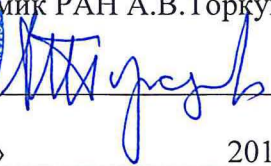


Одобрено решением
Ученого совета
МГИМО МИД России
От 13 февраля 2018 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор МГИМО МИД России
Академик РАН А.В.Торкунов


» _____ 2018 г.

**РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА
ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ
МГИМО МИД РОССИИ**

РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ МГИМО МИД РОССИИ

1. Общие положения

1.1. Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Регламент) определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее – конкурс) и перевода на соответствующие должности научных работников Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее – МГИМО).

1.2. Конкурс проводится на замещение и при переводе на следующие должности научных работников:

- директор института;
- заместитель директора института;
- директор центра;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

1.3. Регламент разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37, Уставом и локальными нормативными актами МГИМО.

1.4. Замещение всех должностей научных работников осуществляется на основании трудового договора. Заключение трудового договора на замещение должности научного работника МГИМО, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

1.5. Итогом конкурса является заключение трудового договора с претендентами, успешно прошедшими конкурс.

1.6. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу;
- при приеме на работу в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, в случае, когда лицо, претендующее на замещение должности научного работника либо перевод на такую должность, было указано в качестве исполнителя в конкурсной заявке.

1.7. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевод на соответствующие должности научных работников в университете, исходя из его

соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом, и ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов.

1.8. Ответственным за организацию и проведение конкурсного отбора на замещение должностей научных работников является проректор по научной работе.

2. Порядок формирования и процедура работы конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса на замещение должностей научных работников в университете приказом Ректора формируется конкурсная комиссия (далее – Комиссия). Состав Комиссии формируется с учетом исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.2. Комиссия формируется из числа высококвалифицированных научных и педагогических работников – Ректора МГИМО; представителей структурного подразделения, осуществляющего организационное обеспечение научной деятельности; представителя выборного органа первичной профсоюзной организации; представителей некоммерческих организаций, заинтересованных в результатах научно-исследовательской деятельности МГИМО; а также других ведущих ученых, для которых МГИМО не является основным местом работы.

2.3. Работу Комиссии организует председатель (в его отсутствие – заместитель председателя).

2.4. Перед началом заседания Комиссии проводится регистрация присутствующих членов. Данные регистрации заносятся в явочный лист, который приобщается к протоколу заседания Комиссии.

2.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов, при обязательном присутствии председателя Комиссии или одного из его заместителей.

2.6. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства полученных голосов, голос председателя (в его отсутствие – заместителя председателя) Комиссии является решающим.

2.7. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые хранятся в Управлении научной политики.

2.8. Протокол заседания Комиссии ведется секретарем Комиссии и подписывается председателем (заместителем председателя) Комиссии и секретарём Комиссии.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника

3.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется приказом Ректора университета, подготовка проекта и согласование которого осуществляются Управлением научной политики. В приказе указываются наименование должностей научных работников, подлежащих замещению по результатам конкурса, количество штатных единиц по каждой из должностей.

3.2. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте МГИМО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные организацией, но не

позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя Ректора МГИМО заявления на участие в конкурсе.

3.3. В объявлении о проведении конкурса на сайте МГИМО указывается:

- место и дата проведения конкурса;
- даты начала и окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения; возможные социальные гарантии.

3.4. Секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и конкурсных документов проверяет:

- комплектность и правильность оформления представленных документов;
- соответствие претендента квалификационным требованиям;
- соблюдение установленных сроков подачи заявления претендентом.

3.5. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

- непредставления установленных документов;
- несоответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующей должности;
- нарушения установленных сроков подачи заявления.

3.6. В случае отказа в допуске к участию в конкурсе претенденту направляется заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручается под подпись соответствующее уведомление секретарём Комиссии с указанием причины отказа по форме, согласно *приложению № 3* к настоящему Положению.

3.8. В случае, если на конкурс не подано ни одного заявления, либо в случае поступления от единственного претендента на любой стадии конкурса заявления об отзыве заявления на участие в конкурсе, конкурс считается несостоявшимся.

4. Документы, представляемые претендентом для участия в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника

4.1. Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе (далее – претендент), не позднее окончательной даты приема заявлений, указанной в объявлении о проведении конкурса, предоставляет секретарю Комиссии личное заявление на имя Ректора МГИМО о допуске к участию в конкурсе на замещение должности научного работника (далее – заявление) по форме согласно *приложению № 1*.

4.2. Претендент, являющийся работником МГИМО, предоставляет вместе с заявлением отчёт о полученных основных результатах научной работы (далее – отчет), по форме согласно *приложению № 2*.

