УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 693 от 16.09 2024
МГИМО МИД России

РЕГЛАМЕНТ
Оформление и выдача документов европейского образца студентам и выпускникам МГИМО

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок оформления и выдачи академического транскрипта оценок студентам и выпускникам Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее – Университет), Европейского приложения к дипломам бакалавра и магистра, академических сертификатов и соглашений об обучении.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и другими документами в области образования.

2. Порядок оформления и выдачи академического транскрипта оценок.

2.1. Академический транскрипт оценок (далее – транскрипт) – это документ европейского образца, который подтверждает академические результаты обучающегося и содержит перечень пройденных им учебных дисциплин с указанием количества набранных зачётных единиц (кредитов) и результатов промежуточной и/или итоговой аттестации по национальной шкале и шкале European Credit Transfer System (ECTS).

2.2. Транскрипт для студента оформляется по итогам закрытых семестров на основании зачётной книжки, для выпускника – на основании диплома.

2.3. Предметы и оценки в транскрипте указываются единым списком без разбивки на семестры или учебные годы.

2.4. В транскрипте указывается последняя оценка по каждой учебной дисциплине, если продолжительность её освоения – два и более семестра.

2.5. Транскрипт составляется на русском и английском языках в соответствии с Приложением 1 к настоящему Регламенту и не может быть изменён по требованию студента, выпускника или иного лица или принимающей организации.

2.6. Транскрипт действителен при наличии подписи начальника Управления языковой подготовки, декана/заместителя декана соответствующего факультета или директора/заместителя директора учебного института и печати Университета.

2.7. Транскрипт выдаётся обучающимся по программам бакалавриата, магистратуры и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выпускникам программ бакалавриата, магистратуры, а также специалитета очной формы обучения (не ранее 01 сентября 2003 года) и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.8. Зачётные единицы в транскриптах дипломов, выданных до 2021 года, указываются из расчёта 36 часов за 1 зачётную единицу, начиная с 2021 года – из расчёта 42 часа за 1 зачётную единицу (в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в МГИМО, утверждённом решением Учёного совета МГИМО МИД России 30.10.2020).

2.9. Транскрипт выдаётся на безвозмездной основе.

2.10. Для получения транскрипта студент или выпускник обращается в Управление языковой подготовки с соответствующим заявлением (Приложение 2). К заявлению студент прикладывает копию зачётной книжки либо учебной карточки, выпускник – копию диплома и вкладыш с оценками. Документы можно подать лично либо выслать на электронный адрес: bologna@inno.mgimo.ru

2.11. В случае если студент по какой-либо причине не завершил обучение в Университете и был отчислен, транскрипт оформляется только при наличии академической справки об обучении, в которой перечислены пройденные дисциплины с полученными оценками и кредитами либо академическими часами.

2.12. Срок оформления транскрипта – 5 рабочих дней с момента подтверждения получения заявки с полным пакетом документов.

2.13. Выдача транскрипта осуществляется на бумажном носителе лично в руки студенту (выпускнику) или иному лицу по нотариально удостоверенной доверенности.

2.14. Готовый транскрипт студент получает в Управлении языковой подготовки, далее самостоятельно подписывает документ у декана/заместителя декана или у директора/заместителя директора учебного института и получает печать в Отделе документационного обеспечения. Ответственность за получение необходимых подписей, печати Отдела документационного обеспечения на транскрипт для выпускника и последующую передачу готового документа возложена на сотрудников Управления языковой подготовки.

2.15. Транскрипт оформляется максимум в трёх экземплярах.

3. Порядок оформления и выдачи Европейского приложения к диплому бакалавра и магистра.

3.1. Европейское приложение к диплому бакалавра/магистра (далее – ЕПД) – документ единого образца, разработанный под эгидой Совета Европы, Европейской Комиссии и ЮНЕСКО, призванный упростить процедуру академического и профессионального признания квалификаций.

