об образовании и (или) квалификации, представленные к признанию, должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации о признании документов об образовании.
- 2.11. Заявитель может представить дополнительные доказательства своей подготовки, в том числе документы, подтверждающие обучение и получение представленного для признания документа об образовании и (или) квалификации, наличие лицензии и (или) аккредитации (аттестации) образовательной программы и (или) организации, выдавшей документ об образовании и (или) квалификации, других форм официального признания иностранной организации, выдавшей документ об образовании и (или) квалификации. Перечисленные документы представляются вместе с их переводами, заверенными подписью переводчика с указанием его контактных данных.
- 2.12. Оригинал документа об образовании и (или) квалификации после принятия заявления возвращается заявителю. При этом при необходимости Комиссия может повторно запросить оригиналы документов у заявителя. В данном случае оригиналы документов об образовании и (или) квалификации должны быть представлены заявителем не позднее пяти рабочих дней с момента получения им соответствующего запроса.

**Перечень оснований для отказа  
в приеме документов, необходимых для процедуры признания**

- 2.13. Основаниями для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов являются:
- поступление заявления от лица, не относящегося к кругу заявителей, указанных в пункте 1.3. настоящего Регламента;
  - несоответствие сведений, указанных в заявлении и, прилагаемых к нему документов, требованиям, установленным в пунктах 2.8., 2.9., 2.10 настоящего Регламента.

**Перечень оснований для отказа  
в проведении процедуры признания документа об образовании и (или)  
квалификации**

- 2.14. Университет вправе отказать заявителю в проведении процедуры признания документа об образовании и (или) квалификации по следующим основаниям:
- представлен документ об образовании и (или) квалификации, который не признается в государстве, которому принадлежит выдавшая его организация;
  - заявителем представлены документы, содержащие недостоверную и (или) искаженную информацию;
  - иностранная образовательная программа, указанная в документе об образовании и (или) квалификации, представленном к признанию, не может быть отнесена ни к одному из уровней образования и (или) направлений подготовки (специальностей, профессий), принятых в Российской Федерации;
  - отсутствие ответа на запрос, предусмотренный пунктом 2.32. настоящего Регламента.

**Прием, проверка и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов**

- 2.15. Основанием для начала прохождения процедуры признания документа об образовании и (или) квалификации является поступившее в Университет заявление, предусмотренное пунктом 2.8. настоящего Регламента, с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Регламента (далее вместе - документы).
- 2.16. Ответственный за прием документов сотрудник Университета осуществляет прием и регистрацию документов в течение 1 рабочего дня (в том числе при подаче заявления в электронной форме).
- 2.17. В случае представления документов не в полном объеме, неправильно оформленных и (или) неправильно заполненных, работник, ответственный за проверку документов, в течение 5 рабочих дней с даты их поступления готовит уведомление о возврате документов и возвращает заявителю указанные документы без рассмотрения по существу. В случае направления заявителем документов в электронной форме уведомление об отказе в рассмотрении документов по существу направляется заявителю в электронной форме с уведомлением о доставке этого сообщения.
- 2.18. При представлении заявителем документов в полном объеме, правильно оформленных и заполненных, МГИМО принимает указанные документы к рассмотрению по существу.

**Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов**

- 2.19. Документы, принятые к рассмотрению по существу, в течение 3 рабочих дней передаются в Комиссию для проведения следующих мероприятий:
- а) установление факта наличия у обладателя документа об образовании и (или) квалификации, подпадающего под действие международных договоров Российской Федерации, и (или) факта его выдачи иностранной образовательной организацией, включенной в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации (далее – Перечень) (Приложение № 2), или перечень иностранных образовательных организаций, с которыми Университет осуществляет совместные образовательные программы (Приложение №3).
  - б) проверка наличия официальной информации о существовании организации, выдавшей документ об образовании;
  - в) проверка документа об образовании на соответствие бланка, комплектности,

содержания и способа заполнения требованиям, установленным в иностранном государстве, отсутствие исправлений и других искажений представленной в нем информации;

г) установление наличия у организации, выдавшей документ об образовании и (или) квалификации, права на осуществление образовательной деятельности по указанной в документе об образовании образовательной программе на момент его выдачи (при наличии системы лицензирования образовательной деятельности в иностранном государстве на момент выдачи документа об образовании);

