Приложение

Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МГИМО МИД России

(в редакции от 15.05.2024, с изменениями, внесенными приказом №101 от 12.02.2026)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее соответственно – Регламент, конкурс, конкурсный отбор, педагогические работники) определяет порядок и условия проведения конкурса, требования к претендентам и сроки замещения должностей: профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, старших научных сотрудников кафедр МГИМО МИД России (далее – МГИМО, Университет), а также порядок взаимодействия структурных подразделений МГИМО при организации и проведении конкурсного отбора.

1.2. Регламент разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Минздравсоцразвития № 1н от 11.01.2011 г. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденному приказом №1138 от 4 декабря 2023 г., и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) в образовательной организации высшего образования, Уставом и локальными нормативными актами МГИМО.

1.3. Замещение должностей ППС в МГИМО осуществляется на основании трудового договора. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в МГИМО, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

1.4. Итогом конкурса является заключение трудового договора с претендентом, успешно прошедшим конкурс.

1.5. Конкурс является обязательным для претендента на замещение должности ППС в МГИМО, как впервые принимаемого на работу, так и работающего в нем на должностях ППС.

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей, а проходят аттестацию один раз в пять лет.

1.6. При переводе педагогического работника МГИМО с его согласия на аналогичную должность или должность ниже той, которую он занимал на той же кафедре или перевод на другую профильную кафедру до окончания срока трудового договора конкурс не проводится.

1.7. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности ППС в Университете без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода работника на работу.

1.8. Трудовые отношения с педагогическим работником прекращаются по истечении срока трудового договора.

1.9. На лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты, настоящий Регламент не распространяется.

1.10. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета (директора института) и заведующих кафедрами. Данные должности являются выборными.

2. Порядок и процедура проведения конкурса

2.1. В конкурсе на замещение должностей ППС могут участвовать как работники МГИМО, так и лица, не работающие в Университете.

2.2. Ежегодно до 15 июня Управление по работе с персоналом формирует список работников из числа ППС с указанием должностей (в том числе совместителей), у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году, и представляет его на согласование Проректору по кадровой политике, Первому проректору. Список утверждается Ректором.

Не позднее 1 июля Ученый секретарь размещает вышеуказанный список на официальном сайте МГИМО.

На вакантную должность конкурс может объявляться в течение учебного года.

2.3. Срок избрания по конкурсу определяется конкурсной комиссией, с учетом производственной необходимости и согласования с деканами факультетов (директорами институтов), в порядке, установленном разделом 5 настоящего Регламента.

2.4. Проекты приказов об объявлении конкурсов готовит Ученый секретарь МГИМО не менее чем за два месяца до даты окончания трудовых договоров. На вакантные должности конкурс объявляется не менее чем за два месяца до его проведения.

Приказы об объявлении конкурсов доводятся до сведения деканов факультетов (директоров институтов), заведующих кафедрами (центров), ученых секретарей факультетов (институтов).

Информация об объявленном конкурсе размещается на официальном сайте МГИМО.

Ответственность за организацию, проведение конкурса и размещение информации о его проведении на официальном сайте МГИМО возлагается на Ученого секретаря МГИМО.

2.5. В объявлении о проведении конкурса на официальном сайте МГИМО указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- доля ставки, на которую объявляется конкурс;
- квалификационные требования к должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс (далее – квалификационные требования);
- место (адрес) приема заявлений для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе;
- место и дата проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;
- срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;
- порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации
- почтовый адрес, по которому принимаются заявления для участия в конкурсе.

2.6. Заявление на имя ректора МГИМО об участии в конкурсе, зарегистрированное в отделе документационного обеспечения, подается претендентом в течение одного месяца со дня публикации объявления о конкурсе ППС на сайте МГИМО.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Пакет документов для прохождения по конкурсу на должность преподавателя, старшего преподавателя, доцента подается претендентом в Ученый совет факультета/института, на должность профессора, старшего научного сотрудника кафедры – в Бюро ученого секретаря.

2.7. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленного срока подачи заявления, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.8. С целью определения соответствия претендентов квалификационным требованиям установлен следующий порядок:

– для отбора претендентов на должности преподавателя, старшего преподавателя, доцента на факультетах (институтах) создаются Конкурсные комиссии, утверждаемые Учеными советами факультетов (институтов) сроком до 5 лет;

– для отбора на должность профессора и старшего научного сотрудника кафедры Ученый совет Университета утверждает состав Конкурсной комиссии сроком на 5 лет. В особых случаях Конкурсная комиссия Университета может рассматривать дела претендентов на должности преподавателя, старшего преподавателя, доцента.

В состав вышеуказанных комиссий входят представители первичной профсоюзной организации работников.

По результатам рассмотрения претендентов на должности ППС Конкурсные комиссии вносят свои предложения об избрании в соответствующие Ученые советы.

2.9. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором МГИМО и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.10. Для претендентов на должности доцента, старшего преподавателя и преподавателя предусмотрена следующая процедура конкурсного отбора, включающая:

2.10.1. Рассмотрение Конкурсной комиссией факультета (института) пакета документов, представленного претендентом для участия в конкурсе.

При несоответствии документов претендента квалификационным требованиям, непредставления претендентом установленных документов, а также в случае нарушения установленного срока подачи заявления, Конкурсная комиссия факультета (института)

может принять решение о недопуске претендента к дальнейшему участию в конкурсе. Ученый секретарь факультета (института):

- информирует о таком решении Конкурсной комиссии претендента на должность с указанием причин недопуска;
- передает в Управление по работе с персоналом заключение Конкурсной комиссии с информацией о недопуске претендента.

Конкурсная комиссия факультета (института) вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

В случае соответствия претендента квалификационным требованиям, предоставления полного пакета установленных документов, Конкурсная комиссия факультета (института) рекомендует претендента для избрания на Ученом совете факультета (института).