3.2. ЕПД не является документом об образовании. Оно предназначено для описания характера, уровня, содержания и статуса образовательной программы, освоенной лицом, которому выдаётся документ об образовании и о квалификации.

3.3. ЕПД составляется на русском и английском языках.

3.4. ЕПД выдаётся выпускникам МГИМО, завершившим обучение по программам бакалавриата и магистратуры очной формы обучения (не ранее 01 сентября 2003 года и при наличии оценок по шкале ECTS). Европейское приложение к диплому специалиста не оформляется.

3.5. Услуга по оформлению ЕПД осуществляется на безвозмездной основе, если иное не предусмотрено Приказом Ректора Университета на текущий учебный год.

3.6. ЕПД оформляется на бланке с многоступенчатой системой защиты с указанием официальных реквизитов Университета.

3.7. ЕПД состоит из восьми разделов:

1) информация об обладателе квалификации: ФИО, дата рождения, идентификационный код студента;
2) сведения о полученной квалификации: наименование квалификации, основные предметные области, учебное заведение, язык обучения;
3) сведения о квалификации: уровень квалификации, официальная длительность программы, требования при поступлении;
4) информация о содержании образовательной программы и полученных результатах: вид обучения, требования программы, сведения об успеваемости студента, полученные оценки ECTS и академические кредиты ECTS за каждый семестр;
5) функции квалификации: профессиональный статус и возможность дальнейшего обучения;
6) дополнительные сведения;
7) сведения о сертификации ЕПД: ФИО, должность и подпись лица, заверяющего ЕПД, печать Университета;
8) общая информация о национальной системе образования.

3.8. Выдача ЕПД осуществляется на бумажном носителе лично в руки выпускнику или иному лицу по нотариально удостоверенной доверенности.

3.9. Порядок оформления и выдачи Европейского приложения к диплому бакалавра (далее – ЕПД бакалавра):

3.9.1. ЕПД бакалавра выдается только по официальному запросу с места предоставления[1].

3.9.2. Для оформления ЕПД бакалавра выпускник предоставляет в Управление языковой подготовки следующие документы: заявление (Приложение 3 к настоящему Регламенту), письмо-запрос на имя Ректора с места предоставления ЕПД бакалавра, копию диплома и вкладыш с оценками. Документы можно подать лично либо выслать на электронный адрес: bologna@inno.mgimo.ru.

3.9.3. Срок оформления ЕПД бакалавра – 7 рабочих дней с момента подтверждения получения заявки с полным пакетом документов.

3.9.4. ЕПД бакалавра подписывается Ректором или Проректором по языковой и довузовской подготовке и заверяется гербовой печатью Университета.

3.9.5. Ответственность за оформление, печать и выдачу ЕПД бакалавра возложена на Управление языковой подготовки.

3.10. Порядок оформления и выдачи Европейского приложения к диплому магистра (далее – ЕПД магистра):

3.10.1. ЕПД магистра оформляется каждому выпускнику магистратур Университета на основании заявления.

3.10.2. Ответственность за оформление, печать и выдачу ЕПД магистра возложена на деканаты, курирующие соответствующие магистерские программы.

3.10.3. ЕПД магистра подписывается Ректором или Проректором по языковой и довузовской подготовке и заверяется гербовой печатью Университета.

4. Порядок оформления и выдачи академического сертификата.

4.1. Академический сертификат – это документ, который выдаётся студентам 4-го курса бакалавриата или 2-го курса магистратуры. В нём указывается информация о присуждении студенту квалификации бакалавра или магистра в случае успешной сдачи зимней и/или летней экзаменационной сессии и государственной итоговой аттестации.

4.2. В академическом сертификате приводится список предметов за последние один или два семестра обучения с указанием количества зачётных единиц.

4.3. Академический сертификат составляется на русском и английском языках в соответствии с Приложением 4 к настоящему Регламенту и не может быть изменён по требованию студента или иного лица или принимающей организации.

