Приложение
к Программе государственной итоговой аттестации

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по написанию и оформлению выпускных квалификационных работ

ОС ВО МГИМО 38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО
(Направление подготовки)

профиль «Международная торговля и торговое дело»
(Специализация / профиль)

бакалавр
(уровень подготовки)

Факультет/институт	**Факультет прикладной экономики и коммерции**
Кафедра разработчик	**Кафедра прикладной экономики**

Москва – 2021

Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускных квалификационных работ соответствуют Приложению к Положению о государственной итоговой аттестации выпускников Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» от 9 июня 2016 г. №403.

Данные рекомендации составлены в соответствии с требованиями к обязательному минимуму и уровню подготовки бакалавров ОС ВО МГИМО по направлению 38.04.06 «Торговое дело».

Авторы: Бренделева Е.А., к.э.н., доцент

Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры прикладной экономики

Протокол заседания № __ от «____» _____ 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ М.И. Столбов

Методические рекомендации утверждены Ученым советом ФПЭК МГИМО МИД России.

Протокол заседания № __ от «____» _____ 2021 г.

Декан факультета _____ Н.С. Загребельная

© Бренделева Е.А., 2021

© МГИМО МИД России, 2021

Оглавление

стр.

Введение	4
Формы выполнения выпускных квалификационных работ	5
Выбор темы выпускной квалификационной работы	6
Требования к структуре и содержанию работы	6
Список литературы	9
Порядок оформления выпускной квалификационной работы	12
Иллюстрации	14
Таблицы	15
Формулы и уравнения	17
Ссылки	18
Приложения	20
Отзыв научного руководителя и рецензирование выпускной квалификационной работы	21
Подготовка к защите и защита выпускной работы	24
Требования к сдаче ВКР	25
Приложения	27

Введение

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее – МГИМО или Университет) к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов МГИМО.

Одним из видов итоговых аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации выпускников МГИМО является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР или работа);

Целью выполнения выпускной квалификационной работы является:

- углубление, закрепление и систематизация теоретических и практических знаний по соответствующим направлениям подготовки и применение их при решении практических задач, связанных с будущей работой выпускников;

- развитие навыков проведения самостоятельного анализа, формулирования выводов при рассмотрении социально-политических, экономических, юридических и других проблем;

- выявление степени подготовленности выпускников для самостоятельной работы по избранной специальности.

Основными критериями при оценке выпускной квалификационной работы являются:

- ✓ актуальность темы выпускной работы;
- ✓ практическая значимость;
- ✓ самостоятельность, творческий характер изучения темы;
- ✓ обоснованность сделанных автором выводов и предложений;
- ✓ соответствие содержания работы теме, целям и задачам, сформулированным автором;

- ✓ глубина раскрытия темы и междисциплинарность подхода к рассмотрению проблемы (наличие в содержании работы анализа проблемы с позиций исторической, политической, экономической, юридической и других наук);
- ✓ грамотный стиль изложения;
- ✓ правильность оформления и полнота библиографии и научно-справочного материала,
- ✓ использование иностранной литературы, в том числе, на иностранных языках;
- ✓ умение ориентироваться в проблемах исследуемой темы, особенно в процессе защиты выпускной работы (содержание и форма вступительного и заключительного выступлений, ответы выпускника на поставленные ему вопросы).

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом подготовки выпускников в МГИМО и представляет собой самостоятельное научное исследование, в котором соединяются теоретические знания и практические навыки студента по избранному направлению подготовки. Выводы и рекомендации по результатам проведенного исследования должны быть экономически обоснованы и иметь практическую значимость. Уровень выполнения и результат защиты выпускной квалификационной работы являются основанием для принятия Государственной аттестационной комиссией решения о присвоении выпускнику степени бакалавра по соответствующему направлению подготовки.

Формы выполнения выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа выполняются в форме, соответствующей ступени высшего профессионального образования для квалификации (степени) бакалавр - в форме выпускной квалификационной работы.

Выбор темы выпускной квалификационной работы

Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать современному уровню развития науки, учитывать потребности практики.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ бакалавров разрабатываются выпускающими кафедрами по соответствующим направлениям подготовки.