Заключение Конкурсной комиссии прилагается к пакету документов претендента на должность. За подготовку заключения Конкурсной комиссии отвечает Ученый секретарь факультета (института). Заключение подписывается Ученым секретарем факультета (института) и председателем Конкурсной комиссии факультета (института).

2.10.2. Получение претендентом, допущенным к участию в конкурсе, заключения (рекомендации) соответствующей кафедры.

Документы претендента (претендентов) передаются на кафедру для рассмотрения и подготовки заключения (рекомендации, образец – см. Приложение 3). Заключение (рекомендация) кафедры, утвержденное на заседании кафедры, передается Ученому секретарю факультета/института (прилагается к пакету документов претендента на должность).

Заключение (рекомендация) кафедры готовится по каждому из претендентов.

За подготовку заключения (рекомендации) кафедры и передачу его Ученому секретарю факультета/института отвечает заведующий кафедрой.

2.10.3. Избрание на Ученом совете факультета (института).

Ученый совет факультета (института) принимает решение об избрании претендента на основе тайного голосования с учетом заключения Конкурсной комиссии факультета (института) и заключения (рекомендации) кафедры.

Избранным считается претендент, набравший наибольшее число голосов членов Ученого совета факультета (института), но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета факультета (института).

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не получил необходимого количества голосов, то в день проведения конкурса проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не получил более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

Решение Ученого совета факультета (института) является основанием для заключения трудового договора с претендентом.

2.11. Для претендентов на должности профессора предусмотрена следующая процедура конкурсного отбора, включающая:

2.11.1. Рассмотрение Конкурсной комиссией Университета пакета документов, представленного претендентом для участия в конкурсе.

При несоответствии документов претендента квалификационным требованиям, непредставления претендентом установленных документов, а также в случае нарушения установленных сроков подачи заявлений, Конкурсная комиссия Университета может принять решение о недопуске претендента к дальнейшему участию в конкурсе. В таком случае Ученый секретарь Университета:

- информирует претендента о решении Конкурсной комиссии с указанием причин недопуска;
- передает в Управление по работе с персоналом заключение Конкурсной комиссии с информацией о недопуске претендента.

Конкурсная комиссия Университета вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

В случае соответствия претендента квалификационным требованиям, предоставления полного пакета установленных документов, Конкурсная комиссия Университета рекомендует претендента для избрания на Ученом совете Университета.

Заключение Конкурсной комиссии прилагается к пакету документов претендента на должность. За подготовку заключения Конкурсной комиссии отвечает Ученый секретарь Университета. Заключение подписывается Ученым секретарем Университета и председателем Конкурсной комиссии Университета.

2.11.2. Получение претендентом, допущенным к участию в конкурсе, заключения (рекомендации) соответствующей кафедры.

Документы претендента (претендентов) передаются на кафедру для рассмотрения и подготовки заключения (рекомендации, образец – см. Приложение 3). Заключение (рекомендация) кафедры, утвержденное на заседании кафедры, передается Ученому секретарю Университета (прилагается к пакету документов претендента).

Заключение (рекомендация) кафедры готовится по каждому из претендентов.

За подготовку заключения (рекомендации) кафедры и передачу его Ученому секретарю Университета отвечает заведующий кафедрой.

2.11.3. Избрание на Ученом совете Университета. Ученый совет Университета принимает решение об избрании претендента на основе тайного голосования с учетом заключения Конкурсной комиссии Университета и заключения (рекомендации) кафедры

Избранным считается претендент, набравший наибольшее число голосов членов Ученого Университета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Университета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не получил необходимого количества голосов, то в день проведения конкурса проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не получил более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

Решение Ученого совета Университета является основанием для заключения трудового договора с претендентом.

2.12. Для претендента, прошедшего конкурс, Ученый секретарь МГИМО (ученые секретари факультетов/институтов) оформляет выписку из протокола заседания, прилагает ее к комплекту документов.

2.13. В десятидневный срок после принятия решения соответствующим ученым советом документы передаются в Управление по работе с персоналом для подготовки трудового договора и его подписания сторонами в порядке, определенном трудовым законодательством.

2.14. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им должности по срочному договору новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению

сторон, заключаемому в письменной форме, на срок, определенный решением Ученого совета, путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

2.15. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу Ученым советом Университета (факультета/института) лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Университете, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

3. Требования к претендентам на замещение должностей педагогических работников в МГИМО

Претенденты на замещение должностей ППС в МГИМО должны соответствовать:

3.1. Квалификационным характеристикам, установленным приказом Минздравсоцразвития № 1н от 11.01.2011 г. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»

3.2. Общим требованиям:

- наличие научных и учебно-методических публикаций;

- обязательная регистрация и обновление информации в личном кабинете ЕСО МГИМО на портале mgimo.ru (наличие своей страницы) и в системе Российского индекса научного цитирования (РИНЦ) как авторов, а также, при наличии, указание авторских идентификаторов на личной странице, свидетельствующих о регистрации в системах цитирования, рекомендованных ВАК.

Для лиц, принимаемых в МГИМО на должности педагогических работников впервые, устанавливается срок для указанной регистрации – 6 месяцев с даты принятия на работу;

- владение новыми образовательными технологиями и систематическая работа по практическому внедрению инноваций в научно-образовательный процесс;

- прохождение повышения квалификации не реже 1 раза в три года.

3.3. Квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям ППС в МГИМО (таблица).

3.4. Требования к конкретным позициям при проведении конкурсного отбора на должности ППС могут уточняться с учетом задач, стоящих перед кафедрами МГИМО МИД России как структурными подразделениями, одновременно осуществляющими как учебно-методическую, так и научно-исследовательскую работу.

3.4.1. Все доктора наук, избранные ранее на 5 лет и претендующие на должность профессора на специальных и языковых кафедрах, должны соответствовать требованиям к членам диссертационных советов МГИМО МИД России (см. п. 7 настоящего Регламента).

3.4.2. Требования при избрании на должности деканов / директоров институтов и заведующих кафедрами определяются соответствующими Положениями, утвержденными Ученым советом МГИМО МИД России.

