Инструкция по заполнению своих достижений в новом личном кабинете

ВАЖНО:

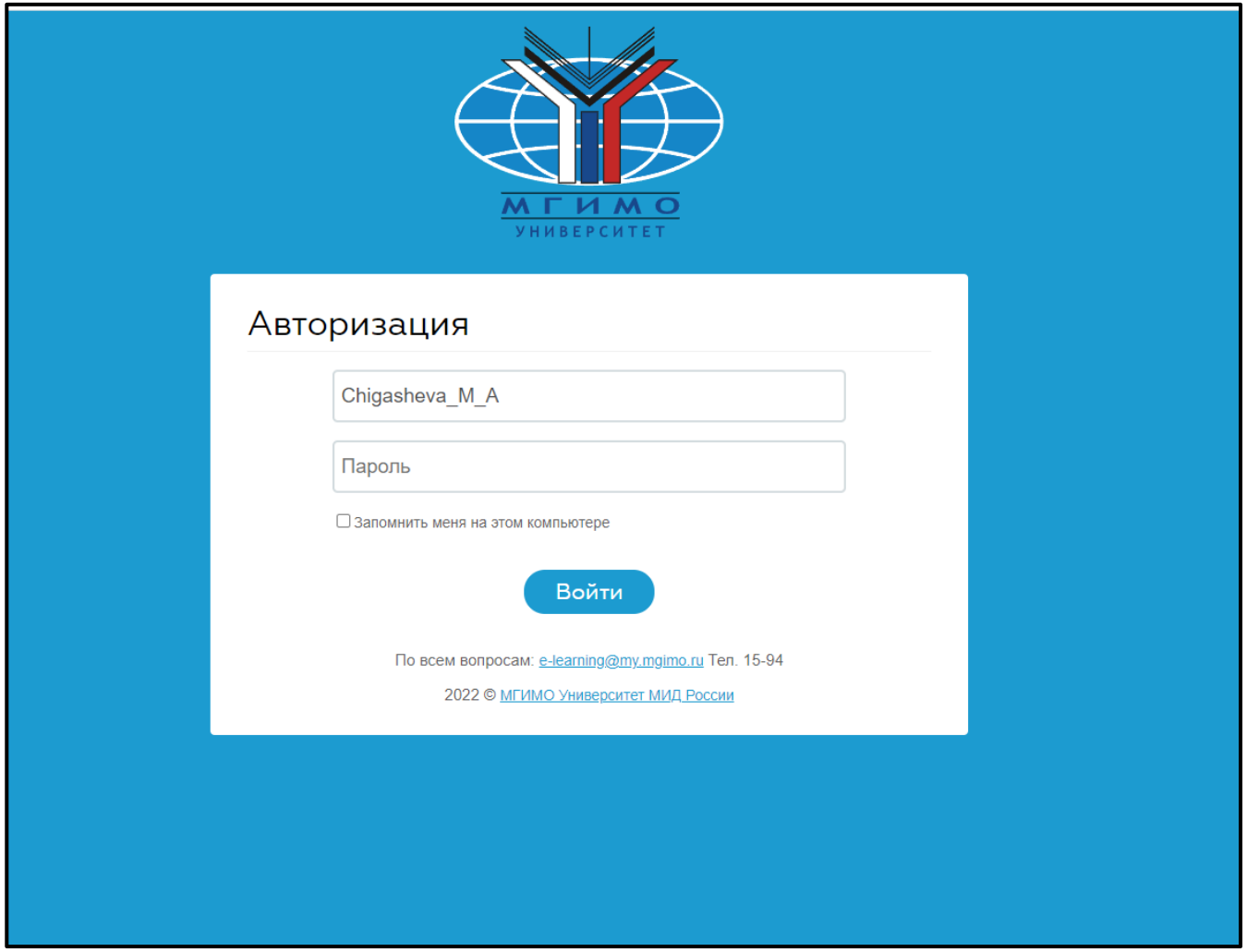
1. Новый личный кабинет предусматривает учет всех видов работы преподавателя (учебную, учебно-методическую и научно-исследовательскую).
2. Новый личный кабинет является удобным форматом для учета и проверки достижений преподавателей за учебно-методическую работу и научно-исследовательскую деятельность.
3. В настоящий момент в новый личный кабинет вносятся только те достижения, за которые предусмотрены баллы по эффективному контракту. Остальные опции активны, но не предполагают начисление баллов, их можно игнорировать.
4. При заполнении личного кабинета необходимо опираться на положения эффективного контракта и выбирать в выпадающих меню (см. далее подробно на примерах) только те опции, которые соответствуют положениям эффективного контракта.
5. В эффективном контракте также указаны виды подтверждающих документов, которые необходимо загрузить в новый личный кабинет для подтверждения достижения. При подтверждении достижений рекомендуется ориентироваться на эту информацию.
6. Для доступа в новый личный кабинет каждому преподавателю предоставляется логин и пароль.
7. Логин и пароль для входа в новый личный кабинет предоставляет Дирекция информационных технологий, ответственный В.А. Сычев.

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. В данной инструкции приведены примеры наиболее частотных достижений преподавателей, независимо от профиля кафедры (специальная, языковая).
2. Ссылка на новый личный кабинет сотрудника - https://lkp.mgimo.ru.

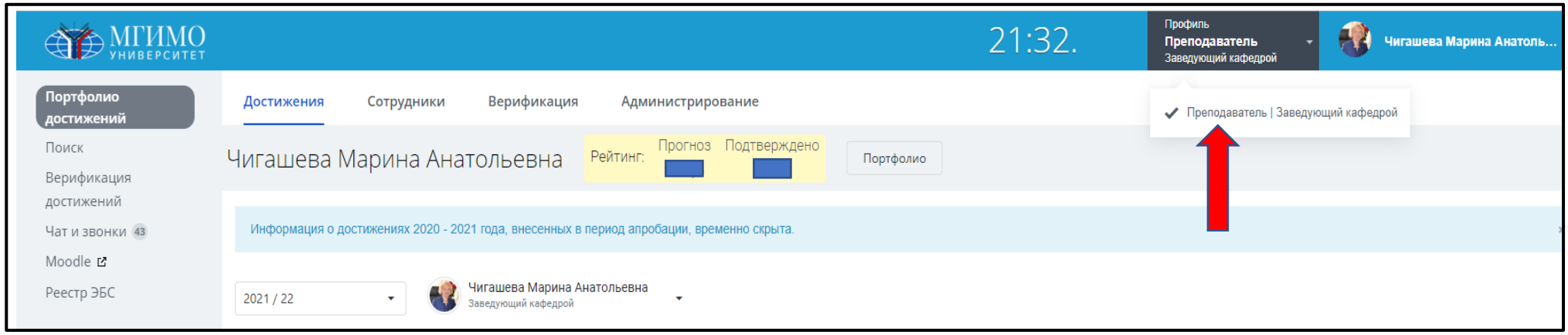
2

Пройдя по ссылке, сотрудник видит окно для авторизации.



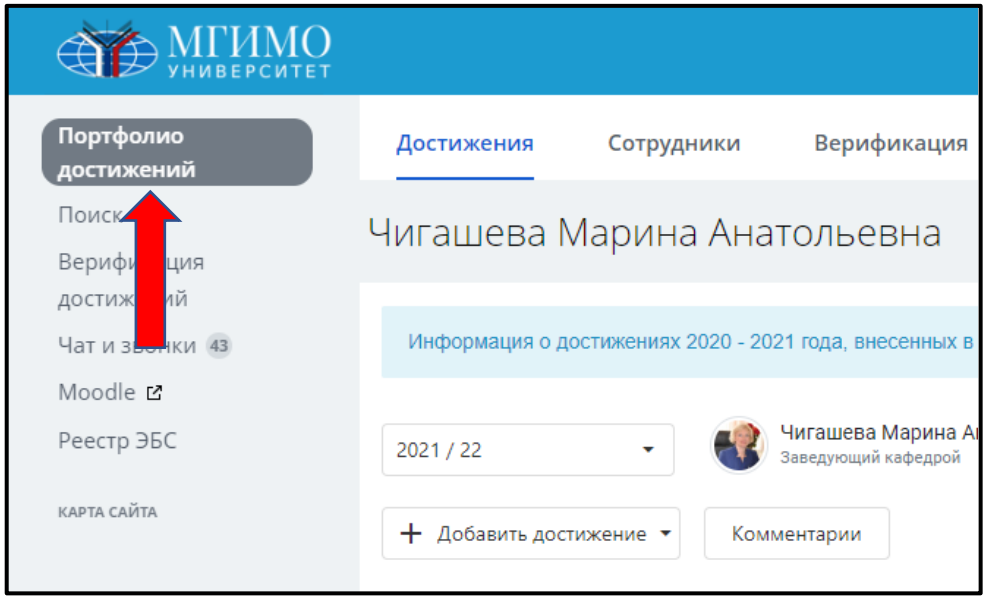
Ввести свой логин и пароль.

После этого открывается страница на профиль сотрудника. Проверить, верно ли указана должность в профиле сотрудника в правом верхнем углу. Если нет, то выбрать верную в соответствии с должностью и кафедрой или обратиться к В.А. Сычеву.

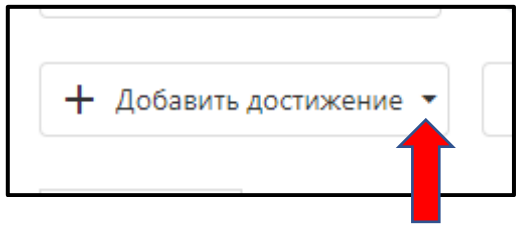


3

Выбрать опцию **ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ** в левом верхнем углу экрана.



Обратить внимание на строку

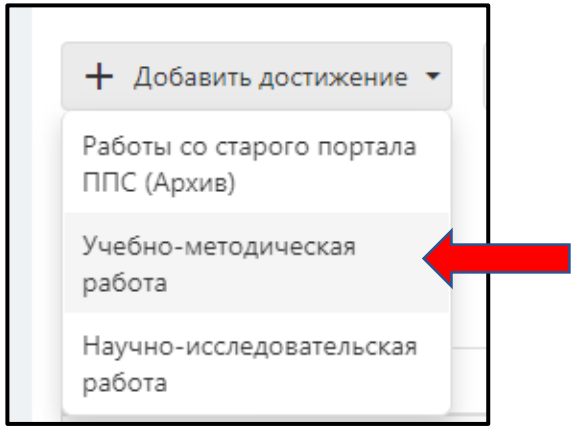


Достижения вносятся СТРОГО в соответствии с положениями действующего эффективного контракта.

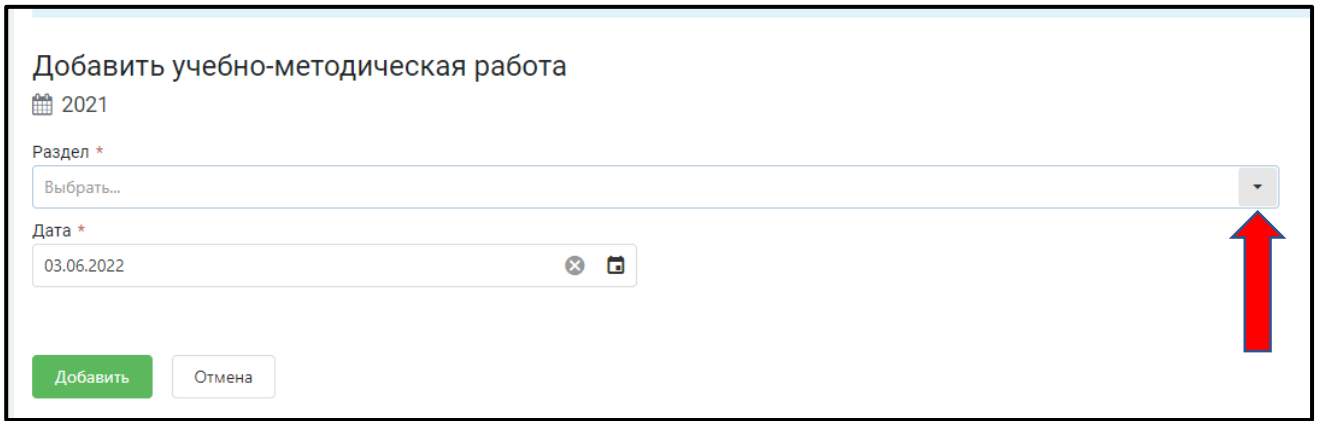
ЭК-МГИМО-2022

4

В выпадающем меню выбрать опцию **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**



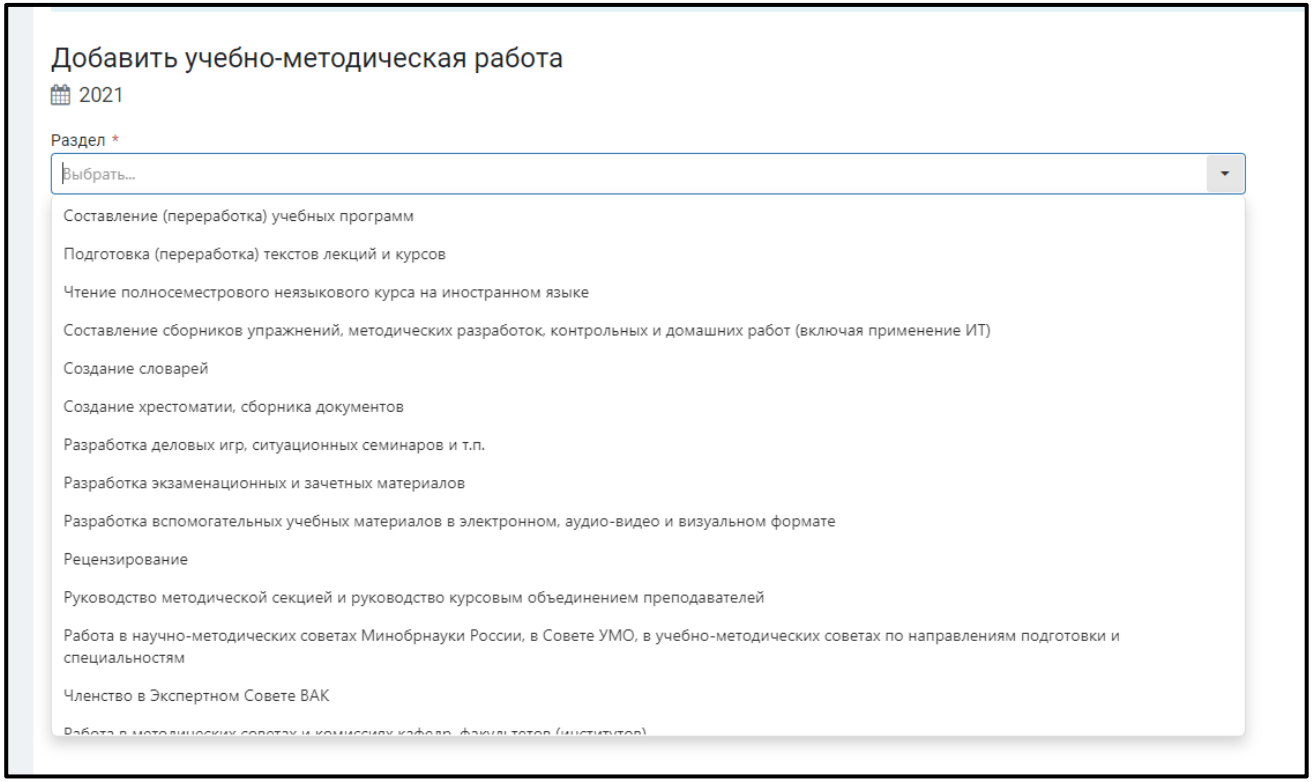
Откроется новая страница. Навести курсор на стрелку в поле **РАЗДЕЛ**.



5

Выбрать из выпадающего меню нужную опцию.

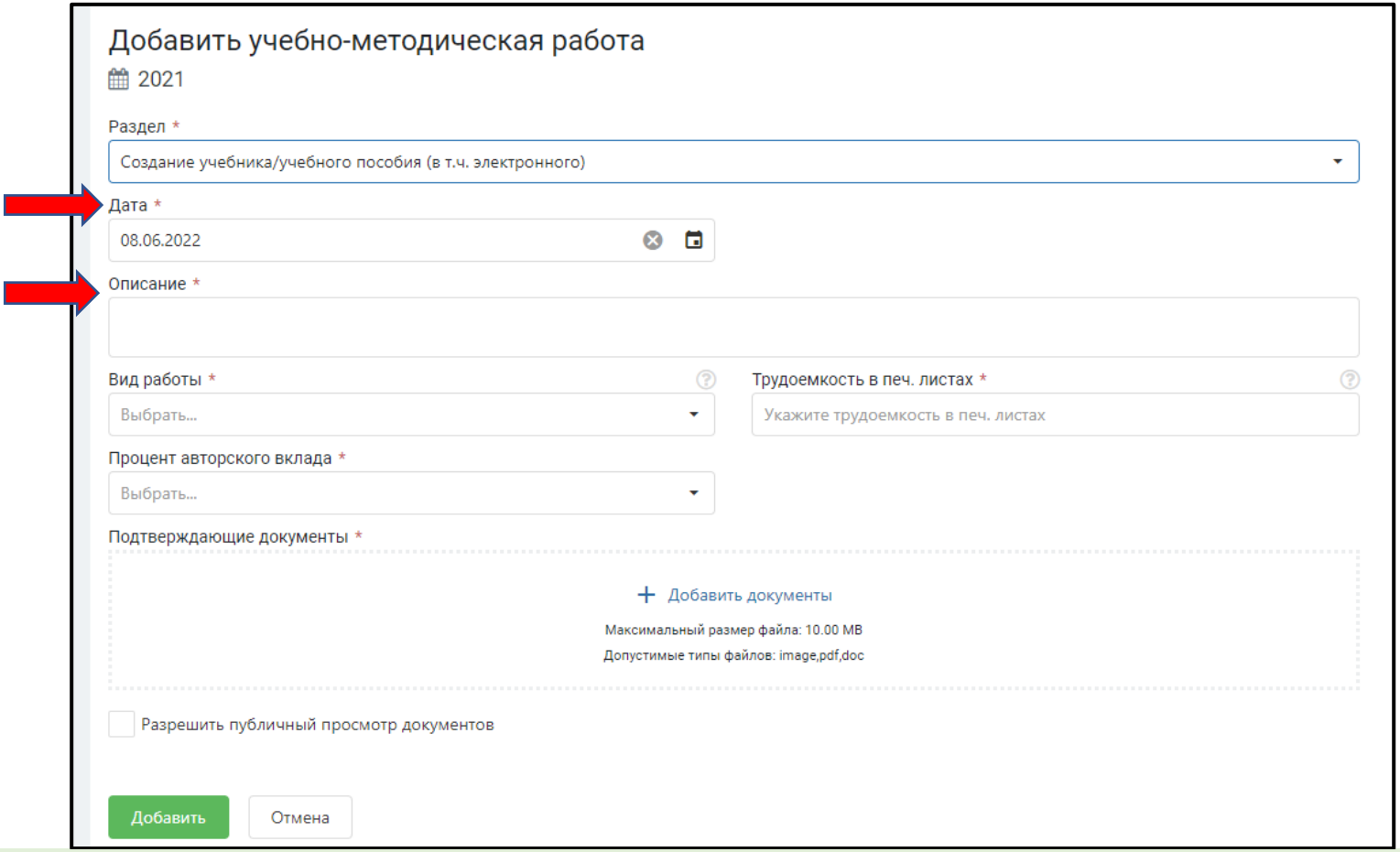
(**В соответствии с положениями эффективного контракта**)



ПРИМЕР:

Создание учебника/учебного пособия (в т.ч. электронного)

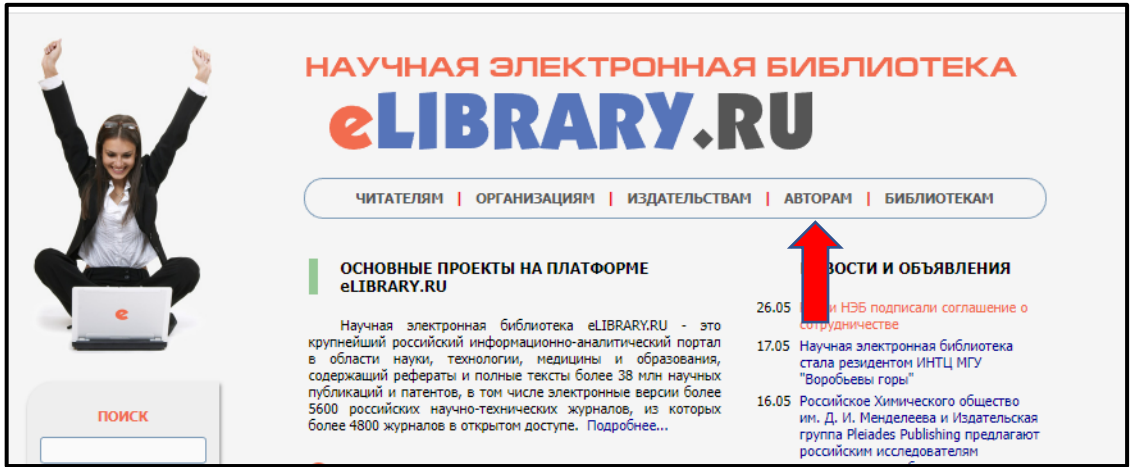
п. 1 эффективного контракта



Дата выставляется автоматически и указывает на день, в который достижение вносится в личный кабинет. Можно установить дату публикации учебного пособия или оставить без изменений.

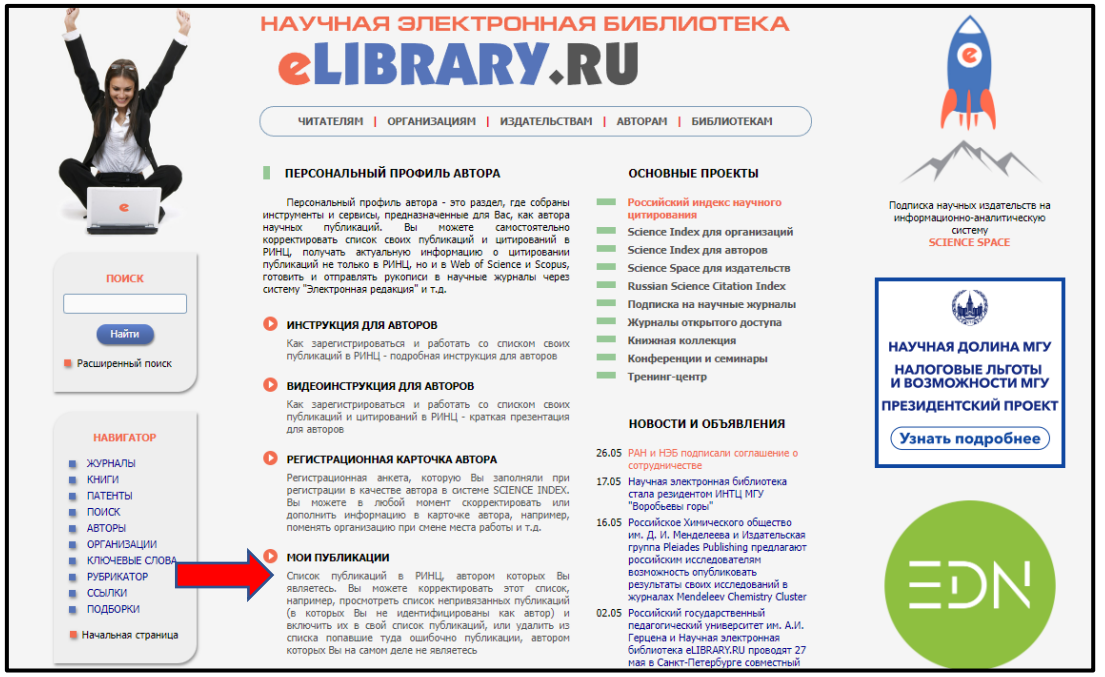
В поле **ОПИСАНИЕ** указать **полное библиографическое описание издания** (учебника, учебного пособия). Его можно скопировать из своего профиля в РИНЦ (https://elibrary.ru).

Войти в свой профиль на elibrary (ввести логин и пароль), выбрать опцию **АВТОРАМ.**

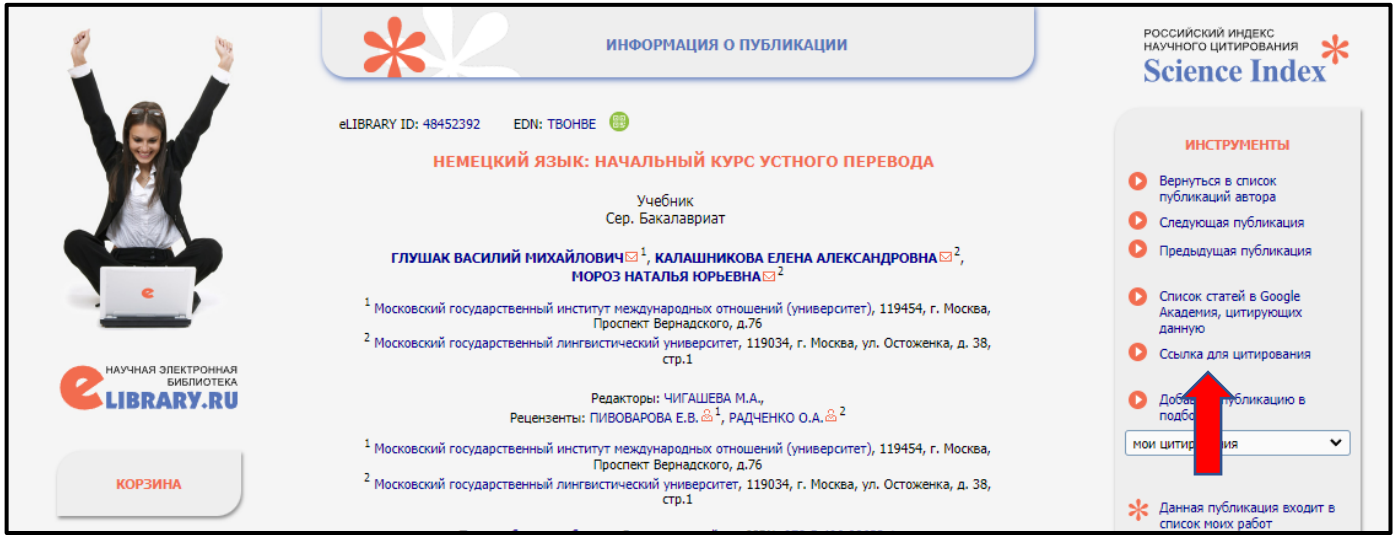


7

Далее выбрать **МОИ ПУБЛИКАЦИИ**.

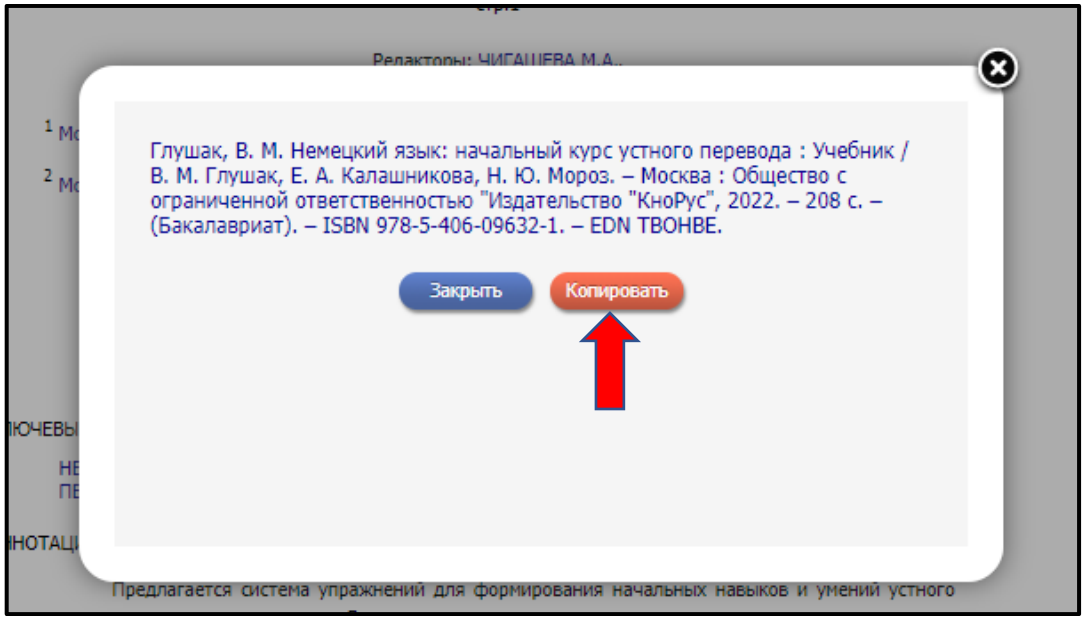


Выбрать нужную публикацию. Откроется страница публикации. В колонке справа есть опция **ССЫЛКА ДЛЯ ЦИТИРОВАНИЯ**.

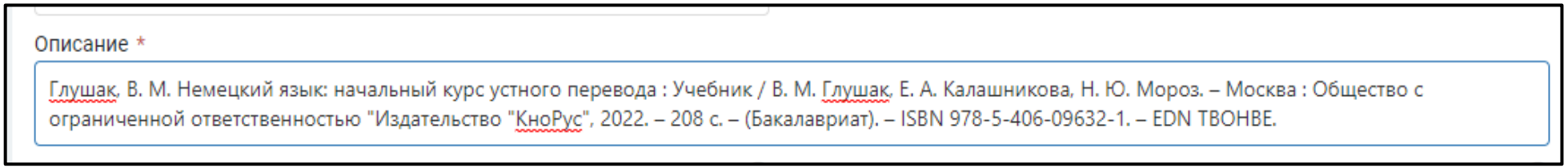


8

Кликнув на **ССЫЛКА ДЛЯ ЦИТИРОВАНИЯ**, можно увидеть библиографическое описание публикации и скопировать его.

