ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ПРИКАЗ

15.03.2024 № 186

г. Москва

УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ОБЩЕЖИТИЙ МГИМО МИД России
ВХ.№ 0543 «15» 03 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ: **Об утверждении Положения об общежитиях МГИМО МИД России**

В связи с открытием нового общежития МГИМО МИД России, переходом общежитий на новую систему организации работы, а также в целях повышения эффективности взаимодействия проживающих и администрации общежитий Университета

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение об общежитиях МГИМО МИД России.
2. Приказ №305 от 09.06.2015 г. «Об утверждении Положения «Об общежитиях МГИМО (У) МИД России», а также приказы, вносившие изменения в данное Положение, считать утратившими силу.

РЕКТОР **А.В.ТОРКУНОВ**

Проект приказа вносит:

Начальник Управления по делам общежитий

_____В.В. Нестерова

Согласовано:

Проректор по молодежной политике, социальной работе и международным связям

_____ С.И. Суровцев

Проректор по правовым, административным вопросам и цифровизации

_____С.В. Шитьков

Главный бухгалтер

_____ Е.Б. Гриценко

Начальник Юридического управления

_____А.В. Жукова

Отп. 19 Экз.
1.ОДО
2. Приемная С.И.Суровцева
3. УДО
4. Бухгалтерия
5. Юридическое управление
6. Международное управление
7 -19.Деканаты, директораты

Исп. Тупицын И.М. (20-62)

Утверждено

Приказом

по МГИМО МИД России

№ 186 **от «** 15 **»** 03 **202**4**г.**

Положение
об общежитиях МГИМО МИД России

1. Общие положения

1.1. Положение об общежитиях МГИМО МИД России (далее – Положение) разработано в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Уставом Университета и определяет статус и предназначение общежития, права и обязанности Университета, администрации общежития и иные вопросы деятельности общежитий.

1.2. В своей деятельности сотрудники общежития и проживающие в общежитии руководствуются жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством об образовании, Уставом Университета, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка обучающихся МГИМО МИД России и иными локальными актами Университета.

1.3. Общежитие возглавляется Заведующим общежитием (Директором общежития), назначаемым на должность и освобождаемым от нее приказом Ректора Университета по представлению Начальника Управления по делам общежитий.

1.4. Общее руководство работой в общежитии, организация бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на Управление по делам общежитий.

1.5. В каждом общежитии при наличии такой возможности в соответствии с действующими строительными и санитарными нормами выделяются помещения для бытовых и социальных нужд проживающих.

1.6. Университет обеспечивает необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха студентов в общежитии, соответствующих Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для обучающихся образовательных учреждений.

2. Предоставление жилых помещений в общежитиях

2.1. Жилое помещение (жилая комната, место в жилой комнате) предоставляется из расчета, установленного жилищным законодательством Российской Федерации, в соответствии с санитарными нормами и правилами, локальными актами Университета.

2.2. Общежития Университета предназначены для временного проживания нуждающихся в жилых местах. Места в общежития предоставляются:

2.2.1. иногородним лицам, обучающимся по программам бакалавриата, магистратуры, подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, на период обучения;

2.2.2. иногородним лицам, прикрепившимся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных кадров;

2.2.3. иногородним лицам, прикрепившимся для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук;

2.2.4. иногородним слушателям программ дополнительного профессионального образования (в том числе программ повышения квалификации);

2.2.5. иногородним слушателям программ MBA;

2.2.6. иногородним стажерам и слушателям программ Международного управления;

2.2.7. иногородним слушателям программ Факультета довузовской подготовки;

2.2.8. сотрудникам и преподавателям Университета;

2.2.9. членам семей сотрудников и преподавателей Университета, в том числе их несовершеннолетним детям (в Общежитии № 3 по адресу: г. Москва, ул. Генерала Тюленева, д. 13);

2.2.10. другим категориям проживающих (в том числе абитуриентам и гостям подразделений Университета).

2.3. Лицам, проживающим в г. Москве, места в общежитиях не предоставляются. Адрес проживания граждан Российской Федерации определяется по паспорту гражданина России.

2.4. Места в общежитиях в первоочередном порядке и без взимания оплаты за проживание предоставляются:

2.4.1. студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

2.4.2. студентам, являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

2.4.3. студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

2.4.4. студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

2.4.5. студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

2.4.6. студентам, зачисленным в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 268 от 09.05.2022 «О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов».

2.5. Свободные места для проживания в общежитиях предоставляются в порядке следующей очередности:

2.5.1. обучающимся из числа иностранных граждан, зачисленным по Президентскому набору;

2.5.2. обучающимся из числа иностранных граждан, в том числе слушателям и стажерам по программам Международного управления (МУ);

2.5.3. иногородним обучающимся из числа:

2.5.3.1. победителей заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников;

2.5.3.2. победителей гуманитарной олимпиады «Умники и умницы»;

2.5.4. иногородним лицам, обучающимся на бюджетной основе;

2.6. При условии полной обеспеченности местами перечисленных выше категорий, при наличии в общежитиях свободных мест, по решению комиссии в составе Проректора по молодежной политике, социальной работе и международным связям, Советника при Ректорате, Начальника Управления по делам общежитий, Начальника Управления по воспитательной работе, Начальника Международного управления, места в общежитии могут быть предоставлены следующим категориям в порядке очередности:

2.6.1. иногородним студентам, обучающимся на бюджетной основе и проживающим в Московской области (на расстоянии не менее 60 км от МКАД);

2.6.2. иногородним студентам, обучающимся на договорной основе;

2.6.3. иногородним аспирантам, обучающимся на договорной основе;

2.6.4. гостям институтов и факультетов и иных подразделений, а также слушателям программам повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;

2.6.5. преподавателям (в том числе приглашенным преподавателям, привлеченным к работе на условиях почасовой оплаты), научным сотрудникам и сотрудникам из числа административно-управленческого и вспомогательного персонала;

2.6.6. иным категориям обучающихся, предусмотренные образовательным законодательством и локальными актами Университета.

2.7. Жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся на период обучения, работникам (членам их семьи) – на период трудовых отношений с Университетом.

3. Заселение в общежитие, плата за наем жилого помещения, возмещения коммунальных услуг и оказание дополнительных услуг, выселение из общежития

3.1. Заселение обучающихся в общежития осуществляется ежегодно с 25 августа в соответствии с настоящим Положением. Заявления на заселение принимаются ежегодно до 10 августа.

3.2. Для заселения в общежитие обучающимся необходимо пройти в обязательном порядке двухэтапную электронную регистрацию на платформе «Общежития МГИМО» (dorm.mgimo.ru).

3.3. Предоставление жилых помещений в общежитиях обучающимся, нуждающимся в жилой площади, осуществляется Управлением по делам общежитий в соответствии с установленным порядком при наличии полного пакета документов согласно указанному ниже списку:

3.3.1. Приказ о зачислении в число обучающихся Университета;

3.3.2. Заявление о предоставлении места для проживания в общежитии на имя Проректора по молодежной политике, социальной работе и международным связям, согласно установленному образцу (Приложение № 1);

3.3.3. Копия паспорта;

3.3.4. Договор найма жилого помещения в общежитии МГИМО МИД России, а также Акт приема-передачи к нему (Приложение № 2 и № 2А);

3.3.5. Договор на возмещение коммунальных услуг и оказание дополнительных услуг проживающему в общежитии МГИМО МИД России (Приложение № 3);

3.3.6. Квитанция об оплате по указанным договорам;

3.3.7. Ордер на заселение, выданный Управлением по делам общежитий (Приложение № 4);

3.4. Заселение в общежитие осуществляется администрацией общежития при наличии следующих документов:

3.4.1. копия паспорта;

3.4.2. фотография 3х4 см (2 шт.);

3.4.3. медицинская справка врачебного профессионально-консультативного заключения с рентгенодиагностикой (флюорографического) обследования, лабораторной диагностики, сведения о прививках (с обязательным указанием сведений о прививках против кори), с врачебным заключением об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии, включая иностранных граждан;

3.4.4. полис медицинского страхования для иностранных граждан;

3.4.5. миграционная карта или виза для иностранных граждан;

3.4.6. письменное согласие родителей (законного представителя):

3.4.6.1. на заселение в общежитие для лиц, не достигших совершеннолетия и проживающих в составе групп гостей подразделений на бесплатной основе (Приложение № 5);

3.4.6.2. на заключение договоров на проживание в общежитии для лиц, не достигших совершеннолетия (Приложение № 6).

3.5. Ордер на заселение действителен в течение пяти календарных дней с даты его выдачи. Нуждающийся в жилой площади обучающийся обязан в указанный срок явиться в общежитие для заселения или сообщить непосредственно Начальнику Управления по делам общежитий по электронной почте dormitory@my.mgimo.ru или предоставить заявление в свободной форме (Приложение № 7) о невозможности заселения по уважительной причине. Обучающиеся, не явившиеся в указанные сроки на заселение и не предоставившие заявление с объяснениями, имеют возможность претендовать на право проживания в общежитии либо в следующем семестре, либо при наличии свободных мест в общежитии в порядке действующей очередности, при этом данные обучающиеся встают в конец очереди.

3.6. Фактическое заселение в общежитие осуществляется администрацией общежития. Заселение обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры, аспирантуры, слушателей и других лиц происходит на основании документов об оплате проживания и ордера. В ордере указывается номер общежития, период проживания, номер комнаты и койко-места.

3.7. Заселение иностранных обучающихся (стажеры и слушатели программ МУ, студентов бакалавриата, магистратуры и аспирантов) происходит на основании служебных записок на имя Проректора по молодежной политике, социальной работе и международным связям (Приложение № 8А), подписанных ответственными лицами данных подразделений, в соответствии с очередностью, установленной в настоящем Положении. Служебные записки подаются не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до планируемой даты заселения.

3.8. В целях улучшения культурного обмена, роста взаимопонимания между представителями разных государств, обеспечения дополнительной языковой практики студентов, заселение иностранных обучающихся производится в комнаты к гражданам России.

3.9. Заселение приглашенных гостей, иностранных преподавателей, групп участников конференций и семинаров производится при наличии свободных мест на указанный период на основании письменной заявки установленного образца на имя Проректора по молодежной политике, социальной работе и международным связям (Приложение № 8Б). К данной заявке ответственные лица принимающего подразделения прикладывают копии паспортов заселяющихся. Заявка подается не позднее 10 (десяти) календарных дней до планируемой даты заселения, исключения

составляют заявления с визой Ректора. При подаче заявки позднее указанного срока её исполнение не гарантируется. При заселении данной категории проживающих оформляется договор краткосрочного найма жилого помещения в общежитии МГИМО МИД России (Приложение № 9).

3.10. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов могут размещаться в общежитии только при наличии свободных мест с оплатой на условиях, устанавливаемых Университетом. Для заселения в общежитие абитуриентам необходимо предоставить заявление (Приложение № 10), согласованное ответственным сотрудником Приемной комиссии Университета.

3.11. Студенты 4-го курса бакалавриата, 2-го курса магистратуры, окончившие обучение и воспользовавшиеся правом на каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации, имеют возможность продлить проживание в общежитии при предоставлении в Управление по делам общежитий заявления о продлении проживания в свободной форме (Приложение № 11) и Приказа о предоставлении таких каникул. Заявления о продлении проживания принимаются ежегодно до 30 июня. После согласования заявления со студентами заключаются дополнительные соглашения (Приложения № 12А и 12Б).

3.12. Лица, окончившие обучение по программе бакалавриата и зачисленные в магистратуру на бюджетной основе, вправе обратиться к Начальнику Управления по делам общежитий с заявлением (Приложение № 7) о заселении на место, на котором они проживали в период обучения на бакалавриате.

3.13. Обучающимся, находящимся в академических отпусках, место в общежитии не предоставляется. Студенты и аспиранты, которым предоставлен академический отпуск, в течение трех дней со дня издания приказа уведомляют об этом администрацию общежития, расторгают договор найма жилого помещения и сдают комнату Заведующему общежитием (Директору общежития) для дальнейшего заселения. Данным обучающимся при возвращении из академического отпуска вне очереди предоставляется свободное койко-место, при предоставлении приказа о возвращении из академического отпуска и заявления на заселение.

3.14. Обучающиеся, уезжающие на стажировку более чем на 3 (три) месяца, в течение трех дней со дня издания приказа уведомляют об этом администрацию общежития, расторгают договор найма жилого помещения и сдают комнату Заведующему общежитием (Директору общежития) для дальнейшего заселения. В случае если обучающиеся не расторгли договор самостоятельно и выехали из общежития, не уведомив об этом администрацию общежития, договор найма жилого помещения в общежитии расторгается автоматически. Данным обучающимся при возвращении со стажировки вне очереди предоставляется свободное койко-место, при предоставлении приказа о возвращении со стажировки и заявления на заселение.

3.15. После заселения проживающего в общежитие Заведующий общежитием (Директор общежития) в течение 3-х рабочих дней обеспечивает заключение с ним договора найма жилого помещения в общежитии с момента заселения. Договор заполняется в 2-х экземплярах.

3.16. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Переселение проживающих из одного общежития в другое по желанию проживающих не производится, за исключением случаев обоснованной необходимости переселения проживающего. В этом случае переселение проживающего из одного общежития в другое осуществляется по решению комиссии в составе Проректора по молодежной политике, социальной работе и международным связям, Советника при Ректорате, Начальника Управления по делам общежитий, Начальника Управления по воспитательной работе, Начальника Международного управления.

3.18. Переселение проживающих с одного места на другое в рамках одного общежития при наличии обоснованных и объективных причин возможно только при согласовании заявления (Приложение № 13) Заведующим общежитием (Директором общежития) и Начальником Управления по делам общежитий. Переселение в рамках одного общежития производится только в следующие периоды:

3.18.1. В зимний период с 10 января по 10 февраля;

3.18.2. В летний период с 01 июня по 01 июля.

3.19. По согласованию с Начальником Управления по делам общежитий проживающие могут быть переселены Заведующим общежитием (Директором общежития) из одного жилого помещения в другое внутри общежития при вручении уведомления (Приложение № 14) в случаях:

3.19.1. возникновения необходимости по техническим причинам (аварийное состояние инженерно-технического оборудования, ремонт помещений, прочее);

3.19.2. необходимости объединения свободных мест в разных комнатах с целью высвобождения жилых помещений целиком для заселения обучающихся;

3.19.3. при возникновении конфликтной ситуации между проживающими, которая не может быть устранена путем переговоров, убеждений или иных педагогических методов воздействия.