3.4.3. Лица, не соответствующие хотя бы одному квалификационному требованию к должности, кроме установленных приказом Минздравсоцразвития № 1н от 11.01.2011 г. "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (см. раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"), избираются на срок, определяемый Конкурсной комиссией Университета (для профессоров) или факультета / института (для доцентов, старших преподавателей и преподавателей).

3.4.4. В список научных трудов кандидатов на должности не включаются публикации в изданиях и издательствах, не рекомендованных Комиссией по публикационной этике, и изданиях, индексация которых прекращена.

3.4.5. Лица, занимающие должность проректора, могут быть избраны на должность профессора при условии наличия ученой степени без предъявления иных требований.

3.4.6. Авторство (соавторство) онлайн-курса в ЭИОС МГИМО (ed.mgimo), а также на иных образовательных платформах (Stepik, edu.ru) приравнивается к авторству (соавторству) учебника или учебного пособия.

3.4.7. В случае реализации за отчетный период НИОКР в интересах корпоративного сектора или по линии государственных фондов, поддерживающих научные исследования, требование по Индексу Хирша считается выполненным.

3.4.8. При переходе с должности на должность и при приеме на должность применяются требования по избранию за три года.

3.4.9. ППС, предыдущий срок договора у которого составлял 1-3 года, отчитывается при прохождении конкурсного отбора за 3 года. ППС, предыдущий срок договора у которого составлял 4-5 лет, отчитывается за 5 лет.

3.4.10. Критерии публикационной активности для кафедры физического воспитания и безопасности жизнедеятельности приравнять к языковым кафедрам.

3.4.11. Для административных работников Университета, имеющих ученую степень кандидата / доктора наук и занимающих по совместительству должности, относящиеся к

профессорско-преподавательскому составу, использовать упрощенные квалификационные требования в индивидуальном порядке.

3.4.12. Критерии публикационной активности могут не применяться для преподавателей, вышедших из отпуска по беременности и родам или из отпуска по уходу за ребенком менее двух лет назад; преподавателей Военного учебного центра.

4. Документы, представляемые претендентом для участия в конкурсе

4.1. Для участия в конкурсе претенденты подают документы в течение одного месяца со дня опубликования объявления о конкурсе. Дистанционная (электронная) форма подачи документов не предусмотрена.

4.2. Претендент, работающий в МГИМО на должностях педагогических работников, должен представить:

- заявление на имя Ректора об участии в конкурсе (см. Приложение №1);
- отчет о научно-педагогической работе, подписанный заведующим кафедрой (директором центра) и список опубликованных трудов (загружается из личного кабинета с Портала МГИМО в формате Word: «Персональный отчет»);
- заполненную таблицу квалификационных требований, подписанную претендентом и заведующим кафедрой / директором центра (см. Приложение №2);
- подтверждение регистрации в РИНЦ (распечатка личной страницы с портала МГИМО).

4.3. Претендент, который не работает в МГИМО или является работником МГИМО, но не замещает должности из числа ППС, должен представить:

- заявление на имя Ректора об участии в конкурсе (Приложение 1);
- отчет и список опубликованных трудов (см. Приложение №4);
- заполненную таблицу квалификационных требований, подписанную претендентом (см. Приложение №2);
- подтверждение регистрации в РИНЦ (распечатка личной страницы с сайта www.elibrary.ru);
- копию трудовой книжки;
- копию диплома о высшем образовании;
- копию диплома кандидата (доктора) наук;
- копию аттестата доцента (профессора);
- автобиографию;
- справку об отсутствии судимости;

- согласие на обработку персональных данных (см. Приложение №5);
- иные документы (при наличии).

5. Срок трудового договора с ППС, устанавливаемый по результатам конкурса

5.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Срок трудового договора для претендентов, впервые принимаемых на работу в МГИМО на должности ППС, устанавливается на период от трех лет.

Срок трудового договора может быть установлен на период до пяти лет с преподавателями, для которых работа в МГИМО является основной, прошедшими конкурс второй раз подряд.

В случае если трудовой договор между педагогическим работником и организацией заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее, чем на один год.

5.3. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом мнения Ученого совета МГИМО / Ученого совета факультета (института).

6. Рекомендации Конкурсным комиссиям факультетов (институтов), Университета по оценке критериев соответствия требованиям конкурсного отбора

6.1. **Повышение квалификации:** обязательно 1 раз в 3 года (минимум, 16 часов)[1]. Подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке (не менее 250 часов). Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией (см. Письмо Минобрнауки РФ от 2 сентября 2013 г. № АК-1879/06 "О документах о квалификации").

6.2. Монографией считается научное исследование объемом от 10 п.л. (не материалы конференций).

6.3. **Исправленные и дополненные учебные издания** могут быть засчитаны при отчете в случае, если такая информация указана на титульном листе издания.

[1] Для находящихся в отпуске по уходу за ребенком критерий вступает в силу после выхода из отпуска по уходу за ребенком.

6.4. **Статьи в журналах Перечня МГИМО** засчитываются для конкурсного отбора в случае, если

6.4.1.1. они написаны по специальности, входящей в перечень основных направлений научных исследований в МГИМО[2] (https://mgimo.ru/about/structure/ucheb-nauch/sciencepolicy/docs/research-fields/) и

6.4.1.2. в соавторстве с не более чем 4 соавторами из МГИМО.

6.5. Подтверждением доклада на конференции/семинаре являются

6.5.1.1. программа на сайте организации-организатора с указанием соискателя в качестве докладчика,

6.5.1.2. информация, внесенная в персональный отчет (тема доклада, тезисы/отчет);

6.5.1.3. при наличии – сертификат об участии с докладом;

6.6. Редактирование монографии/учебника для ППС языковых кафедр засчитывается за опубликованную монографию/учебник при условии, что редактор был один.

