Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации»

П Р И К А З

07.09.2023 № 768

г. Москва

СОДЕРЖАНИЕ: Об утверждении Положения о студенческих общественных объединениях МГИМО МИД России и Регламента согласования мероприятий студенческих объединений МГИМО МИД России

В целях укрепления студенческого движения, упорядочения работы со студенческими объединениями, осуществляющими свою деятельность в МГИМО МИД России и за его пределами,

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение о студенческих общественных объединениях МГИМО МИД России (Приложение 1).
2. Приказ № 320 от 04.07.2014 г. об утверждении Положения о студенческих общественных объединениях МГИМО(У) МИД России считать утратившим силу.
3. Утвердить и ввести в действие прилагаемый Регламент согласования мероприятий студенческих объединений МГИМО МИД России (Приложение 2).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Проректора по молодежной политике, социальной работе и международным связям Суровцева С.И.

РЕКТОР **А.В. ТОРКУНОВ**

Проект приказа вносит:

Заместитель начальника
Управления по воспитательной работе

_____ Н.Ю. Петрова
20-63

Отпечатано в 17 экземплярах:
1 – ОДО
2 – Бухгалтерия
3 – Управление по воспитательной работе
4 – Юридическое управление
5 – Проректор по молодежной политике, социальной работе и международным связям
6 – Проректор по научной работе
7 – Проректор по правовым, административным вопросам и цифровизации
8 – Центр научной дипломатии и перспективных академических инициатив
9-17 – Деканаты

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

_____ Г.П. Толстопятенко

Проректор по научной работе

_____ А.А. Байков

Проректор по молодежной политике, социальной работе и международным связям

_____ С.И. Суровцев

Проректор по правовым, административным вопросам и цифровизации

_____ С.В. Шитьков

Главный бухгалтер

_____ Е.Б. Гриценко

Начальник Юридического управления

_____ А.В. Жукова

Приложение 1
Утверждено
Приказом № 760
от 07.09.23

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческих общественных объединениях МГИМО МИД России

1. Общие положения

1.1. Положение о студенческих общественных объединениях МГИМО МИД России (далее — Положение) устанавливает порядок создания и постановки на учет в Университете студенческих общественных объединений, создаваемых студентами, аспирантами, преподавателями и сотрудниками МГИМО МИД России (далее — также МГИМО, Университет), а также порядок осуществления ими своей деятельности на территории Университета.

1.2. Студенческим объединением является добровольное, самоуправляемое, коллегиальное общество, созданное по инициативе российских и (или) иностранных студентов и (или) аспирантов Университета, объединившихся на основе общности интересов для реализации целей, указанных в уставе о студенческом объединении.

1.3. Деятельность студенческих объединений основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности. Студенческие объединения свободны в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов своей деятельности. Деятельность студенческих объединений должна быть гласной, а информация об их учредительных документах – общедоступной.

1.4. Деятельность студенческих объединений, указанных в п. 1.1 настоящего Положения, регулируется Конституцией Российской Федерации, гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994г. №51-ФЗ, Федеральным законом от 19.05.1995г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях», другими законами. Студенческие объединения в своей деятельности должны соблюдать Устав Университета, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Положение об основных принципах корпоративного поведения и правилах организации работы со сведениями конфиденциального характера, настоящее Положение и иные локальные нормативные акты МГИМО.

2. Формирование студенческих объединений и взаимодействие со структурными подразделениями МГИМО

2.1. Студенческое объединение должно соответствовать следующим критериям:

2.1.1. Наличие протокола собрания учредителей студенческого объединения и утверждённого ими устава. Устав студенческого объединения должен предусматривать полное и сокращённое наименование на русском языке (если есть название на языках народов Российской Федерации, иностранных языках, то и такое наименование), цели деятельности (которые не дублируют цели ни одного уже существующего студенческого объединения МГИМО), организационно-правовую форму, территориальную сферу деятельности студенческого объединения; структуру студенческого объединения, компетенцию и порядок формирования руководящих органов студенческого объединения, срок их полномочий, место нахождения постоянно действующего руководящего органа; условия и порядок участия в деятельности студенческого объединения, приобретения и утраты членства в студенческом объединении, права и обязанности участников (членов) студенческого объединения; источники формирования денежных средств, права студенческого объединения и его структурных подразделений; порядок внесения изменений и дополнений в положение о студенческом объединении; порядок реорганизации и ликвидации студенческого объединения.