4.3. Претендент, не являющийся работником МГИМО, предоставляет помимо заявления и отчёта следующие документы:

- копии документов об образовании и (или) квалификации, учёной степени (при наличии) и учёном звании (при наличии), заверенные отделом кадров по месту работы или отделом кадров МГИМО;
- личный листок по учету кадров;

- автобиографию;
- копию трудовой книжки.

5. Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников, за исключением должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника

5.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется приказом Ректора университета, подготовка проекта и согласование которого осуществляются ученым секретарем МГИМО. В приказе указываются наименование должностей научных работников, подлежащих замещению по результатам конкурса, количество штатных единиц по каждой из должностей.

5.2. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте МГИМО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> (далее – портал вакансий) не менее чем за 2 месяца до даты его проведения. Рассмотрение заявки проводится в сроки, установленные организацией, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя руководителя организации заявления на участие в конкурсе.

Дата окончания приема заявок не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявления, предусмотренного настоящим пунктом. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

5.3. В объявлении о проведении конкурса указывается:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) даты начала и окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и т.д.).

5.4. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения об образовании и (или) квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечень ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности [с указанием числа монографий (от 10 а.л.), а также наименований научных журналов, количества статей, которые были опубликованы в каждом из них, и количества статей, опубликованных с двумя и более соавторами], количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в

выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и т.д.).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

5.5. Для участия в конкурсе претенденту необходимо также представить секретарю Комиссии заявление по форме согласно *приложению № 1*; отчет по форме согласно *приложению № 2*. Претендент, не являющийся работником МГИМО, предоставляет помимо заявления и отчёта следующие документы:

- копии документов об образовании и (или) квалификации, учёной степени (при наличии) и учёном звании (при наличии), заверенные отделом кадров по месту работы или отделом кадров МГИМО;
- личный листок по учету кадров;
- автобиографию;
- копию трудовой книжки.

5.6. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

5.7. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Комиссии на официальный адрес электронной почты университета research@inno.mgimo.ru

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о получении.

5.8. Срок рассмотрения заявки не должен превышать 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению Комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, срок рассмотрения заявки может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается университетом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на своем официальном сайте и на портале вакансий.

5.9. По итогам рассмотрения заявок Комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, с учетом значимости таких результатов;
- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования в случае его проведения в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Регламента.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение Комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

5.10. Результаты конкурса размещаются секретарём Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте МГИМО, а также на портале вакансий.

6. Заключение, изменение и прекращение трудовых отношений с научными работниками

6.1. Срок трудового договора устанавливается, как правило, на период до одного года с победителями, принимаемыми впервые на работу в МГИМО на должности научных работников.

6.2. Срок трудового договора может быть установлен на период до пяти лет с победителями, для которых работа в МГИМО является основной, прошедшими конкурс вторично.

6.3. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом мнения членов Комиссии.

6.4. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Комиссией победитель конкурса не заключил трудовой договор по собственной инициативе, МГИМО объявляет о проведении нового конкурса, либо в случае проведения конкурса на должности научных работников в соответствии с разделом 4 настоящего Регламента вправе заключить трудовой договор с лицом, занявшим в конкурсе второе место.

6.5. Трудовой договор либо дополнительное соглашение к трудовому договору заключаются в письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. Трудовой договор либо дополнительное соглашение к трудовому договору подписываются лицом, прошедшим конкурс, и Ректором (проректором по научной работе) МГИМО.

Трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) и конкурсные документы хранятся в личном деле работника.

6.6. На основании решения Комиссии и заключенного трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) издается приказ Ректора МГИМО о приеме на работу, о продлении срока трудового договора либо о переводе научного работника на соответствующую должность в связи с избранием по конкурсу.

6.7. Основанием для прекращения трудового договора является истечение срока трудового договора, заключенного на определенный срок.

6.8. О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия научный работник предупреждается в письменной форме не менее чем за 3 календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей временно отсутствующего научного работника.