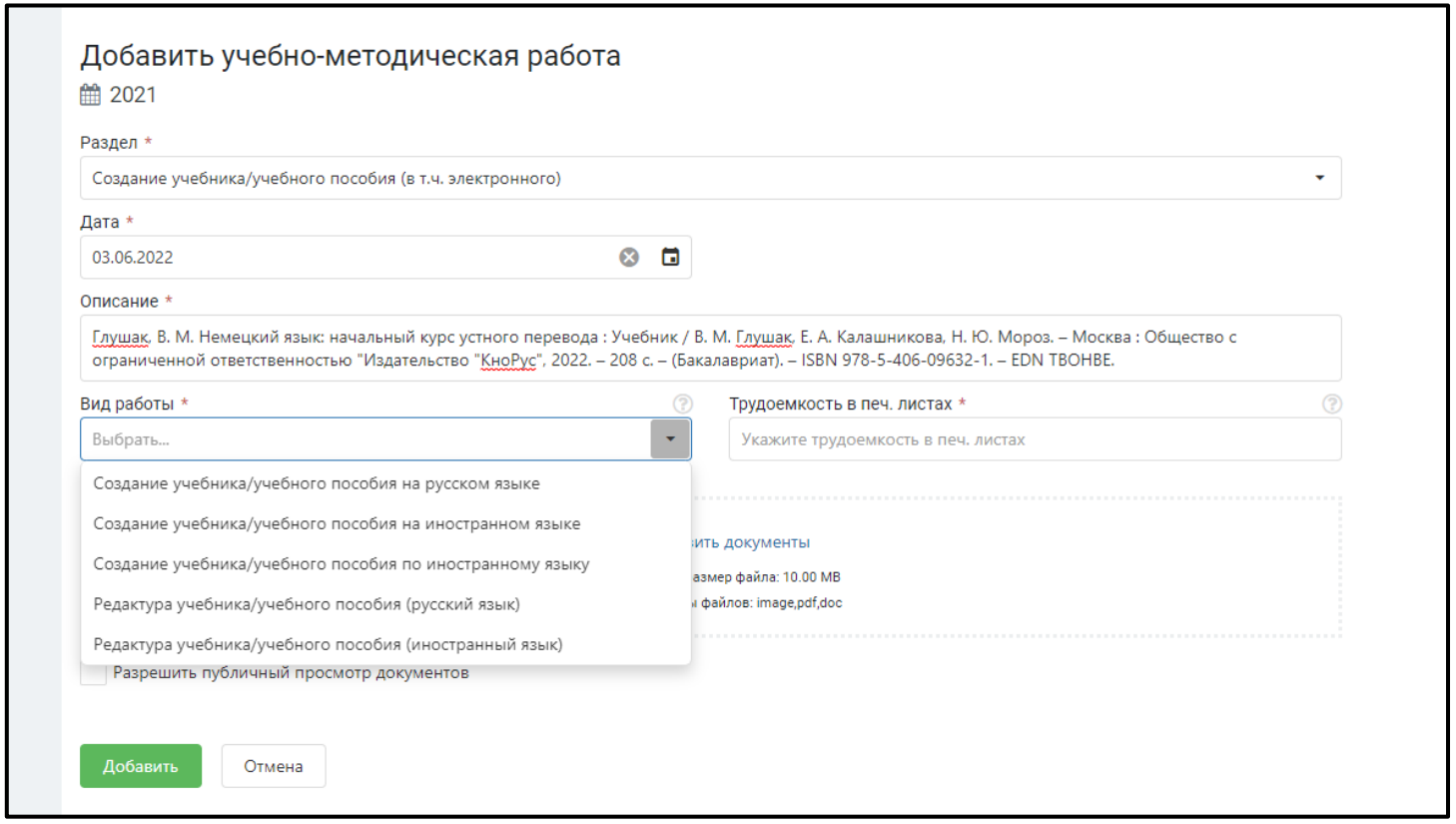


Вставить библиографическое описание в поле **ОПИСАНИЕ** в личном кабинете.

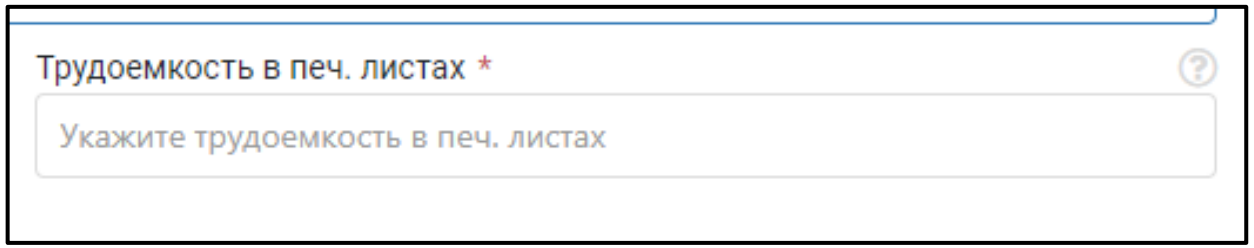


9

В поле **ВИД РАБОТЫ** выбрать из выпадающего меню нужную опцию (**СОЗДАНИЕ или РЕДАКТУРА**). В зависимости от этого вида работы система автоматически начисляет баллы.



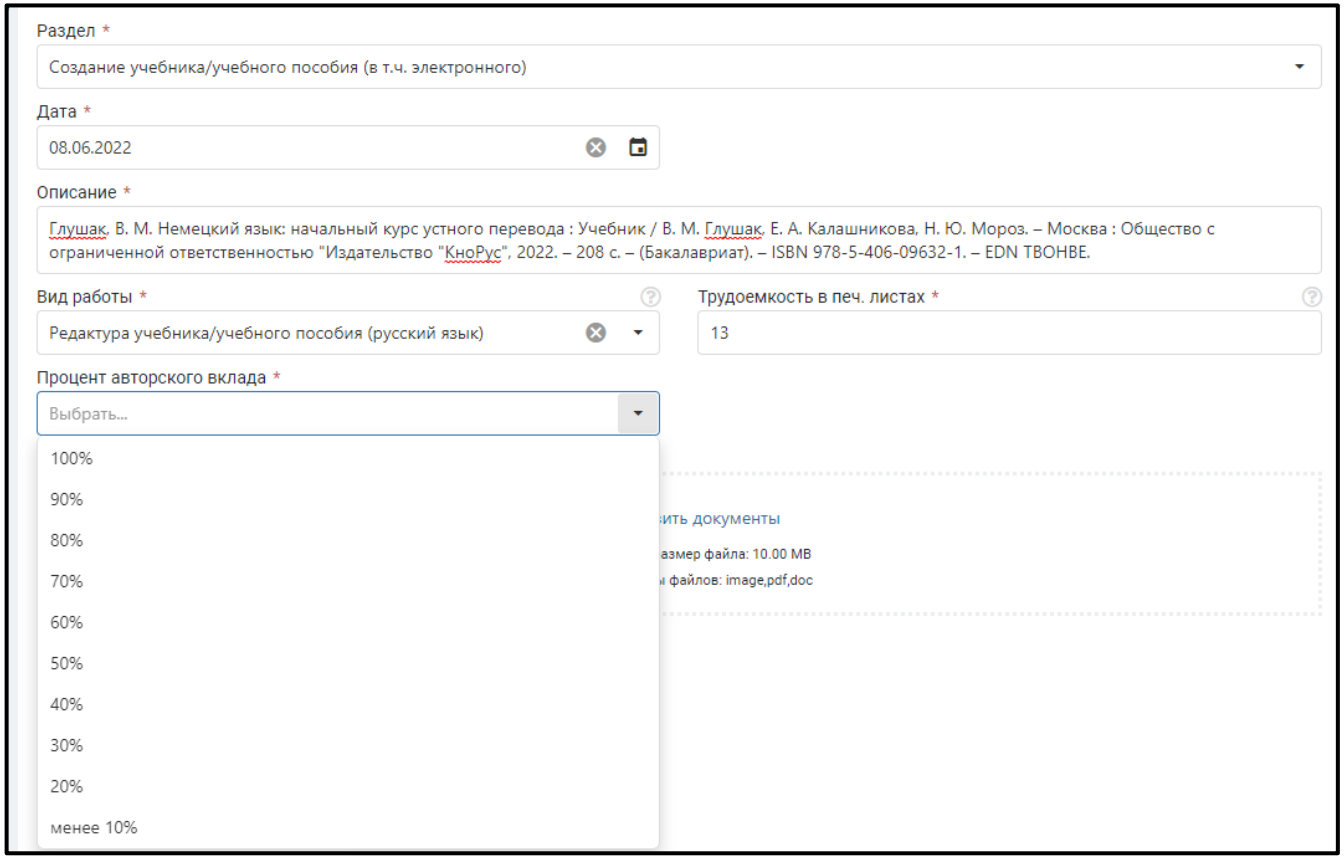
Далее заполняются поля **ТРУДОЕМКОСТЬ** (впечатать от руки в соответствии с данными на последней странице публикации)



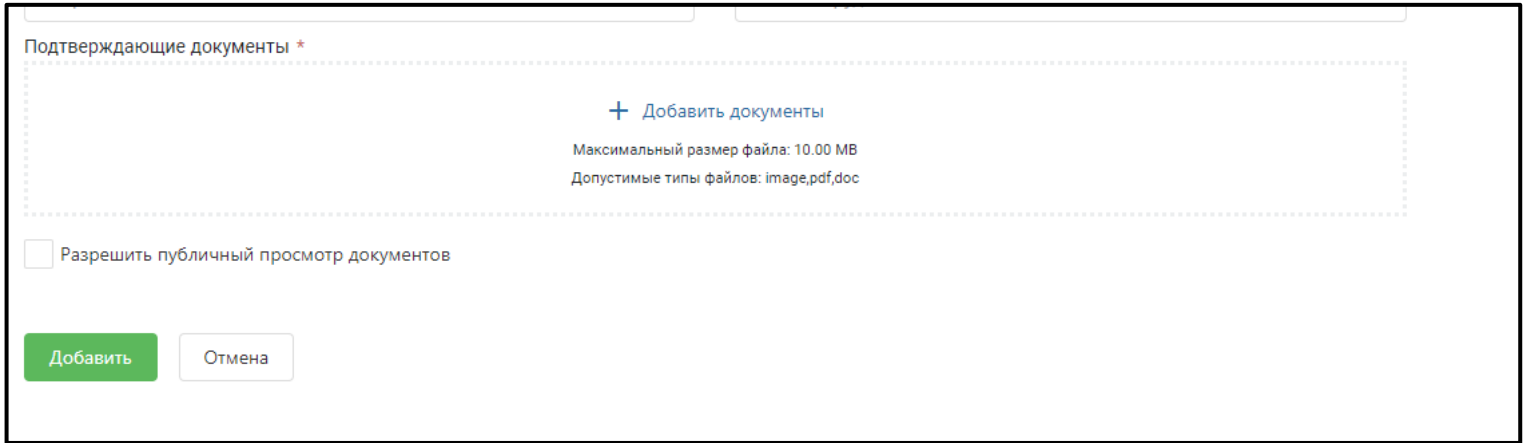
ПРОЦЕНТ АВТОРСКОГО ВКЛАДА (если авторов несколько, следует согласовать долю каждого)

Выбрать из выпадающего меню необходимую опцию.

Система автоматически посчитает баллы в зависимости от доли авторского вклада от общего количества а.л.



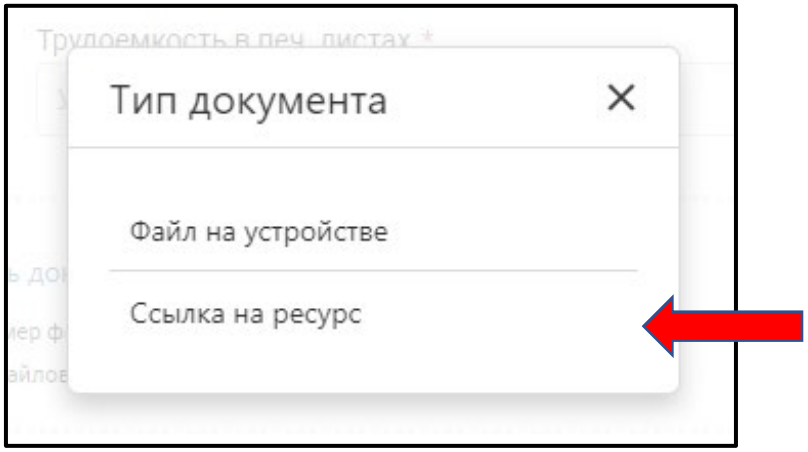
Добавить **ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ**.



11

Кликнув курсором на строку **ДОБАВИТЬ ДОКУМЕНТЫ**, можно увидеть новое поле.

Выбрать опцию **ССЫЛКА НА РЕСУРС.**

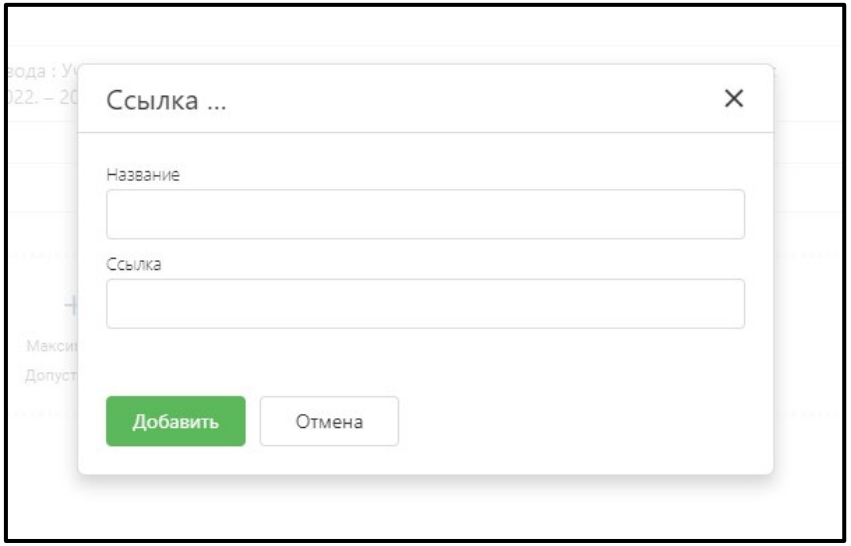


Открывается следующее поле

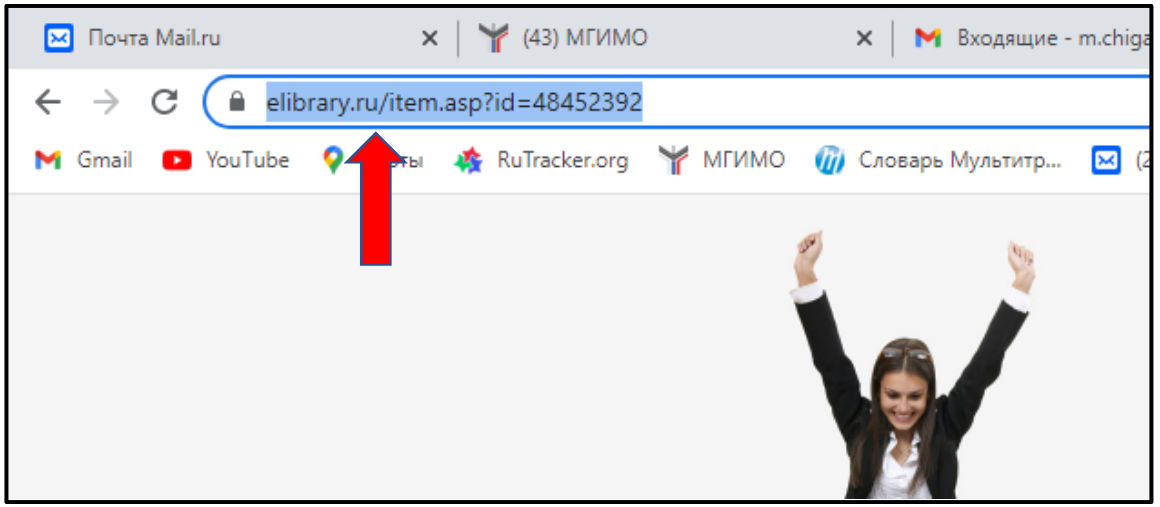
В строке **НАЗВАНИЕ** вписать –

Карточка публикации в РИНЦ

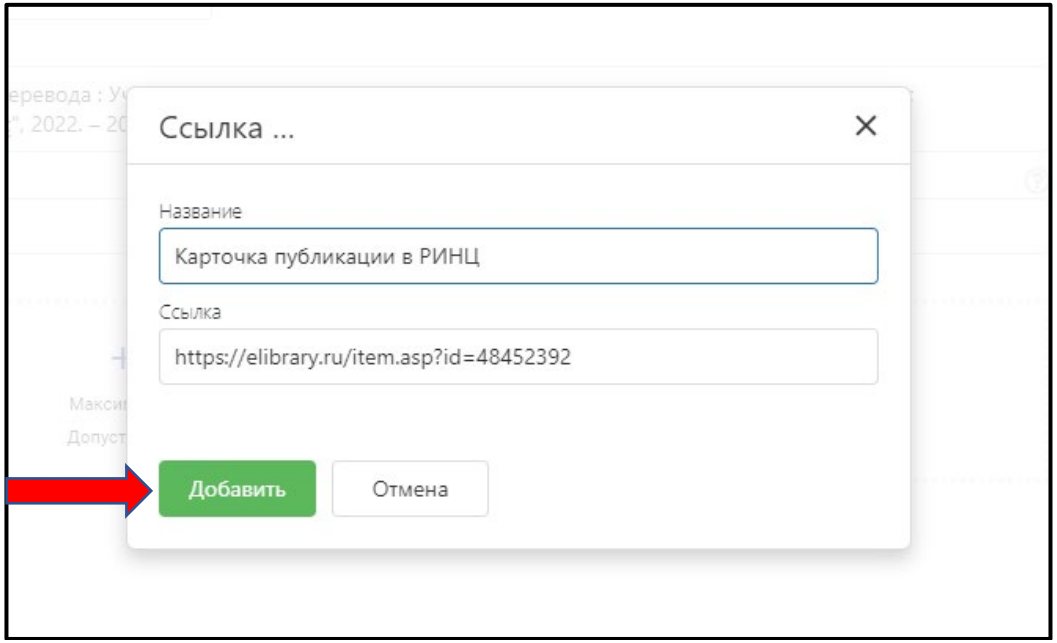
и вставить ссылку на публикацию.



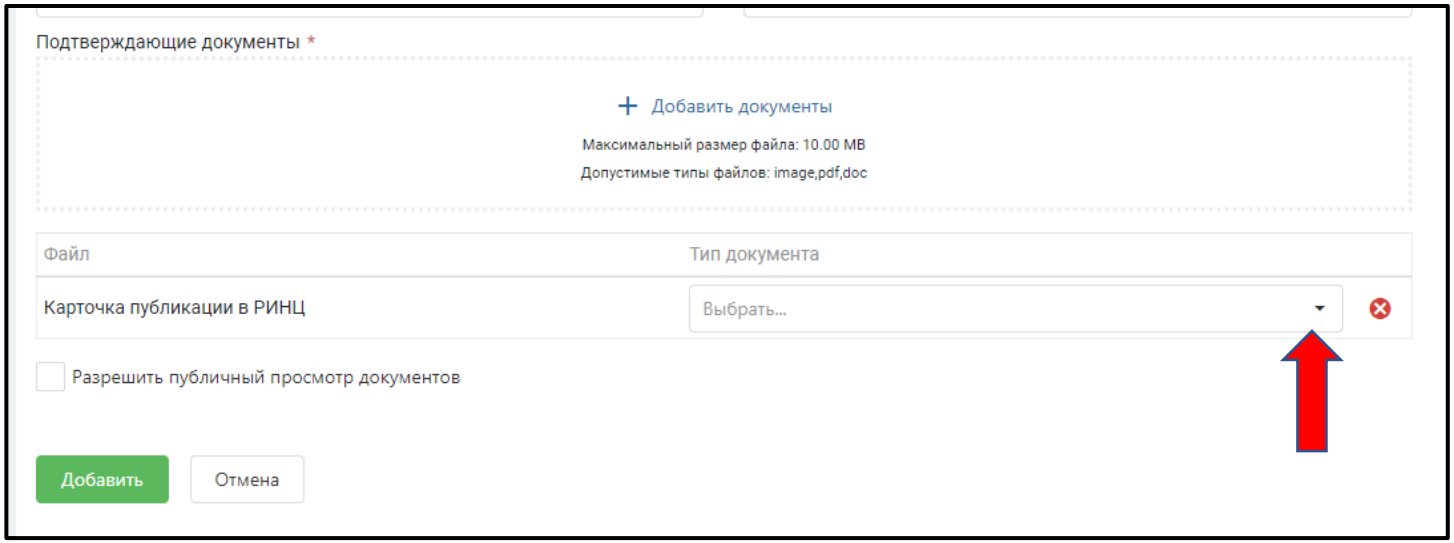
Ссылка указана на elibrary.ru в поисковой строке на странице публикации. Ее можно скопировать и вставить в поле **ССЫЛКА** (см. предыдущий скриншот).



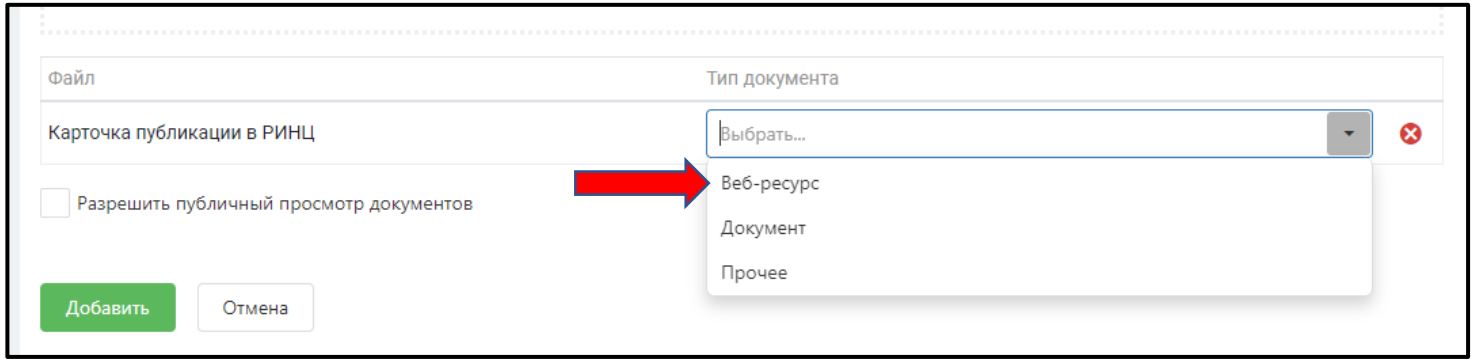
Затем выбрать поле **ДОБАВИТЬ**.



После этого в открывшемся поле (**ВЫБРАТЬ**) навести курсор на стрелку.

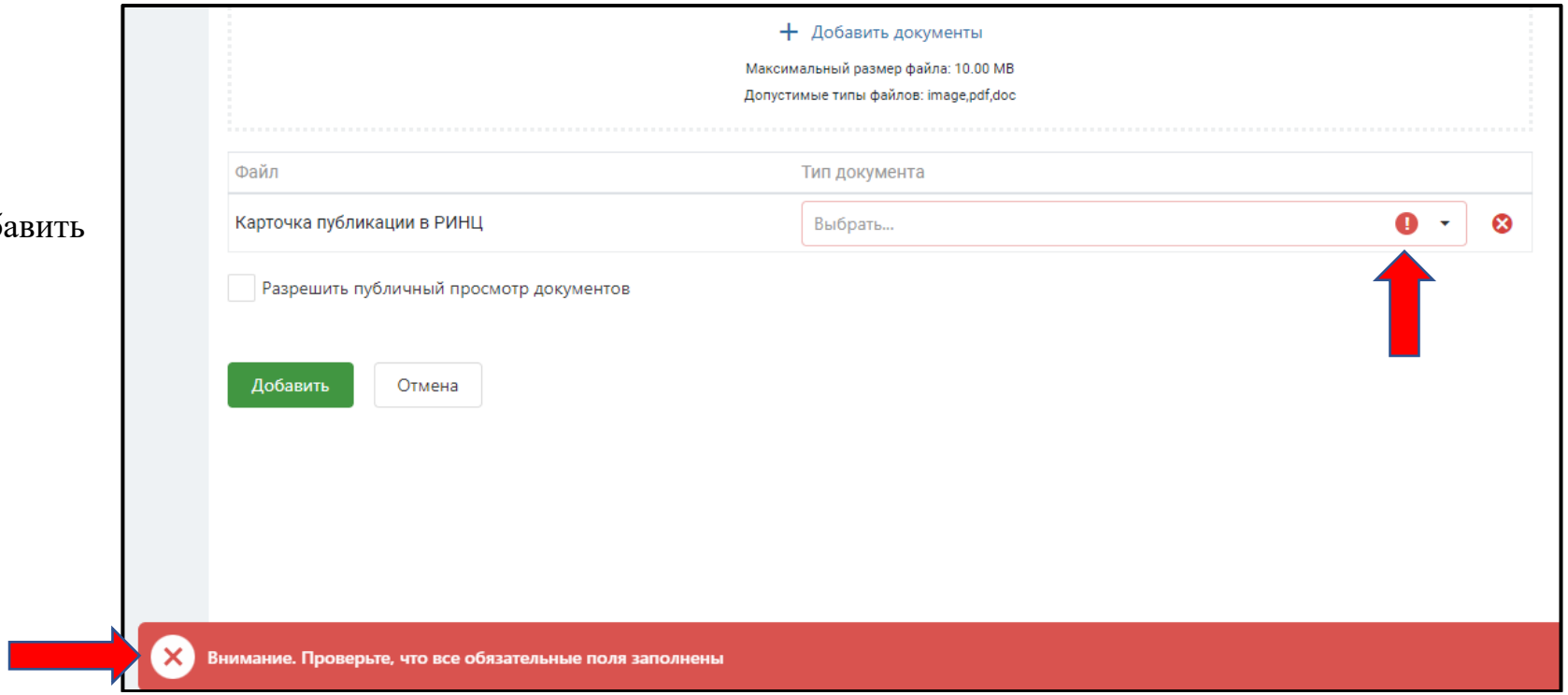


Выбрать нужный тип документа, в данном случае –
ВЕБ-РЕСУРС

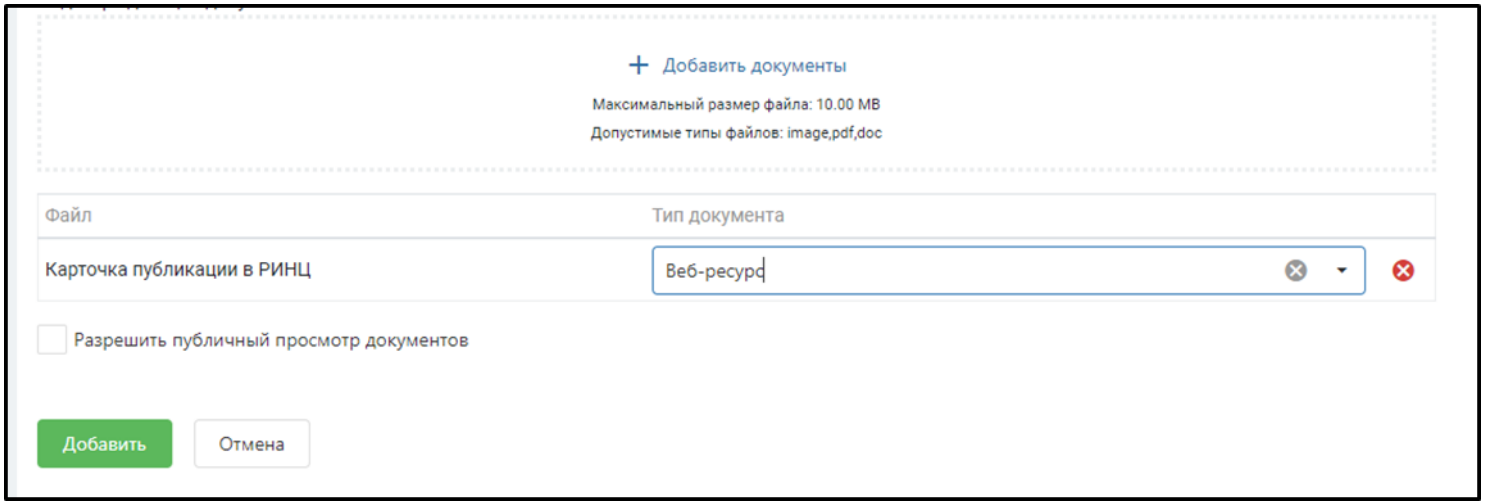


14

Если пропустить предыдущий шаг, система не даст добавить данные, укажет на ошибку.

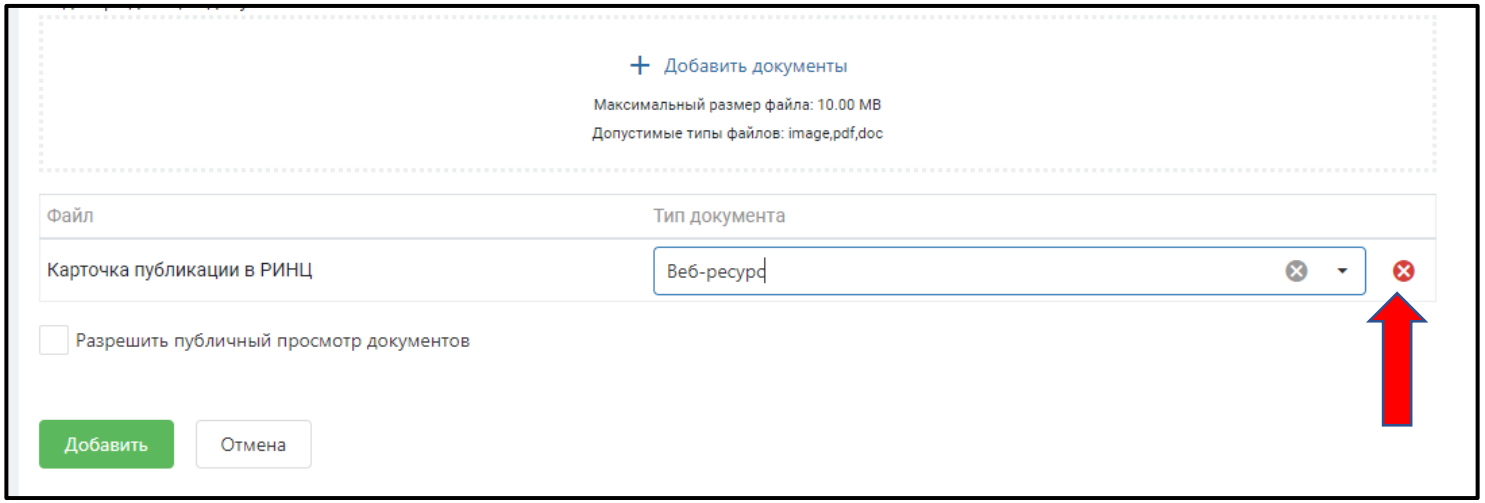


Образец заполнения

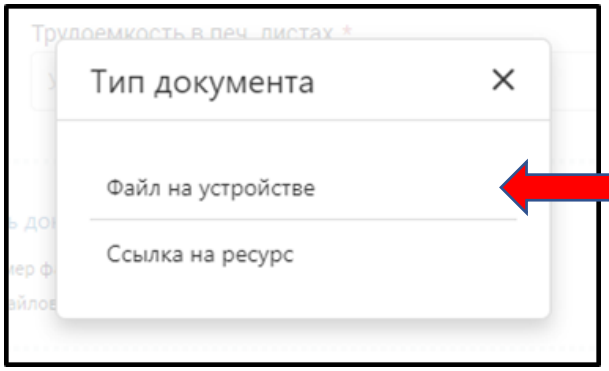


15

Кликнув мышью на красный крестик, можно удалить подтверждающие документы, если они занесены ошибочно.



Повторить шаг **ДОБАВИТЬ ДОКУМЕНТЫ**, но выбрать опцию **ФАЙЛ НА УСТРОЙСТВЕ**.

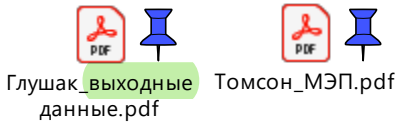


Для подтверждения достижения необходимо загрузить PDF-файл (обложка издания, титульная страница, страница с библиографическим описанием и страница с указанием п.л.).