[1] п. 9 Постановления Ученого совета МГИМО МИД России от 23 марта 2010 года №21/10: «Совершенствовать практику бесплатной выдачи „европейских приложений к диплому“ (Diploma Supplements) выпускникам бакалавриатов (по запросам организаций) и всем выпускникам магистратур МГИМО».

4.4. Академический сертификат действителен при наличии подписи начальника Управления языковой подготовки, декана/заместителя декана соответствующего факультета или директора/заместителя директора учебного института и печати Университета.
4.5. Выдача академического сертификата осуществляется на бумажном носителе лично в руки студенту или иному лицу по нотариально удостоверенной доверенности.
4.6. Готовый академический сертификат студент получает в Управлении языковой подготовки, производит проверку данных, далее самостоятельно подписывает документ у декана/заместителя декана или у директора/заместителя директора учебного института и получает печать в Отделе документационного обеспечения.

5. Порядок оформления и выдачи соглашения об обучении.

5.1. Соглашение об обучении – это обязательный документ, регулирующий образовательную деятельность, которая будет осуществляться студентом в рамках образовательной программы академической мобильности.
5.2. Соглашение об обучении содержит список курсов или модулей или других образовательных элементов, которые студент планирует изучать в принимающем университете, а также коды курсов и количество зачётных единиц, соответствующие этим элементам.
5.3. Соглашение об обучении составляется на семестр или на год обучения.
5.4. Соглашение об обучении действительно при наличии подписи направляющего вуза (начальника Управления языковой подготовки, декана/заместителя декана соответствующего факультета или директора/заместителя директора учебного института), принимающего вуза и студента.
5.5. После прибытия студента на стажировку программа обучения может потребовать некоторых изменений. В таком случае в соглашение об обучении необходимо внести поправки, после чего оно должно быть подписано тремя сторонами: направляющим вузом, принимающим вузом и студентом.
5.6. Для оформления соглашения об обучении студент предоставляет в Управление языковой подготовки следующие данные:

1) Фамилия, имя на русском языке и на латинице (по заграничному паспорту);
2) Факультет обучения в МГИМО;
3) Название принимающего вуза и страны на английском языке;
4) Список предметов на английском языке с переводом на русский язык;
5) Количество зачётных единиц или академических часов за каждый предмет;

6) Присвоенный каждому предмету вузом уникальный код (Course Unit Code) при наличии.

5.7. Соглашение об обучении составляется на русском и английском языках в соответствии с Приложением 5 к настоящему Регламенту и не может быть изменено по требованию студента или иного лица или принимающей организации.

5.8. Выдача соглашения об обучении осуществляется на бумажном носителе лично в руки студенту или иному лицу по нотариально удостоверенной доверенности.

5.9. Готовое соглашение об обучении студент получает в Управлении языковой подготовки, производит проверку данных, далее самостоятельно подписывает документ у декана/заместителя декана или у директора/заместителя директора учебного института и получает печать в Отделе документационного обеспечния.

Приложение 1 к Регламенту
«Оформление и выдача документов европейского образца студентам и выпускникам МГИМО»

ECTS - EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM

OFFICIAL TRANSCRIPT OF RECORDS

NAME OF SENDING INSTITUTION: **Московский государственный институт международных отношений (университет)**
119454 Россия, Москва, Проспект Вернадского, 76
Moscow State Institute of International Relations (University)
76 Prospect Vernadskogo, Moscow 119454, Russia

Faculty/Department of: **Факультет международных экономических отношений / School of International Economic Relations**

ECTS departmental coordinator: **Имя, Фамилия / Surname, Name**

Tel.: **+7 (495) 225 38 54** e-mail: **dekanatmeo@mgimo.ru**

NAME OF STUDENT: **Иванов / Ivanov** First name: **Иван / Ivan**

Date and place of birth: **01 марта 1999 года, Москва, Россия / March 01, 1999, Moscow, Russia** (sex) : **Мужской / Male**