7. Квалификационные требования к должностям научных работников

7.1. Таблица квалификационных требований к должностям научных работников

Должность	Требования
директор института; заместитель директора института	<ul style="list-style-type: none"> • наличие учёной степени; • стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или не менее 5 лет практической деятельности в международных организациях, системе МИД России, государственных органах по профилю научных исследований; • владение иностранными языками.
младший научный сотрудник	<p><i>первичное избрание (отчет за весь период научной деятельности)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • квалификация магистра / специалиста; • 1 публикация, зарегистрированная в РИНЦ; • не менее 2 выступлений с докладами на научных конференциях, в том числе студенческих; • если избрание происходит в год окончания вуза – рекомендация научного руководителя.
	<p><i>повторное избрание (отчет за предшествующий трехлетний период)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • не менее 2 публикаций, зарегистрированных в РИНЦ; • индекс Хирша (РИНЦ) – не ниже 1; • 3 выступления с докладами на научных конференциях, в том числе внутри МГИМО; • участие в научно-организационной работе (утвержденный руководителем подразделения отчет); • участие в научном коллективе, подавшем заявку на грант научного фонда, программы РАН, федеральной или отраслевой программы, российский / международный контракт, а также на грант МГИМО для молодых ученых.
научный сотрудник	<p><i>первичное избрание (отчет за весь период научной деятельности)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • ученая степень или наличие не менее 7 публикаций, зарегистрированных в РИНЦ, из них не менее 3 статей в журналах, входящих в Перечень ВАК; • при наличии ученой степени – не менее 5 публикаций, зарегистрированных в РИНЦ, из них не менее 2 статей в журналах, входящих в Перечень ВАК; • индекс Хирша (РИНЦ) – не ниже 2; • не менее 5 выступлений с докладами на всероссийских научных конференциях и конференциях с международным участием.
	<p><i>повторное избрание (отчет за предшествующий трехлетний период)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • ученая степень; • не менее 4 публикаций, зарегистрированных в РИНЦ, в том числе 2 статей в журналах, входящих в Перечень ВАК; • индекс Хирша (РИНЦ) – не ниже 3; • не менее 5 выступлений с докладами на всероссийских научных конференциях и конференциях с международным участием; • участие в научно-организационной работе (утвержденный руководителем подразделения отчет); • участие в научном коллективе, подавшем заявку на грант научного фонда,

	<p>программы РАН, федеральной или отраслевой программы, российский / международный контракт, а также на грант МГИМО для молодых ученых; или глава в монографии / учебнике / учебном пособии.</p>
старший научный сотрудник	<p><i>первичное избрание (отчет за весь период научной деятельности)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • ученая степень; или стаж научно-исследовательской работы не менее 5 лет; или монография (в том числе в соавторстве, общим числом авторов не более 3); • при наличии ученой степени – стаж научно-исследовательской работы не менее 3 лет; • не менее 15 публикаций, зарегистрированных в РИНЦ, из них 6 статей в журналах, входящих в Перечень ВАК; • наличие в числе публикаций главы в коллективной монографии; • 1 публикация в издании, индексируемом в Scopus или Web of Science¹ (в том числе в журнале – за весь период существования данного журнала); • индекс Хирша (РИНЦ) не ниже 4; • не менее 10 выступлений с докладами на всероссийских научных конференциях и конференциях с международным участием. <p><i>повторное избрание (отчет за предшествующий трехлетний период)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • ученая степень; или монография (авторская или в соавторстве, общим числом авторов не более 3); или не менее 3 публикаций в журналах, входящих в Web of Science или Scopus; • не менее 6 публикаций, зарегистрированных в РИНЦ, в том числе – 3 статей в журналах, входящих в Перечень ВАК; или наличие индивидуальной монографии и 2 статей в журналах, входящих в Перечень ВАК, зарегистрированных в РИНЦ; • 1 публикация в издании, индексируемом в Scopus или Web of Science (в том числе в журнале – за весь период существования данного журнала); • индекс Хирша (РИНЦ) не ниже 6; • не менее 8 выступлений с докладами на всероссийских научных конференциях и конференциях с международным участием; • участие в научном коллективе, подавшем заявку на грант научного фонда, программы РАН, федеральной или отраслевой программы, российский / международный контракт; или глава в монографии / учебнике / учебном пособии; • участие в подготовке аналитических материалов в интересах государственных органов.
ведущий научный сотрудник; директор центра	<p><i>первичное избрание (отчет за весь период научной деятельности)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • ученая степень доктора наук (приказ Минобрнауки или диплом); или 2 индивидуальные монографии / учебника; или дипломатический ранг Чрезвычайного и Полномочного Посла; или дипломатический ранг Чрезвычайного и Полномочного Посланника; или звание лауреата Премии Правительства РФ в области образования; или звание лауреата Премии Правительства РФ в области науки и техники; • наличие 1 индивидуальной монографии; или главы в 2 коллективных монографиях; или титульное редактирование 3 коллективных монографий; • наличие не менее 30 публикаций, зарегистрированных в РИНЦ, в том числе 12 статей в журналах, входящих в Перечень ВАК; • индекс Хирша (РИНЦ) не ниже 6;

¹ Здесь и далее имеются в виду журналы, входящие в Core Collection, в том числе в Emerging Sources Citation Index (ESCI).

	<ul style="list-style-type: none"> • наличие не менее 2 публикаций в изданиях, индексируемых в Scopus или Web of Science (в журналах – за весь период существования этих журналов); • участие в проектах, выполняемых по грантам научных фондов, программам РАН, федеральным и отраслевым программам, российским и международным контрактам. <p><i>повторное избрание (отчет за предшествующий трехлетний период)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • ученая степень доктора наук (приказ Минобрнауки или диплом); или 3 индивидуальные монографии / учебника (за весь период научной деятельности); или дипломатический ранг Чрезвычайного и Полномочного Посла; или дипломатический ранг Чрезвычайного и Полномочного Посланника; или звание лауреата Премии Правительства РФ в области образования; или звание лауреата премий Правительства РФ в области науки и техники; • наличие 1 индивидуальной монографии; или титульное редактирование 2 коллективных монографий; или главы в 2 коллективных монографиях; • не менее 6 публикаций, зарегистрированных в РИНЦ, в том числе 3 статьи в журналах, входящих в Перечень ВАК; • не менее 2 публикаций в изданиях, индексируемых в Scopus или Web of Science; • индекс Хирша (РИНЦ) не ниже 7; • участие в проектах, выполняемых по грантам научных фондов, программам РАН, федеральным и отраслевым программам, российским и международным контрактам; • не менее 8 выступлений с докладами на всероссийских научных конференциях и конференциях с международным участием; • подготовка аналитических материалов в интересах государственных органов, в том числе по экспресс-запросам ФОИВ;
главный научный сотрудник	<p><i>первичное избрание (отчет за весь период научной деятельности)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • ученая степень доктора наук (приказ Минобрнауки или диплом); • наличие 2 индивидуальных монографий; или наличие 1 индивидуальной монографии и 1 монографии в соавторстве, общим числом авторов не более 3; или наличие 1 индивидуальной монографии и глав в трех коллективных монографиях; или наличие 1 индивидуальной монографии и титульное редактирование 3 коллективных монографий; • наличие не менее 50 публикаций, зарегистрированных в РИНЦ, в том числе 20 статей в журналах, входящих в Перечень ВАК; • наличие не менее 5 публикаций в изданиях, индексируемых в Scopus или Web of Science (в журналах – за весь период существования этих журналов); • индекс Хирша (РИНЦ) не ниже 7; • участие в проектах, выполняемых по грантам научных фондов, программам РАН, федеральным и отраслевым программам, российским и международным контрактам; <p><i>повторное избрание (отчет за предшествующий трехлетний период)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • ученая степень доктора наук (приказ Минобрнауки или диплом); • 1 индивидуальная монография; или 2 монографии в соавторстве, общим числом авторов не более 3; или титульное редактирование 2 коллективных монографий; • не менее 8 публикаций, зарегистрированных в РИНЦ, в том числе 4

	<p>статьи в журналах, входящих в Перечень ВАК;</p> <ul style="list-style-type: none">• не менее 3 публикаций в изданиях, индексируемых в Scopus или Web of Science;• индекс Хирша (РИНЦ) не ниже 9;• участие в проектах, выполняемых по грантам научных фондов, программам РАН, федеральным и отраслевым программам, российским и международным контрактам;• подготовка аналитических материалов в интересах государственных органов, в том числе по экспресс-запросам ФОИВ;
--	---

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Регламент, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются решением Ученого совета МГИМО.

**к Регламенту организации и проведения конкурса на замещение
должностей научных работников МГИМО МИД РОССИИ**

Ректору
МГИМО МИД России
академику РАН
А.В. ТОРКУНОВУ
от ФАМИЛИЯ Имя Отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности _____

Института международных исследований МГИМО МИД России.

[Дата]

[Личная подпись]

**к Регламенту организации и проведения конкурса на замещение
должностей научных работников МГИМО МИД РОССИИ**

ОТЧЕТ

о результатах научной работы Ф.И.О.

за 20__ -20__ гг.

[Копия личной страницы на Портале МГИМО, включающая в себя профиль в Science Index, РИНЦ Author ID, а также, при наличии, Scopus Author ID, Researcher ID, ORCID ID.]

[Копия фрагментов личного кабинета на Портале МГИМО, содержащих соответствующую информацию за период после предшествующего избрания на должность.]

[Дата]

[Личная подпись]

**к Регламенту организации и проведения конкурса на замещение
должностей научных работников МГИМО МИД РОССИИ**

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) [Ф.И.О.],

настоящим довожу до Вашего сведения, что Ваше заявление от [дата] об участии в конкурсе на замещение должности _____

Института международных исследований МГИМО МИД России отклонено. Вы не допущены к участию в конкурсе в связи с _____

[Дата]

Секретарь
Конкурсной комиссии

Е.А. МАСЛОВА