3.20. При переселении проживающего в рамках одного общежития в комнату с аналогичной стоимостью заключается дополнительное соглашение (Приложение № 15). При переселении проживающего в рамках одного общежития в комнату с другой стоимостью заключается новый договор найма жилого помещения и новый договор на возмещение коммунальных услуг и оказание дополнительных услуг.

3.21. Договор найма жилого помещения в общежитии МГИМО МИД России может быть расторгнут (Приложение № 16):

3.21.1. В любое время по соглашению сторон;

3.21.2. По требованию Университета в установленном законом порядке в следующих случаях:

3.21.2.1. Невнесения проживающим платы за проживание в общежитии в течение более 1-го месяца подряд хотя бы по одному из заключенных Договоров (Договор найма жилого помещения в общежитии МГИМО МИД России и Договор на возмещение коммунальных услуг и оказание дополнительных услуг проживающему в общежитии МГИМО МИД России);

3.21.2.2. Разрушения или повреждения жилого помещения проживающим, при этом расторжение Договора найма жилого помещения в общежитии МГИМО МИД России и Договора на возмещение коммунальных услуг и оказание дополнительных услуг проживающему в общежитии МГИМО МИД России не исключает применения одновременно мер материальной ответственности за причиненный вред (ущерб), либо возмещения в натуре (предоставив вещь того же рода и качества, исправить поврежденную вещь, произвести ремонт за свой счет);

3.21.2.3. Систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

3.21.2.4. Нарушение требований п.п. 4.3. настоящего Положения;

3.21.2.5. Нарушение санитарных норм;

3.21.2.6. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.22. При отчислении из Университета (в том числе и по его окончании), проживающие освобождают общежитие в течение 3 (трех) дней со дня издания Приказа об отчислении (окончании). При выезде из общежития проживающие обязаны сдать комнату Заведующему общежитием с оформлением акта приема-передачи помещения при выезде (Приложение № 17).

3.23. Абитуриенты, которым предоставлено место для проживания в общежитии на время вступительных экзаменов, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение одних суток со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки. Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу, в течение суток после подтверждения результатов, освобождают места в общежитии.

3.24. По истечении срока Договора найма жилого помещения в общежитии МГИМО МИД России и отказе проживающего освободить жилое помещение он подлежит выселению в судебном порядке.

3.25. Администрация общежития не несет ответственности за сохранность личных вещей проживающих в момент их проживания в помещениях общежитий, а также за оставленные вещи после освобождения жилого помещения.

3.26. Плата за наем жилого помещения и коммунальные услуги должна вноситься Нанимателем на расчетный счет Университета. Оплата проживания по договору краткосрочного найма жилого помещения производится проживающий единовременно при заселении в безналичном порядке. Первое внесение платы за наём и коммунальные услуги жилого помещения проживающий производит в день заселения на основании направления на оплату, выданного администрацией общежития, далее самостоятельно: по семестрам учебного года: за первый семестр (осенний) оплата производится до 15 сентября текущего года, за второй семестр (весенний) оплата производится до 15 февраля текущего года.

3.27. Обучающиеся, проживающие в общежитии, вправе обратиться с заявлением о предоставлении возможности помесячной оплаты (Приложение № 18), в котором указываются причины и сроки оплаты. После принятия решения комиссией в составе Проректора по молодежной политике, социальной работе и международным связям, Советника при Ректорате, Начальника Управления по делам общежитий, Начальника Управления по воспитательной работе, Начальника Международного управления со студентом заключаются дополнительные соглашения (Приложения № 19А и 19Б). Плата за наем жилого помещения и коммунальные услуги должна вноситься Нанимателем на расчетный счет Университета ежемесячно не позднее 10 числа каждого месяца.

3.28. Плата за наем в общежитии не взимается с обучающихся, указанных в п.2.4. настоящего Положения. С такими обучающимися заключаются дополнительные соглашения (Приложение № 20).

3.29. В случаях нарушения требований и условий настоящего Положения, включая несвоевременную плату за проживание и возмещение коммунальных и дополнительных услуг, возможна блокировка пропуска на проход в здание общежития (с момента уведомления Бухгалтерией о несвоевременной оплате) до погашения задолженности. Сведения о должниках направляются Бухгалтерией Университета Начальнику Управления по делам общежитий ежемесячно. Блокировка пропуска на проход в здание невозможна без уведомления проживающего посредством телефонного звонка, направления электронного письма или вручения бумажного уведомления. Проживающий обязан погасить возникшую задолженность в течение трех дней после получения уведомления, поставив об этом в известность администрацию общежития и предоставив копии платежных документов.

3.30. В случае досрочного выезда из общежития Бухгалтерия Университета осуществляет возврат денежных средств за неиспользованный период на основании заявления проживающего (Приложение № 21), которое содержит разрешительную визу Начальника Управления по делам общежитий. К такому заявлению проживающий прикладывает банковские реквизиты и копии квитанций об оплате по заключенным Договорам. Учет сумм, подлежащих возврату при расторжении

заключенных Договоров, и их поступление на расчетный счет физических лиц осуществляется Бухгалтерией Университета.

3.31. Приказы о заселении в общежитие и выселении из общежития согласовываются следующими должностными лицами Университета:

3.31.1. Проректор по молодежной политике, социальной работе и международным связям

3.31.2. Главный бухгалтер;

3.31.3. Начальник Юридического Управления.

4. Права и обязанности проживающих в общежитии

4.1. Проживающий в общежитии имеет право:

4.1.1. проживать в закрепленном за ним жилом помещении весь срок обучения при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся, настоящего Положения и Договора найма жилого помещения в общежитии МГИМО МИД России;

4.1.2. при наличии обоснованных и объективных причин переселяться с разрешения Начальника Управления по делам общежитий в другое жилое помещение общежития: в зимний период: с 10 января по 10 февраля, в летний период: с 01 июня по 01 июля;

4.1.3. пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурного и бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

4.1.4. пользоваться бытовой техникой, согласно утвержденному списку разрешенного установленного электрооборудования в жилых комнатах каждого из общежитий, с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

4.1.5. участвовать в формировании Студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

4.1.6. принимать участие в Студенческом совете общежития для обсуждения и решения социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы проживающих в общежитии, в организации мероприятий культурно-творческой, спортивно-массовой и общественной направленности среди проживающих в общежитии, представлять предложения по совершенствованию материально-технической базы;

4.1.7. принимать гостей в общежитии в соответствии с порядком, утвержденным локальными актами Университета;

4.1.8. обращаться с заявлением о предоставлении возможности помесячной оплаты;

4.1.9. обращаться к Заведующему общежитием (Директору общежития) с просьбой о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя во время эксплуатации не по их вине.

4.2. Проживающие в общежитии обязаны:

4.2.1. выполнять условия договора найма жилого помещения;

4.2.2. строго соблюдать нормы жилищного законодательства РФ, настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка обучающихся МГИМО МИД России, технику безопасности, правила пожарной безопасности;

4.2.3. по требованию администрации общежития, сотрудников охраны иных работников общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, а также документ, представляющий право находиться в общежитии;

4.2.4. соблюдать требования Правил регистрации граждан РФ по месту пребывания, а именно в течение 3-х дней с момента заключения договора найма жилого помещения в общежитии предоставить в администрацию общежития все

необходимые документы для регистрации по месту жительства в органах регистрационного учета; иностранным гражданам соблюдать требования миграционного учета, а именно в течение 3-х дней с момента заключения договора найма жилого помещения в общежитии предоставить администрации общежития и уполномоченным подразделениям Университета все необходимые документы для регистрации по месту жительства в органах миграционного учета;

4.2.5. в установленном порядке и в установленные сроки предоставлять документы с отметкой о постановке на воинский учет;

4.2.6. обеспечивать сохранность жилого помещения, а также мебели, оборудования и другого инвентаря, находящегося в жилом помещении;

4.2.7. экономно расходовать электроэнергию, тепло, и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и коридорах, местах общего пользования, регулярно производить уборку в жилых комнатах, санузлах и кухнях;

4.2.8. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, его инженерных коммуникаций и оборудования, при обнаружении неисправностей жилого помещения, инженерных систем, санитарно-технического, электрического и иного оборудования, находящегося в помещении, немедленно сообщать о них администрации общежития, в случае необходимости принимать возможные меры для предотвращения повреждения жилого помещения, а также мебели, оборудования и другого инвентаря, находящегося в жилом помещении;

4.2.9. своевременно вносить плату за наем жилого помещения и погашать ее задолженность (в случае ее наличия);

4.2.10. переселяться по письменному требованию администрации, вызванному её необходимостью, в другое жилое помещение;

4.2.11. допускать в жилое помещение в любое время представителя администрации для осмотра и выполнения необходимых работ по техническому состоянию жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также контроля за выполнением санитарно-эпидемиологических и санитарно-гигиенических норм и требований проживающими;

4.2.12. при выходе из жилого помещения проверять закрытие систем водоснабжения и отключать электроприборы и плиты; проживающий несет полную личную ответственность за халатное обращение с системами водоснабжения и электроснабжения и полностью компенсирует ремонтно-восстановительные работы в случае возникновения аварийных ситуаций по его вине;

4.2.13. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов иных проживающих, правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, санитарно-эпидемиологических, экологических и иных требований законодательства Российской Федерации;

4.2.14. производить раздельный сбор мусора в специальные урны для раздельного сбора мусора;

4.2.15. осуществлять вынос мусора (ТКО) на оборудованную контейнерную площадку, расположенную на улице в непосредственной близости от общежития;

4.2.16. соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; регулярно проводить уборку в соответствии с рекомендациями (Приложение № 22);

4.2.17. готовить свое жилое помещение к приезду специалистов, выполняющих санитарно-профилактические либо противоэпидемиологические работы и покидать данное помещение на период проведения работ в целях охраны здоровья;

4.2.18. уважительно относится к сотрудникам общежития и другим проживающим; не допускать конфликтных ситуаций, включая грубое физическое воздействие, выполнять требования морально этических норм поведения, не грубить и не оскорблять;

4.2.19. не допускать нарушения общественного порядка, использования нецензурной лексики в помещениях общежития и иных хулиганских действий;

4.2.20. соблюдать тишину и порядок в ночное время суток с 23:00 до 07:00 часов;

4.2.21. во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещений культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

4.2.22. при расторжении или прекращении настоящего Договора в течение 3-х дней сдать администрации общежития жилое помещение, а также находящиеся в нем мебель, оборудование и другой инвентарь в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность (в случае ее наличия) по оплате найма жилого помещения;

4.2.23. знать место расположения средств пожаротушения и правила их применения; при обнаружении возгорания (запаха гари, дыма и др. признаков) незамедлительно сообщать дежурному администратору с указанием точного места возгорания;

4.2.24. эвакуироваться при срабатывании систем автоматической пожарной сигнализации;

4.2.25. нести дисциплинарную ответственность за нарушение санитарно-гигиенических норм и правил;

4.2.26. возмещать Университету причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенными Договорами между проживающим и МГИМО МИД России;

4.2.27. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. Проживающим в общежитии запрещено:

4.3.1. самовольно переселяться из комнаты в комнату, выносить из комнаты и перемещать предоставленные для проживания мебель и оборудование;

4.3.2. занимать свободную половину комнаты, размещать вещи на свободной части стола, шкафа, антресоли, в свободной тумбочке;

4.3.3. вселять (допускать для проживания) в жилое помещение общежития третьих лиц, осуществлять обмен, сдавать жилое помещение в поднаем или безвозмездное пользование, иным образом уступать права по настоящему договору третьим лицам, в том числе проживающим в других квартирах (комнатах) общежития;

4.3.4. оставлять в комнате посторонних лиц в ночное время (после 23:00), в том числе проживающим в других квартирах (комнатах) общежития;

4.3.5. использовать выделенную для проживания площадь в коммерческих целях; заниматься предпринимательской деятельностью в общежитии;

4.3.6. передавать пропуск, обеспечивающий проход в здания Университета или в общежитие, другим лицам;

4.3.7. производить замену дверных замков, установку дополнительных замков, размещать навесную мебель, сверлить отверстия в стенах, вбивать в стены гвозди, наносить на стены жилых комнат и в местах общего пользования (кроме специально отведенных для этой цели мест), а также поверхность мебели, инвентаря, оборудования и иного имущества общежития объявления, расписания, картины, плакаты, наклейки, надписи, рисунки и т.п.;

4.3.8. стоять и сидеть на столах, тумбочках, столешницах кухонных гарнитуров, холодильнике, находящемся на балансе Университета, а также подоконниках, высовываться из окон и балконов, подниматься на крышу и спускаться в подвальное помещение (технические зоны);

4.3.9. пользоваться своим энергоемким оборудованием (калорифером, электроплитой и т.п.), электронагревательными приборами с открытым нагревательным

элементом (кипятильником и т.д.), неисправными и несертифицированными электроприборами;

4.3.10. оставлять без присмотра включенными в электросеть электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением тех, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;

4.3.11. хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным жилым помещением, а также загромождать эвакуационные выходы (проходы, коридоры, лестничные клетки), подступы к средствам пожаротушения;

4.3.12. накапливать мусор в помещении и складировать его в местах общего пользования;

4.3.13. выбрасывать в окна какие-либо предметы;

4.3.14. вывешивать в оконных проемах пакеты, в том числе пакеты с продуктами;

4.3.15. содержать в общежитии каких-либо животных, птиц, насекомых и т.п.;

4.3.16. производить перепланировку и переоборудование предоставленного в пользование жилого помещения;

4.3.17. самовольно открывать электрощиты как в жилых, так и не в жилых помещениях, производить ремонт и прокладку электропроводки, ремонт электросети, розеток, слаботочных сетей (интернет, ТВ-кабель и т.п.);

4.3.18. самовольно открывать сантехнический люк и производить ремонт трубопроводов горячего и холодного водоснабжения, а также канализации, исключением является аварийная ситуация, когда необходимо срочно перекрыть вентиль на трубопроводе при отсутствии факторов, угрожающих жизни;

4.3.19. самостоятельно производить ремонт оконной фурнитуры;

4.3.20. сбрасывать (сливать) остатки пищи, бумагу, целлофан и т.п. а окно, а также в раковину на кухне и в санузле;

4.3.21. использовать не по назначению автоматическую пожарную сигнализацию, а также препятствовать нормальной (штатной) работе датчиков пожарной сигнализации на потолке (заклеивать, загораживать и т.п.);