Matriculation date: **01 сентября 2018 года / September 01, 2018** Matriculation number: **00000-02**

NAME OF RECEIVING INSTITUTION:

Faculty/Department of

ECTS departmental coordinator:

Tel.: Fax: e-mail:

Course Unit Code (1)	Title of the Course Unit	Duration of Course Unit (2)	Local Grade (3)	ECTS Grade (3)	ECTS Credits (4)
	Микроэкономика / Microeconomics	2 S	4	B	7
	Макроэкономика / Macroeconomics	2 S	4	B	7
	Статистика / Statistics	2 S	4	C	7
	Методы оптимальных решений / Methods of Optimal Solutions	1 S	3	D	3
	to be continued on a separate sheet				

(1) (2) (3) (4) see explanation on back page

Diploma/Degree Awarded: **Bachelor of Economics with command of foreign languages**
Bachelor's Diploma 000000 0000000 issued July 08, 2022

/ Name / / Name /

Date: Signature of Dean/Deputy Dean: Signature of University ECTS Coordinator: Head, Directorate of Language Training

Stamp of Institution:

NB: This document is not valid without the signature of the registrar/dean/administration officer and the official stamp of the institution.

Course Unit Code (1)	Title of the Course Unit	Duration of Course Unit (2)	Local Grade (3)	ECTS Grade (3)	ECTS Credits (4)
	Менеджмент / Management	1 S	4	C	4
	Мировая экономика / World Economy	1 S	3	D	4
	Экономическая информатика / Economic Informatics	1 S	4	C	4
	Государственный и деловой протокол / State and Business Protocol	1 S	Зачтено/ Pass	A	2
	Линейная алгебра / Linear Algebra	1 S	3	D	3
	Основы научно-исследовательской деятельности / Basics of Research Work	1 S	Зачтено/ Pass	A	2
	Экономическая география и регионалистика / Economic Geography and Regional Studies	1 S	3	D	3
	Математический анализ / Calculus	1 S	3	D	3
	Бухгалтерский учет / Accounting	1 S	5	A	4
	Эконометрика / Econometrics	1 S	5	A	4
	Финансы / Finance	1 S	5	A	3
	Международные экономические отношения / International Economic Relations	2 S	5	A	6
	Иностранный язык (английский) / Foreign Language (English)	8 S	4	C	43
	Социология / Sociology	1 S	Зачтено/ Pass	A	2
	История экономики России / Economic History of Russia	1 S	4	C	3
	Конституционное и гражданское право России / Constitutional and Civil Law of Russia	1 S	Зачтено/ Pass	A	3
	История / History	1 S	Зачтено/ Pass	A	2
	Психология / Psychology	1 S	Зачтено/ Pass	A	2
	Безопасность жизнедеятельности / Safety of Vital Activities	1 S	Зачтено/ Pass	A	2
	Международные отношения и мировая политика / International Relations and World Politics	1 S	Зачтено/ Pass	C	2
	Физическая культура и спорт / Physical Education and Sport	4 S	Зачтено/ Pass	A	2

