Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации»

ПРИКАЗ

28.01.21 № 40

г. Москва

СОДЕРЖАНИЕ: О внесение изменений в Приказ № 259 от 22.04.2016 г.

В соответствии со ст. 136 ТК РФ, письмами Минтруда № 14-1/10/В-660 от 03.02.2016 г., № 14-1/В-725 от 10.08.2017 г., а также в связи с реализацией проекта Фонда социального страхования (ФСС РФ) «Прямые выплаты» в г. Москва и выплатой напрямую из средств ФСС РФ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Приложение № 2 к Приказу № 259 от 22.04.2016 г.

Абзац 3 изложить в следующей редакции:

Заполненный табель учета использования рабочего времени, подписанный ответственными должностными лицами (сотрудником, ведущим табельный учет и начальником структурного подразделения) предоставляется в расчетный отдел Бухгалтерии для проведения расчетов два раза в месяц:

- за первую половину месяца не позднее 14 числа текущего месяца

- за вторую половину месяца не позднее 26 числа текущего месяца

При начислении заработной платы за первую и вторую половину месяца учитывать фактически отработанное время, согласно данным представленным в табеле учета рабочего времени.

2. Добавить пункт 9 следующего содержания:

Возложить ответственность за своевременное предоставление табеля учета использования рабочего времени и достоверность данных на руководителей структурных подразделений.

Настоящий приказ вступает в силу с 01.02.2021 г.

РЕКТОР **А.В. ТОРКУНОВ**

Проект приказа вносит:
Главный бухгалтер
Е.Б. Гриценко

Согласовано:

Первый проректор
_____Г.П. Толстопятенко
Проректор по учебной работе
_____В.Б. Кириллов
Проректор по общим вопросам
_____А.В. Мальгин
Проректор по научной работе
и международному сотрудничеству
_____А.А. Байков
Проректор по финансово-
экономическим вопросам
_____Н.Б. Кузьмина
Проректор по правовым и
административным вопросам
_____С.В. Шитьков
Проректор по кадровой политике
_____В.М. Морозов
Проректор по социальной работе и
молодежной политике
_____С.И. Суровцев
Проректор по строительству и
имущественным вопросам
_____С.А. Печелиев
Начальник Юридического управления
_____А.В. Жукова

1-ОДО
2-Бухгалтерия
3-Управление по раб. с перс.
4-Первый отдел