Студентам предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Студент также может самостоятельно предложить тему работы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Выбрав тему работы, студент обязан подать заявление на кафедру (образец заявления для написания выпускной квалификационной работы бакалавра представлен в Приложении 1) для утверждения этой темы и назначения научного руководителя. Закрепление за студентами темы выпускной работы одновременно оформляется в деканате путем заполнения студентами карточки установленного образца, где указывается название темы, научный руководитель, кафедра, по которой выполняется работа, срок завершения работы, время заполнения карточки.

Бакалавры должны закрепить тему работы на кафедре и в деканате **не позднее 15 октября текущего учебного года, в котором происходит защита выпускной квалификационной работы.**

Требования к структуре и содержанию работы

Выпускная квалификационная работа должна включать следующие основные элементы: титульный лист, оглавление, введение, содержательную часть работы, заключение, список литературы, приложения.

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа (Приложение 2). На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование Университета;

- наименование кафедры;
- искомая квалификация;
- название выпускной квалификационной работы;
- фамилия, имя, отчество студента, с указанием факультета, курса, академической группы;
- фамилия, имя, отчество научного руководителя, ученая степень и ученое звание;
- место и год написания выпускной квалификационной работы.

Оглавление – перечень основных частей выпускной квалификационной работы с указанием страниц, на которые их помещают. Оглавление – это логическая основа всей работы, от правильности его составления зависит структура и форма изложения материала. Оглавление работы показывает степень понимания автором выбранной темы, основные направления исследования.

Оглавление отражает структуру работы и должно быть представлено на отдельном листе. При его составлении применяется многоуровневая система нумерации. Каждая глава состоит из параграфов. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами и должны иметь соответствующие названия, которые характеризуют рассматриваемые в них вопросы. После цифры ставится точка (например: Глава 1. и 1.1.) и пишется соответствующий заголовок. Введение, заключение, список литературы и приложения в оглавлении выпускной квалификационной работы нумерации не подлежат. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Оглавление рекомендуется делать в виде таблицы с прозрачными границами с 2 столбцами: 1 столбец – содержание, 2 столбец – соответствующие номера страниц.

Во введении необходимо обосновать выбор темы, охарактеризовать актуальность изучаемой проблемы, подтвердить актуальность статистическими данными.

Важно в этой части работы сформулировать цели и задачи исследования, определить объект и предмет исследования, основные проблемы рассматриваемой темы, обосновать структуру и логику изложения материала, охарактеризовать информационную базу, отметить ограничения темы и другие особенности работы.

Объем введения - 3-4 страницы.

В содержательной части работы раскрываются выдвинутые теоретические и практические положения, рассматриваются имеющиеся точки зрения различных авторов по данной проблеме, излагается и обосновывается позиция автора по данному вопросу; анализируются особенности решения данной проблемы на практике, обосновываются тенденции развития; даются прогнозные оценки.

Содержательная часть работы бакалавра состоит из 2 глав. Глава 1 начинается с рассмотрения теоретических аспектов проблемы, глава 2 заканчивается изложением результатов проведенного исследования.

Каждая глава должна соответствовать общей цели работы и соответствующей задаче, которые определены автором во введении. Между главами должна быть логическая связь. Главы могут подразделяться на параграфы и пункты. В конце каждой главы даются краткие выводы по ней.

При написании выпускной квалификационной работы необходимо соблюдать четкость построения и логическую последовательность изложения материала. Формулировки должны быть краткими, четкими и конкретными, аргументация – убедительной. Ведя полемику, следует приводить различные точки зрения в виде цитат, подтверждающих ту или иную позицию. Полемика должна быть уважительной и корректной.

Для того чтобы показать состояние, динамику и тенденции развития, необходимо подобрать соответствующий статистический материал.

Используя цифровые данные, целесообразно обработать и свести их в таблицы, диаграммы или другие виды представления информации. Таблицы, графики, диаграммы являются важной частью работы, поэтому желательно помещать их в текст, делая соответствующие комментарии и выводы.

Если таблица больше 1 страницы, рекомендуется перенести ее из текста в приложение, сделав соответствующую отсылку в тексте.

Основными источниками статистических материалов являются статистические базы данных, материалы международных организаций и аналитических агентств, нормативные документы, монографии, статьи из периодических изданий, отчеты компаний и другие.