16

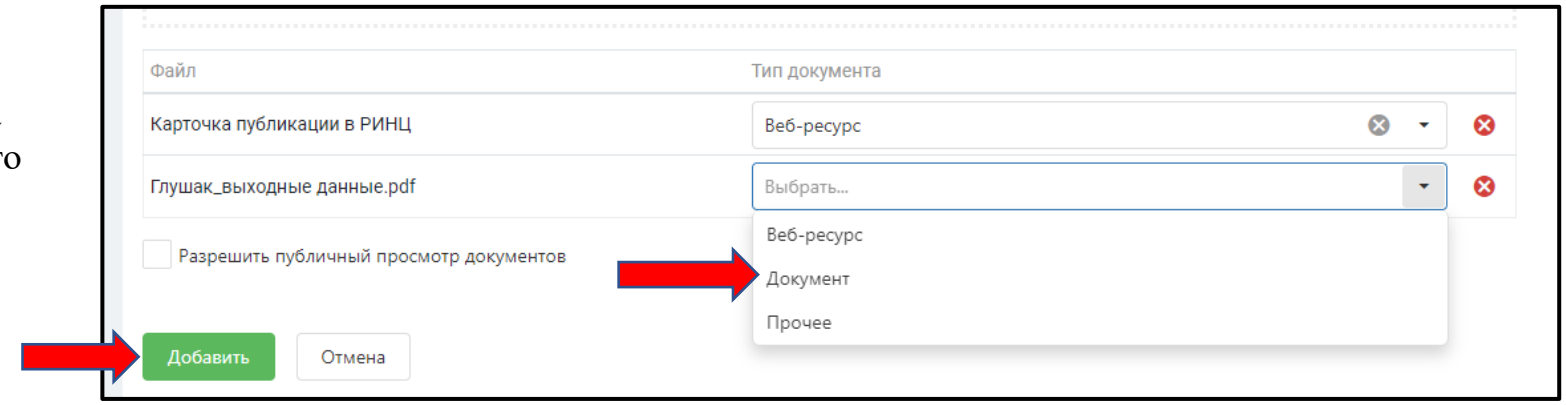
Примеры таких файлов

(если кликнуть мышью на значок, то откроется документ в формате PDF)



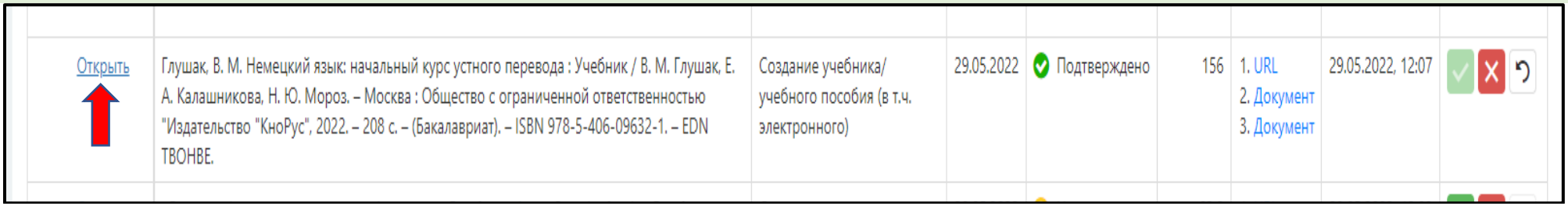
Можно загрузить нужные страницы одним общим файлом или по отдельности. Возможно также прикрепить не PDF-файл, а фото (в этом случае выбрать из выпадающего меню **ПРОЧЕЕ**), также каждую страницу отдельно. Если PDF-файл слишком тяжелый, то система не даст его загрузить. В этом случае файл необходимо сжать при помощи бесплатной программы в Интернете (например, https://www.ilovepdf.com/ru/compress_pdf). С помощью этой же программы можно объединить PDF-файлы или конвертировать формат фото (JPG) в формат PDF.

При загрузке документа выбрать из выпадающего меню опцию **ДОКУМЕНТ**.

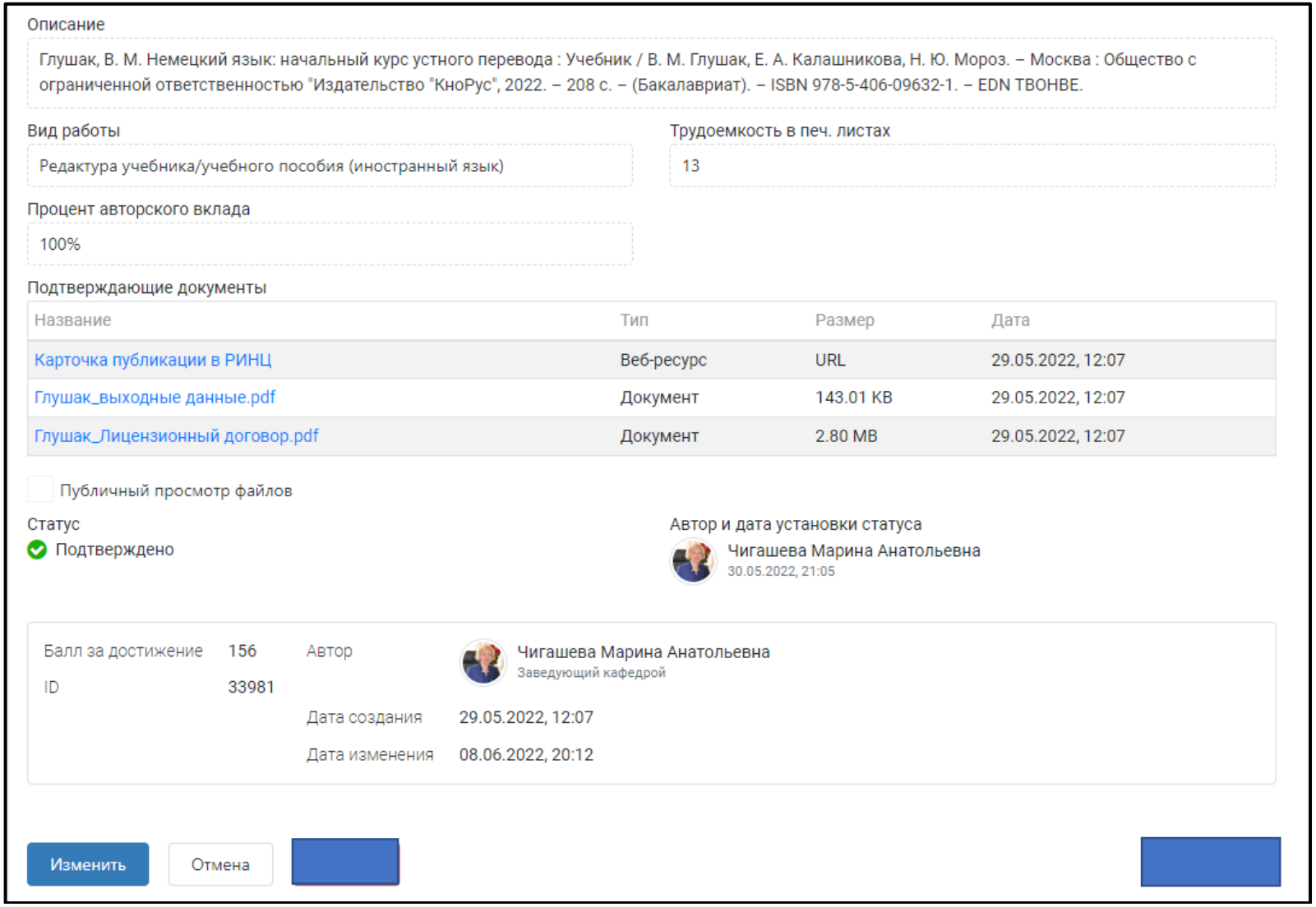


Если учебное пособие вышло в стороннем издательстве, то необходимо загрузить лицензионный договор на размещение логотипа МГИМО, повторив шаг **ДОБАВИТЬ ДОКУМЕНТЫ**.
После загрузки всех подтверждающих документов выбрать опцию **ДОБАВИТЬ**. После этого достижение отражается в профиле сотрудника с указанием количества причитающихся баллов.

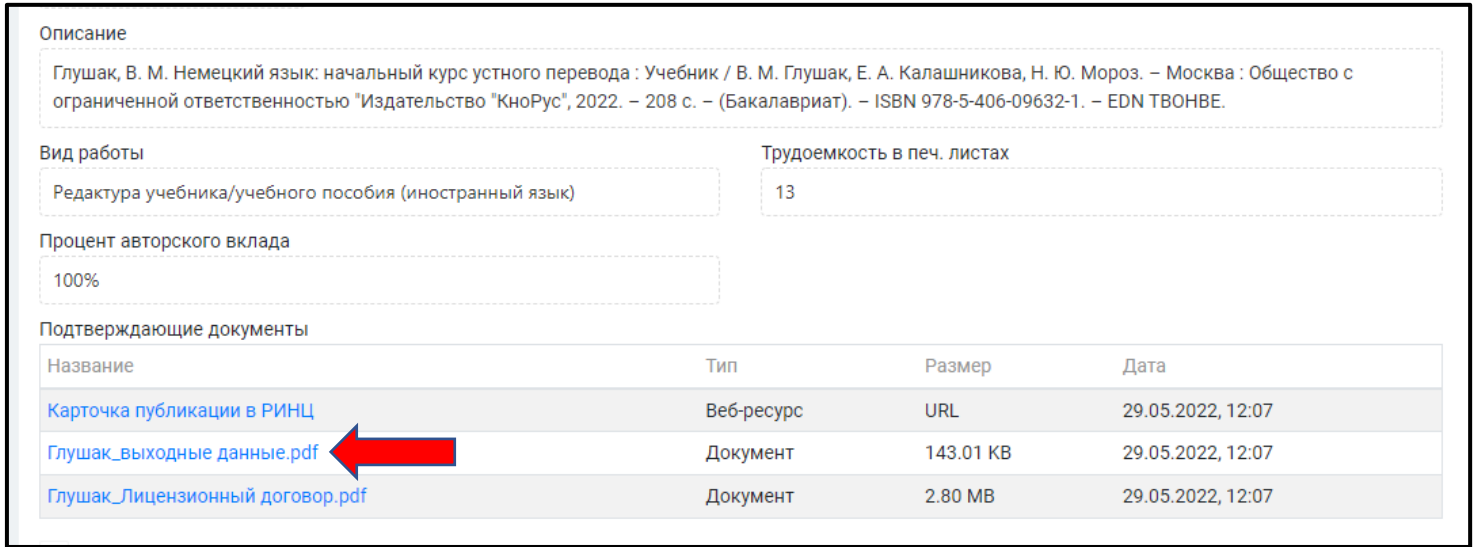
Образец заполнения



Кликнув курсором на **ОТКРЫТЬ**, сотрудник может увидеть следующее поле и проверить все данные.



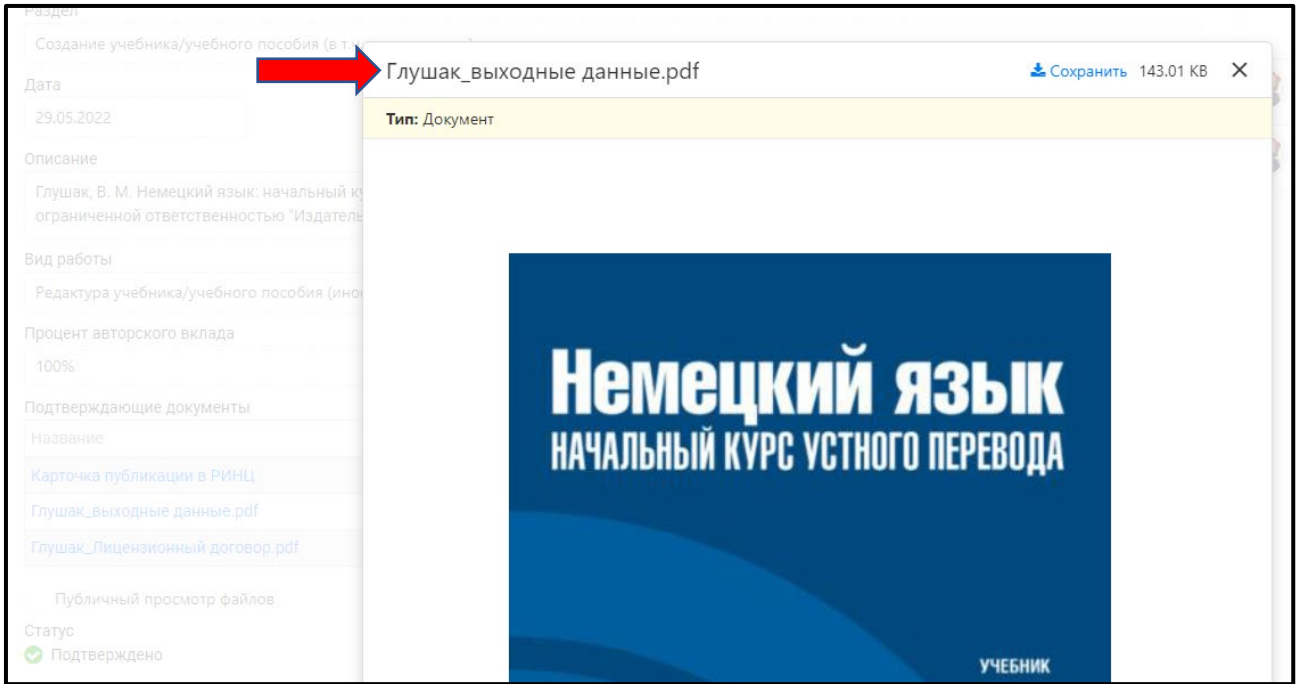
Все подтверждающие документы (ссылки, документы, фото) должны открываться. Для этого кликнуть мышью на нужную строку.



Документ открывается в отдельном окне.

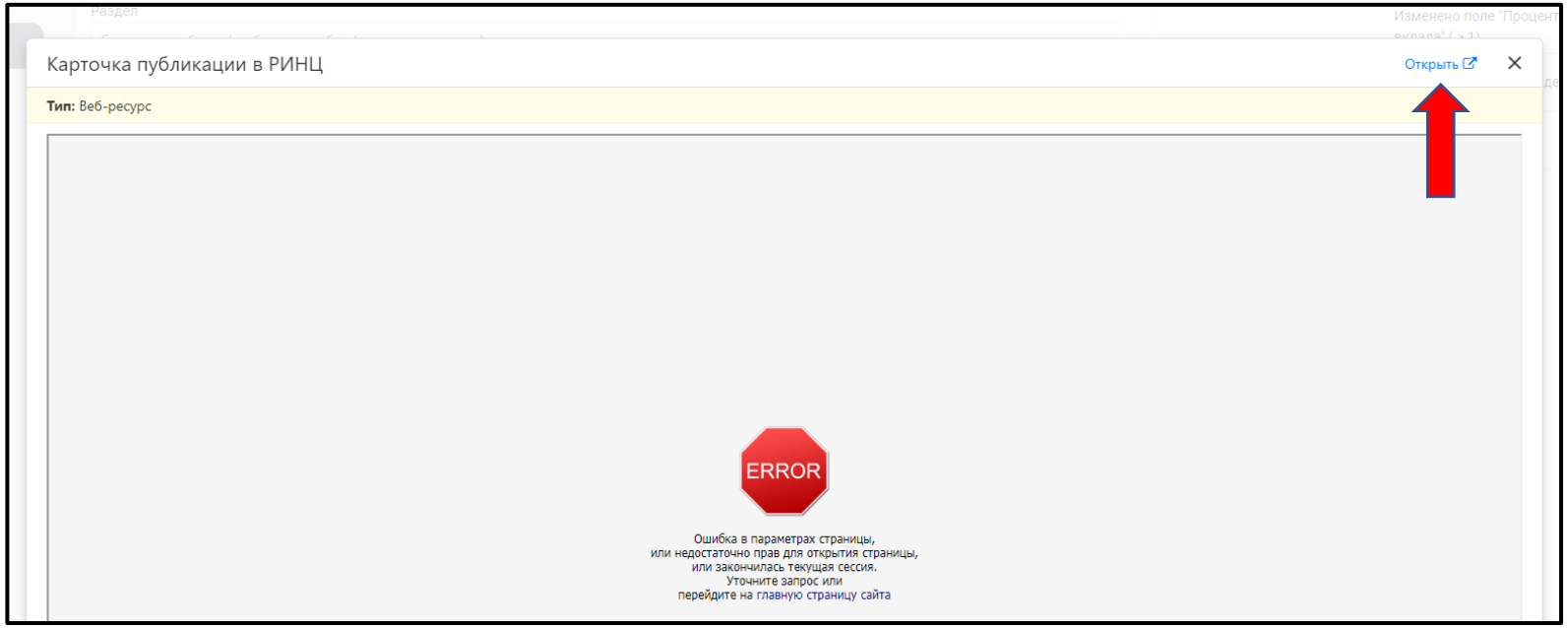
В левом верхнем углу указан подтверждающий документ.

Его можно пролистать и увидеть все загруженные страницы.



В случае с внешними ресурсами открывается окно с указанием ошибки.

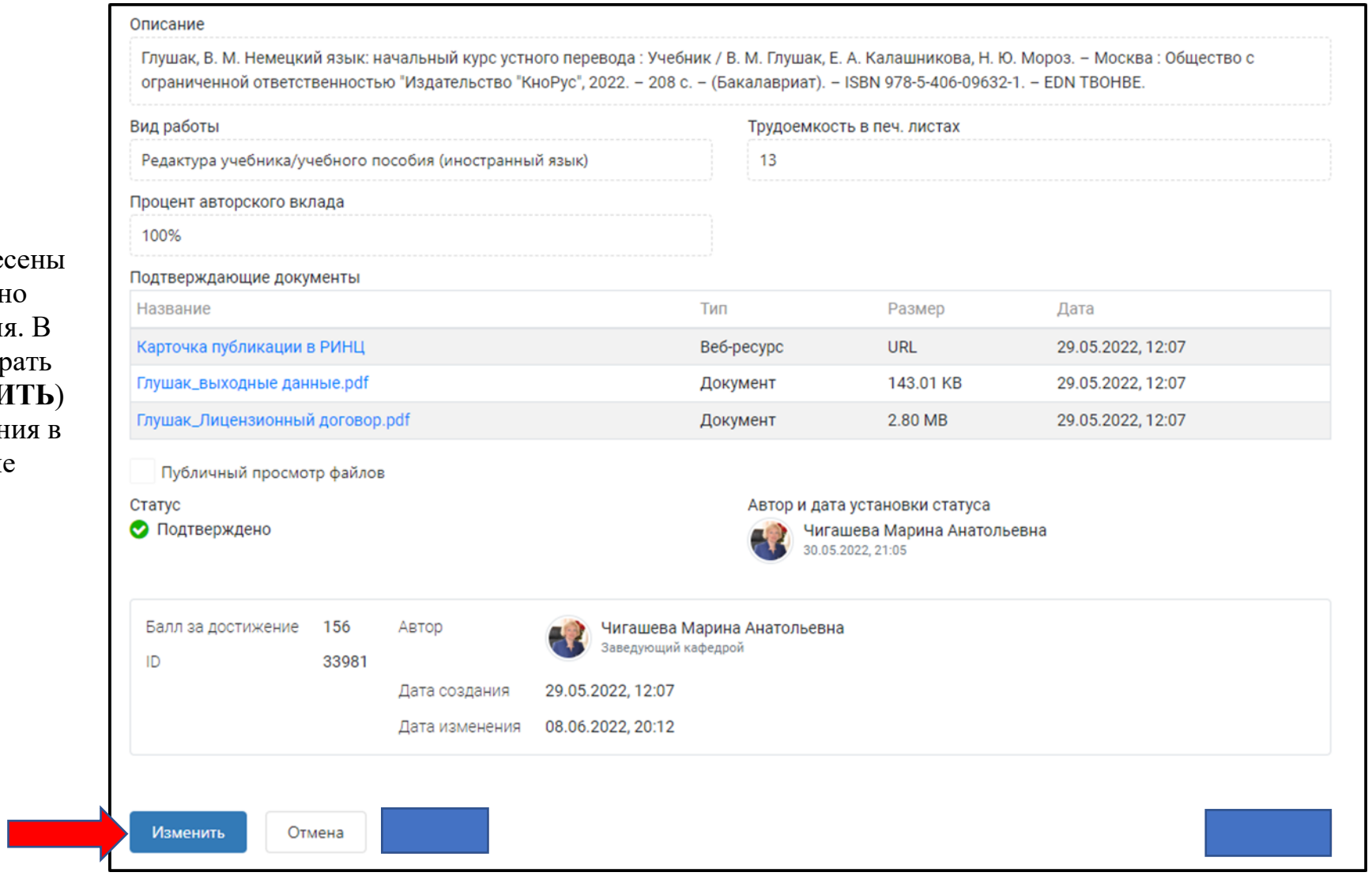
В этом случае выбрать опцию **ОТКРЫТЬ** в правом верхнем углу.



Открывается страница с подтверждением достижения.

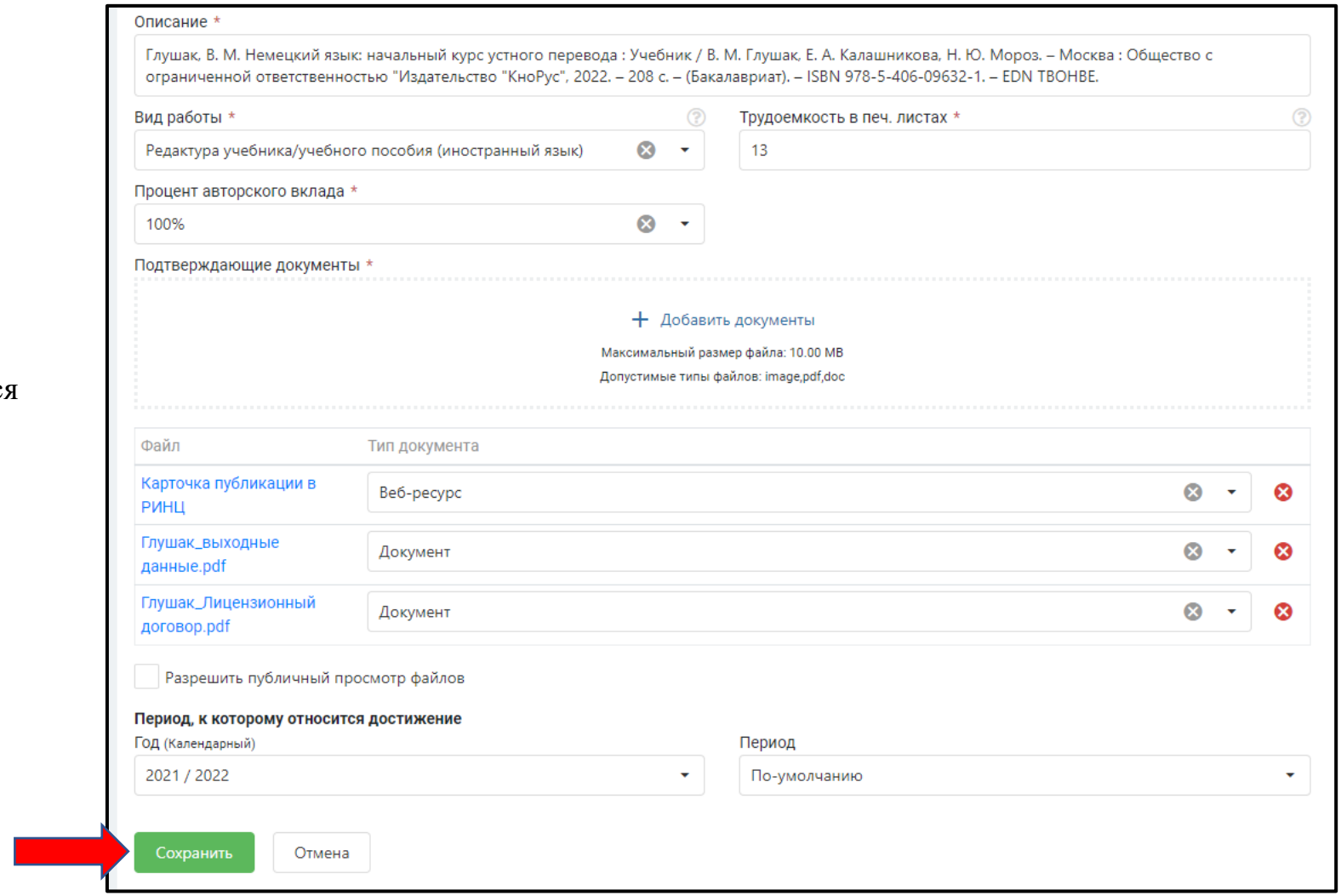


Если данные внесены неверно, то можно внести изменения. В этом случае выбрать опцию **ИЗМЕНИТЬ**) и внести изменения в соответствующие поля.

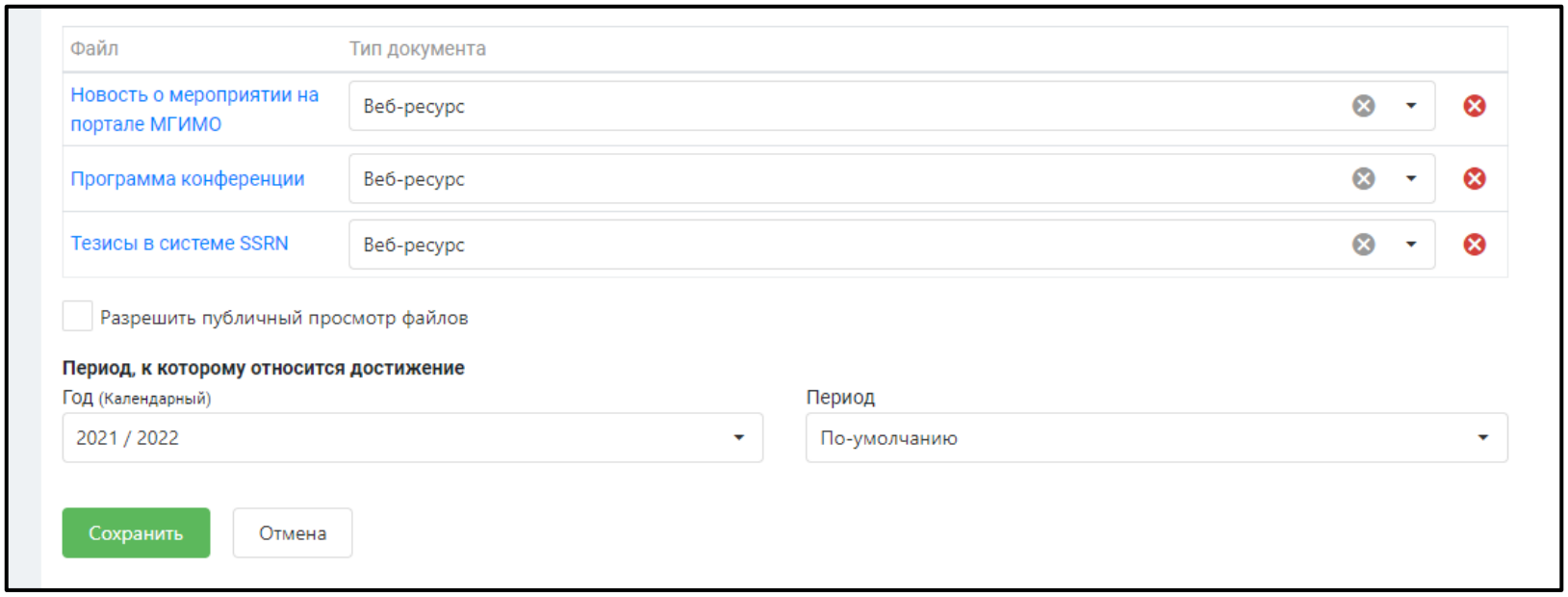


Затем выбрать опцию **СОХРАНИТЬ**.

После этого достижение отражается в профиле сотрудника уже в скорректированном виде.



ВАЖНО
При активизации опции **ИЗМЕНИТЬ** внизу страницы появляется опция **ПЕРИОД**…
Не рекомендуется вносить сюда изменения.
Опция **РАЗРЕШИТЬ ПУБЛИЧНЫЙ ПРОСМОТР ФАЙЛОВ** заполняется по желанию.



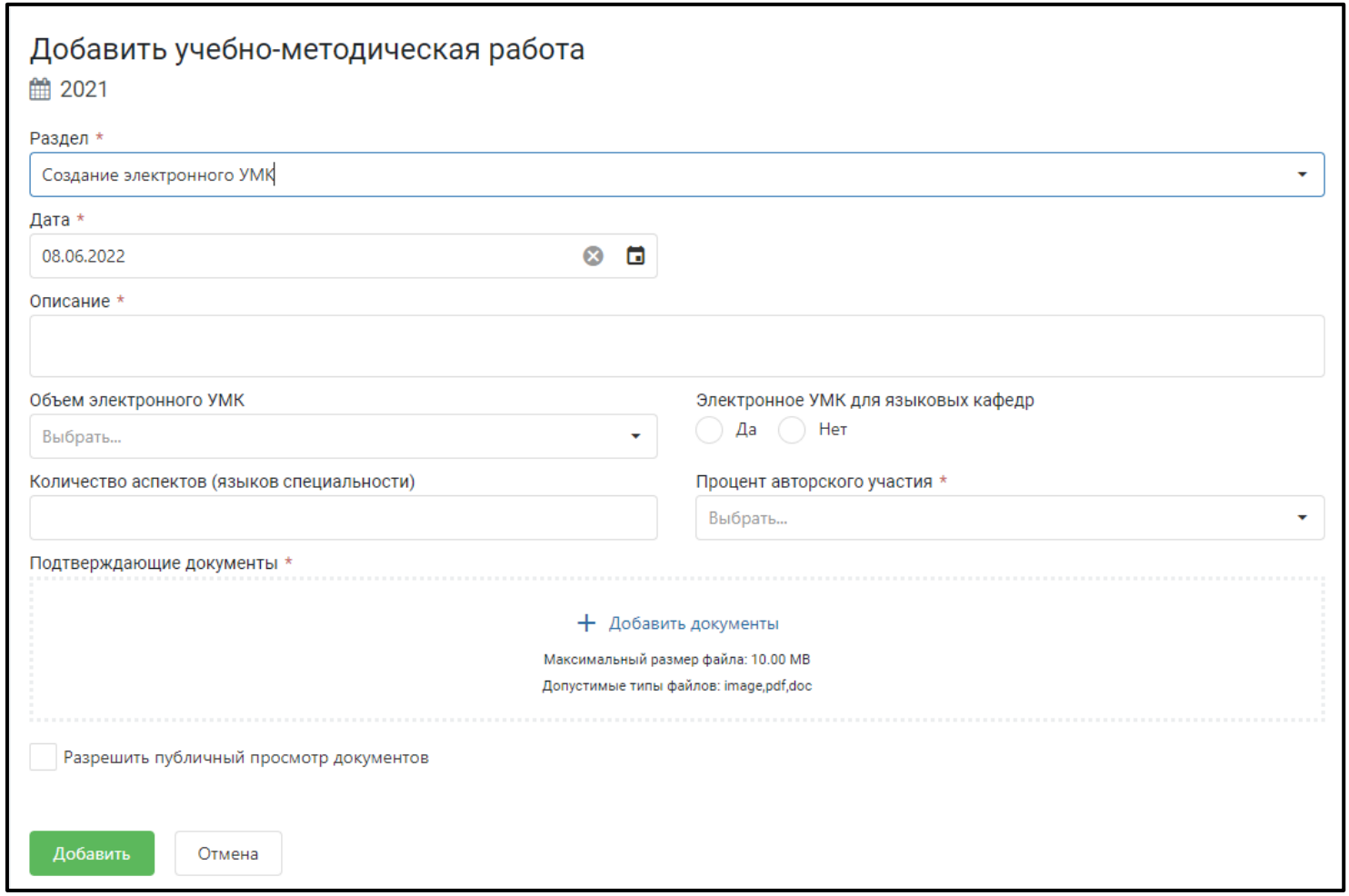
Аналогичным образом вносятся иные достижения из раздела **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**.