7. Требования к членам диссертационных советов:

Для включения в состав диссертационного совета необходимо иметь за предшествующие 5 лет, включая текущий год, следующие публикации:

- 8 публикаций по специальности, представленной к защите диссертации, в изданиях из Перечня ВАК / списка RSCI / периодических изданиях, индексирующихся в системах цитирования, рекомендованных ВАК.
- 1 монография / глава в монографии (по юридическим наукам и культурологии – справочно).
- сведения об участии в международных конференциях по научной специальности (справочно).

[2] П. 6.4.1.1. не применять к ППС кафедры математики и эконометрики и информационных технологий.

Квалификационные требования к должностям педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу МГИМО МИД России

Профессор / специальные кафедры

Специальные кафедры Требования	**Уч. степень**	**Уч. звание**	**Стаж научно-педагог. работы (лет)**	**Публикации**				**Участие с докладом в национальных и / или межд. научных конференциях**	**Индекс Хирша (РИНЦ)**	**Повышение квалификации**
				В РИНЦ	Монографии или главы в них[3]	Учебники / уч. пособия или главы в них[3]	В изданиях из Перечня МГИМО			
Избрание за период работы 3 года	д.н.	-	10+	30+	1	1	4	3	10	1 раз за 3 года
Избрание за период работы 5 лет	д.н.	-	10+	30+	2	1	8	5	10	1 раз за 3 года

[3] Одна монография (или глава в ней) приравнивается к одному учебнику / учебному пособию (или главам в них) и наоборот.

Профессор / языковые кафедры

Языковые кафедры Требования	**Уч. степень**	**Уч. звание**	**Стаж научно-педагог. работы (лет)**	**Публикации**		**Участие с <u>докладом</u> в научных мероприятиях (конференции семинары)**	**Повышение квалификации**
				Учебники / уч. пособия / онлайн курсы / монографии[4] / участие в исследовательских проектах[5]	**В изданиях из Перечня МГИМО**		
Избрание за период работы 3 года	д.н.	-	10+	1	3	3	1 раз за последние 3 года
Избрание за период работы 5 лет	д.н.	-	10+	1	8	5	2 раза за последние 5 лет

[4] Учитывается авторство или соавторство с указанием авторского вклада. Одна монография (учебник, учебное пособие) может быть заменена на редактирование (или общее редактирование) такого издания при условии, что редактор один. Одна монография, учебник, учебное пособие (авторство/соавторство/редактирование), онлайн курс (авторство/соавторство), участие в исследовательском проекте приравниваются к 2 статьям в журналах из Перечня МГИМО, а также действует обратный порядок.

[5] Учитываются любые виды работ, выполненные в рамках грантов или проектов прикладных и фундаментальных исследований, разработок, экспертно-аналитических работ (услуг), проводимых на базе МГИМО или иных организаций.

Профессор / специальные кафедры - для кандидатов наук

Требования	Уч. степень	Звание/премия/ранг/ чин	Стаж научно-педаг. работы (лет)	В изданиях из Перечня МГИМО	Учебники / учебные пособия или главы в них	Монография или глава в ней	Участие с докладом в национальных и международных научных конференциях	Индекс Хирша (РИНЦ)	Повышение квалификации
Избрание за период работы 3 года	**к.н.**	Заслуженный деятель науки/ заслуженный работник высшей школы / профессор или премия правительства в области образования или ранг Чрезвычайного и Полномочного Посла/чин государственной гражданской службы, соответствующий высшей группе должностей	**10+**	**3 за 3 года**	**1 за 3 года**	**-**	**5 за 3 года**	10	1 раз за последние 3 года
Избрание за период работы 5 лет	**к.н.**	Заслуженный деятель науки/ заслуженный работник высшей школы / профессор или премия правительства в области образования или ранг Чрезвычайного и Полномочного Посла/чин государственной гражданской службы, соответствующий высшей группе должностей	**10+**	**5 за 5 лет**	**1 за 5 лет**	**1 за 5 лет**	**5 за 5 лет**	10	1 раз за последние 3 года

Профессор / языковые кафедры для кандидатов наук

Языковые кафедры Требования	Уч. степень	Звание/премия	Стаж научно-педагог. работы (лет)	Публикации		Участие с докладом в научных мероприятиях (конференции семинары)	Повышение квалификации
				В журналах Перечня МГИМО	Учебники / уч. пособия / онлайн курсы / монографии[6] / участие в исследовательских проектах[7]		
Избрание за период работы 3 года	**к.н.**	Заслуженный деятель науки/ заслуженный работник высшей школы / почетный работник сферы образования / звание профессора и / или премия Правительства в области образования, ранг Чрезвычайного и Полномочного Посла	10+	2	1	3	1 раз за последние 3 года
Избрание за период работы 5 лет	**к.н.**	Заслуженный деятель науки/ заслуженный работник высшей школы / почетный работник сферы образования / звание профессора и / или премия Правительства в области образования, ранг Чрезвычайного и Полномочного Посла	10+	4	1	5	2 раза за последние 5 лет

[6] Учитывается авторство или соавторство с указанием авторского вклада. Одна монография (учебник, учебное пособие) может быть заменена на редактирование (или общее редактирование) такого издания при условии, что редактор один. Одна монография, учебник, учебное пособие (авторство/соавторство/редактирование), онлайн курс (авторство/соавторство), участие в исследовательском проекте приравниваются к 2 статьям в журналах из Перечня МГИМО, а также действует обратный порядок.

[7] Учитываются любые виды работ, выполненные в рамках грантов или проектов прикладных и фундаментальных исследований, разработок, экспертно-аналитических работ (услуг), проводимых на базе МГИМО или иных организаций.