2.1.2. Положение устава студенческого объединения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и локальным правовым актам Университета.

2.1.3. Наличие полугодового плана деятельности студенческого объединения, включающего основные мероприятия и состав команды исполнителей.

2.2. Студенческие объединения, приоритетным направлением деятельности которых является организация и проведение образовательных, патриотических, спортивно-оздоровительных, культурно-творческих, просветительских, благотворительных, волонтёрских, спортивных и иных социально-значимых мероприятий, а также объединения, созданные по инициативе иностранных студентов и (или) аспирантов Университета, курируются Управлением по воспитательной работе (далее – УВР) Университета и Проректором по молодёжной политике, социальной работе и международным связям.

2.3. Студенческие объединения, приоритетным направлением которых является научно-исследовательская работа (получение и применение новых знаний посредством фундаментальных и прикладных научных исследований, в том числе для решения экономических, социальных, гуманитарных и иных проблем), организация научно-исследовательских, научно-образовательных, научно-культурных и просветительских проектов и мероприятий, а также

привлечение студентов в сферу науки, курируются Центром научной дипломатии и перспективных академических инициатив ИМИ (далее – ЦНДиПАИ ИМИ) и Проректором по научной работе.

2.4. Лицо, уполномоченное студенческим объединением, представляет уведомление в свободной форме о создании студенческого объединения вместе с оригиналом протокола собрания учредителей и устава студенческого объединения в УВР/ЦНДиПАИ ИМИ Университета. Устав студенческого объединения должен быть прошит, подписан и представлен в УВР/ЦНДиПАИ ИМИ в двух экземплярах, первый из которых хранится в УВР/ЦНДиПАИ ИМИ, а второй вместе с протоколом собрания учредителей возвращается студенческому объединению.

2.5. УВР/ЦНДиПАИ ИМИ, при необходимости, могут вносить изменения в представленный устав в целях обеспечения его соответствия действующему законодательству Российской Федерации и локальным правовым актам Университета.

2.6. УВР/ЦНДиПАИ ИМИ вносит студенческое объединение в реестр студенческих объединений МГИМО МИД России после получения отметки на втором экземпляре устава о его согласовании Начальником УВР/ЦНДиПАИ ИМИ, Начальником Юридического управления Университета, и, в зависимости от сферы деятельности студенческого объединения – Проректором по молодёжной политике, социальной работе и международным связям или Проректором по научной работе. После внесения студенческого объединения в реестр оно вправе осуществлять деятельность на территории Университета и использовать в своем названии наименование МГИМО МИД России.

2.7. В случае отказа студенческого объединения от выполнения рекомендаций УВР/ЦНДиПАИ ИМИ по приведению в соответствие с законодательными актами Российской Федерации и локальными нормативными актами, а также п.2.1 настоящего положения своих учредительных документов, студенческое объединение не вносится в реестр студенческих объединений МГИМО МИД России и не вправе использовать в своём Названии наименование МГИМО МИД России и осуществлять свою деятельность, а также пользоваться сервисами Университета и инфраструктурой. В указанном случае студенческому объединению возвращается протокол собрания учредителей и оба экземпляра устава.

2.8. Реестр студенческих объединений МГИМО МИД России ведётся УВР/ЦНДиПАИ ИМИ и представляется заинтересованным лицам для ознакомления.

3. Деятельность студенческих объединений в МГИМО

3.1. Студенческое объединение, внесённое в реестр студенческих объединений МГИМО МИД России, обязано:

3.1.1. Вести учёт участников (членов) на основании положения о студенческом объединении;

3.1.2. Взаимодействовать и сотрудничать с руководством и УВР/ЦНДиПАИ ИМИ в пределах, предусмотренных локальными правовыми актами Университета и Уставом о студенческом объединении.