ПРИМЕР:

Создание электронного УМК

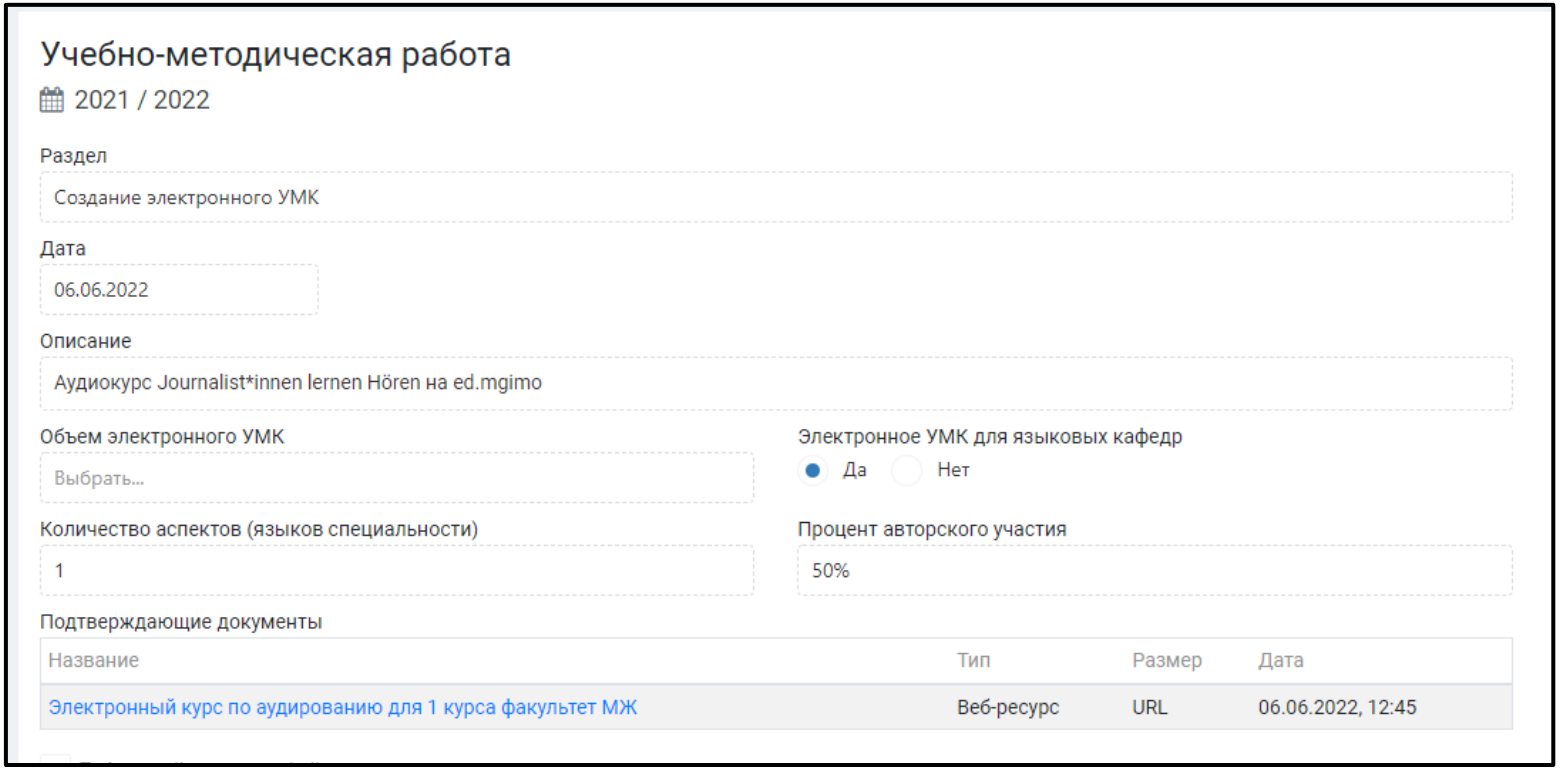
п. 7 для специальных кафедр

п. 8 для языковых кафедр



В **ОПИСАНИИ** указать название курса. Для спецкафедр – выбрать количество зачетных единиц (в соответствии с положениями эффективного контракта), для языковых кафедр – выбрать опцию **ДА**. Указать долю авторского вклада. Это важно, если авторов несколько. В качестве подтверждающих документов указать ссылку на ed.mgimo (веб-ресурс). Необходимо также заполнить поле **КОЛИЧЕСТВО АСПЕКТОВ**, иначе баллы не будут начислены. Выбрать **ДОБАВИТЬ**. Достижение отразится в профиле сотрудника с указанием количества баллов.

Образец заполнения



Учебно-методическая работа

2021 / 2022

Раздел

Создание электронного УМК

Дата

06.06.2022

Описание

Аудиокурс Journalist*innen lernen Hören на ed.mgimo

Объем электронного УМК

Выбрать...

Электронное УМК для языковых кафедр

Да Нет

Количество аспектов (языков специальности)

1

Процент авторского участия

50%

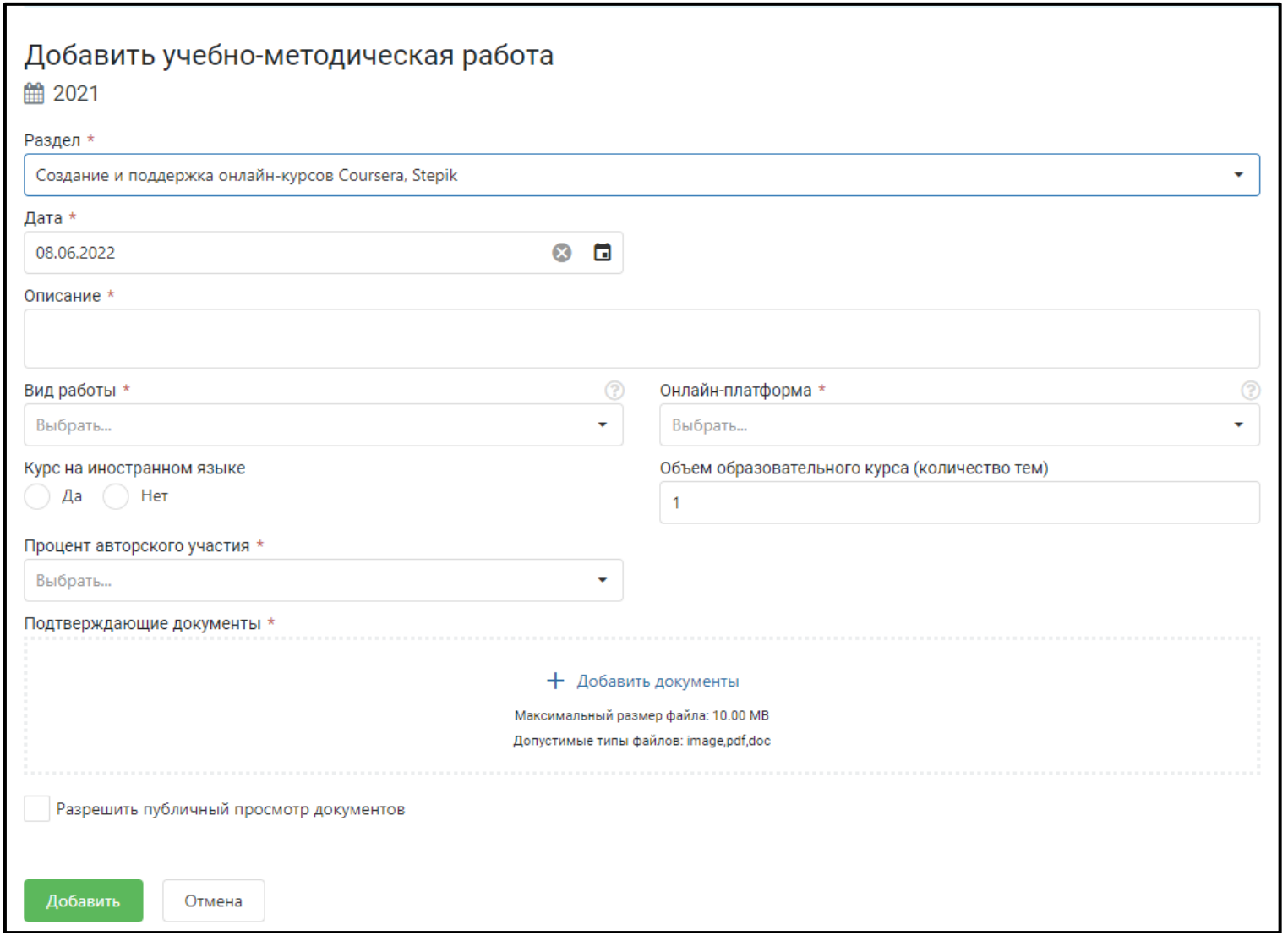
Подтверждающие документы

Название	Тип	Размер	Дата
Электронный курс по аудированию для 1 курса факультет МЖ	Веб-ресурс	URL	06.06.2022, 12:45

ПРИМЕР:

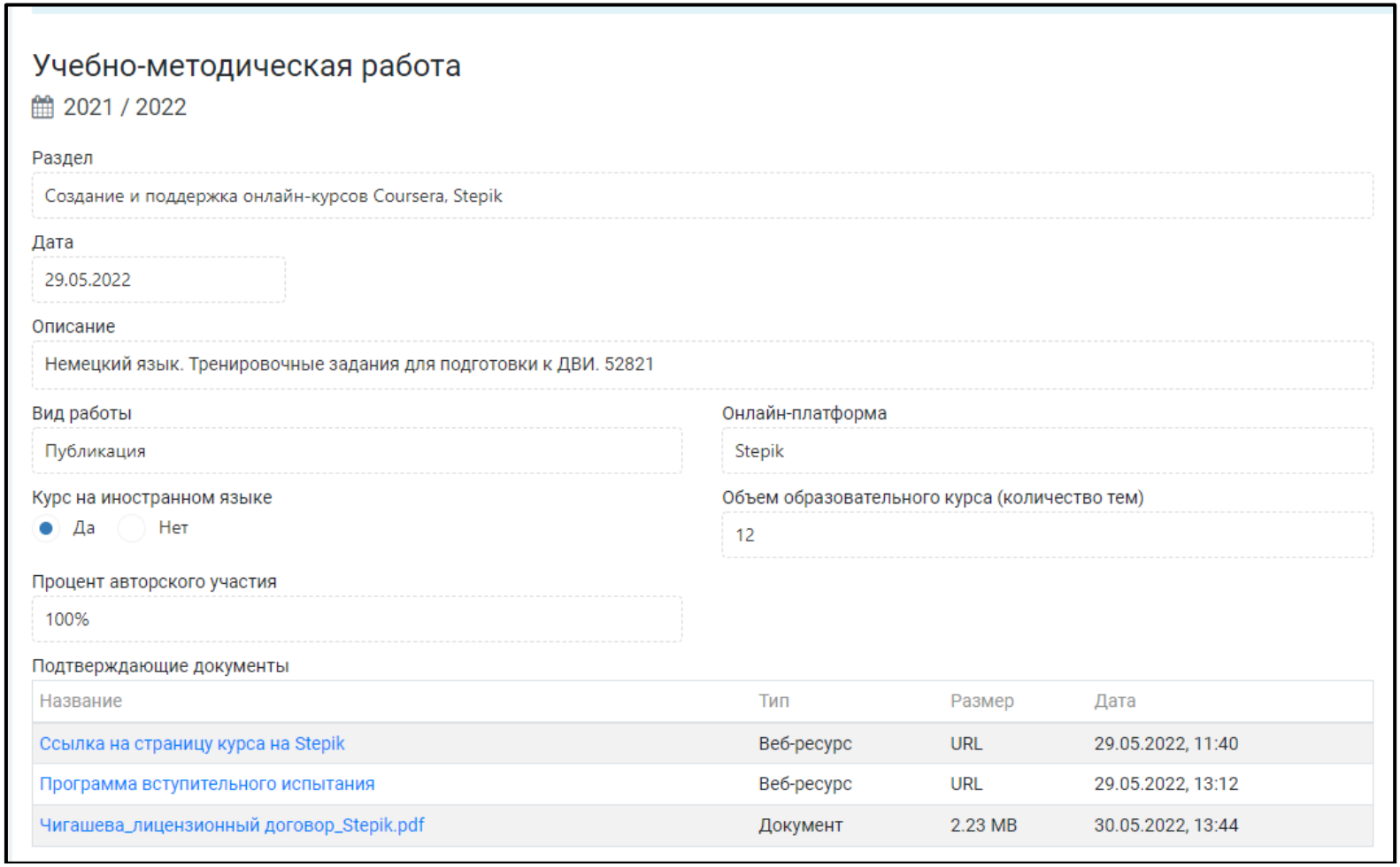
Создание и поддержка онлайн-курсов Coursera, Stepik

п. 9 эффективного контракта



В описании указать название курса. В поле **ВИД РАБОТЫ** выбрать **ПУБЛИКАЦИЯ** (если курс размещен впервые) или **ОБНОВЛЕНИЕ**. Из выпадающего списка выбрать нужную платформу – Coursera или Stepik. Остальные опции не предусматривают поощрение по условиям эффективного контракта. Для подтверждения добавить ссылку на веб-ресурс. Возможно также добавить скан лицензионного договора на размещение курса. Кликнуть мышью на **ДОБАВИТЬ**, достижение отразится в профиле автора с указанием количества баллов.

Образец заполнения



Учебно-методическая работа

2021 / 2022

Раздел

Создание и поддержка онлайн-курсов Coursera, Stepik

Дата

29.05.2022

Описание

Немецкий язык. Тренировочные задания для подготовки к ДВИ. 52821

Вид работы

Публикация

Онлайн-платформа

Stepik

Курс на иностранном языке

Да Нет

Объем образовательного курса (количество тем)

12

Процент авторского участия

100%

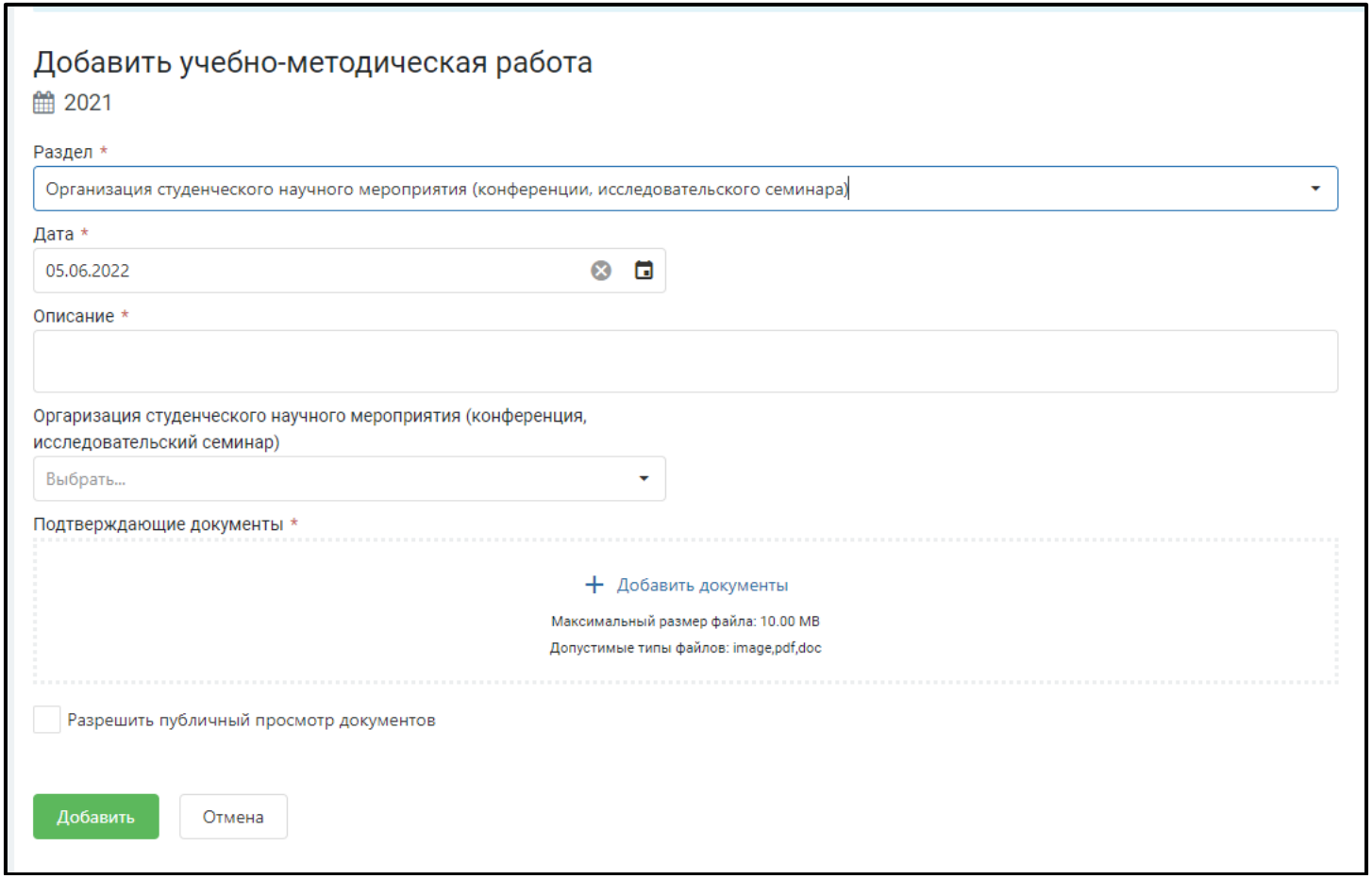
Подтверждающие документы

Название	Тип	Размер	Дата
Ссылка на страницу курса на Stepik	Веб-ресурс	URL	29.05.2022, 11:40
Программа вступительного испытания	Веб-ресурс	URL	29.05.2022, 13:12
Чигашева_лицензионный договор_Stepik.pdf	Документ	2.23 MB	30.05.2022, 13:44

ПРИМЕР:

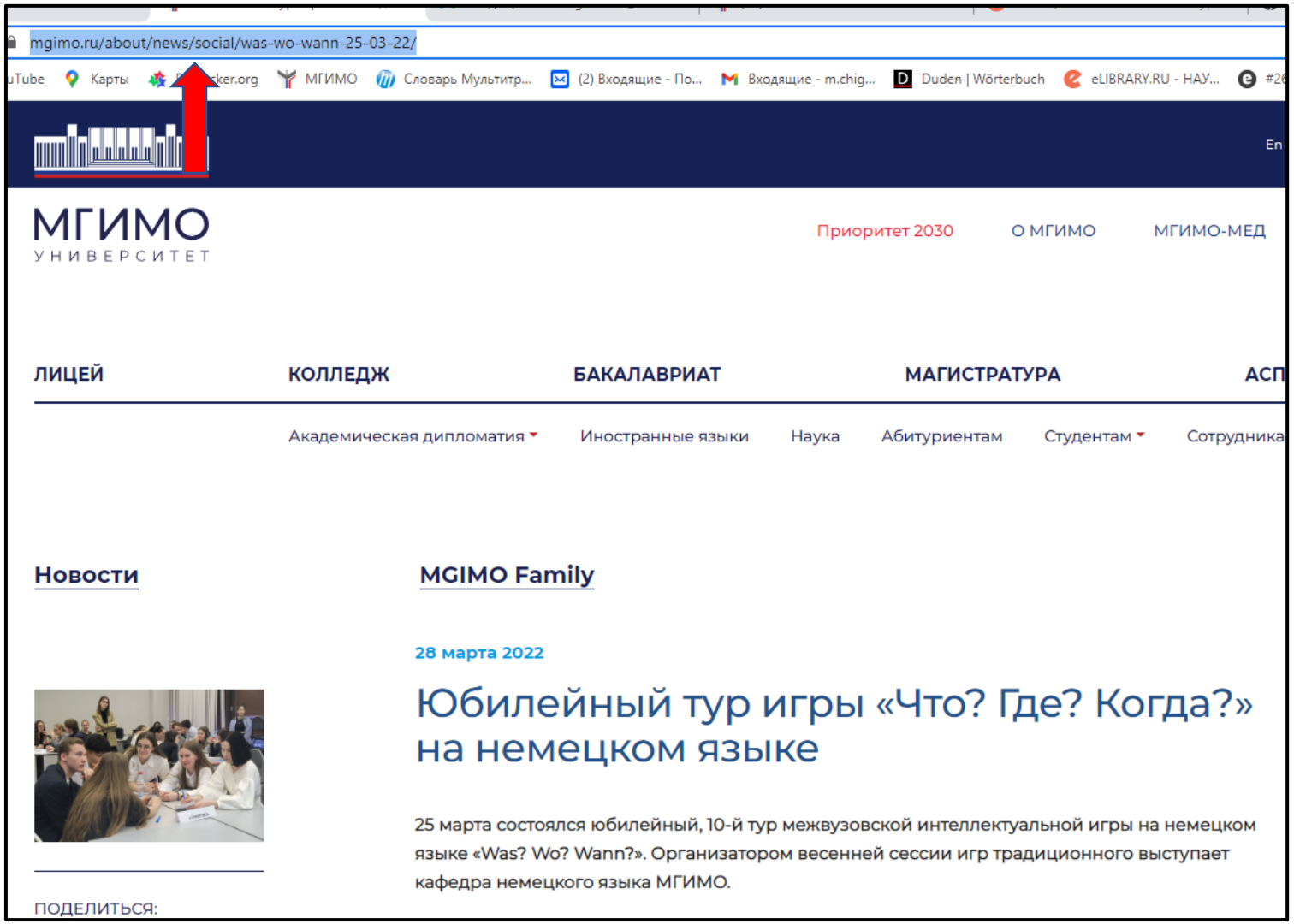
Организация студенческого научного мероприятия (конференции, исследовательского семинара)

п. 13 эффективного контракта (из Приложения № 2 эффективного контракта)



1. В поле ОПИСАНИЕ указать полное название мероприятия и дату проведения.
2. В поле ОРГАНИЗАЦИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО НАУЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ (КОНФЕРЕНЦИЯ, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР) выбрать нужную опцию – ОРГАНИЗАТОР, СО-ОРГАНИЗАТОР, МОДЕРАТОР, ОРГАНИЗАТОР И МОДЕРАТОР, СО-ОРГАНИЗАТОР И МОДЕРАТОР.
3. В поле ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ загрузить приказ ректора на проведение мероприятия (документ), программу мероприятия (документ) и ссылку на новость на портале МГИМО (веб-ресурс).

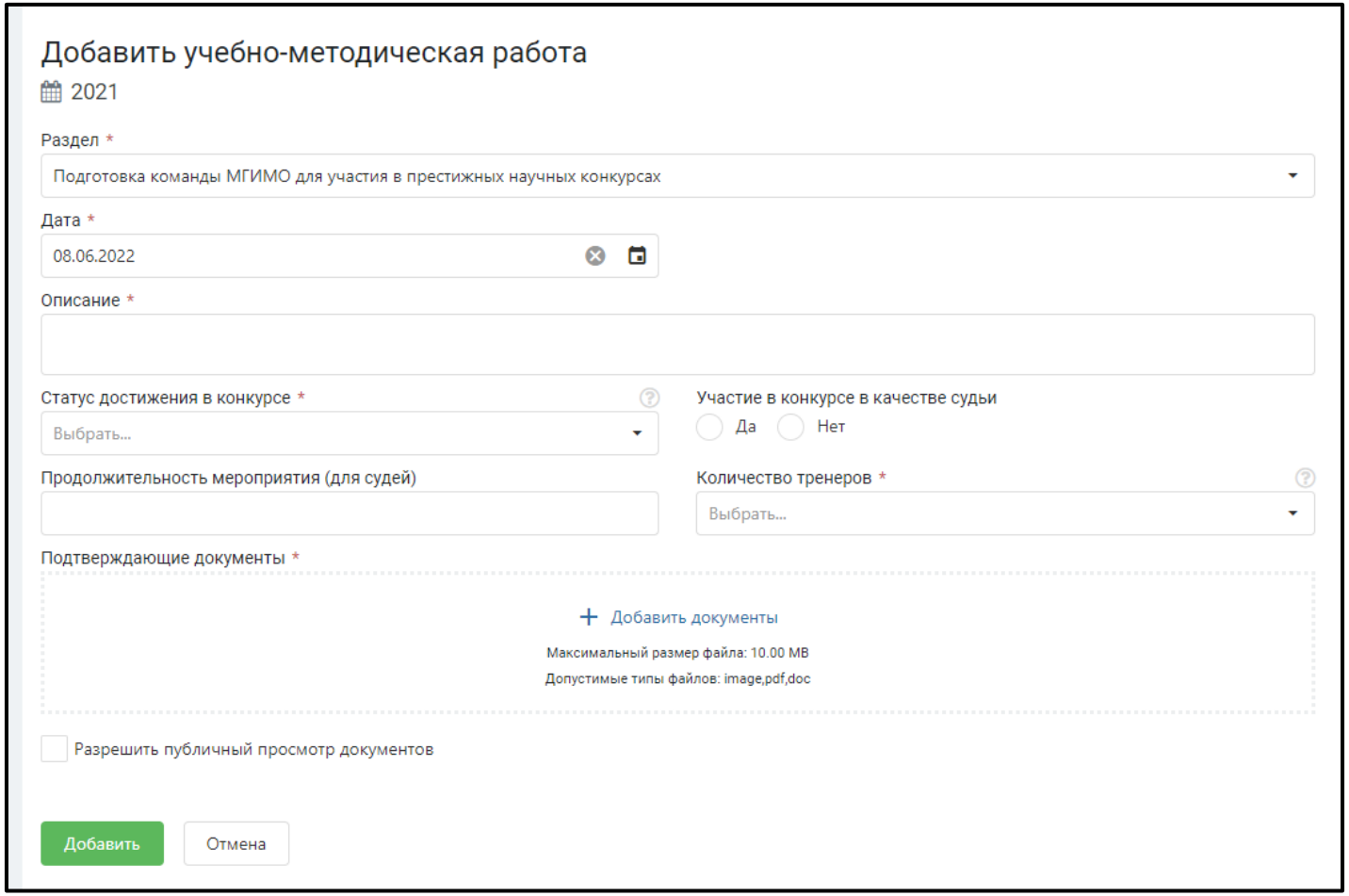
Для загрузки ссылки на новость выбрать **ДОБАВИТЬ ДОКУМЕНТЫ**, затем **ССЫЛКА НА РЕСУРС** (см. ранее). В поле **НАЗВАНИЕ** указать – **НОВОСТЬ О МЕРОПРИЯТИИ НА ПОРТАЛЕ МГИМО**. Затем найти эту новость на портале, скопировать ссылку и вставить ее в нужное поле.



Подготовка команды МГИМО для участия в престижных научных конкурсах

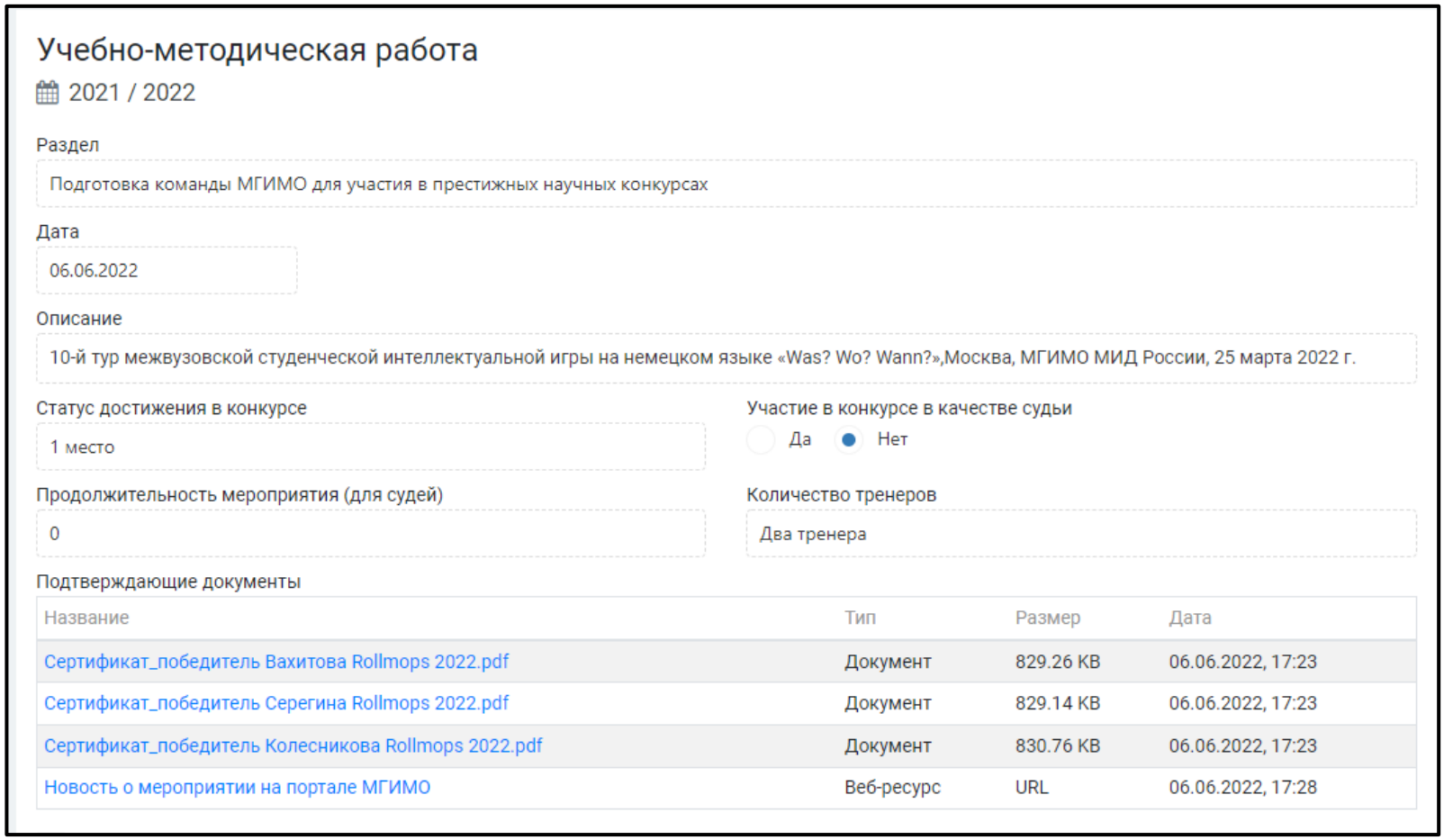
п. 14 эффективного контракта

Перечень престижных конкурсов, за которые начисляются баллы, указан в Приложении №2 эффективного контракта.



В поле **ОПИСАНИЕ** указать полное название мероприятия, город, организатора, дату проведения, команду победителей. В поле **СТАТУС ДОСТИЖЕНИЯ** выбрать из выпадающего меню нужную опцию (1 место, 2 место, 3 место). В поле **КОЛИЧЕСТВО ТРЕНЕРОВ** выбрать из выпадающего меню нужную опцию (один тренер, два тренера). В **ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ** загрузить новость о мероприятии на портале МГИМО (веб-ресурс), возможно также сертификаты победителей (документ). Кликнуть мышью на **ДОБАВИТЬ**, достижение отразится в профиле сотрудника и указанием количества баллов.

Образец заполнения



Учебно-методическая работа

2021 / 2022

Раздел

Подготовка команды МГИМО для участия в престижных научных конкурсах

Дата

06.06.2022

Описание

10-й тур межвузовской студенческой интеллектуальной игры на немецком языке «Was? Wo? Wann?»,Москва, МГИМО МИД России, 25 марта 2022 г.