Доцент / специальные кафедры

Специальные кафедры Требования	Уч. степень	Уч. звание	Стаж научно-педагог. работы (лет)	Публ. в РИНЦ	Монографи и или главы в них	Учебники / уч. пособия или главы в них	Публ. в изданиях из Перечня МГИМО	Участие с докладом в национальных и / или международных научных конференциях	Индекс Хирша (РИНЦ)	Повы-шение квали-фикации
Избрание за период работы 3 года	к.н, д.н. или уч. звание	-	3+	15+	-	1	3	3	5	1 раз за 3 года
Избрание за период работы 5 лет	к.н, д.н. или уч. звание	доц.	3+	25+	1	1	5	5	6	1 раз за 3 года

Доцент / языковые кафедры

Языковые кафедры Требования	Уч. степень	Уч. звание	Стаж научно-педагог. работы (лет)	Публикации		Участие с докладом в научных мероприятиях (конференции семинары)	Повышение квалификации
				Учебники / уч. пособия / онлайн курсы / монографии[8] / участие в исследовательских проектах[9]	В изданиях из Перечня МГИМО		
Избрание за период работы 3 года	к.н., д.н. или уч. звание	-	3+	1	2	3	1 раз за последние 3 года
Избрание за период работы 5 лет	к.н., д.н.	доцент	5+	1	3	5	2 раза за последние 5 лет

[8] Учитывается авторство или соавторство с указанием авторского вклада. Одна монография (учебник, учебное пособие) может быть заменена на редактирование (или общее редактирование) такого издания при условии, что редактор один. Одна монография, учебник, учебное пособие (авторство/соавторство/редактирование), онлайн курс (авторство/соавторство), участие в исследовательском проекте приравниваются к 2 статьям в журналах из Перечня МГИМО, а также действует обратный порядок.

[9] Учитываются любые виды работ, выполненные в рамках грантов или проектов прикладных и фундаментальных исследований, разработок, экспертно-аналитических работ (услуг), проводимых на базе МГИМО или иных организаций.

Старший преподаватель / специальные кафедры

Специальные кафедры Требования	Уч. степень	Уч. звание	Стаж научно-педагог. работы (лет)	Публ. в изданиях из Перечня МГИМО	Учебники / уч. пособия или главы в них	Участие с докладом в национальных и / или международных научных конференциях	Индекс Хирша (РИНЦ)	Повышение квалификации
Избрание за период работы 3 года	к.н.	-	3+	3	1	2	-	1 раз за 3 года
Избрание за период работы 5 лет	к.н	-	3+	5	1	3	-	1 раз за 3 года

Старший преподаватель / языковые кафедры

Языковые кафедры **Требования**	**Уч. степень**	**Уч. звание**	**Стаж научно-педагог. работы (лет)**	**Публикации**		**Участие с <u>докладом</u> в научных мероприятиях (конференции семинары)**	**Повышение квалификации**
				Учебники / уч. пособия / онлайн курсы / монографии[10] / УММ[11] / участие в исследовательских проектах[12]	**В изданиях из Перечня МГИМО**		
				Защита диссертации за отчетный период			
Избрание за период работы 3 года	-	-	3+	1	1	2	1 раз за последние 3 года
Избрание за период работы 5 лет	-	-	3+	1	2	3	2 раза за последние 5 лет

[10] Учитывается авторство или соавторство с указанием авторского вклада. Одна монография (учебник, учебное пособие) может быть заменена на редактирование (или общее редактирование) такого издания при условии, что редактор один. Одна монография, учебник, учебное пособие (авторство/соавторство/редактирование), онлайн курс (авторство/соавторство), участие в исследовательском проекте приравниваются к 2 статьям в журналах из Перечня МГИМО, а также действует обратный порядок.

[11] Учебно-методические материалы (УММ) засчитываются наравне с учебником/ учебным пособием, если они утверждены кафедрой: для должности **преподаватель** УММ = 1 научная статья; для должности **старший преподаватель** УММ = 2 научные статьи (требуется также рекомендация НМС по иностранным языкам).

[12] Учитываются любые виды работ, выполненные в рамках грантов или проектов прикладных и фундаментальных исследований, разработок, экспертно-аналитических работ (услуг), проводимых на базе МГИМО или иных организаций.

Преподаватель / специальные кафедры

Специальные кафедры Требования	Уч. степень	Уч. звание	Стаж научно-педагог. работы (лет)	Публ. в изданиях из Перечня МГИМО	Участие с докладом в национальных и / или международных научных конференциях	Индекс Хирша (РИНЦ)	Повышение квалификации
Избрание за период работы 3 года	-	-	1+	1	3	-	1 раз за 3 года
Избрание за период работы 5 лет	-	-	1+	3	5	-	1 раз за 3 года

Преподаватель / языковые кафедры

Языковые кафедры Требования	**Уч. степень**	**Уч. звание**	**Стаж научно-педагог. работы (лет)**	**Публикации**		**Участие с <u>докладом</u> в научных мероприятиях (конференции семинары)**	**Повышение квалификации**
				Учебники / уч. пособия / онлайн курсы / монографии[13] / УММ[14] / участие в исследовательских проектах[15]	**В изданиях из Перечня МГИМО**		
				Защита диссертации за отчетный период			
Избрание за период работы 3 года	-	-	1+	-	-	-	1 раз за последние 3 года
Избрание за период работы 5 лет	-	-	1+	1	1	1	2 раза за последние 5 лет

[13] Учитывается авторство или соавторство с указанием авторского вклада. Одна монография (учебник, учебное пособие) может быть заменена на редактирование (или общее редактирование) такого издания при условии, что редактор один. Одна монография, учебник, учебное пособие (авторство/соавторство/редактирование), онлайн курс (авторство/соавторство), участие в исследовательском проекте приравниваются к 2 статьям в журналах из Перечня МГИМО, а также действует обратный порядок.

[14] Учебно-методические материалы (УММ) засчитываются наравне с учебником/ учебным пособием, если они утверждены кафедрой: для должности **преподаватель** УММ = 1 научная статья; для должности **старший преподаватель** УММ = 2 научные статьи (требуется также рекомендация НМС по иностранным языкам).

[15] Учитываются любые виды работ, выполненные в рамках грантов или проектов прикладных и фундаментальных исследований, разработок, экспертно-аналитических работ (услуг), проводимых на базе МГИМО или иных организаций.

Старший научный сотрудник кафедры

Требования	**Уч. степень**	**Монография**	**В изданиях из Перечня МГИМО (кроме списка, утвержденного МЭС МГИМО)**	**Стаж научно-педаг. работы (лет)**	**Участие в научно-исследова-тельских (грантовых) проектах или руковод-ство таким проектом**	**Индекс Хирша (РИНЦ)**	**Подготовка аналитических материалов для органов государственной власти**	**Повы-шение квали-фикации**
	к.н./д.н./PhD	1 (не менее 10 п.л.)	9	10+ (при наличии ученой степени – необяза-тельный критерий)	2	7	+	1 раз за последние 3 года

Приложение №1

штамп канцелярии

(в течение 1 месяца с даты объявления конкурса)

Ректору МГИМО МИД России

академику РАН А.В. Торкунову

от <старшего преподавателя>

кафедры <название кафедры>

Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности <преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора> кафедры <название кафедры> 0,5 ставки (<факультет>).

Приложение:

1. Отчет о работе в занимаемой должности
2. Заполненная таблица квалификационных требований.
3. Распечатка личной страницы с сайта МГИМО[16]

«____»_____20___г. Подпись

[16] Для внешних претендентов – распечатка личной страницы в РИНЦ (подтверждение регистрации в РИНЦ)

Приложение №2

Таблица квалификационных требований (для заполнения претендентами на должности)

Профессор / специальные кафедры

Специальные кафедры Требования	**Уч. степень**	**Уч. звание**	**Стаж научно-педагог. работы (лет)**	**Публикации**				**Участие с докладом в национальных и / или межд. научных конференциях**	**Индекс Хирша (РИНЦ)**	**Повышение квалификации**
				В РИНЦ	Монографии или главы в них[17]	Учебники / уч. пособия или главы в них[17]	В изданиях из Перечня МГИМО			
ФИО										

Подпись претендента

Подпись заведующего кафедрой (для претендентов, работающих в МГИМО)

[17] Одна монография (или глава в ней) приравнивается к одному учебнику / учебному пособию (или главам в них) и наоборот.

Языковые кафедры Требования	**Уч. степень**	**Уч. звание**	**Стаж научно-педагог. работы (лет)**	**Публикации**		**Участие с докладом в научных мероприятиях (конференции семинары)**	**Повышение квалификации**
				Учебники / уч. пособия / онлайн курсы / монографии[18] / участие в исследовательских проектах[19]	**В изданиях из Перечня МГИМО**		
ФИО							

Подпись претендента

Подпись заведующего кафедрой (для претендентов, работающих в МГИМО)

[18] Учитывается авторство или соавторство с указанием авторского вклада. Одна монография (учебник, учебное пособие) может быть заменена на редактирование (или общее редактирование) такого издания при условии, что редактор один. Одна монография, учебник, учебное пособие (авторство/соавторство/редактирование), онлайн курс (авторство/соавторство), участие в исследовательском проекте приравниваются к 2 статьям в журналах из Перечня МГИМО, а также действует обратный порядок.

[19] Учитываются любые виды работ, выполненные в рамках грантов или проектов прикладных и фундаментальных исследований, разработок, экспертно-аналитических работ (услуг), проводимых на базе МГИМО или иных организаций.

Профессор / специальные кафедры - для кандидатов наук

Требования	**Уч. степень**	**Звание/премия/ранг/ чин**	**Стаж научно-педаг. работы (лет)**	**В изданиях из Перечня МГИМО**	**Учебники / учебные пособия или главы в них**	**Монография или глава в ней**	**Участие с докладом в национальных и международных научных конференциях**	**Индекс Хирша (РИНЦ)**	**Повышение квали-фика-ции**
ФИО									

Подпись претендента

Подпись заведующего кафедрой (для претендентов, работающих в МГИМО)

Языковые кафедры Требования	**Уч. степень**	**Звание/премия**	**Стаж научно-педагог. работы (лет)**	**Публикации**		**Участие с докладом в научных мероприятиях (конференции семинары)**	**Повышение квалификации**
				В журналах Перечня МГИМО	**Учебники / уч. пособия / онлайн курсы / монографии[20] / участие в исследовательских проектах[21]**		
ФИО							

Подпись претендента

Подпись заведующего кафедрой (для претендентов, работающих в МГИМО)

[20] Учитывается авторство или соавторство с указанием авторского вклада. Одна монография (учебник, учебное пособие) может быть заменена на редактирование (или общее редактирование) такого издания при условии, что редактор один. Одна монография, учебник, учебное пособие (авторство/соавторство/редактирование), онлайн курс (авторство/соавторство), участие в исследовательском проекте приравниваются к 2 статьям в журналах из Перечня МГИМО, а также действует обратный порядок.

[21] Учитываются любые виды работ, выполненные в рамках грантов или проектов прикладных и фундаментальных исследований, разработок, экспертно-аналитических работ (услуг), проводимых на базе МГИМО или иных организаций.

Доцент / специальные кафедры

Специальные кафедры Требования	**Уч. степень**	**Уч. звание**	**Стаж научно-педагог. работы (лет)**	**Публ. в РИНЦ**	**Монографии или главы в них**	**Учебники / уч. пособия или главы в них**	**Публ. в изданиях из Перечня МГИМО**	**Участие с докладом в национальных и / или международных научных конференциях**	**Индекс Хирша (РИНЦ)**	**Повышение квалификации**
ФИО										

Подпись претендента

Подпись заведующего кафедрой (для претендентов, работающих в МГИМО)

Языковые кафедры Требования	**Уч. степень**	**Уч. звание**	**Стаж научно-педагог. работы (лет)**	**Публикации**		**Участие с докладом в научных мероприятиях (конференции семинары)**	**Повышение квалификации**
				Учебники / уч. пособия / онлайн курсы / монографии[22] / участие в исследовательских проектах[23]	**В изданиях из Перечня МГИМО**		
ФИО							

Подпись претендента

Подпись заведующего кафедрой (для претендентов, работающих в МГИМО)

[22] Учитывается авторство или соавторство с указанием авторского вклада. Одна монография (учебник, учебное пособие) может быть заменена на редактирование (или общее редактирование) такого издания при условии, что редактор один. Одна монография, учебник, учебное пособие (авторство/соавторство/редактирование), онлайн курс (авторство/соавторство), участие в исследовательском проекте приравниваются к 2 статьям в журналах из Перечня МГИМО, а также действует обратный порядок.