В работе обязательно указывается источник первичной статистической информации, дается его полная аннотация с указанием года издания, страницы и т.п.

В работе могут быть приведены примеры, отражающие особенности применения различных методов расчета и методик определения показателей.

В заключении формулируются выводы и предложения, вытекающие из содержания выпускной квалификационной работы. Заключение не является продолжением текста работы, в нем не должны содержаться новые моменты, не рассмотренные в основной части. В заключительной части автор резюмирует основные выводы по работе в целом, дает свои оценки перспектив развития исследуемой проблематики, формулирует практические рекомендации, вытекающие из работы над темой.

Список литературы

Обязательной частью итоговой квалификационной работы является список литературы. В него включаются все использованные в работе источники.

При описании источников необходимо указать фамилию и инициалы автора, название работы, место издания, издательство, год издания и количество страниц. Для статей из журналов и газет – фамилия и инициалы автора, название работы, название журнала, год выпуска, номер издания, страницы, на кото-

рых размещена статья. Следует использовать литературные источники за последние годы издания: действующие законодательные и нормативные акты, учебно-методическая литература за последние 5 лет, периодические издания – за последние 3 года.

План работы и состав научно-справочного материала определяются выпускником совместно с научным руководителем.

Обязательным для всех работ является наличие постраничных ссылок в квадратных скобках текста работы на соответствующий источник из списка литературы, либо подстрочных ссылок, а также грамотное оформление списка использованных источников (литературы).

Оформление научно-справочного материала выпускной работы:

а) ссылки наличествуют во всех случаях, когда приводятся высказывания глав правительств и государств, используются официальные документы государств, международных организаций;

б) обязательно оформление такого рода ссылок на цитаты, статистические данные, другие конкретные фактические данные, приводимые в тексте и заимствованные из соответствующих источников;

в) в ссылках на монографии, другие печатные издания указываются (с соблюдением принятой пунктуации) фамилия и инициалы авторов (автора), название работы, издательство, место и год издания, страница (страницы) ссылки.

г) в ссылках на статьи, опубликованные в периодических изданиях и сборниках, после фамилии и инициалов автора, названия работы, приводятся название и выходные данные издания;

д) в ссылках на газеты указываются название газеты, дата, месяц, год;

е) в ссылках на архивные документы указываются название архива, номер фонда, описи дела, листа.

Наименование источников, используемых в работе, должны соответствовать требованиям ГОСТ 7.1. В обязательном порядке в ссылках указываются названия изданий, место издания или издательство и год издания. Подробную

информацию можно получить на интернет-сайте библиотеки университета (Библиотека>Научная библиотека им. И.Г.Тюлина>Правила оформления библиографического описания и библиографических ссылок).

Список использованных источников составляется в строгой последовательности по следующим разделам:

1. Нормативные правовые акты. В данном разделе указываются по значимости используемые при написании ВКР официальные документы РФ, официальные документы международных организаций и союзов (СНГ, ООН, ЕС, ОБСЕ и др.)

2. Монографии, учебники, статьи. В данном разделе перечислена научная, учебная и справочная литература. Перечень источников дается в алфавитном порядке сначала на русском языке, далее используемые источники также в алфавитном порядке на английском и других иностранных языках.

3. Интернет-источники.

Список литературы приводится по алфавиту: а) на русском языке; б) на иностранных языках (для европейских языков по латинскому алфавиту).

Список литературы на восточных языках приводится в оригинале.

В списке литературы последовательно в соответствии с алфавитом указываются: фамилия и инициалы автора (авторов), название, место издания, издательство, год издания, общее количество страниц.

В **приложениях** дается дополнительный материал, имеющий вспомогательный, разъяснительный или справочный характер. Приложения состоят из таблиц, диаграмм, схем, графиков и возможных комментариев к ним. Приложения представляются строго в той последовательности, в какой они рассматриваются в тексте. Каждое приложение должно иметь заголовок, раскрывающий его содержание.

Порядок оформления выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна включать:

а) титульный лист (Приложение 2);

б) содержание (Приложение 3);

в) введение;

г) содержательную (основную) часть, состоящую из глав и параграфов;

д) заключение;

е) список литературы;

ж) приложения.

Объем выпускной квалификационной работы:

бакалавра — 50-60 страниц;

магистра — 85-90 страниц.

В объем выпускной квалификационной работы не входят список литературы, приложения, иллюстрации и т.д.

Работа представляется в электронном и распечатанном виде.

Печать осуществляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным. Полужирный шрифт не применяется.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм.

При написании выпускной квалификационной работы используется шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 пт.

Заголовки структурных частей выпускных квалификационных работ располагаются в середине строки. Точка в конце заголовка не ставится. Название главы и параграфов выделяется жирным шрифтом Times New Roman. Для глав – размер шрифта 16 пт., для параграфов –14 пт. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Абзацный отступ – 1,25 см (устанавливается автоматически). Каждый абзац должен содержать законченную мысль. Следует иметь ввиду, что слишком крупный абзац затрудняет восприятие текста (на странице не менее 4 абзацев).

Каждая глава работы начинается с новой страницы. Параграфы следуют друг за другом без вынесения нового параграфа на новую страницу. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу одним интервалом.

Работа выполняется на русском языке.

Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы без слова страница (стр., с.) и знаков препинания. На титульном листе номер страницы не указывается, но он входит в общую нумерацию работы. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Рекомендуется сквозная (автоматическая) нумерация сносок в пределах всей работы. Для библиографических сносок используется шрифт сноски (обычно Times New Roman, размер шрифта 10 пт.).

Текст выравнивается по ширине полосы набора.

Во избежание образования разреженных строк необходимо использовать автоматические переносы.

Текст работы выполняется на белой бумаге формата А4 (210 х 297 мм).

Иллюстрации

Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации могут быть представлены в виде схемы, диаграммы, графика и т.д.

Иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы, за исключением иллюстраций приложений, например: *Рисунок 1, Рисунок 2.* Допускается нумерация в пределах раздела. Номер рисунка в этом случае состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой, например: *Рисунок 2.4* (четвертый рисунок второго раздела).

Иллюстрации должны иметь подрисуночный текст, состоящий из слова «Рисунок», порядкового номера рисунка и тематического наименования рисунка, например: *Рисунок 1.1*

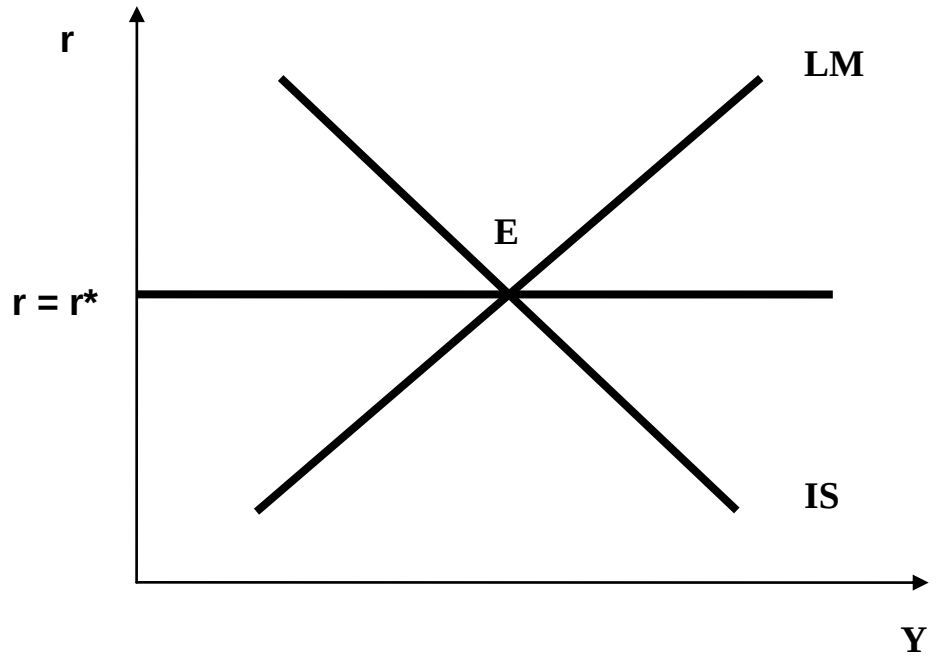


Рис. 1.1. Модель Манделла – Флеминга в координатах *Y* – *r*.