д) установление наличия у организации, выдавшей документ об образовании, аккредитации/аттестации программы (направлении, квалификации) на момент его выдачи (при наличии системы аккредитации/аттестации в иностранном государстве на момент выдачи документа об образовании);

е) проверка соответствия формы обучения обладателя документа об образовании и (или) квалификации обязательным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к формам обучения по программам соответствующего уровня и направленности;

ж) определение соответствующих профессии, специальности и направления подготовки и (или) уровня образования и (или) квалификации, по которым возможно признание в Российской Федерации иностранного образования и (или) иностранной квалификации;

з) определение равноценности академических и (или) профессиональных прав, предоставляемых обладателю иностранного образования и (или) иностранной квалификации в иностранном государстве, в котором получены образование и (или) квалификация, правам, которые предоставляются обладателю соответствующих образованию и (или) квалификации в Российской Федерации.

- 2.20. Выполнение действий, предусмотренных подпунктами "а" - "е" пункта 2.19 осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней с даты передачи документов, принятых к рассмотрению по существу, ответственному(ым) лицу(ам).
- 2.21. При положительном результате проверки документов, указанной в пункте 2.19 настоящего Регламента, а также если представлен документ об образовании и (или) квалификации, не подпадающий под действие международных договоров Российской Федерации, и (или) выдан иностранной образовательной организацией, не включенной в Перечень, осуществляется установление наличия проведенной ранее экспертизы аналогичного документа об образовании и (или) квалификации (документа, выданного другому лицу той же организацией в те же сроки и подтверждающего освоение образовательной программы того же уровня и направленности, что и документ, представленный к признанию).
- 2.22. Если ранее по результатам экспертизы аналогичный документ об образовании и (или) квалификации был признан, признание документа об образовании и (или) квалификации осуществляется в соответствии с результатами предыдущего рассмотрения.
- 2.23. В случае отсутствия признания аналогичного документа об образовании и (или) квалификации организуется проведение экспертизы.
- 2.24. При отрицательном результате проверки документов, указанной в пункте 2.19 настоящего Регламента, а также в случае, если представлен документ об образовании и (или) квалификации, подпадающий под действие международных договоров Российской Федерации, и (или) выдан иностранными образовательными организациями, включенными в Перечень, специалист в течение 5 рабочих дней готовит уведомление о возврате документов с указанием причин такого возврата и возвращает заявителю указанные документы. В случае направления заявителем документов в электронной

форме уведомление о возврате документов направляется заявителю в электронной форме с уведомлением о доставке этого сообщения.

### **Проведение экспертизы**

- 2.25. Экспертиза основывается на принципах законности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина, объективности, всесторонности и полноты исследований, а также на положениях и рекомендациях международной практики и проводится с использованием современных достижений науки и техники, информационных ресурсов и технологий.
- 2.26. Экспертиза осуществляется Экспертной группой. В состав экспертной группы могут входить сотрудники Контрольно-методического управления, Управления магистерской подготовки, Международного управления, Управления по учебно-организационной работе, Юридического управления и, при необходимости, иных структурных подразделений Университета.
- 2.27. К участию в проведении экспертизы при необходимости могут привлекаться научно-педагогические работники Университета.
- 2.28. Взимание платы за проведение экспертизы не допускается.
- 2.29. Предметом и содержанием экспертизы могут являться:
  - определение соответствующего уровня образования и (или) квалификации, по которым возможно признание в МГИМО документа об образовании;
  - сопоставление структуры и объема учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), требований к результатам освоения образовательной программы, по завершении освоения которой выдан документ об образовании и (или) квалификации, а также уровня образования и (или) квалификации, которые он подтверждает, и примерных основных образовательных программ, федеральных государственных образовательных стандартов (федеральных государственных требований) соответствующего уровня;
  - определение равноценности академических и (или) профессиональных прав, предоставляемых обладателю документа об образовании (или) квалификации в государстве, в котором выдан этот документ, правам, которые предоставляются обладателю соответствующего документа государственного образца об образовании и (или) квалификации в МГИМО.
- 2.30. Экспертиза проводится в срок, не превышающий 10 календарных дней с даты передачи документов, принятых к рассмотрению по существу, на экспертизу. В случае выполнения действий, указанных в пункте 2.32, сроки экспертизы по решению Комиссии могут быть увеличены. При этом заявитель должен быть проинформирован об изменении сроков рассмотрения способом, указанным заявителем в заявлении.
- 2.31. По результатам проведения экспертизы оформляется экспертное заключение (Приложение 4), которое должно содержать однозначные выводы:
  - рекомендовать к признанию документа об образовании (или) квалификации;
  - рекомендовать к отказу в признании документа об образовании (или) квалификации.
- 2.32. При необходимости направляются соответствующие запросы в организацию, выдавшую документ об образовании (или) квалификации, и (или) в орган управления в сфере образования, в ведении которого находится указанная организация, о предоставлении сведений, характеризующих содержание образования, форму получения образования, признание документа об образовании, представленного к признанию, в государстве, которому принадлежит выдавшая его организация.
- 2.33. При подаче заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, осуществляется их