4.3.22. выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях. С 23:00 до 07:00 часов допускается пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами лишь при уменьшении слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

4.3.23. курить и хранить в помещениях общежития и на территории Университета любые табакосодержащие и табакозаменяющие изделия, стики, снюсы, электронные сигареты, их аналоги и прочие системы нагревания;

4.3.24. хранить и курить испарители, кальяны, мини-кальяны и любые другие подобные устройства, и их принадлежности в помещениях общежития и на территории Университета;

4.3.25. находиться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, хранить, употреблять, распространять и продавать алкоголь, наркотические, психотропные вещества и их аналоги;

4.3.26. приносить, хранить, приводить в действие любые пиротехнические изделия, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, химически опасные вещества, взрывчатые вещества, любые типы оружия: огнестрельное, холодное, травматическое, газовое, пневматическое, охотничье, боевое, игровое, спортивное, в том числе муляжи (копии); предметы, конструктивно схожие с оружием; средства самообороны (газовые баллончики, аэрозольные баллончики, снаряженные веществами слезоточивого и раздражающего действия, дубинки, электошокеры); самодельные средства обороны и нападения, а также иные предметы и вещества, представляющие угрозу жизни и здоровья людей;

4.3.27. использовать в общежитии источники открытого огня;

4.3.28. снимать тросовые ограничители с окон для полного открывания створки окна;

4.3.29. применять в целях отопления нагревательные электроприборы;

4.3.30. использовать в общежитии электрогирлянды;

4.3.31. закрывать осветительные приборы легковоспламеняющимися и горючими материалами, устанавливать горючие материалы ближе 0,5 м. к светильникам, снимать плафоны, рассеиватели со светильников, люстр, настольных ламп;

4.3.32. оставлять без контроля приготовление пищи;

4.3.33. оставлять на электроплите любую посуду после приготовления пищи, а также хранить на поверхности электрической плиты любые воспламеняющиеся или возгораемые предметы и материалы (включая пустую посуду или емкости с пищей);

4.3.34. пользоваться лифтами при пожаре;

4.3.35. совершать действия, угрожающие жизни и/или здоровью проживающих, работников общежития или третьих лиц, а также влекущие за собой разрушение и/или повреждение жилого помещения и/или мест общего пользования общежития;

4.3.36. отсутствовать в общежитии сроком более 10 (десяти) календарных дней без письменного уведомления администрации общежития. В случае отсутствия проживающего в общежитии более 10 дней, его электронный пропуск блокируется автоматически. При отсутствии проживающего без уважительной причины Начальник Управления по делам общежитий, на основании письменного представления, вправе принять решение о расторжении Договора найма с проживающим, уведомив его о выселении за несоблюдение требований настоящего Положения;

4.3.37. проводить различные мероприятия в общежитии и на его территории без согласования с Управлением по делам общежитий и Заведующим общежитием (Директором общежития).

5. Права и обязанности администрации общежития

5.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих в общежитии осуществляется Заведующим общежитием (Директором общежития).

5.2. Заведующий общежитием (Директор общежития) руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, локальными актами Университета, распоряжениями руководства, должностными инструкциями.

5.3. Руководство общежития имеет право:

5.3.1. требовать своевременного внесения платы за наем жилого помещения и погашения ее задолженности (в случае ее наличия), а также платы за коммунальные и дополнительные услуги и погашения ее задолженности (в случае ее наличия);

5.3.2. проходить в жилое помещение для осмотра и выполнения необходимых работ по техническому состоянию жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также контроля за выполнением санитарно-эпидемиологических и санитарно-гигиенических норм и требований проживающими;

5.3.3. в случае, вызванном необходимостью, требовать от проживающих переселения в другое жилое помещение;

5.3.4. требовать освобождения жилого помещения на период летних каникул (с 07 июля по 31 августа) в связи с необходимостью администрации, письменно известив об этом проживающих не позднее, чем за 30 дней до даты освобождения жилого помещения;

5.3.5. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения проживающим жилищного законодательства, Правил регистрации граждан РФ по месту пребывания, Положения об общежитиях МГИМО МИД России, Правил внутреннего распорядка обучающихся МГИМО МИД России.

5.4. Руководство общежития обязано:

5.4.1. передать проживающему свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем правилам пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим и экологическим требованиям;

5.4.2. ознакомить проживающего с Положением об общежитиях МГИМО МИД России, Правилами внутреннего распорядка обучающихся МГИМО МИД России, правилами пожарной безопасности, санитарно-гигиеническими, экологическими требованиями;

5.4.3. укомплектовать жилое помещение необходимой мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями;

5.4.4. своевременно проводить ремонт жилого помещения и устранять неисправности его инженерных коммуникаций и оборудования;

5.4.5. предоставить проживающим другое жилое помещение в случае, вызванном необходимостью руководства;

5.4.6. своевременно подготавливать общежитие, жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

5.4.7. обеспечивать предоставление проживающим коммунальных услуг и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

5.4.8. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

5.4.9. обеспечивать ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по устранению;

5.4.10. обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала;

5.4.11. при досрочном расторжении или прекращении настоящего договора найма жилого помещения в течение трех дней принять от проживающего жилое помещение, а также находящиеся в нем мебель, оборудование и другой инвентарь.

6. Порядок прохода в общежитие

6.1. Проживающим в общежитии выдается пропуск установленного образца на право прохода в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную Правилами внутреннего распорядка обучающихся МГИМО МИД России.

6.2. При проходе в общежитие:

6.2.1. Лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;

6.2.2. Сотрудники Университета предъявляют электронный пропуск;

6.2.3. Лица, не работающие и не обучающиеся в Университете, проходят по предварительной заявке проживающего в общежитии в соответствии с порядком определенны локальными актами Университета.

6.3. Посторонним лицам проход в общежитие запрещен.

6.4. Пропускной режим в общежитиях Университета осуществляется круглосуточно.

6.5. Внос или вынос крупногабаритных вещей проживающего в общежития разрешается только при наличии заявления, заверенного Заведующим общежитием (Директором общежития) либо лицом, его замещающим.

6.6. В целях обеспечения безопасности лиц, проживающих и работающих в общежитиях, сотрудник охраны вправе предложить входящему в общежитие

предъявить ручную кладь (сумку, рюкзак, пакеты, чемоданы, коробки и т.д.) в открытом виде для осмотра.

7. Взыскания и поощрения

7.1. За нарушение вышеперечисленных требований данного Положения об общежитии МГИМО МИД России, а также совершение противоправного проступка, повлекшего социально-опасные последствия для жизни и здоровья проживающих в общежитии, их гостей и (или) его сотрудников, а также нанесение ущерба деловой репутации и (или) имуществу Университета к проживающим могут быть применены дисциплинарные взыскания:

7.1.1. Замечание;

7.1.2. Выговор;

7.1.3. Отчисление из Университета;

7.2. Мера дисциплинарного взыскания применяется к проживающим за проступок, совершенный как в помещениях общежития, так и на его территории.

7.3. Применение мер дисциплинарного взыскания к проживающим в общежитии не исключает применения мер материальной ответственности за причиненный вред (ущерб), либо возмещения в натуре (предоставление вещи того же рода и качества, исправление поврежденной вещи, проведение ремонта за свой счет).

7.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение проживающего, его психофизическое и эмоциональное состояние. Нахождение проживающего в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения при совершении дисциплинарного проступка рассматривается как отягчающее обстоятельство.

7.5. Студенты бакалавриата, магистратуры, аспиранты и слушатели, проживающие в общежитии, содействующие своим примером и активной работой улучшению воспитательной работы и порядка в общежитии, поощряются:

7.5.1. Объявлением благодарности;

7.5.2. Грамотой;

7.5.3. Памятным подарком.

7.6. Поощрения и взыскания оформляются в соответствии с правилами установленными локальными актами Университета.

Приложение № 1 к Положению
об общежитиях МГИМО МИД России

Проректору по молодежной политике,
социальной работе
и международным связям
МГИМО МИД России
Суровцеву С.И.

Согласовано:
Проректор по молодежной политике,
социальной работе и международным связям
МГИМО МИД России

_____ Суровцев С.И.

«____»_____20____г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
(обучение)

Я,_____,
прошу Вас предоставить место для проживания в общежитии Университета на период моего обучения с «____»_____20____ г. по «____»_____20____ г.

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАСЕЛЯЮЩЕМСЯ *Заполняется собственноручно*

пол: ☐ М ☐ Ж гражданство: _____

адрес места жительства: _____
Заполняется в соответствии с паспортными данными

форма обучения: ☐ студент ☐ магистрант ☐ аспирант
☐ иное (указать прописью)_____

курс обучения: ☐ первый ☐ второй ☐ третий ☐ четвертый

факультет: _____

обучающийся: ☐ за счет бюджетных средств ☐ на контрактной основе

действующий контактный телефон на территории РФ: +7 (_____) _____-____-____

Дата рождения: «_____»_____ 20____ г. email : _____@_____

ИНФОРМАЦИЯ О РОДИТЕЛЯХ *ОПЕКУНАХ, РОДСТВЕННИКАХ*

Ф.И.О.	Степень родства	Действующий конт. телефон

Настоящим, я, _____,
подтверждаю, что вся предоставленная выше мной информация является достоверной, не возражаю против её проверки и даю согласие на обработку персональных данных.

_____ «____»_____ 20____ г.
Подпись заселяющегося

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАСЕЛЯЮЩЕГОСЯ

Настоящим, я,_____, обязуюсь:
1. соблюдать Положение об общежитиях МГИМО МИД России, локальные акты Университета и действующих правил противопожарной безопасности на территории Университета;
2. своевременно вносить оплату за проживание в общежитии МГИМО МИД России;
3. соблюдать требования приказа МГИМО МИД России от 05.12.2008 г. № 609 «О запрете курения в зданиях общежитий Университета»;
4. соблюдать чистоту в комнате и местах общественного пользования.

_____ «____»_____ 20____ г.
Подпись заселяющегося

СОГЛАСОВАНИЕ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ УНИВЕРСИТЕТА

Декан факультета, на котором обучается заселяющийся:

_____ _____ «____»_____ 20____ г.
ФИО *Подпись*

Начальник Управления по делам общежитий подтверждает полученную информацию и направляет на заселение вышеуказанного гражданина в Общежитие №___, комната №_____, койко-место №___ на период с «____»_____20___ г. по «____»_____20___ г.

Нестерова В.В. _____ «____»_____ 20____ г.
ФИО *Подпись*

Приложение № 2 к Положению
об общежитиях МГИМО МИД России

Договор № _____
найма жилого помещения в общежитии МГИМО МИД России

г. Москва «_____» _____ 20 _____г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный институт международных отношений Министерства иностранных дел Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице **Проректора по молодежной политике, социальной работе и международным связям Суровцева С.И.**, действующего на основании Доверенности от 20.06.2023 г. № 98-Д, с одной стороны и _____,
(Фамилия, имя, отчество)
являющийся: пол (мужской, женский) _____, гражданство _____,
нужное отметить «V»
форма обучения бакалавриат ☐ магистратура ☐ аспирантура ☐ Стажер (более месяца) ☐ Сотрудник/преподаватель ☐
курс обучения первый ☐ второй ☐ третий ☐ четвертый ☐
факультет (программа, направление) _____,
обучающийся: за счет бюджетных средств ☐ на контрактной основе ☐
именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю, на основании акта приема-передачи (приложение №1 к Договору) для временного проживания место № _____ в комнате № _____, расположенной в Общежитии № ___ (далее – жилое помещение), по адресу: _____.

1.2. Жилое помещение предоставляется на период обучения.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Настоящий Договор заключается на период обучения с «_____»_____ 20____г. по «_____» _____ 20_____г.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1 на использование жилого помещения для проживания;

2.1.2 на пользование общим имуществом в общежитии;

2.1.3 на досрочное расторжение настоящего Договора в порядке, предусмотренном настоящим Договором;

2.1.4 на возврат оплаченной суммы за наём жилого помещения за период освобождения жилого помещения в соответствии с условиями, указанными в подпункте 2.2.24 пункта 2.2. Договора или зачет этой суммы в счет последующей оплаты за наём жилого помещения;

2.1.5 при наличии обоснованных причин переселяться с разрешения Управления по делам общежитий в другое жилое помещение общежития согласно Положению об общежитиях МГИМО МИД России;

2.1.6 обращаться с заявлением для помесячной оплаты проживания в соответствии с порядком, утвержденным Положением об общежитиях МГИМО МИД России.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2.2.2. соблюдать нормы Жилищного законодательства, Положение об общежитиях МГИМО МИД России, Правила внутреннего распорядка обучающихся МГИМО МИД России и условия настоящего Договора;

2.2.3. соблюдать требования Правил регистрации граждан РФ по месту пребывания, а именно: в течение 3-х дней с момента заключения настоящего договора предоставить в администрацию общежития все необходимые документы для передачи в органы регистрационного учета; иностранным гражданам соблюдать требования миграционного учета, а именно: в течение 3-х дней с момента заключения настоящего договора предоставить администрации общежития и уполномоченным подразделениям Университета все необходимые документы для передачи в органы миграционного учета;

2.2.4. обеспечивать сохранность жилого помещения, а также мебели, оборудования и другого инвентаря, находящегося в жилом помещении;

2.2.5. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, его инженерных коммуникаций и оборудования;

2.2.6. своевременно вносить плату за наем жилого помещения и погашать ее задолженности (в случае ее наличия);

2.2.7. переселяться по письменному требованию Наймодателя, вызванному его необходимостью, в другое жилое помещение;

2.2.8. допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя и технических служб для осмотра и выполнения необходимых работ по техническому состоянию жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также контроля за выполнением санитарно-эпидемиологических и санитарно-гигиенических норм и требований проживающими;

2.2.9. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, немедленно сообщать о них администрации общежития и Наймодателю, в случае необходимости принимать возможные меры для предотвращения повреждения жилого помещения, а также мебели, оборудования и другого инвентаря, находящегося в жилом помещении;

2.2.10. при выходе из жилого помещения проверять закрытие кранов ХВС и ГВС (кухня, помещения сан узла) и извлекать ключ-карту из картоприемника (для обеспечения обесточивания помещения, за исключением места подключения холодильника); Наниматель несет полную личную, административную и юридическую ответственность за халатное обращение с системами водоснабжения и электроснабжения и обязан полностью компенсировать ремонтно-восстановительные работы в случае возникновения аварийных ситуаций по вине Нанимателя;

2.2.11. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов иных нанимателей, правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, санитарно-эпидемиологических, экологических и иных требований законодательства Российской Федерации;

2.2.12. во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещений культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

2.2.13. экономно расходовать электроэнергию и воду;

2.2.14. производить раздельный сбор мусора в специальные урны для раздельного сбора мусора;

2.2.15. осуществлять вынос мусора (ТКО) на оборудованную контейнерную площадку, расположенную на улице в непосредственной близости от общежития;

2.2.16. соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

2.2.17. после приема пиши, в кратчайший срок убирать за собой недоеденную пищу, с целью недопущения появления тараканов и иных насекомых;

2.2.18. после приготовления пищи лично проверять факт выключения электроплиты и обеспечить отсутствие на ней, в нерабочем режиме, посуды и любых воспламеняющихся и возгораемых предметов и материалов;

2.2.19. ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях по установленному графику дежурств;

2.2.20. готовить свое жилое помещение к приезду специалистов, выполняющих санитарно-профилактические либо противоэпидемиологические работы и покидать данное помещение на период проведения работ в целях охраны здоровья;

2.2.21. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

2.2.22. уважительно относится к работникам общежития и другим проживающим; не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования морально этических норм поведения;

2.2.23. не допускать нарушения общественного порядка, использования нецензурной лексики в помещениях общежития и иных хулиганских действий.

