

Как прикрепиться к МГИМО для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру: пошаговая инструкция

1. Выберите одну из специальностей (Например, 12.00.03 «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право»).
2. Определите кафедру, обратитесь на кафедру с целью подбора потенциального научного руководителя, исходя из ваших научных предпочтений.
3. Заполните **Приложение 1** и представьте документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях (только для сотрудников МГИМО, МИД России и государственных органов исполнительной власти при наличии письма ходатайства на имя ректора университета).
4. Подготовьте вступительный реферат по тематике вашего научного исследования, который необходимо предоставить на кафедру до или во время собеседования на кафедре. Если у Вас есть статьи по выбранному направлению, то вам нужно подготовить список научных трудов. В таком случае реферат не требуется.
5. Подпишите у научного руководителя и заведующего кафедрой Ваше Заявление.
6. Полный комплект заполненных документов необходимо предоставить в отдел докторантуры и аспирантуры ([каб. 1066](#), [каб. 1043](#)).

Прием документов для желающих прикрепиться в качестве лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров осуществляется в течение всего года (на договорной основе).

Прикрепление сотрудников МГИМО, МИД РФ и государственных органов исполнительной власти (при наличии письма ходатайства на имя ректора университета) осуществляется **на основании конкурса портфолио (Приложение 1)** по результатам работы Приемной комиссии по набору в аспирантуру и вопросам прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров 1 раз в год с 01 ноября. **Прием документов осуществляется в период с 01 октября по 23 октября.**

Для прохода в Университет необходимо заранее направить по электронной почте (aspirant@inno.mgimo.ru) заявку для оформления разового пропуски. В заявке указывается ФИО, а также дата визита. Проход на территорию осуществляется через Бюро пропусков по паспорту.