3.2. Деятельность студенческих объединений в рамках Университета должна осуществляться на началах:

3.2.1. Социальной ориентированности. Студенческие объединения полноценно участвуют в общественной жизни МГИМО и представляют интересы студентов Университета по сферам своей деятельности;

3.2.2. Формальной определённости. Все правоотношения студенческих объединений и Университета, влекущие принятие взаимных обязательств, облекаются в документальную форму;

3.2.3. Корпоративности. Деятельность студенческих объединений вдохновляется и направляется историей и традициями Университета, гуманистическими ценностями студенческого движения;

3.2.4. Ресурсного обеспечения. Студенческие объединения для осуществления уставной деятельности могут в порядке, определённом локальными нормативными актами МГИМО, использовать организационные, материально-технические, информационные и иные ресурсы Университета;

3.2.5. Равноправия. Студенческие объединения обладают равными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МГИМО.

3.3. Студенческий союз является ведущим студенческим объединением Университета и органом студенческого самоуправления, содействующим реализации государственной молодёжной политики Российской Федерации в МГИМО. В соответствии с Уставом МГИМО Студенческий союз уполномочен представлять интересы всех студентов во взаимодействии с администрацией Университета при принятии общеуниверситетских решений, решений по оказанию социальной поддержки в виде материальной помощи и других денежных выплат, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении, утверждённым Учёным советом МГИМО, в зависимости от их материального положения.

3.4. Научное студенческое общество (далее – НСО) является ведущим студенческим объединением Университета, содействующим реализации государственной политики в сфере научных исследований и разработок Российской Федерации в МГИМО. НСО осуществляет координацию инициатив и представляет интересы студенческих объединений университета в научно-исследовательской, научно-образовательной и научно-просветительской сферах. НСО уполномочено оказывать содействие в привлечении студентов в научную деятельность, укреплении научно-исследовательской составляющей в учебном процессе, вносить предложения администрации Университета по развитию студенческой науки и поощрению обучающихся, проявивших себя в данных сферах, в том числе при формировании состава делегаций МГИМО на выездных мероприятиях и назначении повышенных стипендий, иных мер поддержки научной направленности.

3.5. Студенческий союз и НСО способствуют консолидации студенчества МГИМО и формированию корпоративной культуры Университета – комплекса общих для студентов личностных, этичеких и поведенческих установок.

3.6. Методы стимулирования Университетом работы студенческих объединений:

3.6.1. Нематериальная мотивация: награждение дипломами, грамотами, свидетельствами участника мероприятий, объявление благодарности ректора, проректора, декана (директора), заведующего кафедрой за активное участие в общественной жизни Университета, факультета и (или) научно-исследовательскую работу с занесением в личное дело студентов, являющихся участниками (членами/активистами) студенческих объединений.

3.6.2. Материальная мотивация: единовременные денежные выплаты студентам, активно участвующим в деятельности студенческих объединений, по представлению Студенческого союза, Научного студенческого общества, по решению Объединенной комиссии и иных студенческих объединений, включенных в реестр, а также, при наличии соответствующих средств в стипендиальном фонде, в соответствии с локальными правовыми актами МГИМО, и из иных источников по решению Ректора Университета.

3.6.3. Поощрение студентов, активно участвующих в деятельности студенческих объединений, с использованием системы академического рейтинга в соответствии с локальными нормативными актами МГИМО.

3.6.4. Поощрение студентов за счёт включения в состав делегаций МГИМО в рамках выездных мероприятий. По решению Проректора по молодёжной политике, социальной работе и международным связям/Проректора по

научной работе с учётом предложений курируемых студенческих объединений.

3.7. В случае реорганизации или ликвидации студенческого объединения лицо, официально выступающее от имени студенческого объединения, должно представить соответствующее уведомление с приложением подтверждающих документов в УВР/ЦНДиПАИ ИМИ в течение десяти дней с момента принятия решения о реорганизации или ликвидации студенческого объединения.

4. Согласование мероприятий студенческих объединений МГИМО

4.1. Студенческое объединение вправе самостоятельно подавать заявки на организацию мероприятий с использованием наименования МГИМО или (и) территории МГИМО в уполномоченные подразделения Университета.

4.2. Проректор по молодёжной политике, социальной работе и международным связям/Проректор по научной работе и УВР/ЦНДиПАИ ИМИ МГИМО, осуществляющие согласование мероприятий, закрепляются за студенческим объединением в соответствии с его основными приоритетами деятельности.

4.3. Студенческому объединению, подавшему заявку на проведение мероприятия необходимо провести дополнительное согласование с другими проректорами, если мероприятие затрагивает сферу их компетенции.