2.2.24. на период летних каникул (с 7 июля по 31 августа) освободить жилое помещение по требованию Наймодателя, вызванному его необходимостью, на основании письменного извещения Наймодателя не позднее, чем за 30 дней до даты освобождения жилого помещения;

2.2.25. при расторжении или прекращении настоящего Договора в течение трех дней сдать Наймодателю жилое помещение, а также находящиеся в нем мебель, оборудование и другой инвентарь в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность (в случае ее наличия) по оплате найма жилого помещения.

2.3. Наниматель выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.4. Нанимателю категорически запрещается:

2.4.1 самовольно переселяться из комнаты в комнату, выносить из комнаты и перемещать, предоставленные для проживания, мебель и оборудование;

2.4.2 вселять (допускать для проживания) в жилое помещение общежития третьих лиц, осуществлять обмен, сдавать жилое помещение в поднаем или безвозмездное пользование, иным образом уступать права по настоящему договору третьим лицам;

2.4.3 в занимаемом помещении (местах общего пользования, комнатах и помещениях других проживающих) самостоятельно (или без письменного согласования с администрацией Общежития) производить (осуществлять):

- замену/снятие/регулировку дверных замков и ручек;
- установку дополнительных замков/защелок и т.п.;
- производить замену/снятие/регулировку оконных ограничителей;
- производить замену/снятие/регулировку оконных ручек;
- размещать дополнительную навесную мебель;
- сверлить отверстия в стенах (в т.ч. вбивать в стены гвозди и т.п.);
- наносить на стены жилых комнат и в местах общего пользования (кроме специально отведенных для этой цели мест), а также поверхность мебели (инвентаря, оборудования и иного имущества общежития) объявления, расписания, картины, плакаты, наклейки, надписи, рисунки и т.п.;

2.4.4 пользоваться энергоемким оборудованием не входящим в комплектацию номера (перечень оборудования и имущества входящего в комплектацию каждой комнаты прилагается к Договору);

2.4.5. пользоваться электронагревательными приборами с открытым нагревательным элементом (кипятильником и т.д.), неисправными и несертифицированными электроприборами;

2.4.6 оставлять без присмотра включенными в электросеть любые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением тех, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;

2.4.7 хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным жилым помещением;

2.4.8 накапливать мусор в помещении и складировать его в местах общего пользования;

2.4.9 содержать в общежитии каких-либо животных, птиц, насекомых и т.п.;

2.4.10 производить перепланировку и переоборудование предоставленного в пользование жилого помещения;

2.4.11 самовольно открывать электрощиты как в жилых, так и не в жилых помещениях, производить ремонт и прокладку электропроводки, ремонт электросети, розеток, слаботочных сетей (интернет, ТВ-кабель и т.п.), разбирать розетки, выключатели и электроприборы;

2.4.12 самовольно открывать сантехнический люк и производить ремонт трубопроводов горячего и холодного водоснабжения, а также канализации, за исключением аварийных ситуаций когда необходимо срочно перекрыть вентиль на трубопроводе при отсутствии факторов угрожающих жизни;

2.4.13 сбрасывать (сливать) остатки пищи, бумагу, целлофан и т.п. в раковину на кухне, и сан узла;

2.4.14 использовать не по назначению автоматическую пожарную сигнализацию, а также препятствовать нормальной (штатной) работе датчиков пожарной сигнализации на потолке (заклеивать, загораживать и т.п.);

2.4.15 выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях. С 23:00 до 07:00 часов допускается пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами лишь при уменьшении слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

2.4.16 курить в помещениях общежития и на территории университета любые табакосодержащие и табакозаменяющие изделия, стики, снюсы, электронные сигареты, их аналоги и прочие системы нагревания;

2.4.17 хранить и курить испарители, кальяны, мини-кальяны, вейпы и любые другие подобные устройства, и их принадлежности в помещениях общежития и на территории Университета;

2.4.18 находиться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, хранить, употреблять, распространять и продавать алкоголь, наркотические и психотропные вещества и их аналоги;

2.4.19 приносить, хранить, приводить в действие любые пиротехнические изделия, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, химически опасные вещества, любые типы оружия: огнестрельное, холодное, травматическое, газовое, пневматическое, охотничье, боевое, игровое, спортивное, в том числе муляжи (копии); предметы, конструктивно схожие с оружием; средства самообороны (газовые баллончики, аэрозольные баллончики, снаряженные веществами слезоточивого и раздражающего действия, дубинки, электошокеры); самодельные средства обороны и нападения, а также иные предметы и вещества, представляющие угрозу жизни и здоровья людей;

2.4.20 использовать в общежитии источники открытого огня;

2.4.21 снимать тросовые ограничители с окон для полного открывания створки окна;

2.4.22 стоять и сидеть на столах, тумбочках, столешницах кухонных уголков, холодильнике (установленные при заселении), а также подоконниках, высовываться из окон и балконов, подниматься на крышу и спускаться в подвальное помещение (технические зоны);

2.4.23 оставлять на электроплите любую посуду после приготовления пищи, а также хранить на поверхности электрической плиты любые воспламеняющиеся/возгораемые предметы и материалы (включая пустую посуду или емкости с пищей);

2.4.24 осуществлять превышение предельно допустимой нагрузки на :

- полки в изголовье кровати – не более 5 кг на полку;
- полотенце сушитель и коммуникации подводки к нему (ГВС) – не более 1 кг;
- держатель душевой шторки – запрещается использовать для любого веса нагрузки за исключением установленной шторки;
- полки кухонных шкафов (подвесные) – не более 5 кг на полку;

2.4.25 любое вмешательство в работу и нарушение целостности систем пожарной безопасности и защиты (дымовые датчики и оповещатели, спринклерные оросители и т.п.)

2.4.26 подключать любые электроприборы, удлинители, тройники и т.п. в розетку, предназначенную для подключения холодильника;

2.4.27 совершать действия, угрожающие жизни и/или здоровью проживающих, работников общежития или третьих лиц, а также влекущие за собой разрушение и/или повреждение жилого помещения и/или мест общего пользования общежития;

2.4.28 отсутствовать в общежитии сроком более 10 (десяти) календарных дней без письменного уведомления администрации общежития.

2.5. За нарушение Нанимателем вышеперечисленных требований в пункте 2.4., на основании Положения об общежитии МГИМО МИД России, к Нанимателю могут быть применены дисциплинарные взыскания:

2.5.1 замечание;

2.5.2 выговор;

2.5.3 отчисление из Университета.

2.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется к проживающим за проступок, совершенный как в помещениях общежития, так и на его территории.

2.7. Применение мер дисциплинарного взыскания к проживающим в общежитии не исключает применения одновременно мер материальной ответственности за причиненный вред (ущерб), либо возмещения в натуре (предоставив вещь того же рода и качества, исправить поврежденную вещь, произвести ремонт).

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. требовать своевременного внесения платы за наем жилого помещения и погашения ее задолженности (в случае ее наличия), а также платы за коммунальные услуги и погашения ее задолженности (в случае ее наличия);

3.1.2. проходить в жилое помещение для осмотра и выполнения необходимых работ по техническому состоянию жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также контроля за выполнением санитарно-эпидемиологических и санитарно-гигиенических норм и требований проживающими;

3.1.3. в случае, вызванном необходимостью Наймодателя, требовать от Нанимателя переселения в другое жилое помещение;

3.1.4 в одностороннем порядке изменить размер и/или сроки оплаты за услуги, указанные в разделе 5 Договора в соответствии с приказом Ректора МГИМО МИД России и решением Ученого совета МГИМО МИД России. Университет доводит до сведения Нанимателя об изменении стоимости найма жилого помещения в общежитии, путем размещения информации на официальном сайте МГИМО МИД России, на стендах в общежитиях, Управления по делам общежитий. Изменения оплаты по данным основаниям не требуют заключения дополнительного соглашения к Договору.

3.1.5. требовать освобождения жилого помещения на период летних каникул (с 7 июля по 31 августа), вызванному его необходимостью, письменно известив об этом Наймодателя не позднее, чем за 30 дней до даты освобождения жилого помещения;

3.1.6. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, Правил регистрации граждан РФ по месту пребывания, Положения об общежитиях МГИМО МИД России, Правил внутреннего распорядка обучающихся МГИМО МИД России и условий настоящего Договора.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем правилам пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим и экологическим требованиям;

3.2.2. ознакомить Нанимателя с Положением об общежитиях МГИМО МИД России, Правилами внутреннего распорядка обучающихся МГИМО МИД России, правилами пожарной безопасности, санитарно-гигиеническими, экологическими требованиями;

3.2.3. укомплектовать жилое помещение необходимой мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями;

3.2.4. своевременно проводить ремонт жилого помещения и устранять неисправности его инженерных коммуникаций и оборудования;

3.2.5. предоставить Нанимателю другое жилое помещение в случае, вызванном необходимостью Наймодателя;

3.2.6. своевременно подготавливать общежитие, жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

3.2.7. обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

3.2.8. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

3.2.9. обеспечивать ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по устранению;

3.2.10. обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

3.2.11. обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала;

3.2.12. при досрочном расторжении или прекращении настоящего Договора в течение трех дней принять от Нанимателя жилое помещение, а также находящиеся в нем мебель, оборудование и другой инвентарь;

3.2.13. возвратить Нанимателю оплаченную сумму за наём жилого помещения за период освобождения жилого помещения в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.2.24. Договора или зачесть эту сумму в счет последующей оплаты за наём жилого помещения.

4. Расторжение, прекращение и изменение условий Договора

4.1. Наниматель вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор, письменно известив об этом Наймодателя за 10 (десять) дней.

4.2. Наймодатель вправе в установленном законом порядке полностью отказаться от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:

4.2.1. невнесения Нанимателем платы за наем жилого помещения в общежитии или по Договору на возмещение коммунальных услуг и оказание дополнительных услуг проживающему в течение более шести месяцев;

4.2.2. отсутствия Нанимателя в общежитии более 10 (десяти) календарных дней без письменного уведомления администрации общежития;

4.2.3. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

4.2.4. использования жилого помещения не по назначению;

4.2.5. систематического нарушения Нанимателем прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

4.2.6. нарушения Нанимателем требований п. 4.2. и 4.3. Положения об общежитиях МГИМО МИД России;

4.2.7. нарушения Нанимателем санитарных норм;

4.2.8. нарушения Нанимателем одного и (или) нескольких подпунктов, указанных в пункте 2.4. настоящего Договора;

4.2.9. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.3.1. с окончанием срока обучения;

4.3.2. с утратой (разрушением) жилого помещения;

4.3.3. со смертью Нанимателя;

4.3.4. с окончанием срока действия настоящего Договора;

4.3.5. с предоставлением обучающемуся, проживающему в общежитии, академического отпуска.

4.4. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение и в течение трех календарных дней сдать Наймодателю жилое помещение, а также находящиеся в нем мебель, оборудование и другой инвентарь в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность (в случае ее наличия) по оплате найма жилого помещения. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

4.5. Изменение условий настоящего Договора допускаются по соглашению Сторон и оформляются дополнительным соглашением, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.

5. Оплата за проживание в жилом помещении

5.1. Размер и сроки оплаты за наём жилого помещения устанавливается приказом Ректора МГИМО МИД России.

5.2. Для проживающих в Общежитиях МГИМО МИД России, оплата найма жилого помещения (НДС не облагается на основании пп. 10 п. 2 ст. 149 НК РФ) производится Нанимателем в течение всего срока действия настоящего Договора, указанного в пункте 1.4. Договора. Размер оплаты за наём жилого помещения в общежитиях МГИМО МИД России для студентов, аспирантов, соискателей, а также сотрудников и преподавателей составляет: _____.

Для студентов программ бакалавриата, магистратуры и аспирантов, обучающихся на бюджетной основе, оплата взимается с коэффициентом 0,5 в течение 2023-24 учебного года.

Ф.И.О. Нанимателя _____ подпись

5.2.1. Для проживающих в Общежитиях МГИМО МИД России, оплата найма жилого помещения (НДС не облагается на основании пп. 10 п. 2 ст. 149 НК РФ) производится Нанимателем в течение всего срока действия настоящего Договора, указанного в пункте 1.4. Договора. Размер оплаты за наём жилого помещения в общежитиях МГИМО МИД России для стажеров и слушателей, проживающих более 1 месяца, составляет: _____.

5.3. Оплата найма жилого помещения вносится Нанимателем на расчетный счет Наймодателя по семестрам учебного года:

семестр	*срок оплаты*
осенний	до 15 сентября
весенний	до 15 февраля

5.4. Первое внесение платы за наём жилого помещения Наниматель производит в день заселения на основании направления на оплату, выданного Наймодателем, далее самостоятельно в сроки, указанные в пункте 5.3. Договора.

5.5. Копию документа, подтверждающего перечисление платы за наём жилого помещения, установленной настоящим Договором, Наниматель представляет администрации общежития в течение пяти дней после оплаты.

