

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ
(УНИВЕРСИТЕТ) МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**к конкурсу на соискание грантов
на выполнение научных работ молодыми исследователями
под руководством докторов или кандидатов наук
(XI конкурс молодых ученых МГИМО «Научная идея»)**

Москва, 2020

I. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА «Научная идея»

1. Предмет конкурса

Выполнение научных работ молодыми исследователями под руководством докторов или кандидатов наук МГИМО МИД России по направлениям:

- №1. Политология, глобальные проблемы и международные отношения;
- №2. Экономика, финансы, бизнес, менеджмент, ИТ-технологии;
- №3. Право, экология, демография, развитие городов, проблемы миграции;
- №4. История, философия, социология; психология, педагогика; фундаментальные проблемы образования;
- №5. Филология, лингвистика.

Научное исследование (проект) должно быть направлено на решение конкретных задач в рамках одного из семи приоритетных направлений Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 642 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»).

2. Бюджет гранта

До 650 000 руб.

3. Количество грантов

10 (не менее 1 гранта по каждому из направлений).

4. Источник финансирования

Внебюджетные средства Университета.

5. Форма договора с исполнителями

Дополнительное соглашение к трудовому договору / договор гражданско-правового характера.

6. Требования, предъявляемые к участникам конкурса

В конкурсе могут принимать участие штатные сотрудники, аспиранты, студенты (магистратуры или 3-4 курса бакалавриата) МГИМО МИД России не старше 35 лет на 31.12.2020г. Руководителем проекта должен быть доктор или кандидат наук без ограничения возраста. Допускается привлечение к проекту одного внешнего участника указанных выше категорий (кроме руководителя). Количество аспирантов и студентов в проекте должно составлять не менее одного в каждой категории, общее число членов коллектива (включая руководителя) – от 4 до 6.

7. Срок проведения исследования

1 декабря 2020 года – 30 ноября 2021 года, с возможностью досрочного исполнения.

8. Порядок оплаты работы

100% фонда оплаты труда после утверждения научного отчета и подписания актов приемки работ с исполнителями.

9. Контактная информация заказчика

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» (МГИМО МИД России).

Место нахождения, почтовый адрес: 119454, г. Москва, проспект Вернадского, 76, МГИМО МИД России.

Контактное лицо: Смирнова Анастасия Николаевна.

Телефон: +7(495)2253834 (местный 24-53, 29-25)

Email: uir@inno.mgimo.ru.

10. Адрес и форма представления заявки на конкурс

Заявка представляется в бумажной и электронной форме. Электронная заявка должна содержать все требуемые формы в формате Word, документы в формате PDF.

Адрес представления бумажной версии: 119454, г. Москва, проспект Вернадского, 76, МГИМО МИД России, оф. 1041, Центр научных и инновационных проектов.

Адрес представления электронной версии: uir@inno.mgimo.ru

11. Срок подачи заявок

Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется с даты размещения извещения о проведении конкурса на портале МГИМО МИД России по 6 ноября 2020 г. Заявки в бумажной форме принимаются по рабочим дням с 10 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, в пятницу с 10 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.

12. Рассмотрение и оценка заявок.

12.1. На этапе рассмотрения заявки анализируется полнота и правильность соблюдения требований по оформлению заявки. Заявка, в которой отсутствуют требуемые документы или представлены неполные или недостоверные сведения, не допускается к оценке.

12.2. Оценка заявок проводится в два этапа.

12.2.1. На первом этапе оценивается *квалификация участника конкурса (30% значимости заявки, максимальная оценка – 100 баллов) в т.ч.:*

- Публикации членов научной группы по заявленной тематике за последние 5 лет (по 10 баллов за каждую публикацию Web of Science/Scopus, по 2 балла за каждую публикацию ВАК/РИНЦ, но не более 40 баллов)¹;
- Участие в научных проектах за последние 5 лет (по 5 баллов за каждый проект с внешним финансированием, по 2 балла за каждый проект с внутренним финансированием, но не более 40 баллов)².
- Участие в научных конференциях и иных научных мероприятиях аналогичной тематики с докладом за последние 5 лет (по 5 баллов за каждое участие в международных мероприятиях, по 2 балла за каждое участие в российских мероприятиях, но не более 20 баллов)³.

Оценка на первом этапе проводится специалистами Центра научных и инновационных проектов по данным, представленным в заявке. Данные проверяются на аутентичность. Результаты оценки на первом этапе утверждаются проректором по научной работе и международному сотрудничеству.

12.2.2 На втором этапе оценивается *качество предлагаемой НИР (70% значимости заявки, макс.оценка – 100 баллов), в т.ч.:*

- Актуальность заявленной темы, цели и задачи НИР – до 10 баллов;
- Описание предстоящей работы, методология исследования и научный задел – до 60 баллов;

¹ Публикация членов коллектива в соавторстве принимается за одну публикацию.

² Участие членов коллектива в одном и том же проекте принимается за один проект.

³ Участие членов коллектива в одном и том же мероприятии принимается за одно участие.

