ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

«Утверждаю»
Проректор по научной работе
_____ А. А. Байков
«___» _____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(наименование дисциплины (модуля))

Для следующих групп научных специальностей

5.1. ПРАВО

(шифр, название группы научных специальностей)

5.1.1. ТЕОРЕТИКО-ИСТОРИЧЕСКИЕ ПРАВОВЫЕ НАУКИ
5.1.2. ПУБЛИЧНО-ПРАВОВЫЕ (ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВЫЕ) НАУКИ
5.1.3. ЧАСТНО-ПРАВОВЫЕ (ЦИВИЛИСТИЧЕСКИЕ) НАУКИ
5.1.4. УГОЛОВНО-ПРАВОВЫЕ НАУКИ
5.1.5. МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВЫЕ НАУКИ

(шифр, название научной специальности)

Форма обучения
очная

Москва – 2026

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ 3
3. МЕСТО И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ 4
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ 4
5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ 6
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ 7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая рабочая программа педагогической практики в рамках программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по группе научных специальностей 5.1. Право по научным специальностям 5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки; 5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки; 5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки; 5.1.4. Уголовно-правовые науки; 5.1.5. Международно-правовые науки Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» определяет порядок организации и проведения педагогической практики, формы и способы ее проведения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Целью педагогической практики является освоение педагогической и учебно-методической работы в образовательных учреждениях высшего образования, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий и подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам кафедр, на которых числятся аспиранты.

Основными задачами педагогической практики являются:

- приобретение опыта педагогической работы;
- развитие основных профессионально значимых компетенций;
- формирование умений и навыков организации учебного процесса и анализа его результатов;
- освоение основных образовательных технологий;
- актуализация опыта самообразования и профессионального развития.

3. МЕСТО И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙПРАКТИКИ

Педагогическая практика является частью «Образовательного компонента» программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре МГИМО МИД России.

Педагогическая практика проводится в структурных подразделениях МГИМО МИД России.

Аспиранты очной формы обучения проходят практику на 2 курсе в 4 семестре в соответствии с календарным учебным графиком. Объем педагогической практики составляет 2 зачетные единицы – 72 академических часа.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Для реализации практики в МГИМО МИД России имеется необходимое оборудование, которое включает в себя: специально оборудованные кабинеты и аудитории (средства визуализации); лаборатории с комплектом соответствующего оборудования; иные учебно-исследовательские средства.

Необходимый для реализации программы аспирантуры по данной группе научных специальностей перечень оборудования содержит:

- учебные аудитории для поточных лекций, групповых и индивидуальных занятий;
- компьютерные классы;
- библиотеку, читальный зал;
- комплект специализированных периодических изданий, аудио- и видеозаписей.

Педагогическая практика предусматривает следующие обязательные виды деятельности:

- учебная аудиторная работа (проведение лекций, семинарских и практических занятий со студентами по дисциплинам профильной кафедры, предусмотренным программами высшего и среднего профессионального образования);

- учебная внеаудиторная работа (проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов очной формы обучения);

- посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями профильной кафедры;

- теоретическая работа (ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов);

- самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя.

Способы проведения практики:

- стационарная;

- выездная.

Конкретный способ практики определяется индивидуальным планом работы аспиранта. Практика аспиранта подлежит обязательному планированию. Форма отчетности, периодичность и иные условия планирования устанавливаются индивидуальным планом работы аспиранта.

Для руководства практикой аспиранта назначается научный руководитель (руководители) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу профильной кафедры.

Научный руководитель аспиранта:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении аспирантов по рабочим местам и видам работ;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным Общей

характеристикой образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов для написания кандидатской диссертации в ходе практики;

- оценивает результаты прохождения практики аспирантов в форме отзыва.

5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

По итогам практики аспирант готовит отчет, представление которого осуществляется на заседании комиссии в присутствии научного руководителя аспиранта. Формой промежуточной аттестации практики является зачет.

Аспирантам, не сдавшим в установленные сроки зачет по практике, Факультет подготовки и аттестации научных кадров (далее – Факультет) устанавливается срок для ликвидации задолженности.

Аспиранты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, отчисляются приказом по инициативе Факультета.

В течение двух недель после окончания прохождения педагогической практики аспирант обязан представить в деканат Факультета Дневник педагогической практики аспиранта, включающий в себя сведения о выполненной работе, формах занятий, приобретенных умениях и навыках, подписанный аспирантом, научным руководителем, руководителем структурного подразделения, в котором аспирант проходил практику. Дневник является основным документом, отражающим объем и качество работы аспиранта во время практики. Аспирант регулярно записывает в дневник вид и краткое содержание выполненной работы.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Отметка о сдаче зачета вносится в индивидуальный план работы аспиранта.

Контроль освоения педагогической практики на этапах текущей промежуточной аттестации проводится в соответствии с действующим Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре МГИМО МИД России.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА

Оценка/ Процент	**Описание критериев оценки**
A (90-100%)	1) аспирант выполнил педагогическую практику в полном объеме; 2) аспирант оформил все документы в соответствии с требованиями; 3) аспирант получил оценку «отлично» в отзыве научного руководителя; 4) деятельность аспиранта соответствует обязательным видам деятельности, представленным в программе педагогической практики.
B (82-89%)	1) аспирант выполнил педагогическую практику в полном объеме; 2) аспирант оформил все документы в соответствии с требованиями; 3) аспирант получил оценку «хорошо» в отзыве научного руководителя; 4) деятельность аспиранта соответствует обязательным видам деятельности, представленным в программе педагогической практики.

C (75-81%)	1) аспирант выполнил педагогическую практику в полном объеме; 2) аспирант оформил все документы в соответствии с требованиями; 3) аспирант получил оценку «хорошо» в отзыве научного руководителя; 4) деятельность аспиранта частично соответствует обязательным видам деятельности, представленным в программе педагогической практики.
D (67-74%)	1) аспирант выполнил педагогическую практику не в полном объеме; 2) аспирант оформил все документы в соответствии с требованиями; 3) аспирант получил оценку «удовлетворительно» в отзыв научного руководителя; 4) деятельность аспиранта частично соответствует обязательным видам деятельности, представленным в программе педагогической практики.
E (60-66%)	1) аспирант выполнил педагогическую практику не в полном объеме; 2) аспирант оформил все документы в соответствии с требованиями; 3) аспирант получил оценку «удовлетворительно» в отзыве научного руководителя; 4) деятельность аспиранта частично соответствует обязательным видам деятельности, представленным в программе педагогической практики.
F (менее 60%)	1) аспирант не выполнил педагогическую практику в полном объеме; 2) аспирант не оформил документы.