6. Иные условия

6.1. В случае возникновения споров и разногласий, связанных с условиями исполнения настоящего Договора, они рассматриваются первоначально между «Нанимателем» и «Наймодателем» с привлечением Начальника Управления по делам общежитий и непосредственно Директора общежития (Заведующего общежитием), а в случае необходимости Проректора по молодежной политики, социальной работе и международным связям МГИМО МИД России. При недостижении согласия – все возникшие споры и разногласия разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах (по одному для Наймодателя и Нанимателя), имеющих одинаковую юридическую силу.

Адреса и реквизиты Сторон:

Наймодатель: МГИМО МИД России
Адрес: г. Москва, пр-т Вернадского, д. 76
ИНН 7729134728 **КПП** 772901001
Получатель УФК по г. Москве
(МГИМО МИД России л/с 30736Э27580)
Банк получателя: ГУ БАНКА РОССИИ по ЦФО//УФК по г. МОСКВЕ г. Москва
БИК 004525988
ЕКС 40102810545370000003
КС 03214643000000017300
КБК 00000000000000000130
ОКТМО 45324000
Тел.: 8 (495) 229-54-05

Наниматель:_____
_____
Адрес места жительства: _____
_____
_____
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан):
_____
_____
_____

Домашний тел.:_____
Сотовый тел.:_____
Электронная почта:_____

Подписи Сторон:

От Наймодателя:
Проректор по молодежной политике,
социальной работе и международным связям

_____ С.И. Суровцев
М.П.

От Нанимателя:

_____ /_____/
подпись (Ф.И.О.)

Приложение № 2А к Положению
об общежитиях МГИМО МИД России

А К Т
приема-передачи жилого помещения

г. Москва «_____» _____ 20_____г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице **Проректора по молодежной политике, социальной работе и международным связям Суровцева С.И.**, действующего на основании Доверенности от 20.06.2023 г. № 98-Д, с одной стороны и **«Наниматель»** _____,
(фамилия, имя, отчество)
составили настоящий акт о том, что Наймодатель передал, а Наниматель на основании договора найма жилого помещения в общежитии от «___» _____20___ № _____ принял в пользование для временного проживания место № ____ в комнате № _____, расположенной в Общежитии № _____.
В момент передачи указанного жилого помещения, в нем находится следующее санитарно-техническое и иное оборудование:

№ п.п.	Наименование оборудования	Фактическое состояние оборудования	Номер Акта фотофиксации оборудования на момент заселения помещения
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Вместе с жилым помещением переданы в пользование следующая мебель и инвентарь:

№ п.п	Наименование	Количество	Инвентарный номер
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

В случае умышленного повреждения, уничтожения или приведения в негодность имущества, принадлежащего Наймодателю, Наниматель обязан возместить полную стоимость поврежденного, уничтоженного или приведенного в негодность имущества Наймодателя, в соответствии с рыночной стоимостью данного имущества на момент выявления факта нанесенного ущерба.
Настоящий акт составлен в двух экземплярах (по одному для Наймодателя и Нанимателя), имеющих одинаковую юридическую силу и является неотъемлемой частью Договора №_____ от «_____»_____20__ г.
Передачу имущества от имени Наймодателя осуществили:

Должность	ФИО	Подпись
Администратор		
Заведующий общежитием		

От Наймодателя:

Проректор по молодежной политике,
социальной работе и международным связям

_____ С.И. Суровцев

От Нанимателя:

_____ /_____/
подпись (Ф.И.О.)

Приложение № 3 к Положению
об общежитиях МГИМО МИД России

Договор № _____
на возмещение коммунальных услуг и оказание дополнительных услуг проживающему
в общежитии МГИМО МИД России

г. Москва «_____» _____ 20 _____г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице **Проректора по молодежной политике, социальной работе и международным связям Суровцева С.И.**, действующего на основании Доверенности от 20.06.2023 г. № 98-Д, с одной стороны и

_____,
(Фамилия, имя, отчество)

являющийся: пол (мужской, женский) _____, гражданство _____,

нужное отметить «V»

форма обучения бакалавриат ☐ магистратура ☐ аспирантура ☐ Стажер (более месяца) ☐ Сотрудник/ преподаватель ☐

курс обучения первый ☐ второй ☐ третий ☐ четвертый ☐

факультет (программа, направление) _____,

обучающийся: за счет бюджетных средств ☐ на контрактной основе ☐

проживающий в общежитии №_____ на основании договора найма жилого помещения от «_____»_____20___ г. №_____, именуемый в дальнейшем «Проживающий», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Возмещение Проживающим затрат Исполнителя по оплате коммунальных услуг, связанных с наймом жилого помещения, составляет 1 597, 00 (одна тысяча пятьсот девяносто семь, 00 коп.) рублей в месяц (в т.ч. НДС 20%) для всех категорий проживающих более месяца, во всех общежитиях МГИМО МИД России.

1.2. За дополнительную плату, Исполнитель предоставляет Проживающему дополнительные услуги, не входящие в перечень обязательных коммунальных услуг (далее – дополнительные услуги), а именно пользование дополнительными бытовыми электроприборами (в т.ч. холодильниками, стиральными машинами и т.п.), в том числе находящимися на балансе Исполнителя, где размер платы составляет 600,00 (шестьсот, 00 копеек) рублей в месяц (в т.ч. НДС 20%) для всех категорий проживающих более месяца, во всех общежитиях МГИМО МИД России.

1.3. Дополнительные услуги, указанные в пункте 1.2 Договора, предоставляются Проживающему как в жилом помещении, так и в специально отведенных помещениях, расположенных в общежитии.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить Проживающему коммунальные и дополнительные услуги в соответствии с данным Договором и условиями предоставления коммунальных услуг Ресурсоснабжающими организациями в адрес Исполнителя.

2.1.2. Не менее чем за тридцать календарных дней предупреждать Проживающего об изменении условий оплаты предоставляемых услуг.

2.2. Проживающий обязуется:

2.2.1. Своевременно вносить плату за коммунальные и дополнительные услуги (п.3.2. настоящего Договора).

2.2.2. Соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности в общежитии.

2.2.3. Предоставлять в Управление по делам общежитий (в течение пяти рабочих дней с момента оплаты услуг по данному Договору) копию документов, подтверждающих оплату услуг, оказанных по настоящему Договору.

2.2.4. Допускать в жилое помещение представителя Исполнителя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых профилактических и ремонтных работ.

2.2.5. Нести полную личную ответственность за халатное обращение с системами водоснабжения и электроснабжения и полностью компенсировать ремонтно-восстановительные работы в случае возникновения аварийных ситуаций по вине Проживающего.

3. Порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг, указанных в п. 1.1 и 1.2 Договора, устанавливается приказом Ректора МГИМО МИД России и на момент заключения настоящего Договора составляет 2 197,00 (две тысячи сто девяносто семь, 00 коп.) рублей в (в т.ч. НДС-20%) в месяц для всех категорий проживающих более месяца, во всех общежитиях МГИМО МИД России.

3.1.1. Изменение стоимости коммунальных услуг, указанных в п.3.1. Договора в порядке, установленном п.2.1.2. Договора, производится в соответствии с ежегодной индексацией размера платы за коммунальные услуги, производимой органами государственной власти субъектов Российской Федерации (изменение тарифов).

3.1.2. В случае изменения приказом Ректора МГИМО МИД России размеров и/или сроков оплаты за услуги, указанные в п.1.1, п.1.2, п.3.1 настоящего Договора, в порядке, установленном п.2.1.2. настоящего Договора, Университет доводит до сведения Проживающего об изменении стоимости на возмещение коммунальных и дополнительных услуг проживающему в общежитии путем размещения информации на официальном сайте МГИМО МИД России, на стендах в общежитиях, Управления по делам общежитий. Изменения оплаты по данным основаниям не требуют заключения дополнительного соглашения к Договору.

3.2. Оплата коммунальных и дополнительных услуг, не входящих в перечень обязательных коммунальных услуг, вносится Проживающим на расчетный счет Исполнителя по семестрам учебного года:

семестр	***срок оплаты за коммунальные и дополнительные услуги***
осенний	до 15 сентября
весенний	до 15 февраля

3.3. Исполнитель обязан возвратить Проживающему оплаченную сумму за услуги, указанные в п.1.1 и 1.2 Договора, за период освобождения Проживающим жилого помещения на период летних каникул (с 7 июля по 31 августа), вызванному необходимостью Исполнителя, или зачесть эту сумму в счет последующей оплаты за дополнительные услуги.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Вступление Договора в силу и срок его действия

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с «_____»_____20___г. и действует по «_____» _____ 20___г.

6. Дополнительные условия

6.1. Изменение условий настоящего Договора, за исключением условий, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Договора, оформляются по соглашению Сторон дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.2. В случае расторжения настоящего Договора, Бухгалтерией производится возврат денежных средств, исходя из времени фактического пользования коммунальными и дополнительными услугами.

6.3. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других форс-мажорных обстоятельств) Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора.

6.4. Споры, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон), имеющих равную юридическую силу.

Адреса и реквизиты Сторон:

Исполнитель: МГИМО МИД России
Адрес: г. Москва, пр-т Вернадского, д. 76
ИНН 7729134728 **КПП** 772901001
Получатель УФК по г. Москве
(МГИМО МИД России л/с 30736Э27580)
Банк получателя: ГУ БАНКА РОССИИ по ЦФО//УФК по г. МОСКВЕ г. Москва
БИК 004525988
ЕКС 40102810545370000003
КС 03214643000000017300
КБК 00000000000000000130
ОКТМО 45324000
Тел.: 8 (495) 229-54-05

Проживающий:_____
_____
Адрес места жительства: _____
_____
_____
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан):
_____
_____
_____

Домашний тел.:_____
Сотовый тел.:_____
Электронная почта:_____

Подписи Сторон:

От Исполнителя:
Проректор по молодежной политике,
социальной работе и международным связям

_____ С.И. Суровцев

М.П.

От Проживающего:

_____ /_____/
подпись (Ф.И.О.)

МГИМО УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ОБЩЕЖИТИЙ

ОРДЕР №_____ ***(экземпляр УДО)***

г. Москва «_____»_____ 202__ г.

на размещение студента
Фамилия_____
Имя _____
Отчество _____
с «___»_____202__ г. по «__» _____ 202__ г.
в Общежитие № ___
адрес: _____
комната (квартира) №_____, место №_____

Проживающий:

_____
ФИО проживающего *Подпись*

ордер действителен в течение пяти дней с даты его выдачи
Договоры оформил:

м.п.

МГИМО УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ОБЩЕЖИТИЙ

ОРДЕР №_____

г. Москва «_____»_____ 202__ г.

на размещение студента
Фамилия_____
Имя _____
Отчество _____
с «___»_____202__ г. по «__» _____ 202__ г.
в Общежитие № ___
адрес: _____
комната (квартира) №_____, место №_____

Проживающий:

_____
ФИО проживающего *Подпись*

ордер действителен в течение пяти дней с даты его выдачи
Договоры оформил:

м.п.

МГИМО УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ОБЩЕЖИТИЙ

ОРДЕР №_____ ***(экземпляр УДО)***

г. Москва «_____»_____ 202__ г.

на размещение студента
Фамилия_____
Имя _____
Отчество _____
с «___»_____202__ г. по «__» _____ 202__ г.
в Общежитие № ___
адрес: _____
комната (квартира) №_____, место №_____

Проживающий:

_____
ФИО проживающего *Подпись*

ордер действителен в течение пяти дней с даты его выдачи
Договоры оформил:

м.п.

МГИМО УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ОБЩЕЖИТИЙ

ОРДЕР №_____

г. Москва «_____»_____ 202__ г.

на размещение студента
Фамилия_____
Имя _____
Отчество _____
с «___»_____202__ г. по «__» _____ 202__ г.
в Общежитие № ___
адрес: _____
комната (квартира) №_____, место №_____

Проживающий:

_____
ФИО проживающего *Подпись*

ордер действителен в течение пяти дней с даты его выдачи
Договоры оформил:

м.п.

Приложение № 5 к Положению
об общежитиях МГИМО МИД России

Согласие родителей (попечителей) на заселение в общежитие для детей от 14 до 18 лет

Я, _____,
ФИО полностью

_____ года рождения, гражданство: _____, паспорт серия _____ № _____, выдан _____

_____

_____, дата выдачи: _____, код подразделения: _____, зарегистрирован (-а) по месту жительства по адресу:

_____

даю согласие на заселение в общежитие моего несовершеннолетнего (–ней) сына, дочери _____,
ФИО полностью

_____ года рождения, гражданство: _____, паспорт серия _____ № _____, выдан _____

_____

_____, дата выдачи: _____, код подразделения: _____, зарегистрирован (-а) по месту жительства по адресу:

_____

по территории Российской Федерации самостоятельно с сопровождением/без сопровождения в период:
с _____ г. по _____г.

_____ / _____/ _____
подпись расшифровка подписи дата

Приложение № 6 к Положению
об общежитиях МГИМО МИД России

В федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный институт
международных отношений (университет)
Министерства иностранных дел Российской
Федерации»,
адрес: 119454, г. Москва, проспект Вернадского, 76

от

_____
(Ф.И.О. законного представителя (родителя, усыновителя, попечителя))
адрес: _____,
телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

Согласие
на совершение сделки несовершеннолетним
в возрасте от 14 до 18 лет

Я, _____ *(Ф.И.О. законного представителя)*, паспорт серии _____ № _____, выдан "___"_____ ____ г. _____,
зарегистрирован__ по адресу: _____
_____, как законный представитель_____
_____ *(Ф.И.О. несовершеннолетнего)*, "___"_____
____ г. р., паспорт серии _____ № _____, выдан "___"_____ ____ г. _____,
зарегистрирован____ по адресу: _____
_____, на основании _____ *(название и номер документа, подтверждающего законное представительство несовершеннолетнего)* даю свое согласие на заключение между _____
_____ *(Ф.И.О. несовершеннолетнего)* и федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» договора найма жилого помещения в общежитии МГМИМО МИД России и договора на возмещение коммунальных услуг и оказание дополнительных услуг проживающему в общежитии МГИМО МИД России в соответствии с п. 1 ст. 26 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Приложение.

1. Копия документа, подтверждающего законное представительство несовершеннолетнего.

"__"_____ 20__ г. _____/_____ *(подпись/Ф.И.О.)*

Приложение № 7 к Положению
об общежитиях МГИМО МИД России

Начальнику Управления по делам общежитий

Нестеровой В.В.