- Ожидаемые результаты НИР, их новизна и практическая значимость; реализуемость проекта – до 10 баллов;
- Дополнительные индикаторы (показатели) проекта, предложенные участником – до 20 баллов.

Оценка на втором этапе проводится отдельно по каждому научному направлению двумя экспертами⁴ в соответствующей области наук с ученой степенью доктора или кандидата наук. Список экспертов утверждается ректором Университета по представлению проректора по научной работе и международному сотрудничеству.

12.3. По итогам двух этапов оценки формируется рейтинг заявок по направлениям. Победителями конкурса признаются 10 заявок, в том числе:

- заявки, получившие наивысшие баллы по каждому из направлений;
- лучшие из оставшихся заявок по рейтингу вне зависимости от направления.

12.4. Рассмотрение и оценка заявок проводятся не позднее 27 ноября 2020г.

13. Требования к форме заявок участников конкурса.

Заявки на участие в конкурсе заполняются по формам, представленным в Разделе II «Образцы форм для заполнения участниками конкурса».

14. Требуемые показатели и индикаторы проекта.

14.1. Обязательные индикаторы:

- Публикация (или постановка в очередь на публикацию) не менее 2 статей⁵ по теме проекта⁶ в научных изданиях из перечня изданий, индексируемых ВАК, WoS или Scopus, но не менее одной – WoS или Scopus 2 или 3 квартиля. В случае представления публикации в изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection или Scopus, входящих в первый квартиль (Q1) по импакт-фактору JCR Science Edition или JCR Social Sciences Edition, по SJR (принадлежность издания к Q1 определяется по базе данных <http://www.scimagojr.com/>), данная статья учитывается как две публикации.

- Подготовка и подача на конкурс⁷ внешнего заказчика/донора заявки на научный проект, являющийся развитием темы (направления) реализуемого проекта или смежной тематики. В состав научного коллектива будущего проекта (в случае его поддержки) должны войти все участники поддержанного в рамках настоящего конкурса научного проекта⁸.

14.2. Дополнительные индикаторы – по инициативе участника конкурса.

15. Преференции и ограничения.

15.1. Преференции участникам по каким-либо параметрам не установлены.

15.2. Ограничения:

- Не допускается представление на конкурс проекта, аналогичного по содержанию проекту (или части проекта), финансируемому из иных источников в течение срока действия проекта, либо проекту по аналогичной теме, проведенному и профинансированному ранее⁹.

- Руководитель проекта в статусе кандидата наук должен иметь кандидатский

⁴ Исключается проверка заявок экспертами, являющимися научными руководителями, либо непосредственными начальниками участников, либо имеющими иные отношения с участниками, которые могут быть расценены как конфликт интересов.

⁵ С участием как минимум одного автора из числа молодых членов коллектива в каждой из статей.

⁶ С обязательным указанием в публикации: «Статья подготовлена в рамках гранта МГИМО МИД России на выполнение научных работ молодыми исследователями под руководством докторов или кандидатов наук»

⁷ Любой конкурс одного из научных фондов РФ (РФФИ, РНФ), конкурс грантов Президента РФ, тендер государственного заказчика;

⁸ Тема заявки на внешний конкурс должна быть предварительно согласована с проректором по научной работе и международному сотрудничеству.

⁹ Проекты, аналогичные по целям, задачам, объектам, предметам и методам исследований, а также ожидаемым результатам.

стаж не менее 10 лет на дату объявления конкурса.

- Один человек не может быть участником двух и более выигравших проектов (участие в подготовке двух и более заявок допустимо).

- В конкурсе не могут участвовать руководители и основные исполнители проектов, реализуемых в рамках грантовой программы Института международных исследований, а также участники двух и более проектов указанной программы.

- Оплата труда руководителя проекта не может превышать 30% фонда оплаты труда всей научной группы.

- Оплата труда члена научной группы не может превышать 25% фонда оплаты труда всей научной группы.

16. Согласование изменений в ходе исполнения проекта.

Изменения в составе научной группы, статусе, личных данных исполнителей, перераспределение объемов работ, изменения в сумме вознаграждений оформляются протоколами заседаний научной группы с указанием причины внесения изменений. При этом в любой момент времени должны соблюдаться условия п.6 настоящей Документации.

17. Требования к оформлению отчетной документации.

Научный отчет предоставляется в электронной и бумажной форме.

Срок предоставления отчета – 1 декабря 2021 г. Отчет может быть представлен досрочно.

Структура отчета:

- титульный лист, подписанный руководителем проекта;
- содержание;
- список исполнителей;
- текст научной статьи №1;
- текст научной статьи №2;
- выходные данные изданий, в которых опубликованы статьи (при фактической публикации) либо подтверждение издательства (редакции) о принятии статьи в печать с указанием номера издания (в случае предстоящей публикации)¹⁰;
- копия заявки на конкурс с подтверждением регистрации заявки фондом (заказчиком) или с протоколом результатов конкурса.
- документы, подтверждающие выполнение дополнительных индикаторов (при наличии последних).

18. Проверка и принятие отчетной документации.

18.1. Отчеты, не представленные в установленный срок, к рассмотрению не принимаются.

18.2. Материалы работ (статьи, тексты заявок) проверяются на наличие некорректных заимствований с использованием системы «Антиплагиат»¹¹.

19. Прочие условия.

При предоставлении информации по проектным индикаторам в отчет по эффективному контракту упоминание о том, что индикатор выполнен в рамках гранта, полученного по настоящему конкурсу, обязательно.

¹⁰ С последующим подтверждением состоявшейся публикации.

¹¹ Совокупный объем оригинального текста должен составлять не менее 70%.

II. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

Форма 1. Заявка на участие в конкурсе¹²

Я, _____ (ФИО), _____ (должность/статус),
сообщаю о согласии участвовать в конкурсе на выполнение научных работ молодыми
исследователями под руководством докторов или кандидатов наук на условиях,
установленных в конкурсной документации, и направляю настоящую заявку на участие в
конкурсе.

Тема исследования: _____

Приоритетное направление Стратегии научно-технологического развития Российской
Федерации: _____

Руководитель НИР _____ (Фамилия И.О.)
(подпись, дата)

¹² Заполняется только научным руководителем проекта

Форма 2. Анкеты участников НИР.

ФИО	
Статус в проекте (руководитель, соисполнитель)	
Гражданство	
Дата рождения	
Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	
Адрес регистрации участника конкурса	
ИНН (при наличии)	
СНИЛС (при наличии) или анкета ¹³ на получение СНИЛС	
Образование (для студентов – факультет и год обучения)	
Дополнительное образование (при наличии) (курсы, стажировки, повышение квалификации, тренинги и др.)	
Контактные данные (телефон, адрес электронной почты)	
Банковские реквизиты расчетного счета или счета карты МИР для перечисления средств гранта (наименование банка, ИНН/КПП, БИК, корр.сч, р.сч.)	
Дополнительная информация	

Участник НИР _____
(подпись)

В подтверждение вышеприведенной информации к анкете прилагаются:

- Копия паспорта гражданина РФ (2,3,5 стр.). Для иностранных граждан – копия всех страниц паспорта с отметками, копия временной регистрации, миграционной карты.
- Копия ИНН (при наличии), дата присвоения ИНН обязательна.
- Копия СНИЛС.
- Копии дипломов о в/о, присвоении ученой степени, иных дипломов и сертификатов.
- Рекомендация зав.кафедрой или иного должностного лица вуза (по желанию).
- Иные документы по усмотрению участника (не более 3 стр.).

¹³ Бланк имеется в оф.1041

**Форма 3. Предложение участника
(объем – не менее 5 стр., не более 7 стр.)**

1. Наименование работы / тема исследования.
2. Аннотация работы (не более 1200 знаков с пробелами) и ключевые слова (до 5 слов и словосочетаний).
3. Актуальность заявленной темы.
4. Цели и задачи исследования.
5. Краткое описание предстоящей работы, методология исследования, описание научного задела.
6. Ожидаемые результаты, их новизна и практическая значимость.
7. Дополнительные индикаторы (показатели) проекта (не обязательно).

Руководитель НИР _____

(подпись)

Форма 4. Квалификация участника конкурса

Таблица 1. Квалификация научной группы

№ п/п	Ф.И.О.	Статус/занимаемая должность	Специальность и квалификация в соответствии с базовым (дополнительным) образованием, наличие ученой степени

** Квалификация подтверждается наличием дипломов о в/о и присвоении ученой степени, предоставляемых к форме 2.*

Таблица 2. Публикации научной группы по направлению исследования

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование и реквизиты публикации

Таблица 3. Опыт научной группы по участию в выполнении научно-исследовательских работ сопоставимого характера

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование работы	Период выполнения НИР		Заказчик НИР
			начало	окончание	

Таблица 4. Опыт научной группы по участию в научных конференциях и иных научных мероприятиях с докладом по направлению исследования

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование мероприятия	Дата проведения мероприятия	Название доклада

Руководитель НИР

_____ (Ф.И.О.)

Форма 5. Смета проекта

№	Статья расходов	ФИО	Сумма, руб.
1	Фонд оплаты труда (ФОТ), в т.ч.:		
1.1.	Руководитель проекта		
1.2.	Исполнители проекта, в т.ч.:		
	<i>Штатные сотрудники</i>		
	<i>Аспиранты, не являющиеся штатными сотрудниками, студенты, внешние исполнители</i>		
2	Отчисления на социальные нужды, в т.ч.:		
2.1.	Штатные сотрудники (30,2% от ФОТ), всего		
2.2.	Аспиранты, не являющиеся штатными сотрудниками, студенты, внешние исполнители (27,1% от ФОТ), всего		
3	Иные статьи расходов		
3.1.	Расходы на поездки, всего ¹⁴		
...			
	ИТОГО		

Руководитель НИР

_____ (Ф.И.О.)

¹⁴ К смете прилагается расшифровка расходов: проезд, проживание, суточные (питание), виза, страховка, оргвзнос.