to be continued on a separate sheet

	История экономики и экономических учений / History of Economy and Economic Doctrines	1 S	5	A	4
	Политология / Political Studies	1 S	Зачтено/ Pass	B	2
	Основы программирования / Basics of Programming	1 S	Зачтено/ Pass	A	2
	Философия / Philosophy	1 S	Зачтено/ Pass	A	2
	Основы логистики / Basics of Logistics	1 S	Зачтено/ Pass	B	2
	Теория игр / Game Theory	1 S	Зачтено/ Pass	B	2
	Деньги, кредит, банки / Money, Credit, Banks	1 S	5	A	3
	Международные валютно-кредитные отношения / International Monetary and Credit Relations	1 S	5	A	4
	Международное право / International Law	1 S	Зачтено/ Pass	C	2
	Теория вероятностей и математическая статистика / Probability Theory and Mathematical Statistics	1 S	5	A	3
	Инвестиции и сбережения населения / Investments and Savings of the Population	1 S	Зачтено/ Pass	C	2
	Цифровая трансформация мировой экономики / Digital Transformation of the World Economy	1 S	Зачтено/ Pass	A	3
	Налоги и налогообложение / Taxes and Taxation	1 S	Зачтено/ Pass	A	3
	Маркетинг / Marketing	1 S	Зачтено/ Pass	B	2
	Национальная экономика / National Economy	1 S	5	A	3
	Теория международной экономики / Theory of International Economics	1 S	5	A	3
	Свободные экономические и офшорные зоны / Free Economic and Offshore Zones	1 S	Зачтено/ Pass	B	2
	Иностранное предпринимательство в Российской Федерации / Foreign Entrepreneurship in the Russian Federation	1 S	Зачтено/ Pass	A	2
	Экономика страны (региона) изучаемого языка: Экономика США и Северной Америки / Economy of a Target Country (a Region): Economy of the USA and North America	1 S	Зачтено/ Pass	A	3
	Управление рисками коммерческих предприятий / Risk Management of Commercial Enterprises	1 S	Зачтено/ Pass	A	2
	to be continued on a separate sheet				

	Финансовое право ЕС и ЕАЭС / Financial Law of the EU and the EAEU	1 S	Зачтено/ Pass	B	3
	Учет во внешнеэкономической деятельности и отчетность / Accounting in Foreign Economic Activities	1 S	5	A	3
	Деловые переговоры на рынке интеллектуальной собственности: имитационная игра / Business Negotiations in the Intellectual Property Market: Imitation Game	1 S	Зачтено/ Pass	B	2
	Корпоративные финансы / Corporate Finance	1 S	5	A	3
	Международный научно-технологический обмен / International Scientific and Technological Exchange	1 S	Зачтено/ Pass	A	2
	Основы аудита / Audit Basics	1 S	5	A	3
	Внешнеэкономическая политика / Foreign Economic Policy	1 S	Зачтено/ Pass	C	3
	Международная конкурентоспособность государств / International Competitiveness of States	1 S	Зачтено/ Pass	B	2
	Экономическая конъюнктура и мировые товарные рынки / Economic Conjuncture and World Markets	1 S	3	E	4
	Экономический анализ / Economic Analysis	1 S	5	A	4
	Актуальные проблемы глобальной экономики / Current Problems of the Global Economy	1 S	5	A	3
	Иностранные инвестиции в системе международных экономических отношений / International Investment in the System of International Economic Relations	1 S	Зачтено/ Pass	A	2
	Региональная интеграция в глобальной экономике / Regional Integration in the Global Economy	1 S	Зачтено/ Pass	E	2
	Принятие решений во внешнеторговой практике: деловая игра / Decision Making in Foreign Trade Practice: Business Game	1 S	Зачтено/ Pass	A	2
	Научно-исследовательская работа / Scientific Research Work	1 S	5	A	2
	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) / Field Internship (Acquisition of Professional Skills)	1 S	5	A	5
	to be continued on a separate sheet				

	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) / Educational Internship (Internship on Acquisition of Basic Professional Skills, Including Scientific Research Activities)	1 S	Зачтено/ Pass	A	2
	Производственная (преддипломная) практика / Pre-Graduation Internship	1 S	5	A	6
	Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) / Bachelor's Graduation Paper	1 S	5	A	3
	Государственный экзамен по иностранному языку (английский) / State Exam in a Foreign Language (English)	1 S	4	C	3
	Государственный экзамен (итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки) / State Exam (Final Interdisciplinary Exam)	1 S	5	A	3
					Total: 240 ECTS Credits

The above is an excerpt from the register of student records

Дополнительные сведения / Additional Information

Факультативные курсы / Optional Courses

Course Unit Code (1)	Title of the Course Unit	Duration of Course Unit (2)	Local Grade (3)	ECTS Grade (3)	ECTS Credits (4)
	Иностранный язык (немецкий) / Foreign Language (German)	6 S	3	E	25
					Total for Optional Courses: 25 ECTS Credits