от студента (ки)__ курса, факультета_____

Бюджет ☐ Контракт ☐

Общ. №__, комната №__, койко-место №___

ФИО_____

Телефон: _____

e-mail: _____

Заявление

«___»_____20___г. _____ _____

Подпись *ФИО*

МГИМО УНИВЕРСИТЕТ

Приложение № 8А к Положению
об общежитиях МГИМО МИД России

Согласовано:
Проректор по молодежной политике,
социальной работе и международным
связям МГИМО МИД России
_____ Суровцев С.И.
«____»_____20____г.

Проректору по молодежной политике,
социальной работе
и международным связям
МГИМО МИД России
Суровцеву С.И.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

на предоставление места для проживания иностранных студентов (стажеров)

Прошу Вас предоставить _____ место (-а) для проживания в Общежитии Университета следующим лицам:

№ п.п.	Ф.И.О.	Университет
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Информация об иностранных студентах представлена в Приложении к данной Служебной записке на ____ листах

ИНФОРМАЦИЯ О ПРИНИМАЮЩЕМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ МГИМО МИД РОССИИ

Наименование принимающего подразделения: _____

ФИО руководителя: _____
Должность: _____
ФИО куратора: _____
Должность: _____
Контактные телефоны: *внутренний* _____ *сотовый:* _____

Обоснование заселения указанных лиц и цель визита _____

Подпись руководителя принимающего подразделения:

_____/_____
Подпись *Расшифровка подписи*

Подпись контактного лица принимающего подразделения:

_____/_____
Подпись *Расшифровка подписи*

Приложение к Служебной записке. Лист №_____ из _____ листов
на предоставление места для проживания иностранных студентов (стажеров)
(заполняется принимающим подразделением МГИМО МИД России на каждого студента (стажера))

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАСЕЛЯЮЩЕМСЯ

(заполняется ответственным лицом принимающей стороны от МГИМО МИД России)

ФИО приглашенного лица (в соответствии с паспортными данными):

_____

транскрипция ФИО приглашенного лица на русском языке *(для лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации)*

_____

пол: ☐ М ☐ Ж *гражданство:* _____

паспортные данные: *серия* _____ *номер:* _____ *дата выдачи:* _____

цель визита: _____

_____

_____

период проживания с «_____»_____20___ г . по «_____»_____20___ г .

оплата проживания: *(нужное выделить крестиком, при оплате за счет какого либо Договора – указывается номер Договора и прикладывается его копия)*

☐ на бесплатной основе ☐ на бюджетной основе ☐ на контрактной основе

☐ за счет Договора обучения № _____

☐ за счет иного Договора № _____

(копии Договора прикладываются в обязательном порядке)

действующий контактный телефон на территории РФ: _____ (_____) _____-____-_____

Дата рождения: «_____»_____ _____ г. email : _____@_____

Принимающая сторона обязуется ознакомить иностранного студента (стажера) со следующими требованиями и правилами проживания:

1. Положение об общежитиях МГИМО МИД России и действующие правила противопожарной безопасности на территории Университета.
2. Требования Приказа МГИМО (У) МИД России от 05.12.2008 г. № 609 «О запрете курения в зданиях общежитий Университета».
3. Требования к соблюдению чистоты в помещении проживания и местах общественного пользования.
4. Иностранный студент (стажер) дает свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение следующих персональных данных: фамилия; имя; отчество; адрес регистрации; номер телефона; серия и номер документа, удостоверяющего личность или его заменяющего; серия, номер и иные данные, содержащиеся в визе и миграционной карте и иных представляемых приглашенным лицом документах; а также иные данные, связанные с заселением в общежитие Университета без ограничения срока действия.

достоверность всех предоставленных сведений подтверждаю:

_____/_____ «_____»_____ 20____ г.

(ФИО и подпись куратора иностранного студента со стороны МГИМО МИД России)

Начальник Управления по делам общежитий, изучив полученную информацию, направляет на заселение вышеуказанного иностранного студента (стажера) в Общежитие № _____, комната № _____, койко-место № _____ на период с «_____»_____ 20____ г. по «_____»_____ 20____ г.

Нестерова В.В. _____ «_____» _____ 20____ г.

ФИО Начальника УДО *Подпись*

УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ОБЩЕЖИТИЙ
+7 495 229-54-05
+7 936 272-61-65
dormitory@my.mgimo.ru
t.me/mgimo_home

Приложение № 8Б к Положению
об общежитиях МГИМО МИД России

Согласовано:
Проректор по молодежной политике,
социальной работе и международным
связям МГИМО МИД России
_____ Суровцев С.И.
«____»_____20____г.

Проректору по молодежной политике,
социальной работе
и международным связям
МГИМО МИД России
Суровцеву С.И.

ЗАЯВКА

на предоставление места для проживания приглашенного лица

Прошу Вас предоставить _____ место (-а) для проживания в Общежитии Университета следующим лицам:

№ п.п.	Ф.И.О.	Университет
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Информация о приглашенных лицах представлена в Приложении к данной Служебной записке на ____ листах

ИНФОРМАЦИЯ О ПРИНИМАЮЩЕМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ МГИМО МИД РОССИИ

Наименование принимающего подразделения: _____

ФИО руководителя: _____
Должность: _____
ФИО куратора: _____
Должность: _____
Контактные телефоны: *внутренний* _____ *сотовый:* _____

Обоснование заселения указанных лиц и цель визита _____

Подпись руководителя принимающего подразделения:

_____/_____
Подпись *Расшифровка подписи*

Подпись контактного лица принимающего подразделения:

_____/_____
Подпись *Расшифровка подписи*

Приложение к Служебной записке. Лист №_____ из _____ листов
на предоставление места для проживания приглашенного лица
(заполняется принимающим подразделением МГИМО МИД России на каждого гостя)

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАСЕЛЯЮЩЕМСЯ

(заполняется ответственным лицом принимающей стороны от МГИМО МИД России)

ФИО приглашенного лица (в соответствии с паспортными данными):

_____

транскрипция ФИО приглашенного лица на русском языке *(для лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации)*

_____

пол: ☐ М ☐ Ж *гражданство:* _____

паспортные данные: *серия* _____ *номер:* _____ *дата выдачи:* _____

цель визита: _____

_____

_____

период проживания с «_____»_____20___ г . по «_____»_____20___ г .

оплата проживания: ☐ на бесплатной основе ☐ на контрактной основе
(нужное выделить крестиком, при оплате за счет какого либо Договора – указывается номер Договора и прикладывается его копия)
☐ за счет иного Договора № _____
(копии Договора прикладываются в обязательном порядке)

действующий контактный телефон на территории РФ: _____ (_____) _____-____-_____

Дата рождения: «_____»_____ _____ г. email : _____@_____

Принимающая сторона обязуется ознакомить приглашенное лицо со следующими требованиями и правилами проживания:

1. Положение об общежитиях МГИМО МИД России и действующие правила противопожарной безопасности на территории Университета.
2. Требования Приказа МГИМО МИД России от 05.12.2008 г. № 609 «О запрете курения в зданиях общежитий Университета».
3. Требования к соблюдению чистоты в помещении проживания и местах общественного пользования.
4. Приглашенное лицо дает свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение следующих персональных данных: фамилия; имя; отчество; адрес регистрации; номер телефона; серия и номер документа, удостоверяющего личность или его заменяющего; серия, номер и иные данные, содержащиеся в визе и миграционной карте и иных представляемых приглашенным лицом документах; а также иные данные, связанные с заселением в общежитие Университета без ограничения срока действия.

достоверность всех предоставленных сведений подтверждаю:

_____/_____ «_____»_____ 20____ г.
ФИО и подпись ответственного лица со стороны МГИМО МИД России

Начальник Управления по делам общежитий, изучив полученную информацию, направляет на заселение вышеуказанное приглашенное лицо в Общежитие № _____, комната № _____, койко-место № _____ на период с «_____»_____ 20____ г. по «_____»_____ 20____ г.

Нестерова В.В. _____ «_____» _____ 20____ г.
ФИО Начальника УДО *Подпись*

УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ОБЩЕЖИТИЙ
+7 495 229-54-05
+7 936 272-61-65
dormitory@my.mgimo.ru
t.me/mgimo_home

Приложение № 9 к Положению
об общежитиях МГИМО МИД России

Договор № _____
краткосрочного найма жилого помещения в общежитии МГИМО МИД России

г. Москва «_____» _____ 20 _____г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный институт международных отношений Министерства иностранных дел Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице **Проректора по молодежной политике, социальной работе и международным связям Суровцева С.И.**, действующего на основании Доверенности от 20.06.2023 г. № 98-Д, с одной стороны и абитуриент (слушатель, иное лицо) _____
_____, являющийся
(Фамилия, имя, отчество)
пол (мужской, женский) _____, гражданство _____,
именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю, на основании акта приема-передачи (приложение №1 к Договору) для временного проживания место № _____ в комнате № _____, расположенной в Общежитии № ____ (далее – жилое помещение) по адресу: _____.

1.2. Жилое помещение предоставляется на период вступительных экзаменов (для абитуриентов) или периода обучения (для слушателей).

1.3. Настоящий Договор заключается на период обучения с «_____»_____ 20____г. по «_____» _____ 20_____г.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1 на использование жилого помещения для проживания;

2.1.2 на пользование общим имуществом в общежитии.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2.2.2. соблюдать нормы Жилищного законодательства, Положение об общежитиях МГИМО МИД России, Правила внутреннего распорядка обучающихся МГИМО МИД России и условия настоящего Договора;

2.2.3. соблюдать требования Правил регистрации граждан РФ по месту пребывания, а именно: в течение 3-х дней с момента заключения настоящего договора предоставить в администрацию общежития все необходимые документы для передачи в органы регистрационного учета; иностранным гражданам соблюдать требования миграционного учета, а именно: в течение 3-х дней с момента заключения настоящего договора предоставить администрации общежития и уполномоченным подразделениям Университета все необходимые документы для передачи в органы миграционного учета;

2.2.4. обеспечивать сохранность жилого помещения, а также мебели, оборудования и другого инвентаря, находящегося в жилом помещении;

2.2.5. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, его инженерных коммуникаций и оборудования;

2.2.6. оплачивать наём жилого помещения (единовременно) по расценкам, утвержденным действующим Приказом МГИМО МИД России;

2.2.8. допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра и выполнения необходимых работ по техническому состоянию жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также контроля за выполнением санитарно-эпидемиологических и санитарно-гигиенических норм и требований проживающими;

2.2.9. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, немедленно сообщать о них администрации общежития и Наймодателю, в случае необходимости принимать возможные меры для предотвращения повреждения жилого помещения, а также мебели, оборудования и другого инвентаря, находящегося в жилом помещении;

2.2.10. при выходе из жилого помещения проверять закрытие систем водоснабжения и отключать электроприборы и плиты; Наниматель несет полную личную ответственность за халатное обращение с системами водоснабжения и электроснабжения и полностью компенсирует ремонтно-восстановительные работы в случае возникновения аварийных ситуаций по вине Нанимателя;

2.2.11. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов иных нанимателей, правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, санитарно-эпидемиологических, экологических и иных требований законодательства Российской Федерации;

2.2.12. во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещений культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

2.2.13. экономно расходовать электроэнергию и воду;

2.2.14. производить раздельный сбор мусора в специальные урны для раздельного сбора мусора;

2.2.15. осуществлять вынос мусора (ТКО) на оборудованную контейнерную площадку, расположенную на улице в непосредственной близости от общежития;

2.2.16. соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

2.2.17. ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях по установленному графику дежурств;

2.2.18. готовить свое жилое помещение к приезду специалистов, выполняющих санитарно-профилактические либо противоэпидемиологические работы и покидать данное помещение на период проведения работ в целях охраны здоровья;

2.2.19. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

2.2.20. уважительно относится к работникам общежития и другим проживающим; не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования морально этических норм поведения;

2.2.21. не допускать нарушения общественного порядка, использования нецензурной лексики в помещениях общежития и иных хулиганских действий.

2.2.22. при расторжении или прекращении настоящего Договора в течение трех дней сдать Наймодателю жилое помещение, а также находящиеся в нем мебель, оборудование и другой инвентарь в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность (в случае ее наличия) по оплате найма жилого помещения.

2.3. Наниматель выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.4. Нанимателю запрещено:

2.4.1 самовольно переселяться из комнаты в комнату, выносить из комнаты и перемещать, предоставленные для проживания, мебель и оборудование;

2.4.2 вселять (допускать для проживания) в жилое помещение общежития третьих лиц, осуществлять обмен, сдавать жилое помещение в поднаем или безвозмездное пользование, иным образом уступать права по настоящему договору третьим лицам;

2.4.3 производить замену дверных замков, установку дополнительных замков, размещать навесную мебель, сверлить отверстия в стенах, вбивать в стены гвозди, наносить на стены жилых комнат и в местах общего пользования (кроме специально отведенных для этой цели мест), а также поверхность мебели, инвентаря, оборудования и иного имущества общежития объявления, расписания, картины, плакаты, наклейки, надписи, рисунки и т.п.;

2.4.4 пользоваться своим энергоемким оборудованием (калорифером, электроплитой и т.п.), электронагревательными приборами с открытым нагревательным элементом (кипятильником и т.д.), неисправными и несертифицированными электроприборами;

2.4.5 оставлять без присмотра включенными в электросеть электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением тех, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;

2.4.6 хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным жилым помещением;

2.4.7 накапливать мусор;

2.4.8 содержать в общежитии каких-либо животных, птиц, насекомых и т.п.;

2.4.9 производить перепланировку и переоборудование предоставленного в пользование жилого помещения;

2.4.10 самовольно открывать электрощиты как в жилых, так и не в жилых помещениях, производить ремонт и прокладку электропроводки, ремонт электросети, розеток, слаботочных сетей (интернет, ТВ-кабель и т.п.), разбирать розетки, выключатели и электроприборы;

2.4.11 самовольно открывать сантехнический люк и производить ремонт трубопроводов горячего и холодного водоснабжения, а также канализации, исключением является аварийная ситуация когда необходимо срочно перекрыть вентиль на трубопроводе при отсутствии факторов угрожающих жизни;

2.4.12 самостоятельно производить ремонт оконной фурнитуры;

2.4.13 использовать не по назначению автоматическую пожарную сигнализацию, а также препятствовать нормальной (штатной) работе датчиков пожарной сигнализации на потолке (заклеивать, загораживать и т.п.);

2.4.14 выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях. С 23:00 до 07:00 часов допускается пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами лишь при уменьшении слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

2.4.15 курить в помещениях общежития и на территории университета любые табакосодержащие и табакозаменяющие изделия, стики, снюсы, электронные сигареты, их аналоги и прочие системы нагревания;

2.4.16 хранить и курить испарители, кальяны, мини-кальяны, вейпы и любые другие подобные устройства, и их принадлежности в помещениях общежития и на территории Университета;

2.4.17 находиться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, хранить, употреблять, распространять и продавать алкоголь, наркотические и психотропные вещества и их аналоги;

2.4.18 приносить, хранить, приводить в действие любые пиротехнические изделия, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, химически опасные вещества, любые типы оружия: огнестрельное, холодное, травматическое, газовое, пневматическое, охотничье, боевое, игровое, спортивное, в том числе муляжи (копии); предметы, конструктивно схожие с оружием; средства самообороны (газовые баллончики, аэрозольные баллончики, снаряженные веществами слезоточивого и раздражающего действия, дубинки, электошокеры); самодельные средства обороны и нападения, а также иные предметы и вещества, представляющие угрозу жизни и здоровья людей;

2.4.19 использовать в общежитии источники открытого огня;

2.4.20 снимать тросовые ограничители с окон для полного открывания створки окна;

2.4.21 стоять и сидеть на подоконниках, высовываться из окон и балконов, подниматься на крышу и спускаться в подвальное помещение;

2.4.22 совершать действия, угрожающие жизни и/или здоровью проживающих, работников общежития или третьих лиц, а также влекущие за собой разрушение и/или повреждение жилого помещения и/или мест общего пользования общежития.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1 требовать внесения платы за наем жилого помещения;

3.1.2 проходить в жилое помещение для осмотра и выполнения необходимых работ по техническому состоянию жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также контроля за выполнением санитарно-эпидемиологических и санитарно-гигиенических норм и требований проживающими;

3.1.3 в случае, вызванном необходимостью Наймодателя, требовать от Нанимателя переселения в другое жилое помещение;

3.1.4 Наймодатель вправе в одностороннем порядке изменить размер и/или сроки оплаты за услуги, указанные в разделе 5 Договора в соответствии с приказом Ректора МГИМО МИД России и решением Ученого совета МГИМО МИД России. Университет доводит до сведения Нанимателя об изменении стоимости найма жилого помещения в общежитии, путем размещения информации на официальном сайте МГИМО МИД России, на стендах в общежитиях, Управления по делам общежитий. Изменения оплаты по данным основаниям не требуют заключения дополнительного соглашения к Договору.

3.1.5 требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, Правил регистрации граждан РФ по месту пребывания, Положения об общежитиях МГИМО МИД России, Правил внутреннего распорядка обучающихся МГИМО МИД России и условий настоящего Договора.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1 передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем правилам пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим и экологическим требованиям;

3.2.2 ознакомить Нанимателя с Положением об общежитиях МГИМО МИД России, Правилами внутреннего распорядка обучающихся МГИМО МИД России, правилами пожарной безопасности, санитарно-гигиеническими, экологическими требованиями;

3.2.3 укомплектовать жилое помещение необходимой мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями;

3.2.4 своевременно проводить ремонт жилого помещения и устранять неисправности его инженерных коммуникаций и оборудования;

3.2.5 предоставить Нанимателю другое жилое помещение в случае, вызванном необходимостью Наймодателя;

3.2.6 своевременно подготавливать общежитие, жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

3.2.7 обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

3.2.8 обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

3.2.9 обеспечивать ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по устранению;

3.2.10 обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

3.2.11 обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала;

3.2.12 при досрочном расторжении или прекращении настоящего Договора принять от Нанимателя жилое помещение, а также находящиеся в нем мебель, оборудование и другой инвентарь.

4. Расторжение, прекращение и изменение условий Договора

4.1. Наниматель вправе досрочно расторгнуть настоящий договор, письменно известив об этом Наймодателя.

4.2. Настоящий Договор может быть, досрочно расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Наймодатель вправе в установленном законом порядке полностью отказаться от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:

4.3.1 разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

4.3.2 использования жилого помещения не по назначению;

4.3.3 систематического нарушения Нанимателем прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

4.3.4 нарушения Нанимателем требований п.п. 4.2. и 4.3. Положения об общежитиях МГИМО МИД России;

4.3.5 нарушения Нанимателем санитарных норм;

4.3.6 нарушения Нанимателем одного и/или нескольких положений, указанных в пункте 2.4. настоящего Договора;

4.3.7 в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.4.1 с окончанием срока действия договора найма жилого помещения в общежитии;

4.4.2 со смертью Нанимателя.

4.4.3 с утратой (разрушением) жилого помещения.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение, сдав Наймодателю жилое помещение, а также находящиеся в нем мебель, оборудование и другой инвентарь в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность (в случае ее наличия) по оплате найма жилого помещения. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

4.6. Изменение условий настоящего Договора допускаются по соглашению Сторон и оформляются дополнительным соглашением, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.

5. Оплата за проживание в жилом помещении

5.1. Оплата за проживание производится Нанимателем единовременно при заселении в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на счёт Университета, указанный в настоящем Договоре.

5.2. Стоимость услуг по найму жилого помещения (НДС не облагается на основании пп.10 п.2 ст. 149 НК РФ) устанавливается Приказом Ректора МГИМО МИД России и составляет: _____.

5.3. Копию документа, подтверждающего перечисление платы за наем жилого помещения, установленной настоящим Договором, Наниматель представляет администрации в день заселения в общежитие.

6. Иные условия

6.1. Все возникшие споры и разногласия разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае изменения реквизитов Наймодатель размещает измененные реквизиты на официальном сайте. Изменение реквизитов Наймодателя не влечёт за собой внесение изменений в настоящий договор.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах (по одному для Наймодателя и Нанимателя), имеющих одинаковую юридическую силу.

Адреса и реквизиты Сторон:

Наймодатель: МГИМО МИД России
Адрес: г. Москва, пр-т Вернадского, д. 76
ИНН 7729134728 **КПП** 772901001
Получатель УФК по г. Москве
(МГИМО МИД России л/с 30736Э27580)
Банк получателя: ГУ БАНКА РОССИИ по ЦФО//УФК по г. МОСКВЕ г. Москва
БИК 004525988
ЕКС 40102810545370000003
КС 03214643000000017300
КБК 00000000000000000130
ОКТМО 45324000
Тел.: 8 (495) 229-54-05

Наниматель:_____
_____
Адрес места жительства: _____
_____
_____
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан):
_____
_____
_____

Домашний тел.:_____
Сотовый тел.:_____
Электронная почта:_____

Подписи Сторон:

От Наймодателя:
Проректор по молодежной политике,
социальной работе и международным связям

_____ С.И. Суровцев

М.П.

От Нанимателя:

_____ /_____/
подпись (Ф.И.О.)

Ф.И.О. Нанимателя _____ подпись _____

Приложение № 10 к Положению
об общежитиях МГИМО МИД России

Согласовано:
Проректор по молодежной политике, социальной работе и международным связям МГИМО МИД России
_____ Суровцев С.И.
«____»_____20____г.

Проректору по молодежной политике, социальной работе и международным связям МГИМО МИД России Суровцеву С.И.

ЗАЯВЛЕНИЕ
(абитуриент)

Я,_____,
прошу Вас предоставить место для проживания в общежитии Университета на период поступления с «____»_____20____ г. по «____»_____20____ г.

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАСЕЛЯЮЩЕМСЯ *Заполняется собственноручно*

пол: ☐ М ☐ Ж *гражданство:* _____

адрес места жительства: _____
Заполняется в соответствии с паспортными данными

действующий контактный телефон на территории РФ: +7 (_____) _____-____-____
Дата рождения: «_____»_____ _____ г. email : _____@_____

ИНФОРМАЦИЯ О РОДИТЕЛЯХ *ОПЕКУНАХ, РОДСТВЕННИКАХ*

Ф.И.О.	Степень родства	Действующий конт. телефон

Настоящим, я, _____,
подтверждаю, что вся предоставленная выше мной информация является достоверной, и не возражаю против её проверки, даю своё согласие на обработку персональных данных.

_____ «____»_____ 20____ г.
Подпись заселяющегося

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАСЕЛЯЮЩЕГОСЯ

Настоящим, я, _____,обязуюсь:

1. соблюдать Положение об общежитиях МГИМО МИД России и действующие правила противопожарной безопасности на территории Университета;
2. своевременно вносить оплату за проживание в общежитии МГИМО МИД России;
3. соблюдать требования приказа МГИМО МИД России от 05.12.2008 г. № 609 «О запрете курения в зданиях общежитий Университета»;
4. соблюдать чистоту в комнате и местах общественного пользования.

_____ «____»_____ 20____ г.
Подпись заселяющегося

СОГЛАСОВАНИЕ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ УНИВЕРСИТЕТА

Приемная комиссия:

_____ _____ «____»_____ 20____ г.
Ф.И.О. *Подпись*

Начальник Управления по делам общежитий подтверждает полученную информацию и направляет на заселение вышеуказанного гражданина в общежитие № _____, комната № _____, койко-место № _____ на период с «_____»_____ 20_____ г. по «_____»_____ 20_____ г.

Нестерова В.В.
_____ _____ «____» _____ 20____ г.
ФИО *Подпись*

Приложение № 11 к Положению
об общежитиях МГИМО МИД России

Проректору по молодежной политике,
социальной работе и международным связям
Суровцеву С.И.
от студента (ки)__ курса, факультета_____
Бюджет ☐ Контракт ☐
Общ. №__, комната №__, койко-место №___
ФИО_____
Телефон: _____
e-mail: _____

Заявление

«___»_____20____г. _____ _____

Подпись *ФИО*

МГИМО УНИВЕРСИТЕТ

Приложение № 12А к Положению
об общежитиях МГИМО МИД России

Дополнительное соглашение № _
к Договору № _____ от _____ г. найма жилого помещения
в Общежитии МГИМО МИД России

«__» _____202_ г. г. Москва

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный институт международных отношений Министерства иностранных дел Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице Проректора по молодежной политике, социальной работе и международным связям Суровцева С.И., действующего на основании Доверенности от 20.06.2023 г. № 98-Д с одной стороны, и _____, с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Наниматель», заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Наймодатель и Наниматель заключили настоящее Соглашение об изменении п. 1.4, изложив его в следующей редакции:

«1.4. Настоящий договор заключается на период обучения с «__» _____ 202__г. по «__» _____ 202_г.».

2. Настоящее Соглашение вступает в силу с «__» _____ 202_ г.

3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

От Наймодателя:

Проректор по молодежной политике,
социальной работе и международным связям

_____ С.И. Суровцев

«_____»_____202_ г.

От Нанимателя:

_____/_____/

«_____»_____202_ г.

Приложение № 12Б к Положению
об общежитиях МГИМО МИД России

Дополнительное соглашение № __
к Договору № _____ от _____ г.
на возмещение коммунальных и оказание дополнительных услуг
проживающему в Общежитии МГИМО МИД России

«__» _____202_ г. г. Москва

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный институт международных отношений Министерства иностранных дел Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Проректора по молодежной политике, социальной работе и международным связям Суровцева С.И., действующего на основании Доверенности от 20.06.2023 г. № 98-Д, с одной стороны, и _____, с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Проживающий», заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Исполнитель и Проживающий заключили настоящее Соглашение об изменении п. 5.1., изложив его в следующей редакции:

«5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.».

2. Настоящее Соглашение вступает в силу с «__» _____ 202_ г.

3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

От Исполнителя:

Проректор по молодежной политике,
социальной работе и международным связям

_____/С.И. Суровцев

«_____»_____202_ г.

От Проживающего:

_____/ _____/

«_____»_____202_ г.

Приложение № 13 к Положению
об общежитиях МГИМО МИД России

Согласовано:
Проректор по молодежной политике,
социальной работе и международным связям
МГИМО МИД России
_____ Суровцев С.И.
«____»_____20____г.

Проректору по молодежной
политике, социальной работе
и международным связям
МГИМО МИД России
Суровцеву С.И.

ЗАЯВЛЕНИЕ

(о переселении в рамках одного Общежития по заявлению Проживающего*)

Я, _____,
прошу Вас переселить меня в рамках Общежития №_____ из комнаты №_____ место №_____ в комнату №_____ место №_____ в связи с:_____
_____
_____
_____.

ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРЕСЕЛЯЮЩЕМСЯ *Заполняется собственноручно*

пол: ☐ М ☐ Ж гражданство: _____

форма обучения: ☐ бакалавриат ☐ магистратура ☐ аспирантура

☐ иное (указать прописью)_____

курс обучения: ☐ первый ☐ второй ☐ третий ☐ четвертый

факультет: _____

обучающийся: ☐ за счет бюджетных средств ☐ на договорной основе

действующий контактный телефон на территории РФ: +7 (_____) _____-____-____

_____ _____ «____» _____ 20____ г.
Ф.И.О. переселяющегося *Подпись*

СОГЛАСОВАНИЕ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ УНИВЕРСИТЕТА

Администрация общежития № _____ претензий к _____ не имеет.
Ежемесячная оплата за проживание составляет: _____ рублей в месяц.
Ежемесячная оплата за возмещение коммунальных
и дополнительных услуг составляет: _____ рублей в месяц;
Заведующий общежитием:

_____ _____ «____» _____ 20____ г.
Ф.И.О. заведующего общежитием *Подпись*

Начальник Управления по делам общежитий подтверждает полученную информацию и направляет на переселение вышеуказанного гражданина в рамках Общежития №_____, в комнату №_____, койко-место №_____ на период с «____» _____ 20____ г. по «____» _____ 20____ г.

Нестерова В.В. _____ «____» _____ 20____ г.
ФИО Начальника УДО *Подпись*

Оформление и внесение изменений в базу данных и Договора произвел:

_____ _____ «____» _____ 20____ г.
ФИО сотрудника УДО, проводившего оформление *Подпись*

*переселение по заявлению Проживающего возможно только в соответствии с Положением об Общежитиях МГИМО МИД России

Приложение № 14 к Положению
об общежитиях МГИМО МИД России

Уведомление

Уважаемый (ая) _____!

Информируем Вас, что в соответствии с Положением об общежитиях МГИМО МИД России в связи с _____

_____

_____

Вы обязаны переселяться по письменному требованию в другое жилое помещение. Управление по делам общежитий просит Вас освободить комнату №_____, место №_____ и переселиться в комнату №_____, место №_____ с «___» _____ 202__ г.

Заведующий Общежитием № __ _____ _____
(Подпись) *(ФИО)*

Начальник УДО _____ _____
(Подпись) *(ФИО)*

Расписка в получении уведомления

Я, _____,
проживающий (-ая) в Общежитии № _____ в комнате № ____, койко-место ___ в соответствии Положением об общежитиях МГИМО МИД России уведомлен(-а) о необходимости переселяться по письменному требованию в другое жилое помещение в связи с _____

_____

_____.

Обязуюсь переселиться в комнату № _____, место № _____, с «___» _____ 202__ г.

_____/_____ _____
(ФИО проживающего) ***(подпись)*** ***(дата)***

Приложение № 15 к Положению
об общежитиях МГИМО МИД России

Дополнительное соглашение № __
к Договору № _____ от _____ г. найма жилого помещения
в Общежитии МГИМО МИД России

«___» _____ 202__ г. г. Москва

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный институт международных отношений Министерства иностранных дел Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице Проректора по молодежной политике, социальной работе и международным связям Суровцева С.И., действующего на основании Доверенности от 20.06.2023 г. № 98-Д, с одной стороны, и _____, с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Наниматель», совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Наймодатель и Наниматель заключили настоящее Соглашение об изменении п.1, изложив его в следующей редакции:

«1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю для временного проживания место № __ в комнате № _____, расположенной в Общежитии № __ по адресу: _____.».

2. Настоящее Соглашение вступает в силу с «___» _____ 20___ г.

3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подписи Сторон

От Наймодателя

Проректор по молодежной политике,
социальной работе и международным связям

_____ С.И.Суровцев

«_____»_____20___г.

От Нанимателя

_____/_____/

«__»_____20___г

Приложение № 16 к Положению
об Общежитиях МГИМО МИД России

Согласовано:
Проректор по молодежной политике, социальной работеи международным связям МГИМО МИД России
_____ Суровцев С.И.
«____»_____20____г.

Проректору по молодежной политике, социальной работе и международным связям МГИМО МИД России
Суровцеву С.И.

ЗАЯВЛЕНИЕ
(о расторжении договора)

Я, _____,
прошу Вас расторгнуть договор найма №_____от _____г. и договор на дополнительные услуги № _____ от _____ г., в связи с выездом из Общежития № ___ «__» _____ 20___ года.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ *Заполняется собственноручно*

пол: ☐ М ☐ Ж гражданство: _____

форма обучения: ☐ абитуриент ☐ студент ☐ магистрант ☐ аспирант
☐ иное (указать прописью)_____

курс обучения: ☐ первый ☐ второй ☐ третий ☐ четвертый

факультет: _____

обучающийся: ☐ за счет бюджетных средств ☐ на договорной основе

действующий контактный телефон на территории РФ: +7 (_____) _____-____-____

«____»_____ 20____ г._____*Подпись*

СОГЛАСОВАНИЕ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ УНИВЕРСИТЕТА

Наличие указанных Договоров в базе УДО и 1С проверил:

_____ _____ «____»_____ 20____ г.
ФИО сотрудника УДО *Подпись*

Бухгалтерия подтверждает своевременную оплату проживания вышеуказанного гражданина:
Найм жилого помещения _____руб._____коп. Доп. Услуги _____руб._____коп.

Дата выезда вышеуказанного гражданина из Общежития №____ «____» _____ 20____ г.

_____ _____ «____»_____ 20____ г.
ФИО сотрудника *Подпись*

Заведующий общежитием №_ _____ _____«____»_____ 20____ г.
ФИО *Подпись*

Начальник Управления по делам общежитий подтверждает полученную информацию и вносит изменения в договор найма и договор на доп. услуги вышеуказанного гражданина.

Нестерова В.В. _____ «____»_____ 20____ г.
ФИО *Подпись*

Приложение № 17 к Положению
об общежитиях МГИМО МИД России

АКТ

приема-передачи помещения при выезде

г. Москва «___» _____ 20___г.

Настоящий акт составлен

заведующим Общежитием № __ _____
(ФИО)

дежурным администратором _____
(ФИО)

о том, что проживающий(-ая) в Общежитии № ____

_____ _____,
(проживающий)[1] *(ФИО)*

который (-ая) освобождает квартиру (комнату) № _____, место №_____ в этом общежитии по причине

_____,

сдал это помещение

1. санитарное состояние	☐	в надлежащем виде	☐	в ненадлежащем виде
2. мебель и инвентарь	☐	в исправном состоянии	☐	в неисправном состоянии
3. задолженности по оплате	☐	не имеет	☐	имеет

Заведующий Общежитием № __ _____ _____
(Подпись) *(ФИО)*

Администратор _____ _____
(Подпись) *(ФИО)*

Проживающий _____ _____
(Подпись) *(ФИО)*

[1] Указывается статус проживающего в общежитии (например, студент 4 курса МО, абитуриент, гость и т.д.)

Приложение № 18 к Положению
об общежитиях МГИМО МИД России

В Комиссию МГИМО МИД России
от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
_____
студента(-ки) _____
(курс, факультет/институт, направление подготовки)
_____,
проживающего(-ей) в Общежитии № ___, комната №____, койко-место № _____,
мобильный телефон: _____
E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
прошу Вас предоставить мне возможность оплачивать проживание в общежитии по договору найма жилого помещения в общежитии № _____ от «___»_____ 20__ г. и по договору на возмещение коммунальных и оказание дополнительных услуг проживающему № _____ от «___»_____ 20__ г. в период с «___»_____ 20__ г. по «___»_____ 20__ г. помесячно в связи с:

_____
_____
_____
_____
_____
_____.
(указывается причина)

Достоверность предоставленных мною сведений подтверждаю.

Приложения:

1.
2.
3.
4.
5.

«____» _____ 20____г. _____ /_____/
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 19А к Положению
об общежитиях МГИМО МИД России

Дополнительное соглашение № _
к Договору № _____ от _____ г. найма жилого помещения
в Общежитии МГИМО МИД России

«__» _____202_ г. г. Москва

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный институт международных отношений Министерства иностранных дел Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице Проректора по молодежной политике, социальной работе и международным связям Суровцева С.И., действующего на основании Доверенности от 20.06.2023 г. № 98-Д, с одной стороны, и _____, с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Наниматель», заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Наймодатель и Наниматель заключили настоящее Соглашение об изменении п. 5.3, изложив его в следующей редакции:

«5.3. Оплата найма жилого помещения вносится Нанимателем на расчетный счет Наймодателя ежемесячно не позднее 10 числа каждого месяца.».

2. Настоящее Соглашение заключается и распространяет своё действие на период с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

От Наймодателя:

Проректор по молодежной политике,
социальной работе и международным связям

_____ С.И. Суровцев

«_____»_____202_ г.

От Нанимателя:

_____/_____/

«_____»_____202_ г.

Приложение № 19Б к Положению
об общежитиях МГИМО МИД России

Дополнительное соглашение № __
к Договору № _____ от _____ г.
на возмещение коммунальных услуг и оказание дополнительных услуг проживающему
в Общежитии МГИМО МИД России

«__» _____ 202_ г. г. Москва

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный институт международных отношений Министерства иностранных дел Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Проректора по молодежной политике, социальной работе и международным связям Суровцева С.И., действующего на основании Доверенности от 20.06.2023 г. № 98-Д, с одной стороны, и _____, с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Проживающий», заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Исполнитель и Проживающий заключили настоящее Соглашение об изменении п. 3.2., изложив его в следующей редакции:

«3.2. Оплата коммунальных и дополнительных услуг вносится Проживающим на расчетный счет Исполнителя ежемесячно не позднее 10 числа каждого месяца.».

2. Настоящее Соглашение заключается и распространяет своё действие на период с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

От Исполнителя:

Проректор по молодежной политике,
социальной работе и международным связям

_____/С.И. Суровцев

«_____»_____202_ г.

От Проживающего:

_____/ _____/

«_____»_____202_ г.

Приложение № 20 к Положению
об общежитиях МГИМО МИД России

Дополнительное соглашение № __
к Договору № _____ от _____ г. найма жилого помещения
в Общежитии МГИМО МИД России

«___» _____ 202__ г. г. Москва

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице Проректора по молодежной политике, социальной работе и международным связям Суровцева С.И., действующего на основании доверенности от 20.06.2023 г. № 98-Д, с одной стороны, и _____, с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Наниматель», совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Наниматель освобождается от платы за наём жилого помещения, а условия Договора, связанные с возмездным характером найма жилого помещения, приостанавливают свое действие на период действия предоставленной справки на получение государственной социальной помощи.
2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, распространяет свое действие на отношения Сторон, возникшие с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г. и является неотъемлемой частью Договора.
3. В случае утраты права на получение государственной социальной помощи, оплаты производится в соответствии с пунктом Договора об оплате за проживание в общежитии со дня, следующего за последним днем права на получение государственной социальной помощи.
4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи Сторон

От Наймодателя	От Нанимателя
Проректор по молодежной политике, социальной работе и международным связям	
_____ С.И. Суровцев	_____/_____/
«___» _____ 202__ г.	«___» _____ 202__ г.

Приложение № 21 к Положению
об общежитиях МГИМО МИД России

Главный бухгалтер
МГИМО МИД России
_____ Е.Б. Гриценко

Согласовано:
Проректор по молодежной политике, социальной работе и международным связям
МГИМО МИД России
_____ С.И. Суровцев

ЗАЯВЛЕНИЕ
(о возврате денежных средств)

Я, _____,
Фамилия имя отчество проживающего

внес оплату за проживание в Общежитии №_____ по договору найма №_____ от «____» _____20____г. и за возмещение коммунальных и дополнительных услуг по договору №_____ от «___»_____20____г.
Прошу произвести возврат денежных средств в связи с_____
_____.
Контактный телефон ___ (_____) _____-_____-_____

_____ «___»_____20____г.
Подпись проживающего

БУХГАЛТЕРИЯ

К возврату по договору №_____ от _____ г. без НДС подлежит сумма в размере _____руб. (код договора _____).

К возврату по договору №_____ от _____ г. с НДС _____ % подлежит сумма в размере _____руб. (код договора _____).

**Приложение: Реквизиты, копия квитанций об оплате.*

ЧЕК без НДС_____
ЧЕК с НДС_____

_____ _____ «____»_____ 20____ г.
ФИО сотрудника бухгалтерии *Подпись*

УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ОБЩЕЖИТИЙ

Наличие указанных Договоров в базе УДО и 1С, копии квитанций проверил

_____ _____ «____» _____ 20____ г.
Должность и ФИО сотрудника УДО *Подпись*

Начальник Управления по делам общежитий

Нестерова В.В. _____ «____» _____ 20____ г.
ФИО *Подпись*

Приложение № 22 к Положению
об общежитиях МГИМО МИД России

ПАМЯТКА - ИНСТРУКЦИЯ
по содержанию жилого помещения для проживающих в общежитиях МГИМО МИД России

1. ПРОЖИВАЮЩИЕ В ОБЩЕЖИТИИ ОБЯЗАНЫ:

- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, законодательством, Положением об общежитиях МГИМО МИД России;
- осуществлять пользование жилым помещением с учетом правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, санитарно-эпидемиологических, экологических и иных требований законодательства Российской Федерации;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- **установить график ежедневного поочередного дежурства проживающих в одном жилом помещении, определив, что дежурный обязан:**
  - проводить уборку в местах общего пользования (санузел, душевая, коридор, кухня, комната);
  - подметать и мыть пол (сначала более влажной тряпкой, затем выжатой), грязную воду необходимо вылить в унитаз и смыть;
  - выносить мусор (ТКО) на оборудованную контейнерную площадку, расположенную на улице в непосредственной близости от общежития;
  - мыть кухонную плиту с использованием специальных средств;
  - бережно протирать электроприборы, используемые на кухне (холодильник, микроволновую печь, чайник, мультиварку и т.д.) снаружи и внутри;
  - производить уборку в санузлах с использованием специальных дезинфицирующих и моющих средств, мыть душ, умывальник, смеситель, унитаз, полы, зеркало;
  - протирать пыль с поверхностей шкафов, вешалок, тумбочек, подоконников, стен в местах общего пользования;
  - производить уборку в жилом помещении с использованием специальных дезинфицирующих и моющих средств, мыть пол, протирать пыль со всех поверхностей;
  - проводить еженедельную генеральную уборку в квартире;
- **каждый проживающий обязан:**
  - ежедневно заправлять кровать, еженедельно менять постельное белье и полотенца;
  - развешивать вещи в шкафы и раскладывать на полки, книги, тетради, письменные принадлежности убирать на книжные полки и в тумбочки;
  - все сумки, коробки с лишними вещами сдать в камеру хранения;
  - не разбрасывать вещи, убирать вещи на свои места (разбросанные предметы и одежда создают ощущение неопрятности);
  - грязную одежду и бельё хранить в корзине для белья или в отдельных пакетах, при первой возможности загрузить в стиральную машину, предварительно записавшись на стирку;
  - не оставлять обувь у входа, убирать её в шкаф, на обувную полку, регулярно вытирать грязь и пыль с обуви;
  - верхнюю одежду размещать в коридоре в шкафу;
  - продукты питания хранить в кухонном шкафу или холодильнике в соответствии с санитарными нормами, продукты с истёкшим сроком годности выбрасывать;
  - после приготовления пищи вымыть посуду и убрать её в кухонный шкаф, не оставлять посуду на рабочем столе в комнате, обеденные столы, рабочие поверхности протирать после каждого использования;
  - выбрасывать перерабатываемые отходы в специальные урны для раздельного сбора мусора;
  - относиться к соседям с уважением, не хранить вещи на их половине комнаты;
  - предметы личной гигиены (мыло, зубную пасту, щетку, туалетную бумагу и т.п.) хранить в помещении санузла.

2. ПРОЖИВАЮЩИМ В ОБЩЕЖИТИИ ЗАПРЕЩЕНО:

- накапливать мусор;
- занимать свободную половину комнаты, размещать вещи на свободной части стола, шкафа, антресоли, в свободной тумбочке;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным жилым помещением.

За нарушение санитарно-гигиенических,санитарно-эпидемиологических, экологических и иных требований правил проживания предусмотрена дисциплинарная ответственность вплоть до отчисления из Университета.

Дата:
«_____» _____ 202_____ г.
С инструкцией ознакомлен (а) _____ / _____
(Подпись) (Ф.И.О. расшифровка)