[23] Учитываются любые виды работ, выполненные в рамках грантов или проектов прикладных и фундаментальных исследований, разработок, экспертно-аналитических работ (услуг), проводимых на базе МГИМО или иных организаций.

Специальные кафедры Требования	**Уч. степень**	**Уч. звание**	**Стаж научно-педагог. работы (лет)**	**Публ. в изданиях из Перечня МГИМО**	**Учебники / уч. пособия или главы в них**	**Участие с докладом в национальных и / или международных научных конференциях**	**Индекс Хирша (РИНЦ)**	**Повышение квалификации**
ФИО								

Подпись претендента

Подпись заведующего кафедрой (для претендентов, работающих в МГИМО)

Старший преподаватель / языковые кафедры

Языковые кафедры Требования	**Уч. степень**	**Уч. звание**	**Стаж научно-педагог. работы (лет)**	**Публикации**		**Участие с <u>докладом</u> в научных мероприятиях (конференции семинары)**	**Повышение квалификации**
				Учебники / уч. пособия / онлайн курсы / монографии[24] / УММ[25] / участие в исследовательских проектах[26]	**В изданиях из Перечня МГИМО**		
				Защита диссертации за отчетный период			
ФИО							

Подпись претендента

Подпись заведующего кафедрой (для претендентов, работающих в МГИМО)

[24] Учитывается авторство или соавторство с указанием авторского вклада. Одна монография (учебник, учебное пособие) может быть заменена на редактирование (или общее редактирование) такого издания при условии, что редактор один. Одна монография, учебник, учебное пособие (авторство/соавторство/редактирование), онлайн курс (авторство/соавторство), участие в исследовательском проекте приравниваются к 2 статьям в журналах из Перечня МГИМО, а также действует обратный порядок.
[25] Учебно-методические материалы (УММ) засчитываются наравне с учебником/ учебным пособием, если они утверждены кафедрой: для должности **преподаватель** УММ = 1 научная статья; для должности **старший преподаватель** УММ = 2 научные статьи (требуется также рекомендация НМС по иностранным языкам).
[26] Учитываются любые виды работ, выполненные в рамках грантов или проектов прикладных и фундаментальных исследований, разработок, экспертно-аналитических работ (услуг), проводимых на базе МГИМО или иных организаций.

Преподаватель / специальные кафедры

Специальные кафедры Требования	**Уч. степень**	**Уч. звание**	**Стаж научно-педагог. работы (лет)**	**Публ. в изданиях из Перечня МГИМО**	**Участие с докладом в национальных и / или международных научных конференциях**	**Индекс Хирша (РИНЦ)**	**Повышение квалификации**
ФИО							

Подпись претендента

Подпись заведующего кафедрой (для претендентов, работающих в МГИМО)

Преподаватель / языковые кафедры

Языковые кафедры Требования	**Уч. степень**	**Уч. звание**	**Стаж научно-педагог. работы (лет)**	**Публикации**		**Участие с <u>докладом</u> в научных мероприятиях (конференции семинары)**	**Повышение квалификации**
				Учебники / уч. пособия / онлайн курсы / монографии[27] / УММ[28] / участие в исследовательских проектах[29]	**В изданиях из Перечня МГИМО**		
				Защита диссертации за отчетный период			
ФИО							

Подпись претендента

Подпись заведующего кафедрой (для претендентов, работающих в МГИМО)

[27] Учитывается авторство или соавторство с указанием авторского вклада. Одна монография (учебник, учебное пособие) может быть заменена на редактирование (или общее редактирование) такого издания при условии, что редактор один. Одна монография, учебник, учебное пособие (авторство/соавторство/редактирование), онлайн курс (авторство/соавторство), участие в исследовательском проекте приравниваются к 2 статьям в журналах из Перечня МГИМО, а также действует обратный порядок.
[28] Учебно-методические материалы (УММ) засчитываются наравне с учебником/ учебным пособием, если они утверждены кафедрой: для должности **преподаватель** УММ = 1 научная статья; для должности **старший преподаватель** УММ = 2 научные статьи (требуется также рекомендация НМС по иностранным языкам).
[29] Учитываются любые виды работ, выполненные в рамках грантов или проектов прикладных и фундаментальных исследований, разработок, экспертно-аналитических работ (услуг), проводимых на базе МГИМО или иных организаций.

Старший научный сотрудник кафедры

Требования	Уч. степень	Монография	В изданиях из Перечня МГИМО (кроме списка, утвержденного МЭС МГИМО)	Стаж научно-педаг. работы (лет)	Участие в научно-исследова-тельских (грантовых) проектах или руковод-ство таким проектом	Индекс Хирша (РИНЦ)	Подготовка аналитических материалов для органов государственной власти	Повы-шение квали-фикации

Выписка
из протокола № __ заседания
кафедры <наименование кафедры>
от <дата>

ПРИСУТСТВОВАЛИ: штатные сотрудники кафедры, аспиранты (поименно).

СЛУШАЛИ: о рекомендации <ФИО претендента> к участию в конкурсе на замещение вакантной должности <наименование должности> по кафедре <наименование кафедры>.

Был заслушан отчет <ФИО претендента> о работе.

ПОСТАНОВИЛИ: одобрить отчет <ФИО претендента> и рекомендовать к участию в конкурсе на замещение вакантной должности <наименование должности> по кафедре <наименование кафедры>.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - 23

«Против» - 1

«Воздержались» - нет.