4.4. За каждым студенческим объединением решением Проректора по молодёжной политике, социальной работе и международным связям/Проректора по научной работе закрепляется ответственный сотрудник и (или) научный руководитель, обеспечивающий консультативную и административную поддержку деятельности объединения.

4.5. Инициатор мероприятия (обучающийся или группа обучающихся МГИМО), не являющийся членом студенческого объединения МГИМО, вправе обратиться к существующему студенческому объединению с инициативой об организации мероприятия.

4.6. Студенческое объединение, входящее в число организаторов мероприятия, проводимого по линии структурного подразделения Университета, не являющегося уполномоченным в соответствии с настоящим Положением, согласовывает своё участие в качестве соорганизатора с УВР/ЦНДиПАИ ИМИ и Проректором по молодёжной политике, социальной работе и международным связям/Проректором по научной работе.

4.7. В случае несоблюдения студенческим объединением при согласовании и организации мероприятия настоящего Положения и Регламента согласования мероприятий студенческих объединений (Приложение № 2) данное студенческое объединение не вправе использовать наименование студенческого объединения МГИМО и территорию МГИМО для проведения данного мероприятия, а также пользоваться сервисами Университета и инфраструктурой.

4.8. В случае проведения студенческим объединением мероприятия с использованием наименования и (или) территории МГИМО, не согласованного в установленном настоящим Положением порядке, в отношении организаторов и руководителей данного студенческого объединения УВР/ЦНДиПАИ ИМИ может отказать в поощрении обучающимся (академический рейтинг, включение в состав делегаций МГИМО), а также могут быть применены дисциплинарные взыскания согласно локальным и нормативным актам Университета.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение распространяется на студенческие объединения, существующие к моменту утверждения настоящего Положения, и вновь создаваемые студенческие объединения.

5.2. Студенческим объединениям, использующим в своём названии наименование МГИМО и (или) осуществляющим свою деятельность на территории Университета на момент утверждения настоящего Положения, рекомендуется представить свои учредительные документы в УВР/ЦНДиПАИ ИМИ в течение одного месяца со дня утверждения настоящего Положения.

Приложение 2
Утверждено
Приказом № 768
от 07.09.23

РЕГЛАМЕНТ
согласования мероприятий студенческих объединений МГИМО МИД России

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок организации и проведения студенческих мероприятий в МГИМО МИД России (далее — также МГИМО, Университет) с целью контроля за соблюдением условий их проведения, правил пожарной безопасности, обеспечения охраны общественного порядка организаторами и участниками мероприятий на объектах, расположенных на территории МГИМО.

1.2 Студенческие объединения, приоритетным направлением деятельности которых является организация и проведение образовательных, патриотических, спортивно-оздоровительных, культурно-творческих, просветительских, благотворительных, волонтерских, спортивных и иных социально-значимых мероприятий, представляют заявление установленной формы вместе с учредительными документами в Управление по воспитательной работе (далее – УВР) Университета.

1.3. Студенческие объединения, приоритетным направлением которых является научно-исследовательская работа (получение и применение новых знаний посредством фундаментальных и прикладных научных исследований, в том числе для решения экономических, социальных, гуманитарных и иных проблем), организация научно-исследовательских, научно-образовательных, научно-культурных и просветительских проектов и мероприятий, при согласовании и организации мероприятий взаимодействуют с уполномоченным структурным подразделением Университета – Институтом международных исследований (Центром научной дипломатии и перспективных академических инициатив ИМИ) (далее – ЦНДиПАИ ИМИ).

1.4. Курирующим проректором студенческих объединений, указанных в п. 1.2 настоящего Регламента, является Проректор по молодежной политике, социальной работе и международным связям; курирующим проректором студенческих объединений, указанных в п. 1.3 настоящего Регламента, является Проректор по научной работе.

2. Планирование мероприятий студенческих объединений

2.1. В целях повышения уровня согласованности мероприятий студенческие объединения представляют в начале семестра (до 15 сентября и до 15 февраля) план-график ключевых мероприятий в течение семестра. План-график согласовывает руководитель УВР/ЦНДиПАИ ИМИ и утверждает Проректор по молодежной политике, социальной работе и международным связям/Проректор по научной работе.

2.2. В плане-графике каждого объединения указывается наименование мероприятия, краткое описание, планируемые сроки проведения и ответственное лицо.