Статус достижения в конкурсе

1 место

Участие в конкурсе в качестве судьи

Да ● Нет

Продолжительность мероприятия (для судей)

0

Количество тренеров

Два тренера

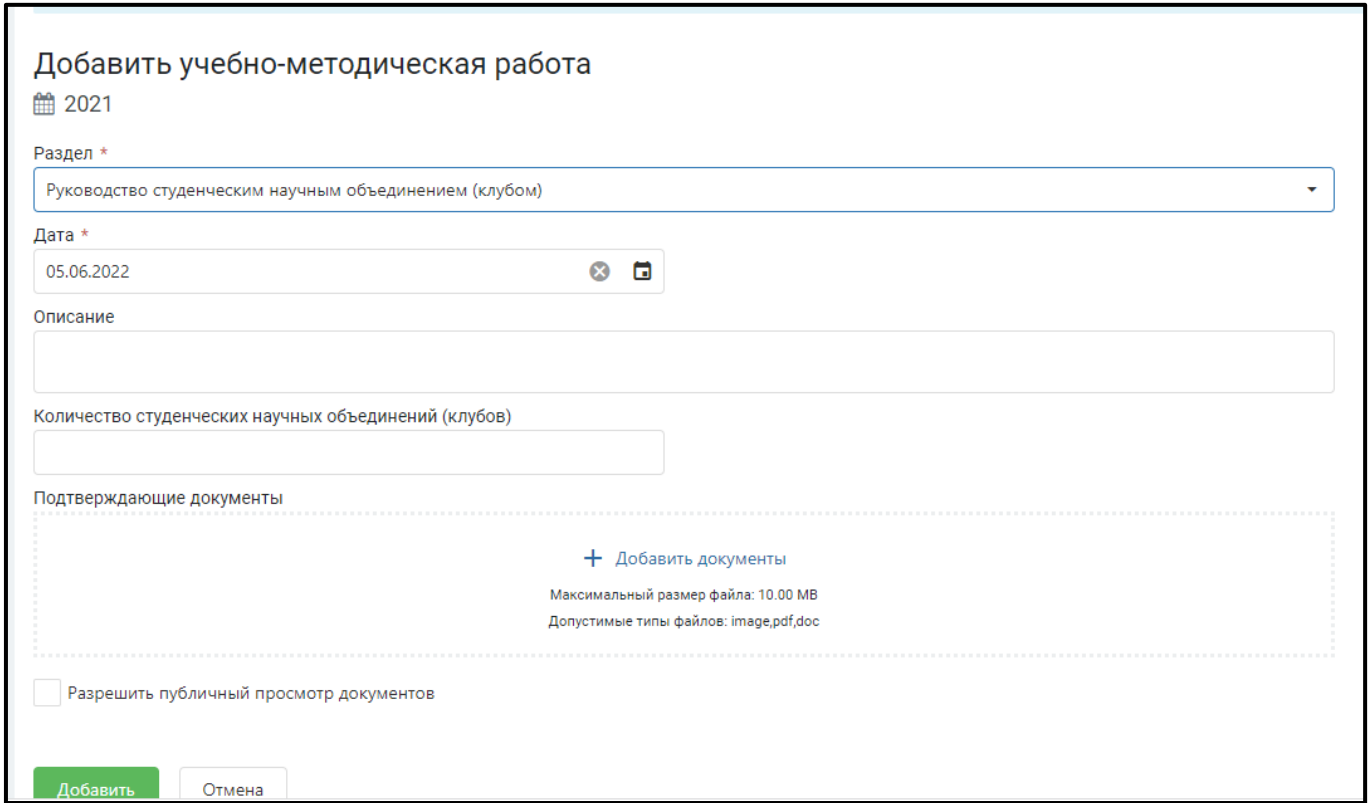
Подтверждающие документы

Название	Тип	Размер	Дата
Сертификат_победитель Вахитова Rollmops 2022.pdf	Документ	829.26 KB	06.06.2022, 17:23
Сертификат_победитель Серегина Rollmops 2022.pdf	Документ	829.14 KB	06.06.2022, 17:23
Сертификат_победитель Колесникова Rollmops 2022.pdf	Документ	830.76 KB	06.06.2022, 17:23
Новость о мероприятии на портале МГИМО	Веб-ресурс	URL	06.06.2022, 17:28

ПРИМЕР:

Руководство студенческим научным объединением (клубом)

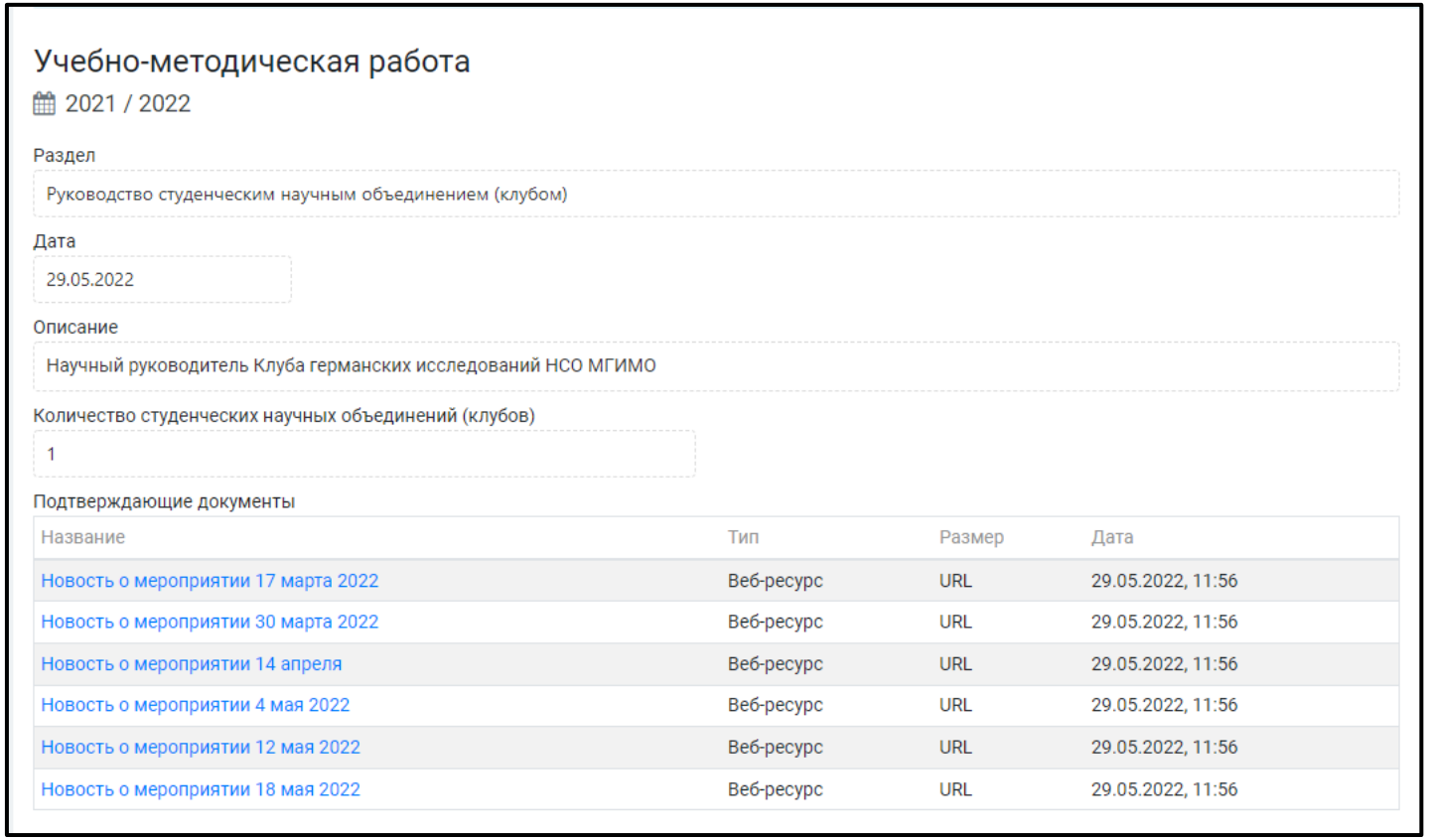
п. 15 эффективного контракта



Заполняют руководители студенческих клубов НСО МГИМО.

1. В поле **ОПИСАНИЕ** указать название клуба.
2. В поле **ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ** загрузить ссылки на новость на портале МГИМО о проведенных мероприятиях клуба (не менее 5 по требованиям эффективного контракта).
3. Кликнуть мышью на **ДОБАВИТЬ**, достижение отразится в профиле сотрудника и указанием количества баллов.

Образец заполнения



Учебно-методическая работа

2021 / 2022

Раздел

Руководство студенческим научным объединением (клубом)

Дата

29.05.2022

Описание

Научный руководитель Клуба германских исследований НСО МГИМО

Количество студенческих научных объединений (клубов)

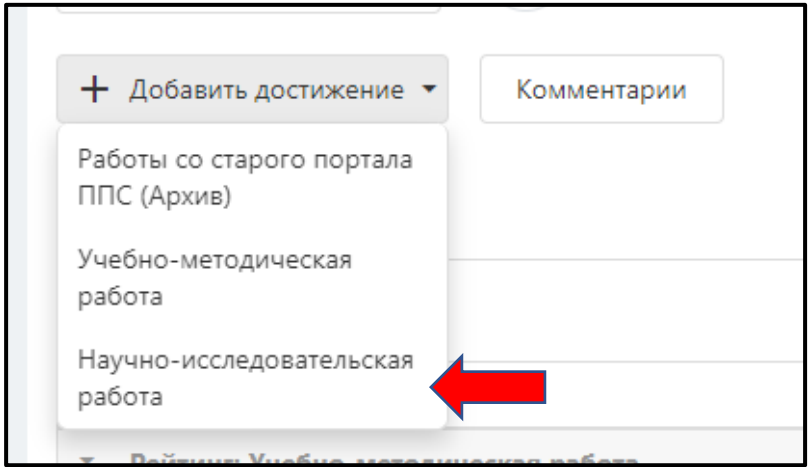
1

Подтверждающие документы

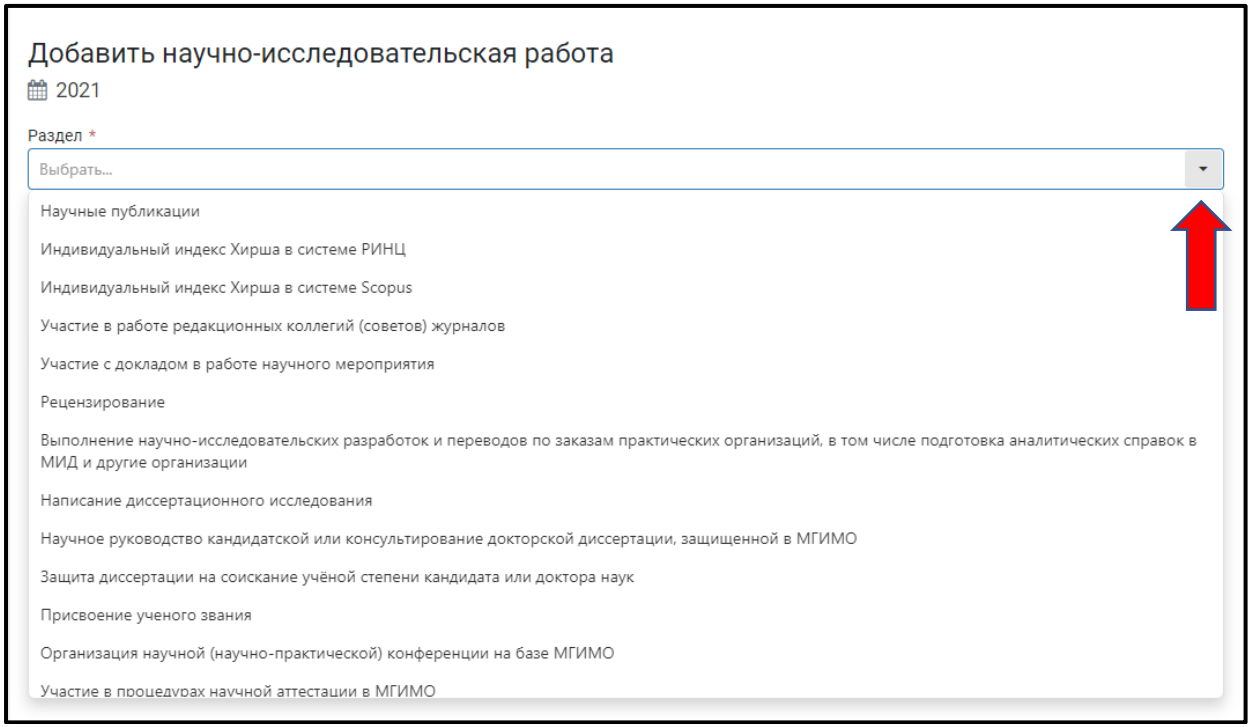
Название	Тип	Размер	Дата
Новость о мероприятии 17 марта 2022	Веб-ресурс	URL	29.05.2022, 11:56
Новость о мероприятии 30 марта 2022	Веб-ресурс	URL	29.05.2022, 11:56
Новость о мероприятии 14 апреля	Веб-ресурс	URL	29.05.2022, 11:56
Новость о мероприятии 4 мая 2022	Веб-ресурс	URL	29.05.2022, 11:56
Новость о мероприятии 12 мая 2022	Веб-ресурс	URL	29.05.2022, 11:56
Новость о мероприятии 18 мая 2022	Веб-ресурс	URL	29.05.2022, 11:56

Аналогичным образом вносятся сведения по научной работе.

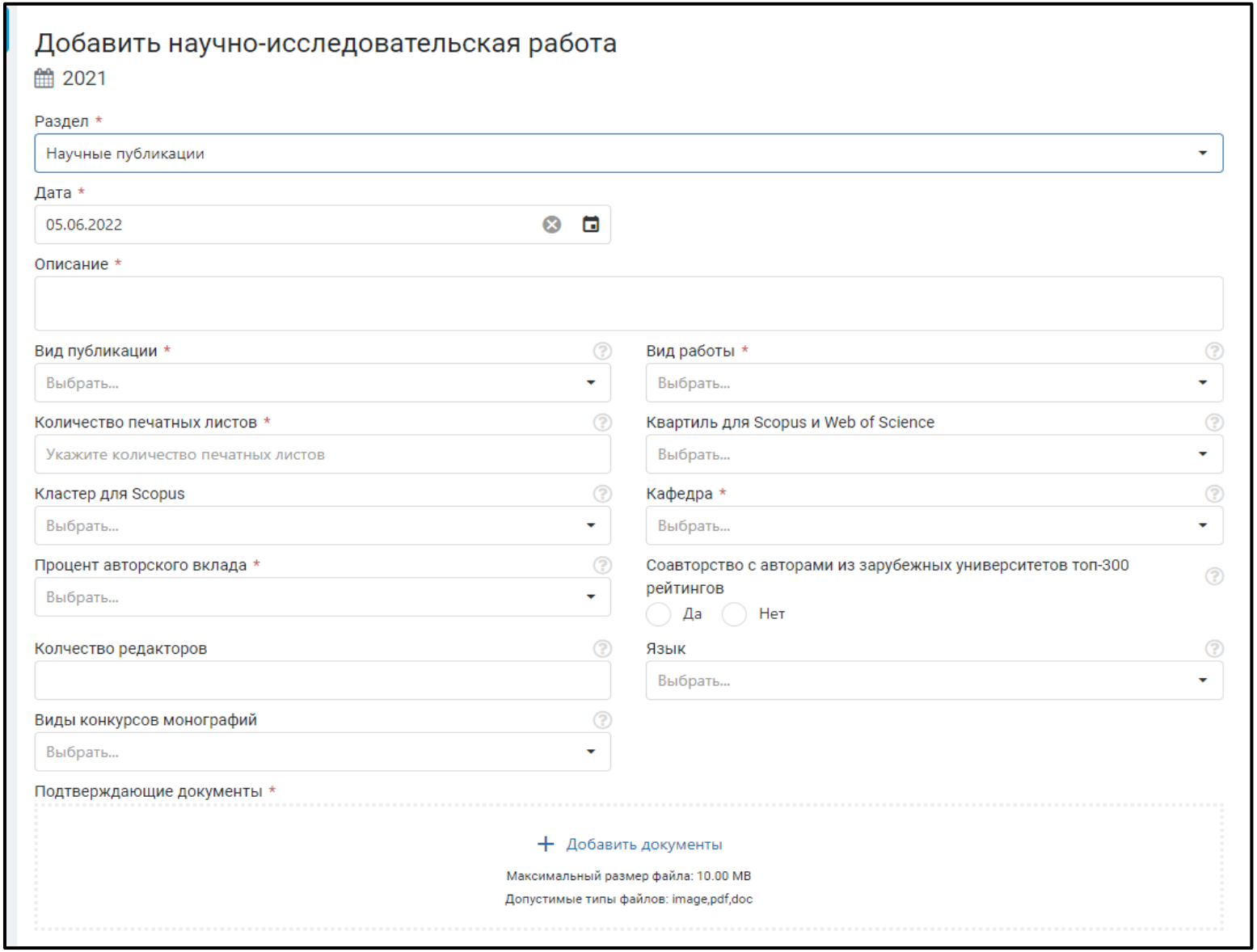
В поле **ДОБАВИТЬ ДОСТИЖЕНИЕ** выбрать опцию **НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**



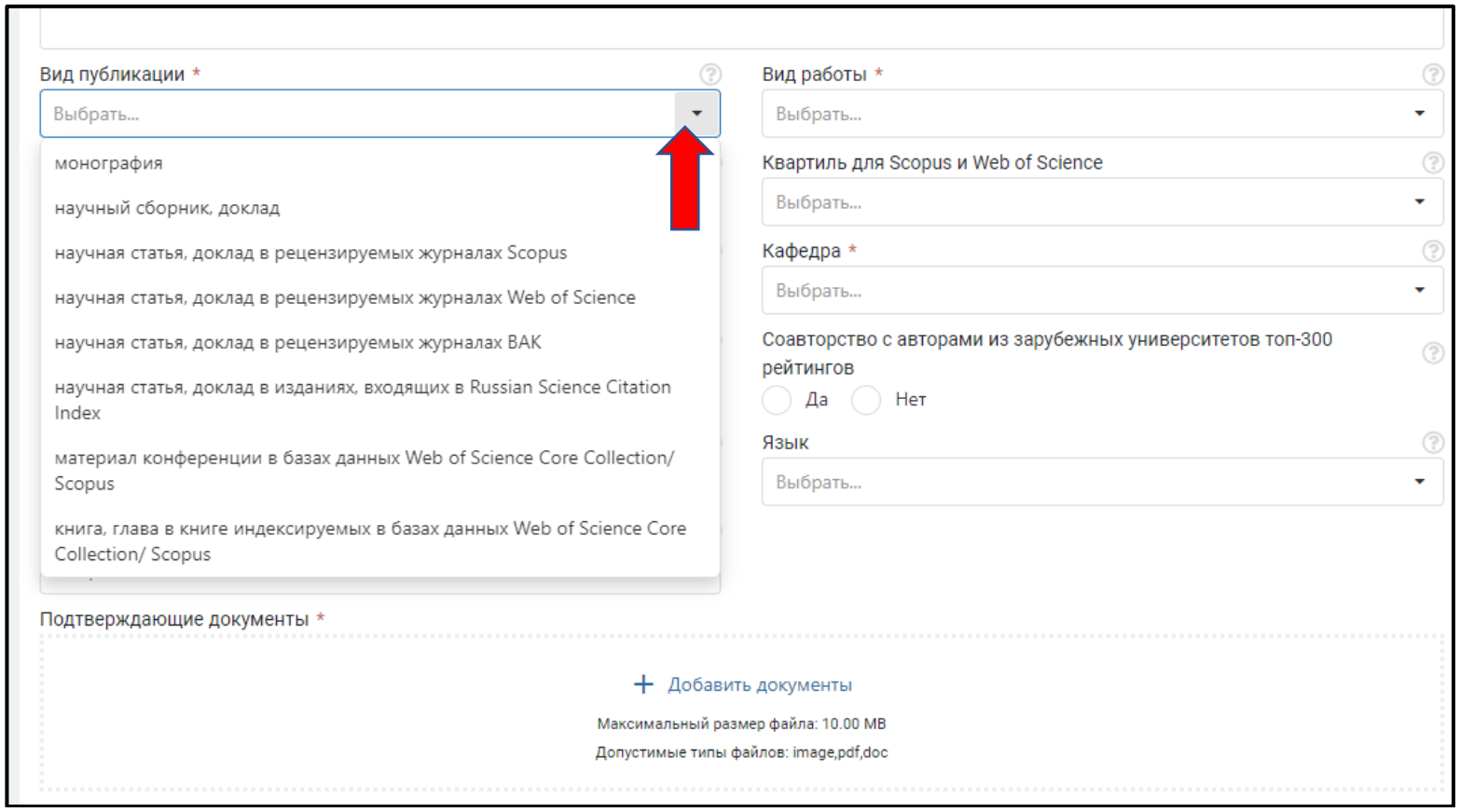
В поле **РАЗДЕЛ** навести курсор на стрелку и выбрать из выпадающего меню нужную опцию (например, **НАУЧНЫЕ ПУБЛИКАЦИИ**)



В поле **ОПИСАНИЕ** указать библиографические данные публикации, которые можно скопировать из своего профиля в РИНЦ (см. ранее).

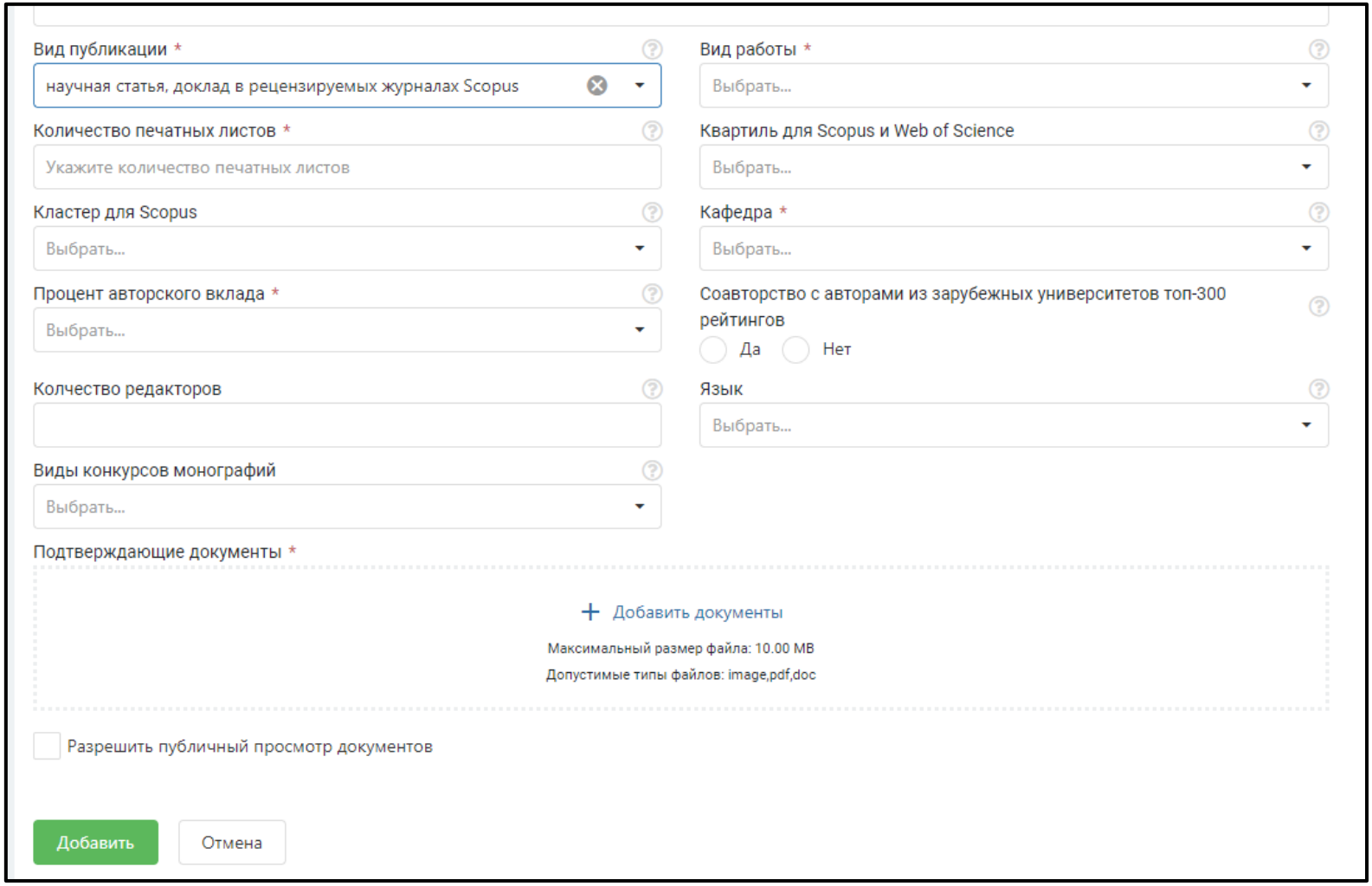


В поле **ВИД ПУБЛИКАЦИИ** выбрать из выпадающего меню нужную опцию.



Далее последовательно заполняются все необходимые поля (либо из выпадающего меню, либо вносятся вручную).

Поля, отмеченные звездочкой, являются обязательными. Система не даст сохранить данные, если не заполнены эти поля, и обязательно укажет на это.



Если нет необходимости указывать квартиль, кластер, количество редакторов, виды конкурса монографий, то эти поля заполнять не нужно. Они не являются обязательными. Таким образом заполняются поля по следующим публикациям – монографии, статьи в Scopus, Web of Science, RSCI, ВАК (пп. 16-21 эффективного контракта.)

Образец заполнения

Научно-исследовательская работа

2021 / 2022

Раздел

Научные публикации

Дата

29.05.2022

Описание

Ястребова, Е. Б. Языковое образование в вузе: уроки вынужденного перехода в онлайн / Е. Б. Ястребова, М. А. Чигашева, С. В. Евтеев // Образование и наука. – 2022. – Т. 24. – № 5. – С. 11-40. – DOI 10.17853/1994-5639-2022-5-11-40. – EDN GLNSSX.

Вид публикации

научная статья, доклад в рецензируемых журналах Scopus

Вид работы

написание и подготовка к изданию

Количество печатных листов

1.7

Квартиль для Scopus и Web of Science

Q2

Кластер для Scopus

Кластер "Б"

Кафедра

языковая

Процент авторского вклада

30%

Соавторство с авторами из зарубежных университетов топ-300 рейтингов

○ Да ● Нет

Колчество редакторов

Язык

русский

Виды конкурсов монографий

Выбрать...

Подтверждающие документы

Название	Тип	Размер	Дата
Карточка публикации в РИНЦ	Веб-ресурс	URL	29.05.2022, 11:59
Ссылка на страницу журнала с публикацией	Веб-ресурс	URL	29.05.2022, 11:59
Ссылка на страницу журнала с оглавлением	Веб-ресурс	URL	29.05.2022, 11:59

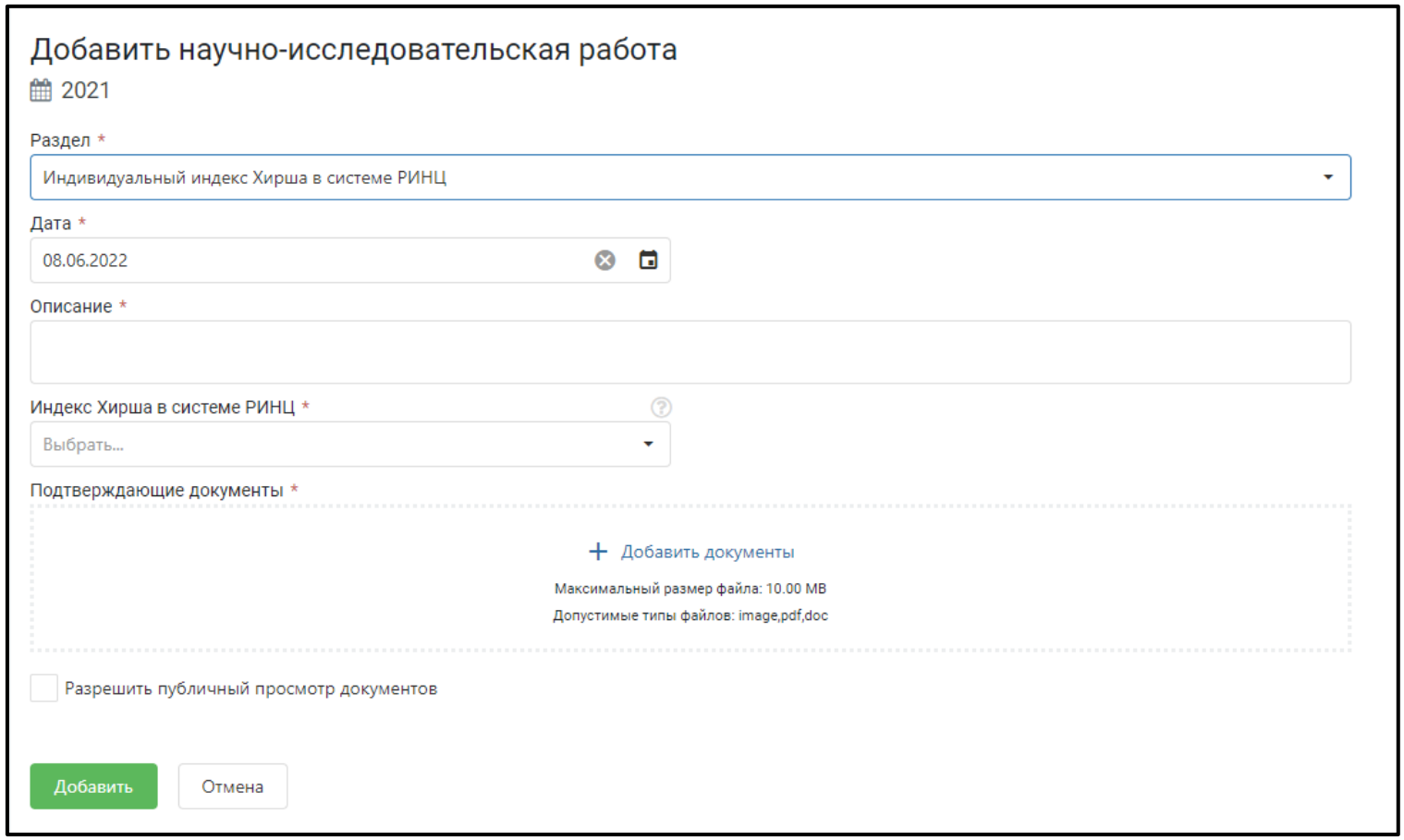
ПРИМЕР:

Индивидуальный индекс Хирша

п. 22 эффективного контракта

ТОЛЬКО ДЛЯ ЯЗЫКОВЫХ КАФЕДР

Образец заполнения справа

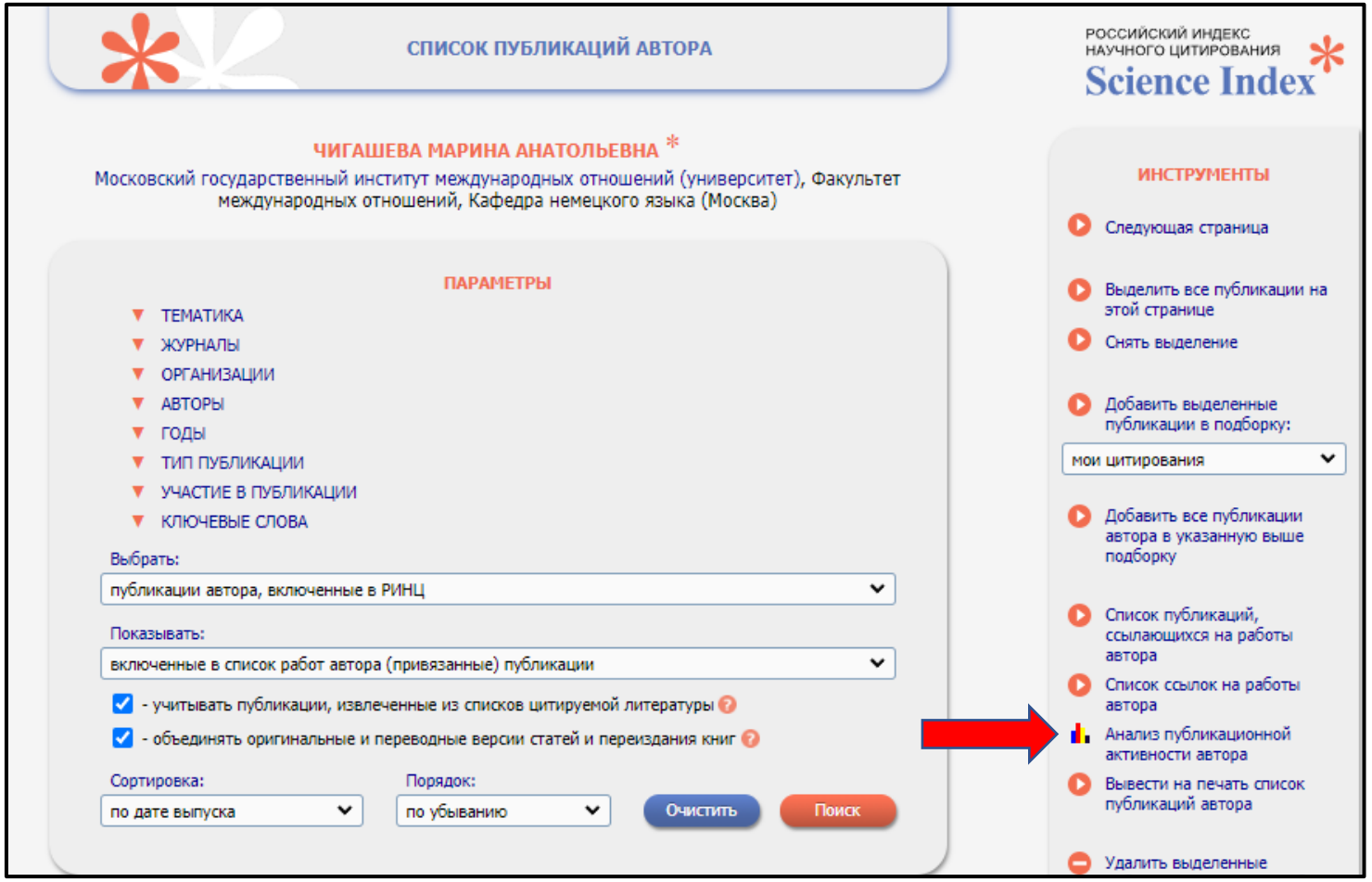


В поле **ОПИСАНИЕ** указать **ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ИНДЕКС ХИРША БЕЗ УЧЕТА САМОЦИТИРОВАНИЙ**. В поле **ИНДЕКС ХИРША В СИСТЕМЕ РИНЦ** выбрать из выпадающего меню нужную опцию. В качестве подтверждающих документов вносится ссылка на профиль автора в РИНЦ.
За индекс Хирша преподаватели языковых кафедр могут получить баллы при условии, что по сравнению с предыдущим годом этот показатель **вырос минимум на 1 пункт**.