Заведующий кафедрой <наименование кафедры> Подпись

<дата>

Отчет и список опубликованных трудов
(для претендентов на должности профессорско-преподавательского состава МГИМО, не работающих на должностях ППС в МГИМО)

Фамилия Имя Отчество (полностью)

1. Ученая степень, ученое звание.
2. Учебно-методическая работа:
   a. Разработка и переработка дисциплин и образовательных программ:
      1. Наименование дисциплины (модуля)
      2. Наименование дисциплины (модуля)
      3.

   b. Разработка и переработка учебно-методической литературы по дисциплинам (модулям):
      1. Наименование учебно-методической литературы (для дисциплины (модуля))
      2. Наименование учебно-методической литературы (для дисциплины (модуля))

   c. Ведение занятий по дисциплинам (модулям):
      1. Наименование дисциплины (модуля)
      2. Наименование дисциплины (модуля)
      3.

   d. Основные опубликованные учебные издания

Учебные издания		
№ п/п	**Наименование учебных изданий, выходные данные**	**Вид издания[30]**
1.	Финансовое право. …4-е издание перераб. и доп. М.: Издательская группа «Юрист». 2009. – 350 с.	Учебник
2.	Борьба с налоговыми и экономическими преступлениями. М.: РосНОУ. 2010. – 30 с.	Учебное пособие

e. Учебные издания, опубликованные за последние 3 года

Учебные издания		
№ п/п	**Наименование учебных изданий, выходные данные**	**Вид издания[31]**
1.		
2.		

d. Другое.

[30,31] учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа, учебно-методические материалы

3. Научная работа:

a. Участие в основных научных мероприятиях с докладом с указанием уровня (международное, всероссийское, региональное, межвузовское и др.) и вида (конференция, съезд, симпозиум, семинар, форум, конвент и др.):

Научные мероприятия			
№ п/п	**Наименование научного мероприятия, организатор, дата и место проведения**	**Вид научного мероприятия**	**Тема доклада:**
1.			
2.			

– участие в научных мероприятиях за последние 3 года:

Научные мероприятия			
№ п/п	**Наименование научного мероприятия, организатор, дата и место проведения**	**Вид научного мероприятия**	**Тема доклада:**
1.			
2.			

b. Основные опубликованные научные труды:

Научные труды		
№ п/п	**Наименование научных трудов, выходные данные**	**Вид издания[32]:**
1.	Идея естественного права в понимании русских юристов конца XIX – начала XX века. // Материалы международной научно-практической конференции «МВД России – 200 лет». - СПб.: Санкт-Петербургская академия МВД России. 2008. С. 54-58.	Тезисы доклада
2.	Проблема границ в отношениях между каспийскими государствами в 1991-2009 гг. // Вооружение и экономика. 2016. №3 (11). С. 32-39.	Научная статья в журнале из Перечня ВАК

– научные издания, опубликованные за последние 3 года.:

Научные труды		
№ п/п	**Наименование научных трудов, выходные данные**	**Вид издания[33]:**
1.		
2.		

c. Подготовка диссертации на соискание ученой степени:

– Тема диссертации:

– Шифр специальности:

– Предполагаемый год защиты:

[32,33] Научная монография, статья в научных журналах "Белого списка", тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума, семинара, конвента и др.), отчет о проведении НИР, прошедший депонирование, авторефераты, диссертации.

d. Научная работа со студентами.

e. Участие в работе советов по защите диссертаций на соискание ученых степеней (указать шифр специальности).

f. Научное руководство аспирантами

g. Другое.

4. Участие в инновационных и грантовых проектах.

Подпись претендента на должность

Приложение №5
Согласие на обработку персональных данных

Приложение №1
к приказу МГИМО МИД России
№ 542 от 15 июня 2022 г.

Согласие

на обработку персональных данных работника МГИМО МИД России

Я,_____

паспорт серия _____ № _____ выдан_____

_____

проживающий (ая) по адресу:_____

_____

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе выражаю согласие Федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации», место нахождения: 119454, г. Москва, проспект Вернадского, д. 76 (далее Университет) на обработку своих персональных данных, представленных непосредственно от меня, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов, предполагающую сбор (в том числе получения персональных данных от других лиц, при наличии оснований, установленных федеральным законодательством), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, распространение (для размещения на официальном сайте Университета), предоставление, передачу персональных данных, включающих:

- фамилию, имя, отчество,
- год, месяц, дату и место рождения,
- гражданство,
- адрес регистрации,
- адрес места жительства,
- паспортные данные,
- сведения о составе семьи,
- сведения об образовании,
- сведения о занимаемой должности,
- данные о предыдущих местах работы,
- сведения о доходах,
- информацию о наличии или отсутствии судимости,
- идентификационный номер налогоплательщика,
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования,
- сведения о воинском учете,
- реквизиты страхового медицинского полиса ОМС,
- результаты обязательных предварительных и периодических медицинских осмотрах,
- сведения о пребывании за границей,
- сведения о наградах, знаках отличия и поощрениях,
- номер банковской карты или расчетного счета,

- сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также правовыми и локальными нормативными актами Университета,

- фотографию,

- адрес электронной почты и контактного телефона,

- других моих данных,

необходимых в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, в частности: реализации прав и обязанностей работника и работодателя, в том числе для формирования отчетностей перед контрольно-надзорными органами в части оплаты труда в Университете, также обучения, создания условий для участия в научных, образовательных, общественных мероприятиях и грантах, конкурсах, закупках в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», личной безопасности и сохранности имущества, оказания лечебно-профилактической помощи, организации спортивно-оздоровительного отдыха и культурно-массовых мероприятий, формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, обязательной к размещению информации на официальном сайте), получения персональных данных у третьей стороны, в соответствии с действующим федеральным законодательством.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом Университет в письменной форме и представлять копии подтверждающих документов.

Выражаю согласие на трансграничную передачу моих персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие действует в течение всего срока действия трудового договора и срока хранения личного дела в архиве.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления, поданного в Управление по работе с персоналом МГИМО МИД России. В случае отзыва настоящего Согласия Университет вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

После увольнения с работы (прекращения трудовых отношений) персональные данные будут храниться в МГИМО МИД России в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

_____
(подпись)

«____» _____ 202___ г.