Графики, диаграммы, схемы также можно оформлять как рисунок со ссылкой на источник:

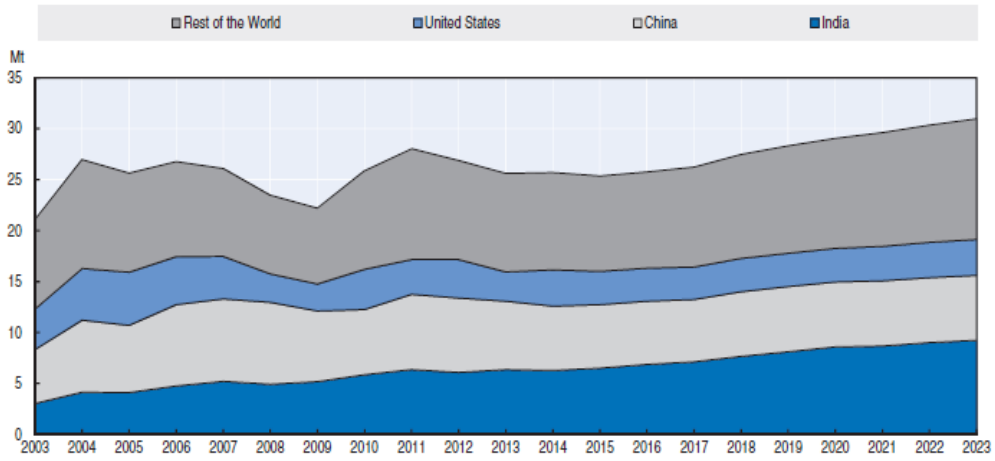


Рис. 1.2. Мировое производство хлопкового волокна крупными производителями, млн. тонн[1]

Таблицы

Таблицу помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Например, *в соответствии с таблицей 2.1*.....

Слово «Таблица» с указанием ее номера помещают над таблицей справа. Нумеруют таблицы арабскими цифрами в пределах всей работы, например: Таблица 2.1. (где: 2 – номер главы; 1 – номер таблицы в данной главе).

Таблица должна иметь заголовок. Необходимо убедиться, что заголовок располагается на той же странице, что и таблица, к которой он относится. Подлежащее и сказуемое таблиц также должны иметь заголовки (названия граф и колонок).

В таблице должно быть указано в каких единицах измерения представлены данные и за какой период времени. Под таблицей указывается источник представленной в таблице информации.

По возможности, таблицы должны располагаться на странице вертикально. Помещенные на отдельной странице таблицы могут быть расположены горизонтально.

Цифры в графах таблиц должны располагаться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе должно быть

[1] http://dx.doi.org/10.1787/888933100986

соблюдено одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Ниже представлены возможные варианты макетов таблиц:

Таблица 1.1.

Размер теневой экономики в разных регионах мира, % ВВП

Регион	1991-1999 гг.	2000-2009 гг.	2010-2015
Восточная Азия	26,57	24,70	21,24
Средняя Азия и Северная Африка	27,31	24,19	23,42
Европа	25,79	22,42	20,20
ОЭСР	19,44	16,74	15.28
Южная Азия	35,26	32,85	28,11
Латинская Америка и Карибский регион	41,12	38,12	33,39
Африка южнее пустыни Сахара	42,36	38,12	36,16

Источник: Medina L., Schneider F. Shadow Economies Around the World: What Did We Learn Over the Last 20 Years? IMF Working Paper, January 2018. P.58. http://wp1817.pdf

Запятая в цифрах ставится после целого числа.

Таблица 1.2.

Рейтинг по десяти индикаторам регулирования предпринимательской деятельности, Российская Федерация

Показатель	2007 г.	2010 г.	2013 г.	2015 г.	2016 г.	2020 г.
Общий рейтинг	96	116	112	62	51	28
Регистрация предприятий	33	104	101	34	41	40
Регистрация собственности	44	45	46	12	8	12
Получение кредитов	159	87	104	61	42	25
Защита инвесторов	60	92	117	100	66	72

Налогообложение	98	103	64	49	47	58
Международная торговля	143	162	162	155	170	99
Ликвидация предприятий	81	93	—	—	—	-

Источник: Составлено на основе докладов Doing Business за 2007-2020 гг. URL: http://www.doingbusiness.org

Формулы и уравнения

Формулы в работе (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами последовательно в пределах главы (параграфа). Номер формулы состоит из номера главы, параграфа и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Номера пишут в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы, например: *(1.2.)*.