2.3. План-график студенческого объединения оформляется в виде служебной записки на имя Проректора по молодежной политике, социальной работе и международным связям/Проректора по научной работе, а также предоставляется в УВР/ЦНДиПАИ ИМИ в электронной форме.

3. Планирование совместных мероприятий

3.1. Студенческие объединения могут осуществлять совместные мероприятия.

3.2. Студенческие объединения, организующие совместное мероприятие являются полноправными организаторами мероприятия.

3.3. Совместное мероприятие, организованное двумя и более студенческими объединениями, засчитывается каждому студенческому объединению.

3.4. Проведение совместных мероприятий учитывается в рамках допустимых лимитов количества мероприятий студенческих объединений.

4. Порядок согласования мероприятий

4.1. Согласование мероприятий студенческих объединений осуществляется УВР/ЦНДиПАИ ИМИ и утверждается Проректором по молодежной политике, социальной работе и международным связям/Проректором по научной работе.

4.2. УВР/ЦНДиПАИ ИМИ, Проректор по молодежной политике, социальной работе и международным связям/Проректор по научной работе вправе обязать студенческое объединение внести изменения в тематику, формат, состав участников и даты проведения мероприятия в целях обеспечения его соответствия правовым актам, указанным в п. 1.4. Положения о студенческих общественных объединениях МГИМО.

4.3. В случае согласования заявки УВР/ЦНДиПАИ ИМИ осуществляет взаимодействие с иными структурными подразделениями Университета в целях обеспечения необходимых согласований для организации мероприятия в соответствии с запросом студенческого объединения и правовыми актами, указанными в п. 1.4. настоящего Положения.

4.4. Объявление о проведении мероприятия студенческим объединением публикуется только после завершения согласования мероприятия в установленном настоящим Регламентом порядке и согласования всех видов публичных оповещений о мероприятии (текстовых и визуальных).

4.5. В случае несоблюдения или нарушения настоящего Регламента студенческим объединением, в том числе сроков согласования мероприятий, или (и) отказа от учета рекомендаций УВР/ЦНДиПАИ ИМИ и Проректора по молодежной политике, социальной работе и международным связям/Проректора по научной работе, последний вправе отказать в согласовании мероприятия. В этом случае студенческое объединение не вправе использовать при проведении мероприятия наименование студенческого объединения МГИМО (в том числе для мероприятий в режиме видеоконференцсвязи), инфраструктуру и территорию МГИМО.

5. Порядок согласования внутренних мероприятий

5.1. Все мероприятия, организуемые студенческими объединениями, подразделяются на мероприятия с участием внешних гостей, не являющихся сотрудниками или обучающимися МГИМО (далее – внешние мероприятия), и внутренние мероприятия без участия гостей, не являющихся сотрудниками или обучающимися МГИМО (далее – внутренние мероприятия).

5.2. Приняв решение о проведении внутреннего мероприятия без участия внешних гостей, студенческое объединение подает заявку на согласование в установленной форме УВР/ЦНДиПАИ ИМИ **не позднее чем за семь рабочих дней** до дня начала мероприятия.

5.3. Заявка на проведение внутреннего мероприятия должна содержать следующую информацию: организатор мероприятия, название и форма мероприятия, место, дата, время начала и окончания мероприятия, ФИО и должности выступающих, необходимость содействия со стороны других структурных подразделений (аудитория, техника, съемка и т.д.), дата подачи заявления, подпись руководителя студенческой организации, контактные данные исполнителя, ответственного за мероприятие. При необходимости тиражирования полиграфической продукции к заявке прилагается ее проект.

6. Порядок согласования внешних мероприятий

6.1. Студенческое объединение при организации внешнего мероприятия перед приглашением внешних выступающих (лекторов) согласовывает их кандидатуры и тематику мероприятия с УВР/ЦНДиПАИ ИМИ, в соответствии с принадлежностью.

6.2. В случае предварительного согласования кандидатуры студенческое объединение подает служебную записку по установленной форме на имя Проректора по молодежной политике, социальной работе и международным связям/Проректора по научной работе с подписью руководителя УВР/ЦНДиПАИ ИМИ **не позднее чем за четырнадцать рабочих дней** до дня начала внешнего мероприятия.

