Утверждено Приказом
по МГИМО МИД России
от «22» 05 2026
№ 580

ПОЛОЖЕНИЕ
о Редакционно-издательском совете
МГИМО МИД России

1. Общие положения.

1.1. Редакционно-издательский совет (далее Редсовет) МГИМО МИД России (далее Университет) создан в целях проведения единой издательской политики МГИМО и его филиалов, обеспечения высокого качества издаваемых и публикуемых материалов, в том числе электронных, организации и управления редакционно-издательской и полиграфической деятельностью, ее развития и совершенствования.

Редсовет является постоянно действующим коллегиальным совещательным и экспертным органом Университета по вопросам издательской политики, соблюдения публикационной этики, присвоения грифов и координации редакционно-издательской деятельности.

1.2. В своей работе Редсовет руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

Деятельность Редсовета осуществляется на принципах академической независимости экспертизы, равного отношения к авторам, объективности, конфиденциальности рассматриваемых материалов, предотвращения и урегулирования конфликта интересов, соблюдения требований публикационной этики, прозрачности критериев оценки и мотивированности принимаемых решений.

Для целей настоящего Положения под публикационной этикой понимается совокупность требований к добросовестности авторства, корректности цитирования и заимствований, достоверности сведений и результатов, раскрытию конфликта интересов, недопустимости фабрикации, фальсификации, ложного авторства и дублирующей публикации без надлежащего раскрытия. «Свод норм и правил

(кодекс) научной этики МГИМО МИД России» утвержден Ученым советом 13.06.2023г. и размещен на портале МГИМО: https://mgimo.ru/upload/2025/01/science-ethics-code-mgimo.pdf

2. Функции Редсовета

Редсовет в рамках своей компетенции:

2.1. Определяет приоритетные тематики учебных, методических, научных, а также других видов изданий и публикаций исходя из обеспеченности литературой учебных курсов, направлений научных исследований, информационной политики и других направлений деятельности Университета;

2.2. Участвует в формировании годовых планов изданий, представляет их на рассмотрение и утверждение в установленном порядке;

2.3. Организует рецензирование представленных к изданию рукописей, обеспечивает методическое руководство по рецензированию авторских работ и подготовке заключений о целесообразности и условиях их издания в Университете и во внешних издательствах, а также контроль соблюдения критериев оценки и требований публикационной этики при проведении экспертизы;

2.4.1. При рассмотрении проектов учебных изданий Редсовет оценивает соответствие рукописи образовательным стандартам Университета, образовательным программам, учебным планам и рабочим программам дисциплин, полноту и системность изложения, актуальность и корректность содержания, качество методического и дидактического аппарата, наличие материалов для самостоятельной работы и контроля знаний, практическую ценность рукописи и ее редакционно-издательскую готовность, а также соблюдение авторских прав и требований публикационной этики.

2.4.2. При рассмотрении проектов научных изданий Редсовет оценивает актуальность темы, научную новизну и исследовательскую целостность рукописи, корректность постановки исследовательской задачи и методологии, достаточность и релевантность библиографической базы, качество научного аппарата, академическую значимость рукописи, соблюдение авторских прав и требований публикационной этики, а также редакционно-издательскую готовность.

2.4.3. Существенное несоответствие рукописи указанным критериям является основанием для направления рукописи на доработку, повторное рецензирование либо отказа в рекомендации к изданию.

2.4. Рассматривает рукописи, представленные для получения внутривузовского грифа, и принимает решения или вырабатывает

рекомендации по ним в соответствии с отдельным локальным нормативным актом Университета, регулирующим порядок рассмотрения и присвоения грифа;

2.5. Организует в Университете семинары и конференции по вопросам издательской деятельности, участвует в аналогичных мероприятиях в других организациях и на межведомственном уровне;

2.6. Проводит отбор лучших изданий и публикаций Университета для представления их авторов к поощрению;

2.7. Утверждает состав изданий Университета, представляемых на внешних и внутренних мероприятиях;

2.8. Вносит рекомендации по организации, развитию и совершенствованию редакционно-издательской деятельности Университета;

2.9. Анализирует и обобщает результаты издательской деятельности Университета, готовит проекты решений Ученого совета по данному вопросу;

2.10. Организует контроль за соблюдением интеллектуальных прав на издания и публикации Университета;

2.11. Обеспечивает соблюдение требований публикационной этики;

2.12. Разрабатывает рекомендации по подготовке изданий, составу их выходных сведений и метаданных, порядку размещения электронных версий в университетских фондах и репозиториях, в том числе по раскрытию использования технологий искусственного интеллекта при подготовке рукописей и экспертизе цифровых образовательных материалов.

3. Состав, структура и организация работы Редсовета

3.1. Деятельность Редсовета организуется его Председателем. Председателем является Ректор Университета. Председатель Редсовета имеет заместителя, которым по должности является проректор по научной работе. В отсутствие Председателя Редсовета его функции выполняет заместитель Председателя Редсовета.

3.2. Состав Редсовета утверждается приказом ректора Университета по представлению Проректора по научной работе.