Войти в свой профиль на elibrary (см. ранее), выбрать

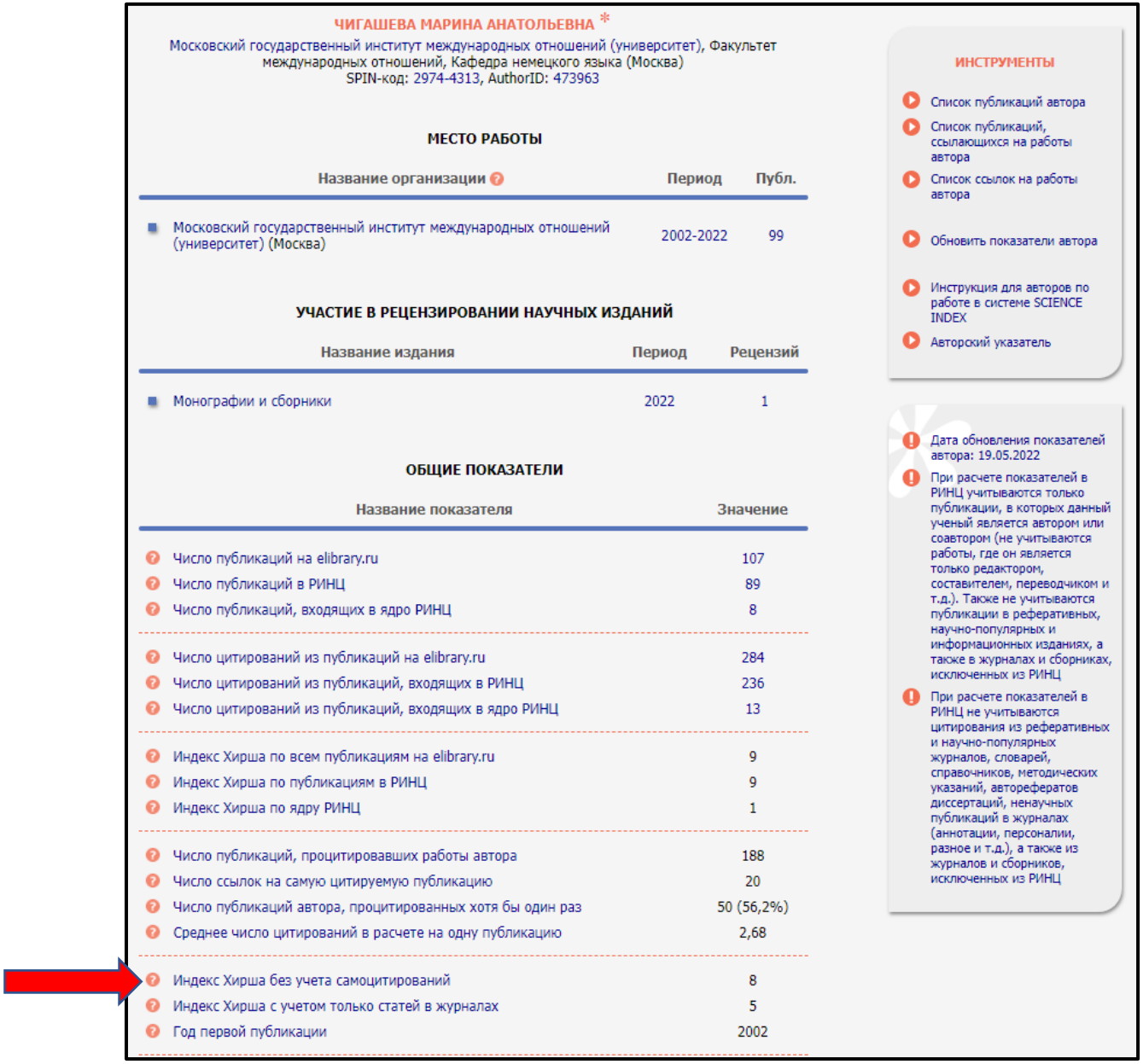
1. Авторам
2. Мои публикации

Далее - в колонке справа опцию **АНАЛИЗ ПУБЛИКАЦИОННОЙ АКТИВНОСТИ АВТОРА**



На открывшейся странице внизу можно увидеть данный показатель – Индекс Хирша без учета самоцитирований.

Скопировать ссылку на эту страницу (находится вверху в поисковой строке) и вставить в качестве подтверждающего документа (веб-ресурс).



ЧИГАШЕВА МАРИНА АНАТОЛЬЕВНА *

Московский государственный институт международных отношений (университет), Факультет международных отношений, Кафедра немецкого языка (Москва)
SPIN-код: 2974-4313, AuthorID: 473963

МЕСТО РАБОТЫ

Название организации	Период	Публ.
Московский государственный институт международных отношений (университет) (Москва)	2002-2022	99

УЧАСТИЕ В РЕЦЕНЗИРОВАНИИ НАУЧНЫХ ИЗДАНИЙ

Название издания	Период	Рецензий
Монографии и сборники	2022	1

ОБЩИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Название показателя	Значение
Число публикаций на elibrary.ru	107
Число публикаций в РИНЦ	89
Число публикаций, входящих в ядро РИНЦ	8
Число цитирований из публикаций на elibrary.ru	284
Число цитирований из публикаций, входящих в РИНЦ	236
Число цитирований из публикаций, входящих в ядро РИНЦ	13
Индекс Хирша по всем публикациям на elibrary.ru	9
Индекс Хирша по публикациям в РИНЦ	9
Индекс Хирша по ядру РИНЦ	1
Число публикаций, процитировавших работы автора	188
Число ссылок на самую цитируемую публикацию	20
Число публикаций автора, процитированных хотя бы один раз	50 (56,2%)
Среднее число цитирований в расчете на одну публикацию	2,68
Индекс Хирша без учета самоцитирований	8
Индекс Хирша с учетом только статей в журналах	5
Год первой публикации	2002

ИНСТРУМЕНТЫ

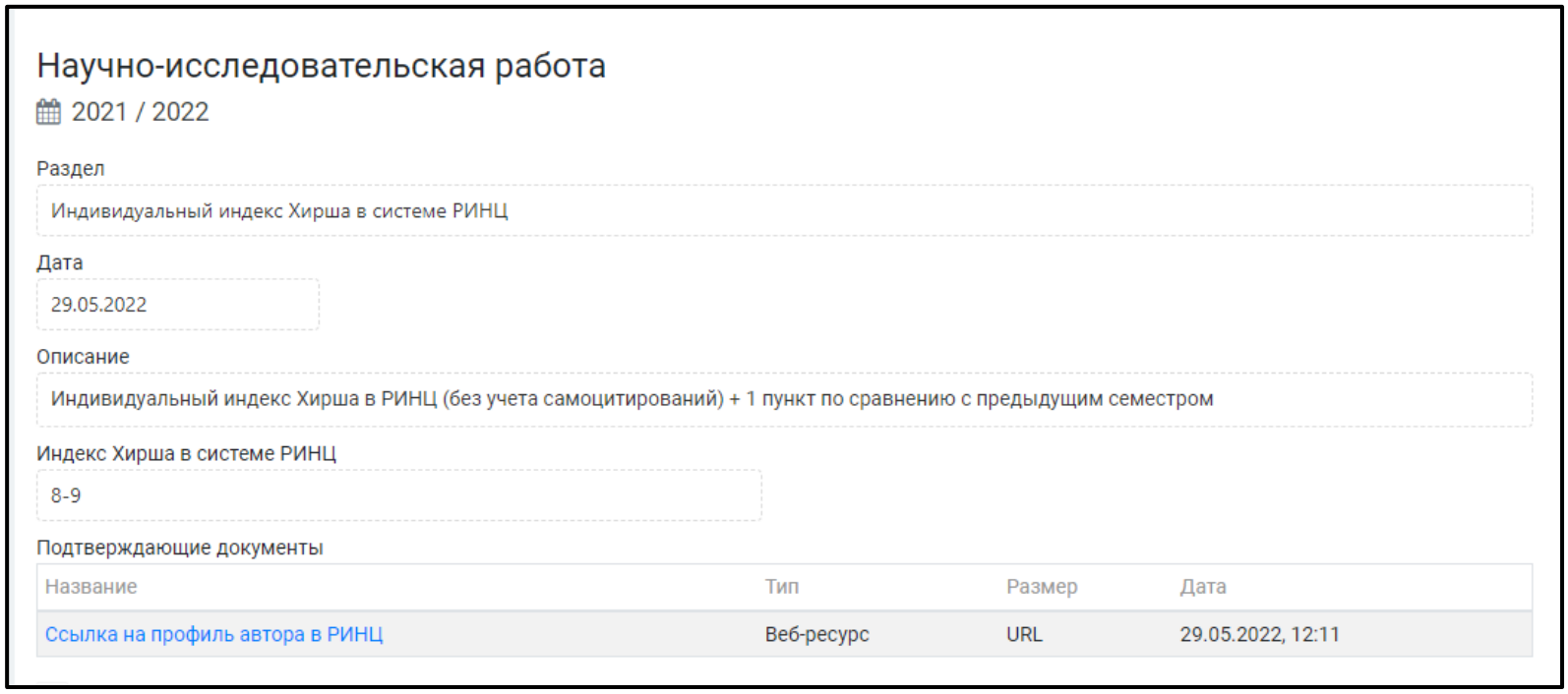
- Список публикаций автора
- Список публикаций, ссылающихся на работы автора
- Список ссылок на работы автора
- Обновить показатели автора
- Инструкция для авторов по работе в системе SCIENCE INDEX
- Авторский указатель

Дата обновления показателей автора: 19.05.2022

При расчете показателей в РИНЦ учитываются только публикации, в которых данный ученый является автором или соавтором (не учитываются работы, где он является только редактором, составителем, переводчиком и т.д.). Также не учитываются публикации в реферативных, научно-популярных и информационных изданиях, а также в журналах и сборниках, исключенных из РИНЦ

При расчете показателей в РИНЦ не учитываются цитирования из реферативных и научно-популярных журналов, словарей, справочников, методических указаний, авторефератов диссертаций, ненаучных публикаций в журналах (аннотации, персоналии, разное и т.д.), а также из журналов и сборников, исключенных из РИНЦ

Образец заполнения



Научно-исследовательская работа

2021 / 2022

Раздел

Индивидуальный индекс Хирша в системе РИНЦ

Дата

29.05.2022

Описание

Индивидуальный индекс Хирша в РИНЦ (без учета самоцитирований) + 1 пункт по сравнению с предыдущим семестром

Индекс Хирша в системе РИНЦ

8-9

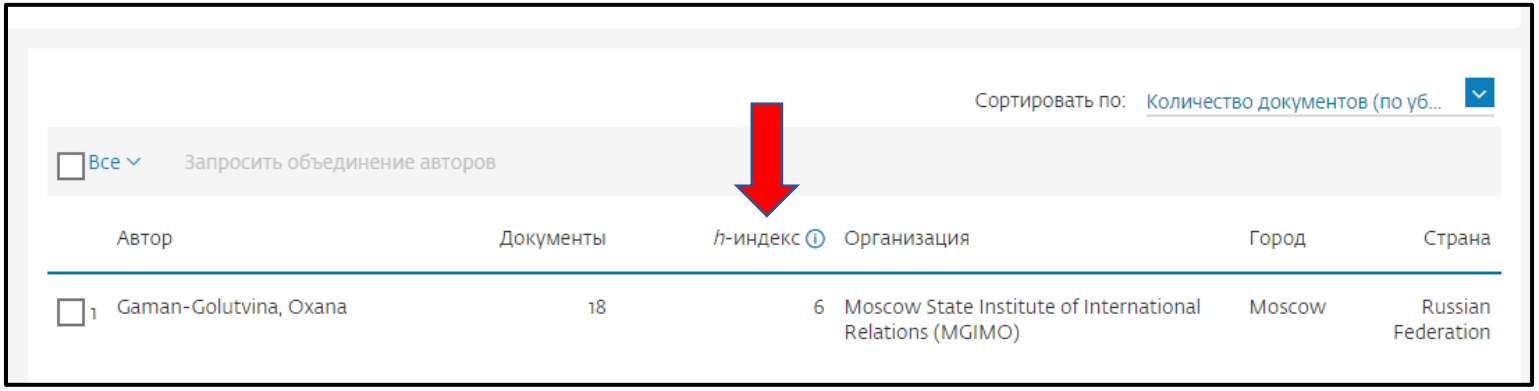
Подтверждающие документы

Название	Тип	Размер	Дата
Ссылка на профиль автора в РИНЦ	Веб-ресурс	URL	29.05.2022, 12:11

Аналогичным образом заполняются поля по достижению **ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ИНДЕКС ХИРША В СИСТЕМЕ SCOPUS** (п. 23 эффективного контракта). Показатель отражается на странице https://www.scopus.com/ через опцию **ПОИСК АВТОРОВ** (возможно без регистрации). Не забыть выбрать **ДОБАВИТЬ**. Достижение отразится в профиле автора с указанием причитающихся баллов.

Образец результата поиска

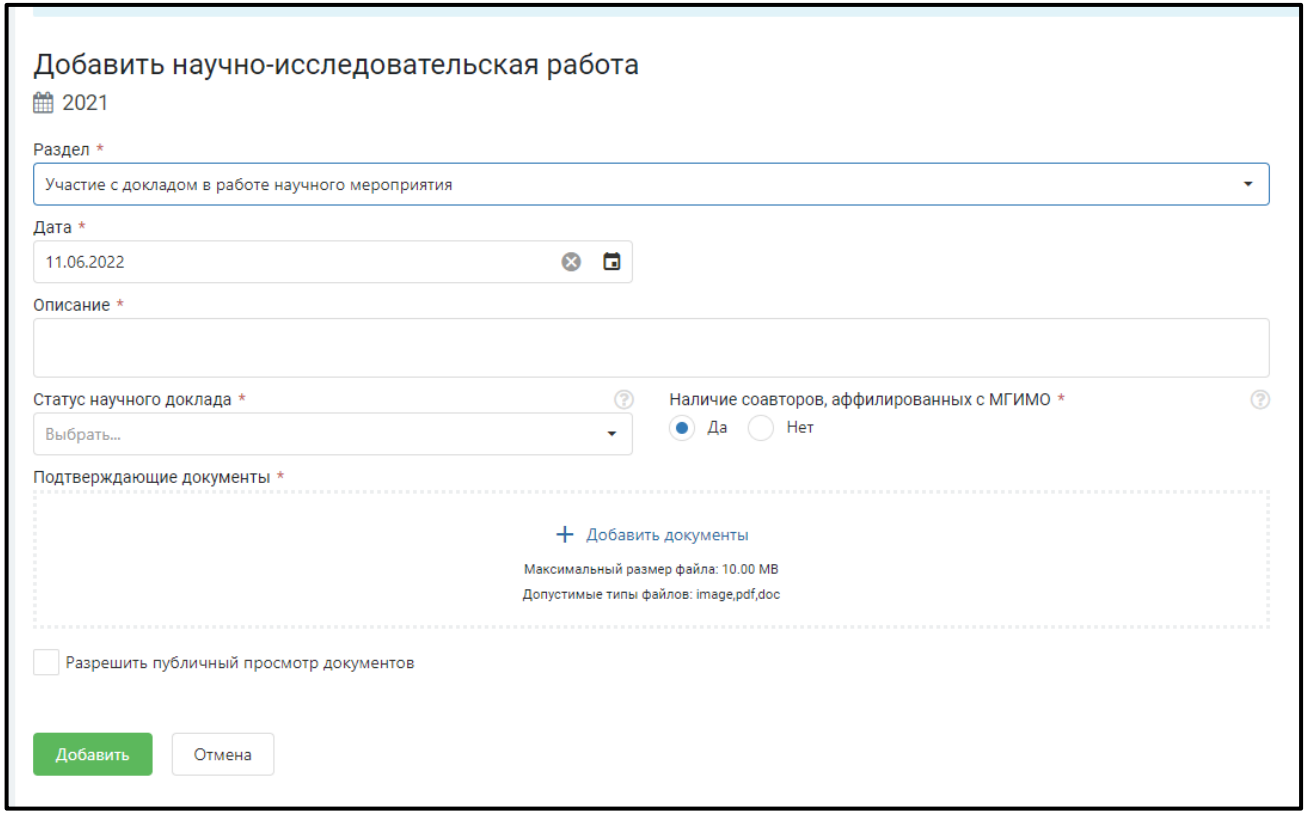
Индекс Хирша по SCOPUS – *h*-индекс



ПРИМЕР:

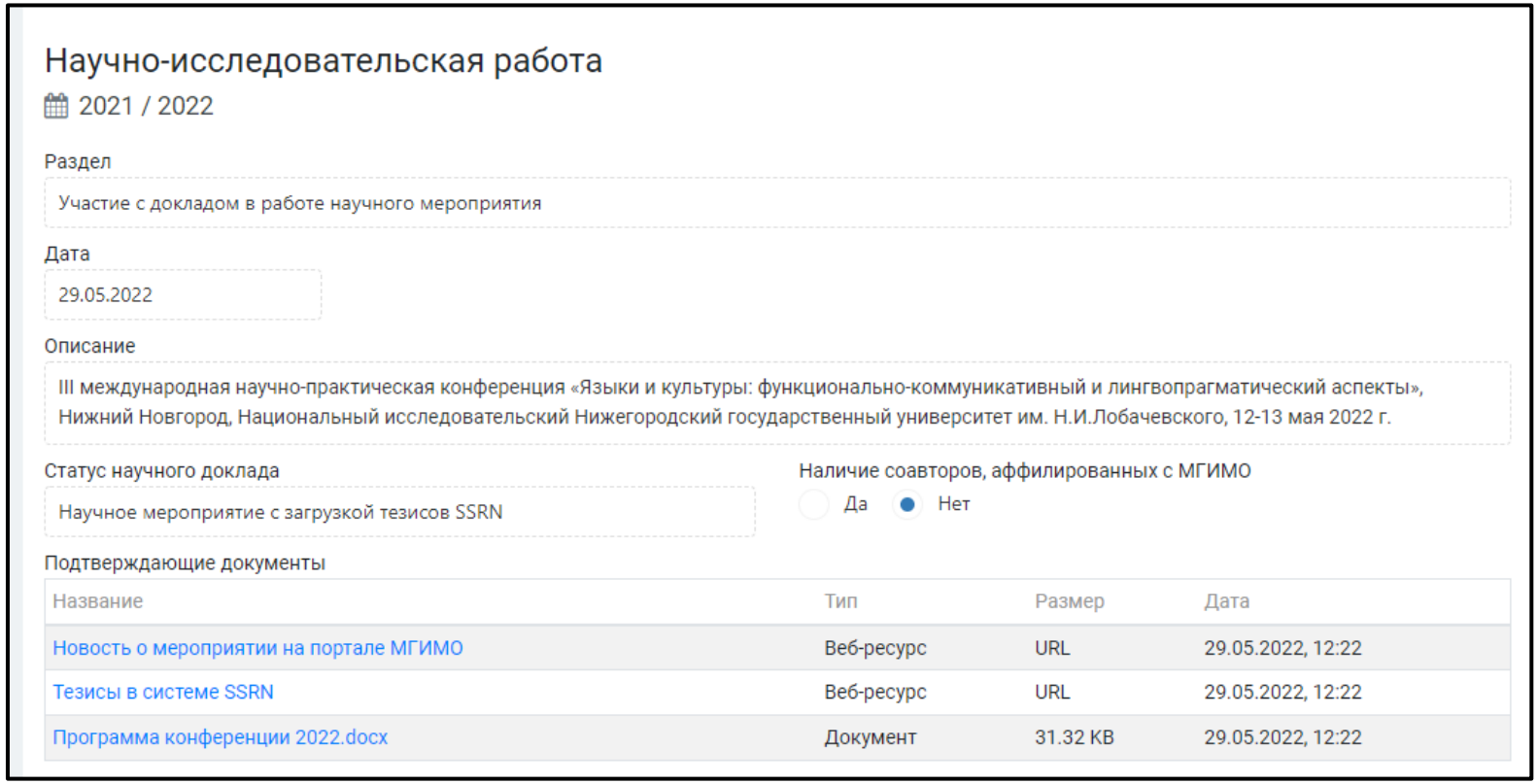
Участие с докладом в работе научного мероприятия

п. 26 эффективного контракта



В поле **ОПИСАНИЕ** указать **точное название научного мероприятия**, город (страну – при необходимости), организатора мероприятия, на площадке которого оно проводилось (например, учебное заведение), дату проведения мероприятия. Можно указать тему доклада (по желанию). Загрузить в качестве подтверждения ссылку на новость о мероприятии на портале МГИМО (веб-ресурс), программу конференции (документ или веб-ресурс), а также ссылку на свои тезисы в системе SSRN.
Баллы начисляются при условии загрузки тезисов своего выступления в систему SSRN.

Образец заполнения



Научно-исследовательская работа

2021 / 2022

Раздел

Участие с докладом в работе научного мероприятия

Дата

29.05.2022

Описание

III международная научно-практическая конференция «Языки и культуры: функционально-коммуникативный и лингвопрагматический аспекты», Нижний Новгород, Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И.Лобачевского, 12-13 мая 2022 г.

Статус научного доклада

Научное мероприятие с загрузкой тезисов SSRN

Наличие соавторов, аффилированных с МГИМО

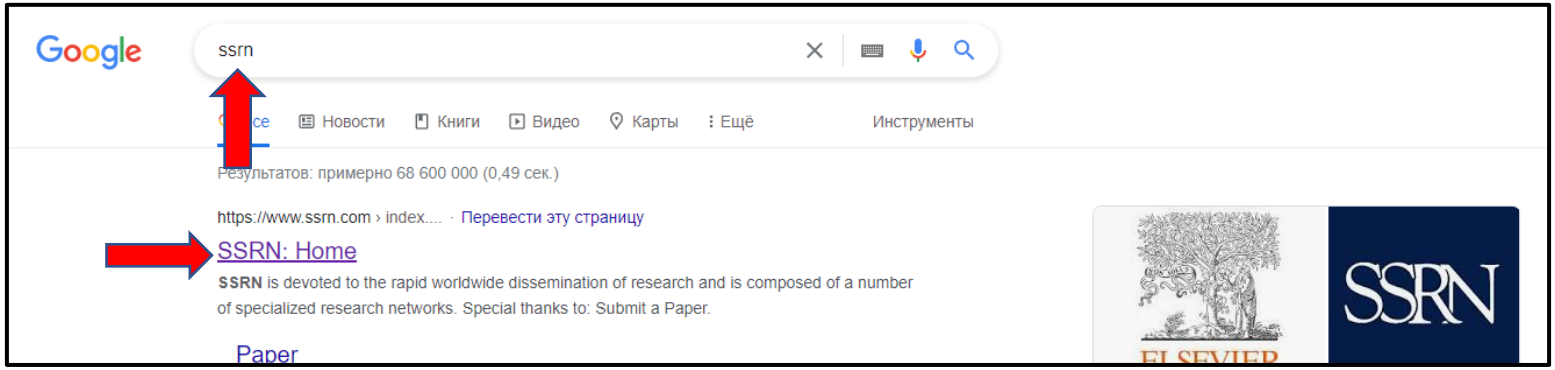
Да Нет

Подтверждающие документы

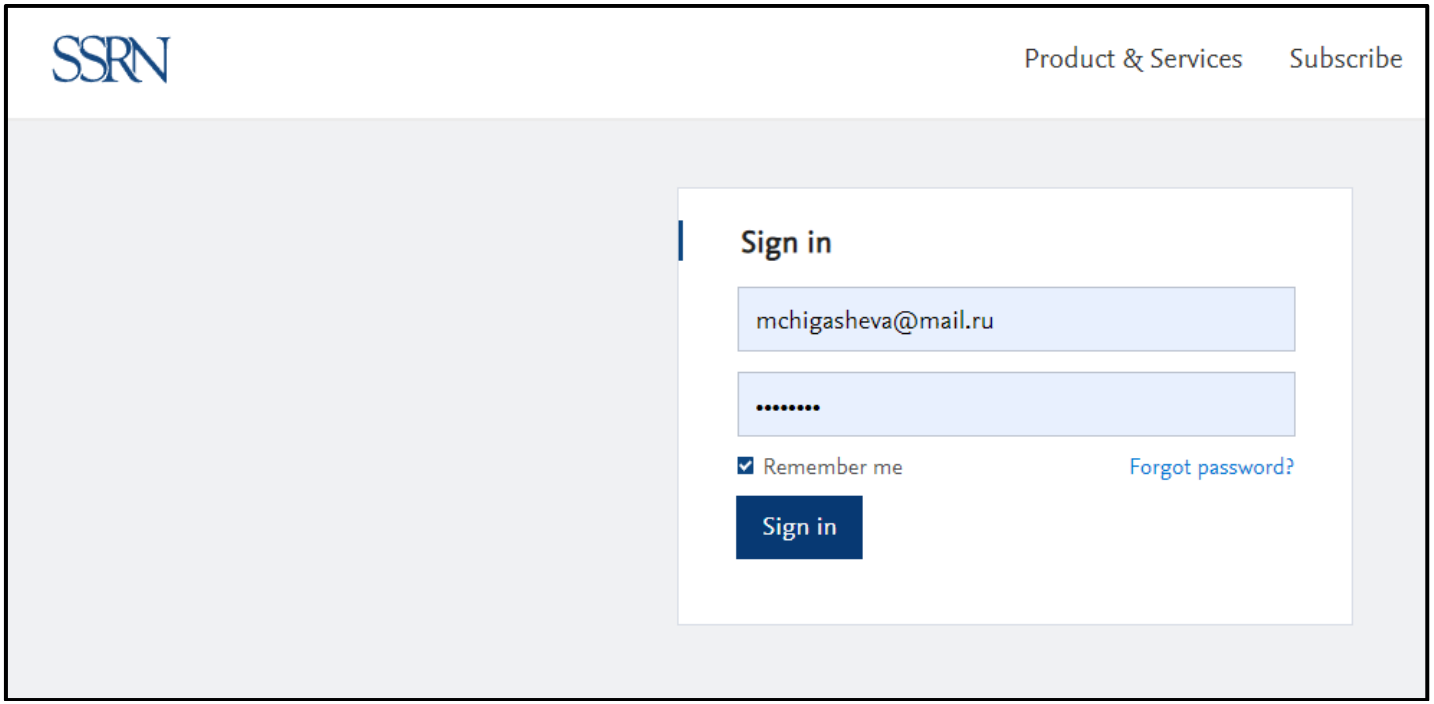
Название	Тип	Размер	Дата
Новость о мероприятии на портале МГИМО	Веб-ресурс	URL	29.05.2022, 12:22
Тезисы в системе SSRN	Веб-ресурс	URL	29.05.2022, 12:22
Программа конференции 2022.docx	Документ	31.32 KB	29.05.2022, 12:22

Как найти свои тезисы в системе SSRN

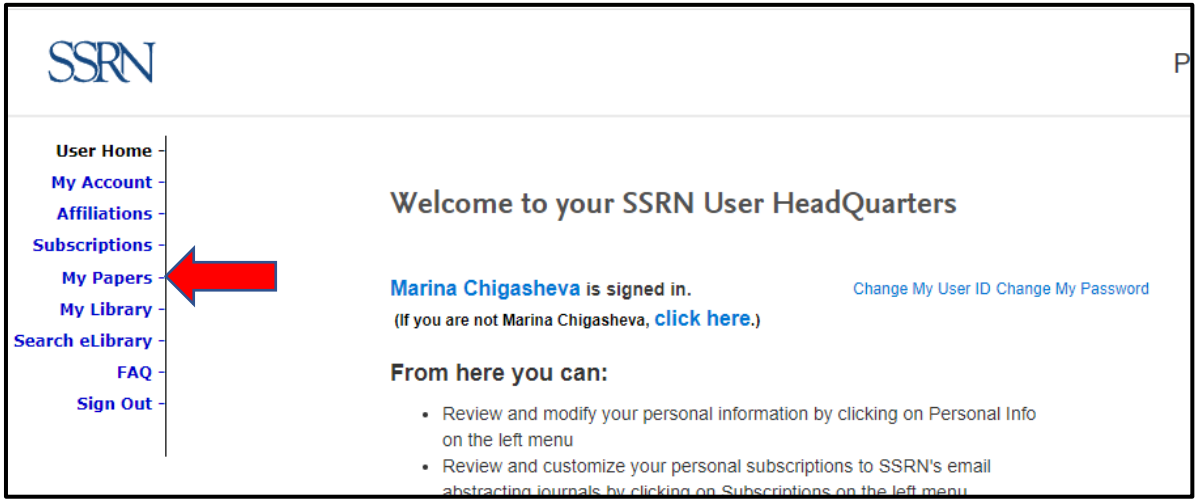
1. Ввести в поисковой строке запрос SSRN или ssrn. Выбрать первую ссылку.