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в круглых скобках, например: *в формуле (1.2.)*.

Формулы следует выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Порядок изложения математических уравнений такой же, как и формул. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х) и деления (:).

В работе допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами. Например:

(1.2.)

$$r' = \frac{r}{K_{ссуд.}} \times 100\%,$$

где
r' – процентная ставка;
r – процент (сумма денег, выплачиваемая по вкладу или ссуде);
$K_{ссуд.}$ – величина денежного капитала, переданного во временное пользование.

Ссылки и сноски

При написании работы студент обязан давать ссылки на нормативные документы и литературные источники, на идеях и выводах которых разрабатываются проблемы, задачи, вопросы, изучению которых посвящена выпускная работа. Ссылка – это словесное или цифровое указание внутри работы, адресующее читателя к другой работе.

Если один и тот же источник переиздается неоднократно, то следует ссылаться на последнее издание. На более ранние издания можно ссылаться лишь в том случае, если в них есть нужный материал, не включенный в последние издания.

Сноска — примечание к тексту, библиографическая справка, перевод, толкование, помещаемые в нижней части полосы книги (подстрочные сноски) или в конце книги (под порядковым номером).

Сноски должны быть постраничными (находиться внизу страницы, а не в конце работы) и делаться стандартными средствами Word (Вставка — ссылка — сноска).

Ссылки оформляются в случае, если дается статистическая информация, «цитата из монографии»[2], «цитата из статьи в журнале» [3], сноска на закон[4], статистические справочники[5], сайты интернет (полностью).

Если цитируется отрывок из статьи/журнала (даже если это электронное издание) должен быть указан автор статьи, название статьи, а затем название газеты/журнала, номер, дата и другие выходные данные.

[2] Эггертссон Т. Экономическое поведение и институты. – М.: ДЕЛО, 2001. – С.9–10.
[3] Косалс Л. Теневая экономика как особенность российского капитализма // Вопросы экономики. – 1998. – № 10. – С. 59.
[4] Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» №6-ФЗ от 08.01.1998.
[5] Финансы России. Статистический сборник. – М.: Госкомстат России, 1999-2001. – С. 203. – Таб. 24.

Цитаты, статистические данные, графические модели, приводимые в работе, также должны сопровождаться сносками (внизу страницы) с указанием источника.

Если таблицы или иллюстрации разработаны студентом самостоятельно, то под таблицей, а для иллюстраций - под подрисуночным текстом, следует записать: *Источник: составлено (рассчитано) автором*.

Сноски в тексте на иллюстрации работы указывают порядковым номером иллюстрации, например: *«На рис. 2.1.», «согласно рис. 2.3.», «(рис. 3.4.)».*

Ссылки на формулы работы указывают порядковым номером формулы в скобках, например: *«… в формуле (1.1.)», « по формуле (3.3.)», «(3.4.)».*

На все таблицы в тексте должны быть ссылки в тексте. При этом слово «таблица» в тексте пишется полностью, например*: «в таблице 3.2.1», «в соответствии с таблицей 2.2.», «(таблица 3.5.)».*

В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации следует указывать сокращенно слово «смотри», например: *«см. таблицу 2.3.»*.

Список литературы (35-50 источников) включает наименования тех источников, которые были использованы при написании ВКР и обязательно тех, которые упоминаются в сносках. Каждый литературный источник должен иметь все выходные данные (место и год издания, название издательства, номер тома, раздел работы, номер журнала, общее количество страниц). Ссылки на сайты https://referat.ru/ и им подобные не допустимы.

В сносках указывается полна информация об источнике с номером страницы цитирования, в списке литературы – общее количество страниц.

Для интернет источников в сносках данные приводятся полностью (например, http://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/federal_budget/budj_rosp/index.php), в списке литературы – кратко с официальным названием источника (например, http://www.minfin.ru - официальный сайт Министерства финансов РФ).