3.2.1. Полномочия члена Редсовета могут быть прекращены по его заявлению, при прекращении трудовых или служебных отношений с Университетом, при систематическом неучастии в работе Редсовета либо при наличии обстоятельств, препятствующих объективному участию в его деятельности.

3.3. В состав Редсовета входят представители Издательского дома МГИМО, факультетов и институтов, Института международных

исследований, Научной библиотеки им. И.Г. Тюлина и других подразделений, компетенция которых связана с издательской деятельностью.

3.4. В структуру Редсовета входит постоянно действующее Бюро, работу которого координирует Ответственный секретарь редсовета. Состав Бюро редсовета утверждается председателем Редсовета.

3.5. Бюро Редакционно-издательского совета организует в своем составе следующие постояннодействующие рабочие группы:

– по издательской политике и взаимодействию с партнерскими издательствами;

– по экспертизе рукописей и научных проектов;

– по периодическим научным изданиям.

По решению председателя Редсовета могут создаваться временные рабочие и экспертные группы по отдельным направлениям деятельности.

3.6. Редсовет осуществляет свою деятельность на пленарных заседаниях, заседаниях рабочих групп, заседаниях Бюро редсовета и через Ответственного секретаря редсовета.

3.7. На пленарных заседаниях Редсовет рассматривает и утверждает основные направления своей деятельности, планы работ, а также обсуждает результаты редакционно-издательской деятельности Университета и вносит предложения по ее корректировке.

3.8. Пленарные заседания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание правомочно при участии более половины членов Редсовета. Допускается проведение заседаний в очной, дистанционной или смешанной форме. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Редсовета, а при равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

3.9. Член Редсовета либо привлеченный эксперт обязан до начала рассмотрения вопроса сообщить о наличии конфликта интересов. Лицо, у которого имеется конфликт интересов, не участвует в обсуждении и голосовании по соответствующему вопросу; сведения об этом подлежат отражению в протоколе.

3.10. Для подготовки материалов к рассмотрению Редсовет и Бюро вправе привлекать внешних экспертов без права решающего голоса. Внешние эксперты и иные лица, получившие доступ к рукописям и материалам экспертизы, обязаны соблюдать конфиденциальность и не использовать такие материалы либо сведения из них в личных, служебных, научных или иных целях до опубликования издания либо принятия официального решения по рукописи.

4. Функции Бюро Редсовета

4.1. Бюро Редсовета выполняет следующие функции:

- оперативно рассматривает между пленарными заседаниями текущие вопросы, входящие в компетенцию Редсовета;
- рассматривает и согласовывает в установленном порядке внутриуниверситетские нормативные документы по издательской политике и редакционно-издательской деятельности, а также по их структурным, организационным и технологическим изменениям;
- формирует проекты повестки пленарных заседаний;
- организует экспертизу, рецензирование и получение дополнительных заключений;
- контролирует исполнение решений Редсовета и подготовку материалов по издательским планам;

4.2. Бюро осуществляет свою деятельность путем координации работы подразделений Университета, непосредственно осуществляющих проведение издательской политики и обеспечение редакционно-издательской деятельности.

4.3. Непосредственно текущую работу Бюро и организационно-документационное обеспечение деятельности Редсовета осуществляет Ответственный секретарь Редсовета, назначаемый председателем Редсовета. Ответственный секретарь ведет работу по грифованию изданий, готовит документы председателю редсовета для принятия решений. Ответственный секретарь обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, уведомление членов Редсовета и приглашенных лиц, ведение протоколов, учет и хранение документов Редсовета, контроль сроков исполнения решений и взаимодействие с подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию Редсовета.

5. Функции и права председателя Редсовета и его заместителя

5.1. Председатель Редсовета и его заместитель:

- утверждает от имени Университета заключения Редсовета о целесообразности издания предлагаемых авторских рукописей, исходя из следующих вариантов: а) рекомендовать к изданию, б) переработать, в) отклонить;
- утверждает издательские планы Университета и его филиалов и вносимые в них изменения;
- принимает решения о присвоении внутривузовских грифов;
- осуществляет контроль за выполнением работ по всем направлениям деятельности Редсовета;
- отчитывается о работе Редсовета перед Ученым советом.

5.2. Председатель Редсовета и его заместитель имеет право:

- формировать состав Редсовета;
- представлять Редсовет на ректорате и Ученом совете;
- от имени Редсовета вносить предложения об изменениях текущей издательской политики Университета, о включении рукописей в издательские планы и о формировании авторских коллективов и рабочих групп;
- запрашивать у кафедр и подразделений Университета необходимую для работы информацию;
- привлекать к работе Редсовета внешних экспертов и специалистов;
- принимать участие во всех совещаниях и деятельности рабочих групп по вопросам издательской политики и редакционно-издательской деятельности Университета;

5.3. Решения РИС оформляются протоколом. Протокол подписывается председательствующим и доводится до членов РИС, а также до подразделений Университета в форме выписок из протокола в части тех вопросов, которые непосредственно относятся к их компетенции.