6.3. Заявка на проведение внешнего мероприятия должна содержать следующую информацию: организатор мероприятия, название и форма мероприятия, место, дата, время начала и окончания мероприятия, ФИО, должности и биографические справки о внешних выступающих, список внешних участников (согласно разделу № 8 настоящего Регламента), необходимость содействия со стороны других структурных подразделений (аудитория, техника, съемка и т.д.), дата подачи заявления, подпись руководителя студенческой организации, контактные данные исполнителя, ответственного за мероприятие. При необходимости тиражирования полиграфической продукции к заявке прилагается ее проект.

7. Требования к организатору студенческого мероприятия

7.1. Организатор студенческого мероприятия:

- несет ответственность за своевременное согласование, подготовку и проведение организуемого мероприятия;
- обеспечивает необходимое материально-техническое сопровождение мероприятия во взаимодействии с УВР/ЦНДиПАИ ИМИ и ответственными службами Университета;
- размещает информацию о дате, времени и месте проведения организуемого мероприятия, а также осуществляет освещение проведения мероприятия на всех этапах его проведения в соответствии с настоящим Регламентом;
- информирует ответственные структурные подразделения МГИМО и приглашенных гостей об отмене организуемого мероприятия, переносе срока или места его проведения не менее чем за 3 календарных дня до запланированной даты проведения мероприятия.

8. Порядок оформления служебной документации, необходимой для организации мероприятия

8.1. В зависимости от формата и уровня мероприятия для его организации может требоваться различное материально-техническое сопровождение:

Отдел охраны:

— заявка на проход внешних гостей (подается в соответствии с установленным Регламентом);

— заявка на пронос имущества;

— заявка на проезд и парковку автомобиля;

— заявка на осуществление съемки (согласованная начальником Управления информации и рекламы);

— заявка на размещение стендов, роллапов, пресс-волов;

— иное.

Главный диспетчер:

— заявка на предоставление аудитории.

Дирекция информационных технологий:

— заявка на открытие аудитории, работу необходимого оборудования;

— заявка на проведение видео-конференции/трансляции и предоставление видеозаписи;

— иное.

Дирекция по эксплуатации и ремонту зданий и сооружений:

— заявка на предоставление питьевой воды;

— заявка на оборудование пространства необходимыми средствами (например, столы и стулья, флипчарт, колонка, флаги и др.);

— иное.

Отдел оперативной полиграфии и множительной техники:

— заявка на тиражирование;

— заявка на размещение плакатов.

8.2. Вся служебная документация, необходимая для проведения мероприятия, готовится инициатором студенческого мероприятия во взаимодействии с УВР/ЦНДиПАИ ИМИ согласно установленным образцам.

Служебные записки, подаваемые в соответствующие подразделения, оформляются за подписью ответственного сотрудника УВР/ЦНДиПАИ ИМИ Университета.

9. Порядок подачи заявок на оформление пропуска для внешних гостей

9.1. Оформление пропусков для мероприятий студенческих объединений осуществляется назначенным ответственным сотрудником УВР/ЦНДиПАИ ИМИ при условии, что мероприятие согласовано в установленном настоящим Регламентом порядке. Список внешних участников мероприятия, не являющихся обучающимися или сотрудниками МГИМО, в письменной форме согласовывается УВР/ЦНДиПАИ ИМИ и Проректором по молодежной политике, социальной работе и международным связям/Проректором по научной работе. Данные, необходимые для оформления пропусков, предоставляются ответственному сотруднику УВР/ЦНДиПАИ ИМИ.

9.2. Данные для заявки должны быть оформлены по установленной форме и включать следующую информацию: ФИО полностью, гражданство, место работы или учебы, должность, тема доклада, контактный номер телефона, паспортные данные (серия и номер, кем и когда выдан), кто принимает, цель визита.

9.3. Заявки на оформление пропусков (до десяти человек) необходимо подавать ответственному за мероприятие сотруднику **не позднее чем за один рабочий день** до прибытия гостей.

9.4. Заявки от десяти человек и более необходимо подавать **не позднее чем за три рабочих дня** до начала мероприятия. Одна форма заявки должна содержать не более 99 посетителей.

9.5. Заявки на оформление пропусков для иностранных граждан необходимо подавать отдельно от граждан России **не позднее чем за пять рабочих дней** до начала мероприятия.

10. Заключение

10.1. Настоящий Регламент распространяет действие на все действующие студенческие объединения Университета.