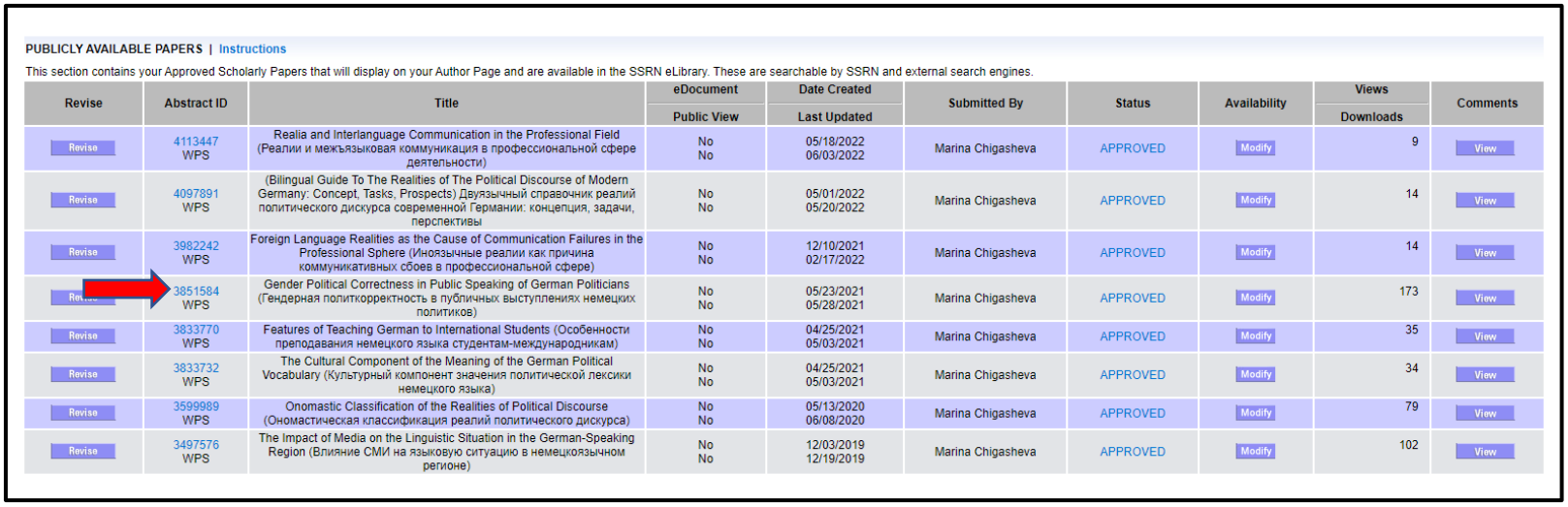
2. Войти в систему SSRN под своим логином и паролем.



3. В открывшемся окне выбрать опцию My Papers



4. Выбрать кликом мыши нужные тезисы (синие цифры)



PUBLICLY AVAILABLE PAPERS | Instructions

This section contains your Approved Scholarly Papers that will display on your Author Page and are available in the SSRN eLibrary. These are searchable by SSRN and external search engines.

Revise	Abstract ID	Title	eDocument / Public View	Date Created / Last Updated	Submitted By	Status	Availability	Views / Downloads	Comments
Revise	4113447 WPS	Realia and Interlanguage Communication in the Professional Field (Реалии и межъязыковая коммуникация в профессиональной сфере деятельности)	No No	05/18/2022 06/03/2022	Marina Chigasheva	APPROVED	Modify	9	View
Revise	4097891 WPS	(Bilingual Guide To The Realities of The Political Discourse of Modern Germany: Concept, Tasks, Prospects) Двуязычный справочник реалий политического дискурса современной Германии: концепция, задачи, перспективы	No No	05/01/2022 05/20/2022	Marina Chigasheva	APPROVED	Modify	14	View
Revise	3982242 WPS	Foreign Language Realities as the Cause of Communication Failures in the Professional Sphere (Иноязычные реалии как причина коммуникативных сбоев в профессиональной сфере)	No No	12/10/2021 02/17/2022	Marina Chigasheva	APPROVED	Modify	14	View
Revise	3851584 WPS	Gender Political Correctness in Public Speaking of German Politicians (Гендерная политкорректность в публичных выступлениях немецких политиков)	No No	05/23/2021 05/28/2021	Marina Chigasheva	APPROVED	Modify	173	View
Revise	3833770 WPS	Features of Teaching German to International Students (Особенности преподавания немецкого языка студентам-международникам)	No No	04/25/2021 05/03/2021	Marina Chigasheva	APPROVED	Modify	35	View
Revise	3833732 WPS	The Cultural Component of the Meaning of the German Political Vocabulary (Культурный компонент значения политической лексики немецкого языка)	No No	04/25/2021 05/03/2021	Marina Chigasheva	APPROVED	Modify	34	View
Revise	3599989 WPS	Onomastic Classification of the Realities of Political Discourse (Ономастическая классификация реалий политического дискурса)	No No	05/13/2020 06/08/2020	Marina Chigasheva	APPROVED	Modify	79	View
Revise	3497576 WPS	The Impact of Media on the Linguistic Situation in the German-Speaking Region (Влияние СМИ на языковую ситуацию в немецкоязычном регионе)	No No	12/03/2019 12/19/2019	Marina Chigasheva	APPROVED	Modify	102	View

5. Скопировать ссылку на отрывшуюся публикацию и вставить ее в подтверждающие документы (веб-ресурс).

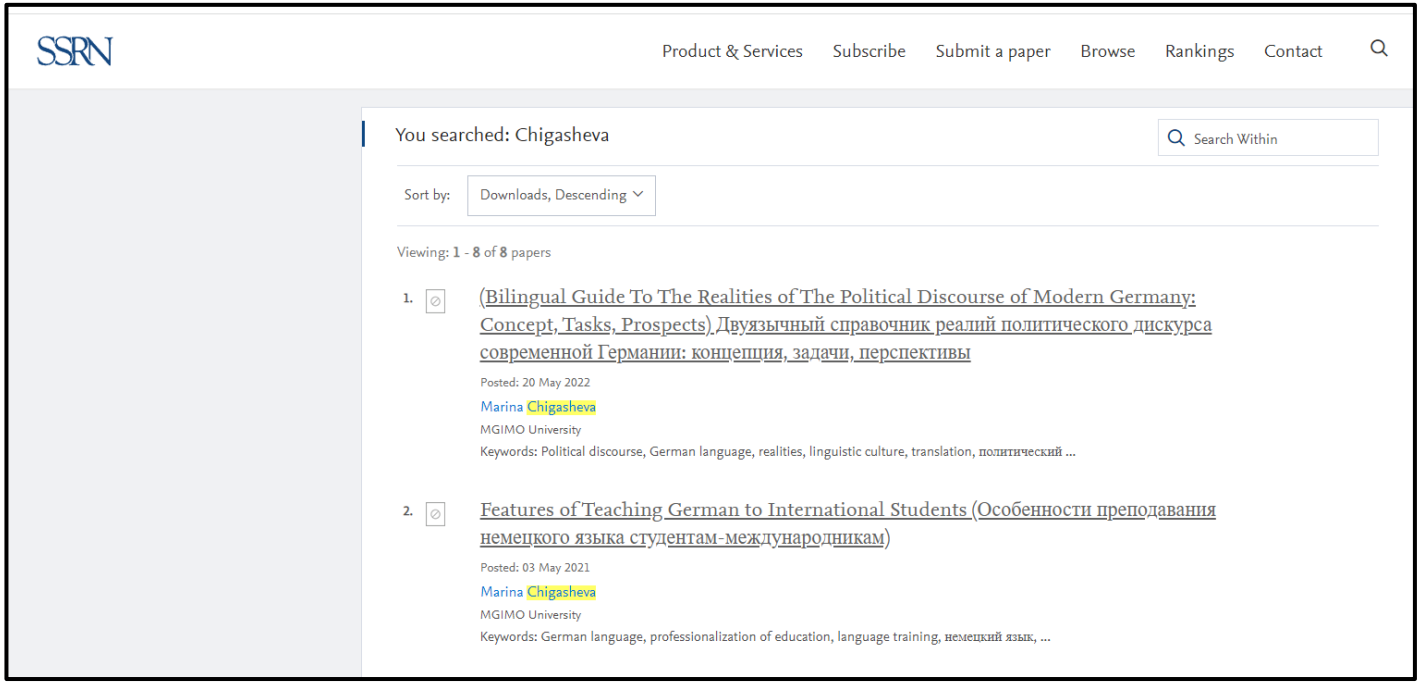


Второй способ поиска своих тезисов в системе SSRN.

1. Ввести в поисковой строке на сайте свою фамилию на английском языке.



2. Найти в открывшемся окне нужные тезисы и кликнуть мышью на название.



3. Скопировать ссылку в поисковой строке сверху и загрузить ее в подтверждающие документы (веб-ресурс).

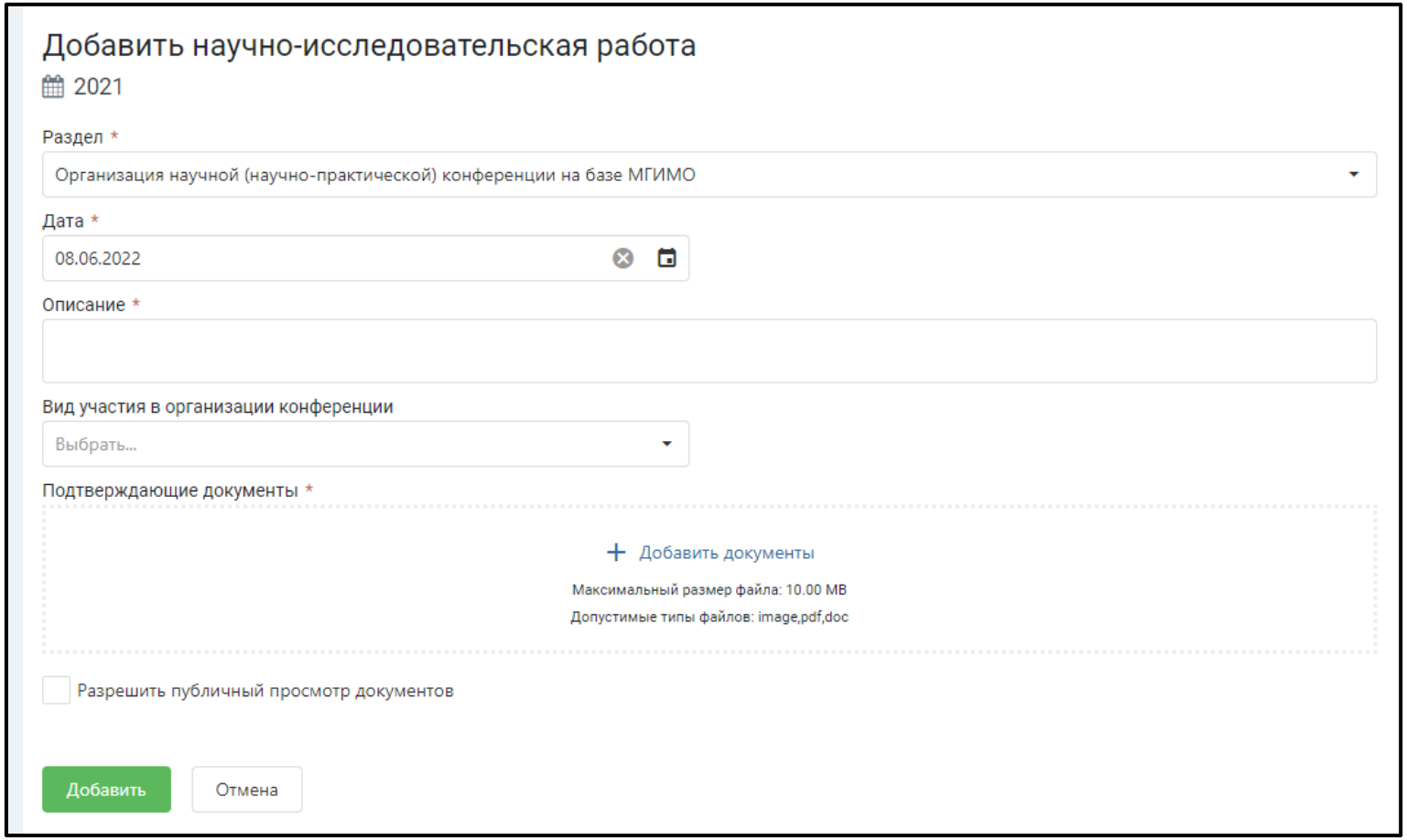


После загрузки всех подтверждающих документов выбрать опцию **ДОБАВИТЬ**. Достижение отразится в профиле автора с указанием причитающихся баллов.

ПРИМЕР:

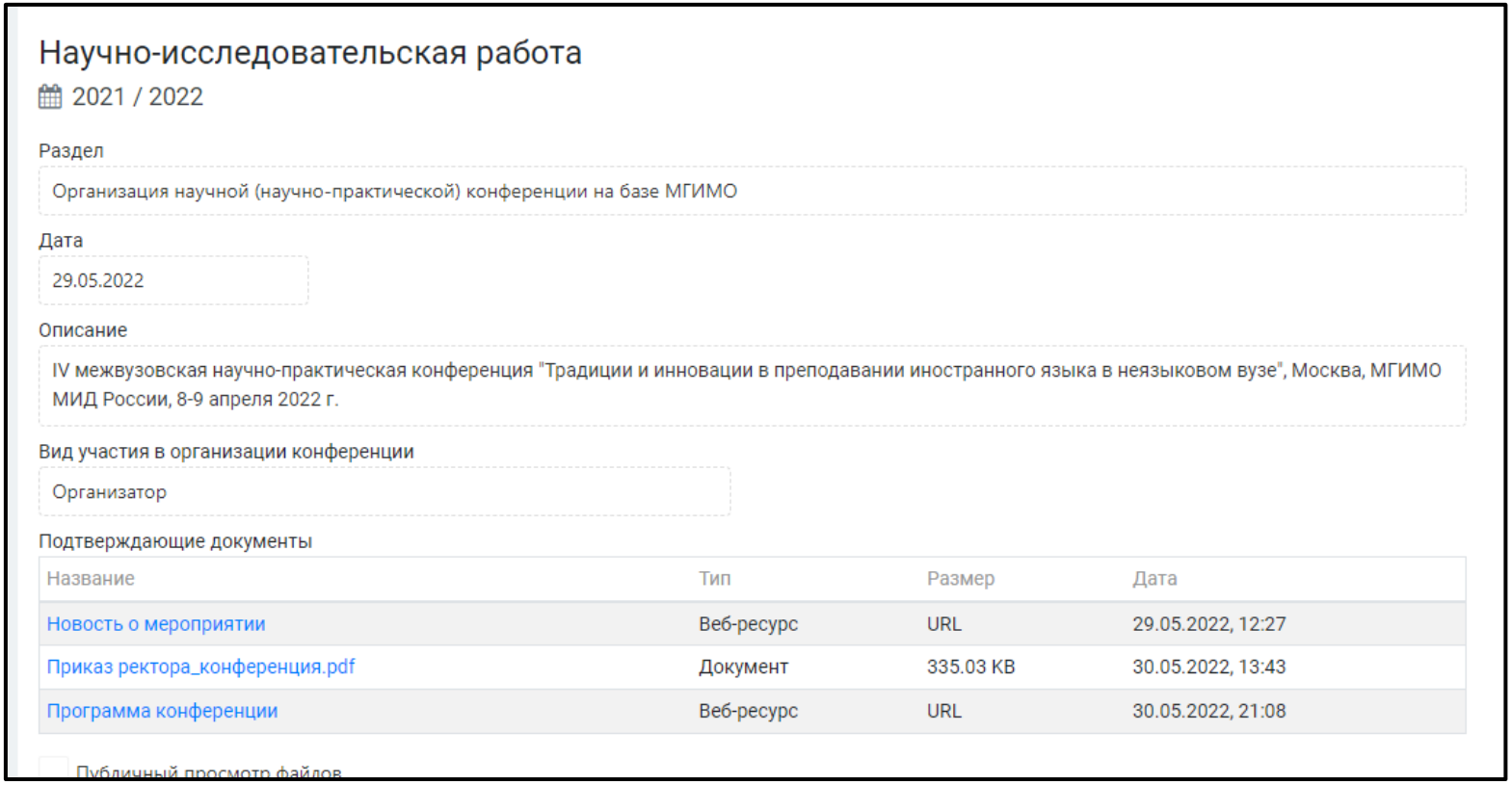
Организация научной (научно-практической) конференции на базе МГИМО

п. 27 эффективного контракта



В поле **ОПИСАНИЕ** указать полное название мероприятия, город, вуз, дату проведения. В поле **ВИД УЧАСТИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ КОНФЕРЕНЦИИ** выбрать из выпадающего меню нужную опцию – ОРГАНИЗАТОР, МОДЕРАТОР или СО-ОРГАНИЗАТОР. *Примечание:* опция СО-ОРГАНИЗАТОР пока не активна, перескакивает на МОДЕРАТОР. В **ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ** загрузить приказ ректора о проведении мероприятия, программу мероприятия, новость о мероприятии на портале МГИМО (см. организация студенческого мероприятия).

Образец заполнения



Научно-исследовательская работа

2021 / 2022

Раздел

Организация научной (научно-практической) конференции на базе МГИМО

Дата

29.05.2022

Описание

IV межвузовская научно-практическая конференция "Традиции и инновации в преподавании иностранного языка в неязыковом вузе", Москва, МГИМО МИД России, 8-9 апреля 2022 г.

Вид участия в организации конференции

Организатор

Подтверждающие документы

Название	Тип	Размер	Дата
Новость о мероприятии	Веб-ресурс	URL	29.05.2022, 12:27
Приказ ректора_конференция.pdf	Документ	335.03 KB	30.05.2022, 13:43
Программа конференции	Веб-ресурс	URL	30.05.2022, 21:08

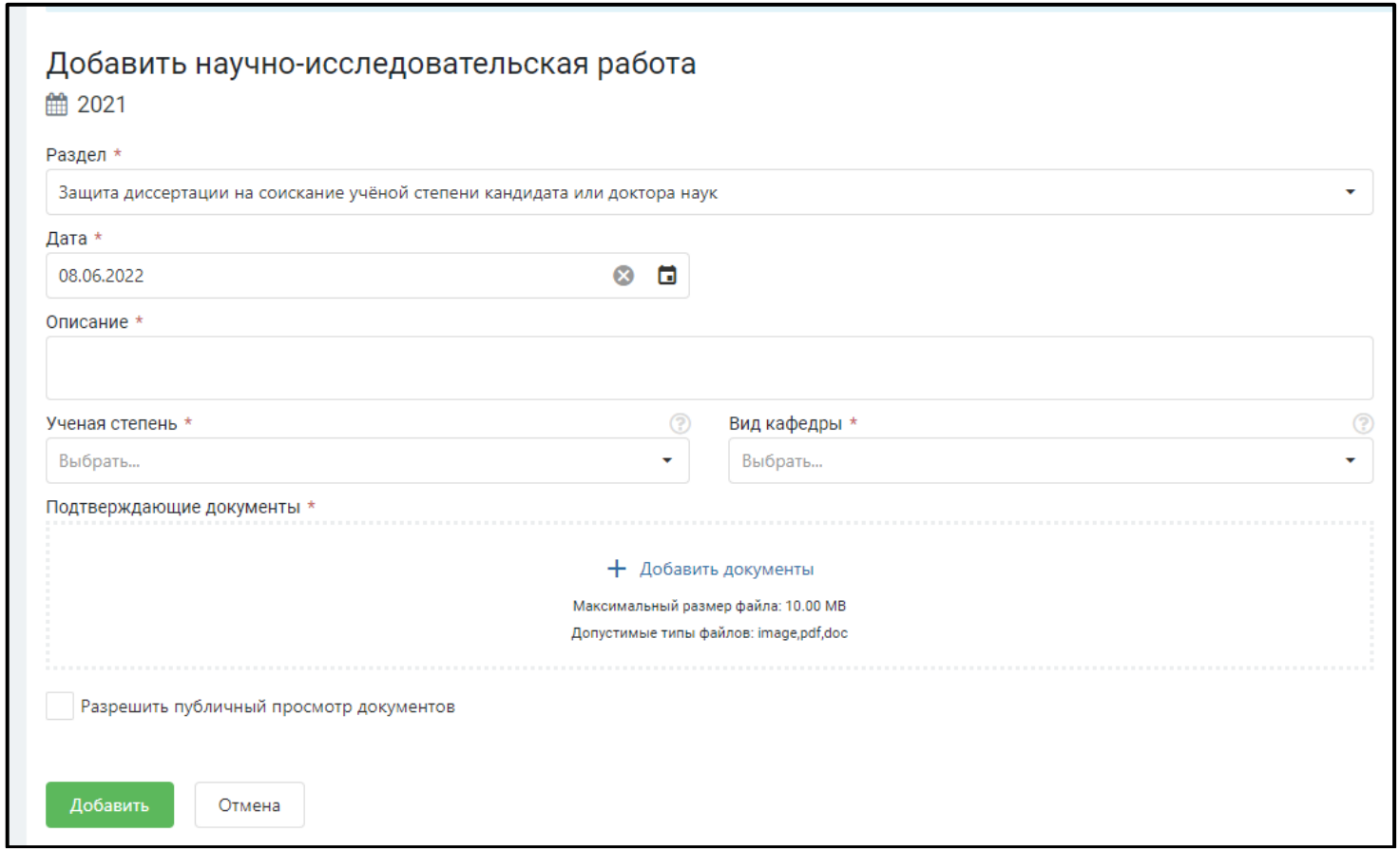
Публичный просмотр файлов

ПРИМЕР:

Защита диссертации на соискание учёной степени кандидата или доктора наук

п. 28 эффективного контракта

(игнорировать в выпадающем меню опцию НАПИСАНИЕ ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ)

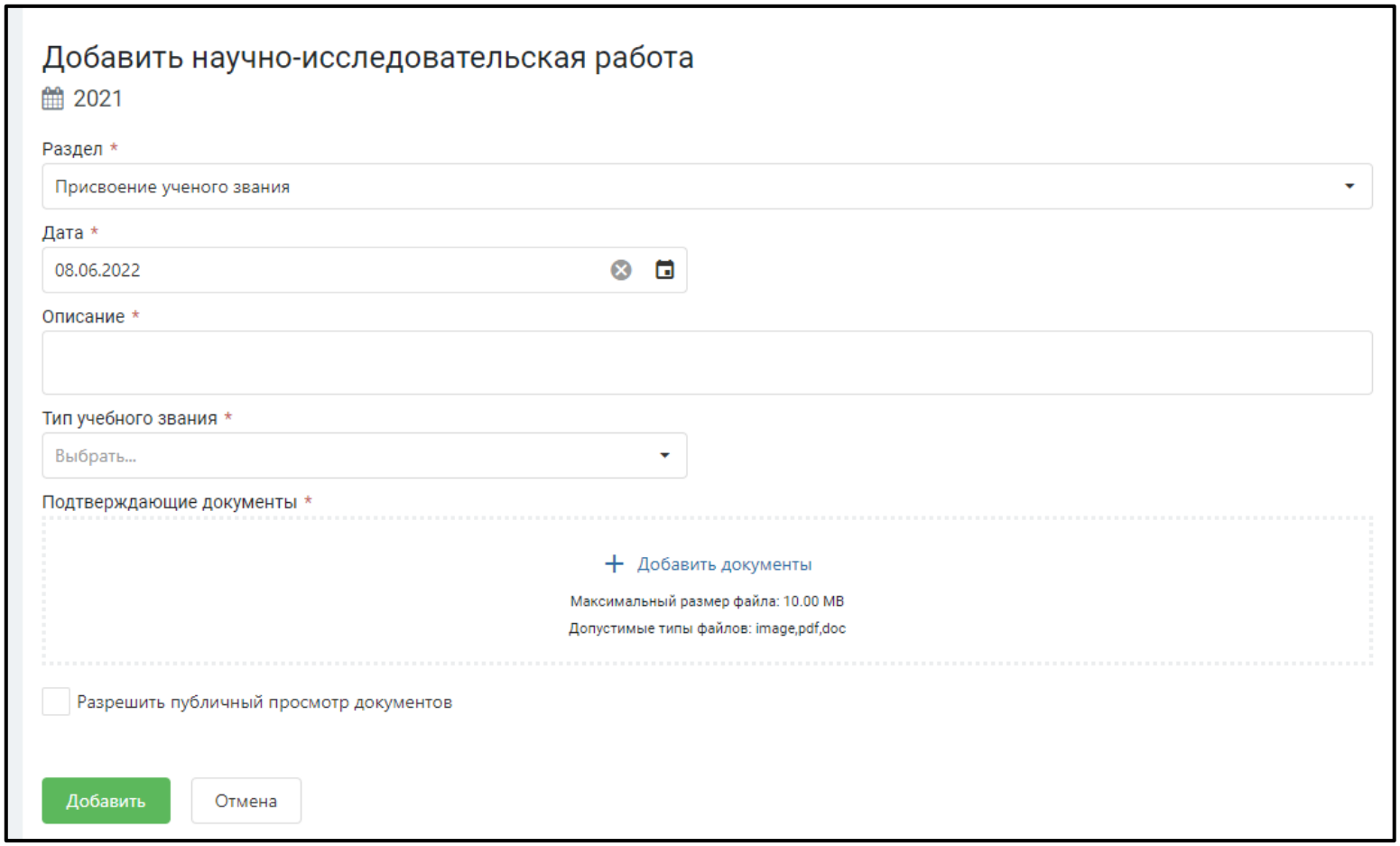


В поле **ОПИСАНИЕ** указать тему, научную специальность, место и дату защиты. В поле **УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ** выбрать нужную опцию из выпадающего меню (кандидат наук PhD, доктор наук, кандидат наук). В поле **ВИД КАФЕДРЫ** выбрать нужную опцию из выпадающего меню (специальная, языковая). В подтверждающие документы загрузить приказ о присуждении ученой степени (документ) или ссылку на этот документ на портале ВАКа или МГИМО (веб-ресурс). Кликнуть мышью на **ДОБАВИТЬ**, достижение появится в профиле сотрудника с указанием количества баллов.

ПРИМЕР:

Присвоение ученого звания

п. 30 эффективного контракта

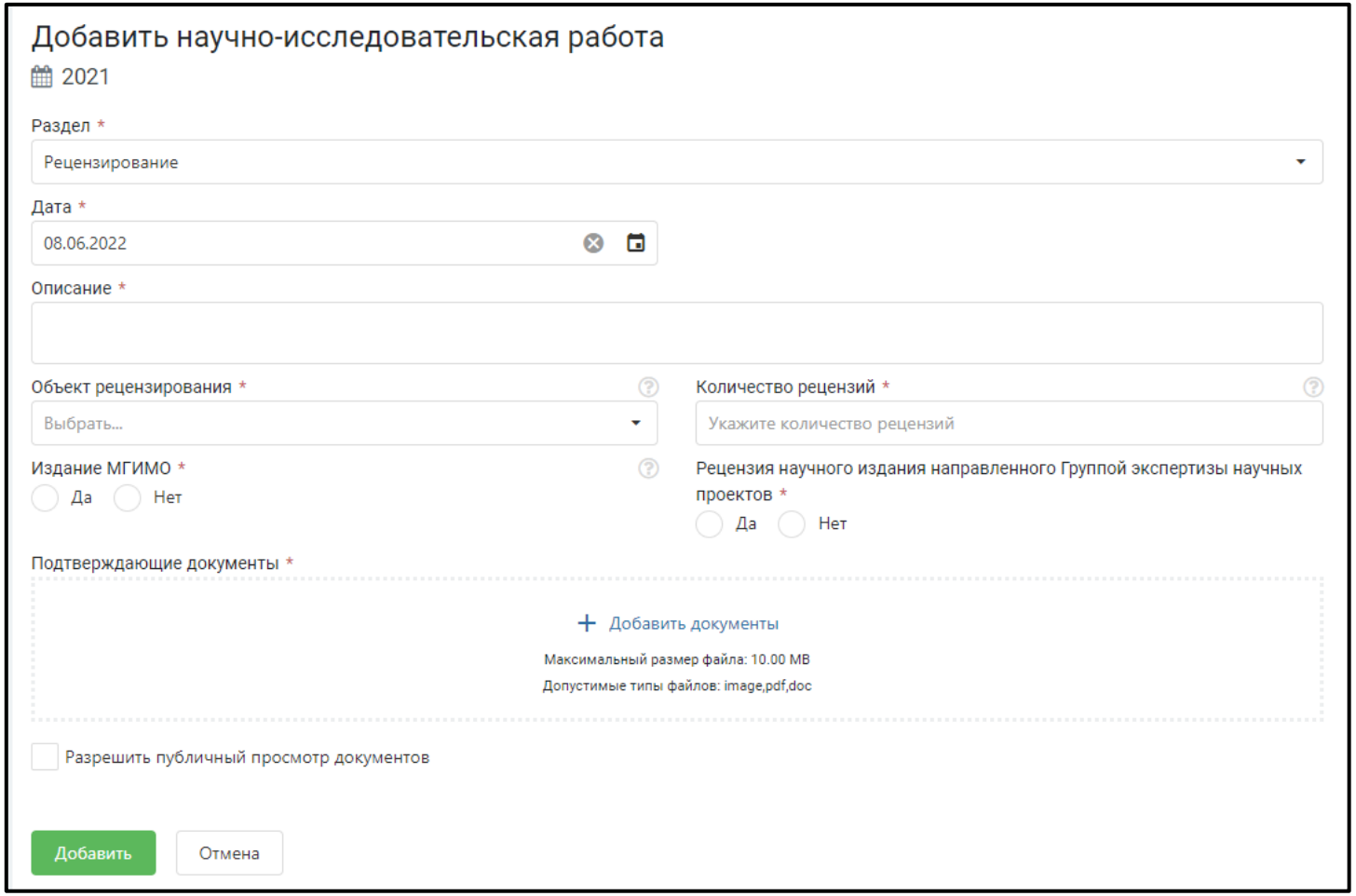


В поле **ОПИСАНИЕ** указать **ПРИСВОЕНИЕ УЧЕНОГО ЗВАНИЯ ДОЦЕНТА/ПРОФЕССОРА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ** … (указать шифр специальности и ее название). В поле **ТИП УЧЕНОГО ЗВАНИЯ** выбрать из выпадающего меню нужную опцию (доцент, профессор). В подтверждающие документы загрузить приказ ВАК о присвоении ученого звания (документ) или ссылку на документ на странице ВАК (веб-ресурс). Кликнуть мышью на **ДОБАВИТЬ**, достижение появится в профиле сотрудника с указанием количества баллов.