Приложения

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием справа вверху страницы слова «Приложение» (прописными буквами) и его номера. Номер приложения обозначают арабскими цифрами.

Приложение должно иметь заголовок. Под приложением или в сноске должен быть указан источник информации.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Отзыв научного руководителя
и рецензирование выпускной квалификационной работы

Отзыв научного руководителя составляется в произвольной форме объемом 1,0 – 2,0 страницы. В нем должны быть отражены следующие основные вопросы:

- ✓ соответствие содержания работы требованиям к ВКР;
- ✓ полнота, глубина и обоснованность поставленных вопросов;
- ✓ степень самостоятельности студента в процессе выполнения работы, его инициативность, умение обобщать материалы других исследований, знакомство с иностранной литературой по прорабатываемому вопросу и умение делать соответствующие выводы из полученной информации;
- ✓ степень усвоения, способность и умение использовать знания по общеэкономическим и специальным дисциплинам в самостоятельной работе, грамотность изложения материала и качество таблиц, схем, графиков и других материалов, приведенных в тексте работы и в приложении;
- ✓ вопросы, особо выделяющие знания студента при решении задач как будущего специалиста.
- ✓ недостатки, имеющие место в работе.
- ✓ возможности, основные направления и места практического использования работы и отдельных ее частей;
- ✓ другие вопросы по усмотрению руководителя.

Отзыв должен завершаться выводом научного руководителя о соответствии выпускной работы всем требованиям, предъявляемым к подобным работам. Научный руководитель должен указать, что работа может быть допущена к защите.

Выпускные квалификационные работы по программам бакалавриата подлежат обязательному рецензированию.

Выпускная работа, допущенная научным руководителем к защите, направляется на рецензию.

Для проведения рецензирования деканат контролирует передачу выпускной квалификационной работы одному рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Деканат контролирует ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Свои выводы и заключения рецензент представляет в деканат.

Рецензия составляется в произвольной форме объемом не менее 1,5 – 2 страниц рукописного или машинописного текста.

В рецензии должны быть освещены следующие вопросы:

- ✓ соответствие содержания работы требованиям к ВКР;
- ✓ соответствие задания и содержания работы основной цели – проверке знаний и степени подготовленности студента по своей специальности;
- ✓ актуальность тематики;
- ✓ полнота, глубина и обоснованность решения поставленных задач;
- ✓ профессионализм изложения вопросов, стиль работы, качество графического и иллюстрирующего материала;
- ✓ положительные стороны и недостатки работы;
- ✓ возможности, направления и места практического использования работы или ее отдельных частей (возможно, в перспективе);
- ✓ оценка работы;
- ✓ другие вопросы по усмотрению рецензента.

Каждое из положений рецензии должно быть доказательно и основано на материалах работы. В необходимых случаях в рецензии должны быть ссылки на те или иные положения работы для доказательства обоснованности выводов рецензента.

Рецензия должна завершаться общим выводом рецензента о научно-практической ценности решенных задач, соответствии работы всем предъявляемым требованиям и оценкой работы по пятибалльной системе.

Подпись рецензента, если он не является сотрудником МГИМО МИД России, должна быть заверена руководителем кадровой службы по месту работы.

Подпись рецензента должна сопровождаться указанием его фамилии, имени, отчества (полностью), места работы и занимаемой должности.

Студент должен быть ознакомлен с рецензией до заседания ГЭК. По отрицательным замечаниям рецензента студент должен подготовить и дать развернутый ответ во время защиты работы.

Подготовка к защите и защита выпускной работы

Защита выпускной работы проводится в Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

В Государственную экзаменационную комиссию до начала защиты выпускной работы представляются следующие документы в электронном и распечатанном виде:

- выпускная квалификационная работа бакалавра;
- справка о результатах проверки ВКР на наличие заимствований;
- отзыв научного руководителя;
- рецензия на выпускную работу;
- другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме выпускной работы, акты о внедрении и др.).

Защита выпускной работы проводится на открытом заседании ГЭК.

Студент должен тщательно подготовиться к защите: составить конспект или план доклада, подготовить наглядные материалы (таблицы, графики, раздаточный материал и т.п.) для иллюстрации важнейших положений выступления, должен быть готов к ответам на замечания рецензента и т.д. Наглядные материалы рекомендуется представить на слайдах, выполненных в Microsoft Office PowerPoint.

На первом слайде должна быть представлена информация с титульного листа выпускной работы. Количество цветов на слайде следует ограничивать: их число не должно превышать четырех-пяти, включая и черный цвет.

Доклад, который студент делает перед государственной аттестационной комиссией, существенно влияет на окончательную оценку работы. Он должен быть кратким (до 8 минут), логически выстроенным, ясным и по существу темы выпускной работы, с акцентом на аргументации основных выводов по работе в целом.

Для того, чтобы члены комиссии могли объективно оценить подготовленность студента к самостоятельному решению актуальных задач по специальности, доклад рекомендуется построить по следующему плану:

1. Наименование темы выпускной работы.

2. Четкая формулировка цели работы.

3. Актуальность исследований в направлении поставленной цели, исходя из состояния вопроса в данной области.

4. Результаты исследования.

5. Формулировка рекомендаций по совершенствованию предмета (объекта) исследования.

После выступления (доклада) студента зачитывается рецензия на дипломную работу, и студент отвечает на замечания рецензента. Студент может согласиться с замечаниями рецензента или обоснованно их отвергнуть.

Во время защиты студенту могут быть заданы членами ГЭКа вопросы по содержанию выпускной работы. Ответы следует давать кратко и мотивированно.

После доклада, ответов на замечания рецензента и на вопросы членов ГЭК оглашается отзыв руководителя.

По результатам защиты выпускной работы ГЭК принимает решение об оценке работы и ее защиты в целом, о присвоении степени бакалавра или магистра.

Требования к сдаче ВКР

Студенты высылают полные пакеты к защите ВКР за строго установленный деканатом срок на mgimo-vkr-komissia1@mail.ru

В теме письма указать ФИО студента полностью!
Содержание письма:
1. ВКР (формат Word)
2. ВКР (формат PDF с подписанной страницей титульного листа)
3. Отзыв формат PDF (скан с подписью)
4. Рецензия формат PDF (скан с подписью)
5. Справка Антиплагиат формат PDF (скан с подписью)

Название файлов строго по ОБРАЗЦУ!

38.03.06 МТТД 22 ВКР ФИО студента полностью
38.03.06 МТТД 22 Отзыв ФИО студента полностью
38.03.06 МТТД 22 Рецензия ФИО студента полностью
38.03.06 МТТД 22 Справка ФИО студента полностью

Приложение 1

Образец заявления для написания
выпускной квалификационной работы бакалавра

Заведующему кафедрой
_____
_____
_____
от студента(ки)
4-го курса ф-та_____
_____
_____
(контактный телефон)

Заявление

Прошу Вас закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы бакалавра_____
_____
и назначить научным руководителем
_____

Подпись студента _____/ _____/
«_____»_____20__г.

Подпись научного руководителя _____/ _____/
«_____»_____20__г.

Приложение 2.

Пример оформления титульного листа

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации»

ФАКУЛЬТЕТ ПРИКЛАДНОЙ ЭКОНОМИКИ И КОММЕРЦИИ

Кафедра Прикладной экономики (или иной кафедры)

Выпускная квалификационная работа бакалавра

по направлению 38.03.06 Торговое дело

программы: «Международная торговля и торговое дело»

на тему:

«_____»

Выполнил:
студент(ка) Иванов Иван Иванович
ф-т ПЭК, 4 курс, 2 ак. гр.

_____
подпись студента

Научный руководитель:
Петрова Анна Петровна
уч. степень, звание

_____
подпись научного руководителя

Выпускная квалификационная работа защищена

«___»_____ 2022 г.

Оценка_____

Секретарь ГЭК_____

Москва – 2022

Приложение 3

Образец Оглавления выпускной работы

Оглавление стр.

Введение 3

Глава 1. Название главы 7
1.1. Название параграфа 7
1.2. Название параграфа 15
1.3. Название параграфа 22

Глава 2. Название главы 29
2.1. Название параграфа 30
2.1.1. Название пункта 34
2.1.2. Название пункта 38
2.2. Название параграфа 41
2.3. Название параграфа 45

Заключение 48

Список литературы 50

Приложения