The above is an excerpt from the register of student records

(1) **Course unit code:**

Refer to the ECTS Information Package

(2) **Duration of course unit:**

1S = 1 Semester 2S = 2 Semesters

4S = 4 Semesters 6S = 6 Semesters 8S = 8 Semesters

(3) **Description of the institutional grading system:**

Grading Conversion System / Система перевода оценок

National Grades	ECTS Grades
5 (excellent / отлично)	A
4 (good / хорошо)	B
	C
3 (satisfactory / удовлетворительно)	D
	E
2 (fail / неудовлетворительно)	F

Pass or Fail Tests / Зачеты оцениваются следующим образом:

Pass	Зачтено
Fail	Не зачтено

(4) **ECTS credits:**

60 credits represent a full academic year.

Приложение 2 к Регламенту
«Оформление и выдача документов
европейского образца студентам и
выпускникам МГИМО»

Ректору МГИМО МИД России
академику РАН
А.В. Торкунову

Заявление

Я, _____,

студент(ка)бакалавриата/магистратуры/выпускник(ца)бакалавриата/магистратуры,
(нужное подчеркнуть)

_____ МГИМО,
(курс/факультет /год окончания)

прошу выдать мне академический транскрипт ECTS в связи с поступлением

_____
(принимающая организация, страна, город)

по направлению подготовки _____

Период обучения _____

Фамилия, имя по загранпаспорту (латинскими буквами)

_____

Дата рождения _____

Место рождения (страна, город)_____

Контактный телефон _____

E-mail _____

_____ (_____)
(Подпись) *(Расшифровка подписи)*

Дата _____

Все строки обязательны к заполнению

Приложение 3 к Регламенту
«Оформление и выдача документов
европейского образца студентам и
выпускникам МГИМО»

Ректору МГИМО МИД России
академику РАН
А.В. Торкунову

Заявление

Я, _____, выпускник

_____ МГИМО (У),
(факультет/учебный институт)

прошу выдать мне Европейское приложение ECTS к диплому _____
_____ в связи с поступлением

_____
(принимающая организация, страна, город)

по направлению подготовки _____.

Период обучения _____

Имя, фамилия (по загранпаспорту) _____

Привычная транслитерация отчества _____

Дата рождения _____

Место рождения (страна, город)_____

Контактный телефон _____

E-mail _____

_____ (_____)
(Подпись) *(Расшифровка подписи)*

Дата _____

Все строки обязательны к заполнению

Приложение 4 к Регламенту «Оформление
и выдача документов европейского образца
студентам и выпускникам МГИМО»

Academic Certificate

NAME OF SENDING INSTITUTION: **Московский государственный институт международных отношений (Университет)**
119454 Россия, Москва, Проспект Вернадского, 76
Moscow State Institute of International Relations (University)
76 Prospect Vernadskogo, Moscow 119454, Russia

Faculty/Department of **Факультет международного бизнеса / School of International Business**

ECTS departmental coordinator: **Имя, Фамилия / Surname, Name**

Tel.: **+7 (495) 229 54 20** e-mail: **mb@inno.mgimo.ru**

NAME OF STUDENT: **Иванов / Ivanov** First Name: **Иван / Ivan**

Московский государственный институт международных отношений (Университет) Министерства иностранных дел России данным документом подтверждает, что **Иван Иванов** является студентом четвертого курса Факультета международного бизнеса и получит квалификацию бакалавра (Бакалавр менеджмента со знанием иностранных языков) в июле 2024 года в случае успешной сдачи зимней экзаменационной сессии (11 – 20 января 2024 года), летней экзаменационной сессии (20 мая – 01 июня 2024 года) и государственных квалификационных экзаменов (01 – 18 июня 2024 года). Список предметов за 7-й и 8-й семестры приведен ниже. /