сверка с оригиналами всех необходимых документов (включая заверенные в установленном порядке копии и переводы на русский язык, предусмотренные пунктами 2.9 и 2.11 настоящего Регламента), представляемыми заявителем. Специалист, ответственный за проведение экспертизы, в течение 3 рабочих дней проводит сверку оригиналов документов с копиями документов, полученных в электронном виде, и направляет соответствующее уведомление заявителю.

**Принятие решения о признании или об отказе в признании документа об образовании и (или) квалификации**

- 2.34. По результатам проведения экспертизы – на основании экспертного заключения и документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Регламента, – Комиссия принимает одно из следующих решений:
  - а) о признании документа об образовании и (или) квалификации;
  - б) об отказе в признании документа об образовании и (или) квалификации.
- 2.35. Соответствующее решение оформляется на бланке МГИМО и действительно исключительно для прохождения обучения или осуществления профессиональной деятельности заявителя в МГИМО.
- 2.36. В случае принятия решения об отказе в признании документа об образовании и (или) квалификации уполномоченный специалист подготавливает и направляет (выдает) заявителю уведомление с указанием причин отказа и возвращает представленные им документы в срок, не превышающий 5 рабочих дней.
- 2.37. Секретарь Комиссии ведет реестр документов об образовании и (или) квалификации, поступивших в МГИМО с целью признания их эквивалентности, с отражением в нем проведенных экспертиз и принятых решений.



**В МГИМО МИД России**

---



---

**Ф. И. О. Заявителя полностью**

---



---



---

**Паспорт (серия, номер, дата выдачи)**

---

**Адрес**

---



---

**Ф. И. О. обладателя документа полностью  
(если по доверенности), в интересах  
которого действует Заявитель**

---



---



---

**Контактный телефон для обратной связи**

---

**e-mail (при наличии)**

---

**Заявление**

Прошу принять к рассмотрению для признания и установления эквивалентности документ иностранного государства об образовании:

*(полное название Документа, серия и номер бланка (при наличии) дата выдачи)*

**Приложение:**

*(При наличии – количество листов, либо прочерк)*

**выданный**

*(Наименование образовательной организации)*

**на территории**

*(Наименование населенного пункта и иностранного государства)*

**на имя**

*(Ф.И.О. лица, на чье имя выдан Документ, заполняется по переводу документа об образовании)*

---



---

Настоящим заявляю, что представленный мной Документ является подлинным, полученным в установленном порядке. Заявляю о согласии на обработку моих персональных данных и персональных данных Доверителя (в случае представления интересов по доверенности) в полном объеме в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, на проверку подлинности представленных мной документов уполномоченными органами, организациями и учреждениями в Российской Федерации и в государстве, на территории которого выдан представленный документ об образовании до отзыва согласия в письменной форме. В случае указания мной адреса электронной почты согласен на получение корреспонденции относительно данного заявления по электронной почте.

К настоящему Заявлению прилагаются следующие документы и материалы:

1.

---

2.

---

3.

---

4.

---

Цель признания документа об образовании:

продолжение обучения;  осуществление профессиональной деятельности.

Об изменениях сроков рассмотрения заявления прошу меня проинформировать:

- по телефону/факсу

---

- по e-mail

---

- посредством почтовой связи по адресу

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись Заявителя) / (Ф. И. О.)

С последствиями отказа в признании документа об образовании ознакомлен(а)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись Заявителя) / (Ф. И. О.)