ПРИМЕР:

Рецензирование

п. 31 эффективного контракта
(Рецензирование статьи в журналах, издаваемых в МГИМО, рецензирование научных трудов)

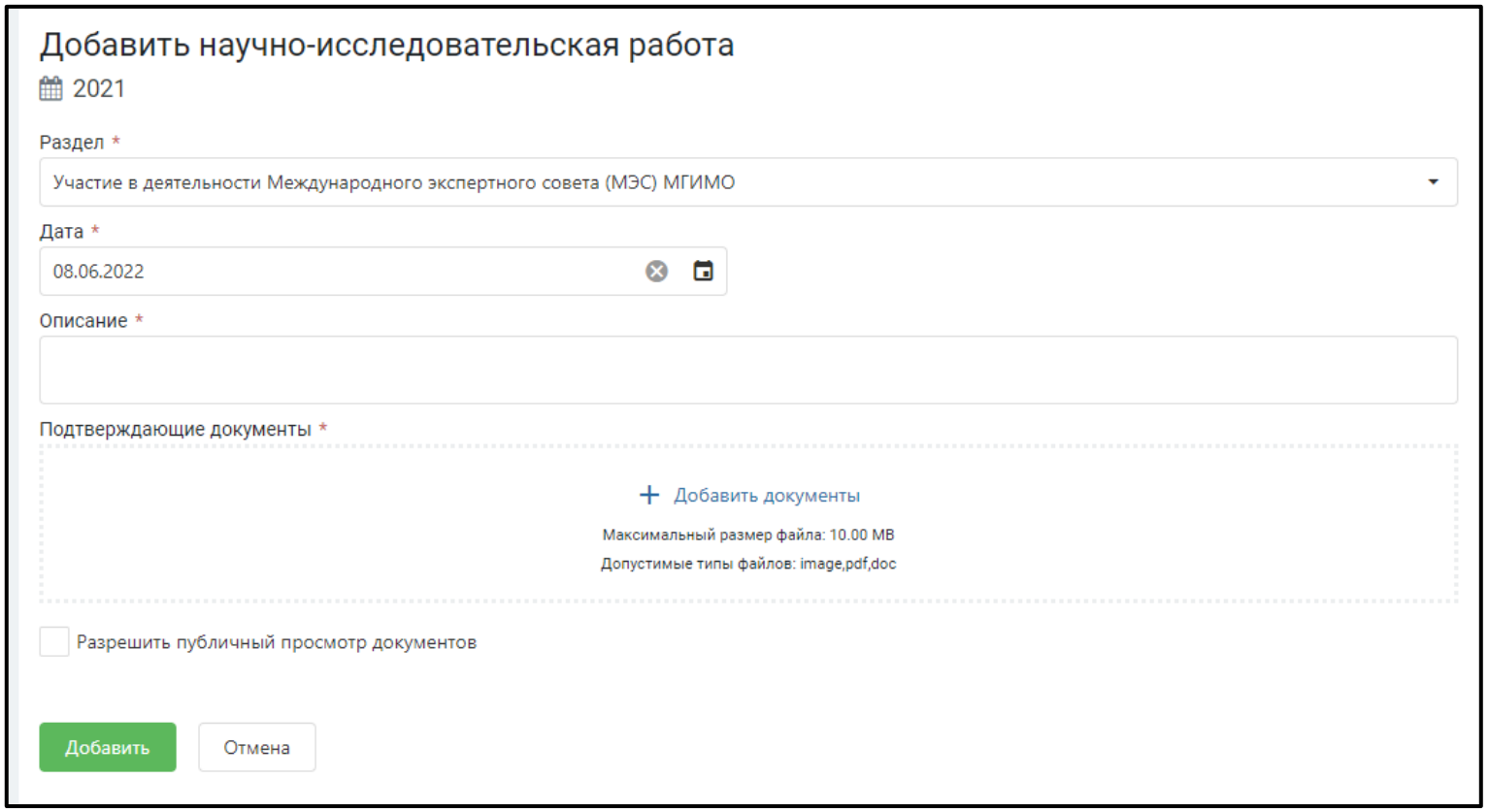


В поле **ОПИСАНИЕ** указать **РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ СТАТЕЙ ДЛЯ ЖУРНАЛА МГИМО** «……..». В поле **ОБЪЕКТ РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ** выбрать из выпадающего меню нужную опцию (научная статья, научная работа). За остальные опцию баллы не начисляются. Далее последовательно заполняются остальные поля. В **ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ** загружается справка от главного редактора (для журнала МГИМО) или от группы экспертизы научных проектов (документ). Кликнуть мышью на **ДОБАВИТЬ**, достижение появится в профиле сотрудника с указанием количества баллов.

ПРИМЕР:

Участие в деятельности Международного экспертного совета (МЭС) МГИМО

п. 32 эффективного контракта

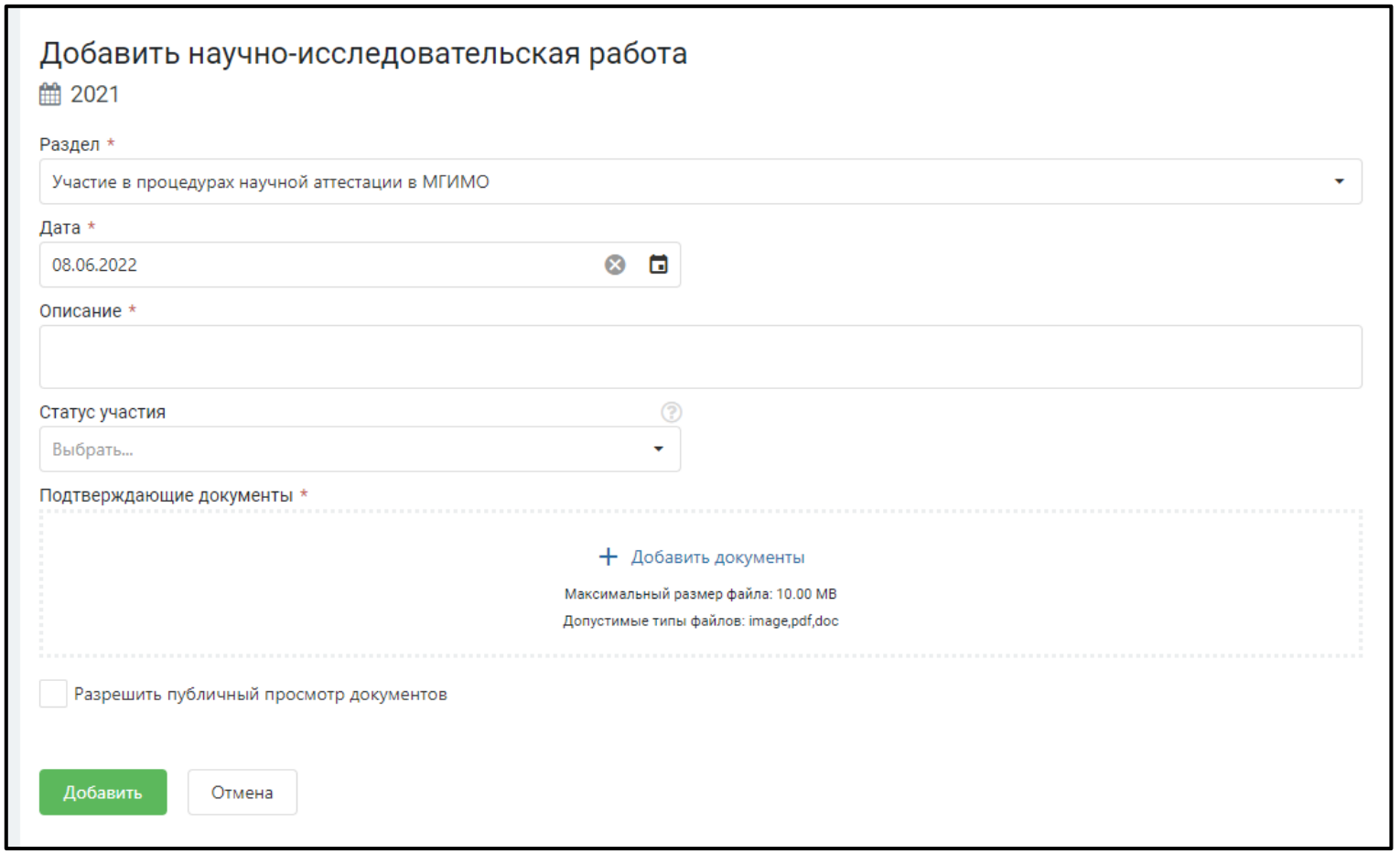


В поле **ОПИСАНИЕ** указать **УЧАСТИЕ В ЗАСЕДАНИЕ МЭС** и дату (даты). В **ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ** загружается ссылка на страницу МЭС (веб-ресурс). Кликнуть мышью на **ДОБАВИТЬ**, достижение появится в профиле сотрудника с указанием количества баллов.

ПРИМЕР:

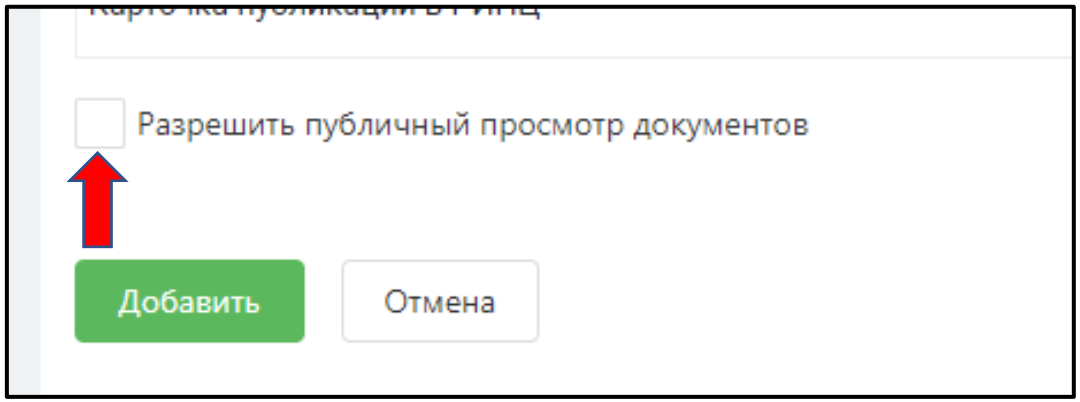
Участие в процедурах научной аттестации в МГИМО

п. 33 эффективного контракта



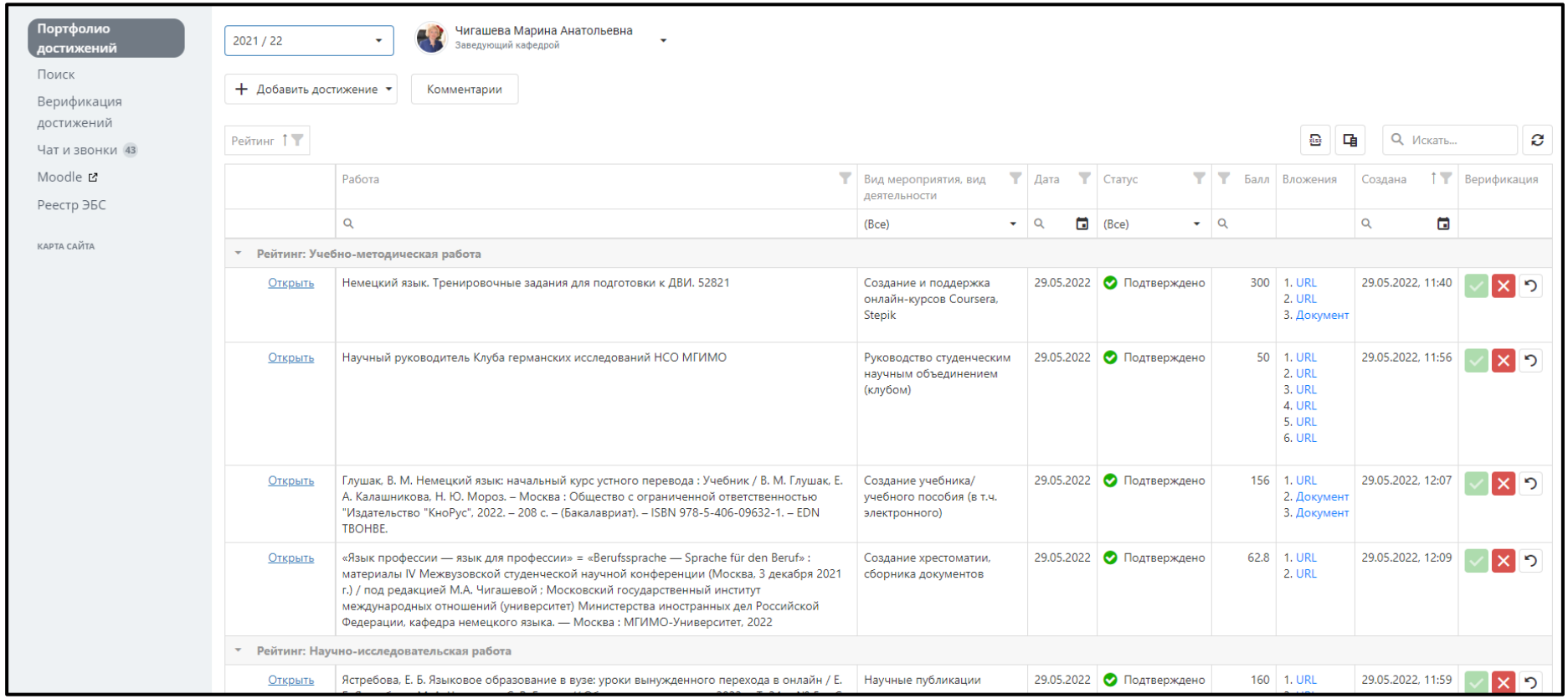
В поле **ОПИСАНИЕ** указать **УЧАСТИЕ В РАБОТЕ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА МГИМО** и дату. В поле **СТАТУС УЧАСТИЯ** выбрать из выпадающего меню нужную опцию (внутренний рецензент, внутренний член совета, председатель диссертационного совета, технический секретарь совета, член рабочей группы по подготовке заключения). В **ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ** загружается ссылка на страницу портала МГИМО с материалами аттестационного дела соискателя (веб-ресурс). Кликнуть мышью на **ДОБАВИТЬ**, достижение появится в профиле сотрудника с указанием количества баллов.
Если сотрудник участвовал в работе нескольких советов, то каждое участие вносится отдельно.

При внесении любых достижений внизу страницы есть опция **РАЗРЕШИТЬ ПУБЛИЧНЫЙ ПРОСМОТР ДОКУМЕНТОВ**. Ее заполнение необязательно.

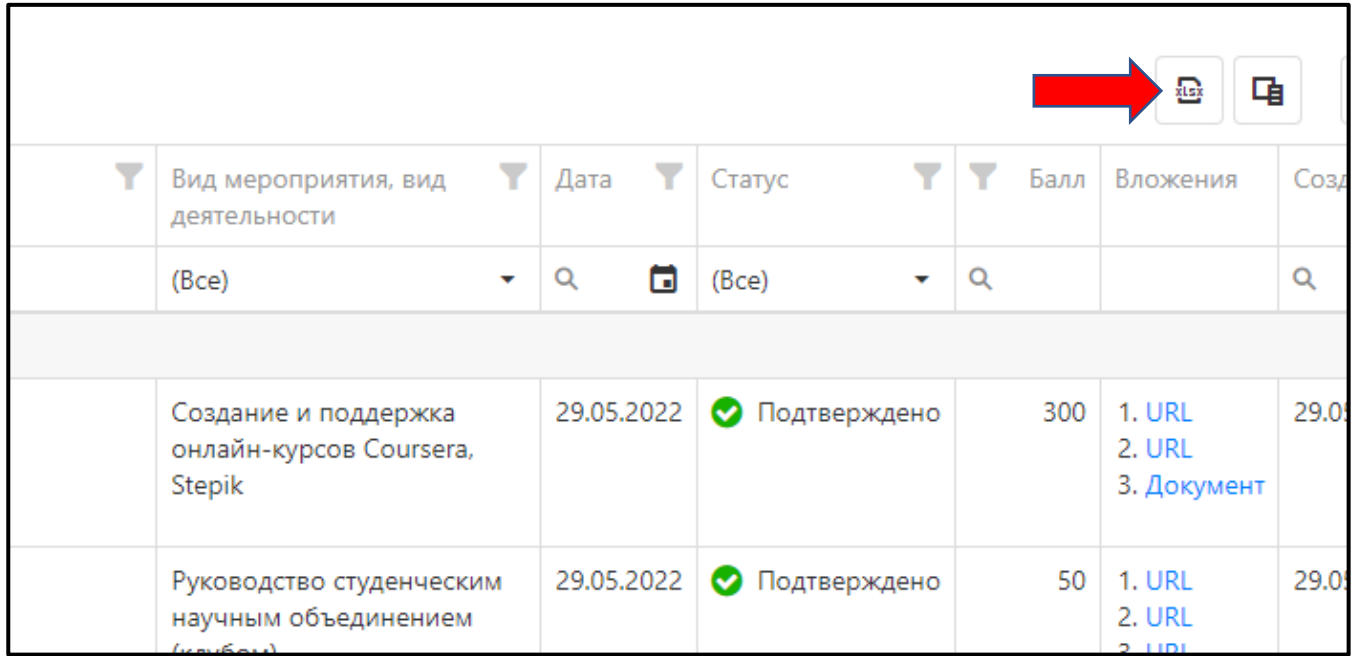


После внесения всех достижений сотрудник может увидеть их в своем профиле с указанием количества баллов.

Образец заполнения (фрагмент)

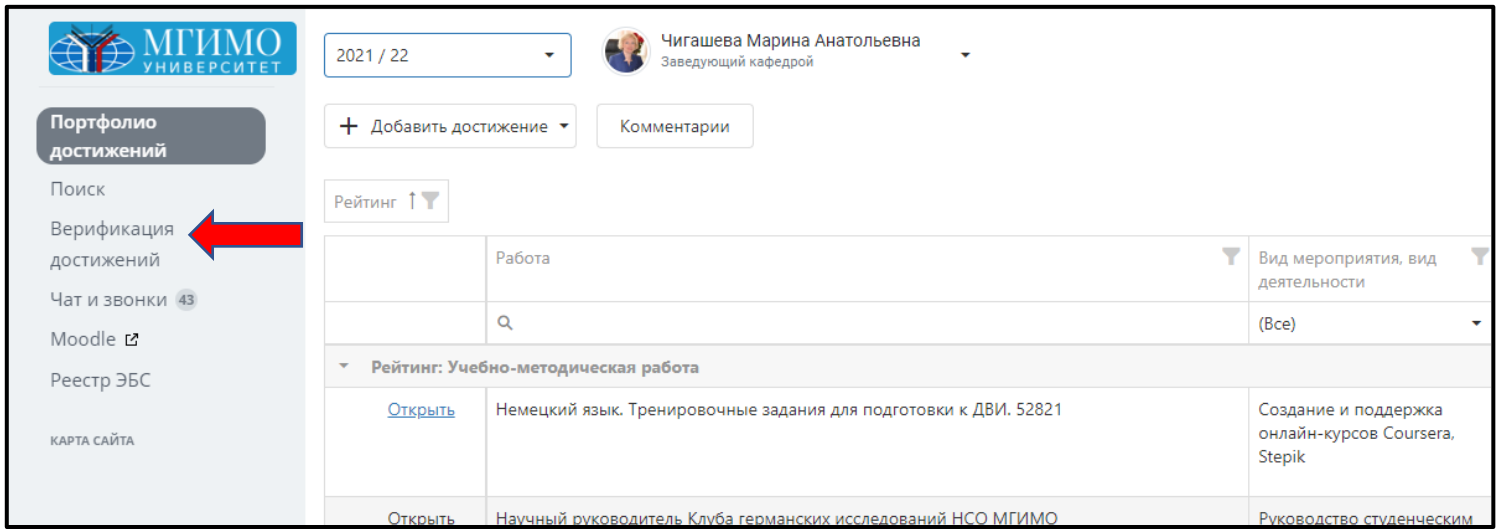


Каждый сотрудник может скачать внесенные данные в таблице формата Excel, кликнув мышью на соответствующий значок.

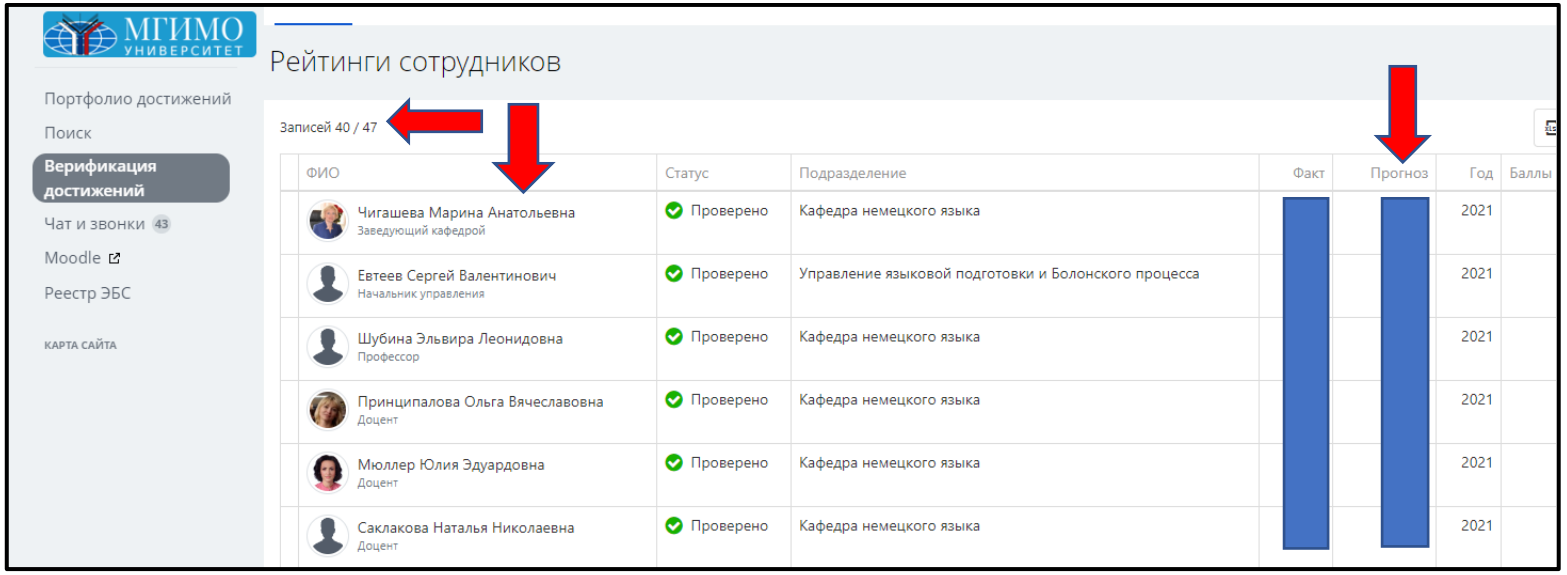


Заведующий кафедрой просматривает внесенные сотрудниками кафедры достижения и подтверждает их в случае верного оформления или отклоняет, если достижение внесено ошибочно или неверно.

Для этого в профиле заведующего кафедрой предусмотрена опция **ВЕРИФИКАЦИЯ ДОСТИЖЕНИЙ.**

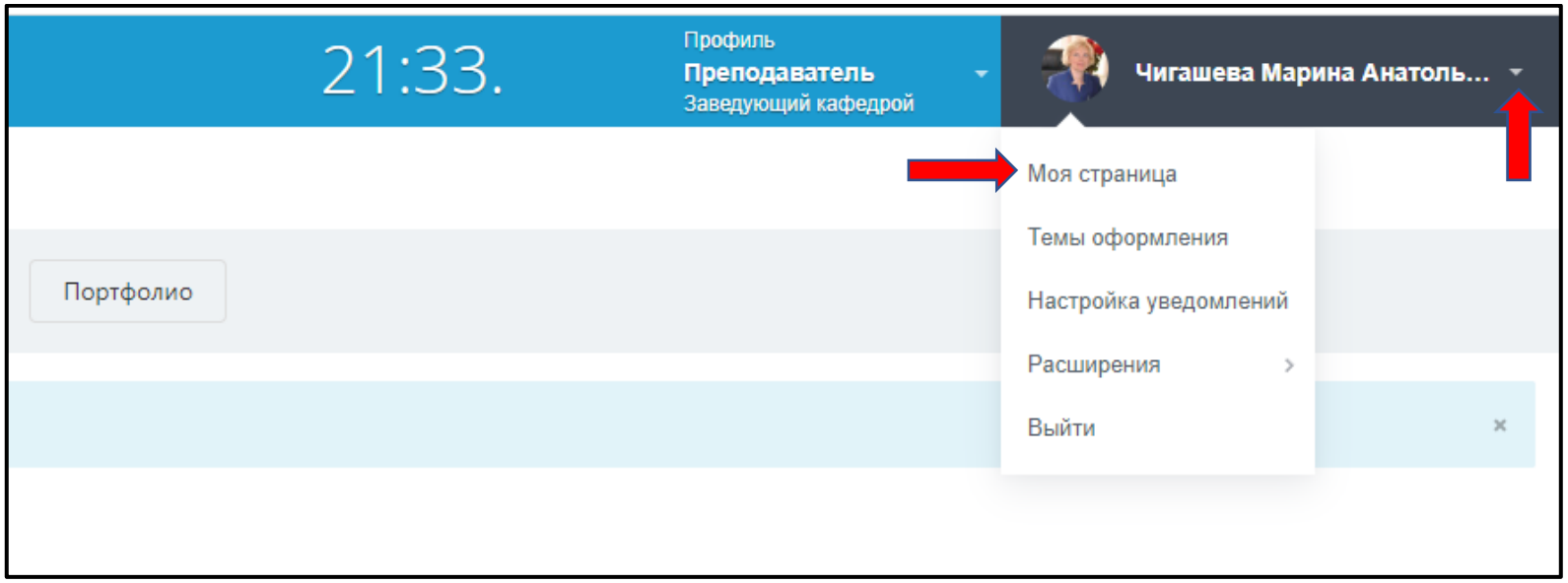


При ее активизации заведующий видит количество сотрудников, заполнивших личный кабинет, их ФИО, статус **НА ПРОВЕРКЕ**, количество баллов (**ПРОГНОЗ**). После подтверждения статус меняется на **ПРОВЕРЕНО** и в столбце **ФАКТ** также появляются баллы.

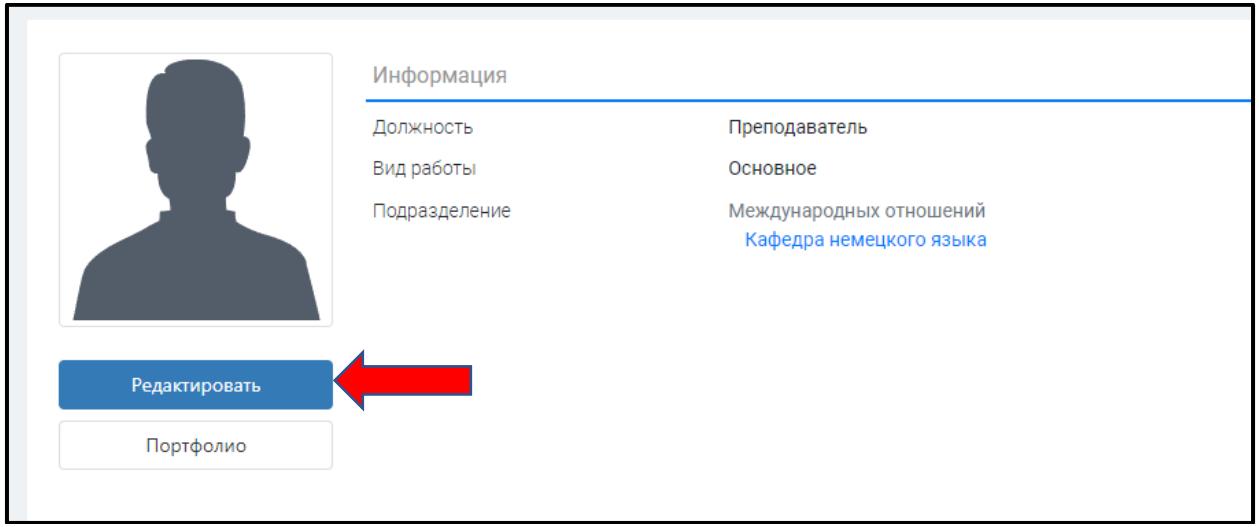


ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

Для загрузки в свой профиль фото выбрать стрелку в поле своей фамилии в правом верхнем углу.
Далее – **МОЯ СТРАНИЦА**



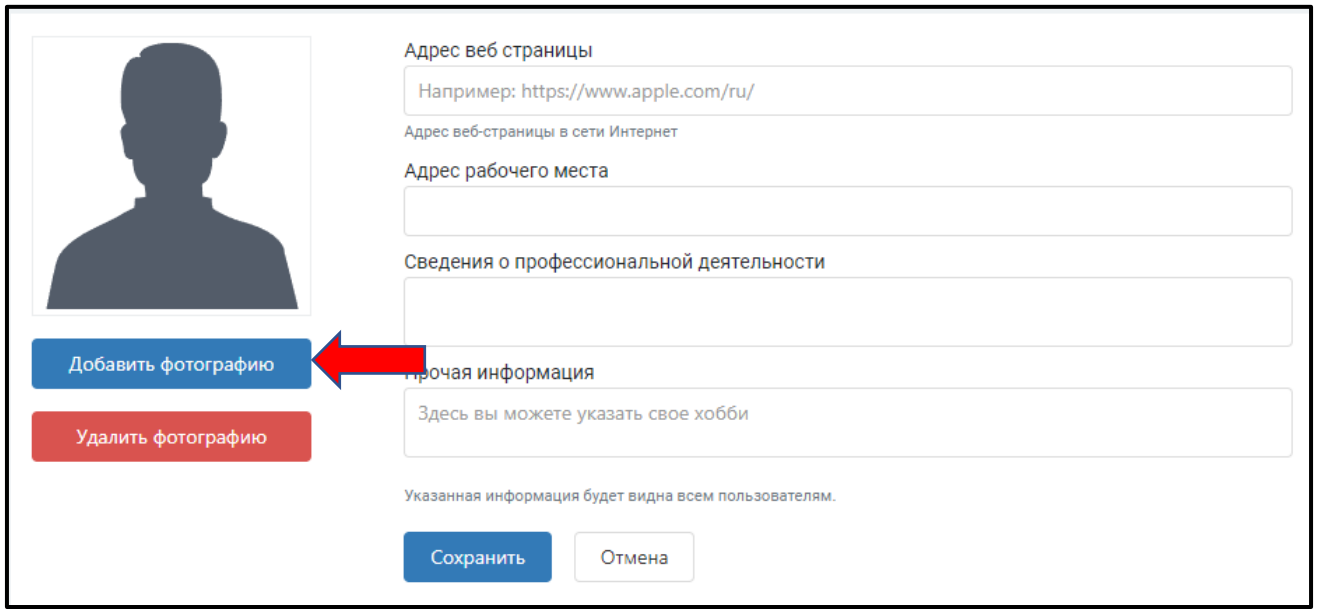
Выбрать опцию **РЕДАКТИРОВАТЬ**



Далее – **ДОБАВИТЬ ФОТОГРАФИЮ**.

Выбрать нужное фото, диапазон и **СОХРАНИТЬ**.

Фото появится в профиле сотрудника.



Инструкция составлена заведующим кафедрой немецкого языка М.А. Чигашевой.
Июнь 2022 г.