The issuing university – **Moscow State Institute of International Relations (University) of the Ministry of Foreign Affairs of Russia** – by this document confirms that **Ivan Ivanov** is now a student of the School of International Business in his 4th year of studies and will have been awarded the Bachelor's Degree (Bachelor of Management with Command of Foreign Languages, 240 ECTS Credits) in July 2024 in case he passes all the required examinations during the winter examination session (January 11, 2024 – January 20, 2024), the summer examination session (May 20, 2024 – June 1, 2024) and the State Qualification Exams (June 01, 2024 – June 18, 2024). The list of the subjects to be studied in the 7th and 8th semesters with the appropriate credits for these subjects follows.

Semester Seven	**Expected Number of ECTS Credits**
Биржевое дело / Exchange	2
Конъюнктура / Conjuncture	4
Основы банковского дела / Fundamentals of Banking	3
Стратегический менеджмент / Strategic Management	3
Управление внешнеэкономической деятельностью / Foreign Economic Activity Management	3
Управление проектами / Project Management	3
Финансовый менеджмент / Financial Management	4
Иностранный язык (английский) / Foreign Language (English)	6
Total for Semester Seven	**28 credits**
To be continued on a separate sheet	

Дополнительные курсы / Additional Courses	
Иностранный язык (испанский) / Foreign Language (Spanish)	4

Semester Eight	Expected Number of ECTS Credits
Международный менеджмент / International Management	3
Финансовая математика / Financial Mathematics	2
Бизнес-планирование / Business Planning	2
Иностранный язык (английский) / Foreign Language (English)	4
Интернет-маркетинг / Internet Marketing	3
Кросс-культурный менеджмент / Cross Cultural Management	3
Преддипломная практика / Pre-Graduation Internship	6
Выпускная квалификационная работа бакалавра / Bachelor's Graduation Paper	3
Государственный экзамен по английскому языку / Final State Examination in the English Language	3
Государственный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки / Final State Interdisciplinary Examination in the Field of Study	3
Total for Semester Eight	**32 credits**
Дополнительные курсы / Additional Courses	
Иностранный язык (испанский) / Foreign Language (Spanish)	4

Date: November 08, 2023

Signature of Dean/Deputy Dean: / Name /

Signature of University ECTS coordinator: / Name /
Head, Directorate of Language Training

Stamp of Institution:

NB: This document is not valid without the signature of the registrar/dean/administration officer and the official stamp of the institution.

Приложение 5 к Регламенту «Оформление
и выдача документов европейского образца
студентам и выпускникам МГИМО»

ECTS – EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM
LEARNING AGREEMENT

ACADEMIC YEAR *2023/2024*
SPRING SEMESTER

Name of Student: **IVANOV Ivan**

Sending Institution: MGIMO Country: Russian Federation

DETAILS OF THE PROPOSED STUDY PROGRAMME ABROAD/LEARNING AGREEMENT

Receiving Institution: Marmara University Country: Turkey

Course Unit Code	Course Unit Title (as indicated in the information package)	Number of Academy Credits
PSIR3012	Turkish Politics II / Политика Турции II	5
PSIR3004	International Politics II / Международная политика II	5
LAW2006	International Law II / Международное право II	5
PSIR4050	Theories of International Relations II / Теории международных отношений II	5
YDFR3052	French IV / Французский язык IV	5
--	Pre-intermediate Turkish and Turkish Culture / Турецкий язык для продолжающих и культура Турции	5
	Total:	**30**

Student's Signature

Date:

SENDING INSTITUTION

We confirm that this proposed programme of study/learning agreement is approved.

Departmental Coordinator's Signature / Name /

Date: December 19, 2023

Institutional Coordinator's Signature / Name /

Head, Directorate of Language Training

Date: December 19, 2023

RECEIVING INSTITUTION

We confirm that this proposed programme of study/learning agreement is approved.

Departmental Coordinator's Signature

Date:

Institutional Coordinator's Signature

Date: